



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio – 10/12/2024

Señor (a)

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR.6653089

Cargo del supervisor Instructor G18

Dependencia Coordinación programas especiales

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1. PCCNTR.6653089 del año 2024

Ivan Dario Galeano Ostos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121922012 de 2024, en mi calidad de Contratista del SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje), en ProgramaSena Emprende Rural del Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato dePrestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividadesrealizadas en el mes objeto de cobro. \$1.935.070

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO DIECISIETE MIL NOVECIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE. (\$17.117.923). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera de manera mensual. a) un primer pago correspondiente al mes de AGOSTO de 2024 por valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. (1.786.218), b) TRES (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2024, por un valor de CUATRO MILLONES CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (4.465.545) cada uno y, c) un pago final



correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. (1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico/Emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural, vigencia 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA	El instructor contratista oriento formación profesional integral por proyectos de atención y Fortalecimiento a UP Cód. 172532 y UP Cod. 172531 en Ruta 2 del PSER a través del uso de las herramientas de enseñanza, aprendizaje y evaluación (guías de aprendizajes y lista de chequeo en actividades de simulación de procesos productivos de alimentos) para la implementación de las actividades de formación de manera sincrónica, asincrónica y el uso de los tics de modalidad presencial correspondiente a:	Informe mensual de ejecución contractual, Lista de asistencia a formación PSER, Planeación SER de las fichas, Reporte de juicios evaluativos, Reporte de horas de apoyo Académico por ficha de SENA Sofia plus. Los soportes generales según Lista de chequeo PSER están publicadas en el Portafolio del Instructor 2024 de las correspondientes fichas en la subcarpeta Ruta2, Reporte de fortalecimiento de formación UP cód. 172532 y UP cód. 172531 en el OneDrive



		• Cód. 96151553 V.1 de la Ficha No 3095145 municipio de Puerto Rico – Meta. Aprendices 13. Deserciones 13. Evaluados sí. Se entrega materiales de formación y se registra como UP. Se ejecutan 96 horas • Cód. 76130565 V.2 de la Ficha No 3099479 municipio de Uribe (Inspección de la Julia) – Meta. Aprendices 18. Deserciones 8 Evaluados sí. Se ejecutan 80 horas • Cód. 96151549 V.1 de la Ficha No 3085646 municipio de Puerto Rico – Meta. Aprendices 7. Deserciones 18. Evaluados sí. Se entrega materiales de formación y se registra como UP. Se ejecutan 88 horas. • Cód. 63110068 V.1 de la Ficha No 3104685 municipio de Puerto Rico –	para su seguimiento y supervisión. Evidencias fotográficas.
--	--	---	---



		Meta. Aprendices 26. Deserciones 0 Evaluados sí. Se ejecutan 80 horas	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas	No se ejecuta esta obligación mencionada en el periodo de pago 2024	No se ejecuta esta obligación mencionada en el periodo de pago 2024
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	El instructor contratista realizo acompañamiento a la ficha 3085646 del municipio de Puerto Rico en la entrega de los materiales de formación como capital semilla para la creación y fortalecimiento de la Unidad productiva o proyecto productivo Lácteos Puerto Rico. Dicha entrega se realizó en las instalaciones de la alcaldía del municipio donde se contó con la asistencia de la secretaria social y de la mujer. Además, de otros integrantes de la alcaldía. El instructor contratista realizo acompañamiento a la ficha 3095145 del municipio de Puerto Rico en la entrega de los materiales de formación	Actas de entrega de materiales de formación y Registro de asistencia participación; reposan en el portafolio del Instructor de la ficha correspondiente.



		como capital semilla para la creación y fortalecimiento de la Unidad productiva o proyecto productivo Lácteos Villa Diana. Dicha entrega se realizó en las instalaciones de la alcaldía del municipio donde se contó con la asistencia de la secretaria social y de la mujer. Además, de otros integrantes de la alcaldía.	
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	El instructor realizó el fortalecimiento de la Unidad Productiva cód. Sofia plus 172531, ficha 3085646 y Cod. 172532, ficha 172532 en el municipio de Puerto Rico. En actividades operativas de recepción y pruebas de plataforma de la leche, en acompañamiento técnico para garantizar la calidad de los productos a desarrollar	Lista de asistencia a formación PSER, Acta de visita a Unidad Productiva y Registro de asistencia participativa. se encuentra en archivos del Portafolio del Instructor y Fortalecimiento TRD de la ficha correspondiente. Evidencia fotográfica.
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al	El instructor contratista entregó de manera oportuna la información de Actividades de apoyo académico implementadas en el periodo de pago a través del informe de supervisión de contrato; Reporte de horas de apoyo académico según planeación pedagógica de	Reporte de horas de Sofia plus, Reporte de juicios evaluativos de las fichas, 3095145, 3085646, 3099479 y 3104685. Todo esto se encuentran publicada en la Carpeta de Informes de Apoyo del Instructor en el OneDrive del PSER y



	apoyo administrativo SER según aplique.	formación Sena Sofia Plus, Reporte de juicios evaluativos de las fichas 3095145 de DC- 95151553, 3085646 de DC- 96151549, 3099479 de DC- 76130565, 3104685 de DC- 63110068 para dar seguimiento de actividades específicas del mes.	archivo de Coordinación de programas especiales SER y supervisor del contrato para su seguimiento y supervisión
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	El instructor contratista no realiza solicitud de agendas de desplazamientos para el presente mes de diciembre	No se realiza actividad de solicitud de agendas de desplazamiento durante el periodo de pago
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	El instructor contratista emitió juicios de evaluación a las fichas No 3095145, 3085646, 3099479, 3104685 y se encuentra en estado por Certificar.	Reporte de juicios evaluativos de Sofia plus correspondiente a las fichas; reposan en el portafolio de actividades del instructor para su verificación por el equipo de apoyo administrativo o supervisor de contrato PSER.
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	El instructor entrego los materiales de formación a la ficha 3095145 y se crea la Unidad Productiva Lácteos villa diana en el municipio Puerto Rico y se realiza el registro en el aplicativo SENA Sofia plus y se asigna código UP 172532	Actas de entrega de materiales de formación, Creación de Unidad Productiva y los Registros de asistencias que reposan en el portafolio del instructor Ruta 2 PSER.



		El instructor entrego los materiales de formación a la ficha 3085646 y se crea la Unidad Productiva Lácteos puerto rico en el municipio Puerto Rico y se realiza el registro en el aplicativo SENA Sofia plus y se asigna código UP 172531	
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos	No se ejecuta esta obligación mencionada en el periodo de pago 2024	No se ejecuta esta obligación mencionada en el periodo de pago 2024
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender	El instructor contratista no realizó actividades de gestión comercial o asociativa con entes territoriales u organizaciones durante el periodo de pago por encontrasen las fichas en finalización de actividades evaluativas.	No se realiza actividad de gestión comercial o asociativa durante el periodo de pago.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generarlas respectivas evidencias.	El Instructor participo en la reunión mensual presencial de PSER con el equipo de instructores en las jornadas de actualización y transferencia convocada por la Coordinación de programas especiales PSER y CampeSENA para el seguimiento operativo.	Lista de asistencia a participación a la reunión mensual de actualización y transferencia. Evidencia Fotográfica.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de	El instructor participo en el evento de divulgación	Listas de asistencia de participación EDT en las



	socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizandola transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	tecnológica de Elaboración de Productos de Chocolatería bombonería fina artesanal convocado por Escuela Nacional de Instructores “Rodolfo Martínez Tono” e invitación por subdirección y Coordinación de programas especiales PSER	actividades de formación por competencia que reposan en archivos de Centro CAM - Naranjos. Evidencia fotográfica.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	El Instructor contratista presente el informe actividades mensual del instructor de ejecución de obligaciones contractuales correspondiente al mes objeto de cobro.	Informe mensual de ejecución contractual de actividades del mes y evidencia fotográficas reposan el OneDrive en la Carpeta del Instructor subcarpeta de cuentas de cobro de las actividades GC- Gestión Contractual para su verificación y supervisión.
14	Entregar a la supervisión cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	El Instructor contratista presente la cuenta de cobro para el pago de honorarios en prestación de servicios personales e implementación de actividades contractuales correspondientes al mes.	Planilla de pago de honorarios de Si contratista, Carpeta GF- Gestión financiera y GC- Gestión Contractual Informe de supervisión, reposan en la Carpeta de Cuentas de cobro del periodo de pago en el OneDrive para supervisión
15	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	El Instructor participe en la última entrega de materiales de formación correspondiente a la ficha 3095145 y ficha 3085646	Formatos GIL- Solicitud de materiales y bienes de servicio de la ficha 3095145 y ficha 3085646, Acta de



		municipio de Puerto Rico en respuesta a la autorización de solicitud del GIL por coordinación de programas especiales y subdirección del CAM – Hachón para la creación de la Unidad Productiva del PSER. Y participo en el evento de divulgación tecnológica de Elaboración de Productos de Chocolatería bombonería fina artesanal convocado por Escuela Nacional de Instructores “Rodolfo Martínez Tono”.	entrega de materiales de formación a la ficha correspondiente y registro de asistencia a la entrega MF. Reporte de asistencia a secciones de actividades de formación EDT- CAM Naranjos. Evidencia fotográfica.
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	152724	Puerto Rico	19/11/2024	21/11/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8633924821 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo mes de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

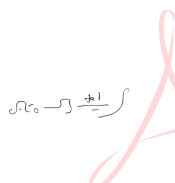
Cordialmente, Cordialmente,

IVAN DARIO GALEANO OSTOS

Contratista

C.C. No 1.121.922.012

Recibí a satisfacción:



Firmado
digitalmente por
Alejandro Bautista
Fecha: 2024.12.17
15:42:39 -05'00'

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6653089 de 2024

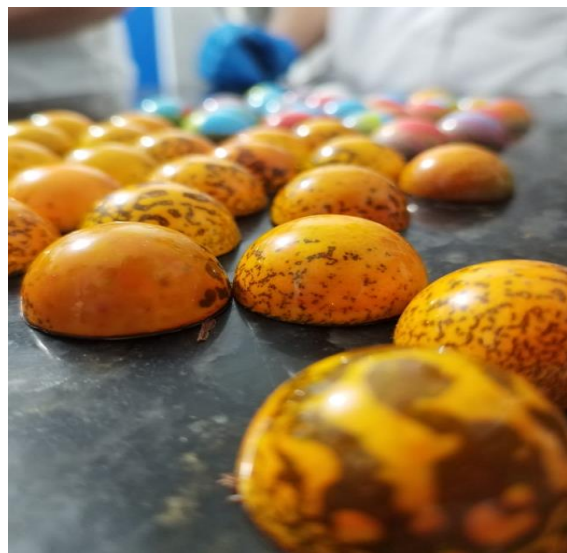
Coordinador Académico de Programas Especiales



Evidencias Fotográficas

Figura 1. Participación en el evento de divulgación tecnológica de elaboración de productos de **chocolatería bombonería fina artesanal**, convocada por la Escuela Nacional de Instructores “Rodolfo Martínez”









Nota: cronograma de actividades en el EDT – CAM Naranjos

FECHA	HORA	TEMA	ACTIVIDAD/SITIO	TIEMPO (HORAS)	OBSERVACIÓN
02/12/2024	8:00-17:00	Fermentación y Secado de Cacao	Visita al centro de Acopio WORKAKAO en Guamal Meta.	8 HORAS	
03/12/2024	8:00-17:00	Proceso de elaboración de cobertura de chocolate	Elaborar cobertura de chocolate en un ambiente real en la planta de producción de la Empresa Palomarcas en Guamal – META.	8 HORAS	Los instructores deberán traer su propia indumentaria y sus EPP'S que se ajuste a la normatividad vigente.
04/12/2024	8:00-17:00	Elaborar rellenos de uso en productos de chocolatería fina artesanal de acuerdo con formulación y características del producto	Formulación, acondicionamiento y elaboración de rellenos utilizados en productos de chocolatería fina: Geles, Ganages, Caramelos y Crunches. Lugar: Laboratorio de chocolatería en la sede Naranjos.	8 HORAS	
05/12/2024	8:00-17:00	Elaborar productos de bombonería fina artesanal utilizando diferentes técnicas de tendencia	Elaboración de bombones de corte y en molde utilizando diferentes técnicas acordes a las tendencias actuales.	8 Horas	

			Lugar: Laboratorio de chocolatería en la sede Naranjos.		
06/12/2024	8:00-17:00	Elaboración y presentación de propuestas de bombonería fina artesanal	Elaborar prototipos y alternativas de productos de bombonería aplicando las técnicas y herramientas instruidas en el proceso formativo.	8 Horas	



Figura 3. Entrega de materiales de formación para unidad productiva código UP Sofia: 172532


ACTA No. 04

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de entrega de materiales de formación de la ficha 3085646 del programa Emprendimiento en producción de leches fermentadas en el municipio de Puerto Rico - Meta			
CIUDAD Y FECHA:	PUERTO RICO -- 29/11/2024	HORA INICIO:	HORA FIN:
		8:00am	12:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones de la alcaldía municipal	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	Centro Agroindustrial del Meta
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Se reúnen los aprendices abajo firmantes con el fin de recibir los materiales de formación destinados para la Tícha 3085646. 2. Se realiza una inducción y socialización sobre la destinación de los materiales de formación. 3. Se entregan a conformidad y en su totalidad los materiales de formación. Anexo formato GIL-F-014 con la lista de materiales recibidos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la entrega de materiales de formación del programa Emprendimiento en producción de leches fermentadas del municipio de Puerto Rico a la UP de la línea de Pser Agroindustria, correspondiente a la ficha No. 3085646			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 8:00, se reúnen en el municipio de Puerto Rico, en calidad de instructor del centro agroindustrial del Meta, Ivan Dario Galeano ostos (instructor técnico, la líder de la unidad productiva y los integrantes de la UP, para realizar la entrega de materiales de formación del programa de formación Emprendimiento en producción de leches fermentadas con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos dados por la Coordinación nacional de Emprendimiento.			
NOMBRE DEL PROGRAMA:	Emprendimiento en producción de leches fermentadas		
CODIGO PROGR:	96151549		
CODIGO FICHA:	3085646		
CODIGO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:			
NUMERO INTEGRANTES DE UP:			
NOMBRE DEL LIDER DE LA UP:	Juliana González Mahecha		

GOR-F-084 V02



DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1006867163
NUMERO DE CONTACTO:	3223559471
NOMBRE DEL SUPLENTE DE LA UP:	Yency yuliana Gaitán Barrera
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1006944712
NUMERO DE CONTACTO:	3123469682

Relación de materiales de formación entregados:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1	Acidómetro, bureta para leche Escala 0~100°Dornic División de escala: 1°D Precisión: 2°D aprox Pipeta Para determinar la Acidez de la Leche por Titulación con sistema de dosificación. Recipiente plástico x 250 ml Base plástica Empaque individual en caja de cartón Disposición Final: Reciclable 100% Vida Útil: 3 a 12 meses, según su uso.	UNIDAD	1
2	Azúcar Blanco Refinada Y Granulada Empacada En Bolsa De Polietileno X 1 Kg. Característica De Alta Pureza	UNIDAD	12
3	Balde capacidad 40 litros material polipropileno reciclado uso alimentos con manijas.	UNIDAD	2
4	Bascula digital. Función TARA. Pantalla de cristal líquido de 15,24 mm (0,6"). Capacidad de 1 g hasta 5 kg. Dos unidades de medida: g / oz. Equipado con sensor "calibrador de tensión" de alta precisión. Utiliza 2 pilas AA.	UNIDAD	1



5	Cernidor material acero inoxidable 25 cm diámetro escurridor de aceite	UNIDAD	2
6	Cuchillo. Hoja de acero inoxidable para frutas y legumbres de 4" en acero inoxidable con mango amarillo en de polipropileno, inyectado directamente sobre la espiga de la hoja, anatómico y texturizado. ALTURA 1,1 Centímetro, ANCHO 2 Centímetros, LONGITUD 21 Centímetro, PESO 60 Gramos	UNIDAD	2
7	Cuchillos carniceros para filetear, esterilizable mango ergonómico completo color amarillo - 28 cm de longitud de lámina. Cuchillo con hoja recta característica para carniceros en Acero inoxidable, molibdeno vanadio. Mango compuesto de polipropileno inyectado, material plástico higiénico, con buena estabilidad a los golpes y antideslizante, resistente a altas temperaturas, la unión entre mango y hoja es permanente por el proceso de inyección con el que se unen.	UNIDAD	2
8	Cuchillos carnicero Safety Grip para deshuesar esterilizable mango ergonómico completo amarillo - 13 cm de longitud de lámina. Cuchillo con hoja curva, estrecha característica para carniceros en Acero inoxidable, molibdeno vanadio. Mango, color amarillo, compuesto de polipropileno inyectado, material plástico higiénico, con buena estabilidad a los golpes y antideslizante, resistente a altas temperaturas, la unión entre mango y hoja es permanente por el proceso de inyección con el que se unen.	UNIDAD	2
9	Cultivo Láctico Concentrado Liofilizado, para Inoculación directa en leche, Para Kumis. Presentación en Bolsa o sobre Tricapa, Con Una Concentración De 5 Ufc. Sobre para 50 litros	UNIDAD	1



10	Cultivo Láctico Liofilizado Pro biótico Multicapas Para Elaboración De Yogurt. Presentación en Sobre o bolsa multicapas. Con una Concentración de 5 Ufc	UNIDAD	1
11	Delantal plástico en polietileno 100%, desechable blanco, bolsa * 12 unidades	UNIDAD	4
12	Desinfectante jabón líquido, antimaterial para manos con triclosán concentración aproximada del 0.05-0.2%, presentación galón* 4 litros	UNIDAD	1
13	Desinfectante Hipoclorito de sodio al 15%, presentación galón x 4 litros	UNIDAD	1
14	Detergente Desengrasante líquido, NEUTRO concentrado para la industria de alimentos, alta concentración de ingrediente activo (Mínimo 40 %). Características humectantes, emulsionantes, secuestrantes y dispersantes. Sin aromatizantes, ni compuestos tóxicos, aspecto líquido, color amarillo, Presentación Galón * 4 litros	UNIDAD	1
15	Envase recipiente plástico blanco para envasar yogurt cap. 200 ml. Con tapas plásticas	UNIDAD	50



16	Envases plástico blanco con mango para envasar yogurt, tipo tapa rosca Cap. 1 L. con tapas plásticas	UNIDAD	40
17	Fenolftaleína Al 1% Peso/Volumen. Presentación En Envase plástico Gotero 3 Onzas. fecha de vencimiento mayor de 6 meses.	UNIDAD	1
18	Gorros o cofias tipo oruga desechables color blanco paquete x 100	UNIDAD	1
19	Guante nitrilo color azul, libre de talco, presentación talla L y M, calibre 16, caja * 100 unidades	UNIDAD	1
20	Hidróxido De Sodio Para Análisis Concentración 0,1 Normal. Presentación Frasco plástico Por Litro	UNIDAD	1
21	Jarra medidora plástica, graduada, capacidad 1 Lt.	UNIDAD	3

22	leche en polvo entera sin deslactosar sin azúcar, Aditivo alimentario, no reenvasado, no reempacado, debidamente rotulado, con ficha técnica, fecha de seguridad y fecha de vencimiento mínima de 6 meses, presentación en bolsa laminada por libra	UNIDAD	1
23	Lienzo En Nylon Tupido De 1x1 Metro, Para Filtra Leches.	UNIDAD	3
24	Tapabocas desechable plegada, triple plizado, tres capas, HIPOALERGÉNICA, color blanco, alta filtración, sin fibras de vidrio, empaque individual) Tapabocas desechable, presentación en caja * 50 unidades	UNIDAD	5
25	Termómetro digital de alimentos tipo punzón certificado NSF con Biocote: • Rango de medición: • -40 A + 450 ° F / -40 a + 230 ° C • NSF® certificado • 6 segundos respuesta • Punta fina de 1,5 mm • Punzón con longitud de 5" / 12,7 cm • Impermeable • Inastillable • Para finos cortes de carne, pescado o aves de corral • Función Hold (retención de datos) • grandes dígitos • plástico ABS seguro para los alimentos con BioCote® • Carcasa de acero inoxidable • Permite calibración en campo • Botón de encendido / apagado • Auto apagado después de 10 minutos • guía de temperatura en vaina • Montaje: clip de bolsillo • batería tipo botón de 1.5 V IEC LR44 alcalina (Incluida)	UNIDAD	4

Estos materiales se entregan a los aprendices que asisten a la entrega y conforman la unidad productiva

GOR-F-084V02

			
COMPROMISOS			
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	
Destinar los materiales de formación para el desarrollo de las actividades productivas objeto de la unidad productiva "Lácteos Puerto Rico" creada en el marco de la formación de la línea de Negocio Rural del PSEI.	Integrantes UP Lácteos Puerto Rico.	A partir de hoy	
ASISTENTES:			
A continuación, firman los asistentes a esta reunión de entrega de materiales de formación:			
Nombre	Apellido	Documento de Identidad	Firma
Yenli Yuliana	Gaitan Barrera	1006944712	HH
Yineth	Camargo R	1118.025.715	Yineth Camargo.
Yenny Ribana	Vargas Rodriguez	100693229	(Yenny Vargas)
Juliana	Gonzalez Mohacho	1006967163	(Juliana)
Ermelinda	Medina G.	40265450	ERMELINDA MEDINA G.
Luz Guadalupe	Malina Pizarro	1.121.829.018	Luz

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2022									
OBJETIVO (S) Entrega de materiales de formación de la Ficha 3085646									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOGRAFÍA GRABACIÓN
1	Luz Lda Malina	1.121.829.018				Aprendiz	lmalina@sema.gub.gv	310621960	SI
2	Yenli de Medina	40265450				Aprendiz	medina18gub@gv	320463	SI
3	Yineth Camargo	1118.025.715				Aprendiz	Yinethcamargo.1118	31348155	SI
4	Juliana Gonzalez	1006967163				Aprendiz	JulianaGonzalez3003@	322-355	SI
5	Yenny Vargas	100693229				Aprendiz	YennyVargas100693229	317642043	SI
6	Yenny Gaitan	1006944712				Aprendiz	YennyGaitan@	317346460	SI
7	Edy Milen Bureb	1118.025.715				Aprendiz	EdyMilanBureb@gmail	317346460	SI

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



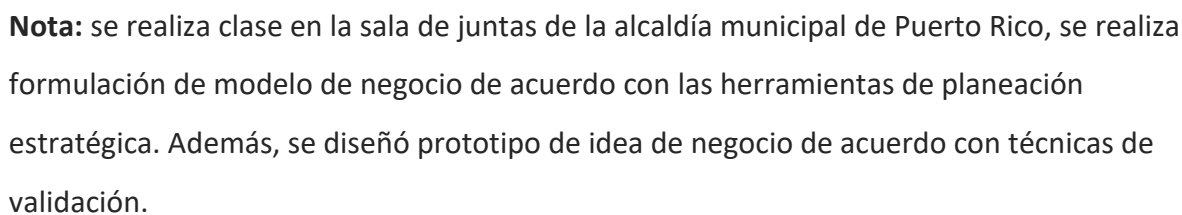
Nota: se realiza acta de entrega de materiales de formación en las instalaciones de la alcaldía municipal de Puerto Rico – Meta. Se cuenta con la asistencia de la UP y personal delegado de la alcaldía los cuales acompañan el proceso de entrega de estos MF. Se realiza entrega a la UP Sofia: 172532

Ruta 2. Ficha 3095145

DC 96151553 V.1

Programa de Formación: Emprendimiento en la elaboración de Quesos Frescos

Municipio de Puerto Rico – Meta



Listado de asistencia de ficha 3095145

20



Figura 5. Entrega de materiales de formación para unidad productiva código UP Sofia:

172531


ACTA No. 04

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de entrega de materiales de formación de la ficha 3095145 del programa Emprendimiento en la elaboración de quesos frescos en el municipio de Puerto Rico - Meta

CIUDAD Y FECHA:	PUERTO RICO - 29/11/2024	HORA INICIO:	2:00pm	HORA FIN:	6:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones de la alcaldía municipal	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	Centro Agroindustrial del Meta		

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Se reúnen los aprendices abajo firmantes con el fin de recibir los materiales de formación destinados para la ficha 3095145.
- Se realiza una inducción y socialización sobre la destinación de los materiales de formación.
- Se entregan a conformidad y en su totalidad los materiales de formación. Anexo formato GIL-F-014 con la lista de materiales recibidos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la entrega de materiales de formación del programa Emprendimiento en la elaboración de quesos frescos del municipio de Puerto Rico a la UP de la línea de Pser Agroindustria, correspondiente a la ficha No. 3095145

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 14:00, se reúnen en el municipio de Puerto Rico, en calidad de instructor del centro agroindustrial del Meta, Ivan Dario Galeano ostos (instructor técnico, la líder de la unidad productiva y los integrantes de la UP, para realizar la entrega de materiales de formación del programa de formación Emprendimiento en elaboración de quesos frescos con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos dados por la Coordinación nacional de Emprendimiento.

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Emprendimiento en elaboración de quesos frescos
CODIGO PROGR:	96151553
CODIGO FICHA:	3095145
CODIGO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:	
NUMERO INTEGRANTES DE UP:	8
NOMBRE DEL LIDER DE LA UP:	Soraida Ballesteros García

GOR-F-084 V02



DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	CC. 40265636
NUMERO DE CONTACTO:	3505423358
NOMBRE DEL SUPLENTE DE LA UP:	Zulma Cruz Téllez
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	CC. 40217057
NUMERO DE CONTACTO:	3138928399

Relación de materiales de formación entregados:

ITEM	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1	Acidómetro, bureta para leche Escala 0-100°Domic División de escala: 1°D Precisión: 2°D aprox Pipeta Para determinar la Acidez de la Leche por Titulación con sistema de dosificación Recipiente plástico x 250 ml Base plástica Empaque individual en caja de cartón Disposición Final: Reciclable 100% Vida Útil: 3 a 12 meses, según su uso.	UNIDAD	1
2	Azúcar Blanco Refinada Y Granulada Empacada En Bolsa De Polietileno X 1 Kg. Característica De Alta Puresa	UNIDAD	11
3	Balde capacidad 40 litros material polipropileno reciclado uso alimentos con manijas.	UNIDAD	2
4	Bascula digital. Función TARA. Pantalla de cristal líquido de 15,24 mm (0,6"). Capacidad de 1 g hasta 5 kg. Dos unidades de medida: g / oz. Equipado con sensor "calibrador de tensión" de alta precisión. Utiliza 2 pilas AA.	UNIDAD	1

GOR-F-084V02



5	Cernidor material acero inoxidable 25 cm diámetro escurridor de aceite	UNIDAD	1
6	Cuchillo. Hoja de acero inoxidable para frutas y legumbres de 4" en acero inoxidable con mango amarillo en de polipropileno, inyectado directamente sobre la espiga de la hoja, anatómico y texturizado. ALTURA 1,1 Centímetro, ANCHO 2 Centímetros, LONGITUD 21 Centímetro, PESO 60 Gramos	UNIDAD	2
7	Cuchillos carniceros para filetear, esterilizable mango ergonómico completo color amarillo - 26 cm de longitud de lámina. Cuchillo con hoja recta característica para carniceros en Acero inoxidable, molibdeno vanadio. Mango compuesto de polipropileno inyectado, material plástico higiénico, con buena estabilidad a los golpes y antideslizante, resistente a altas temperaturas, la unión entre mango y hoja es permanente por el proceso de inyección con el que se unen.	UNIDAD	2
8	Cuchillos carnicero Safety Grip para deshuesar esterilizable mango ergonómico completo amarillo - 13 cm de longitud de lámina. Cuchillo con hoja curva, estrecha característica para carniceros en Acero inoxidable, molibdeno vanadio. Mango, color amarillo, compuesto de polipropileno inyectado, material plástico higiénico, con buena estabilidad a los golpes y antideslizante, resistente a altas temperaturas, la unión entre mango y hoja es permanente por el proceso de inyección con el que se unen.	UNIDAD	2
9	Cultivo Láctico Concentrado Liofilizado, para inoculación directa en leche, Para Kumis. Presentación en Bolsa o sobre Tricapa, Con Una Concentración De 5 Ufc. Sobre para 50 litros	UNIDAD	1

GOR-F-084 V02



10	Cultivo Láctico Liofilizado Pro biótico Multicepas Para Elaboración De Yogurt. Presentación en Sobre o bolsa multicapas. Con una Concentración de 5 Ufc	UNIDAD	1
11	Delantal plástico en polietileno 100%, desechable blanco, bolsa * 12 unidades	UNIDAD	3
12	Desinfectante jabón líquido, antimaterial para manos con triclosán concentración aproximada del 0.05-0.2%, presentación galón* 4 litros	UNIDAD	1
13	Desinfectante Hipoclorito de sodio al 15%, presentación galón x 4 litros	UNIDAD	2
14	Detergente Desengrasante líquido, NEUTRO concentrado para la industria de alimentos, alta concentración de ingrediente activo (Mínimo 40 %). Características humectantes, emulsionantes, secuestrantes y dispersantes. Sin aromatizantes, ni compuestos tóxicos. aspecto líquido, color amarillo, Presentación: Galón * 4 litros	UNIDAD	2
15	Envase recipiente plástico blanco para envasar yogurt cap. 200 ml. Con tapas plásticas	UNIDAD	50

GOR-F-084V02



16	Envases plástico blanco con mango para envasar yogurt, tipo tapa roca Cap. 1 L. con tapas plásticas	UNIDAD	40
17	Fenolftaleína Al 1% Peso /Volumen. Presentación En Envase plástico Gotero 3 Onzas. fecha de vencimiento mayor de 6 meses.	UNIDAD	1
18	Gorros o cofias tipo oruga desechables color blanco paquete x 100	UNIDAD	1
19	Guante nitrilo color azul, libre de talco. presentación talla L y M, calibre 16, caja * 100 unidades	UNIDAD	1
20	Hidróxido De Sodio Para Análisis Concentración 0.1 Normal. Presentación Frasco plástico Por Litro	UNIDAD	1
21	Jarra medidora plástica, graduada: capacidad 1 Lt	UNIDAD	2

GOR-F-084 V02

22	leche en polvo entera sin deslactosar sin azúcar. Aditivo alimentario, no reenvasado, no reempacado, debidamente rotulado, con ficha técnica, fecha de seguridad y fecha de vencimiento mínima de 6 meses, presentación en bolsa laminada por libra	UNIDAD	1
23	Liengo En Nylon Tupido De 1x1 Metro, Para Filtra Leches.	UNIDAD	3
24	Tapabocas desechable plegada, triple plizado, tres capas, HIPOALERGÉNICA, color blanco, alta filtración, sin fibras de vidrio, empaque individual) Tapabocas desechable, presentación en caja * 50 unidades	UNIDAD	6
25	Termómetro digital de alimentos tipo punzón certificado NSF con Biocote: • Rango de medición: • -40 A + 450 ° F / -40 a + 230 ° C • NSF® certificado • 6 segundos respuesta • Punta fina de 1,5 mm • Punzón con longitud de 5" / 12.7 cm • Impermeable • Inastillable • Para finos cortes de carne, pescado o aves de corral • Función Hold (retención de datos) • grandes dígitos • plástico ABS seguro para los alimentos con Biocote® • Carcasa de acero inoxidable • Permite calibración en campo • Botón de encendido / apagado • Auto apagado después de 10 minutos • guía de temperatura en vaina • Montaje: clip de bolsillo • batería tipo botón de 1,5 V IEC LR44 alcalina (Incluida)	UNIDAD	3

Estos materiales se entregan a los aprendices que asisten a la entrega y conforman la unidad productiva

GOR-F-084V02

COMPROMISOS	
ACTIVIDAD	FECHA
Destinar los materiales de formación para el desarrollo de las actividades productivas objeto de la unidad productiva "Lácteos Villa Diana" creada en el marco de la formación de la línea de Negocio Rural del PSER.	A partir de hoy

ASISTENTES:			
A continuación, firman los asistentes a esta reunión de entrega de materiales de formación:			
Nombre	Apellido	Documento de Identidad	Firma
Nini Johana	Ramirez Castro	40.278.346	Johana Ramirez
Sandra GARCIA	García pere	40265356	Sandra Garcia
Alba lucia	Parrodo	51801642	Alba lucia
Soraida Ballesteros	Ballesteros Garcia	40.265.636	Soraida Ballesteros
Haniel	Ramirez Cruz	52504010	Haniel Ramirez
Carmentia	Díaz Ramirez	17031844	Carmentia
Nani Doris	Galeano Costa	110742002	Nani Doris

GOR-F-084 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE febrero DEL AÑO 202									
Entrega de materiales de formación UP Fecha 30/05/14									
NO	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CELULAR ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA EMBAJADOR	FIRMA O PARTICIPACIÓN VERIFICAR
	Carmentia Cruz	17031844				312597253		Si	
	Alba lucia Parrodo	51801642				312597253		Si	
	Haniel Ramirez	52504010				312783103		Si	
	Johana Ramirez	40278346				312783103		Si	
	Sandra Garcia	40265356				312783103		Si	
	Soraida Ballesteros	40265636				312783103		Si	
	Soraida Ballesteros	40265636				312783103		Si	
	Alba lucia Parrodo	51801642				312783103		Si	
	Alba lucia Parrodo	51801642				312783103		Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



Nota: se realiza acta de entrega de materiales de formación en las instalaciones de la alcaldía municipal de Puerto Rico – Meta. Se cuenta con la asistencia de la UP y personal delegado de la alcaldía los cuales acompañan el proceso de entrega de estos MF. Se realiza entrega a la UP Sofia: 172531

Figura 6. 2da entrega de materiales de formación faltantes en la primera entrega para unidad productiva código UP Sofia: 172531





ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de entrega de materiales de formación de la ficha 3095145 del programa Emprendimiento en la elaboración de quesos frescos en el municipio de Puerto Rico - Meta			
CIUDAD Y FECHA:	PUERTO RICO – 12/12/2024	HORA INICIO: 8:00pm	HORA FIN: 6:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones de la alcaldía municipal	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Agroindustrial del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Se reúnen los aprendices abajo firmantes con el fin de recibir los materiales de formación destinados para la ficha 3095145. 2. Se realiza una inducción y socialización sobre la destinación de los materiales de formación. 3. Se entregan a conformidad y en su totalidad los materiales de formación. Anexo formato GIL-F-014 con la lista de materiales recibidos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la entrega de materiales de formación del programa Emprendimiento en la elaboración de quesos frescos del municipio de Puerto Rico a la UP de la línea de Pser Agroindustria, correspondiente a la ficha No. 3095145			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN Siendo las 8:00am, se reúnen en el municipio de Puerto Rico, en calidad de instructor del centro agroindustrial del Meta, Ivan Dario Galeano ostos (instructor técnico, la líder de la unidad productiva y los integrantes de la UP, para realizar la entrega de materiales de formación del programa de formación Emprendimiento en elaboración de quesos frescos con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos dados por la Coordinación nacional de Emprendimiento. Además, se cuenta con la presencia de la secretaria social y de la mujer y demás personas de la alcaldía del municipio los cuales son partícipes de la entrega que se realiza a la unidad productiva.			
NOMBRE DEL PROGRAMA:		Emprendimiento en elaboración de quesos frescos	
CODIGO PROGR:		96151553	
CODIGO FICHA:		3095145	
CODIGO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:		172532	

GOR-F-084 V02



NUMERO INTEGRANTES DE UP:			
NOMBRE DEL LIDER DE LA UP:		Soraida Ballesteros Garcia	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:		CC. 40266636	
NUMERO DE CONTACTO:		3505423358	
NOMBRE DEL SUPLENTE DE LA UP:		Zulma Cruz Téllez	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:		CC. 40217057	
NUMERO DE CONTACTO:		3138928399	

Relación de materiales de formación entregados:			
ITEM	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1	Acidómetro, bureta para leche Escala 0–100°Domic División de escala: 1°D Precisión: 2°D aprox Pipeta Para determinar la Acidez de la Leche por Titrulación con sistema de dosificación. Recipiente plástico x 250 ml Base plástica Empaque individual en caja de cartón Disposición Final: Reciclable 100% Vida Útil: 3 a 12 meses, según su uso.	UNIDAD	1
2	Azúcar Blanco Refinada Y Granulada Empacada En Bolsa De Polietileno X 1 Kg. Característica De Alta Pureza	UNIDAD	18
3	Balde capacidad 40 litros material polipropileno reciclado uso alimentos con manijas.	UNIDAD	2
4	Bascula digital. Función TARA. Pantalla de cristal líquido de 15,24 mm (0.6"). Capacidad de 1 g hasta 5 kg. Dos unidades de medida: g / oz. Equipado con sensor "calibrador de tensión" de alta precisión. Utiliza 2 pilas AA.	UNIDAD	1

GOR-F-084V02



5	Cerridor material acero inoxidable 25 en diámetro escurridor de aceite	UNIDAD	4
6	Cuchillos carniceros para filetear, esterilizable mango ergonómico completo color amarillo - 26 cm de longitud de lámina. Cuchillo con hoja recta característica para carniceros en Acero inoxidable, molibdeno vanadio. Mango compuesto de polipropileno inyectado, material plástico higiénico, con buena estabilidad a los golpes y antideslizante, resistente a altas temperaturas, la unión entre mango y hoja es permanente por el proceso de inyección con el que se unen.	UNIDAD	6
7	Desinfectante Hipoclorito de sodio al 15%, presentación galón x 4 litros	UNIDAD	2
8	Detergente Desengrasante líquido, NEUTRO concentrado para la industria de alimentos, alta concentración de ingrediente activo (Mínimo 40 %). Características humectantes, emulsionantes, sequestrantes y dispersantes. Sin aromatizantes, ni compuestos tóxicos, aspecto líquido, color amarillo, Presentación Galón * 4 litros	UNIDAD	2
9	Envase recipiente plástico blanco para envasar yogurt cap. 200 ml. Con tapas plásticas	UNIDAD	55
10	Envases plástico blanco con mango para envasar yogurt, tipo tapa rosca Cap. 1 L. con tapas plásticas	UNIDAD	32

GOR-F-084 V02



11	Fenoltaleína Al 1% Peso A Volumen. Presentación En Envase plástico Gotero 3 Onzas. fecha de vencimiento mayor de 6 meses.	UNIDAD	1
12	Gorros o cofias tipo oruga desechables color blanco paquete x 100	UNIDAD	2
13	Guante nitrilo color azul, libre de talco, presentación talla L y M, calibre 16, caja * 100 unidades	UNIDAD	2
14	Hidróxido De Sodio Para Análisis Concentración 0,1 Normal. Presentación Frasco plástico Por Litro	UNIDAD	1
15	Jarra medidora plástica, graduada. capacidad 1 Lt.	UNIDAD	4
16	Lienzo En Nylon Tupido De 1x1 Metro, Para Filtra Leches.	UNIDAD	3

GOR-F-084V02



17	Tapabocas desechable plegado, triple plizado, tres capas, HIPOALERGÉNICA, color blanco, alta filtración, sin fibras de vidrio, empaque individual) Tapabocas desechable, presentación en caja * 50 unidades	UNIDAD	8
18	Termómetro digital de alimentos tipo punzón certificado NSF con Biocote: • Rango de medición: • -40 A + 450 ° F / -40 a + 230 ° C • NSF® certificado • 5 segundos respuesta • Punta fina de 1,3 mm • Punzón con longitud de 5 "12.7 cm • Impermeable • Inastillable • Para finos cortes de carne, pescado o aves de corral • Función Hold (retención de datos) • grandes dígitos • plástico ABS seguro para los alimentos con BioCote® • Carcasa de acero inoxidable • Permite calibración en campo • Botón de encendido / apagado • Auto apagado después de 10 minutos • guía de temperatura en vaina • Montaje clip de bolsillo • batería tipo botón de 1,5 V IEC LR44 alcalina (Incluida)	UNIDAD	4
19	marca: papel vinipel película en pvc auto adherente no toxica e inolora para recubrimiento de alimentos perecederos; serial: ; modelo: contrato # c01.pcntr.6394249 de 2024.factura # z90 sede hachon; observaciones: materiales para formacion requeridos del programa sena emprende rural, para atender los diferentes programas de formacion de los sectores agricolas.	UNIDAD	6
20	marca: espátula de cocina de 27 cm resistente al calor material silicona por unidad; serial: ; modelo: contrato # c01.pcntr.6394249 de 2024.factura # z90 sede hachon; observaciones: materiales para formacion profesional, suministros de materiales de formacion requeridos del programa sena emprende rural, para atender los diferentes programas de formacion de los sectores agricolas.	UNIDAD	1

GOR-F-084 V02

21	marca: ajonjolí descortezado no torrado empaçado en bolsa de polietileno; serial: ; modelo: contrato # c01.pcntr.6394249 de 2024.factura # z90 sede hachon; observaciones: materiales para formacion profesional, suministros de materiales de formacion requeridos del programa sena emprende rural, para atender los diferentes programas de formacion de los sectores agricolas.	UNIDAD	1
22	marca: almidón de yuca agrio empaçado en bolsas de polietileno presentacion x kilo; serial: ; modelo: contrato # c01.pcntr.6394249 de 2024.factura # z90 sede hachon; observaciones: materiales para formacion profesional, suministros de materiales de formacion requeridos del programa sena emprende rural, para atender los diferentes programas de formacion de los sectores agricolas.	UNIDAD	1
23	marca: esencia sabor vainilla x 650 ml para panaderia color blanco; serial: ; modelo: contrato # c01.pcntr.6394249 de 2024.factura # z90 sede hachon; observaciones: materiales para formacion profesional, suministros de materiales de formacion requeridos del programa sena emprende rural, para atender los diferentes programas de formacion de los sectores agricolas.	UNIDAD	1
24	marca: almídon # 1 para chocolates (color dorado) presentación de paquete x 100 unidades; serial: ; modelo: contrato # c01.pcntr.6394249 de 2024.factura # z90 sede hachon; observaciones: materiales para formacion profesional, suministros de materiales de formacion requeridos del programa sena emprende rural, para atender los diferentes programas de formacion de los sectores agricolas.	UNIDAD	1
25	marca: estabilizante cmc (carbocimetil celulosa) uso alimentario no reenvasado no reempaçado debidamente rotulado; serial: ; modelo: contrato # c01.pcntr.6394249 de 2024.factura # z90 sede hachon; observaciones: materiales para formacion profesional, suministros de materiales de formacion requeridos del programa sena emprende rural, para atender los diferentes programas de formacion de los sectores agricolas.	UNIDAD	1

Estos materiales se entregan a los aprendices que asisten a la entrega y conforman la unidad productiva

GOR-F-084V02

				
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA		
Destinar los materiales de formación para el desarrollo de las actividades productivas objeto de la unidad productiva "Lácteos Villa Diana" creada en el marco de la formación de la línea de Negocio Rural del PSE.	Integrantes UP Lácteos Villa Diana	A partir de hoy		
ASISTENTES: A continuación, firman los asistentes a esta reunión de entrega de materiales de formación:				
Nombre	Apellido	Documento de Identidad	Firma	
Deanda	Trujillo	28925107	[Firma]	
Diana	García	112922012	[Firma]	
Socil	Bolivia	Salamanca	11514790	[Firma]
Alba	Luzio	Parrado	31801692	[Firma]
Sandra	García	García	40265356	[Firma]
Soraida	Ballesteros	40265636	[Firma]	
Edy	Hilena	Parrado	412055705	[Firma]

GOR-F-084 V02

REGISTRO DE ASISTEN. DIA 27 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S) 2da entrega de materiales de formación "Lácteos" Ficha 30.95/45 UP 12.253										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATA	OTRO (O/S)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CONTACTO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN	FECHA DE ENTREGA
	Deanda Trujillo	28925107				aprendiz	luzio26@gmail.com	31220457	[Firma]	[Firma]
	Alba L Parrado	31801692				aprendiz	dolivera26@gmail.com	31220457	[Firma]	[Firma]
	Sandra García	40265356				aprendiz	sandra1914@gmail.com	31220457	[Firma]	[Firma]
	Soraida Ballesteros	40265636				aprendiz	rosalinda101@gmail.com	31220457	[Firma]	[Firma]
	Socil Bolivia	11514790				aprendiz	rosalinda101@gmail.com	31220457	[Firma]	[Firma]
	Edy Hilena Parrado	412055705				Alba Luzio	edyluzio26@gmail.com	31220457	[Firma]	[Firma]
	Vin GARCIA	1121422012	X			SENA	igiliana26@gmail.com	31220457	[Firma]	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

GOR-F-085 V01



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IVAN DARIO GALEANO OSTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3085646 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHE FERMENTADAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201533-03
EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260101059-02
DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.
260101059-03
DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.
260101059-04
FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	-------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3095145 - EMPRENDIMIENTO EN LA ELABORACION DE QUESOS FRESCOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201533-03
EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Producir quesos según ficha técnica y manual operativo
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260101059-02
DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

260101059-03
DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

260101059-04
FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	40,00
--	-------



EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/12/2024	06/12/2024	OTROS	40,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			40,00

INSTRUCTOR: IVAN DARIO GALEANO OSTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POSCONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.6653089 del 2024

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	REGIONAL META – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.6653089			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16/08/2024			
OBJETO	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico/Emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural, vigencia 2024			
CONTRATISTA	IVAN DARIO GALEANO OSTOS			
CC o NIT	1.121.922.012 de Villavicencio			
LUGAR DE EJECUCIÓN	29 municipios del departamento del Meta			
FECHA DE INICIO	20/08/2024			
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	3 meses y 23 días			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$17.117.923			
PRÓRROGA NRO.	N/A			
FECHA DE TERMINACIÓN	13/12/2024			
ADICIÓN NRO.	N/A			
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 1.935.070			
FORMA DE PAGO	CONCEPTO	DIAS	MESES	VALOR
	Días de agosto de 2024	11		1.786.218
	Meses de septiembre a noviembre		03	13.396.635
	Días de diciembre	13		1.935.070
	TOTAL PAGOS			\$ 17.117.923
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	05			
PERIODO DEL INFORME	Desde el 20/08/2024 al 13/12/2024			



2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA	El instructor contratista orienta formación profesional integral por proyectos de atención y Fortalecimiento a UP Cód. 172532 y UP Cod. 172531 en Ruta 2 del PSER a través del uso de las herramientas de enseñanza, aprendizaje y evaluación (guías de aprendizajes y lista de chequeo en actividades de simulación de procesos productivos de alimentos) para la implementación de las actividades de formación de manera sincrónica, asincrónica y el uso de los tics de modalidad presencial correspondiente a: • Cód. 96151553 V.1 de la Ficha No 3095145 municipio de Puerto Rico – Meta. Aprendices 13. Deserciones 13. Evaluados sí. Se entrega materiales de formación y se registra como UP. Se ejecutan 96 horas • Cód. 76130565 V.2 de la Ficha No 3099479 municipio de Uribe (Inspección de la Julia) – Meta. Aprendices 18. Deserciones 8 Evaluados sí. Se ejecutan 80 horas • Cód. 96151549 V.1 de la Ficha No 3085646 municipio de Puerto Rico – Meta. Aprendices 7. Deserciones 18.	Informe mensual de ejecución contractual, Lista de asistencia a formación PSER, Planeación SER de las fichas, Reporte de juicios evaluativos, Reporte de horas de apoyo Académico por ficha de SENA Sofia plus. Los soportes generales según Lista de chequeo PSER están publicadas en el Portafolio del Instructor 2024 de las correspondientes fichas en la subcarpeta Ruta2, Reporte de fortalecimiento de formación UP cód. 172532 y UP cód. 172531 en el OneDrive para su seguimiento y supervisión. Evidencias fotográficas.



	Evaluados sí. Se entrega materiales de formación y se registra como UP. Se ejecutan 88 horas. • Cód. 63110068 V.1 de la Ficha No 3104685 municipio de Puerto Rico – Meta. Aprendices 26. Deserciones 0 Evaluados sí. Se ejecutan 80 horas	
2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas	No se ejecuta esta obligación mencionada en el periodo de pago 2024	No se ejecuta esta obligación mencionada en el periodo de pago 2024
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	El instructor contratista realizó acompañamiento a la ficha 3085646 del municipio de Puerto Rico en la entrega de los materiales de formación como capital semilla para la creación y fortalecimiento de la Unidad productiva o proyecto productivo Lácteos Puerto Rico. Dicha entrega se realizó en las instalaciones de la alcaldía del municipio donde se contó con la asistencia de la secretaria social y de la mujer. Además, de otros integrantes de la alcaldía. El instructor contratista realizó acompañamiento a la ficha 3095145 del municipio de	Actas de entrega de materiales de formación y Registro de asistencia participación; reposan en el portafolio del Instructor de la ficha correspondiente.



	Puerto Rico en la entrega de los materiales de formación como capital semilla para la creación y fortalecimiento de la Unidad productiva o proyecto productivo Lácteos Villa Diana. Dicha entrega se realizó en las instalaciones de la alcaldía del municipio donde se contó con la asistencia de la secretaria social y de la mujer. Además, de otros integrantes de la alcaldía.	
4. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	El instructor realizo el fortalecimiento de la Unidad Productiva cód. Sofia plus 172531, ficha 3085646 y Cod. 172532, ficha 172532 en el municipio de Puerto Rico. En actividades operativas de recepción y pruebas de plataforma de la leche, en acompañamiento técnico para garantizar la calidad de los productos a desarrollar.	Lista de asistencia a formación PSER, Acta de visita a Unidad Productiva y Registro de asistencia participativa. se encuentra en archivos del Portafolio del Instructor y Fortalecimiento TRD de la ficha correspondiente. Evidencia fotográfica.
5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	El instructor contratista entrego de manera oportuna la información de Actividades de apoyo académico implementadas en el periodo de pago a través del informe de supervisión de contrato; Reporte de horas de apoyo académico según planeación pedagógica de formación Sena Sofia Plus, Reporte de juicios evaluativos de las fichas 3095145 de DC-95151553, 3085646 de DC-96151549, 3099479 de DC-76130565, 3104685 de DC-63110068 para dar seguimiento	Reporte de horas de Sofia plus, Reporte de juicios evaluativos de las fichas, 3095145, 3085646, 3099479 y 3104685. Todo esto se encuentran publicada en la Carpeta de Informes de Apoyo del Instructor en el OneDrive del PSER y archivo de Coordinación de programas especiales SER y supervisor del contrato para su seguimiento y supervisión.



	de actividades específicas del mes.	
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	El instructor contratista no realiza solicitud de agendas de desplazamientos para el presente mes de diciembre.	No se realiza actividad de solicitud de agendas de desplazamiento durante el periodo de pago
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	El instructor contratista emitió juicios de evaluación a las fichas No 3095145, 3085646, 3099479, 3104685 y se encuentra en estado por Certificar.	Reporte de juicios evaluativos de Sofia plus correspondiente a las fichas; reposan en el portafolio de actividades del instructor para su verificación por el equipo de apoyo administrativo o supervisor de contrato PSER.
8. Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	El instructor entrego los materiales de formación a la ficha 3095145 y se crea la Unidad Productiva Lácteos villa diana en el municipio Puerto Rico y se realiza el registro en el aplicativo SENA Sofia plus y se asigna código UP 172532 El instructor entrego los materiales de formación a la ficha 3085646 y se crea la Unidad Productiva Lácteos puerto rico en el municipio Puerto Rico y se realiza el registro en el aplicativo SENA Sofia plus y se asigna código UP 172531	Actas de entrega de materiales de formación, Creación de Unidad Productiva y los Registros de asistencias que reposan en el portafolio del instructor Ruta 2 PSER.
9. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos	No se ejecuta esta obligación mencionada en el periodo de pago 2024	No se ejecuta esta obligación mencionada en el periodo de pago 2024
10. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que	El instructor contratista no realizo actividades de gestión comercial o asociativa con entes territoriales u organizaciones	No se realiza actividad de gestión comercial o asociativa durante el periodo de pago.



permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender	durante el periodo de pago por encuentrasen las fichas en finalización de actividades evaluativas.	
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generarlas respectivas evidencias.	El Instructor participo en la reunión mensual presencial de PSER con el equipo de instructores en las jornadas de actualización y transferencia convocada por la Coordinación de programas especiales PSER y CampeSENA para el seguimiento operativo.	Lista de asistencia a participación a la reunión mensual de actualización y transferencia. Evidencia Fotográfica.
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizandola transferencia de conocimiento obtenido alequipo de trabajo	El instructor participo en el evento de divulgación tecnológica de Elaboración de Productos de Chocolatería bombonería fina artesanal convocado por Escuela Nacional de Instructores “Rodolfo Martínez Tono” e invitación por subdirección y Coordinación de programas especiales PSER	Listas de asistencia de participación EDT en las actividades de formación por competencia que reposan en archivos de Centro CAM - Naranjos. Evidencia fotográfica.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	El Instructor contratista presento el informe actividades mensual del instructor de ejecución de obligaciones contractuales correspondiente al mes objeto de cobro.	Informe mensual de ejecución contractual de actividades del mes y evidencia fotográficas reposan el OneDrive en la Carpeta del Instructor subcarpeta de cuentas de cobro de las actividades GC- Gestión Contractual para su verificación y supervisión.



14. Entregar a la supervisión cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	El Instructor contratista presento la cuenta de cobro para el pago de honorarios en prestación de servicios personales e implementación de actividades contractuales correspondientes al mes.	Planilla de pago de honorarios de Si contratista, Carpeta GF- Gestión financiera y GC- Gestión Contractual Informe de supervisión, reposan en la Carpeta de Cuentas de cobro del periodo de pago en el OneDrive para supervisión
15. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	El Instructor participo en la última entrega de materiales de formación correspondiente a la ficha 3095145 y ficha 3085646 municipio de Puerto Rico en respuesta a la autorización de solicitud del GIL por coordinación de programas especiales y subdirección del CAM – Hachón para la creación de la Unidad Productiva del PSER. Y participo en el evento de divulgación tecnológica de Elaboración de Productos de Chocolatería bombonería fina artesanal convocado por Escuela Nacional de Instructores “Rodolfo Martínez Tono”.	Formatos GIL- Solicitud de materiales y bienes de servicio de la ficha 3095145 y ficha 3085646, Acta de entrega de materiales de formación a la ficha correspondiente y registro de asistencia a la entrega MF. Reporte de asistencia a secciones de actividades de formación EDT- CAM Naranjos. Evidencia fotográfica.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

N/A

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31/08/2024	1	\$1.786.218	0	17.117.923	9.5%
30/09/2024	2	\$4.465.545	1.786.218	15.331.705	29%
31/10/2024	3	\$4.465.545	4.465.545	10.866.160	63%
30/11/2024	4	\$4.465.545	4.465.545	6.400.615	90%



13/11/2024	5	\$1.935.070	\$1.935.070	\$1.935.070	100%
------------	---	-------------	-------------	-------------	------

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado	Planilla nro.
	Agosto	8631980959 del 2024-08-13
	Septiembre	8632594913 del 2024-09-25
	Octubre	8633048627 del 2024-10-21
	Noviembre	8633493790 del 2024-11-20
	Diciembre	8633924821 del 2024-12-12 8633935571 del 2024-12-12

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

“No aplica”

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL NIT 860037013-6		
NRO. DE PÓLIZA	CV-100043633		
CERTIFICADO O ANEXO	24134435		
FECHA EXPEDICIÓN	16/08/2024		
FECHA APROBACIÓN	20/08/2024		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	20/08/2024	13/04/2025	\$ 1.711.792
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			



6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Para constancia se firma 16/12/2024.

FIRMA

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ

Supervisor del contrato N° C01.PCC.NTR 5961040

Coordinador académico de programas especiales
del CAM



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POSCONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.6653089 del 2024

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	REGIONAL META – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.6653089			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16/08/2024			
OBJETO	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico/Emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural, vigencia 2024			
CONTRATISTA	IVAN DARIO GALEANO OSTOS			
CC o NIT	1.121.922.012 de Villavicencio			
LUGAR DE EJECUCIÓN	29 municipios del departamento del Meta			
FECHA DE INICIO	20/08/2024			
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	3 meses y 23 días			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$17.117.923			
PRÓRROGA NRO.	N/A			
FECHA DE TERMINACIÓN	13/12/2024			
ADICIÓN NRO.	N/A			
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 1.935.070			
FORMA DE PAGO	CONCEPTO	DIAS	MESES	VALOR
	Días de agosto de 2024	11		1.786.218
	Meses de septiembre a noviembre		03	13.396.635
	Días de diciembre	13		1.935.070
	TOTAL PAGOS			\$ 17.117.923
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	05			
PERIODO DEL INFORME	Desde el 20/08/2024 al 13/12/2024			



2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA	El instructor contratista orienta formación profesional integral por proyectos de atención y Fortalecimiento a UP Cód. 172532 y UP Cod. 172531 en Ruta 2 del PSER a través del uso de las herramientas de enseñanza, aprendizaje y evaluación (guías de aprendizajes y lista de chequeo en actividades de simulación de procesos productivos de alimentos) para la implementación de las actividades de formación de manera sincrónica, asincrónica y el uso de los tics de modalidad presencial correspondiente a: • Cód. 96151553 V.1 de la Ficha No 3095145 municipio de Puerto Rico – Meta. Aprendizices 13. Deserciones 13. Evaluados sí. Se entrega materiales de formación y se registra como UP. Se ejecutan 96 horas • Cód. 76130565 V.2 de la Ficha No 3099479 municipio de Uribe (Inspección de la Julia) – Meta. Aprendizices 18. Deserciones 8 Evaluados sí. Se ejecutan 80 horas • Cód. 96151549 V.1 de la Ficha No 3085646 municipio de Puerto Rico – Meta. Aprendizices 7. Deserciones 18.	Informe mensual de ejecución contractual, Lista de asistencia a formación PSER, Planeación SER de las fichas, Reporte de juicios evaluativos, Reporte de horas de apoyo Académico por ficha de SENA Sofia plus. Los soportes generales según Lista de chequeo PSER están publicadas en el Portafolio del Instructor 2024 de las correspondientes fichas en la subcarpeta Ruta2, Reporte de fortalecimiento de formación UP cód. 172532 y UP cód. 172531 en el OneDrive para su seguimiento y supervisión. Evidencias fotográficas.



	Evaluados sí. Se entrega materiales de formación y se registra como UP. Se ejecutan 88 horas. • Cód. 63110068 V.1 de la Ficha No 3104685 municipio de Puerto Rico – Meta. Aprendices 26. Deserciones 0 Evaluados sí. Se ejecutan 80 horas	
2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas	No se ejecuta esta obligación mencionada en el periodo de pago 2024	No se ejecuta esta obligación mencionada en el periodo de pago 2024
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	El instructor contratista realizó acompañamiento a la ficha 3085646 del municipio de Puerto Rico en la entrega de los materiales de formación como capital semilla para la creación y fortalecimiento de la Unidad productiva o proyecto productivo Lácteos Puerto Rico. Dicha entrega se realizó en las instalaciones de la alcaldía del municipio donde se contó con la asistencia de la secretaria social y de la mujer. Además, de otros integrantes de la alcaldía. El instructor contratista realizó acompañamiento a la ficha 3095145 del municipio de	Actas de entrega de materiales de formación y Registro de asistencia participación; reposan en el portafolio del Instructor de la ficha correspondiente.



	Puerto Rico en la entrega de los materiales de formación como capital semilla para la creación y fortalecimiento de la Unidad productiva o proyecto productivo Lácteos Villa Diana. Dicha entrega se realizó en las instalaciones de la alcaldía del municipio donde se contó con la asistencia de la secretaria social y de la mujer. Además, de otros integrantes de la alcaldía.	
4. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	El instructor realizo el fortalecimiento de la Unidad Productiva cód. Sofia plus 172531, ficha 3085646 y Cod. 172532, ficha 172532 en el municipio de Puerto Rico. En actividades operativas de recepción y pruebas de plataforma de la leche, en acompañamiento técnico para garantizar la calidad de los productos a desarrollar.	Lista de asistencia a formación PSER, Acta de visita a Unidad Productiva y Registro de asistencia participativa. se encuentra en archivos del Portafolio del Instructor y Fortalecimiento TRD de la ficha correspondiente. Evidencia fotográfica.
5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	El instructor contratista entrego de manera oportuna la información de Actividades de apoyo académico implementadas en el periodo de pago a través del informe de supervisión de contrato; Reporte de horas de apoyo académico según planeación pedagógica de formación Sena Sofia Plus, Reporte de juicios evaluativos de las fichas 3095145 de DC-95151553, 3085646 de DC-96151549, 3099479 de DC-76130565, 3104685 de DC-63110068 para dar seguimiento	Reporte de horas de Sofia plus, Reporte de juicios evaluativos de las fichas, 3095145, 3085646, 3099479 y 3104685. Todo esto se encuentran publicada en la Carpeta de Informes de Apoyo del Instructor en el OneDrive del PSER y archivo de Coordinación de programas especiales SER y supervisor del contrato para su seguimiento y supervisión.



	de actividades específicas del mes.	
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	El instructor contratista no realiza solicitud de agendas de desplazamientos para el presente mes de diciembre.	No se realiza actividad de solicitud de agendas de desplazamiento durante el periodo de pago
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	El instructor contratista emitió juicios de evaluación a las fichas No 3095145, 3085646, 3099479, 3104685 y se encuentra en estado por Certificar.	Reporte de juicios evaluativos de Sofia plus correspondiente a las fichas; reposan en el portafolio de actividades del instructor para su verificación por el equipo de apoyo administrativo o supervisor de contrato PSER.
8. Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	El instructor entrego los materiales de formación a la ficha 3095145 y se crea la Unidad Productiva Lácteos villa diana en el municipio Puerto Rico y se realiza el registro en el aplicativo SENA Sofia plus y se asigna código UP 172532 El instructor entrego los materiales de formación a la ficha 3085646 y se crea la Unidad Productiva Lácteos puerto rico en el municipio Puerto Rico y se realiza el registro en el aplicativo SENA Sofia plus y se asigna código UP 172531	Actas de entrega de materiales de formación, Creación de Unidad Productiva y los Registros de asistencias que reposan en el portafolio del instructor Ruta 2 PSER.
9. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos	No se ejecuta esta obligación mencionada en el periodo de pago 2024	No se ejecuta esta obligación mencionada en el periodo de pago 2024
10. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que	El instructor contratista no realizo actividades de gestión comercial o asociativa con entes territoriales u organizaciones	No se realiza actividad de gestión comercial o asociativa durante el periodo de pago.



permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender	durante el periodo de pago por encuentrasen las fichas en finalización de actividades evaluativas.	
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generarlas respectivas evidencias.	El Instructor participo en la reunión mensual presencial de PSER con el equipo de instructores en las jornadas de actualización y transferencia convocada por la Coordinación de programas especiales PSER y CampeSENA para el seguimiento operativo.	Lista de asistencia a participación a la reunión mensual de actualización y transferencia. Evidencia Fotográfica.
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizandola transferencia de conocimiento obtenido alequipo de trabajo	El instructor participo en el evento de divulgación tecnológica de Elaboración de Productos de Chocolatería bombonería fina artesanal convocado por Escuela Nacional de Instructores “Rodolfo Martínez Tono” e invitación por subdirección y Coordinación de programas especiales PSER	Listas de asistencia de participación EDT en las actividades de formación por competencia que reposan en archivos de Centro CAM - Naranjos. Evidencia fotográfica.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	El Instructor contratista presento el informe actividades mensual del instructor de ejecución de obligaciones contractuales correspondiente al mes objeto de cobro.	Informe mensual de ejecución contractual de actividades del mes y evidencia fotográficas reposan el OneDrive en la Carpeta del Instructor subcarpeta de cuentas de cobro de las actividades GC- Gestión Contractual para su verificación y supervisión.



14. Entregar a la supervisión cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	El Instructor contratista presento la cuenta de cobro para el pago de honorarios en prestación de servicios personales e implementación de actividades contractuales correspondientes al mes.	Planilla de pago de honorarios de Si contratista, Carpeta GF- Gestión financiera y GC- Gestión Contractual Informe de supervisión, reposan en la Carpeta de Cuentas de cobro del periodo de pago en el OneDrive para supervisión
15. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	El Instructor participo en la última entrega de materiales de formación correspondiente a la ficha 3095145 y ficha 3085646 municipio de Puerto Rico en respuesta a la autorización de solicitud del GIL por coordinación de programas especiales y subdirección del CAM – Hachón para la creación de la Unidad Productiva del PSER. Y participo en el evento de divulgación tecnológica de Elaboración de Productos de Chocolatería bombonería fina artesanal convocado por Escuela Nacional de Instructores “Rodolfo Martínez Tono”.	Formatos GIL- Solicitud de materiales y bienes de servicio de la ficha 3095145 y ficha 3085646, Acta de entrega de materiales de formación a la ficha correspondiente y registro de asistencia a la entrega MF. Reporte de asistencia a secciones de actividades de formación EDT- CAM Naranjos. Evidencia fotográfica.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

N/A

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31/08/2024	1	\$1.786.218	0	17.117.923	9.5%
30/09/2024	2	\$4.465.545	1.786.218	15.331.705	29%
31/10/2024	3	\$4.465.545	4.465.545	10.866.160	63%
30/11/2024	4	\$4.465.545	4.465.545	6.400.615	90%



13/11/2024	5	\$1.935.070	\$1.935.070	\$1.935.070	100%
------------	---	-------------	-------------	-------------	------

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado	Planilla nro.
	Agosto	8631980959 del 2024-08-13
	Septiembre	8632594913 del 2024-09-25
	Octubre	8633048627 del 2024-10-21
	Noviembre	8633493790 del 2024-11-20
	Diciembre	8633924821 del 2024-12-12 8633935571 del 2024-12-12

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

“No aplica”

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL NIT 860037013-6		
NRO. DE PÓLIZA	CV-100043633		
CERTIFICADO O ANEXO	24134435		
FECHA EXPEDICIÓN	16/08/2024		
FECHA APROBACIÓN	20/08/2024		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	20/08/2024	13/04/2025	\$ 1.711.792
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			



6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Para constancia se firma 16/12/2024.

FIRMA

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ

Supervisor del contrato N° C01.PCC.NTR 5961040

Coordinador académico de programas especiales
del CAM