PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2024

Señor (a)

DEYBI NIEBLES MORA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5763109 de 2024**

Coordinador Académico

Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 5763109 de 2024**

MARIO ALFREDO OREJARENA VEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.150.590 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.5763109 de 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre de 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($48.079.035). La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, si aplica. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación deservicio del último mes de ejecución.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Tecnólogo en gestión contable y de información financiera. Ficha 2901749 competencia Elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa. RAP RAP Elaborar los informes financieros, según políticas contables y normativa. 90%.	Anexo de evidencias No 1

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollo de las guías de aprendizaje, ejecución del material de apoyo a la formación y aplicación de instrumentos de evaluación, Portafolio del Instructor.	Ver anexo de evidencias No 2.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Registro de las inasistencias en Sofia plus de los aprendices.	Anexo de evidencias No 3

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Cargue de juicios evaluativos aplicativo Sofia Plus.	anexo de las evidencias No 9.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas	Uso de la aplicativo Sofia Plus y one drive	anexo de las evidencias No 4.

	tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

	institucionales que lo requieran.		
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de eventos del instructor generado por el aplicativo Sofia plus.	Anexo de evidencias No 5.

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio de Instructor	Anexo de evidencias No 2.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Designado como Evaluador Económico de las propuestas presentadas dentro del proceso de selección de Contratación	Anexo de evidencias No 10.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

	dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe de gestión contractual para el mes de diciembre del presente año	Anexo de evidencias No 6
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de la aplicativo Sofia Plus, correo electrónico y drive.	anexo de las evidencias No 4.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos	Foto de ambiente de formación 207 debidamente organizado.	anexo de las evidencias No 7.

	que hay en su ambiente laboral.		
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual contractual y Planilla de Seguridad Social No. 9478270494 de Aportes en línea correspondiente al mes de noviembre de 2024	anexo de las evidencias No 8
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor,	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

	con plazo máximo a 30 de DICIEMBRE de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9478270494 de la planilla, expedida por aportes en línea correspondiente al mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
Mario Alfredo Orejarena Vega

Contratista

C.C. No. 85.150.590 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma

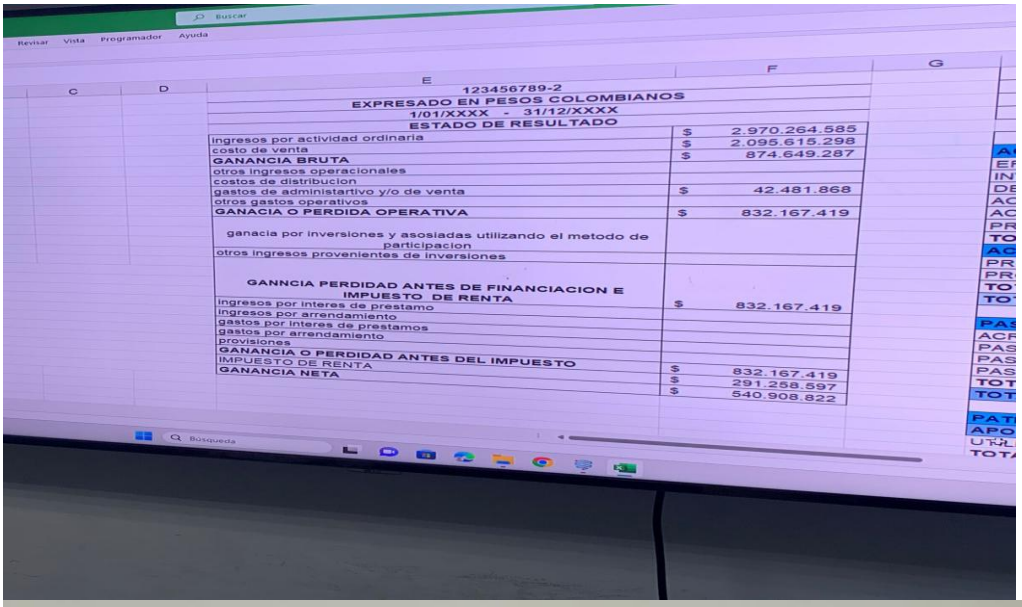
DEYBI NIEBLES MORA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. No 5763109 de 2024**

Coordinador Académico

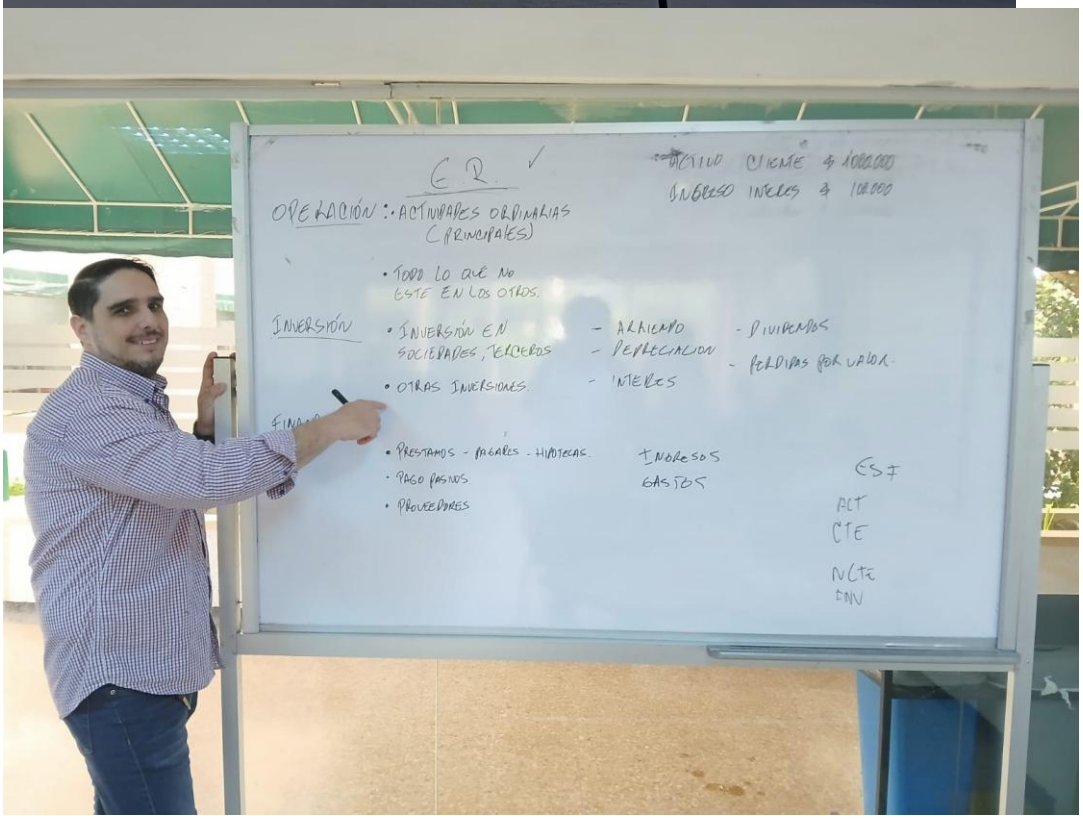
ANEXOS EVIDENCIAS

Anexo de evidencias No 1

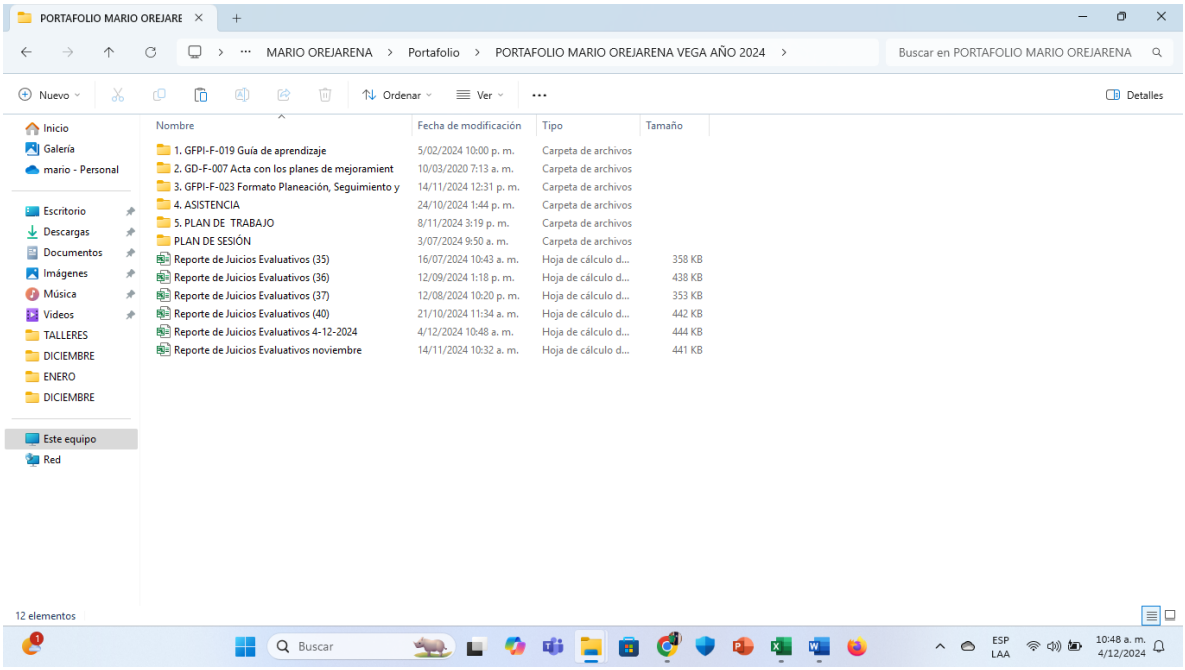


123456789-2
EXPRESADO EN PESOS COLOMBIANOS
1/01/XXXX - 31/12/XXXX
ESTADO DE RESULTADO

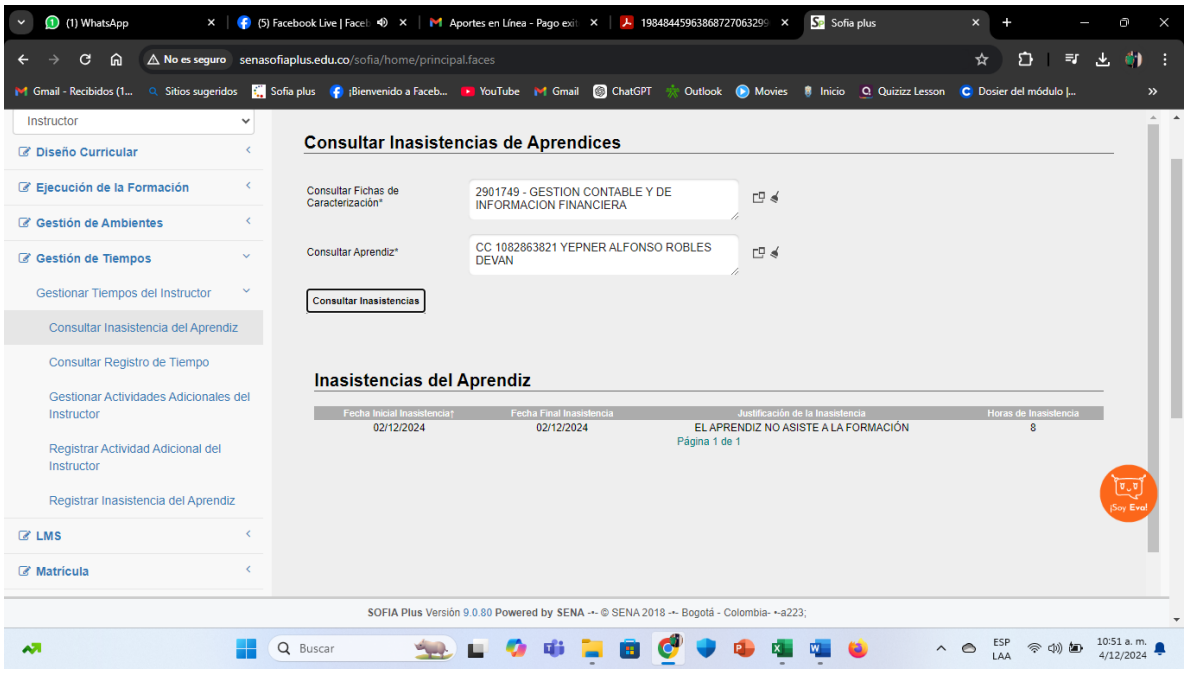
ingresos por actividad ordinaria	$	2.970.264.585
costo de venta	$	2.095.615.298
GANANCIA BRUTA	$	874.649.287
otros ingresos operacionales		
costos de distribucion		
gastos de administartivo y/o de venta	$	42.481.868
otros gastos operativos		
GANACIA O PERDIDA OPERATIVA	$	832.167.419
ganacia por inversiones y asosiadas utilizando el metodo de participacion		
otros ingresos provenientes de inversiones		
GANNCIA PERDIDAD ANTES DE FINANCIACION E IMPUESTO DE RENTA	$	832.167.419
ingresos por interes de prestamo		
ingresos por arrendamiento		
gastos por interes de prestamos		
gastos por arrendamiento		
provisiones		
GANANCIA O PERDIDAD ANTES DEL IMPUESTO	$	832.167.419
IMPUESTO DE RENTA	$	291.258.597
GANANCIA NETA	$	540.908.822

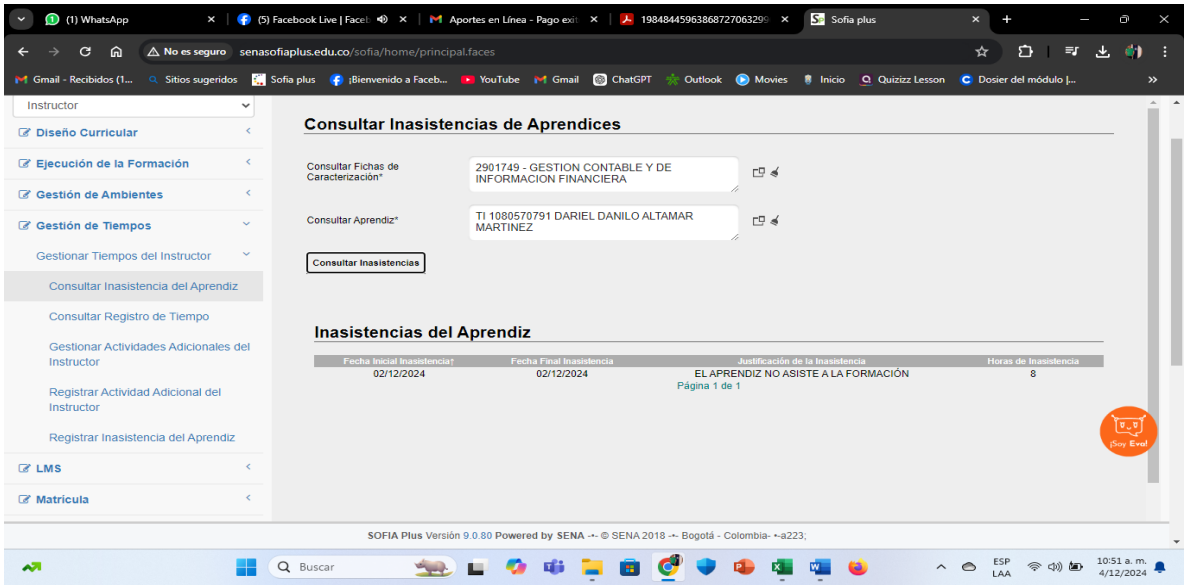


- Anexo de evidencias No 2

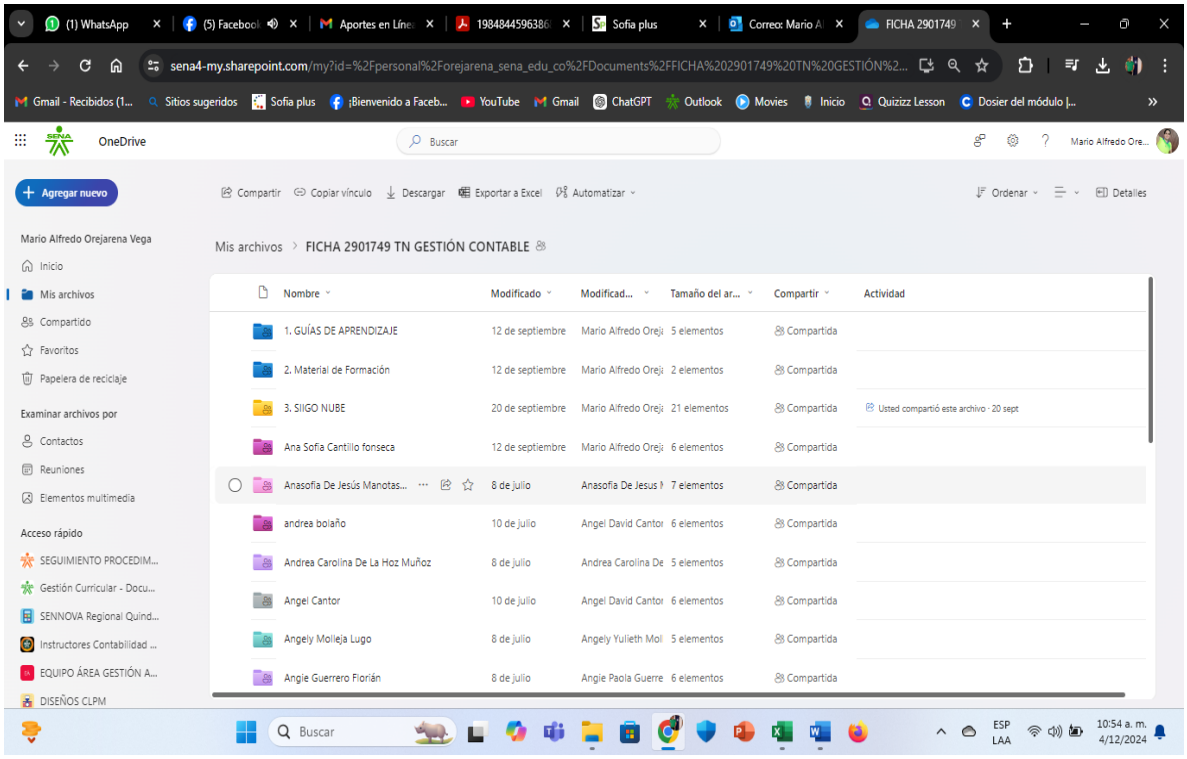


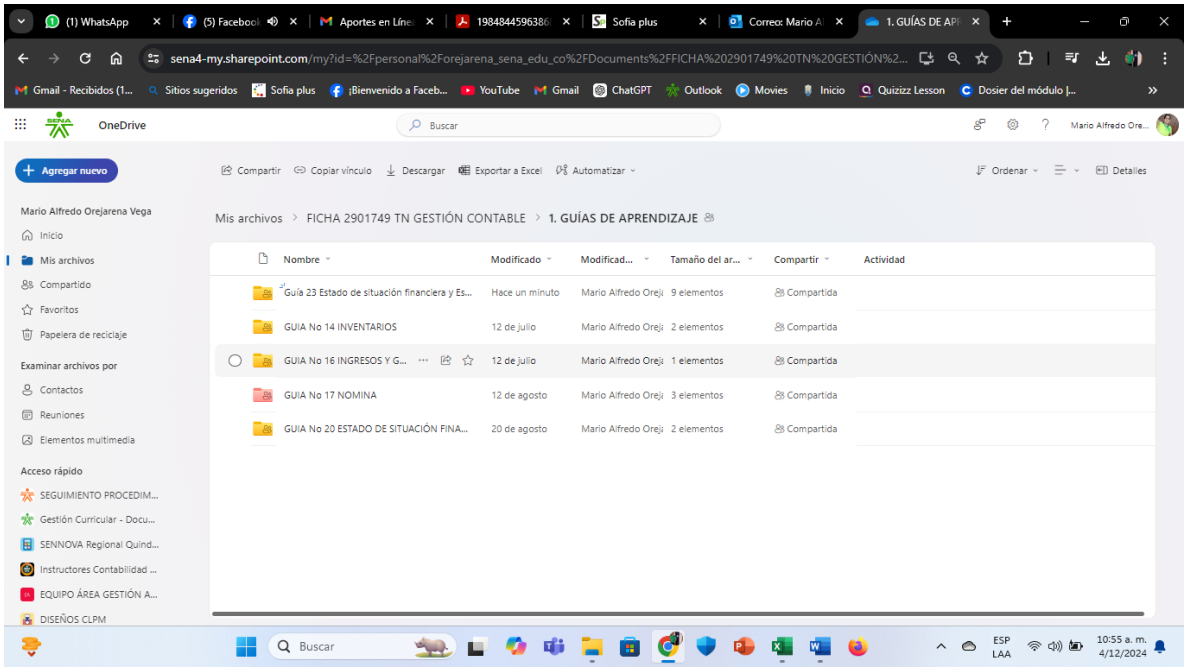
- Anexo de evidencias No 3



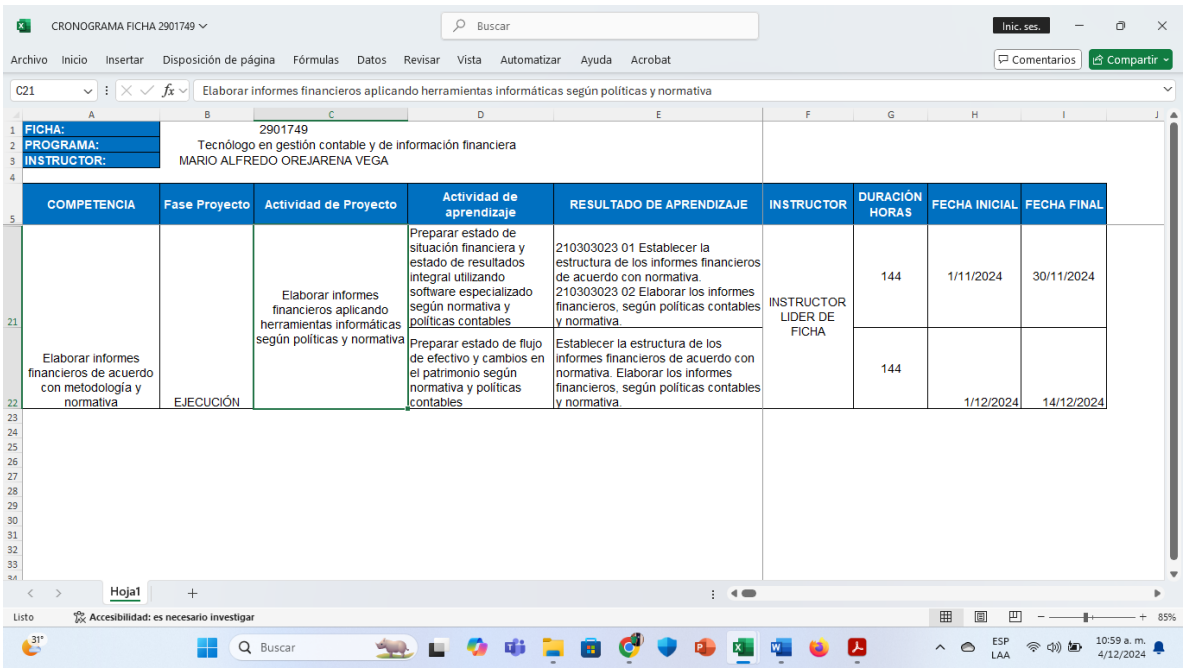


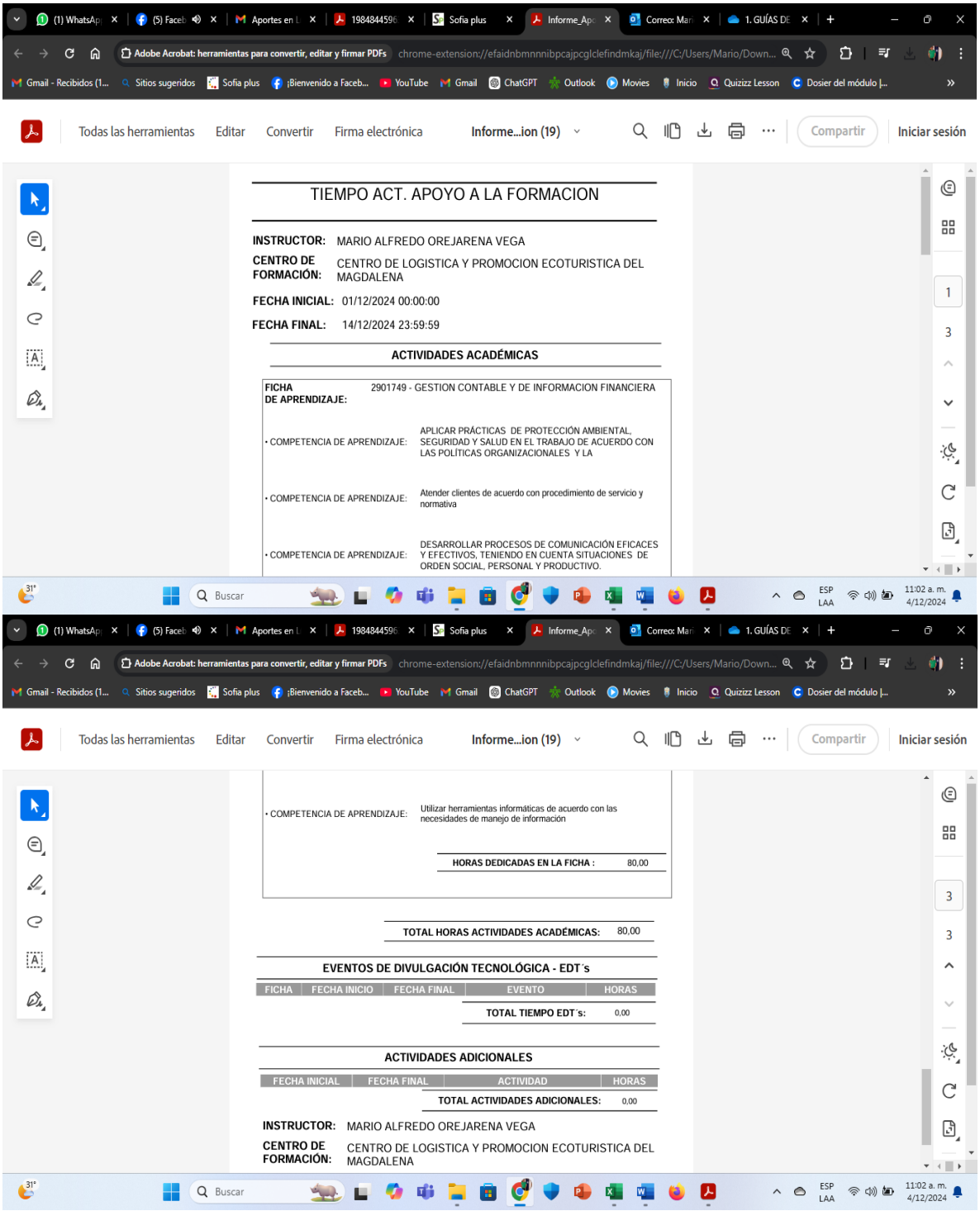
- Anexo de evidencias No 4





Anexo de evidencias No 5





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIO ALFREDO OREJARENA VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2901749 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

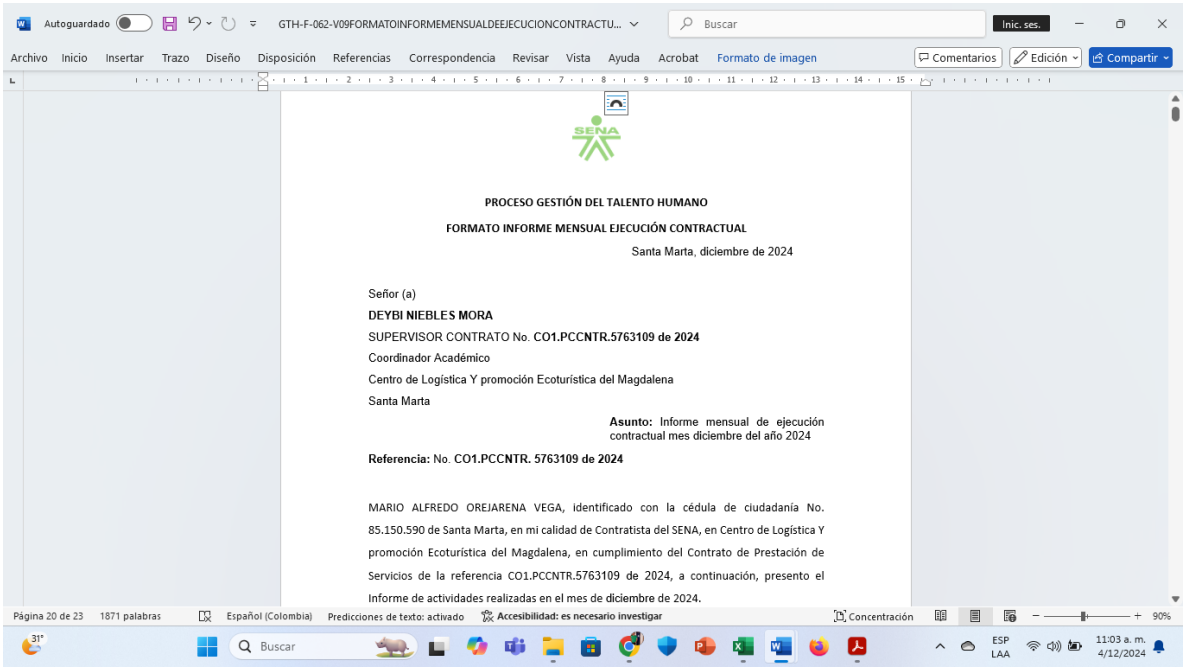
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIO ALFREDO OREJARENA VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

- Anexo de evidencias No 6



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2024

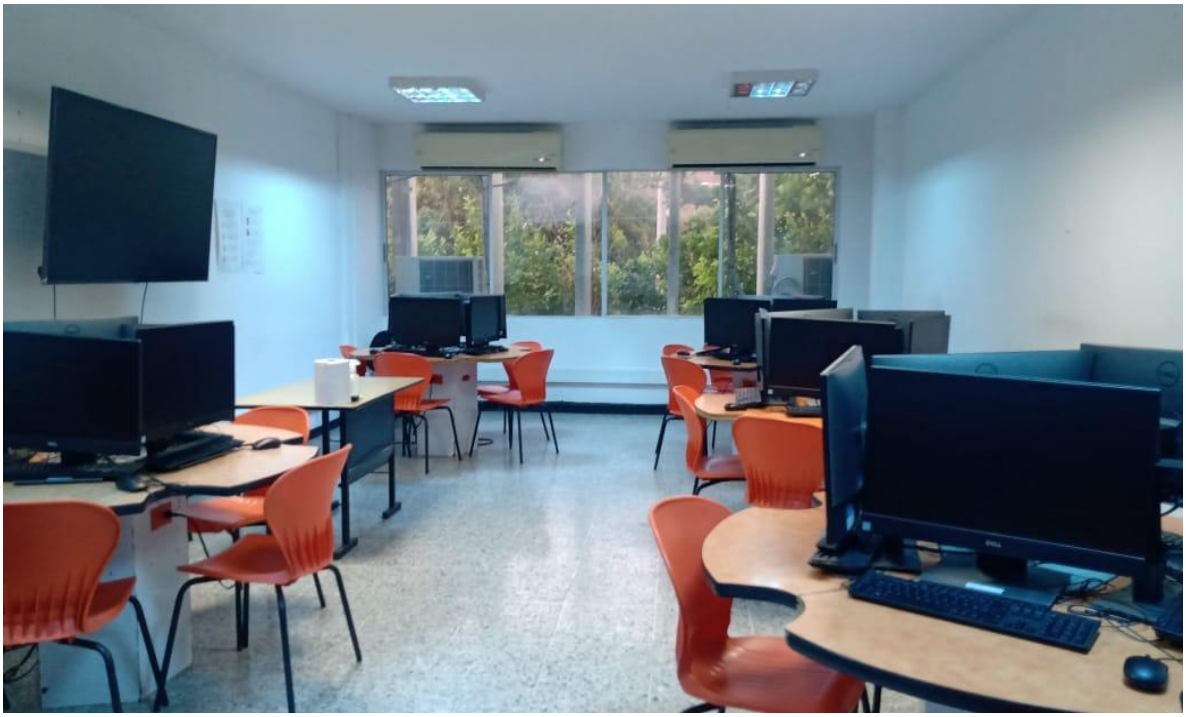
Señor (a)
DEYBI NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5763109 de 2024**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

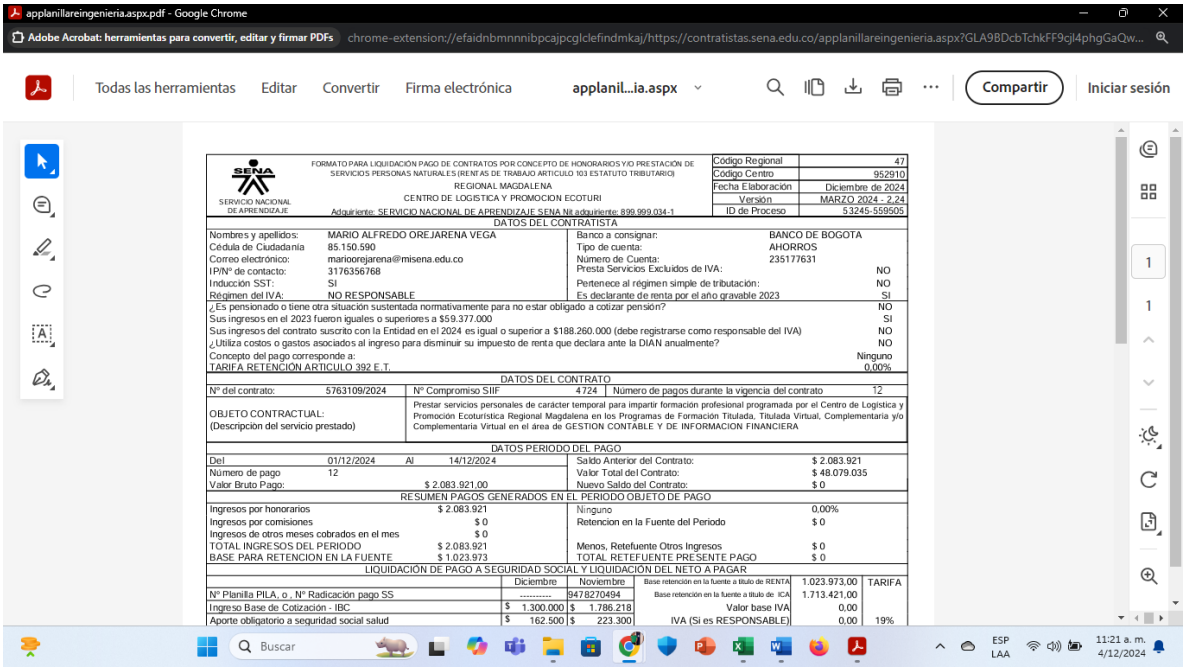
Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 5763109 de 2024**

MARIO ALFREDO OREJARENA VEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.150.590 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.5763109 de 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre de 2024.

- Anexo de evidencias No 7



- Anexo de evidencias No 8



applanillareingenieria.aspx.pdf - Google Chrome

Adobe Acrobat: herramientas para convertir, editar y firmar PDFs

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Diciembre de 2024
Version	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	53245-559505

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MARIO ALFREDO OREJARENA VEGA	Banco a consignar:	BANCO DE BOGOTA
Cédula de Ciudadanía	85.150.590	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	marioorejarena@misena.edu.co	Número de Cuenta:	235177631
IP/N° de contacto:	3176356768	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	5763109/2024	N° Compromiso SIIF	4724
Número de pagos durante la vigencia del contrato	12		
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA		

DATOS PERIODO DEL PAGO

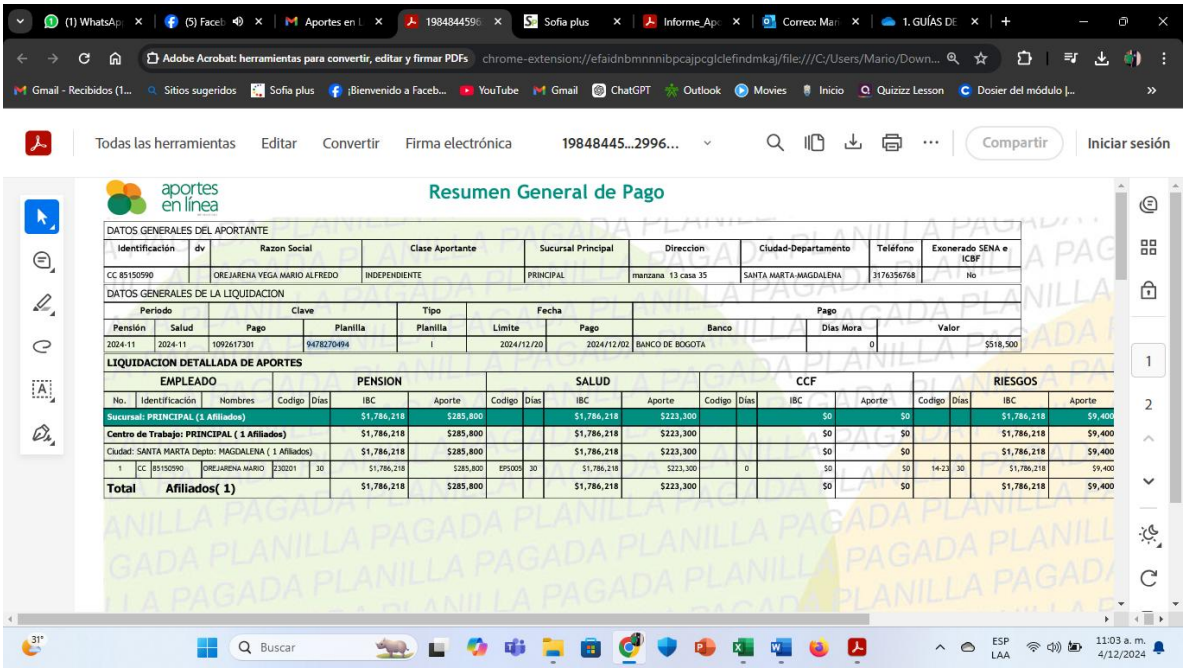
Del	01/12/2024	Al	14/12/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 2.083.921
Número de pago	12			Valor Total del Contrato:	$ 48.079.035
Valor Bruto Pago:	$ 2.083.921,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.083.921	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 2.083.921	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.023.973	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre			TARIFA
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	---------	9478270494	Base retención en la fuente a título de RENTA	1.023.973,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.300.000	$ 1.786.218	Base retención en la fuente a título de ICA	1.713.421,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 162.500	$ 223.300	Valor base IVA	0,00	
			IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%



(1) WhatsApp | (5) Facebook | Aportes en Línea | 19848445... | Sofia plus | Informe_Aportes | Correo: Mario | 1. GUÍAS DE

Adobe Acrobat: herramientas para convertir, editar y firmar PDFs

Gmail - Recibidos (1... | Sitios sugeridos | Sofia plus | ¡Bienvenido a Faceb... | YouTube | Gmail | ChatGPT | Outlook | Movies | Inicio | Quizizz Lesson | Dosier del módulo |...

Todas las herramientas | Editar | Convertir | Firma electrónica | 19848445...2996... | Compartir | Iniciar sesión

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 85150590		OREJARENA VEGA MARIO ALFREDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	manzana 13 casa 35	SANTA MARTA-MAGDALENA	3176356768	No

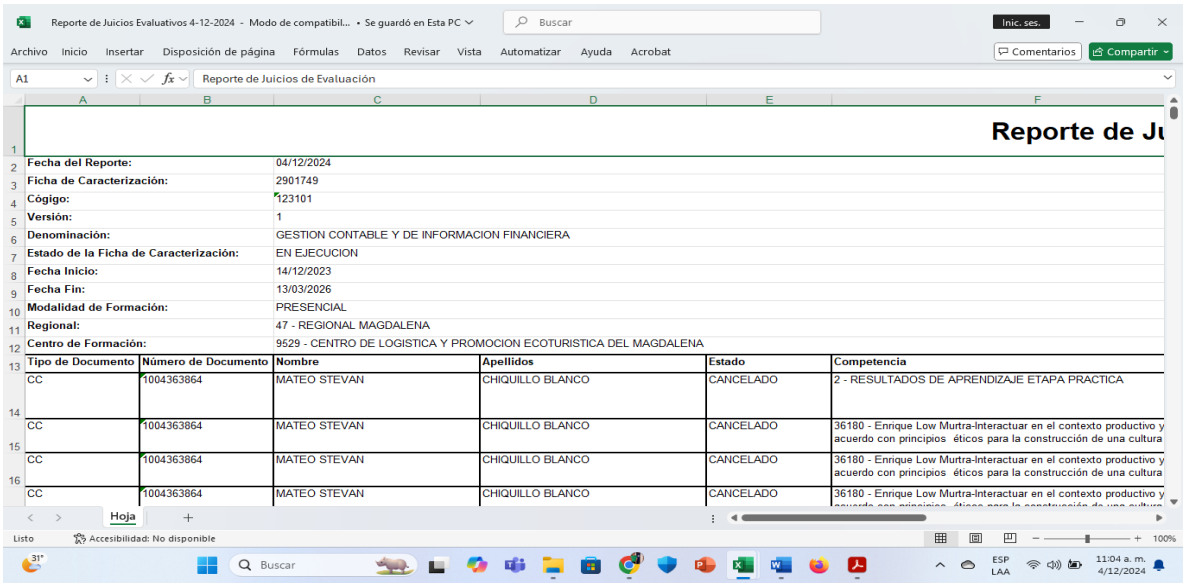
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2024-11	2024-11	1092617301	9478270494	I	2024/12/20	2024/12/02	BANCO DE BOGOTA	0	$518,500	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400
1	CC	85150590	OREJARENA MARIO	230201	30	$1,786,218	$285,800	EPS005	30	$1,786,218	$223,300	0	$0	$0	14-23	30	$1,786,218	$9,400
Total	Afiliados(1)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300		$0	$0			$1,786,218	$9,400

- Anexo de evidencias No 9



Reporte de Juicios Evaluativos 4-12-2024 - Modo de compatibil... • Se guardó en Esta PC

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Ju

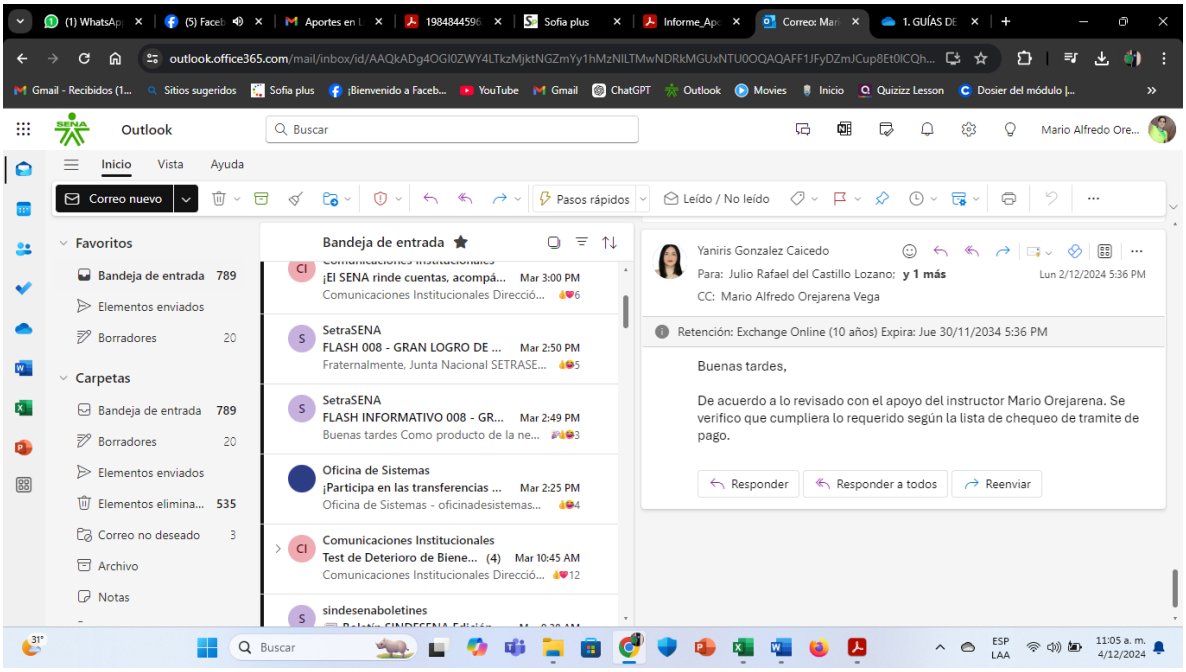
Fecha del Reporte:	04/12/2024
Ficha de Caracterización:	2901749
Cógigo:	123101
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/12/2023
Fecha Fin:	13/03/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1004363864	MATEO STEVAN	CHIQUILLO BLANCO	CANCELADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1004363864	MATEO STEVAN	CHIQUILLO BLANCO	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1004363864	MATEO STEVAN	CHIQUILLO BLANCO	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1004363864	MATEO STEVAN	CHIQUILLO BLANCO	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible 100%

- Anexo de evidencias No 10



outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkADg4OGI0ZWY4LTkzMjktNGZmYy1hMzNlLTMwNDRkMGUxNTU0OQAQAFF1JFyDZmJCup8Et0lCQh...

Outlook Buscar Mario Alfredo Ore...

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos
- Bandeja de entrada 789
- Elementos enviados
- Borradores 20

Carpetas
- Bandeja de entrada 789
- Borradores 20
- Elementos enviados
- Elementos elimina... 535
- Correo no deseado 3
- Archivo
- Notas

Bandeja de entrada

¡El SENA rinde cuentas, acompá... Mar 3:00 PM
Comunicaciones Institucionales Direcció...

SetraSENA
FLASH 008 - GRAN LOGRO DE ... Mar 2:50 PM
Fraternalmente, Junta Nacional SETRASE...

SetraSENA
FLASH INFORMATIVO 008 - GR... Mar 2:49 PM
Buenas tardes Como producto de la ne...

Oficina de Sistemas
¡Participa en las transferencias ... Mar 2:25 PM
Oficina de Sistemas - oficinadesistemas...

Comunicaciones Institucionales
Test de Deterioro de Biene... (4) Mar 10:45 AM
Comunicaciones Institucionales Direcció...

sindesenaboletines

Yaniris Gonzalez Caicedo
Para: Julio Rafael del Castillo Lozano; y 1 más Lun 2/12/2024 5:36 PM
CC: Mario Alfredo Orejarena Vega

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 30/11/2034 5:36 PM

Buenas tardes,

De acuerdo a lo revisado con el apoyo del instructor Mario Orejarena. Se verifico que cumpliera lo requerido según la lista de chequeo de tramite de pago.

Responder Responder a todos Reenviar

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 85150590 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 12/12/2024 10:42 AM

Código Verificación: **348LPAN7GB**

Válida hasta: **12/03/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Mario alfredo Orejarena vega

C.C 85.150.590

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de diciembre 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76812202000

Santa Marta, 12 de diciembre de 2024

Doctor
Julio Rafael del Castillo Lozano
Subdirector Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor(a):

El suscrito MARIO ALFREDO OREJARENA VEGA identificado con C.C. No. 85.150.590 expedida el 28 de octubre de 2002, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Firma 
Mario Alfredo Orejarena Vega
C. de C. No. 85.150.590 Santa Marta - Magdalena Tel: 3176356768
marioorejarena@gmail.com