



INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 36 DE 2024				
FECHA: 30 de Diciembre de 2024				
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:				
Nombre del Contratista:	KATHERINE YIZETH ARIZA TORRES			
Número de Identificación - NIT:	1.099.214.978			
Nombre del Representante Legal:				
Nú de Identificación Legal:				
Fecha de suscripción del contrato	10 DE ABRIL DE 2024			
Plazo	SEIS MESES			
Plazo Adición	2 MESES Y 20 DÍAS			
Fecha de Inicio	10 DE ABRIL DE 2024			
Fecha de Terminación	30 DE DICIEMBRE DE 2024			
Valor del contrato	\$23.058.000			
Valor adición 1	\$10.248.000			
Periodo que comprende el informe	10 DE DICIEMBRE A 30 DE DICIEMBRE DE 2024			
Nombre y cargo Supervisor	KARENT DAYANA PINZON PARDO ASESORA DE LA OFICINA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS			
2. BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL				
Valor del contrato	TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE (33.306.000)			
Valor ejecutado	TREINTA MILLONES SETESIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (30.744.000)			
Pago correspondiente al Informe	DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (2.562.000)			
Saldo del contrato	CERO PESOS (0)			
OBLIGACIONES		CUMPLIÓ		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Apoyar en la verificación los documentos proyectados para la firma del jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Obras Públicas, que	X		

Dirección: Calle 11 No. 7-27 Barrio Centro Código Postal 684511: PBX (607) 7485894 Celular y
Whatsapp 3142774607 contactenos@barbosa-santander.gov.co ; www.barbosa-santander.gov.co

www.instagram.com/alcaldiabarbosa/

Comunicaciones Alcaldía de Barbosa Santander

twitter.com/AlcaldiaBarbosa4





	contengan aspectos técnicos especiales tales como certificaciones o actos administrativos sobre licencias cerramientos, demarcaciones de inmuebles, vocación o uso del suelo, estratificación y nomenclatura			
2	Apoyar en la proyección y revisión las respuestas a requerimientos y peticiones internos y/o externos que le conciernan responder a la oficina asesora de planeación y obras públicas en virtud de las funciones contenidas en el manual de funciones.	X		
3	Apoyo en la proyección de conceptos técnicos que sean solicitados por la Oficina Asesora de Planeación y Obras Públicas, relacionados con actuaciones administrativas específicas de la oficina y su gestión pública.	X		
4	Apoyo en la supervisión de obras y contratos que le sean asignados por razón de su competencia y área de conocimiento	X		
5	Apoyo en la supervisión de construcciones de servicio social de acuerdo con los planos urbanísticos en coordinación con los demás funcionarios		X	No se estructura incumplimiento del contratista, por cuanto no fueron solicitadas, ni coordinadas actividades de este tipo con el contratista.
6	Apoyo en la elaboración y desarrollo de la programación de trabajo de las actividades de mantenimiento, teniendo	X		



Página 3 de 4

	en cuenta las solicitudes de la comunidad, en coordinación con lo establecido en el plan de desarrollo			
7	Apoyo en la elaboración y desarrollo del cargue de información del Sistema Integral de Auditoria SIA		x	No se estructura incumplimiento del contratista, por cuanto no fueron solicitadas, ni coordinadas actividades de este tipo con el contratista.
8	Apoyo en la elaboración y desarrollo del cargue de información del Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes, SIRECI.		x	No se estructura incumplimiento del contratista, por cuanto no fueron solicitadas, ni coordinadas actividades de este tipo con el contratista.
9	Apoyo en la elaboración y desarrollo del cargue de información de ejecución del Plan de Desarrollo Municipal		X	No se estructura incumplimiento del contratista, por cuanto no fueron solicitadas, ni coordinadas actividades de este tipo con el contratista.
10	Apoyo en la formulación de proyectos, diligenciamiento de metodologías aplicadas para la presentación a las distintas entidades gubernamentales.	x		
11	Apoyo en la elaboración de planes programas y proyectos correspondientes a saneamiento básico (redes de acueducto y alcantarillado formuladas por la Oficina Asesora de Planeación y Obras Públicas de Barbosa.	x		

Dirección: Calle 11 No. 7-27 Barrio Centro Código Postal 684511: PBX (607) 7485894 Celular y Whatsapp 3142774607 contactenos@barbosa-santander.gov.co ; www.barbosa-santander.gov.co

www.instagram.com/alcaldiabarbosa/

Comunicaciones Alcaldía de Barbosa Santander

twitter.com/AlcaldiaBarbos4





ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 036 DE 2024	
Número y fecha de contrato	036 DEL 10 DE ABRIL DE 2024
Objeto.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TECNICA Y ADMINISTRATIVAMENTE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE BARBOSA - SANTANDER.
Contratista.	KHATERINE YIZETH ARIZA TORRES C.C 1.099.214.978
Valor del contrato	TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS (\$36.306.000) M/CTE.
Plazo del contrato	OCHO (08) MESES Y VEINTE (20) DIAS
Fecha de inicio	10 DE ABRIL DE 2024
Fecha de terminación del contrato	30 DE DICIEMBRE DE 2024
Supervisor	OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS.
En Barbosa Santander, el treinta (30) del mes de diciembre de 2024, en el Despacho del alcalde municipal se reunieron, MARCO ALIRIO CORTES TORRES, alcalde municipal en calidad de contratante, KHATERINE YIZETH ARIZA TORRES, en calidad de contratista, KARENT DAYANA PINZO PARDO, jefe de Oficina asesora de Planeación y obras públicas del municipio de Barbosa en calidad de Supervisora, con el objeto de suscribir la presente acta de liquidación por mutuo acuerdo teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: 1. Que entre el municipio de Barbosa Santander y KHATERINE YIZETH ARIZA TORRES C.C 1.099.214.978 de Barbosa, se firmo el contrato de prestación de servicios 036 de 2024, cuyo objeto fue: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TECNICA Y ADMINISTRATIVAMENTE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE BARBOSA - SANTANDER.	

Dirección: Calle 11 No. 7-27 Barrio Centro Codigo Postal 684511: PBX (607) 7485894 Celular y Whatsapp 3142774607 contactenos@barbosa-santander.gov.co ; www.barbosa-santander.gov.co



www.instagram.com/alcaldiabarbosa/



Comunicaciones Alcaldía de Barbosa Santander

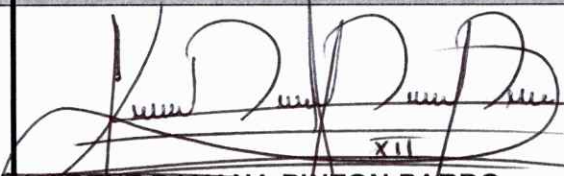


twitter.com/AlcaldiaBarbosa4





Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron y se declaran a paz y salvo por todo concepto, una vez se haga efectivo el pago del acta de que trata el numeral anterior:

EL ALCALDE MUNICIPAL	
 MARCO ALIRIO CORTES TORRES Alcalde Municipal	
EL CONTRATISTA	LA SUPERVISION
 KATHERINE YIZETH ARIZA TORRES C.C. 1.099.214.978	 KARENT DAYANA PINZON PARDO Jefe de oficina asesora de Planeación y obras publicas

Dirección: Calle 11 No. 7-27 Barrio Centro Código Postal 684511: PBX (607) 7485894 Celular y Whatsapp 3142774607 contactenos@barbosa-santander.gov.co ; www.barbosa-santander.gov.co



www.instagram.com/alcaldiabarbosa/



Comunicaciones Alcaldía de Barbosa Santander



twitter.com/AlcaldiaBarbos4





ACTA DE RECIBO A SATISFACCION Y TERMINACION DE CONTRATO	
Número y fecha de contrato	036 DEL 10 DE ABRIL DE 2024
Objeto.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TECNICA Y ADMINISTRATIVAMENTE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE BARBOSA - SANTANDER.
Contratista.	KHATERINE YIZETH ARIZA TORRES C.C 1.099.214.978
Valor total del contrato	TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS (\$33.306.000) M/CTE.
Plazo total del contrato	OCHO (08) MESES Y VEINTE (20) DIAS
Fecha de inicio	10 DE ABRIL DE 2024
Fecha de terminación del contrato	30 DE DICIEMBRE DE 2024
Supervisor	OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS.
En Barbosa Santander, el treinta (30) del mes de diciembre de 2024, en el Despacho de la oficina asesora de planeación y obras públicas se reunieron KARENT DAYANA PINZON PARDO, jefe de Oficina asesora de Planeación y obras públicas del municipio de Barbosa en calidad de supervisora del contrato y KHATERINE YIZETH ARIZA TORRES, como contratista, con el fin de suscribir el acta de terminación del contrato 036-2024, previa las siguientes consideraciones: 1. Que entre el municipio de Barbosa Santander y KHATERINE YIZETH ARIZA TORRES, se firmó el contrato de prestación de servicios 036 de 2024, cuyo objeto fue: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE BARBOSA - SANTANDER. 2. Que el contratista cumplió a satisfacción con PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE BARBOSA - SANTANDER. 3. Que el servicio fue prestado a satisfacción.	

Dirección: Calle 11 No. 7-27 Barrio Centro Código Postal 684511: PBX (607) 7485894 Celular y Whatsapp 3142774607 contactenos@barbosa-santander.gov.co ; www.barbosa-santander.gov.co



www.instagram.com/alcaldiabarbosa/



Comunicaciones Alcaldía de Barbosa Santander



twitter.com/AlcaldiaBarbosa4

