

	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PERSONA NATURAL		Código: F-RF-0047
			Versión: 01
			Página 1 de 1
Dependencia: Dirección de Extensión y Proyección Social y Empresarial de la IUE.		Contrato Nro: 0258-2024	
Contratista: FUNDARTE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		CC: 811.039.999-3	
Objeto del Contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestion para realizar actividades de promoción, prevención,sensibilización y demas requeridas en le marco de ejecución del contrato interadministrativo 0193 de 2024 suscrito con el Instituto para el desarrollo de Antioquia- IDEA.			
Supervisor: (E) CLAUDIA NATALIA RAMIREZ PINO			
Fecha Informe: 26-11-2024		Desde: 22-11-2024	Hasta: 23-12-2024
ACTIVIDADES DEL MES DICIEMBRE			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
1. Realizar mínimo diez (10) campañas de promoción y sensibilización desde un enfoque social y cultural buscando el bienestar social y los buenos hábitos de salud para el personal del IDEA en el marco de ejecución del contrato interadministrativo 0193 de 2024. El contratista deberá garantizar los materiales y demás elementos necesarios para el desarrollo de esta actividad.	Se cumplio, en el Informe #1, se detalla que de las 5 campañas de promoción y sensibilización previstas, no se pudieron ejecutar todas debido a la limitación de tiempo y a las actividades propias del cierre del año por parte del IDEA, lo que impidió llevar a cabo la totalidad de la programación planificada, se resalta que dicho incumplimiento en el número de campañas no es responsabilidad de la Institución Universitaria de Envigado	Ejecutado	De acuerdo al cronograma se ejecuto a satisfacción en el informe #1
2. Realizar mínimo diez (10) campañas de promoción y sensibilización desde un enfoque social y cultural buscando el bienestar social y los buenos hábitos de salud mental y bienestar emocional para el personal del IDEA en el marco de ejecución del contrato interadministrativo 0193 de 2024. El contratista deberá garantizar los materiales y demás elementos necesarios para el desarrollo de esta actividad. Apoyar el reporte, avances y actualización de los proyectos, convenios y contratos establecidos por la Dirección de Extensión, Proyección Social y Empresarial, enfocándose en el aspecto financiero, comercial y de cumplimiento de metas establecidas para el área de Extensión y Proyección Social.	Se cumplio, actividad en el informe # 1	Ejecutado	De acuerdo al cronograma se ejecuto a satisfacción en el informe #1

<div><div><div><div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div></div><div></div></div></div></div></div><div><div>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</div><div>Ciencia, educación y desarrollo</div><div>Vigilada Mineducación</div></div></div>		INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PERSONA NATURAL		<div>Código: F-RF-0047</div> <div>Versión: 01</div> <div>Página 1 de 1</div>	
Dependencia: Dirección de Extensión y Proyección Social y Empresarial de la IUE.				Contrato Nro: 0258-2024	
Contratista: FUNDARTE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO				CC: 811.039.999-3	
Objeto del Contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestion para realizar actividades de promoción, prevención,sensibilización y demas requeridas en le marco de ejecución del contrato interadministrativo 0193 de 2024 suscrito con el Instituto para el desarrollo de Antioquia- IDEA.					
Supervisor: (E) CLAUDIA NATALIA RAMIREZ PINO					
Fecha Informe: 26-11-2024		Desde: 22-11-2024		Hasta: 23-12-2024	
ACTIVIDADES DEL MES DICIEMBRE					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN		DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN		ESTADO	OBSERVACIONES
3. Realizar mínimo cinco (5) campañas de promoción y sensibilización desde un enfoque cultural y artístico para recordar la importancia del uso adecuado del equipo de protección personal para el personal del IDEA en el marco de ejecución del contrato interadministrativo 0193 de 2024. El contratista deberá garantizar el personal y los materiales y demás elementos necesarios para el desarrollo de esta actividad		Se cumple, El 20 de diciembre se llevaron a cabo campañas de sensibilización sobre la importancia de los Elementos de Protección Personal (EPP). Estos elementos son esenciales para proteger la integridad física de los trabajadores, ya que previenen accidentes y lesiones laborales. Su función principal es salvaguardar diversas partes del cuerpo, evitando que los trabajadores entren en contacto directo con factores de riesgo que puedan provocarles lesiones o enfermedades. tambien se enfoco con el fin de mitigar las infecciones respiratorias debido que estamos en una ola de enfermedades respiratorias.Value total de la actividad \$ 27,968,103		En ejecución	<div><div><div><div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div></div><div></div></div></div></div></div><div><div>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</div><div>CIEN</div><div>INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS</div><div>PERSONA NATURAL</div><div>2024</div></div></div> <div><div><div><div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div></div><div></div></div></div></div></div><div><div>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</div><div>CIEN</div><div>INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS</div><div>PERSONA NATURAL</div><div>2024</div></div></div>
4. Realizar mínimo dos (2) campañas de promoción y sensibilización desde un enfoque social, cultural y artístico buscando el bienestar social y los buenos hábitos alimenticios para el personal del IDEA en el marco de ejecución del contrato interadministrativo 0193 de 2024. El contratista deberá garantizar los materiales y demás elementos necesarios para el desarrollo de esta actividad.		Se cumplio, actividad en el informe # 1		Ejecutado	De acuerdo al cronograma se ejecuto a satisfaccion en el informe #1

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO

CIEN

INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS

PERSONA NATURAL

2024

<div><div><div><div>INSTITUCIÓN</div><div>UNIVERSITARIA</div><div>DE ENVIGADO</div><div>Ciencia, educación y desarrollo</div><div>Vigilada Mineducación</div></div></div></div>	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PERSONA NATURAL	Código: F-RF-0047 Versión: 01 Página 1 de 1																																																																																																																	
Dependencia: Dirección de Extensión y Proyección Social y Empresarial de la IUE.		Contrato Nro: 0258-2024																																																																																																																	
Contratista: FUNDARTE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		CC: 811.039.999-3																																																																																																																	
Objeto del Contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestion para realizar actividades de promoción, prevención,sensibilización y demas requeridas en le marco de ejecución del contrato interadministrativo 0193 de 2024 suscrito con el Instituto para el desarrollo de Antioquia- IDEA.																																																																																																																			
Supervisor: (E) CLAUDIA NATALIA RAMIREZ PINO																																																																																																																			
Fecha Informe: 26-11-2024	Desde: 22-11-2024	Hasta: 23-12-2024																																																																																																																	
ACTIVIDADES DEL MES DICIEMBRE																																																																																																																			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS																																																																																																																			
DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES																																																																																																																
9. Realizar mínimo cinco (5) actividades lúdico pedagógicas para el de cierre de la semana de la salud desde un enfoque cultural y artístico, promocionando acciones lúdicas de dispersión, relajación mental y juegos de mesa. El contratista deberá garantizar los materiales, personal y demás elementos necesarios para el desarrollo de esta actividad.	Se cumplio, actividad en el informe # 1	Ejecutado	De acuerdo al cronograma se ejecuto a satisfacción en el informe #2																																																																																																																
10. Realizar mínimo cinco (5) actividades lúdicas, pedagógicas y de prevención (intervención de equipos de trabajo) para fortalecer el clima laboral, posterior a la medición que se realice por parte de la Institución. El contratista deberá garantizar los materiales, personal y demás elementos necesarios para el desarrollo de esta actividad.	<p>se cumple; Actividades Lúdicas, Pedagógicas y de Prevención para Fortalecer el Clima Laboral Basado en el Respeto desde el Comité de Convivencia</p> <p>El fortalecimiento del clima laboral es fundamental para crear un ambiente de trabajo saludable, productivo y armónico. En este contexto, las actividades lúdicas, pedagógicas y de prevención juegan un papel clave para promover el respeto y mejorar las relaciones interpersonales entre los colaboradores. Estas actividades tienen como objetivo no solo reducir los posibles conflictos, sino también fomentar una cultura organizacional basada en el respeto mutuo, la tolerancia y la colaboración.Usando frases de apoyo</p> <p>“Y si dejo de suponer y te pregunto ?...</p> <p>“Entender que no pensamos igual nos hace más humanos”</p> <p>“Una mirada también dice mucho, mira siempre con amor”</p> <p>“Las palabras tienen poder, úsalas para sanar”</p> <p>“Una moneda tiene dos lados y los dos pueden compartir el mismo lugar sin incomodar uno al otro”</p> <p>“Y si hoy me propongo a escuchar más y juzgar menos ?”</p> <p>“Pensar diferente no te hace mejor o peor, te hace único” valor total de la actividad \$ 27,968,104</p>	En ejecución	<div></div> <div></div> <div><table><tr><td colspan="2">Nombre del documento:</td><td colspan="2">Versión: 00</td></tr><tr><td colspan="2">LISTADO DE ASISTENCIA CAPACITACIONES Y REUNIONES INTERNAS</td><td colspan="2">F-TH-027</td></tr><tr><td colspan="2">Proceso al que pertenece:</td><td colspan="2">Fecha: 10-11-2023</td></tr><tr><td colspan="2">Talentos Humanos</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="4">El presente documento tiene como finalidad registrar la asistencia de los colaboradores a las actividades de capacitación y reuniones internas, así como también, el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual de Procedimientos de la Institución. Este documento es de carácter interno y no debe ser utilizado para fines ajenos a los establecidos en el presente documento. Toda información contenida en este documento es de carácter confidencial y no debe ser divulgada a terceros sin el consentimiento expreso de la Institución.</td></tr><tr><td colspan="2">Tema:</td><td colspan="2">Responsable:</td></tr><tr><td colspan="2">Fecha:</td><td colspan="2">Duración:</td></tr><tr><td colspan="2">Lugar:</td><td colspan="2">Suministro:</td></tr><tr><td colspan="2">Dependencia/Entidad:</td><td colspan="2">Correo Electrónico:</td></tr><tr><td colspan="2">Firma:</td><td colspan="2">Firma:</td></tr><tr><td>No.</td><td>Nombre del Asistente</td><td>Dependencia/Entidad</td><td>TelefonoExt.</td><td>Correo Electrónico</td><td>Firma</td></tr><tr><td>1</td><td>Jaime Castañeda Cardona</td><td>Dir. Operaciones</td><td>131</td><td>jaime.castaneda@idea.gov.co</td><td>Jaime C.</td></tr><tr><td>2</td><td>Alfonso Villegas Villegas</td><td>Operaciones</td><td>174</td><td>alfonso.villegas@idea.gov.co</td><td>Alfonso V.</td></tr><tr><td>3</td><td>Yaritza Taura S.</td><td>Operaciones</td><td>231</td><td>yaritza.taura@idea.gov.co</td><td>Yaritza T.</td></tr><tr><td>4</td><td>Angela María Duque E.</td><td>Operaciones</td><td>243</td><td>angela.maria.duque@idea.gov.co</td><td>Angela M.</td></tr><tr><td>5</td><td>Isabel Cristina Valle</td><td>Operaciones</td><td>141</td><td>isabel.cristina.valle@idea.gov.co</td><td>Isabel C.</td></tr><tr><td>6</td><td>Diego Ospina</td><td>Operaciones</td><td>197</td><td>diego.ospina@idea.gov.co</td><td>Diego O.</td></tr><tr><td>7</td><td>Juan David Apud García</td><td>Operaciones</td><td>260</td><td>juan.david.apud@idea.gov.co</td><td>Juan D.</td></tr><tr><td>8</td><td>Andrés Soto</td><td>Operaciones</td><td>102</td><td>andres.soto@idea.gov.co</td><td>Andrés S.</td></tr><tr><td>9</td><td>Andrés Soto</td><td>Operaciones</td><td>102</td><td>andres.soto@idea.gov.co</td><td>Andrés S.</td></tr><tr><td>10</td><td>Andrés Soto</td><td>Operaciones</td><td>158</td><td>andres.soto@idea.gov.co</td><td>Andrés S.</td></tr><tr><td>11</td><td>Juan Esteban Mesa</td><td>Operaciones</td><td>143</td><td>juan.esteban.mesa@idea.gov.co</td><td>Juan E.</td></tr></table></div>	Nombre del documento:		Versión: 00		LISTADO DE ASISTENCIA CAPACITACIONES Y REUNIONES INTERNAS		F-TH-027		Proceso al que pertenece:		Fecha: 10-11-2023		Talentos Humanos				El presente documento tiene como finalidad registrar la asistencia de los colaboradores a las actividades de capacitación y reuniones internas, así como también, el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual de Procedimientos de la Institución. Este documento es de carácter interno y no debe ser utilizado para fines ajenos a los establecidos en el presente documento. Toda información contenida en este documento es de carácter confidencial y no debe ser divulgada a terceros sin el consentimiento expreso de la Institución.				Tema:		Responsable:		Fecha:		Duración:		Lugar:		Suministro:		Dependencia/Entidad:		Correo Electrónico:		Firma:		Firma:		No.	Nombre del Asistente	Dependencia/Entidad	TelefonoExt.	Correo Electrónico	Firma	1	Jaime Castañeda Cardona	Dir. Operaciones	131	jaime.castaneda@idea.gov.co	Jaime C.	2	Alfonso Villegas Villegas	Operaciones	174	alfonso.villegas@idea.gov.co	Alfonso V.	3	Yaritza Taura S.	Operaciones	231	yaritza.taura@idea.gov.co	Yaritza T.	4	Angela María Duque E.	Operaciones	243	angela.maria.duque@idea.gov.co	Angela M.	5	Isabel Cristina Valle	Operaciones	141	isabel.cristina.valle@idea.gov.co	Isabel C.	6	Diego Ospina	Operaciones	197	diego.ospina@idea.gov.co	Diego O.	7	Juan David Apud García	Operaciones	260	juan.david.apud@idea.gov.co	Juan D.	8	Andrés Soto	Operaciones	102	andres.soto@idea.gov.co	Andrés S.	9	Andrés Soto	Operaciones	102	andres.soto@idea.gov.co	Andrés S.	10	Andrés Soto	Operaciones	158	andres.soto@idea.gov.co	Andrés S.	11	Juan Esteban Mesa	Operaciones	143	juan.esteban.mesa@idea.gov.co	Juan E.
Nombre del documento:		Versión: 00																																																																																																																	
LISTADO DE ASISTENCIA CAPACITACIONES Y REUNIONES INTERNAS		F-TH-027																																																																																																																	
Proceso al que pertenece:		Fecha: 10-11-2023																																																																																																																	
Talentos Humanos																																																																																																																			
El presente documento tiene como finalidad registrar la asistencia de los colaboradores a las actividades de capacitación y reuniones internas, así como también, el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual de Procedimientos de la Institución. Este documento es de carácter interno y no debe ser utilizado para fines ajenos a los establecidos en el presente documento. Toda información contenida en este documento es de carácter confidencial y no debe ser divulgada a terceros sin el consentimiento expreso de la Institución.																																																																																																																			
Tema:		Responsable:																																																																																																																	
Fecha:		Duración:																																																																																																																	
Lugar:		Suministro:																																																																																																																	
Dependencia/Entidad:		Correo Electrónico:																																																																																																																	
Firma:		Firma:																																																																																																																	
No.	Nombre del Asistente	Dependencia/Entidad	TelefonoExt.	Correo Electrónico	Firma																																																																																																														
1	Jaime Castañeda Cardona	Dir. Operaciones	131	jaime.castaneda@idea.gov.co	Jaime C.																																																																																																														
2	Alfonso Villegas Villegas	Operaciones	174	alfonso.villegas@idea.gov.co	Alfonso V.																																																																																																														
3	Yaritza Taura S.	Operaciones	231	yaritza.taura@idea.gov.co	Yaritza T.																																																																																																														
4	Angela María Duque E.	Operaciones	243	angela.maria.duque@idea.gov.co	Angela M.																																																																																																														
5	Isabel Cristina Valle	Operaciones	141	isabel.cristina.valle@idea.gov.co	Isabel C.																																																																																																														
6	Diego Ospina	Operaciones	197	diego.ospina@idea.gov.co	Diego O.																																																																																																														
7	Juan David Apud García	Operaciones	260	juan.david.apud@idea.gov.co	Juan D.																																																																																																														
8	Andrés Soto	Operaciones	102	andres.soto@idea.gov.co	Andrés S.																																																																																																														
9	Andrés Soto	Operaciones	102	andres.soto@idea.gov.co	Andrés S.																																																																																																														
10	Andrés Soto	Operaciones	158	andres.soto@idea.gov.co	Andrés S.																																																																																																														
11	Juan Esteban Mesa	Operaciones	143	juan.esteban.mesa@idea.gov.co	Juan E.																																																																																																														
Entrega Contratista:																																																																																																																			
Firma: 																																																																																																																			
Fecha: 26/12/2024																																																																																																																			