PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre del 2024

Dr.
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SÁNCHEZ
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5811671
Cargo del supervisor: Instructor G18
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2024

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 581167 de 2024

DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.120.566.633 de San José del Guaviare**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL TRECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. ($47.781.332). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($446.554), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.935.069).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial

del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el mes objeto de cobro realice la reunión de comité de evaluación y seguimientos para cerrar el primer año de las fichas 2910392 y la 2027067 de grado decimo y finalizar la formación las fichas 2707424 y 2720204 de grado once	Se anexa como evidencias fotos de la reunión y las actas cargadas en el portafolios de la IE Jorge Eliecer Gaitán del cual se relaciona el link al final del informe en las evidencias
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me

	fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el mes objeto de cobro se da por culminado la ultima fase del técnico en sistemas agropecuarios ecológicos - fichas: 2707424 y 2720204 dejando actas de cierre y evidencias del reporte DF14A donde se muestran las fichas culminadas y certificadas	Se anexa como evidencia pantallazo del DF14A emitido por la doctora diomira Coordinadora de Grupo de Administración Educativa
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los	Para el mes objeto de cobro se deja el listado de los aprendices de las	Se anexa como evidencia pantallazo de los listados y pantallazo del DF14A emitido por

	resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	fichas 2720204 y 2707464 donde se evidencia que ya están certificados y las fichas cerradas	la doctora diomira Coordinadora de Grupo de Administración Educativa
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,	Se realiza verificación de los aprendices, y su estado actual en la plataforma Sofia plus de las fichas de grado decimo 2910392 y 2927067, donde sus estado actual es en formación y las fichas 2720204 2707464 de grado once donde están ya certificados y cerradas las fichas	Se anexa pantallazo de las listas según las fichas y los pantallazos de las listas cargadas en la carpeta sugerida por la coordinación de programas especiales y el link de cada una de las carpeteas de one drive

	reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato,	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	cuando el centro lo requiera.	obligación especifica del contrato.	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el mes objeto de cobro se realiza el acta de cierre se descargan los certificados de la plataforma sofia plus del municipio Mapiripan meta. Fichas: 2707424 y 2720204. Dejando certificados 32 aprendices en la modalidad técnicos en sistemas agropecuarios ecológicos	Se anexa pantallazo del acta de cierre donde se deja por constancia el cierre de las fichas y la certificación de los aprendices
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el mes objeto de cobro se realiza una charla con egresados del SENA los futuros graduandos y egresados	Se anexa como evidencia al final de este informe, fotografías de la capacitación y una imagen del poster
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

	paz y salvo con el Almacén.	obligación especifica del contrato	
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	Se participó y realizó Norma 240201056 Nivel Intermedio	Certificado En Norma 240201056 Nivel Intermedio La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	Para el mes de noviembre realice el desplazamiento a la IE Jorge Eliecer Gaitán del municipio de Mapiripan meta	Se anexa como evidencia el registro fotográfico al final de este informe.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Para el presente mes se reportaron 80 horas del proceso de gestión documental y actas de cierre de finalización de las fichas de grado once 2720204 y 2707464 de la IE JORGE ELIECER GAITAN	Se anexa como evidencia a esta cuenta, el Reporte horas mes de octubre diagramado por el aplicativo Sofía Plus anexo a esta cuenta. Anexo pantallazo de los eventos cargados a Sofia plus
24	Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Durante el proceso como se desarrollan las actividades se cumple con el código de integridad del SENA (Respeto, honestidad, compromiso, Diligencia, justicia, solidaridad y Lealtad). Cumpliendo con las condiciones contractuales asignadas por el supervisor de contrato para este mes.	A la fecha de entrega de este informe no hay solicitudes de quejas, ni llamados de atención. Imágenes al final de este informe.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828	Se pagó la planilla de seguridad social con N° 31597384 - 31891210 correspondiente al mes de noviembre y diciembre 2024	Planilla de pago del mes de noviembre de 2024, 31597384 -31891210 pagada a ASOPAGOS adjunto a la cuenta en el archivo de Gestión Financiera del reporte de cuentas de enero. ONE DRIVE Cuentas de diciembre /2024.

	del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		GF_1120566633_6024_DIC_2024
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se cumplió a cabalidad con los formatos diligenciados y la elaboración del portaoflios de la IE asignada y el portafolios del instructor para el proceso de elaboración de actas y cuenta de cobro de diciembre de 2024	Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/. Formatos que se requieren a la fecha para cumplir con el objeto contractual (GTHA-F-062 V10 / GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01) y pantallazos de los portafoliso
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	obligación especifica del contrato.	
29	Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elabora y entrega el presente informe correspondiente al mes de diciembre de 2024.	GTH-F 062 V10 Formato Informe Mensual de ejecución contractual. Evidencia ubicada en el ONE DRIVE de cuentas de cobro diciembre de 2024. Los archivos se nombran de la siguiente manera: GC_1120566633_6024_DIC_2024 GF_1120566633_6024_DIC_2024
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31597384-31891210 , pagada a ASOPAGOS del mes de noviembre y diciembre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (21) folios
Cordialmente,

DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA
Contratista

C.C. No. 1120566633 de San José del Guaviare

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Luis Alejandro Bautista Sanchez
Fecha: 2024.12.12 18:55:25 -05'00'

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SÁNCHEZ
Supervisor
Contrato No.CO1.PCCNTR. 581167
Cargo del supervisor: Instructor G18

EVIDENCIAS MES DICIEMBRE DE 2024

Programas: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS

Instituciones Educativas a cargo: IE. JORGE ELIECER GAITAN

Actividad N°02:

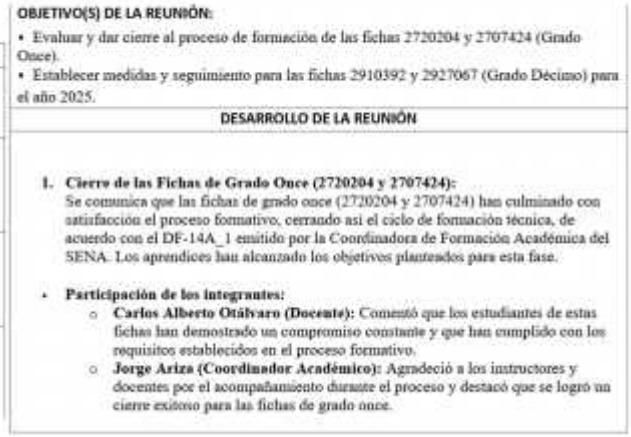
Para el mes objeto de cobro realice la reunión de comité de evaluación y seguimientos para cerrar el primer año de las fichas 2910392 y la 2027067 de grado decimo y finalizar la formación las fichas 2707424 y 2720204 de grado once



ACTA No. 13			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EVALUACION Y SEGUIMIENTO, CIERRE DE LA FASE FINAL FICHAS 2720204 ,2707424,2910392 Y 2927097 DE L IE JORGE ELIECER GAITAN DEL MUNICIPIO DE MAPIRIPAN			
CIUDAD Y FECHA:	MAPIRIPAN META	HORA INICIO:08.30 AM	HORA FIN: 12:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	SALA DE AUDIOVISUALES MAPIRIPAN	DIRECCIÓN / REGIONAL / META CENTRO: AGROINDUSTRIAL SEDE HACHON	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Cierre del proceso formativo de las fichas 2720204 y 2707424 (Grado Once).
- Evaluación de las novedades de las fichas 2910392 y 2927067 (Grado Décimo).
- Establecimiento de medidas para los estudiantes que no cursaron su periodo académico.



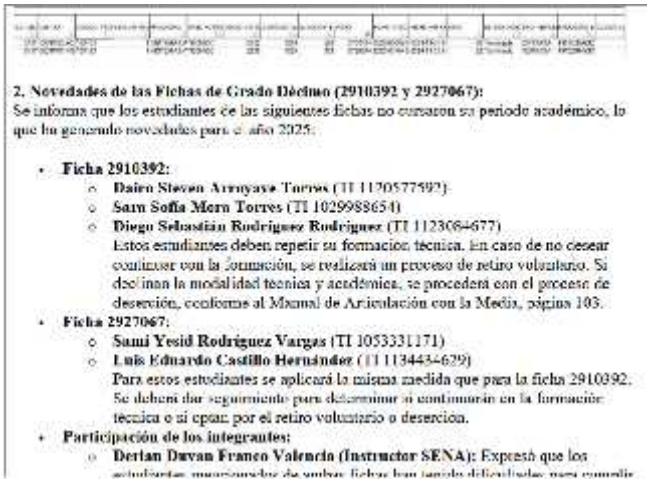
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Evaluar y dar cierre al proceso de formación de las fichas 2720204 y 2707424 (Grado Once).
- Establecer medidas y seguimiento para las fichas 2910392 y 2927067 (Grado Décimo) para el año 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Cierre de las Fichas de Grado Once (2720204 y 2707424):**
   Se comunica que las fichas de grado once (2720204 y 2707424) han culminado con satisfacción el proceso formativo, cerrando así el ciclo de formación técnica, de acuerdo con el DF-14A_1 emitido por la Coordinadora de Formación Académica del SENA. Los aprendices han alcanzado los objetivos planteados para esta fase.

- **Participación de los integrantes:**
  - **Carlos Alberto Otálvaro (Docente):** Comentó que los estudiantes de estas fichas han demostrado un compromiso constante y que han cumplido con los requisitos establecidos en el proceso formativo.
  - **Jorge Ariza (Coordinador Académico):** Agradeció a los instructores y docentes por el acompañamiento durante el proceso y destacó que se logró un cierre exitoso para las fichas de grado once.



2. Novedades de las Fichas de Grado Décimo (2910392 y 2927067):
Se informa que los estudiantes de las siguientes fichas no cursaron su periodo académico, lo que ha generado novedades para el año 2025:

- **Ficha 2910392:**
  - **Dairo Steven Arroyave Torres** (TI 1120577593)
  - **Sara Sofía Mora Torres** (TI 1029988654)
  - **Diego Sebastián Rodríguez Rodríguez** (TI 1123084677)
    Estos estudiantes deben repetir su formación técnica. En caso de no desear continuar con la formación, se realizará un proceso de retiro voluntario. Si declinan la modalidad técnica y académica, se procederá con el proceso de deserción, conforme al Manual de Articulación con la Media, página 103.
- **Ficha 2927067:**
  - **Sami Yesid Rodríguez Vargas** (TI 1053331171)
  - **Luis Eduardo Castillo Hernández** (TI 1134434629)
    Para estos estudiantes se aplicará la misma medida que para la ficha 2910392. Se deberá dar seguimiento para determinar si continuarán en la formación técnica o si optan por el retiro voluntario o deserción.
- **Participación de los integrantes:**
  - **Dorian Davan Franco Valencia (Instructor SENA):** Expresó que los



CONCLUSIONES

- Las fichas de grado once (2720204 y 2707424) culminan con éxito, cerrando el ciclo de formación técnica.
- Los estudiantes de las fichas 2910392 y 2927067 requieren seguimiento para determinar su continuidad en la formación técnica. Se tomarán las medidas necesarias según el Manual de Articulación con la Media.
- Se establecerá un plan de acción para garantizar el cumplimiento de las decisiones adoptadas y para asegurar el éxito del proceso formativo en 2025.

Articulación con la Media.
• Se establecerá un plan de acción para garantizar el cumplimiento de las decisiones adoptadas y para asegurar el éxito del proceso formativo en 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cierre formal de las fichas 2720204 y 2707424 (Grado Once)	02-12-2024	Jorge Ariza (Coordinador Académico)	
Seguimiento a las fichas 2910392 y 2927067 (Grado Décimo)	02-02-2025	Deisy Duvan Franco Valencia (Instructor)	

GCR-F-084 V02

Establecer medidas para los estudiantes de las fichas de grado décimo	02-02-2025	Victor Eduardo Cruz Guzy (Rector)	
Notificacion a los estudiantes sobre el retiro voluntario o proceso de desercion	09 12 2024	Carlos Alberto Otalvaro (Docente)	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jorge Ariza (Coordinador Academico)	IE JORGE ELIECER GAITAN	SI	Notificación a los estudiantes sobre el retiro	
Carlos Alberto Otalvaro (Docente)	IE JORGE ELIECER GAITAN			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jorge Ariza (Coordinador Academico)	IE JORGE ELIECER GAITAN	SI	Notificación a los estudiantes sobre el retiro voluntario o proceso de desercion	
Deisy Duvan Franco Valencia (Instructor)	SENA REGIONAL META	SI	Notificación a los estudiantes sobre el retiro voluntario o proceso de desercion	
Victor Eduardo Cruz Guzy (Rector)	IE JORGE ELIECER GAITAN	SI	Notificación a los estudiantes sobre el retiro voluntario o	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y se dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

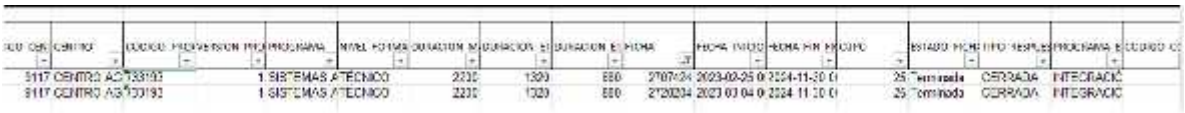




[13. ACTAS PROCESO]

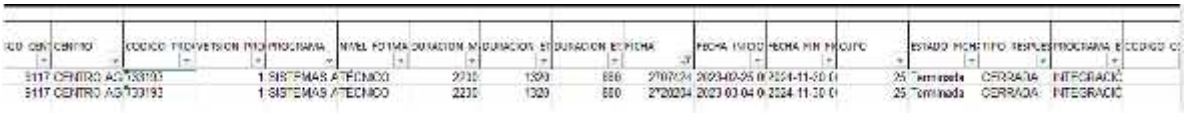
Actividad N°6:

Para el mes objeto de cobro se da por culminado la ultima fase del técnico en sistemas agropecuarios ecológicos - fichas: 2707424 y 2720204 dejando actas de cierre y evidencias del reporte DF14A donde se muestran las fichas culminadas y certificadas



Actividad 8

Para el mes objeto de cobro se deja el listado de los aprendices de las fichas 2720204 y 2707464 donde se evidencia que ya están certificados y las fichas cerradas



LISTADO DE APRENDICES POR CERTIFICAR FICHA 2720204

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1120499752	ANGIE LORENA	PATIÑO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR
TI	1120500957	CAMILO ARLEY	GUTIERREZ LADINO	POR CERTIFICAR
TI	1122124810	DIANA SOFIA	RODRIGUEZ BOHORQUEZ	POR CERTIFICAR
TI	1122519235	JEREMYCK SANTIAGO	MERCHAN BARBOSA	POR CERTIFICAR
TI	1120956633	JHOJAN STIVEN	NIETO BONILLA	POR CERTIFICAR
CC	1120472262	JHON ALEXANDER	RODRIGUEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR
TI	1120473715	JHON FREDY	GUTIERREZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR
TI	1122516871	JONNATHAN CAMILO	SALAZAR OCAMPO	POR CERTIFICAR
TI	1120841237	KAREN DANIELA	GRAJALES ALVAREZ	POR CERTIFICAR
CC	1111123616	LAURA SOFIA	HERRERA CASTELLANOS	POR CERTIFICAR
TI	1120473048	LAURA VALENTINA	HERNANDEZ MARIN	POR CERTIFICAR
CC	1120476305	LAURA VALENTINA	CAMPOS MORALES	POR CERTIFICAR
TI	1120360563	LINA JIMENA	BULLA MOTATO	POR CERTIFICAR
CC	1120564980	SOL ANGIE	URIBE SOLAQUE	POR CERTIFICAR
TI	1123805557	TAMARA DANIELA	REY BARAJAS	POR CERTIFICAR
TI	1122516712	YEIMY VALERIA	ROMERO VALENCIA	POR CERTIFICAR
TI	1120956163	YINDY JULIANA	PEÑA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR
TI	1120472901	YUDY ALEXANDRA	DOMINGUEZ MINA	POR CERTIFICAR

LISTADO APRENDICES POR CERTIFICAR FICHA 2707424

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1134434659	DAZLY POSIDIA	GOMEZ HURTADO	POR CERTIFICAR
CC	1122513681	DILAN SANTIAGO	BERNAL CARRERO	POR CERTIFICAR
CE	593217	HEIDY LISETH	MENDEZ USHIÑA	POR CERTIFICAR
CC	1120473228	HERNANDO	MORENO ZAPATA	POR CERTIFICAR
TI	1117815014	INGRITH YANID	MUÑETON CARVAJAL	POR CERTIFICAR
CC	1120472777	JENIFER	COQUE QUINTERO	POR CERTIFICAR
TI	1120475448	KELLY ANDREA	GONZALEZ CASTAÑEDA	POR CERTIFICAR
TI	1120569173	LARRY ESTEINER	ROA GUZMAN	POR CERTIFICAR
CC	1120473451	LAURA	MOLANO MARROQUIN	POR CERTIFICAR
CC	1122123885	LAURA VALENTINA	PRIETO HEREDIA	POR CERTIFICAR
TI	1120472804	MAIRA ALEJANDRA	RIVERA PERDOMO	POR CERTIFICAR
CC	1106773117	SHARIT NICOLLE	AREVALO CASTAÑEDA	POR CERTIFICAR
TI	1122514305	SURAY NATALY	SIERRA CASTAÑEDA	POR CERTIFICAR
TI	1117815013	YANCY KARINA	MUÑETON CARVAJAL	POR CERTIFICAR

Actividad N° 10:

Se realiza verificación de los aprendices, y su estado actual en la plataforma Sofia plus de las fichas de grado decimo 2910392 y 2927067, donde sus estado actual es en formación y las fichas 2720204 2707464 de grado once donde están ya certificados y cerradas las fichas



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2910392 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS

Ruta de Aprendizaje*: "IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE UNIDADES AGROPECUARIAS ECOLOGICOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE EN LA INSTITUCION

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1120472835	SOFIA	VALENCIA CAMACHO	Formacion
TI 1071579541	JHONNY ALEXANDER	HERNANDEZ BOHORQUEZ	Formacion
TI 1122927852	DEIVI MANUEL	PACHECO VARGAS	Formacion
TI 1091977761	NIXON SEBASTIAN	TORRES CANO	Formacion
TI 1123084677	DIEGO SEBASTIAN	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Formacion
TI 1031423579	SHAROLL SOFIA	SANMIGUEL MOJICA	Formacion
TI 1121872946	YEFER ESTIVEN	SANCHEZ ECHAVARRIA	Formacion
TI 1029988654	SARA SOFIA	MORA TORRES	Formacion
TI 1122516400	DANIEL STEVEN	MORENO VELEZ	Formacion
TI 1120473204	ANGIE DANIELA	FRANCO AMAYA	Formacion

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2927067 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS

Ruta de Aprendizaje*: IMPLEMENTACION INTEGRAL DE SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1120570434	JHONATAN STEVAN	CAMPO VILLAMIL	Formacion
TI 1120577592	DAIRO ESTEVEN	ARROYAVE TORRES	Formacion
TI 1120955765	DEYANIRA	ARDILA BELTRAN	Formacion
CC 1120956992	ZULY ANDREA	CEBALLOS RODRIGUEZ	Formacion
CC 1133939406	MARTHA VANESSA	GONZALEZ PIÑEROS	Formacion
CC 1120473333	YULDER	AGUILERA RESTREPO	Formacion
TI 1122517509	NILSON ESLEIDER	CAICEDO CUADRADO	Formacion
CC 1120472590	INGRID TATIANA	COQUE QUINTERO	Formacion
TI 1134434629	LUIS EDUARDO	CASTILLO HERNANDEZ	Formacion
TI 1053331171	SAMI YESID	RODRIGUEZ VARGAS	Formacion

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2927067 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS

Ruta de Aprendizaje*: IMPLEMENTACION INTEGRAL DE SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN

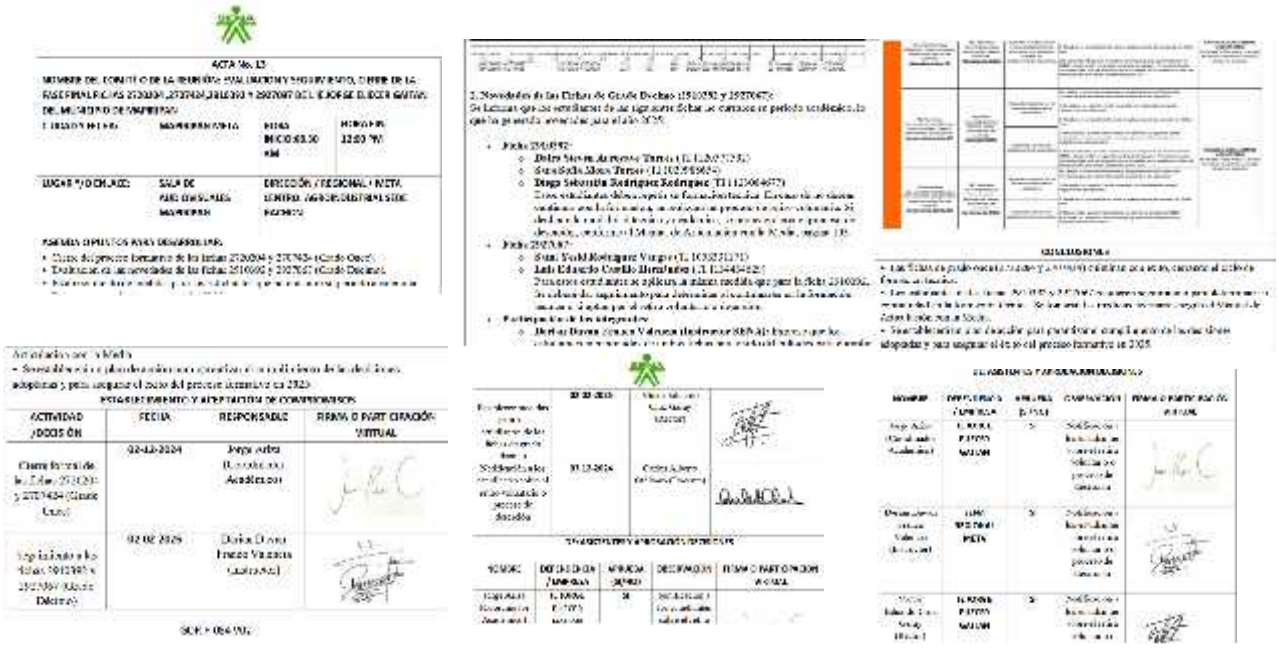
Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1120955419	LINA	CASTILLO PATIÑO	Formacion
CC 1122508940	YULIANA BALENTINA	DELGADO RODRIGUEZ	Formacion
TI 1106892533	YULIETH ALEXANDRA	AGUDELO CASTELLANOS	Formacion
CC 1120571058	ELVIS	AMARILES PARRA	Formacion
CC 1116778719	PAULO ANDRUS	LOPEZ AREVALO	Formacion
TI 1120472817	JORGE ESTIVEN	VELASQUEZ CAMPO	Formacion
TI 1121947105	KEVIN SANTIAGO	VILLALOBOS CUNEME	Formacion

Actividad N°16:

Para el mes objeto de cobro se realiza el acta de cierre se descargan los certificados de la plataforma Sofia plus del municipio Mapiripan meta. Fichas: 2707424 y 2720204. Dejando certificados 32 aprendices en la modalidad técnicos en sistemas agropecuarios ecológicos



13. ACTA CIERRE.pdf

Actividad N°17:

Para el mes objeto de cobro se realiza una charla con egresados del SENA los futuros graduandos y egresados



Actividad N°22:

Para el mes de noviembre realice el desplazamiento a la IE Jorge Eliecer Gaitán del municipio de Mapiripan meta

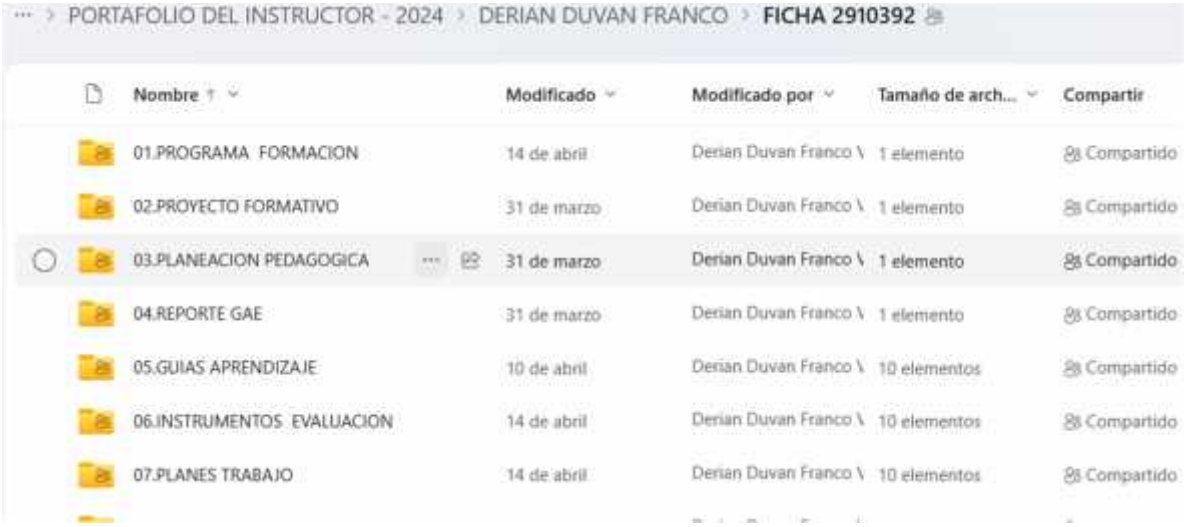


Actividad N° 26:

Se cumplió a cabalidad con los formatos diligenciados y la elaboración del portaoflios Y LAS TDR de la IE asignada y el portafolios del instructor para el proceso de elaboración de actas y cuenta de cobro de diciembre de 2024

JORGE ELIECER GAITAN - MAPIRIPAM
13. ACTAS PROCESO
DERIAN DUVAN FRANCO







PORTAFOLIO INSTITUCION EDUCATIVA 2024 › **JORGE ELIECER GAITAN - MAPIRIPAM**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
01. AUTODIAGNOSTICO	4 de abril	Derian Duvan Franco \	1 elemento	Compartido
02. PLAN OPERATIVO	4 de abril	Derian Duvan Franco \	2 elementos	Compartido
03. ACTA COMPROMISO	5 de mayo	Derian Duvan Franco \	2 elementos	Compartido
04. ARTICULACION CURRICULO	4 de abril	Derian Duvan Franco \	1 elemento	Compartido
05. CONVENIO	4 de abril	Derian Duvan Franco \	1 elemento	Compartido
06. RESOLUCION APROBACION	4 de abril	Derian Duvan Franco \	1 elemento	Compartido
07.DIAGNOSTICO IMPACTO	5 de mayo	Derian Duvan Franco \	0 elementos	Compartido
08. SENSIBILIZACION	13 de mayo	Derian Duvan Franco \	2 elementos	Compartido

.

··· › TRD MEDIA TECNICA 2024 › **I.E JORGE ELIECER GAITAN MAPIRIPAN**

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir
FICHA 2707424 TDR	2 de diciembre	Derian Duvan Franc	1 elementos	Compartida
FICHA 2720204 TDR	2 de diciembre	Derian Duvan Franc	1 elementos	Compartida
FICHA 2910392 TDR	2 de diciembre	Derian Duvan Franc	1 elementos	Compartida
FICHA 2927067 TDR	2 de diciembre	Derian Duvan Franc	1 elementos	Compartida

2024-05-15	Acta de comité de seguimiento		x	Relaciones%20Corporativas/509117-ARTICI
2024-06-10	Acta de comité de seguimiento		x	20Relaciones%20Corporativas/509117-ART
2024-07-08	Acta de comité de seguimiento		x	20Relaciones%20Corporativas/509117 ART
2024-08-15	Acta de comité de seguimiento		x	20Relaciones%20Corporativas/509117-ART
2024-09-12	Acta de comité de seguimiento		x	0Relaciones%20Corporativas/509117-ARTI
2024-10-03	Acta de comité de seguimiento		x	20Relaciones%20Corporativas/509117-ARTI
2024-10-05	Acta de comité de seguimiento		x	20Relaciones%20Corporativas/509117-ARTI
2024-11-30	Acta de comité de seguimiento		x	%20y%20Relaciones%20Corporativas/5091
2024-12-01	Acta de comité y cierre		X	13. ACTA CIERRE.pdf
2024-11-15	Certificacion de la etapa productiva		x	Corporativas/509117-ARTICULACI%C3%93N

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA

PÁGINA 2 DE 2

2024-02-29	Acta de comité de seguimiento		x		0Relaciones%20Corporativas/509117-ARTIC
2024-03-05	Acta de comité de seguimiento		x		0Relaciones%20Corporativas/509117-ARTIC
2024-04-02	Acta de comité de seguimiento		x		0Relaciones%20Corporativas/509117-ARTIC
2024-05-03	Acta de comité de seguimiento		x		%20Relaciones%20Corporativas/509117-ART
2024-06-04	Acta de comité de seguimiento		x		%20y%20Relaciones%20Corporativas/5091
2024-07-05	Acta de comité de seguimiento		x		%20y%20Relaciones%20Corporativas/5091
2024-08-06	Acta de comité de seguimiento		x		%20y%20Relaciones%20Corporativas/5091
2024-09-07	Acta de comité de seguimiento		x		a%20y%20Relaciones%20Corporativas/5091
2024-10-08	Acta de comité de seguimiento		x		%20y%20Relaciones%20Corporativas/5091
2024-11-09	Acta de comité de seguimiento		x		%20y%20Relaciones%20Corporativas/5091
2024-11-10	Acta de comité y cierre		x		13. ACTA CIERRE.pdf
2024-11-22	Acta de comité de seguimiento		x		%20y%20Relaciones%20Corporativas/5091
			x		

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA

PÁGINA 2 DE 2

A	B	C	D	E	F	G	H	I
2024-06-04	Acta de comité de seguimiento			x		%20Relaciones%20Corporativas/509117-ART		
2024-07-05	Acta de comité de seguimiento			x		%20Relaciones%20Corporativas/509117-ART		
2024-08-06	Acta de comité de seguimiento			x		20Relaciones%20Corporativas/509117-ARTI		
2024-09-07	Acta de comité de seguimiento			x		20Relaciones%20Corporativas/509117-ARTI		
2024-10-08	Acta de comité de seguimiento			x		20Relaciones%20Corporativas/509117-ARTI		
2024-11-09	Acta de comité de seguimiento			x		20Relaciones%20Corporativas/509117-ARTI		
2024-11-22	de comité de seguimiento			x		20Relaciones%20Corporativas/509117-ARTI		
2024-11-23	de comité de seguimiento			x		13. ACTA CIERRE.pdf		
				x		20Relaciones%20Corporativas/509117-ARTI		

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA

PÁGINA 2 DE 2

A	B	C	D	E	F	G	H	I
2024-06-04	Acta de comité de seguimiento			x		%20Relaciones%20Corporativas/509117-ART		
2024-07-05	Acta de comité de seguimiento			x		%20Relaciones%20Corporativas/509117-ART		
2024-08-06	Acta de comité de seguimiento			x		20Relaciones%20Corporativas/509117-ARTI		
2024-09-07	Acta de comité de seguimiento			x		20Relaciones%20Corporativas/509117-ARTI		
2024-10-08	Acta de comité de seguimiento			x		20Relaciones%20Corporativas/509117-ARTI		
2024-11-09	Acta de comité de seguimiento			x		20Relaciones%20Corporativas/509117-ARTI		
2024-11-22	de comité de seguimiento			x		20Relaciones%20Corporativas/509117-ARTI		
2024-11-23	de comité de seguimiento			x		13. ACTA CIERRE.pdf		
				x		20Relaciones%20Corporativas/509117-ARTI		

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA

PÁGINA 2 DE 2

I.E JORGE ELIECER GAITAN MAPIRIPAN

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.5811671 DEL 2024

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.5811671
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	26 DE ENERO DEL 2024
OBJETO	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil
CONTRATISTA	DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA
CC o NIT	1120566633
LUGAR DE EJECUCIÓN	MAPIRIPAN META
FECHA DE INICIO	29 DE ENERO DEL 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	10 MESES Y 16 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	47.781.332
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	16 DE DICIEMBRE DEL 2014
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	**$ 0**
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL TRECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. ($47.781.332). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($446.554), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.935.069).

INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	**12**
PERIODO DEL INFORME	**Desde el 01/12/2024 al 13/12/2024**

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el mes objeto de cobro el contratista realizó la reunión de comité de evaluación y seguimientos para cerrar el primer año de las fichas 2910392 y la 2027067 de grado decimo y finalizar la formación las fichas 2707424 y 2720204 de grado once	Documentos ubicados en el one drive carpeta del instructor Derian Duván Franco Valencia
3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica

fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el mes objeto de cobro el contratista da por culminado la última fase del técnico en sistemas agropecuarios ecológicos - fichas: 2707424 y 2720204 dejando actas de cierre y evidencias del reporte DF14A donde se muestran las fichas culminadas y certificadas	Documentos ubicados en el one drive carpeta del instructor Derian Duván Franco Valencia
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
8. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en	Para el mes objeto de cobro el contratista deja el listado de los aprendices de las fichas 2720204 y 2707464 donde se evidencia que ya están certificados y las fichas cerradas	Documentos ubicados en el one drive carpeta del instructor Derian Duván Franco Valencia

el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico	Para el mes objeto de cobro el contratista realiza la verificación de los aprendices, y su estado actual en la plataforma Sofia plus de las fichas de grado decimo 2910392 y 2927067, donde sus estado actual es en formación y las fichas 2720204 2707464 de grado once donde están ya certificados y cerradas las fichas	Documentos ubicados en el one drive carpeta del instructor Derian Duván Franco Valencia

oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes objeto de cobro el contratista enfatiza en la inocuidad de las unidades productivas y el uso de botas en campo para evitar accidentes en los aprendices y cualquier propagación de un agente patógeno en las producciones pecuarias	Para el mes objeto de cobro el contratista enfatiza en la inocuidad de las unidades productivas y el uso de botas en campo para evitar accidentes en los aprendices y cualquier propagación de un agente patógeno en las producciones pecuarias
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el mes objeto de cobro el contratista enfatiza en la inocuidad de las unidades productivas y el uso de botas en campo para evitar accidentes en los aprendices y cualquier propagación de un agente patógeno en las producciones pecuarias	Documentos ubicados en el one drive carpeta del instructor Derian Duván Franco Valencia
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el mes objeto de cobro el contratista realiza el acta de cierre se descargan los certificados de la plataforma sofia plus del municipio Mapiripan meta. Fichas: 2707424 y 2720204. Dejando certificados 32 aprendices en la modalidad técnicos en sistemas agropecuarios ecológicos	Documentos ubicados en el one drive carpeta del instructor Derian Duván Franco Valencia
17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el mes objeto de cobro el contratista realiza una charla con egresados del SENA los futuros graduandos y egresados	Documentos ubicados en el one drive carpeta del instructor Derian Duvan Franco Valencia
18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	El contratista participó y realizó la Norma 240201056 Nivel Intermedio	Documentos ubicados en el one drive carpeta del instructor Derian Duván Franco Valencia
20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	Para el mes de octubre el contratista realizó el desplazamiento a la IE Jorge Eliecer Gaitán del municipio de Mapiripan meta	Documentos ubicados en el one drive carpeta del instructor Derian Duvan Franco Valencia
23. Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Para el presente mes el contratista reporta 80 horas del proceso de gestión documental y actas de cierre de finalización de las fichas de grado once 2720204 y 2707464 de la IE JORGE ELIECER GAITAN	Documentos ubicados en el one drive carpeta del instructor Derian Duvan Franco Valencia
24. Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Durante el proceso como se desarrollan las actividades el contratista cumple con el código de integridad del SENA (Respeto, honestidad, compromiso, Diligencia, justicia, solidaridad y Lealtad). Cumpliendo con las condiciones contractuales asignadas por el supervisor de contrato para este mes.	Documentos ubicados en el one drive carpeta del instructor Derian Duvan Franco Valencia
25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en	Para el presente el contratista realizó el pagó la planilla de seguridad social con con N° 31597384-31891210 correspondiente al mes de noviembre y diciembre 2024	Documentos ubicados en el one drive carpeta del instructor Derian Duvan Franco Valencia

pensiones y riesgos profesionales.		
26. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	El contratista cumplió a cabalidad con los formatos diligenciados y la elaboración del portaoflios de la IE asignada y el portafolios del instructor para el proceso de elaboración de actas y cuenta de cobro de diciembre de 2024	Documentos ubicados en el one drive carpeta del instructor Derian Duvan Franco Valencia
27. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al CentrAgroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
29. Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
30. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas	Para el mes objeto de cobro el contratista elaboro y entrego el presente informe correspondiente al mes de diciembre de 2024.	Documentos ubicados en el one drive carpeta del instructor Derian Duván Franco Valencia

estipuladas por el supervisor.		
31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
32. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrat	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrat

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

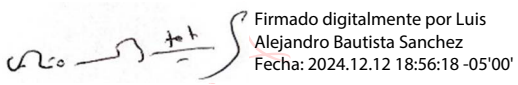
FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31/01/2024	001	446.554	446.554	**47.334.778**	**0.9%**
29/02/2024	**002**	4.465.545	4.912.099	42.869.233	**10.3%**
31/03/2024	**003**	4.465.545	9.377.644	38.403.688	**19.6%**
30/04/2024	**004**	4.465.545	13.843.189	33.938.143	**29.0%**
31/05/2024	**005**	4.465.545	18.308.734	29.472.598	**38.3%**
30/06/2024	**006**	4.465.545	22.774.279	25.007.053	**47.7%**
31/07/2024	**007**	4.465.545	27.239.824	20.541.508	**57.0%**
31/08/2024	**008**	4.465.545	31.705.369	16.075.963	**66.4%**
30/09/2024	**009**	4.465.545	36.170.914	11.610.418	**75.7%**
30/10/2024	**010**	4.465.545	40.636.459	7.144.873	**85.5%**
30/10/2024	**011**	4.465.545	45.102.004	**2.639.328**	**94.4%**
13/12/2024	**012**	1.935.069	47.037.073	**0**	**100%**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado**: DICIEMBRE 2023	**Planilla nro.** 28415255 **del 2024-08-02**

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado**: ENERO 2024	**Planilla nro 29005764 del 2024-09-02**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado**: FEBRERO 2024	**Planilla nro 29485927 del 2024-04-04**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado**: MARZO 2024	**Planilla nro 29613496 del 2024-04-16**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado**: ABRIL 2024	**Planilla nro 29620130 del 2024-05-14**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado**: MAYO 2024	**Planilla nro 29874167 del 2024-06-11**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado**: JUNIO 2024	**Planilla nro 30134510 del 2024 -07-23**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado**: JULIO 2024	**Planilla nro 30515795 del 2024-08-15**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado**: AGOSTO 2024	**Planilla nro 30742218 del 2024-09-09**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado:** SEPTIEMBRE 2024	**Planilla nro 30964757 del 2024-10-15**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado**: OCTUBRE 2024	**Panilla nro 31316596 del 2024-11-15**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado**: NOVIEMBRE 2024	**Planilla nro 31597384 del 2024-12-08**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado**: DICIEMBRE 2024	**Planilla nro 31891210 del 2024-12-10**

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN: NO APLICA



LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SÁNCHEZ
Supervisor
Contrato No.CO1.PCCNTR. 581167
Cargo del supervisor: Instructor G18

Elaboró: **LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5811671 DEL 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **CC. 1120566633**

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES
1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.
3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.

8. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.
11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual
20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo
23. Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.
24. Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.
25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.
26. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.
27. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al CentrAgroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.
29. Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.
30. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.
31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
32. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: _____VILLAVICENCIO META_____

PLAZO DE EJECUCIÓN: SERÁ HASTA EL 13 DE DICIEMBRE DE 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: ___29____ DE ____02_____ DE _____2024_____

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: ___13____ DE ____12_____ DE _____2024_____

(Día) (Mes) (Año)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES Y 16 DIAS

_____

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL TRECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. ($47.781.332)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SÁNCHEZ

Valor total del contrato	**$47.781.332**
Valor Ejecutado	**$47.781.332**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC:17329803

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Ficha 2720204 - Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos

- **Actividad:** Desarrollo de un sistema agropecuario sostenible en una finca de Mapiripán.
- **Descripción:** El técnico implementó prácticas agrícolas ecológicas para mejorar la producción de cultivos, integrando el uso de compostaje y rotación de cultivos, de acuerdo con los principios de la agricultura sostenible.
- **Logros:**
    - Reducción del uso de fertilizantes químicos en un 30% al aplicar compost elaborado a partir de residuos orgánicos.
    - Incremento del rendimiento de los cultivos en un 15% debido a la rotación eficiente y al control biológico de plagas.

- **Actividad:** Implementación de un sistema de riego eficiente.
- **Descripción:** El técnico diseñó e instaló un sistema de riego por goteo, reduciendo el consumo de agua en la finca.
- **Logros:**
    - Reducción del uso de agua en un 40%, mejorando la eficiencia del recurso.
    - Aumento en la productividad de cultivos como tomate y zanahoria, que son sensibles a la falta de agua.

Ficha 2707464 - Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos

- **Actividad:** Capacitación de la comunidad local en prácticas agroecológicas.
- **Descripción:** El técnico organizó y dirigió talleres en el municipio de Mapiripán, enseñando a los productores locales sobre el uso de técnicas agroecológicas, como el control biológico de plagas y la agroforestería.
- **Logros:**
    - Capacitación de 20 agricultores locales en técnicas de cultivo orgánico.
    - Implementación de huertos familiares sostenibles, mejorando la seguridad alimentaria de al menos 10 familias.

- **Actividad:** Creación de un vivero comunitario de plantas nativas.
- **Descripción:** El técnico lideró la creación de un vivero que permite a los agricultores locales cultivar plantas nativas y medicinales, que son importantes para la conservación del medio ambiente.
- **Logros:**
    - Producción y entrega de 500 plantas nativas a la comunidad para reforestar áreas degradadas.
    - Promoción de la biodiversidad local y mejora de la calidad del suelo.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha 2910392 - Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos

- **Actividad:** Implementación de un sistema agroforestal.
- **Descripción:** El técnico diseñó e implementó un sistema agroforestal que combina cultivos agrícolas con especies forestales para mejorar la biodiversidad y la productividad a largo plazo.
- **Logros:**
    - Incremento en la rentabilidad de la finca en un 20% mediante el aprovechamiento de productos forestales no maderables.
    - Mejora de la calidad del suelo y conservación de la biodiversidad local.

- **Actividad:** Desarrollo de un sistema de compostaje a gran escala.
- **Descripción:** El técnico instaló un sistema de compostaje para aprovechar los residuos orgánicos generados en la finca y convertirlos en fertilizantes naturales.
- **Logros:**
    - Generación de compost suficiente para fertilizar el 50% de la finca, reduciendo la dependencia de insumos externos.
    - Reducción del 25% de residuos orgánicos en la finca.

Ficha 2927067 - Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos

- **Actividad:** Asesoría en la creación de un sistema agropecuario ecológico.
- **Descripción:** El técnico brindó asesoría a una finca en la implementación de prácticas agropecuarias ecológicas que incluyen el uso de abonos orgánicos, manejo integrado de plagas, y prácticas de conservación de agua.
- **Logros:**
    - Mejoras en la sostenibilidad del sistema agropecuario de la finca, con un aumento del 10% en la producción sin necesidad de utilizar productos químicos.
    - Capacitación en buenas prácticas agrícolas a 15 trabajadores de la finca.

- **Actividad:** Implementación de un sistema de manejo integrado de plagas.
- **Descripción:** El técnico implementó un sistema basado en el control biológico de plagas, utilizando depredadores naturales y feromonas.
- **Logros:**
    - Reducción de plagas en un 40% sin recurrir a pesticidas químicos.
    - Mejora en la salud de los cultivos y reducción de los costos operativos en un 30%.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

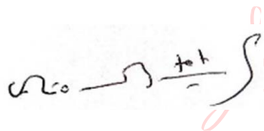
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)* EXCELENTE INSTRUCTOR MUY COMPROMETIDO Y COLABORADOR ENCUESTA DE SATISFACCION DE LA IE : FAVORABLE

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Firmado digitalmente por Luis Alejandro Bautista Sanchez
Fecha: 2024.12.12 18:53:11 -05'00'

Dr.
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SÁNCHEZ
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5811671
Cargo del supervisor: Instructor G18
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades