Alcaldía de PEREIRA

PAZ Y SALVO DOCUMENTAL

Versión: 03

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2019

El Suscrito, Supervisor, **PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ**

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: **JHON MAURICIO CUARTAS CANO** quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 10.027.060 en su calidad de:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: _____ código: _____ Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato Nro: 6608 del año: 2024,

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 20 días del mes de diciembre del 2024

FIRMA
Nombre: PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ
Cargo: Director operativo de Turismo
Dependencia y Secretaría: Secretaría de Desarrollo Económico y de Competitividad

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.

Elaboró: Madelin Eislen Gonzalez Ordoñez / Contratista

Pereira, 20 de Diciembre del 2024

Doctor
MAURICIO SALAZAR
Alcalde

Asunto: Informe de ejecución del contrato No. **6608 DEL 25 DE NOVIEMBRE DE 2024**, suscrito con **JOHN MAURICIO CUARTAS CANO**

Cordial saludo,

En calidad de supervisor, presentó informe de ejecución del contrato del asunto, con la siguiente información:

Contrato:	**No. 6608 DEL 25 DE NOVIEMBRE DE 2024**
Nombre e identificación del Contratista:	**JOHN MAURICIO CUARTAS CANO** CC 10027060
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO AL SECTOR EMPRESARIAL, EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA ECONÓMIA, INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD .
Valor:	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 4.320.000 M/CTE)
Plazo:	1 MES Y 6 DIAS
Fecha acta de inicio:	25/11/2024
Fecha de terminación:	20/12/2024
Pagos realizados a la fecha:	1
Saldo pendiente por ejecutar:	0

De acuerdo con el informe de ejecución presentado por la contratista, se evidencia que a la fecha el objeto y alcance del contrato se han cumplido a satisfacción, de igual manera ha cumplido con su obligación de aportes al sistema de seguridad social y se evidencia lo siguiente.

DESARROLLO DEL CONTRATO

ALCANCE 1: Realizar las actividades requeridas en el manejo del aplicativo del módulo precontractual SIIF para cargar los procesos contractuales de la secretaría de Desarrollo

Económico y Competitividad.

El contratista realizó 9 actividades de actualización de los documentos finales de los contratistas (acta de recibo, factura equivalente y órdenes de pago) en la totalidad del contrato.

ALCANCE 2: Realizar Las actividades requeridas en el manejo del aplicativo del módulo financiero SIIF (CDP, compromisos presupuestales, pagos, validaciones tributarias, e.t.c.) y demás documentos o solicitudes financieras y/o contractuales que se requieran de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- 15 ÓRDENES DE PAGO

ALCANCE 3: Realizar el manejo del módulo del SECOP II, para tramitar en plataforma los contratos que se deban suscribir a través de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

El contratista realizó la ejecución de 10 contratos en el módulo SECOP II

ALCANCE 4: Realizar la elaboración de informes periódicos que sean requeridos por los entes de control.

En este periodo no fue requerido la elaboración de informes por parte del contratista.

ALCANCE 5: Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, reporte mensual del cumplimiento de acciones para entes de control y consulta ciudadanas, respuesta a comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones requeridas, así como en la participación de reuniones, y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, y todas las demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptadas por la Alcaldía y la Secretaría

El contratista asiste y hace participación de apoyo para el desfile de navidad.



PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ
Supervisor

Alcaldía de PEREIRA

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31de 2017

Supervisor: PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ	**Fecha de la Evaluación: 20/12/2024**
Cargo: director operativo de Turismo	**Fecha iniciación del contrato: 25/11/2024** **Fecha terminación del contrato: 20/12/2024**
Empresa y/o Contratista: JHON MAURICIO CUARTAS CANO **C.C:** 10.027.060	**Contrato No: 6608 DEL 2024**
Representante legal:	

Tipo de Proceso	X Contratación Directa	❑ 10% Menor Cuantía	❑ Selección Abreviada Menor cuantía	❑ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	❑ Licitación Publica	❑ Concurso de Méritos ❑ Otros Cuál:

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO AL SECTOR EMPRESARIAL, EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA ECONÓMIA, INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	**CASI SIEMPRE**	**NUNCA**
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	**CASI SIEMPRE 2**	**NUNCA 1**
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	X		
PUNTUACIÓN	**24**		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	X
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)

JHON MAURICIO CUARTAS CANO
Contratista

PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ
Supervisor

Elaboró: Madelin Eislen Gonzalez Ordoñez - Contratista

A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 20 de diciembre de 2024

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	x
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN
CUARTAS CANO	JOHN MAURICIO	1.0.027.060

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÒN	TIPO DE VINCULACIÓN	
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD		CONTRATISTA	Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÒN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					OBSERVACIÒN
		I	I	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	
1.	Realizar las actividades requeridas en el manejo del aplicativo del módulo precontractual SIIF para cargar los procesos contractuales de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.		X	20/12/2024	Drive y Correo de Archivo de la SDEY	PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista.
	Realizar las actividades requeridas en el manejo del aplicativo del módulo financiero SIIF (CDP, compromisos presupuestales, pagos, validaciones tributarias,etc) y demás documentos o				Drive y	PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ	Las evidencias se encuentran en

2.	solicitudes financieras y/o contractuales que se requieran de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.		**X**	**20/12/2024**	Correo de Archivo de la SDEY		el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista

3.	3.Realizar el manejo del módulo del SECOP II, para tramitar en plataforma los contratos que se deban suscribir a través de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad que le sean asignados.		**X**	**20/12/2024**	Drive y Correo de Archivo de la SDEY	PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista
4.	*. 4.Realizar la elaboración de informes periódicos que sean requeridos por los entes de control.*		**X**	**20/12/2024**	Drive y Correo de Archivo de la SDEY	PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista
5.	Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, reporte mensual del cumplimiento de acciones para entes de control y consultas ciudadanas, respuesta a comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones requeridas, así como en la participación de reuniones, y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, y todas las demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptadas por la Alcaldía y la Secretaría		**X**	**20/12/2024**	Drive y Correo de Archivo de la SDEY	PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la carpeta respectiva del contratista

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS

1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	N/A
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	N/A
3.	Proyectos en ejecución	N/A
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	N/A
5.	Informes de control que involucre su gestión.	N/A

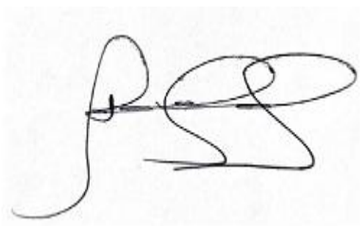
G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÒN
GRISALES FLOREZ	PAOLA ANDREA	42.131.530	Director operativo de Turismo

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
JOHN MAURICIO CUARTAS CANO	**PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ**

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
	
FIRMA	**FIRMA**
NO. IDENTIFICACIÓN	**NO. IDENTIFICACIÓN**
10.027.060	42.131.530
FECHA: 20/12/2024	**FECHA: 20/12/2024**

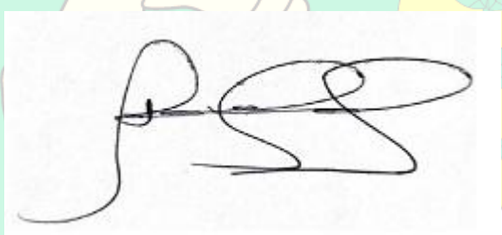
CONTRATO No 6608 DEL 25 DE NOVIEMBRE DE 2024

Clase de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Entidad Contratante:	ALCALDIA DE PEREIRA
Dependencia: Responsable:	SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD
Contratista:	JHON MAURICIO CUARTAS CANO
Supervisor y/o Interventor	PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO AL SECTOR EMPRESARIAL, EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA ECONÓMIA, INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD
Valor del Contrato	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 4.320.000 M/CTE)
Plazo del contrato:	1 MES Y 6 DIAS
Fecha De Inicio:	*25/11/2024*
Fecha Terminación:	*20/12/2024*
Prorroga	NO
Observaciones por adiciones:	

El supervisor acogiéndose al Decreto 0587 de abril 07 de 2022 por medio del cual adopta el manual de supervisión e interventoría de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 514 de febrero 23 de 2024, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato.

Dada en Pereira a los **20** días de **diciembre** de 20**24**

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron



PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ
Supervisor

JOHN MAURICIO CUARTAS CANO
Contratista

Proyectó: Madelin Eislen Gonzalez Ordoñez
Contratista