CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA	COMPROBANTE DE PAGO	
	GAF PR 02 F-2	Vigencia: 1 de Marzo de 2022
	Versión:2	Página: 1 de 1

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO

Nit: 832003491-5

30/12/2024

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2024000302

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2024000255

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	ROMERO VARGAS ORLANDO		CC o NIT	3198870	DV 2
DIRECCION	CALLE 3 NO. 10 A 02 IN 4 TENJO		TELEFONO	3102371679	
BANCO		CUENTA	TIPO CUENTA		
CHEQUE No	PAGO ELECTRONICO		VALOR PAGO	2,954,832.00	

CONCEPTO: PAGO DEL CONTRATO 005-2024, PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PARA ASESORAR Y FORTALECER LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL, DURANTE DICIEMBRE 2024

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
1110060701		No. 893-563591-10 Concejo Municipal de Sopo	00.00	2,954,832.00			
24360302		Honorarios Profesionales	00.00	258,000.00	Fuente	2,580,000.00	10.000
24072201		ESTAMPILLA PRO CULTURA	00.00	32,784.00	Estampilla	3,278,400.00	1.000
24362702		Retencion Impuesto de Industria y Comercio - Servicios	00.00	32,784.00	I.C.A.	3,278,400.00	1.000
24905401 3198870 001	2.1.2.02.02.009	Honorarios ROMERO VARGAS ORLANDO	3,278,400.00	00.00			
		SUMAS IGUALES	3,278,400.00	3,278,400.00			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2024000003	2024000022	2.1.2.02.02.009.001	Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE: 001-recursos propios	3,278,400.00

TOTAL PRESUPUESTO	3,278,400.00

SON DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS MC.

GEORGE ANDREY ALARCON PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL SOPO	Firma y Sello Beneficiario c.c ó Nit 3.198.70 Tenjo

Elaboró: ADMIN

	CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO	2024 Código: COM-2024000255
CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA	PROCESO FINANCIERO	Versión: 1
		Página: 1 de 1

ORDEN DE PAGO

Nit: 832003491-5

COM-2024000255

lunes, 30 de diciembre de 2024

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	ROMERO VARGAS ORLANDO	CC o NIT	3198870	DV 2
DIRECCION	CALLE 3 NO. 10 A 02 IN 4 TENJO	TELEFONO	3102371679	
DESCRIPCION	PAGO DEL CONTRATO 005-2024, PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PARA ASESORAR Y FORTALECER LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL, DURANTE DICIEMBRE 2024			

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
51117902	Honorarios Servicios Profesionales	3,278,400.00	00.00
24905401	Honorarios ROMERO VARGAS ORLANDO	00.00	3,278,400.00
	SUMAS IGUALES	3,278,400.00	3,278,400.00
Documento	Valor a Girar	3,278,400.00	

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2024000003	2024000022	2.1.2.02.02.009.001	Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE: 001-recursos propios	3,278,400.00

TOTAL PRESUPUESTO	3,278,400.00

ORLANDO ROMERO VARGAS
CONTADOR

ADMIN
Elaboró

Orlando Romero Vargas
Contador Publico
NIT . 3.198.870-2
No responsable del IVA
Finca El Palmarito Vda Pta Cuero El Rosal - Telefono 310-2371679

Documento Equivalente a Factura 1149

Cliente

Nombre	CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO
Dirección	CRA 3 # 2-45
Ciudad	SOPO Estado CP
Teléfono	5876644

Varios

Fecha	30/12/2024
Nº de pedido	
Representante	GEORGE ALARCON
Cargo	PRESIDENTE

Cantidad	Descripción	Precio unitario	TOTAL
1	Decimo (10º) pago del Contrato 005-2024, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA ASESORAR Y FORTALECER LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ CUNDINAMARCA. DICIEMBRE 1 AL 30 DE 2.024	$ 3,278,400.00	$ 3,278,400.00

CONCEJO MUNICIPAL
DE SOPÓ
Nit. 832.003.491-5

30 DIC 2024

Recibí:
Hora: 3:30pm No. 615

Subtotal	$ 3,278,400.00
Envío	
Impuestos	
TOTAL	$ 3,278,400.00

Medio de pago

Orlando Romero Vargas

Abonar a cuenta de Ahorros Bancolombia 2036-562284-2

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	3198870	ORLANDO ROMERO VARGAS	FINCA EL PALMARITO	3115401777	oromevar@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	EL ROSAL		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-11	I	24/12/2024	82877674	$1.239.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	531.300	0		0		0	7	2.500	0	533.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	680.000	0	0	0	0	7	3.200	0	683.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	22.200				22.200	7	200	22.400			222	22.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	7	0	0	0
ICBF				
0	7	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	531.300	533.800
Pensión	1	680.000	683.200
Riesgos Laborales	1	22.200	22.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.233.500	1.239.400

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	3198870	ORLANDO ROMERO VARGAS	FINCA EL PALMARITO	3115401777	oromevar@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	EL ROSAL		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-11	I	24/12/2024	82877674	$1.239.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF		PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombia	Exterior	Dominicano	Cotizante exonerado	Extranjero no obligado	IRT	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	INL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	3198870	ROMERO VARGAS ORLANDO	59	0			N																25-14	4.250.000	680.000	0	0	0	0	EPS017	4.250.000	531.300	14-23	4.250.000	1	22.200		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DATOS DEL CONTRATO	
N° DE CONTRATO:	**005 -2024**
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE 1 AL 31 DE 2.024
INFORME DE ACTIVIDADES N°	ONCE (11)
CONTRATISTA:	**ORLANDO ROMERO VARGAS cedido por EDILBERTO ALEXANDER MALAVER**
N° DE IDENTIFICACIÓN:	**3.198.870 TENJO**
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA ASESORAR Y FORTALECER LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ CUNDINAMARCA
VALOR DEL CONTRATO: (letras y números)	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($32.784.000) cedido TREINTA Y SEIS MILLONES SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($ 36.062.400).
VALOR DE LA ADICIÓN (Cuando haya lugar a la misma)	**N/A**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**ONCE (11) MESES**
FECHA DE INICIACIÓN:	**ENERO 31 DE 2.024**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**DICIEMBRE 31 DE 2.024**
PRÓRROGA (Cuando haya lugar a la misma)	**N/A**

OBLIGACIONES, ACTIVIDADES REALIZADAS Y OBSERVACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR

OBLIGACIONES (Las estipuladas en el Contrato)	ACTIVIDADES REALIZADAS (Desarrolladas en el mes de acuerdo con la obligación)	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
1. Verificar y establecer cuáles son las debilidades en los procedimientos de control para el seguimiento de las revelaciones en los Estados Financieros del Concejo Municipal de Sopó, asesorando y estableciendo mecanismos de control que permitan subsanarlas para la presente vigencia	Se realiza una verificación a las actividades realizadas durante el mes de Noviembre y Diciembre de 2.024, sin registrar ninguna novedad en los procesos.	El contratista para el periodo comprendido 01-12-2024 al 31-12-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
2. Verificar y realizar las transacciones contables de la Corporación, teniendo en	Durante el periodo, se verifico los soportes de cada una de las operaciones realizadas por la	El contratista para el periodo comprendido 01-12-2024 al 31-12-2024, dio cumplimiento

cuenta que los soportes cumplan con los requisitos de ley para dar continuidad al proceso del pago.	entidad, dando las recomendaciones del caso. Se liquidan los honorarios de los concejales, ultimo periodo de sesiones ordinarias mes de Noviembre 2024 y se revisa la resolución de pago. Correo del 02-12-2024 un (01) folio Se liquida la prima de navidad correspondiente al año 2024. Correo Diciembre 6-2024 Un (01) folio Nomina mes de Diciembre 2024, Cesantías año 2024, liquidación final Dra. Angelica Cruz, y Seguridad Social Diciembre 2024, procesos realizados en módulo de nómina, con disponibilidad, registro y causación hechos, listo para revisión y giro. Correo Diciembre 24 de 2.024 Un (01) folio Se liquidan los honorarios de los concejales, ultimo periodo de sesiones extraordinarias mes de Diciembre 2024 y se revisa la resolución de pago. Correo del 29-12-2024 un (01) folio	a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
3. Analizar la información para poder enmarcarla en los propósitos del sistema nacional de Contabilidad.	En este periodo se analizó la información producida para el proceso contable y se establece que cumple con los requisitos de la CGN	El contratista para el periodo comprendido 01-12-2024 al 31-12-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
4. Verificar e interpretar la información contable de tal manera que cuando sea presentada no se encuentren errores ni ambigüedades	Se hicieron las recomendaciones del caso para evitar errores	El contratista para el periodo comprendido 01-12-2024 al 31-12-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
5. Clasificar la información contable de acuerdo con el catálogo de cuentas actualizado por la CGN.	Durante este periodo se continua con la implementación del catálogo de cuentas de la Contaduría General de la Nación, dando cumplimiento a la normatividad	El contratista para el periodo comprendido 01-12-2024 al 31-12-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
6. Registrar la información contable de manera que se cumpla con los parámetros de	Se realizo el registro de la información producida con los diferentes pagos a proveedores,	El contratista para el periodo comprendido 01-12-2024 al 31-12-2024, dio cumplimiento

los entes de control, siempre evidenciando confiabilidad y consistencia	retenciones, servicios públicos, nomina, seguridad social y aportes parafiscales, no se hicieron recomendaciones ya que el proceso está llevándose correctamente. Visitas Presenciales	a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
7. Realizar ajustes y reclasificaciones de acuerdo con la necesidad contable.	Durante este periodo no se realizaron ajustes.	
8. Elaborar y presentar los Estados financieros (Estado de situación financiera, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio y astado de Flujo de efectivo} y revelaciones en el cierre de la vigencia.	Se elaboran y se entregan los Estados Financieros y Presupuestales, correspondientes a Noviembre 30 de 2.024. Correo Diciembre 29 de 2024 cada uno de Un (01) folio	El contratista para el periodo comprendido 01-12-2024 al 31-12-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
9. Presentar oportunamente los informes a los entes de control; Contaduría General de la Nación, Contraloría de Cundinamarca, Municipio de Sopó, Concejo Municipal, DIAN	Se elaboran y se entregan los Balance De Prueba, y ejecuciones presupuestales correspondientes al mes de Noviembre 2024, Correo Diciembre 29 de 2024 Un (01) folio.	El contratista para el periodo comprendido 01-12-2024 al 31-12-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
10. Realizar un cronograma con tesorería de los informes financieros que se deben presentar a los entes de control como Contaduría General de la Nación, Contraloría de Cundinamarca, Municipio de Sopó, Concejo Municipal, DIAN y todos los órganos de control, partes interesadas para dar cumplimiento a la gestión del Concejo municipal de Sopó	Este cronograma ya está establecido por la Oficina de Control Interno y Calidad. Elaboración y envió de la declaración de retención en la fuente del mes de Noviembre 2024 ante la DIAN. Correo Diciembre 10 de 2.024 Un (01) folio Elaboración y entrega del informe de retención de la Estampillas Prodeporte, Procultura y Reteica del mes de Noviembre 2024. Correo Diciembre 10 de 2.024 Un (01) folio	El contratista para el periodo comprendido 01-12-2024 al 31-12-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
11. Elaborar y presentar la información Exógena de acuerdo con las actualizaciones realizadas por la Dirección Nacional de impuestos y aduanas Nacionales	Esta actividad se llevó a cabo en el mes de Mayo 2024	El contratista para el periodo comprendido 01-12-2024 al 31-12-2024, se dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria en el mes de mayo
12. Realizar y presentar los soportes actualizados en cada uno de los procesos y	No hubo actividades para esta responsabilidad en el periodo	El contratista para el periodo comprendido 01-12-2024 al 31-12-2024, esta obligación no fue requerida en este periodo.

procedimientos contables de la Corporación.		
13. Apoyar al presidente del Concejo, y mesa directiva en temas contables, y requerimientos que sean citados	No hubo actividades para esta responsabilidad en el periodo	El contratista para el periodo comprendido 01-12-2024 al 31-12-2024, esta obligación no fue requerida en este periodo.
14. Colaborar con las demás áreas del Concejo para dar respuesta oportuna e idónea a los derechos de petición u otros requerimientos interpuestos por la ciudadanía o autoridades de las ramas del poder público y entes de control en temas contables	No hubo actividades para esta responsabilidad en el periodo	El contratista para el periodo comprendido 01-12-2024 al 31-12-2024, esta obligación no fue requerida en este periodo.
15. Participar en los procesos del Sistema integrado de Gestión del Concejo, atender los requerimientos de auditoría de control interno, auditoría de gestión de calidad y gestión ambiental y demás entes de control, realizando mejoras al proceso de Gestión financiera y respectivamente plan de mejoramiento y acciones correctivas.	No hubo actividades para esta responsabilidad en el periodo	El contratista para el periodo comprendido 01-12-2024 al 31-12-2024, esta obligación no fue requerida en este periodo.
16. Manejar los documentos producto del cumplimiento de las obligaciones contractuales conforme a los lineamientos contenidos en la ley general de archivo y las tablas de retención documental del Concejo.	El manejo del archivo de la entidad corresponde a la Secretaria General, por lo tanto, el contratista entrega todos los soportes producidos para su respectivo archivo de acuerdo con la ley general	El contratista para el periodo comprendido 01-12-2024 al 31-12-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
17. Revisar y causar la nómina mensual de los funcionarios de la Corporación con la respectiva planilla de aportes parafiscales, aplicar la retención cuando de lugar. Revisar y causar las prestaciones sociales a las que tenga derecho cada uno de los funcionarios de acuerdo con la normatividad vigente	Se liquida la prima de navidad correspondiente al año 2024. Correo Diciembre 6-2024 Un (01) folio Nomina mes de Diciembre 2024, Cesantías año 2024, liquidación final Dra. Angelica Cruz, y Seguridad Social Diciembre 2024, procesos realizados en módulo de nómina, con disponibilidad, registro y causación hechos, listo para revisión y giro. Correo Diciembre 24 de 2.024 Un (01) folio	El contratista para el periodo comprendido 01-12-2024 al 31-12-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
18. Expedir los certificados de ingresos y retenciones por	Esta actividad se llevo a cabo durante el mes de Julio 2024	El contratista para el periodo comprendido 01-12-2024 al

rentas de trabajo y de pensiones a los funcionarios y expedir los certificados a los honorables concejales y contratistas dando cumplimiento a la normatividad		31-12-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
19. Elaborar conciliaciones bancarias mensualmente durante la vigencia.	Se entregan las conciliaciones bancarias, y los libros auxiliares de bancos del mes de Noviembre 2024. Correo 29-12-2024 Un (01) folio	El contratista para el periodo comprendido 01-12-2024 al 31-12-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
20. Velar por la integridad de la información contable.	Se operan los módulos de la firma SINFA del portal web desde el equipo del contador para facilitar los procesos y la asesoría producto de este contrato. Se solicito soporte a la firma SINFA, para liquidar en módulo de Nomina la prima de navidad. Con resultado positivo y entrega del producto. Correo Diciembre 06 de 2024. Un (01) Folio	El contratista para el periodo comprendido 01-12-2024 al 31-12-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
21. Registrar la información contable en el Software SINFA, estableciendo las respectivas interfaces para realizar la integración entre los módulos de Contabilidad y Presupuesto, en la herramienta suministrada por la entidad	Captura y proceso de los diferentes ingresos y pagos generados por la entidad durante el periodo en el software contable de SINFA Parametrización e inclusión de las novedades para la liquidación de la prima de navidad, nómina del mes de Diciembre de 2.024. Seguridad Social Diciembre 2024, Cesantias 2024, y liquidación final Dra. Angelica Cruz. Correo Diciembre 24 de 2.024, Un (01) folio	El contratista para el periodo comprendido 01-12-2024 al 31-12-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
22. Realizar las visitas periódicas necesarias, con el fin de realizar las causaciones, egresos, informes y acompañamiento en general para llevar a buen término el proceso objeto de la presente propuesta	Visitas periódicas y asistencia, virtual, telefónica y no presencial, para la ejecución de las labores del contrato.	El contratista para el periodo comprendido 01-12-2024 al 31-12-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
23. Elaborar, certificar y firmar, los estados financieros de la entidad, con la periodicidad requerida, de acuerdo con la normatividad y	Se elaboran y se entregan los balances de prueba y Presupuestales en Excel, correspondientes al mes Noviembre 2024 Correos de Un	El contratista para el periodo comprendido 01-12-2024 al 31-12-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

las políticas contables vigentes.	(01) folio cada uno. Diciembre 29 de 2.024	
24. Establecer de manera conjunta con la Administración Municipal, los procesos de consolidación de la información contable, dado que la responsabilidad de los informes contables continuara en cabeza de ellos	No se llevaron a cabo actividades en esta responsabilidad.	El contratista para el periodo comprendido 01-12-2024 al 31-12-2024, esta obligación no fue requerida en este periodo.
25. Prestar asesoría financiera permanente, mediante la resolución de todas las dudas y consultas que presente la entidad, utilizando los medios presencial, virtual, telefónico Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato.	Asesoría virtual, telefónica, presencial durante el periodo. Se hace entrega de la Proyección de presupuesto para la vigencia 2025. Correo Diciembre 5-2024 Un (01) folio. Se hace el proceso de adición de los recursos de ajuste a los honorarios de los concejales vigencia 2024, de acuerdo con el decreto 052-2024. Correo Diciembre 17-2024 Dos (02) folios Se hace revision de la resolución 056-2024. Correo Diciembre 17 y 23 de 2024 Un (01) folio cada uno	El contratista para el periodo comprendido 01-12-2024 al 31-12-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
26. Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato	Se elabora y se hace revisión a la ejecución presupuestal mediante el listado de registros presupuestales al corte de Diciembre 29 de 2.024. Se hace liquidación y revisión de retención en la fuente del contratista Juan Pablo Arias. Correo Diciembre 06 de 2024. Un (01) folio	El contratista para el periodo comprendido 01-12-2024 al 31-12-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

ORLANDO ROMERO VARGAS
C.C. No. 3.198.870 Tenjo
Contratista

GEORGE ANDREY ALARCON CARRANZA.
C.C. N° 1.075.874.413 Sopo
Supervisor

Gmail

Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com>

CUENTA JUAN PABLO ARIAS

1 mensaje

Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com> 6 de diciembre de 2024, 14:35
Para: Yeimys Angelica Cruz Mantilla <contactenos@concejodesopo.gov.co>

Dra. Angelica, adjunto la liquidación de la retencion del contratista Juan Pablo Arias

Quedo atento

Orlando Romero Vargas
Contador Publico - Asesor Financiero

RETENCION JUAN PABLO ARIAS.NOVIEMBRE2024.pdf
21K

Gmail Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com>

EJECUCIONES PRESUPUESTALES, BALANCE DE PRUEBA, CONCILIACIONES NOVIEMBRE 2024

1 mensaje

Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com> 29 de diciembre de 2024, 20:25
Para: Yeimys Angelica Cruz Mantilla <contactenos@concejodesopo.gov.co>

Dra. Angelica adjunto ejecuciones de ingresos y gastos noviembre 2024, Balance prueba Noviembre 2024, y las conciliaciones bancarias y libro auxiliar de bancos, de las cuentas bancarias del mes de Noviembre 2024.

Tambien las conciliaciones de Septiembre 2024 que estaban pendientes

Orlando Romero Vargas
Contador Publico - Asesor Financiero

11 adjuntos

- ACTIVANOVIEMBRE2024.pdf 242K
- BALANCEPRUEBANOVIEMBRE2024.pdf 264K
- CONC.CTAAHORROSSEPTIEMBRE2024.pdf 256K
- CONCILIACIONCTACTENOVIEMBRE2024.pdf 247K
- CONCILIACIONCTAAHONOVIEMBRE2024.pdf 251K
- CONC.CTACTESEPTIEMBRE2024.pdf 250K
- PASIVANOVIEMBRE2024.pdf 347K
- AUXCTACTENOV2024.pdf 158K
- AUXCTECTESEPT2024.pdf 157K
- AUXCTAAHSEPT2024.pdf 242K
- AUXCTAAHNOV2024.pdf 233K

Gmail

Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com>

LIQUIDACION PRIMA NAVIDAD CONCEJO DE SOPO

1 mensaje

Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com> 6 de diciembre de 2024, 14:05
Para: soporte@sinfa.com.co

Señores Sinfa.

Después de aplicar todos los pasos del instructivo, la liquidación me da diferencias frente al que se liquida en excel.

Adjunto archivos para revision y para solucionar en el modulo

Gracias

Orlando Romero Vargas
Contador Publico - Asesor Financiero

2 adjuntos

PRIMA DE NAVIDAD2024.xlsx
12K

PrimadeNavidad_20241201.xlsx
13K

Gmail Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com>

HONORARIOS CONCEJALES DICIEMBRE 2024

1 mensaje

Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com> 27 de diciembre de 2024, 18:16
Para: Yeimys Angelica Cruz Mantilla <contactenos@concejodesopo.gov.co>

Dra. Angelica, adjunto la liquidación y la resolución de liquidación de honorarios de los concejales correspondiente a Diciembre 2024.

Se corrigió el descuento de la concejal Sindy Martinez y se aumentó el descuento del depósito judicial en $10.770 que corresponden a la comisión ue nos cobra el Banco Agrario.

Por lo demas esta todo correcto

Orlando Romero Vargas
Contador Publico - Asesor Financiero

2 adjuntos

Resolución Administrativa No. 059-2024 Honorarios Extraordinarias Diciembre[1].docx
234K

Copia de LIQUIDACION HONORARIOS V2 (Recuperado)DICIEMBRE2024.xls
450K

Gmail

Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com>

LIQUIDACION PRIMA NAVIDAD

1 mensaje

Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com> 6 de diciembre de 2024, 9:13
Para: soporte@sinfa.com.co

Señores Sinfa muy buenos dias

Con el fin de dar cumplimiento al pago de la Prima de Navidad, solicitamos su colaboración para brindar soporte al Concejo de Sopó en este proceso

Por favor comunicarse con el encargado Dr. Orlando Romero, Contador de la entidad al teléfono 311-5401777

Quedamos atentos a su gentil colaboración

Orlando Romero Vargas
Contador Publico - Asesor Financiero

Gmail Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com>

NOMINA DICIEMBRE 2024, SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE 2024, CESANTIAS 2024, LIQUIDACION FINAL ANGELICA CRUZ 2024

1 mensaje

Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com> 24 de diciembre de 2024, 14:30
Para: Yeimys Angelica Cruz Mantilla <contactenos@concejodesopo.gov.co>, george andrey alarcon carranza <george.alar@hotmail.com>

Mis Respetados Presidente y Dra. Angelica. Cordial y respetuoso saludo

De acuerdo con el calendario de cierre para la vigencia 2024, me permito enviar los siguientes productos:
- NOMINA DICIEMBRE 2024
- SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE 2024
- CESANTÍAS 2024
- LIQUIDACIÓN FINAL DRA. ANGELICA CRUZ AÑO 2024

Estos procesos fueron adelantados en el Modulo de Nomina del aplicativo SInfa, y deberán quedar canceladas dentro de la vigencia 2024.

Quedo atento a sus observaciones y comentarios

Orlando Romero Vargas
Contador Publico - Asesor Financiero

4 adjuntos

- **NOMINADICIEMBRE2024.pdf** 156K
- **SEGURIDADSOCIALDICIEMBRE2024.pdf** 204K
- **CESANTIAS2024.pdf** 150K
- **LIQUIDACIONANGELICACRUZ2024.pdf** 153K

Gmail

Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com>

PAGO CONCEJALES

1 mensaje

Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com> 2 de diciembre de 2024, 13:22
Para: Yeimys Angelica Cruz Mantilla <contactenos@concejodesopo.gov.co>, george andrey alarcon carranza <george.alar@hotmail.com>

Respetado Presidente y Dra. Angelica.

Cordial y respetuoso saludo

Adjunto se remite la resolución y el cuadro de liquidación de los honorables concejales, para su respectiva aprobación y pago.

Quedo atento

Orlando Romero Vargas
Contador Publico - Asesor Financiero

2 adjuntos

Copia de LIQUIDACION HONORARIOS V2 NOVIEMBRE-2024.xls
440K

Resolución Administrativa N° 00x-2023 Honorarios Ordinarias nOVIEMBRE.docx
234K

Gmail

Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com>

PRIMA DE NAVIDAD

1 mensaje

Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com> 6 de diciembre de 2024, 15:08
Para: Yeimys Angelica Cruz Mantilla <contactenos@concejodesopo.gov.co>, george andrey alarcon carranza <george.alar@hotmail.com>

Respetados Presidente y Dra. Angelica

Adjunto se envía la liquidación de la prima de Navidad para su revision, aprobacion y pago

QUedo atento a sus observaciones y comentarios

Orlando Romero Vargas
Contador Publico - Asesor Financiero

PRIMA DE NAVIDAD2024.pdf
47K

Gmail

Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com>

RESOLUCION 056-2024

1 mensaje

Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com> 23 de diciembre de 2024, 16:56
Para: Yeimys Angelica Cruz Mantilla <contactenos@concejodesopo.gov.co>

Dra. Angelica, adjunto resolución 056-2024.

Para firmas

ADJUNTO EJECUCION CON COLUMNA PARA PEDIR RECURSOS A HACIENDA

Orlando Romero Vargas
Contador Publico - Asesor Financiero

2 adjuntos

Resolución Administrativa No. 056-2024 traslado del presupuesto-corregida.docx
244K

EJECUCION_GASTOS_DE_LA_VIGENCIA_2024__ENTRE_0_y_12 (1)13-12-2024.xlsx
23K

Gmail Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com>

RETENCION EN LA FUENTE NOVIEMBRE 2024

1 mensaje

Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com> 10 de diciembre de 2024, 12:06
Para: Yeimys Angelica Cruz Mantilla <contactenos@concejodesopo.gov.co>, george andrey alarcon carranza <george.alar@hotmail.com>

Respetados Presidente, Dra. Angelica, Dra. Lorena.

Cordial y respetuoso saludo

Adjunto la declaración de retención en la fuente de Noviembre 2024, debidamente presentada en el portal de la DIAN y pendiente de pago. Se deben hacer el pago por Renta y otro por Ventas. Se adjunta auxiliar contable el cual soporta los valores presentados

Quedo atento

Orlando Romero Vargas
Contador Publico - Asesor Financiero

2 adjuntos

3510615185143.pdf
75K

RETEFUENTENOVIEMBRE2024.pdf
149K

Gmail Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com>

PRESUPUESTO 2025

1 mensaje

Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com> 5 de diciembre de 2024, 22:16
Para: Yeimys Angelica Cruz Mantilla <contactenos@concejodesopo.gov.co>, george andrey alarcon carranza <george.alar@hotmail.com>

Respetado Presidente y Dra. Angelica.

Cordial y respetuoso saludo

De acuerdo con su solicitud, envío lo que creo desde mi concepto, debe ser el presupuesto de 2025.

Quedo atento

Orlando Romero Vargas
Contador Publico - Asesor Financiero

PRESUPUESTO2025.xlsx
12K

Gmail Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com>

RETENCION ESTAMPILLAS PROCULTURA, PRODEPORTE E IMPUESTO DE ICA NOVIEMEBRE 2024

1 mensaje

Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com> 10 de diciembre de 2024, 12:10
Para: Yeimys Angelica Cruz Mantilla <contactenos@concejodesopo.gov.co>, george andrey alarcon carranza <george.alar@hotmail.com>, control interno <controlinterno@concejodesopo.gov.co>

Respetados Presidente, Dra. Angelica, Dra. Lorena.

Cordial y respetuoso saludo

Adjunto los auxiliares contables para la presentación de las declaraciones de retención por estampilla procultura, prodeporte e impuesto de Industria y Comercio, del mes de Noviembre 2024.

Quedo atento

Orlando Romero Vargas
Contador Publico - Asesor Financiero

3 adjuntos

RETENCIONICANOVIEMBRE2024.pdf
148K

RETENCIONESTAMPILLAPROCULTURANOVIMEBRE2024.pdf
148K

RETENCIONESTAMPILLAPRODEPORTENOVIEMBRE2024.pdf
145K

Gmail Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com>

Solicitud de revisión de Resolución de traslado presupuestal

2 mensajes

Contactenos @concejodesopo.gov.co <contactenos@concejodesopo.gov.co> 17 de diciembre de 2024, 17:07
Para: Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com>, Jairo Humberto Cortés Rozo <jhcrbogota@gmail.com>

Buenas tardes, Dr. Orlando y Dr. Jairo

Reciban un cordial saludo, adjunto me permito remitir resolución de traslado al presupuesto, para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

YEIMYS ANGELICA CRUZ MANTILLA
Secretaria Administrativa y Financiera
CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
(601) 857 2653
contactenos@concejodesopo.gov.co
http://www.concejodesopo.gov.co/

Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario.
Proteger el medio ambiente está también en sus manos.

Resolución Administrativa No. 056-2024 traslado del presupuesto C.M.S..docx
229K

Orlando Romero Vargas <oromevar@gmail.com> 17 de diciembre de 2024, 19:31
Para: "Contactenos @concejodesopo.gov.co" <contactenos@concejodesopo.gov.co>
Cc: Jairo Humberto Cortés Rozo <jhcrbogota@gmail.com>

Dra. Angelica, Dr. Jairo.

De manera muy respetuosa, me permito sugerirles que esta resolución, sea elaborada una vez tengamos los valores reales de los procesos presupuestales que aún faltan, debido a que podríamos incurrir en error y por principio de prudencia es mejor esperar a la próxima semana

QUedo atento a sus comentarios

Orlando Romero Vargas
Contador Publico - Asesor Financiero

[El texto citado está oculto]

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN	
	GC PR 01 F-6	Vigencia: 02 de Septiembre de 2024
	Versión: 4	Página 1 de 1

EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

CERTIFICA

Que **ORLANDO ROMERO VARGAS** identificada con Cédula de Ciudadanía N° 3.198.870 expedida en Tengo, cumplió con lo establecido en el Contrato N° CPS-005- 2024 del 31 de enero de 2024 cuyo objeto fue "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO PARA ASESORAR Y FORTALECER LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO CUNDINAMARCA"

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento N° 11, correspondiente al período 01 de diciembre a 31 de diciembre de 2024.

Se expide para trámite del pago N° 11 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($3.278.400), y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y Pensión.

La presente certificación se expide los treinta (30) días del mes de diciembre de 2024.

GEORGE ANDREY ALARCÓN CARRANZA
C.C. No. 1.075.874.413 de Sopó
Presidente
Supervisor