INFORME DE SUPERVISION No. 03
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS-259-2024

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME:	DICIEMBRE 11 DE 2024
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Municipio de La Mesa
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE LA MESA
CONTRATISTA:	SOLUCIONES FERZA SAS
SUPERVISOR:	LIZET JOHANNA PACHECHO SANDOVAL
VALOR DEL CONTRATO:	$11.400.000
PLAZO DEL CONTRATO:	57 DIAS CALENDARIOS
FECHA DE INICIO:	15-10-2024
FECHA DE TERMINACION:	10-12-2024

El presente documento corresponde al TERCER (03) **INFORME** de supervisión realizado al **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS-259-2024,** celebrado entre el Municipio de La Mesa – Cundinamarca y **SOLUCIONES FERZA SAS** que busca describir las **actividades desarrolladas entre el 1 y el 10 del mes de diciembre de 2024**

2. OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE LA MESA"

3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

DATOS DEL EJECUTOR DEL CONTRATO		
Nombre	**NIT**	**Representante Legal**
SOLUCIONES FERZA SAS	**901.246.523-5**	**ANGIE LORENA FERNÁNDEZ DAZA**

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES					
VALOR CONTRACTUAL	**PLAZO**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIACIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL**	**ESTADO ACTUAL**
$11.400.000	57 DIAS CALENDARIO	15-10-2024	15-10-2024	10-12-2024	EN LIQUIDACIÓN

SOPORTE DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO Y LEGAL				
Documentación	**SI**	**No**	**No aplica**	**Observaciones**
Supervisión	X			

Documentación	SI	No	No aplica	Observaciones
Supervisión	X			
Revisión y aprobación de pólizas	X			
Acta de Inicio	X			
Tiene informes de supervisión	X			
Acta de liquidación del Contrato		X		
Informe final de la Supervisión		X		

ASPECTOS FINANCIEROS		
Fuentes de Financiación	**Valor**	**%**
SGP-Libre destinación	$11.400.000	100
TOTAL	$11.400.000	**100%**

4. ANÁLISIS FINANCIERO

Forma de Pago	Valor	Fecha	No. Comprobante Egreso
Primer Pago Parcial	$ 3.400.000		En tramite
Segundo Pago Parcial	$ 6.000.000		En tramite
Tercer Pago Parcial	$ 2.000.000		En tramite
Total pagado	$ 0		
Pendiente por pagar	$11.400.000		

5. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo analizado en el presente informe de supervisión, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato; se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación especifica No. 01: Apoyar a la formulación el plan de acción de acuerdo con los resultados del índice de desempeño institucional 2023 a fin de identificar las actividades a desarrollar

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 3 de diciembre realizó seguimiento al plan de acción a corto plazo que da cuenta del avance de las actividades a desarrolladas de el 2024	**Plan de acción MIPG** **3 folios**

Obligación especifica No. 02: Apoyar a realizar el acompañamiento en el levantamiento de documentación necesaria para la implementación de productos requeridos dentro de las dimensiones y políticas de MIPG.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**

Obligación especifica No. 03: Apoyar a elaborar documentos para la implementación de las políticas de gestión y de desempeño institucional de las 7 dimensiones del modelo.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista elaboró documento de buenas prácticas al interior de la alcaldía municipal de la Mesa	**Documento buenas prácticas** **3 folios**

Obligación especifica No. 04: Apoyar a realizar el seguimiento de avances relacionados con actividades establecidas en el plan de acción de MIPG a dueños de proceso involucrados para la implementación del MIPG.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista realizó el 9 de diciembre presentación para el Comité de Gestión de Desempeño Municipal	**Presentación** **5 folios**

Obligación especifica No. 05: Apoyar a coordinar la programación y presentación de resultados de gestión al comité institucional de gestión y desempeño para monitoreo de avances y logros alcanzados.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista elaboró orden de día para citación del Comité de Gestión de Desempeño Institucional	**Listado de orden del día** **1 folio**

Obligación especifica No. 06: Apoyar a realizar el seguimiento de avances relacionados con actividades establecidas en el plan de acción de MIPG a dueños de proceso involucrados para la implementación.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista apoyó el 6 de diciembre la jornada de inducción y reinducción, socializando temas del Sistema de Gestión de Calidad y MIPG	**Registro fotográfico** **1 folio**

Obligación especifica No. 07: Apoyar a realizar la actualización del mapa de procesos y elaborar las respectivas caracterizaciones.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Se verificó que esta actividad se cumplió en su totalidad en el mes de noviembre	-

Obligación especifica No. 08: Apoyar a actualizar y realizar seguimiento a los indicadores de gestión que permitan medir el desempeño de los procesos.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**

El contratista apoyó en el seguimiento a los resultados de los indicadores de gestión	**Indicadores de gestión** **1 folio**

Obligación especifica No. 09: Las demás que le sean delegadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista realizó capacitación virtual en lenguaje claro y rendición de cuentas a los funcionarios de la administración municipal	**Listado de asistentes y pantallazo** **1 folios**

6. NOVEDADES U OBSERVACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago anexa, correspondiente al periodo aquí relacionado.

8. CONCLUSIONES

La supervisión concluye que el servicio se prestó a satisfacción por el contratista de acuerdo a las especificaciones del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS-259-2024**, y se recomienda elaborar la autorización de pago correspondiente al **TERCER Y ULTIMO PAGO**, por el valor de **$2.000.000 DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**, de conformidad con el informe de seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre **el 1 y el 10 de diciembre de 2024.**

LIZET JOHANNA PACHECHO SANDOVAL
Directora de Planeación Municipal
Supervisora

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Nicolás Urbano Cortés	Contratista	
Revisó	Lizet Johanna Pacheco Sandoval	Directora de Planeación	
Aprobó	Lizet Johanna Pacheco Sandoval	Directora de Planeación	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustados a la norma y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente