



RESPUESTA RENUNCIA CONTRATO DE PSP No. CO1.PCCNTR.6664549 de 2024

Desde Nora Esperanza Ducon Fonseca <nducon@sena.edu.co>

Fecha Lun 18/11/2024 16:55

Para info.fasu.trabajo@gmail.com <info.fasu.trabajo@gmail.com>; Faver Leandro Suarez Zamudio <flsuarez@sena.edu.co>

CC Vanessa Alexandra Ramirez Quiroga <varamirez@sena.edu.co>; Ludy Johanna Espitia Avila <ljespitiaa@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (224 KB)

GD-F-011 RESPUESTA SOLICITUD TERMINACIÓN FLSZ.pdf;

15.1010

Sogamoso,
Señor Faver Leandro Suarez Zamudio
info.fasu.trabajo@gmail.com
flsuarez@sena.edu.co
Sogamoso – Boyacá
E. S. C.

Asunto: Respuesta a comunicación

Cordial saludo,

Con ocasión a su comunicación radicada mediante mensaje de datos del 13 de noviembre de 2024, al cual se le asigno la radicación No. 15-1-2024-006898, por la cual solicita autorización para la terminación anticipada de su contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.6664549 de 2024, me permito remitir respuesta a la misma.

Agradezco la atención prestada.

De: Vanessa Alexandra Ramirez Quiroga <varamirez@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 18 de noviembre de 2024 16:43

Para: Ludy Johanna Espitia Avila <ljespitiaa@sena.edu.co>

Asunto: RV: RESPUESTA RENUNCIA CONTRATO DE PSP No. CO1.PCCNTR.6664549 de 2024

Atento saludo Ludy Johana

Remito respuesta del correo huella, solicito colaboración con la radicación al correo electrónico del contratista.

Agradezco el apoyo.

Cordialmente,

De: Ramon Anselmo Vargas L <ravargasl@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 18 de noviembre de 2024 14:30

Para: Nora Esperanza Ducon Fonseca <nducon@sena.edu.co>

Cc: Vanessa Alexandra Ramirez Quiroga <varamirez@sena.edu.co>

Asunto: RE: RESPUESTA RENUNCIA CONTRATO DE PSP No. CO1.PCCNTR.6664549 de 2024

Cordial saludo, de manera atenta remito documento firmado.

Cordialmente,



Ramón Anselmo Vargas L

Despacho Dirección - Director Regional B G07

ravargasl@sena.edu.co

Línea de atención: Bogotá: +(57) 6017366060

Carrera 12 No.55A – 51, Sogamoso



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

De: Nora Esperanza Ducon Fonseca <nducon@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 18 de noviembre de 2024 14:26

Para: Ramon Anselmo Vargas L <ravargasl@sena.edu.co>

Cc: Vanessa Alexandra Ramirez Quiroga <varamirez@sena.edu.co>

Asunto: RESPUESTA RENUNCIA CONTRATO DE PSP No. CO1.PCCNTR.6664549 de 2024

Atento Saludo Ing. Ramón,

Agradezco la suscripción en la respuesta adjunta de acuerdo al asunto de la referencia para continuar con el trámite.

Cordialmente,

De: Vanessa Alexandra Ramirez Quiroga <varamirez@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 18 de noviembre de 2024 12:09

Para: Nora Esperanza Ducon Fonseca <nducon@sena.edu.co>

Cc: Ludy Johanna Espitia Avila <ljespitiaa@sena.edu.co>; Diana Patricia Naranjo Camacho <dpnaranjo@sena.edu.co>

Asunto: RV: PRESENTACION CARTA DE RENUNCIA

Atento saludo

Nora Esperanza Ducon Fonseca
ANT/ Diana Patricia Naranjo Camacho

Teniendo en cuenta la solicitud del correo huella, remito respuesta de la cual solicito visto bueno, envié al ordenador del gasto para suscripción y posterior remisión a la contratista a su dirección electrónica (teniendo en cuenta que no puede ser radicada por indisponibilidad del sistema).

Del mismo modo remito acta de terminación anticipada, de la cual solo requiero visto bueno.

Finalmente solicito a la funcionaria Diana Patricia Naranjo Camacho me sean remitidos el informe final de supervisión formato GTH-F-073 V03, el paz y salvo completamente diligenciado formato GTH-F-074 V05 y el histórico de aportes a seguridad social de la contratista (los cuales debe tramitar la contratista), a fin de cargar la terminación de marras en plataforma en los términos que se requiere.

Agradezco la atención.

Cordialmente,

De: Maria Rosas Avila <marosas@sena.edu.co>

Enviado: miércoles, 13 de noviembre de 2024 15:43

Para: Vanessa Alexandra Ramirez Quiroga <varamirez@sena.edu.co>; Diana Patricia Naranjo Camach <dpnaranjo@sena.edu.co>

Cc: Ramon Anselmo Vargas L <ravargasl@sena.edu.co>

Asunto: RE: PRESENTACION CARTA DE RENUNCIA

Cordial saludo,

Adjunto por este medio radicado 15-1-2024-006898 del 13 de noviembre de 2024 solicitado anteriormente

Cordialmente,

De: Ramon Anselmo Vargas L <ravargasl@sena.edu.co>

Enviado: miércoles, 13 de noviembre de 2024 11:19 a. m.

Para: Maria Rosas Avila <marosas@sena.edu.co>

Asunto: RV: PRESENTACION CARTA DE RENUNCIA

Cordial saludo Maria, por favor radicar esta comunicación con copia a

Vanessa Alexandra Ramirez Quiroga <varamirez@sena.edu.co>

Diana Patricia Naranjo Camach <dpnaranjo@sena.edu.co>

Cordialmente,



Ramón Anselmo Vargas L

Despacho Dirección - Director Regional B G07

ravargasl@sena.edu.co

Línea de atención: Bogotá: +(57) 6017366060

Carrera 12 No.55A – 51, Sogamoso



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

De: Diana Patricia Naranjo Camach <dpnaranjo@sena.edu.co>

Enviado: miércoles, 13 de noviembre de 2024 11:13

Para: Ramon Anselmo Vargas L <ravargasl@sena.edu.co>

Cc: Vanessa Alexandra Ramirez Quiroga <varamirez@sena.edu.co>

Asunto: RV: PRESENTACION CARTA DE RENUNCIA

Cordial saludo Ingeniero Ramon Anselmo,

Me permito remitir escrito de solicitud de terminación anticipada de contrato presentada por FAVER LEANDRO SUAREZ quien ha venido ejecutando su contrato como interprete de lengua de señas de la APE, lo anterior para fines pertinentes.

De: Faver Leandro Suarez Zamudio <flsuarez@sena4.onmicrosoft.com>

Enviado: miércoles, 13 de noviembre de 2024 10:12 a. m.

Para: Diana Patricia Naranjo Camach <dpnaranjo@sena.edu.co>

Asunto: RE: PRESENTACION CARTA DE RENUNCIA

Cordial saludo

envío correcciones a la solicitud de terminación de contrato.

De: Diana Patricia Naranjo Camach <dpnaranjo@sena.edu.co>

Enviado: miércoles, 13 de noviembre de 2024 9:22

Para: Faver Leandro Suarez Zamudio <flsuarez@sena4.onmicrosoft.com>

Cc: Vanessa Alexandra Ramirez Quiroga <varamirez@sena.edu.co>

Asunto: RV: PRESENTACION CARTA DE RENUNCIA

Cordial saludo estimado Faver,

Dando alcance a su solicitud me permito indicar que debe realizar correcciones a su escrito teniendo en cuenta las siguientes presiciones:

- El documento debe ir dirigido al Director Regional Ramon Anselmo Vargas López.
- En el contenido del oficio no es pertinente colocar "renuncia" ni "cargo" porque esas expresiones son para quienes tienen vinculo laboral y en su caso debe indicar es frente a su contrato de prestación de servicios sobre su voluntad de terminar anticipadamente en contrato No.xxxx ya que no puede continuar ejecutándolo.
- En la parte final del escrito debe dejar un espacio para firma de supervisor a fin de que de VoBno de su solicitud.

Así mismo se debe tener presente que para la finalización del contrato debe realizar el tramite de paz y salvo y sumado a ello gestionar y diligenciar el informe final de supervisión que se encuentra en plataforma compromiso.

Gracias quedo atenta para poder gestionar.

De: Faver Leandro Suarez Zamudio <flsuarez@sena4.onmicrosoft.com>

Enviado: miércoles, 13 de noviembre de 2024 12:22 a. m.

Para: Diana Patricia Naranjo Camach <dpnaranjo@sena.edu.co>

Asunto: PRESENTACION CARTA DE RENUNCIA

Señor

Diana Patricia Naranjo Camacho.
Coordinadora de la dependencia APE SENA

Por este medio, deseo hacer de su conocimiento mi decisión de renunciar a mi cargo como intérprete de lengua de señas de la agencia pública de empleo SENA regional Boyacá, el cual vengo desempeñando desde el 23 de agosto del presente año por lo que, a partir de la

fecha 14 de noviembre del 2024, misma fecha en que se presentaría mi último informe, finalizaré mi relación laboral con la entidad.

El motivo de mi renuncia obedece a que se me ha presentado una nueva oportunidad laboral que me permitirá crecer como profesional.

Agradezco al SENA por la confianza brindada, así como por la experiencia que me han permitido adquirir durante este tiempo, la cual me será de mucha utilidad en mi carrera profesional.

Me despido, deseándoles los mayores éxitos. Atentamente,

FAVER LEANDROSUREZ ZAMUDIO



Vanessa Alexandra Ramirez Quiroga

Regional Boyacá - Contratista

varamirez@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Carrera 12 55 A – 51



www.sena.edu.co

@SENAcomunica



Nora Esperanza Ducon Fonseca

Centro Indust. de Mantenimiento y Manuf. - Tecnico G02

nducon@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:82122

Carrera 12 55 A – 51



www.sena.edu.co

@SENAcomunica



Ramon Anselmo Vargas L

Regional Boyaca - Director Regional B G07

ravargasl@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:82100

Carrera 12 55 A – 51



www.sena.edu.co

@SENAcomunica



Vanessa Alexandra Ramirez Quiroga

Regional Boyacá - Contratista

varamirez@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Carrera 12 55 A – 51



www.sena.edu.co

@SENAcomunica



Nora Esperanza Ducon Fonseca

Centro Indust. de Mantenimiento y Manuf. - Tecnico G02

nducon@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:82122

Carrera 12 55 A – 51



www.sena.edu.co

@SENAcomunica