ANEXO AL INFORME Y ACTA DE PAGO FINAL DEL CONTRATO No. 750 DE 2024.

INFORME COMPLEMENTARIO DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El presente informe se realiza para evidenciar el cumplimiento total de las obligaciones contraídas en el contrato No. 750 de 2024 del periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2024 a 31 de diciembre de 2024.

No.	O B L I G A C I O N E S	ACTIVIDADES
1	Llevar a cabo la ejecución de acciones y actividades que contribuyan con la implementación de los programas, estrategias y/o acciones contenidas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA vigente.	Para el presente periodo de ejecución, el contratista llevó a cabo la ejecución de las siguientes actividades dirigidas a la implementación de los programas, estrategias y/o acciones contenidas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA vigente: 1.1 **Adquisición de elementos para el fortalecimiento de los programas del PIGA 2024-2027** De acuerdo a lo orientado por la Oficina de Contratación, fue adjudicado el proceso contractual para la *"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS AMBIENTALES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL -PIGA- 2024-2027 DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS – META",* cuya supervisión fue asignada a la Secretaria de Planeación y Vivienda. De acuerdo a lo anterior, en reunión sostenida entre la supervisión, contratista y la Oficina SIG se realizó la revisión a las especificaciones técnicas de los elementos a adquirir; así mismo, se le envió al contratista mediante correo electrónico los logos a utilizar en los elementos. **Ver Anexo 1**: Comunicación envío logos institucionales Adicional a lo anterior, con el apoyo de la Oficina TIC se realizó el diseño del logo PIGA a utilizar en los diferentes elementos a adquirir así como en las actividades que se programen en un futuro. **Ver Anexo 2**: Logo PIGA **1.2 Actividades de sensibilización ambiental** Con el apoyo de la Oficina de Talento Humano, se realizó el diseño y la difusión de infografías dirigidas a los funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Acacías en la que se busca generar conciencia acerca del consumo y uso eficiente de agua y energía con base en los resultados obtenidos durante el 2024 comparados con los resultados del 2023. **Ver Anexo 3:** Infografías diseñadas y difundidas.

No.	O B L I G A C I O N E S	ACTIVIDADES
2	Llevar a cabo la evaluación y seguimiento periódico al avance en la implementación de los programas, estrategias y/o acciones contenidas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA vigente, así como la actualización del mismo según se requiera.	El contratista realizó la evaluación y seguimiento anual a los programas ambientales institucionales que conforman el Plan Institucional de Gestión Ambiental 2024 – 2027: • Programa de Ahorro y Uso eficiente de Agua • Programa de Ahorro y Uso eficiente de Energía • Gestión Integral de Residuos Sólidos **Ver Anexo 4:** Programas ambientales PIGA evaluados
3	Ejecutar las actividades requeridas para la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema Integrado de Gestión (SIG – MIPG) en la entidad, de acuerdo a sus componentes y procesos asignados.	El contratista junto con la Secretaría Administrativa y Financiera y la Oficina TIC realizaron la formulación del Plan de Austeridad y Gestión Ambiental para la vigencia 2025 con las metas e indicadores establecidas, para lo cual se realizaron las siguientes mesas de trabajo: • Mesa de Trabajo No. 1: 18 de diciembre de 2024 • Mesa de Trabajo No. 2: 26 de diciembre de 2024 **Ver Anexo 5:** Programación mesas de trabajo Plan de Austeridad y Gestión Ambiental 2025 **Ver Anexo 6:** Plan de Austeridad y Gestión Ambiental 2025 formulado, en revisión
4	Realizar apoyo y acompañamiento a las actividades requeridas para el desarrollo de la auditoría energética a las instalaciones de la entidad, que se determinen en el alcance de la misma.	Mediante correo electrónico suscrito por el Grupo Económico de la Oficina de Contratación, hacen la devolución del proceso de Auditoría Energética debido a que no fue posible adelantar el estudio de mercado por dicha oficina debido a la falta de cotizaciones, razón por la cual y teniendo en cuenta el cierre de vigencia solicitan que sea radicado nuevamente el próximo año (vigencia 2025) si persiste la necesidad. **Ver Anexo 7:** Comunicación enviada por la Oficina de Contratación el 03 de diciembre de 2024.
5	Realizar demás actividades determinadas por la Secretaría de Planeación y Vivienda y necesarias para el mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG – MIPG).	Para el presente período de ejecución contractual el contratista realizó acompañamiento al líder de proceso Gestión Fomento y Desarrollo Sostenible en la formulación del plan de acción producto a las oportunidades de mejora identificadas en la auditoría externa de renovación en la Norma ISO 9001:2015 “Sistema de Gestión de Calidad” de la Alcaldía de Acacías realizada por el ente certificado ITICCOL SAS entre el 18 al 21 de noviembre de 2024. **Ver Anexo 8:** Plan de Acción Gestión Fomento y Desarrollo Sostenible
6	Las demás que se requieran y que guarden relación con el objeto del contrato	Para el presente período de ejecución contractual se participó en los siguientes comités según delegación de la Secretaría de Planeación y Vivienda: • CUARTO COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL – CIDEA, realizado el 17 de diciembre de 2024 • TERCER COMITE AMBIENTAL MUNICIPAL – CAM, realizado el 17 de diciembre de 2024. **Ver Anexo 9:** Comunicaciones participación comités.

Estado del contrato:

EN EJECUCIÓN	
TERMINADO	X

Se firma a los 31 días del mes de diciembre de 2024, dejando constancia del cumplimiento los intervinientes.

Firmado digitalmente por SANDRA PATRICIA FONSECA AVELLA

SANDRA PATRICIA FONSECA AVELLA
Supervisora
Secretaria de Planeación y Vivienda

OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES
Contratista
C.C. 86.040.480

ESTHER RODRÍGUEZ GARAVITO
Apoyo a la supervisión Profesional Especializado SIG

Revisó: Brayan Yesid Chingaté Rojas – Contratista Secretaría de Planeación y Vivienda

ANEXO 1
COMUNICACIÓN ENVÍO LOGOS ELEMENTOS PIGA 2024

OSKAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES <oskargomez2024@gmail.com> jue, 19 dic, 16:57 (hace 9 días)

para cityeventosacacias@gmail.com

Buenas tardes, cordial saludo.

Me permito reenviar logos a ser utilizados en los elementos PIGA.

Atentamente,

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



Responder Reenviar

ANEXO 2
DISEÑO LOGOS PIGA 2024


PIGA
Plan Institucional de Gestión Ambiental
ALCALDÍA DE
ACACÍAS


PIGA
Plan Institucional de Gestión Ambiental
ALCALDÍA DE ACACÍAS

ANEXO 3
INFOGRAFÍAS AMBIENTALES DISEÑADAS Y DIFUNDIDAS


¡CADA GOTA CUENTA!
Entre todos podemos ayudar al planeta
CONSUMOS PROMEDIOS REPORTADOS POR LA ESPA
CORTE A SEPTIEMBRE
Año 2023
El consumo promedio de agua fue 109,7 m3 en las 12 sedes de la alcaldía
Año 2024
El consumo promedio de agua fue de 107,4 m3 en las 12 sedes de la alcaldía
Se evidencia una disminución de 2,17% en el consumo de agua.
Meta
Menos Consumo
SIG
ALCALDÍA DE
ACACÍAS
DEPARTAMENTO DEL META


SENSIBILIZATE Y ÚNETE
AL AHORRO DE ENERGIA
CONSUMOS PROMEDIOS REPORTADOS POR LA EMSA ESP - CORTE A SEPTIEMBRE
Año 2023
EN LAS FACTURAS DE 12 SEDES DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS
PROMEDIO DE CONSUMO DE ENERGÍA REGISTRADO: 1801,3 KW
Año 2024
EN LAS FACTURAS DE 12 SEDES DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS
EL CONSUMO PROMEDIO DE ENERGÍA REGISTRADO: 1693,6 KW
se evidencia una disminución de 6,47%, en el consumo de energía.
Meta
Menos Consumo
SIG
ALCALDÍA DE ACACÍAS
DEPARTAMENTO DEL META

ANEXO 4
SEGUIMIENTO PROGRAMAS AMBIENTALES PIGA 2024-2027

ALCALDÍA DE ACACÍAS

PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA

Fecha de elaboración: 23 de septiembre de 2024

OBJETIVO
Implementar actividades y/o acciones para disminuir el consumo de agua al interior de la Alcaldía de Acacías.

META	INDICADOR
Reducir en el cuatrienio el 2% del consumo agua en la alcaldía (m3), con respecto al promedio del consumo para el período 2020-2023	((M³ consumidos en el periodo actual - M³ consumidos en el periodo anterior) / M³ consumidos en el periodo anterior)) * 100%

IMPACTO AMBIENTAL

IMPACTO	TIPO DE IMPACTO	CAUSA DEL IMPACTO	ELEMENTO AFECTADO
Agotamiento o disminución del recurso hídrico	Directo	Inadecuado funcionamiento de la red hidrosanitaria (sanitarios, orinales, lavamanos, cocinas) Inadecuado uso del agua	Recurso Agua

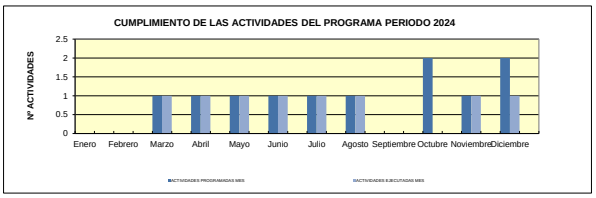
ACCIONES Y/O ACTIVIDADES	ENE P	ENE E	FEB P	FEB E	MAR P	MAR E	ABR P	ABR E	MAY P	MAY E	JUN P	JUN E	JUL P	JUL E	AGO P	AGO E	SEP P	SEP E	OCT P	OCT E	NOV P	NOV E	DIC P	DIC E	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Planificación del Programa de Gestión																										
Revisión y actualizarción del programa de ahorro y uso eficiente de agua vigente					1	1	1	1																	Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo	
Diseñar el programa de ahorro y uso eficiente del agua para el período 2024-2027 en el que se incluya objetivo, meta, indicadores y acciones o actividades									1	1	1	1													Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo	
Inclusión y aprobación del programa de ahorro y uso eficiente del agua dentro del Plan Institucional de Gestión Ambiental 2024-2027													1	1	1	1									Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo	El PIGA 2024-2027 quedó aprobado en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño celebrado el 14 de agosto de 2024.
Etapa de Implementación del Programa de gestión																										
Verificar periódicamente el funcionamiento de los equipos hidrosanitarios (sanitarios, orinales, lavamanos, cocinas) de las sedes de la Alcaldía de Acacías para determinar el estado de la red, funcionamiento de los sanitarios, estado físico y funcionamiento de los grifos, identificación y reparación de fugas.																			1						Secretaría Administrativa y Financiera	
Programar y realizar jornadas de capacitación y sensibilización relacionadas con el uso eficiente y buenas prácticas de ahorro en el consumo del agua a través de actividades como: recorridos ambientales, jornadas de reforestación, charlas pedagógicas, publicación de vídeos, entre otros, dirigido a funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Acacías.																			1						Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo SIG	
Elaborar vídeos o piezas de divulgación promoviendo uso eficiente y buenas prácticas de ahorro en el consumo del agua. Dependiendo de su alcance, este material podrá ser ubicado en baños y/o cocinas y/o socializado a través de correo electrónico y demás medios de comunicación al interior de la Alcaldía.																					1	1			Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo SIG / Oficna TIC	
Evaluación del Programa de Gestión																										
Realizar seguimientos periódicos (semestrales y anuales) a los consumos de agua en cada una de las sedes de la Alcaldía de Acacías.											1												1	1	Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo	
Ajustes al Programa de Gestión																										
Revisión, validación y/o actualización dependiendo de los cambios o modificaciones que se generen en la situación ambiental del contexto interna y/o externo de la Alcaldía de Acacías																							1		Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo	

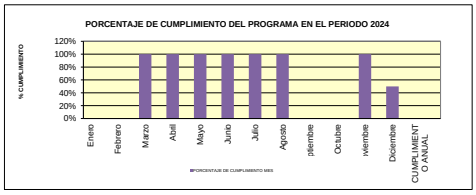
RECURSOS NECESARIOS

Profesional de Apoyo
Material Didáctico / ayudas audivisuales
Equipo de Computo y Video Beam

MONITOREO DEL PROGRAMA / AÑO 2024

1. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembr	Octubre	Noviembre	Diciembre	CUMPLIMIENTO ANUAL
ACTIVIDADES PROGRAMADAS MES			1	1	1	1	1	1		2	1	2	
ACTIVIDADES EJECUTADAS MES			1	1	1	1	1	1		0	1	1	
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MES	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-	0%	100%	50%	





ANALISIS DE RESULTADOS	PLAN DE ACCION	FECHA	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
De acuerdo con el segumiento realizado, a diciembre de 2024 se ha presentado un cumplimiento del 83,3% del cumplimientoi de las actividades programadas para la vigencia 2024	De acuerdo con lo establecido en el PIGA 2024-2027, se realizará evaluación y seguimiento final a las actividades proyectadas con corte al 31 de diciembre de 2024.	Enero de 2025	Profesional Ambiental SIG	Enenero de 2025

ALCALDÍA DE ACACÍAS

PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA

Fecha de elaboración: 23 de septiembre de 2024

OBJETIVO
Implementar actividades y/o acciones para disminuir el consumo de energía al interior de la Alcaldía de Acacías.

META	INDICADOR
Definida por la Auditoría Energética 2024, en cumplimiento del art. 237 de la Ley 2294 de 2023 "Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026":	((KW consumidos en el periodo actual - KW consumidos en el periodo inmediatamente anterior) / KW consumidos en el periodo inmediatamente anterior)) * 100%

IMPACTO AMBIENTAL

IMPACTO	TIPO DE IMPACTO	CAUSA DEL IMPACTO	ELEMENTO AFECTADO
Agotamiento de los recursos naturales por el consumo de energía eléctrica	Directo	El consumo diario de energía por el uso de computadores y equipos , iluminación de las instalaciones, uso de electrodomésticos, entre otros, para el desarrollo de actividades administrativas e institucionales	Agua y Aire

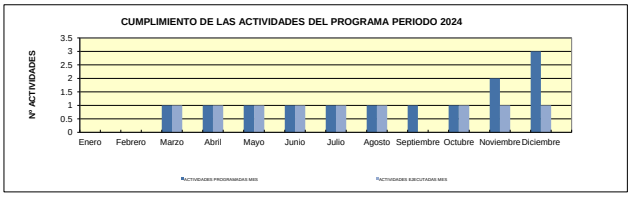
ACTIVIDADES	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		RESPONSABLE	OBSERVACIONES
	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
Planificación del Programa de Gestión																										
Revisión y actualización del programa de ahorro y uso eficiente de energía vigente					1	1	1	1																	Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo	
Diseñar el programa de ahorro y uso eficiente del energía para el período 2024-2027 en el que se incluya objetivo, meta, indicadores y acciones o actividades									1	1	1	1													Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo	
Inclusión y aprobación del programa de ahorro y uso eficiente de energía dentro del Plan Institucional de Gestión Ambiental 2024-2027													1	1	1	1									Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo	
Etapa de Implementación del Programa de gestión																										
Elaboración estudios previos y contratación de la auditoría energética sedes Alcaldía de Acacías en el segundo semestre de 2024.																			1	1					Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo	
Socialización de resultados auditoría energética que se realice en el segundo semestre de 2024: línea base, metas sostenibles y acciones para su cumplimiento.																					1				Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo	
Actualización del Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía en el PIGA 2024-2027, con base en los resultados obtenidos en la auditoría energética 2024.																							1		Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo	
Programar y realizar jornadas de capacitación y sensibilización relacionadas con el uso eficiente y buenas prácticas de ahorro en el consumo de energía a través de actividades como: charlas pedagógicas, publicación de videos, entre otros, dirigido a funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Acacías.																	1								Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo	
Elaborar videos y/o piezas de divulgación promoviendo uso eficiente y buenas prácticas de ahorro en el consumo de energía. Dependiendo de su alcance, este material podrá ser ubicado en oficinas y áreas de las diferentes sedes y/o socializado a través de correo electrónico y demás medios de comunicación al interior de la Alcaldía.																					1	1			Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo	
Evaluación del Programa de Gestión																										
Realizar seguimiento al consumo de energía y verificar el cumplimiento de las metas establecidas.																							1	1	Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo	
Ajustes al Programa de Gestión																										
Ajustar el programa según resultados obtenidos (Según se requiera).																							1		Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo	

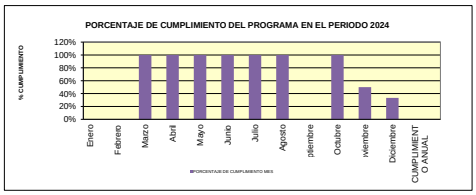
RECURSOS NECESARIOS

Profesional de Apoyo
Material Didáctico / ayudas audivisuales
Computador

MONITOREO DEL PROGRAMA / AÑO 2024

1. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembr	Octubre	Noviembre	Diciembre	CUMPLIMIENTO ANUAL
ACTIVIDADES PROGRAMADAS MES	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	
ACTIVIDADES EJECUTADAS MES	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MES	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	50%	33%	





ANALISIS DE RESULTADOS	PLAN DE ACCION	FECHA	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
	De acuerdo con lo establecido en el PIGA 2024-2027, se realizará evaluación y seguimiento a las actividades proyectadas con corte al 31 de diciembre de 2024.	Enero de 2025	Profesional Ambiental SIG	Enenero de 2025
De acuerdo con el segumiento realizado, a diciembre de 2024 se ha presentado un cumplimiento del 78,3% del cumplimientoi de las actividades programadas para la vigencia 2024				

ALCALDÍA DE ACACÍAS

PROGRAMA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

Fecha de elaboración: 23 de septiembre de 2024

OBJETIVO
Implementar y ejecutar actividades para promover la gestión integral de los residuos sólidos generados al interior de la Alcaldía de Acacías

META	INDICADOR
Realizar anualmente una gestión integral adecuada de los residuos sólidos generados en la entidad.	(Número de actividades o acciones ejecutadas anualmente / Número de actividades o acciones programadas anualmente) x 100

IMPACTO AMBIENTAL

IMPACTO	TIPO DE IMPACTO	CAUSA DEL IMPACTO	ELEMENTO AFECTADO
Generación de residuos sólidos ordinarios o convencionales	Directo	Actividades enmarcadas en los 19 procesos que conforman el Mapa de Procesos vigente (Gestión Estratégica, Gestión Misional, Gestión Apoyo y Gestión de Evaluación y de Mejora Continua)	Suelo
Generación de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos RAEE (equipos de cómputo, perifécos e impresoras)			
Residuos posconsumo (Bombillas fluorescentes tubulares -rectas o circulares-); bombillas fluorescentes compactas (comúnmente conocidas como ahorradoras) y pilas			
Generación de Residuos o desechos peligrosos con riesgo biológico o infeccioso como biosanitarios (algodones, guantes), cortopunzantes (agujas), otros (jeringas, capuchones, frascos de biológicos antirrábicos).		Actividades desarrolladas en el marco de las jornadas de vacunación antirrábica de caninos y felinos (Porceeso Gestión SALUD) así como actividades de bienestar animal (Proceso Gestión GOBIERNO)	
Generación de residuos NO aprovechables a partir de elementos y materiales para mantenimiento de equipos de cómputo: Sopladora, paños, líquidos de limpieza, brochas, limpiadores de contacto, aerosoles, silicona plástica, entre otros.		Actividades relacionadas con el mantenimiento de vehículos y equipos utilizados en todos los procesos genera residuos como filtros, material particulado, productos de limpieza, entre otros	

CRONOGRAMA / PLAN DE ACCION AÑO 2022

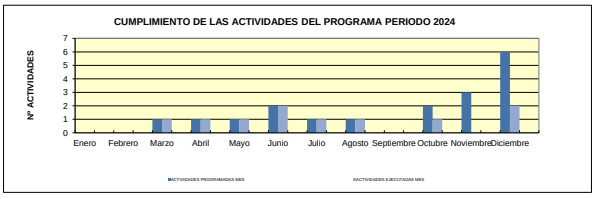
ACTIVIDADES	ENE P	ENE E	FEB P	FEB E	MAR P	MAR E	ABR P	ABR E	MAY P	MAY E	JUN P	JUN E	JUL P	JUL E	AGO P	AGO E	SEP P	SEP E	OCT P	OCT E	NOV P	NOV E	DIC P	DIC E	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Planificación del Programa de Gestión																										
Revisión y actualizarción del programa gestion integral de residuos sólidos vigente					1	1	1	1																	Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo	
Diseñar el programa de programa gestion integral de residuos sólidos para el período 2024-2027 en el que se incluya objetivo, meta, indicadores y acciones o actividades									1	1	1	1													Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo	
Inclusión y aprobación del programa programa gestion integral de residuos sólidos dentro del Plan Institucional de Gestión Ambiental 2024-2027													1	1	1	1									Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo	El PIGA 2024-2027 quedó aprobado en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño celebrado el 14 de agosto de 2024.
Etapa de Implementación del Programa de gestión																										
Programar y realizar jornadas periódicas de capacitación y sensibilización dirigidas a funcionarios y contratistas para fortalecer la separación en la fuente de residuos sólidos ordinarios con base en el código de colores establecido en la Resolución 2184 de 2019 expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.											1	1							1	1					Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo	
Fortalecer el adecuado almacenamiento temporal de los residuos sólidos generados al interior de la Alcaldía de Acacías mediante la adquisición de contenedores plásticos de 1.100 lts según el código de colores establecido en la Resolución 2184 de 2019.																							1		Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo	
Realizar el aprovechamiento de residuos sólidos inorgánicos (papel, plástico, entre otros) generados al interior de la Alcaldía de Acacías a través de las asociaciones de reciclaje legalmente constituidas en el municipio.																							1		Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo	
Participar en las jornadas de recolección de residuos posconsumo que adelante CORMACARENA, realizando la entrega de los mismos que se hayan generado y dados de baja, a los operadores autorizados para su disposición final.																			1		1				Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo	
Realizar seguimiento y acompañamiento técnico a la gestión integral de los residuos sólidos peligrosos y con riesgo biológico o infeccioso, que se generan al interior de la Alcaldía de Acacías.																					1				Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo	
Obtener, validar, consolidar y conservar las certificaciones y demás evidencias relacionadas con la disposición final de los residuos peligrosos, con riesgo biológico o infeccioso y de aparatos eléctricos y electrónicos que se generen al interior de la Alcaldía de Acacías.																					1				Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo	
Establecer lineamientos para el seguimiento y control a proveedores que puedan afectar el desempeño ambiental institucional (mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos, adquisición de bolsas plásticas para la aplicación de la resolución 2184/2019, adquisición de elementos necesarios para servicios generales al interior de la alcaldía, entre otros).																							1		Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo	
Elaborar vídeos y/o piezas de divulgación promoviendo la gestión integral de residuos sólidos. Dependiendo de su alcance, este material podrá ser ubicado en oficinas y áreas de las diferentes sedes y/o socializado a través de correo electrónico y demás medios de comunicación al interior de la Alcaldía.																							1	1	Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo	
Evaluación del Programa de Gestión																										
Realizar seguimientos periódicos (semestrales y anuales) a los consumos de agua en cada una de las sedes de la Alcaldía de Acacías.																							1	1	Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo	
Ajustes al Programa de Gestión																										
Revisión, validación y/o actualización dependiendo de los cambios o modificaciones que se generen en la situación ambiental del contexto interna y/o externo de la Alcaldía de Acacías																							1		Profesional Especializado SIG / Profesional de Apoyo	

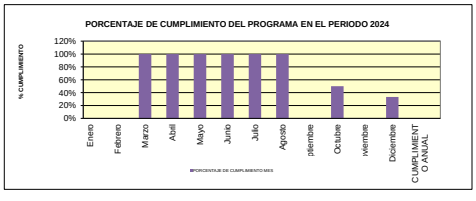
RECURSOS NECESARIOS

Material Didáctico
Papelería
Documentos impresos.
Ayudas audiovisuales (Televisor, computador portátil, video beam).
Botellas

MONITOREO DEL PROGRAMA / AÑO 2024

1. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembr	Octubre	Noviembre	Diciembre	CUMPLIMIENTO ANUAL
ACTIVIDADES PROGRAMADAS MES			1	1	1	2	1	1		2	3	6	
ACTIVIDADES EJECUTADAS MES			1	1	1	2	1	1		1	0	2	
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MES			**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**		**50%**	**0%**	**33%**	





ANALISIS DE RESULTADOS	PLAN DE ACCION	FECHA	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO

De acuerdo con el segumiento realizado, a diciembre de 2024 se ha presentado un cumplimiento del 75,8% del cumplimientoi de las actividades programadas para la vigencia 2024	De acuerdo con lo establecido en el PIGA 2024-2027, se realizará evaluación y seguimiento a las actividades proyectadas con corte al 31 de diciembre de 2024.	Enero de 2025	Profesional Ambiental SIG	Enenero de 2025

ANEXO 5
MESAS DE TRABAJO PLAN DE AUSTERIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL 2025

sig@acacias.gov.co

MESA DE TRABAJO PLAN AUSTERIDAD 2025

Creado por: ALDEMAR BAQUERO BONILLA · Tu respuesta ✔Sí, asistiré.

Hora
11am - 12pm (Hora estándar de Colombia)

Fecha
mié 18 de dic de 2024

Descripción
La Reunión se realizará en la oficina de la secretaria Administrativa y Financiera.

Invitados
- ✔ ALDEMAR BAQUERO BONILLA
- ✔ Sistema Integrado De Gestion
  karolsechagua1@gmail.com
  oskargomez2024@gmail.com

sig@acacias.gov.co

MESA DE TRABAJO PLAN DE AUSTERIDAD 2025

Creado por: ALDEMAR BAQUERO BONILLA · Tu respuesta ✔Sí, asistiré.

Hora
10am - 12pm (Hora estándar de Colombia)

Fecha
jue 26 de dic de 2024

Mis notas

Invitados
- ✔ ALDEMAR BAQUERO BONILLA
- ✔ Sistema Integrado De Gestion
- ✔ sofiaacostape@gmail.com
- ✔ Secretaría Privada Alcaldía de Acacías
- ✔ MARTIN DARIO VEGA MARQUEZ
  Almacén Alcaldía de Acacías
  Willson Gomez aldana
  Profesional Inventario
  jvargasalvarez@gmail.com
  karolsechagua1@gmail.com
  oskargomez2024@gmail.com
  RODOLFO DIAZ
  samirorlando@hotmail.com
  samirorlandocalvotrivino@gmail.com
  Tesorero Alcaldía de Acacías

ANEXO 6
PLAN DE AUSTERIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL 2025 FORMULADO (En revisión)

sig@acacias.gov.co

MESA DE TRABAJO PLAN AUSTERIDAD 2025

Creado por: ALDEMAR BAQUERO BONILLA · Tu respuesta ✔Sí, asistiré.

Hora
11am - 12pm (Hora estándar de Colombia)

Fecha
mié 18 de dic de 2024

Descripción
La Reunión se realizará en la oficina de la secretaria Administrativa y Financiera.

Invitados
- ✔ ALDEMAR BAQUERO BONILLA
- ✔ Sistema Integrado De Gestion
  karolsechagua1@gmail.com
  oskargomez2024@gmail.com

sig@acacias.gov.co

MESA DE TRABAJO PLAN DE AUSTERIDAD 2025

Creado por: ALDEMAR BAQUERO BONILLA · Tu respuesta ✔Sí, asistiré.

Hora
10am - 12pm (Hora estándar de Colombia)

Fecha
jue 26 de dic de 2024

Mis notas

Invitados
- ✔ ALDEMAR BAQUERO BONILLA
- ✔ Sistema Integrado De Gestion
- ✔ sofiaacostape@gmail.com
- ✔ Secretaría Privada Alcaldía de Acacías
- ✔ MARTIN DARIO VEGA MARQUEZ
  Almacén Alcaldía de Acacías
  Willson Gomez aldana
  Profesional Inventario
  jvargasalvarez@gmail.com
  karolsechagua1@gmail.com
  oskargomez2024@gmail.com
  RODOLFO DIAZ
  samirorlando@hotmail.com
  samirorlandocalvotrivino@gmail.com
  Tesorero Alcaldía de Acacías

NOMBRE DEL PLAN	**Plan de Austeridad y Gestión Ambiental**		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PLAN	Aldemar Armando Baquero Bonilla - Secretario Administrativo y Financiero		
OBJETIVO DEL PLAN	Materializar las disposiciones legales en materia de austeridad y transparencia en el gasto público, fortaleciendo su uso racional y la aplicación de los lineamientos y controles que permitan al municipio de Acacías ser una entidad eficiente, eficaz y responsable en la utilización de los recursos que le son asignados.	**ALCANCE DEL PLAN**	El Plan de Austeridad y de Gestión Ambiental debe ser cumplido por todos los servidores públicos, contratistas y demás colaboradores del municipio de Acacías.

DEFINICIONES

Austeridad:	En términos generales hace referencia a una política económica basada en la reducción del gasto público y el aumento de la presión fiscal sobre los contribuyentes. Para el caso puntual de la entidad se refiere a las políticas internas para mantener los gastos de manera inteligente, de tal forma que no afecten el funcionamiento de la entidad y contribuya a la eficiencia y transparencia administrativa mediante la definición e implementación de políticas y medidas restrictivas.
Cero Papel:	Iniciativa en la administración pública que está relacionado con la reducción y uso eficiente del consumo de papel mediante la formación de nuevos hábitos en los servidores públicos con ayuda de las tecnologías de la información y las comunicaciones.
Buenas Prácticas Ambientales:	Actividades que implican un cambio de cultura en las rutinas diarias, promoviendo el uso razonable de los recursos públicos y ambientales derivados de la gestión a cargo de la entidad.
Principio de Economía:	Hace referencia a que todas las actuaciones derivadas de la actividad administrativa de la Entidad, se realicen de forma eficiente y buscando los mejores resultados en el menor tiempo posible, con la menor cantidad de recursos y los menores costos.
Eficiencia:	La eficiencia busca evaluar el manejo de los recursos para orientarlos al cumplimiento de metas, con los mejores resultados aplicando el principio de economía; en otras palabras se busca determinar si los bienes y servicios adquiridos por la Entidad se obtienen al mejor costo encontrándose estos en las mismas condiciones de calidad.
Optimizar:	Busca mejorar el estado actual de una actividad, proceso o elemento para obtener resultados superiores al estado anterior.
Racionalizar:	Conjunto de medidas adoptadas para alcanzar un objetivo determinado y con el menor costo posible.

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

• Constitución Política, Articulo 209: la función administrativa debe estar al servicio de los intereses generales en observancia, entre otros, de los principios de eficacia y economía.
• Ley 9 de 1979 "Por la cual se dictan Medidas Sanitarias"
• Ley 617 de 2000, estableció criterios de racionalidad del gasto público.
• Ley 697 de 2001 "Mediante la cual se fomenta el uso racional y eficiente de la energía, se promueve la utilización de energías alternativas y se dictan otras disposiciones".
• Ley 1252 de 2008 "Por la cual se dictan normas prohibitivas en materia ambiental, referentes a los residuos y desechos peligrosos y se dictan otras disposiciones".
• Decreto 2811 de 1974 "Por el cual se dicta el Código Nacional de Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente."
• Decreto 2981 de 2013 "Por el cual se reglamenta la prestación del servicio público de aseo".
• Decreto 1068 de 2015 del Sector Hacienda y Crédito Público, reglamenta en la Parte 8, Título 4, medidas de austeridad del gasto público, facultando a las entidades territoriales a adoptar medidas equivalentes a las allí dispuestas en sus organizaciones administrativas.
• Decreto 1076 de 2015 "Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible"
• Decreto 1077 de 2015 "Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio"
• Decreto 111 de 1996 "Por el cual se compilan la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforman el estatuto orgánico del presupuesto".
• Decreto 1737 DE 1998 "Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público".
• Resolución 2309 de 1986 "Por la cual se dictan normas para el cumplimiento del contenido del Título III de la parte 4a. del Libro 1o. del Decreto Ley No. 2811 de 1974 y de los Títulos I, II y XI de la Ley 09 de 1979, en cuanto a Residuos Especiales.
• Resolución 754 de 2014 "Por la cual se adopta la metodología para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos".
• Resolución 2184 de 2019 ""Por la cual se modifica la resolución 668 de 2016 sobre el uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones"
• Resolución 20223040040595 de 2022 "Por la cual se adopta la metodología para el diseño, implementación y verificación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial y se dictan otras disposiciones".

DESCRIPCIÓN PLAN DE AUSTERIDAD

CONCEPTO: POLÍTICA ASOCIADA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA EL PLAN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	AREA LIDER / AREAS RESPONSABLES	SEGUIMIENTO	META	INDICADOR
Reducir el consumo de papel "cero papel" utilizado para las operaciones de la Administración Municipal y lograr el ahorro de recurso económicos	Revisar y actualizar, según se requiera, la Política de Cero Papel adoptada por la administración municipal. Y socializar a toda la entidad.	1/03/25	30/04/25	Secretaría Administrativa y Financiera	Abril de 2025	Disminuir el consumo de papel en un 5% respecto a la vigencia anterior	((Consumo de resmas período anterior - Consumo de resmas período actual) / Consumo de resmas del período anterior)) x 100
	Diagnostico de la necesidad y el uso de las impresoras en cada proceso, en base al inventario asignado.	1/03/25	31/12/25	Oficina de las TIC con apoyo de la Secretaría Administrativa y Financiera	Marzo de 2025		
	Centralizar la impresión en cada dependencia	1/03/25	31/12/25	Oficina de las TIC con apoyo de la Secretaría Administrativa y Financiera	Junio de 2025 Diciembre de 2025		
	Crear la herramienta que permita el control de la entrega de las resmas a cada proceso de la entidad generado por el contratista	1/03/25	30/04/25	Secretaría Administrativa y Financiera	Abril de 2025		
	Adelantar campañas para fortalecer la cultura del uso eficiente del papel - cero papel.	1/02/25	31/12/25	Secretaría Administrativa y Financiera con apoyo de la profesional de recursos humanos de comunicación interna	Marzo de 2025 Junio de 2025 Septiembre de 2025 Diciembre de 2025		
	Gestionar e implementar herramientas tecnologicas para identificar el consumo de papel por impresión de documentos en los procesos de alto impacto por cada funcionario.	1/03/25	31/12/25	Secretaría Administrativa y Financiera	Marzo de 2025 Junio de 2025 Septiembre de 2025 Diciembre de 2025		

NOMBRE DEL PLAN	**Plan de Austeridad y Gestión Ambiental**						
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PLAN	Aldemar Armando Baquero Bonilla - Secretario Administrativo y Financiero						
OBJETIVO DEL PLAN	Materializar las disposiciones legales en materia de austeridad y transparencia en el gasto público, fortaleciendo su uso racional y la aplicación de los lineamientos y controles que permitan al municipio de Acacías ser una entidad eficiente, eficaz y responsable en la utilización de los recursos que le son asignados.		**ALCANCE DEL PLAN**	El Plan de Austeridad y de Gestión Ambiental debe ser cumplido por todos los servidores públicos, contratistas y demás colaboradores del municipio de Acacías.			
Caja menor Implementar acciones de sensibilización dirigidas a los responsables de ejecutar este tipo de erogación, con el fin de atender gastos imprevistos y urgentes de menor cuantía que requiera el área , para el cumplimiento de sus objetivos misionales.	Socializar los lineamientos para el uso adecuado de la caja menor según lo dispuesto en la Resolución que reglamenta el funcionamiento de la caja menor en la administración municipal.	1/02/25	31/12/25	Secretaría Administrativa y Financiera	Junio de 2025 Diciembre de 2025	Compras y servicios en un gasto máximo definido según la Resolución por la que se adopte el manejo de caja menor, centrándose en compras de carácter urgente e imprevistos.	(Valor de compras y servicios realizadas por caja menor en el periodo evaluado/Valor de gasto máximo definido en la Resolución)*100
	Ingresar únicamente los gastos que tengan carácter de imprevistos, urgentes, imprescindibles e inaplazables y enmarcados en las resoluciones de constitución y funcionamiento de las cajas menores adoptadas por la administración municipal.	1/02/25	31/12/25	Secretaría Administrativa y Financiera	Marzo de 2025 Junio de 2025 Septiembre de 2025 Diciembre de 2025		
	Revisar y actualizar del procedimiento de caja menor adoptado por la entidad. Y socializar a los funcionarios de la administración municipal.	1/04/25	30/04/25	Secretaría Administrativa y Financiera	Abril de 2025		
	Realizar auditorías de seguimiento al funcionamiento de la caja menor de la administración municipal.	1/02/25	31/12/25	Oficina de Control Interno	Mensual		
Combustible Realizar control de los gastos de vehículos y combustible en el desarrollo de las actividades del proceso de Gestión Administrativa, para generar ahorro en los gastos de combustible y uso eficiente de los vehículos que están al servicio de la administración, haciendo seguimiento de los recorridos y consumos de combustible.	Llevar el control de las estadísticas de consumo de combustible, gasolina y ACPM por los vehículos y maquinaría de la entidad.	1/02/25	31/12/25	Secretaría Administrativa y Financiera (Almacén)	Marzo de 2025 Junio de 2025 Septiembre de 2025 Diciembre de 2025	Optimizar los desplazamientos de los vehículo y Mantener los controles de combustible actualizados de acuerdo al seguimiento realizado a los reportes del contratista y de los conductores.	((Consumo en galones de combustible periodo anterior - Consumo en galones de combustible en el período actual) / Consumo en galones de combustible periodo anterior)) x 100
	Evaluar juridica y contractualmente la posibilidad de incluir los gastos de desplazamiento dentro de los contratos.	1/03/25	30/04/25	Secretaría Administrativa y Financiera	Abril de 2025		
	Cotizar y evaluar el cambio del sistema de combustión de gasolina a gas de los vehiculos de alto consumo que asi lo requieran.	1/03/25	30/04/25	Secretaría Administrativa y Financiera (Almacén)	Abril de 2025		
	Realizar auditorías de seguimiento al consumo de combustible en los vehículos y maquinaría de la entidad.	1/03/25	31/12/25	Oficina de Control Interno	Mensual		
Mantenimiento de vehículos Adelantar los servicios y reparaciones conforme al programa de cada vehículo establecido	Formular y/o actualizar el plan de mantenimiento preventivo para vehículos automotores de la entidad, teniendo como insumos: Informes de inspección, manuales y/o fichas técnicas de los proveedores y/o las recomendaciones de los fabricantes de vehículos y equipos, entre otros.	1/02/25	31/03/25	Secretaría Administrativa y Financiera (Almacén)	Marzo de 2025	cumplimiento del cronograma de mantenimiento preventivo en un 90%	(Número de mantenimiento preventivos ejecutados en el periodo evaluado/Número de mantenimientos preventivos programados en el periodo evaluado)*100
	Realizar control y seguimiento a la implementación del plan de mantenimiento preventivo de vehículos, así cómo, documentar y mantener la hoja de vida de cada vehículo, la cual debe contener, como mínimo: el historial de adquisición de los vehículos, los responsables de la ejecución de las reparaciones y/o mantenimiento; así como los equipos y repuestos que se hayan utilizado para la reparación y/o mantenimiento, y la trazabilidad del mantenimiento realizado.	1/06/25	31/12/25	Secretaría Administrativa y Financiera (Almacén)	Junio de 2025 Diciembre de 2025		
	Realizar actividades de mantenimiento correctivo considerando la necesidad presentada por cada vehículo.	1/06/25	31/12/25		Junio de 2025 Diciembre de 2025		
Telefonía Desarrollar e implementar actividades de sensibilización frente al uso correcto de estos recursos a todo el personal de la	Realizar una revisión de las líneas telefónicas (fijo y celular) de la entidad y determinar su uso.	1/03/25	30/04/25	Secretaría Administrativa y Financiera con apoyo de la Oficina de las TIC	Abril de 2025	Optimizar el uso de los	

NOMBRE DEL PLAN	**Plan de Austeridad y Gestión Ambiental**						
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PLAN	Aldemar Armando Baquero Bonilla - Secretario Administrativo y Financiero						
OBJETIVO DEL PLAN	Materializar las disposiciones legales en materia de austeridad y transparencia en el gasto público, fortaleciendo su uso racional y la aplicación de los lineamientos y controles que permitan al municipio de Acacías ser una entidad eficiente, eficaz y responsable en la utilización de los recursos que le son asignados.		**ALCANCE DEL PLAN**	El Plan de Austeridad y de Gestión Ambiental debe ser cumplido por todos los servidores públicos, contratistas y demás colaboradores del municipio de Acacías.			
recursos a todo el personal de la administración, tendiendo a lograr un consumo racional de los servicios , lo anterior sin dejar de realizar aquellos gastos que pongan en riesgo el cumplimiento de la misión y funciones de la entidad**.**	Adelantar campañas internas de sensibilización, a través de piezas gráficas, para el buen uso de la telefonía fija y móvil	1/03/25	31/12/25	Secretaría Administrativa y Financiera con apoyo de la profesional de recursos humanos de comunicación interna	Marzo de 2025 Junio de 2025 Septiembre de 2025 Diciembre de 2025	servicios de telefónia fija y móvil con respecto al año anterior	(Cantidad de lineas telefonía fija y móvil período nuevo / Cantidad de lineas telefonicas fija y móvil período anterior) x 100
Viáticos, gastos de viaje y gastos de desplazamiento Disminuir los viaticos, gastos de viajes y desplazamientos de los servidores de planta y dar prioridad a otros mecanismos de comunicación	Revisar y actualizar, según se requiera, el procedimiento de liquidación, autorización y pago de viáticos. Y socializar a los funcionarios de la administración municipal.	1/03/25	30/04/25	Secretaría Administrativa y Financiera	Abril de 2025	Reducción del 5% del gasto en viáticos respecto al gasto del año anterior	((Valor gastos viáticos realizados período anterior - Valor gastos viáticos período actual) / Valor gastos viáticos período anterior)) x 100
	Autorizar los viáticos sólo sí los gastos de desplazamiento, alimentación y alojamiento no están cubiertos.	1/02/25	31/12/25		Junio de 2025 Diciembre de 2025		
Gestión y Sostenibilidad Ambiental Ejecutar el Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA- como un instrumento de planeación ambiental con el propósito de brindar información acerca de los diferentes programas y acciones de gestión ambiental que se ejecutarán durante el período 2024-2027 permitiendo así dar cumplimiento a los objetivos ambientales, a la normatividad ambiental y a propender por una mejor relación con su entorno ambiental.	Implementar actividades y/o acciones para disminuir el consumo de agua al interior de la Alcaldía de Acacías.	1/01/25	31/12/25	Secretaría de Planeación y Vivienda - SIG	Semestral	Reducir en el cuatrienio el 2% del consumo agua en la alcaldía (m3), con respecto al promedio del consumo para el período 2020-2023	((M^3 consumidos en el periodo actual - M^3 consumidos en el periodo anterior) / M^3 consumidos en el periodo anterior)) * 100%
	Implementar actividades y/o acciones para disminuir el consumo de energía al interior de la Alcaldía de Acacías.	1/01/25	31/12/25		Semestral	Definida por la Auditoría Energética 2024	((KW consumidos en el periodo actual - KW consumidos en el periodo inmediatamente anterior) / KW consumidos en el periodo inmediatamente anterior)) * 100%
	Implementar y ejecutar actividades para promover la gestión integral de los residuos sólidos generados al interior de la Alcaldía de Acacías	1/01/25	31/12/25		Anual	Realizar anualmente una gestión integral adecuada de los residuos sólidos generados en la entidad.	(Número de actividades realizadas / Número de actividades planificadas) x 100
	Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades formuladas en los Programas Ambientales de la Entidad, relacionados con el Ahorro y Uso Eficiente de Energía Electríca y agua, así como, Gestión Integral de Residuos Sólidos.	Semestral / Anual	Semestral / Anual		Semestral / Anual	Realizar seguimiento semestral y anual a las actividades establecidas en cada uno de los programas establecidos en el el Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA- 2024-2027	(Número de actividades o acciones ejecutadas anualmente / Número de actividades o acciones programadas anualmente) x 100

ANEXO 7
COMUNICACIÓN OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL 03-12-2024 – AUDITORÍA ENERGÉTICA 2024



Envío solicitud estudio de mercado Auditoría Energética 2024

Externo Recibidos ×

✦ Resumir este correo

Sistema Integrado De Gestion jue, 26 sept, 8:47

Cordial Saludo, Con relación al asunto, nos permitimos enviar adjunto solicitud de estudio de mercado. Quedamos atentos a sus comentarios. Cordial...

Grupo Economico Contratacion mar, 3 dic, 15:01

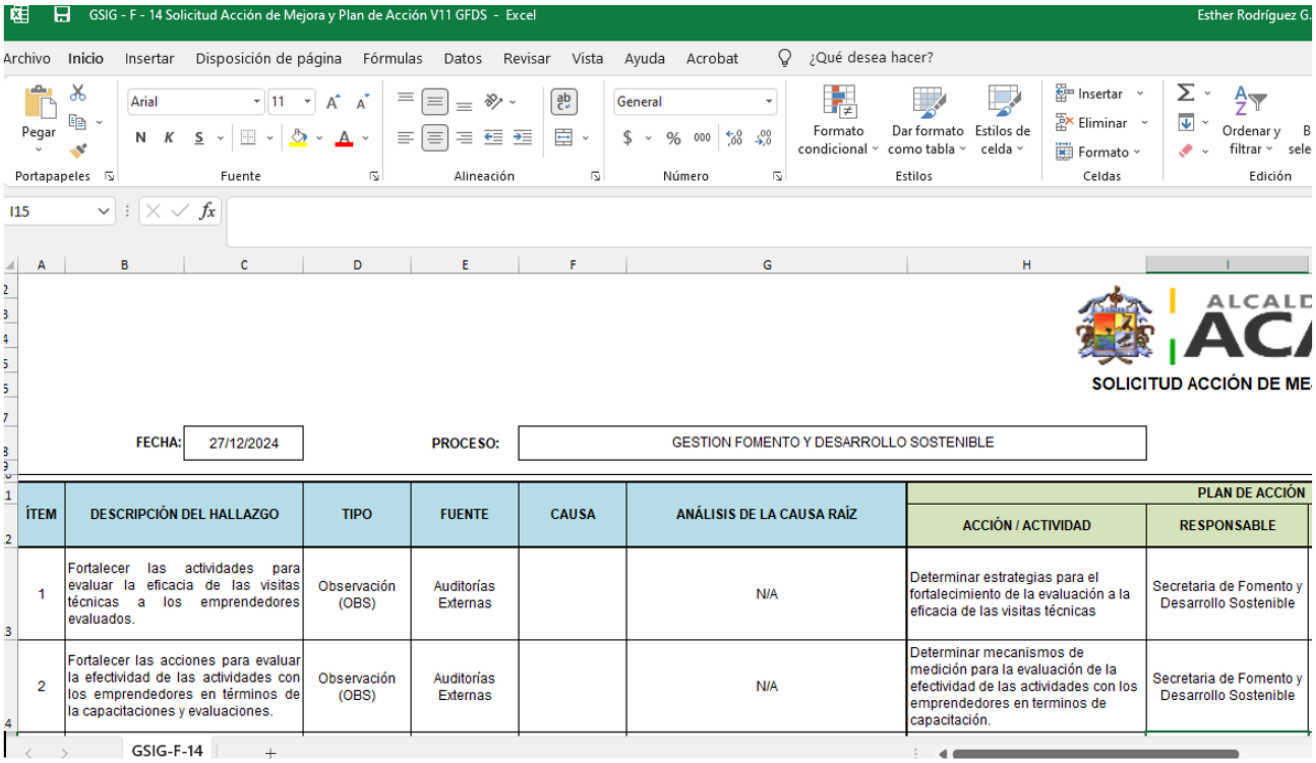
para mí

Buen día

Me permito comunicarles que se procede a la devolución del proceso de AUDITORÍA ENERGÉTICA, teniendo en cuenta que no fue posible realizar un estudio de mercado por falta de cotizaciones, pese a las diversas gestiones realizadas por la oficina de Contratación, lo cual impide establecer los precios del mercado de un proceso como el que se requiere. Así mismo, atendiendo los tiempos y fecha cercana del cierre de vigencia. Por ende, se devuelve y se solicita que sea radicado nuevamente el próximo año, si persiste la necesidad.

•••

ANEXO 8
PLAN DE ACCIÓN PROCESO GESTIÓN FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE



Link de consulta: https://drive.google.com/drive/folders/127j82CMgEGrE3cr-AwryTm3DQhGN3yhq?usp=drive_link

ANEXO 9
COMUNICACIONES PARTICIPACIÓN EN COMITÉS

Planeación Alcaldía de Acacías <planeacion@acacias.gov.co> lun, 16 dic, 12:25 (hace 12 días)
para mí, Heidy

PSI.

---------- Forwarded message ---------
De: **Profesional Ambiental** <profesional.ambiental@acacias.gov.co>
Date: lun, 16 dic 2024 a las 12:03
Subject: Re: TERCER COMITE AMBIENTAL MUNICIPAL - CAM
To: Alcaldía de Acacías <alcalde@acacias.gov.co>, Secretaría Privada Alcaldía de Acacías <sprivada@acacias.gov.co>, Planeación Alcaldía de Acacías <planeacion@acacias.gov.co>, <gerencia@espacacias.com>, <correspondencia@espacacias.com>, Maria Alejandra Diaz Cubides <info@cormacarena.gov.co>, Social Alcaldía de Acacías <social@acacias.gov.co>, Infraestructura Alcaldía de Acacías <infraestructura@acacias.gov.co>, ASOJUNTAS ACACIAS <asojuntasacacias2012@gmail.com>, <asoproambientales@gmail.com>, <pxpulidot@udistrital.edu.co>, <prinsnaty2007@gmail.com>, <mevil.coman@policia.gov.co>, <molanosory1506@hotmail.com>, <bomberosvolacacias@hotmail.com>, Gobierno Alcaldía de Acacías <gobierno@acacias.gov.co>, Control Ambiental <controlambiental@acacias.gov.co>, Salud Alcaldía de Acacías <salud@acacias.gov.co>, Tránsito Alcaldía de Acacías <transito@acacias.gov.co>
Cc: Fomento Alcaldía de Acacías <fomento@acacias.gov.co>, LEIDY CAROLINA VEGA BAQUERO <tecnico.ambiental@acacias.gov.co>, Fomento Ambiental Alcaldía de Acacías <fomentoambiental@acacias.gov.co>

Buen dia para todos, el presente correo por instrucción del Secretario de Fomento y Desarrollo Sostenible, Dr. Fabio Reyes Rodriguez, estamos recordando el compromiso para asistir al Tercer Comité Ambiental Municipal - CAM , por temas de espacio se cambia el lugar a la Institucion Educativa Luis Carlos Galan, agradecemos contar con la presencia de cada uno de ustedes, gracias.

Comité que tendrá lugar:
Fecha: Martes 17 de diciembre del 2024
Lugar: Institución Educativa Luis Carlos Galán
Hora: 9:30 a.m.
--
Un cordial saludo,

•••

Planeación Alcaldía de Acacías <planeacion@acacias.gov.co> lun, 16 dic, 12:24 (hace 12 días)
para mí, Heidy

PSI.

---------- Forwarded message ---------
De: **Profesional Ambiental** <profesional.ambiental@acacias.gov.co>
Date: lun, 16 dic 2024 a las 12:01
Subject: Re: CUARTO COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL - CIDEA
To: Alcaldía de Acacías <alcalde@acacias.gov.co>, Secretaría Privada Alcaldía de Acacías <sprivada@acacias.gov.co>, Gobierno Alcaldía de Acacías <gobierno@acacias.gov.co>, Planeación Alcaldía de Acacías <planeacion@acacias.gov.co>, Infraestructura Alcaldía de Acacías <infraestructura@acacias.gov.co>, Tránsito Alcaldía de Acacías <transito@acacias.gov.co>, Social Alcaldía de Acacías <social@acacias.gov.co>, <gerencia@espacacias.com>, <correspondencia@espacacias.com>, <asconpe@hotmail.com>, Orlando Romero Otero <oros20041956@gmail.com>, Maria Alejandra Diaz Cubides <info@cormacarena.gov.co>, Personería Alcaldía de Acacías <personeria@acacias.gov.co>, Concejo Alcaldía de Acacías <concejo@acacias.gov.co>, Oscar Javier Olarte Blandon <oscar.olarte@unad.edu.co>, <rca88.8sm2022@gmail.com>, ASOJUNTAS ACACIAS <asojuntasacacias2012@gmail.com>, <pxpulidot@udistrital.edu.co>, <angela.alvarez@unad.edu.co>, <sandra.hernandez@cormacarena.gov.co>, <gimnasiobilinguep.learning@gmail.com>
Cc: Fomento Alcaldía de Acacías <fomento@acacias.gov.co>, LEIDY CAROLINA VEGA BAQUERO <tecnico.ambiental@acacias.gov.co>, Fomento Ambiental Alcaldía de Acacías <fomentoambiental@acacias.gov.co>

Buen dia para todos, el presente correo por instrucción del Secretario de Fomento y Desarrollo Sostenible, Dr. Fabio Reyes Rodriguez, estamos recordando el compromiso para asistir al Cuarto Comité de CIDEA , por temas de espacio se cambia el lugar a la Institucion Educativa Luis Carlos Galan, agradecemos contar con la presencia de cada uno de ustedes, gracias.

Comité que tendrá lugar:
Fecha: Martes 17 de diciembre del 2024
Lugar: Institución Educativa Luis Carlos Galán
Hora: 8:00 a.m.
--
Un cordial saludo,