



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, diciembre del 2024

ING.

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 5815939.

Cargo del supervisor: Instructor G18

Coordinación de Programas Especiales

Villavicencio Meta.

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 12 del año 2024.

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 5815939. de 2024.

EDILBERTO VILLEGAS RIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.369.872 de Granada Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE. (\$47.483.628). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$446.554), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.935. 069).

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024



OBJETO:

Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TÉCNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación contractual debido a que no se ejecutó formación fue actividades administrativas.	Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación contractual debido a que no se ejecutó formación fue actividades administrativas.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes objeto de cobro se concertó con el señor rector y docente par el acta de cierre de las fichas 2710098 y ficha 2914116 del programa sistemas agropecuarias ecológicos Institución Educativa Pedro Nel Giménez Obando. Se concertó acta de cierre con la institución educativa.	Evidencia al final de este informe de la reunión con docentes y administrativos pares para la concertación de del acta de cierre de la Institución Educativa Pedro Nel Jiménez y I.E Gabriela Mistral del Municipio de Vista Hermosa. El acta se encuentra cargada en el portafolio de la institución educativa. Evidencias fotográficas de la reunión de cierre con las Instituciones Educativas Pedro Nel Jiménez y Gabriela Mistral. Pantallazo del acta y del cargue en One- Drive.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado



	curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual específicas.	actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual específicas.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro se realizó juicios evaluación de dos aprendizajes con la ficha 2914116 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Se realizó el cargue de los juicios evaluativos de las fichas certificadas.	Evidencias al final de este informe del registro de emisión de juicios. Cargue del reporte de juicios del todo el periodo de formación
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realizó una práctica final de una castración de un cerdo reproductor con las fichas 2914116 y 2710098 del programa de sistemas Agropecuarios Ecológicos de la I.E Pedro Nel Jiménez Obando.	Evidencias fotográficas al final de este informe de la práctica final de una castración de un cerdo reproductor con las fichas 2914116 y 2710098.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el presente mes objeto de cobro se realizó estrategias de enseñanza de aprendizaje como trabajo en grupo, debates en mesa redonda, y prácticas de campo en las unidades productivas pecuarias y agrícolas, y el desarrollo de guías de aprendizaje según y el GANTT del programa de	Evidencias fotográficas de la ejecución de las actividades pedagógicas en la enseñanza y aprendizaje con las fichas 2710098 y 2914116 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos.



		formación orientado para las fichas a mi cargo.	
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado para ejecutar esa obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado para ejecutar esa obligación específica del contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro se realizó juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus según el Gantt de las fichas 2914116 del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos.	Pantallazo del juicio evaluativo emitido en el aplicativo Sofia Plus, de la ficha 2914116 programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Reporte de los juicios evaluativos ubicados en el portafolio del instructor en las carpetas de la ficha 2914116 en el One - Drive.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación específica ya que en meses anteriores se cumplió con esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación específica ya que en meses anteriores se cumplió con esta obligación contractual.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento	Se realizo el cargue e todos las asistencias de	Pantallazo de la asistencia de la formación profesional



	<p>oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.</p> <p>b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p> <p>f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.</p>	<p>la formación durante el periodo académico de las fichas a mi cargo fichas 2710078 2710098 y 2914116 del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos.</p>	<p>integral al final de este informe de las fichas 2710098, 2914116 y 2710078 del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos.</p> <p>Se encuentran cargadas en la carpeta de asistencia del portafolio del instructor en el ONE- DRIVE.</p>
11	<p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección,</p>	<p>Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica</p>	<p>Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas</p>



	diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	de Programas Especiales no me ha asignado para ejecutar esa obligación específica del contrato.	Especiales no me ha asignado para ejecutar esa obligación específica del contrato.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto no se ejecutó esta obligación contractual no encontrábamos en procesos administrativo y de cierre.	objeto no se ejecutó esta obligación contractual no encontrábamos en procesos administrativo y de cierre.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado para ejecutar esa obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado para ejecutar esa obligación específica del contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el presente mes objeto de cobro se acatan los lineamientos de Seguridad de salud en trabajo en cada uno de los procesos de aprendizaje de cada una de las fichas en la ejecución de la formación integral.	Evidencia fotográfica al final de este informe de la formación práctica con los aprendices
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes objeto de cobro se realiza la divulgación de la oferta educativa del Centro Agroindustrial del Meta para la vigencia 2025.	Evidencia fotográfica al final de este informe.



16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes anterior se ejecutó esta obligación contractual de las fichas y se encuentran certificadas.	Se encuentran cargadas los informes de todo el seguimiento de la etapa productiva de las fichas certificadas.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante la formación integral presencial se realizó diferentes estrategias pedagógicas con el fin de rescatar la permanencia del aprendiz en el proceso de formación integral durante todo el año.	Durante la formación integral presencial se realiza diferentes estrategias pedagógicas con el fin de rescatar la permanencia del aprendiz en el proceso de formación integral.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	Para el presente mes objeto de cobro no se reportan evidencia debido a que ya se ejecutó esta obligación contractual en el mes anterior.	Para el presente mes objeto de cobro no se reportan evidencia debido a que ya se ejecutó esta obligación contractual en el mes anterior.



	TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación contractual en las fichas asignadas.	Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación contractual en las fichas asignadas.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el presente mes objeto de cobro se realizaron desplazamientos para la I.E Pedro Nel Jiménez y I.E Gabriela Mistral del Municipio de Vista Hermosa para impartir la formación profesional integral con las fichas asignadas. Se realizo desplazamiento a la	Evidencias fotográficas del desplazamiento y presencia en las Instalaciones Educativas Pedro Nel Jiménez y Gabriela Mistral del Municipio de Vista Hermosa en las diferentes fotografías anexadas al final de este informe. Registro de asistencia de la formación reposan en el ONE-DRIVE de la coordinación de programas especiales.



		ciudad de Villavicencio.	
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Para el presente mes objeto de cobro se programa horas adicionales a la formación del 1 al 13 de diciembre para un total de 80 horas en el aplicativo de Sofia Plus.	Reporte de horas mes de diciembre emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de diciembre.
24	Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Durante la ejecución del mes objeto de cobro se realizó un trato respetuoso hacia mis compañeros y administrativos y los miembros de las Instituciones Educativas donde estoy asignado.	Evidencia fotográfica de la participación en cada uno de los procesos de ejecución de mis obligaciones contractuales al final de este informe.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones	Se realizo el pago de la Seguridad Social y aporte a Pensión, ARL por medio de la Planilla N° 1068761943 del mes de noviembre de 2024. Se realizo el pago de la Seguridad Social y aporte a Pensión, ARL por medio de la Planilla N° 1068762415 del mes de diciembre de 2024.	Planilla de Pago de Seguridad Social Planilla N° 1068761943 correspondiente al mes de Noviembre de 2024 se encuentra anexado al informe de Gestión Financiera ubicado en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes diciembre. Planilla de Pago de Seguridad Social Planilla N° 1068761943 correspondiente al mes de Diciembre de 2024 se encuentra anexado al informe de Gestión Financiera ubicado en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes diciembre.



	y riesgos profesionales.		
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Para el presente mes objeto de cobro se realizó el diligenciamiento de los formatos pertenecientes al seguimiento y ejecución de la formación profesional integral y en el seguimiento a la etapa practica de las fichas que se encuentran activadas en la etapa practica	Se evidencia los formatos diligenciados en los pantallazos en el informe contractual y documentos ubicados en el portafolio del instructor en el One-Drive.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
29	Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación



		con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	especifica del contrato.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Para el presente mes objeto de cobro se entrega los informes contractuales correspondiente al mes de diciembre, según las directrices de la coordinación de programas especiales.	Evidencias ubicadas en el One- drive cuentas de Cobro/Me DICIEMBRE 2024. Los archivos se nombran de la siguiente forma: GC_1120369872_6624_DIC_2024. GF_1120369872_6624_DIC_2024. GT_1120369872_6624_DIC_2024.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro no fuimos solicitados a participar a reuniones presenciales, se recibió orientaciones vía correos institucionales y por el grupo WhatsApp. Convocada por la coordinación de programas especiales.	Para el presente mes objeto de cobro fuimos solicitados a participar a reuniones presenciales, se recibió orientaciones vía correos institucionales y por el grupo WhatsApp. Evidencias Fotográficas.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro se atendió a las directrices dadas por la coordinación de programas especiales, por vía WhatsApp y correo electrónico durante el mes de diciembre.	Para el presente mes objeto de cobro se atendió a las directrices dadas por la coordinación de programas especiales, por vía WhatsApp y correo electrónico durante el mes de Diciembre



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el No. **1068761943** planilla Aportes en Línea correspondiente al mes de noviembre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”). Planilla No.1068762415 planilla Aportes en Línea correspondiente al mes de diciembre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

EDILBERTO VILLEGAS RIOS

Contratista

C.C. No. 1.120.369.872 de Granada Meta.

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Luis
Alejandro Bautista Sanchez
Fecha: 2024.12.12 20:42:01 -05'00'

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ

Supervisor

Contrato No.CO1.PCCNTR. 5815939.

Cargo del supervisor: Instructor G18

Villavicencio Meta.



EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE DE 2024

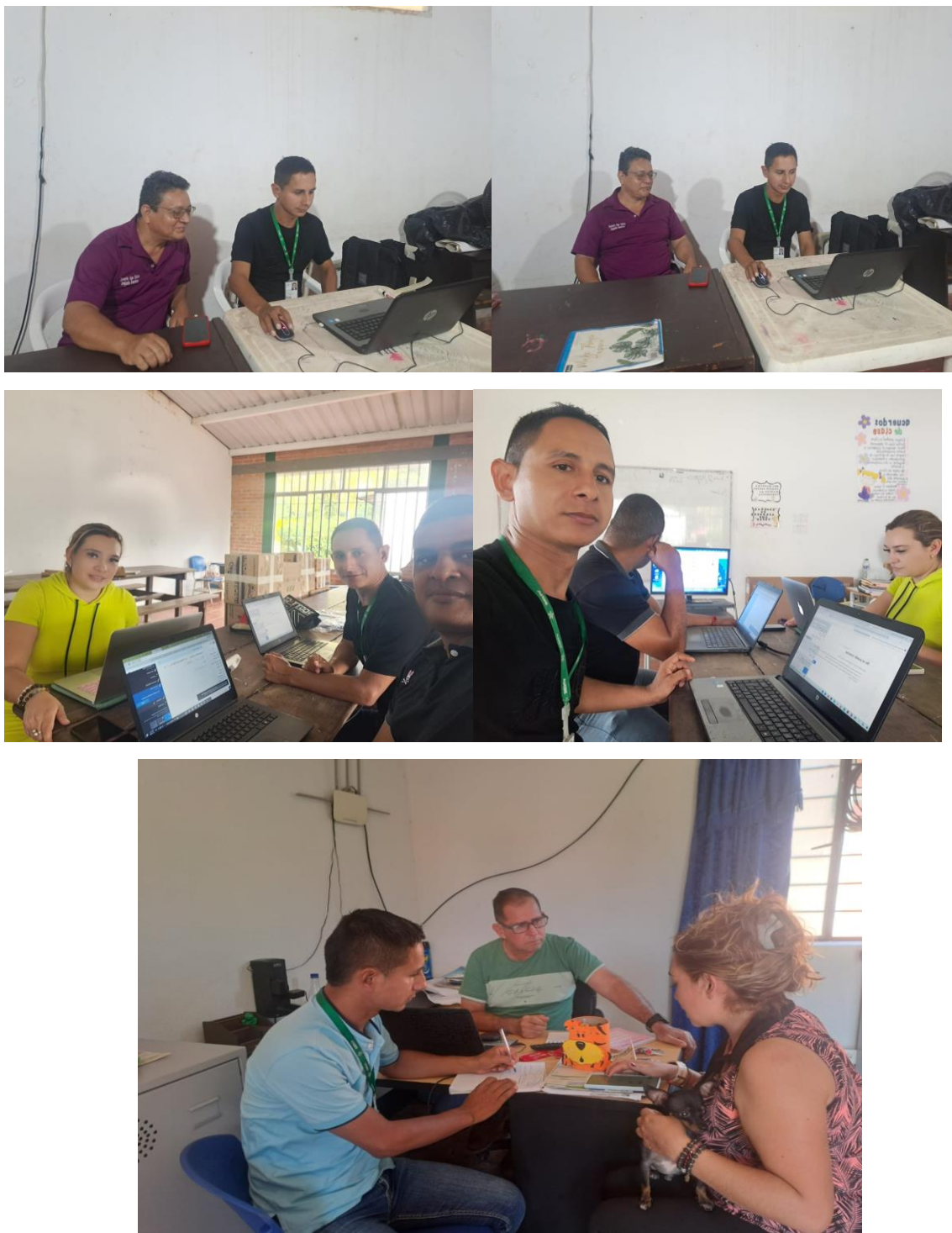
Programas: Sistemas Agropecuarios Ecológicos

Instituciones Educativas a cargo: - Institución Educativa Gabriela Mistral- Vista Hermosa. – I.E Pedro Nel Jiménez Obando- Vista Hermosa.

Obligación 01, 14: Evidencias fotográficas del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en los ambientes de aprendizajes con los aprendices de la ficha 2914116 del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos, en la unidad productiva de cerdos, I.E Pedro Nel Jiménez.



Obligación 02: Evidencias fotográficas y pantallazos de reuniones concertadas con docentes pares y rector del cierre de las fichas en las instituciones Gabriela Mistral y Pedro Nel Jiménez Obando.



- Evidencias de las actas de cierre de la concertación de la reunión de cierre.



ACTA No. 12

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de cierre de la ficha de la ficha 2710098 del Programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos Institución Educativa Pedro Nel Jiménez Obando.

CIUDAD Y FECHA: 02 de diciembre. HORA INICIO: 10:00 AM HORA FIN: 1:00 PM

LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones de la Institución Educativa Pedro Nel Jiménez DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Agroindustrial del Meta.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Estado de la ficha para el proceso de certificación.
3. Socialización de todo el trámite de proceso de certificación de la ficha.
4. Evidencias de los diplomas de los aprendices.
5. Conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socialización del acta de cierre de la ficha 2710098 del programa sistemas Agropecuarios Ecológicos, Institución Educativa Pedro Nel Jiménez.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dio el inicio de la reunión con fin de desarrollar cierre de la ficha que se encuentra en proceso de certificación se trató el tema referente a la certificación SENA, los participantes coincidieron en la importancia estratégica que esta representa para el fortalecimiento de las competencias laborales del personal. Se destacó que la obtención de certificaciones SENA se encuentra en proceso de certificación por parte de la coordinación de la media técnica.

La ficha durante todo el año se permaneció con 8 aprendices en formación que se relacionan a continuación.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
TI	1070008723	ALLISSON XIMENA	BENITES N

productivos

Fernanda Jiménez

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
NESTOR JAVIER MARTINEZ	RECTOR	
JUAN CARLOS OREJUELA	DOCENTE PAR	
EDILBERTO VILLEGAS RIOS	INSTRUCTOR SENA	

GOR-F-084V01

Inicio | Microsoft 365 | OneDrive | ciclos productivos del cafe - Bus | (63) WhatsApp

sen4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=evilegas%40sen4%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fapbernal_sena_edu_co%2FDocuments%2F1%2E%20...

OneDrive

seguimiento

Carpeta actual

Edilberto Villegas ...

Abrir | Compartir | Copiar vínculo | Eliminar | Organizar | Elementos seleccionados: 1 | Detalles

Edilberto Villegas Rios

PORTAFOLIO INSTITUCION EDUCATIVA 2024 > PEDRO NEL JIMENEZ OBANDO > 13 ACTAS PROCESOS

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Activ
ACTA CIERRE.pdf	Hace unos segundos	Edilberto Villegas Rios	1.74 MB	Compartido	
ACTA 1.pdf	6 de mayo	Edilberto Villegas Rios	965 KB	Compartido	
ACTA 2.pdf	10 de mayo	Edilberto Villegas Rios	0.98 MB	Compartido	
ACTA 3.pdf	19 de mayo	Edilberto Villegas Rios	1.51 MB	Compartido	
ACTA 4.pdf	26 de mayo	Edilberto Villegas Rios	1.71 MB	Compartido	
ACTA 5.pdf	hace 2 minutos	Edilberto Villegas Rios	1.74 MB	Compartido	
ACTA 6.pdf	Hace un minuto	Edilberto Villegas Rios	1.74 MB	Compartido	
ACTA No. 7.pdf	Hace un minuto	Edilberto Villegas Rios	1.74 MB	Compartido	

0.1 GB En uso: 1 de 5 TB

4:14 p. m. 12/12/2024



Obligación 05, 06 17, 22 y 24: Evidencias fotográficas de la práctica de castración de un cerdo reproductor con las fichas **2710098, 2914116** del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la I.E Pedro Nel Jiménez.



- Participación a la ceremonia de grado de la I.E Pedro Nel Jimenes Obando de la ficha 2710098 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos- 8 graduados.



- Participación a la ceremonia de grado de la I.E Gabriela Mistral de la ficha 2710078 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos- 8 graduados.



Obligación 04 y 08: Evidencias de los juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus según el GANTT de la ficha 2914116 del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos.

- Ficha **2914116** del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos.



medicamento p... (52) WhatsApp... 1. Fotografías M... 20241011_JT_An... Gemini... Inicio | Microsof... Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus **EDILBERTO** Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

	TI	Nombre	Apellido	Formación
☒	TI 1123563479	DIANA YUREIDY	CASAS CHAVEZ	Formacion
☒	TI 1121877410	ALAN SANTIAGO	RICARDO HERREÑO	Formacion
☒	TI 1123563783	LIZETH DAYANNA	ACOSTA MEDINA	Formacion
☒	TI 1123563787	CESAR STIVEN	LEON CARDENAS	Formacion
☒	TI 1104547408	JUAN DAVID	GUALTEROS ORTIZ	Formacion
☐	TI 1121709779	JEFFERSON	MONTERO ROMERO	Formacion
☒	TI 1090450179	BRYTNY YURANI	GARCIA SOTO	Formacion
☒	TI 1071302701	JUAN PABLO	GUTIERREZ HERNANDEZ	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* IDENTIFICAR POBLACIONES ASOCIADOS A LOS CULTIVOS ESTABLECIDOS, SEGUN CRITERIOS TECNICOS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=99...otá - Colombia - ~a195.

Inicio | Microsof... 10. REPORTE JU... 10. REVISION DI... OneDrive... ciclos productivo... (63) WhatsApp... Sofia plus

sen4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=evillegas%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fapbernal_sena_edu_co%2FDocuments%2F1%2E%20...

OneDrive Buscar Edilberto Villegas ... ER

+ Agregar nuevo

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Sincronizar Descargar Organizar Detalles

Edilberto Villegas Rios

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Acceso rápido

DEPURACION CIRCULAR ...

Catálogos 2022

Más lugares...

Almacenamiento

0.1 GB En uso: 1 de 5 TB

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR - 2024 > EDILBERTO VILLEGAS RIOS > FICHA 2914116 > 10. REPORTE JUICIOS

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Activ
05. JUICIO DICIEMBRE.xls	Hace unos segundos	Edilberto Villegas Rios	182 KB	Compartido	
01. JUICIOS ABR.xls	19 de abril	Edilberto Villegas Rios	123 KB	Compartido	
02. JUICIOS MAY0.xls	20 de mayo	Edilberto Villegas Rios	146 KB	Compartido	
03. JUICIOS JUNIO.xls	19 de junio	Edilberto Villegas Rios	147 KB	Compartido	
04. JUICIO SEP - OCT.xls	Hace unos segundos	Edilberto Villegas Rios	175 KB	Compartido	

4:30 p. m. 12/12/2024



- Ficha **27100078** del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos- Etapa Productiva. CERTIFICADA

OneDrive interface showing the file '10. REPORTE JUICIOS' for user Edilberto Villegas Rios. The file is part of the 'PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR - 2024' and contains three Excel files: '01. JUICIOS MAR.xls', 'JUICIO AGOS- SEP.xls', and 'JUICIO OCT - NOV.xls'.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Activ
01. JUICIOS MAR.xls	18 de abril	Edilberto Villegas Rios	185 KB	Compartido	
JUICIO AGOS- SEP.xls	27 de noviembre	Edilberto Villegas Rios	234 KB	Compartido	
JUICIO OCT - NOV.xls	27 de noviembre	Edilberto Villegas Rios	235 KB	Compartido	

- Ficha **27100098** del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos- Etapa Productiva. CERTIFICADA

OneDrive interface showing the file '10. REPORTE JUICIOS' for user Edilberto Villegas Rios. The file is part of the 'PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR - 2024' and contains three Excel files: '01. JUICIOS MAR.xls', 'JUICIO AGOS- SEP.xls', and 'JUICIO OCT - NOV.xls'.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Activ
01. JUICIOS MAR.xls	18 de abril	Edilberto Villegas Rios	146 KB	Compartido	
JUICIO AGOS- SEP.xls	27 de noviembre	Edilberto Villegas Rios	176 KB	Compartido	
JUICIO OCT - NOV.xls	27 de noviembre	Edilberto Villegas Rios	170 KB	Compartido	



Obligación 10: Pantallazo de las asistencias cargadas en el portafolio de cada ficha asignada en el ONE – DRIVE.

Ficha 2710098- Sistemas Agropecuarios Ecológicos.

The screenshot shows a OneDrive web interface for user Edilberto Villegas Rios. The left sidebar contains navigation options like 'Inicio', 'Mis archivos', 'Compartido', 'Favoritos', 'Papelera de reciclaje', 'Examinar archivos por', 'Acceso rápido', and 'Almacenamiento'. The main area displays a table of files:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Activ
01. ASISTENCIA FEB .pdf	19 de abril	Edilberto Villegas Rios	128 KB	Compartido	
02. ASISTENCIA MAR.pdf	19 de abril	Edilberto Villegas Rios	134 KB	Compartido	
03. ASISTENCIA ABR.pdf	4 de julio	Edilberto Villegas Rios	311 KB	Compartido	
04. ASISTENCIA MAY.pdf	4 de julio	Edilberto Villegas Rios	355 KB	Compartido	
05. ASISTENCIA JUN.pdf	5 de julio	Edilberto Villegas Rios	390 KB	Compartido	
06. ASISTENCIA JULI .pdf	25 de noviembre	Edilberto Villegas Rios	146 KB	Compartido	
07. ASISTENCIA AGOS.pdf	25 de noviembre	Edilberto Villegas Rios	222 KB	Compartido	
08. ASISTENCIA SEP.pdf	25 de noviembre	Edilberto Villegas Rios	284 KB	Compartido	
09. ASISTENCIA SEP.pdf	25 de noviembre	Edilberto Villegas Rios	284 KB	Compartido	
10. ASISTENCIA AGOS.pdf	25 de noviembre	Edilberto Villegas Rios	200 KB	Compartido	

Ficha 2710078- Sistemas Agropecuarios Ecológicos.

The screenshot shows a OneDrive web interface for user Edilberto Villegas Rios. The left sidebar contains navigation options like 'Inicio', 'Mis archivos', 'Compartido', 'Favoritos', 'Papelera de reciclaje', 'Examinar archivos por', 'Acceso rápido', and 'Almacenamiento'. The main area displays a table of files:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Activ
01. ASISTENCIA FEB (1).pdf	18 de abril	Edilberto Villegas Rios	276 KB	Compartido	
02. ASISTENCIA MAR (1).pdf	18 de abril	Edilberto Villegas Rios	294 KB	Compartido	
03. ASISTENCIA ABR.pdf	5 de julio	Edilberto Villegas Rios	289 KB	Compartido	
04. ASISTENCIA MAY.pdf	5 de julio	Edilberto Villegas Rios	298 KB	Compartido	
05. ASISTENCIA JUN.pdf	5 de julio	Edilberto Villegas Rios	313 KB	Compartido	
06. ASISTENCIA JUL.pdf	25 de noviembre	Edilberto Villegas Rios	143 KB	Compartido	
07. ASISTENCIA AGOS.pdf	25 de noviembre	Edilberto Villegas Rios	182 KB	Compartido	
08. ASISTENCIA SEP.pdf	25 de noviembre	Edilberto Villegas Rios	247 KB	Compartido	
09. ASISTENCIA SEP.pdf	25 de noviembre	Edilberto Villegas Rios	247 KB	Compartido	
10. ASISTENCIA OCT.pdf	25 de noviembre	Edilberto Villegas Rios	170 KB	Compartido	

Ficha 2914116- Sistemas Agropecuarios Ecológicos.



OneDrive interface showing a list of files. The user is Edilberto Villegas Rios. The list includes files named 01. ASISTENCIA FEB (3).pdf through 10. ASISTENCIA OCT.pdf, all shared by Edilberto Villegas Rios.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Activ
01. ASISTENCIA FEB (3).pdf	19 de abril	Edilberto Villegas Rios	138 KB	Compartido	
02. ASISTENCIA MAR (2).pdf	19 de abril	Edilberto Villegas Rios	201 KB	Compartido	
03. ASISTENCIA ABRIL.pdf	20 de mayo	Edilberto Villegas Rios	380 KB	Compartido	
04. ASISTENCIA MAY.pdf	4 de julio	Edilberto Villegas Rios	387 KB	Compartido	
05 ASISTENCIA JUN.pdf	4 de julio	Edilberto Villegas Rios	385 KB	Compartido	
06. ASISTENCIA JULI.pdf	25 de noviembre	Edilberto Villegas Rios	159 KB	Compartido	
07. ASISTENCIA AGOS.pdf	25 de noviembre	Edilberto Villegas Rios	159 KB	Compartido	
08. ASISTENCIA SEP.pdf	25 de noviembre	Edilberto Villegas Rios	282 KB	Compartido	
09. ASISTENCIA SEP.pdf	25 de noviembre	Edilberto Villegas Rios	282 KB	Compartido	
10. ASISTENCIA OCT.pdf	25 de noviembre	Edilberto Villegas Rios	212 KB	Compartido	

Obligación 26: Evidencias del cargue final del documento de la carpeta TDR.

OneDrive interface showing a list of files. The user is Edilberto Villegas Rios. The list includes files named 06. PLANILLA ASISTENCIA MATRICULA.pdf through 14. ACTA 06.pdf, all shared by Angela Sofía Ramos Ci. A file named GD-F-003 - 2710078.xlsx is also visible.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Activ
06. PLANILLA ASISTENCIA MATRICULA.pdf	hace 3 horas	Angela Sofía Ramos Ci	240 KB	Compartido	
07. ACTA DE COMPROMISO APRENDIZ.pdf	hace 3 horas	Angela Sofía Ramos Ci	4.58 MB	Compartido	
08. FOTOCOPIA DOCUMENTOS IDENTIDAD...	hace 3 horas	Angela Sofía Ramos Ci	10.1 MB	Compartido	
09. ACTA 01.pdf	hace 3 horas	Angela Sofía Ramos Ci	660 KB	Compartido	
10. ACTA 02.pdf	hace 3 horas	Angela Sofía Ramos Ci	832 KB	Compartido	
11. ACTA 03.pdf	hace 3 horas	Angela Sofía Ramos Ci	1.19 MB	Compartido	
12. ACTA 04.pdf	hace 3 horas	Angela Sofía Ramos Ci	885 KB	Compartido	
13. ACTA 05.pdf	hace 3 horas	Angela Sofía Ramos Ci	933 KB	Compartido	
14. ACTA 06.pdf	hace 3 horas	Angela Sofía Ramos Ci	1.23 MB	Compartido	
Anclar Catálogos 2022 al Acceso rápido .pdf	hace 3 horas	Angela Sofía Ramos Ci	881 KB	Compartido	
GD-F-003 - 2710078.xlsx	hace 12 minutos	Angela Sofía Ramos Ci	42.1 KB	Compartido	



OneDrive interface showing a list of files in a folder named 'FICHA 2710078'. The files are:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Activ
01. AUTODIAGNOSTICO.pdf	hace 3 horas	Edilberto Villegas Rios	223 KB	Compartido	
02. PLAN OPERATIVO.pdf	hace 3 horas	Edilberto Villegas Rios	243 KB	Compartido	
03. ACTA DE SOCIALIZACION PROGRAMA.p...	hace 3 horas	Edilberto Villegas Rios	895 KB	Compartido	
04. RELACION ESTUDIANTES INGRESAN AL...	hace 3 horas	Edilberto Villegas Rios	14.9 KB	Compartido	
05. PLANILLA MINUTA ARTIC...			43 MB	Compartido	
06. PLANILLA ASISTENCIA MATRICULA...			40 KB	Compartido	
07. ACTA DE COMPROMISO APRENDIZ.pdf			58 MB	Compartido	
08. FOTOCOPIA DOCUMENTOS IDENTIDAD...	hace 3 horas	Edilberto Villegas Rios	10.1 MB	Compartido	
09. ACTA 01.pdf	hace 3 horas	Edilberto Villegas Rios	660 KB	Compartido	

Excel spreadsheet titled 'HOJA DE CONTROL' showing a table with columns for 'FECHA DE INGRESO', 'IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL', 'SOPORTE', 'No. DE FOLIOS DEL - AL', and 'OBSERVACIONES'. The table contains data for various documents, including 'Autodiagnostico', 'Plan Operativo', 'Acta de Socialización del Programa', 'Relación de Estudiantes que Ingresan al Programa', and 'Planilla de Minuta Articulación con la Media'. The 'OBSERVACIONES' column includes links to the corresponding PDF files.

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE FÍSICO ELECTRÓNICO	No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
2023-09-27	Autodiagnostico		X	01. AUTODIAGNOSTICO.pdf
2023-06-07	Plan Operativo		X	02. PLAN OPERATIVO.pdf
2022-11-09	Acta de Socialización del Programa		X	03. ACTA SOCIALIZACION PROGRAMA.pdf
2023-03-10	Relación de Estudiantes que Ingresan al Programa		X	04. RELACION ESTUDIANTES QUE INGRESAN PROGRAMA.pdf
2021-11-09	Planilla de Minuta Articulación con la Media		X	05. PLANILLA MINUTA ARTICULACION.pdf
	Diagnostico y verificación del cumplimiento y lineamiento de articulación			No se emplea este tipo documental



GD-F-003 - 2710098

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Edilberto Villegas ...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Calibri (Cuerpo) 12

E33

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
20	2023-02-14	Acta de Compromiso del Aprendiz			X				07. ACTA COMPROMISO APRENDIZ.pdf				
21	2023-02-27	Fotocopia del Documento de Identidad			X				08. FOTOCOPIA DOCUMENTO IDENTIDAD.pdf				
22	2023-03-07	Actas de Comité de Seguimiento 1			X				09. ACTA 01.pdf				
23	2023-04-11	Actas de Comité de Seguimiento 2			X				10. ACTA 02.pdf				
24	2023-05-02	Actas de Comité de Seguimiento 3			X				11. ACTA 03.pdf				
25	2023-06-06	Actas de Comité de Seguimiento 4			X				12. ACTA 04.pdf				
26	2023-07-10	Actas de Comité de Seguimiento 5			X				13. ACTA 05.pdf				
27	2023-08-08	Actas de Comité de Seguimiento 6			X				14. ACTA 06.pdf				
28	2023-10-03	Actas de Comité de Seguimiento 7			X				15. ACTA 07.pdf				
29	2024-09-19	Actas de Comité de Seguimiento 8			X				16. ACTA 08.pdf				
30	2024-03-05	Actas de Comité de Seguimiento 9			X				17. ACTA 09.pdf				
31	2024-04-22	Actas de Comité de Seguimiento 10			X				18. ACTA 10.pdf				
32	2024-11-27	Actas de Cierre			X				19. ACTA 11.pdf				
33													
34													
35	NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: EDILBERTO VILLEGAS RIOS								PÁGINA 2 DE 2				
36													
37													
38													

Formato GD-F-003 Instrucciones

Estadísticas del libro

GD-F-003 - 2914116

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Edilberto Villegas ...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Calibri (Cuerpo) 10

M25

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1									Versión: 04				
2									Código: GD-F-003				
3													
4													
5	SEDE		CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			CÓDIGO		509117					
6	UNIDAD ADMINISTRATIVA		GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			CÓDIGO							
7	OFICINA PRODUCTORA		ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA			CÓDIGO							
8	SERIE DOCUMENTAL		PROGRAMAS			CÓDIGO		57					
9	SUBSERIE		Programa de Articulación con la Educación Media Técnica			CÓDIGO		4					
10	IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE												
11	FECHA DE INGRESO												
12	AAAA/MM/DD		IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL			SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL					
13	2024-03-10	Autodiagnostico				FÍSICO							
14	2024-11-29	Plan Operativo				ELECTRÓNICO							

Formato GD-F-003 Instrucciones

Estadísticas del libro



GD-F-003 - 2914116

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Edilberto Villegas ...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios

Calibri (Cuerpo) 10

General

M25

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL		FÍSICO	ELECTRÓNICO	FOLIOS DEL - AL		OBSERVACIONES					
12													
13	2024-03-10	Autodiagnostico			X				01. AUTODIAGNOSTICO.pdf				
14	2024-11-29	Plan Operativo			X				02. PLAN OPERATIVO.pdf				
15	2023-08-26	Acta de Socialización del Programa			X				03. ACTA SOCIALIZACION PROGRAMA.pdf				
16	2024-02-25	Relación de Estudiantes que ingresan al Programa			X				04. RELACION DE ESTUDIANTE INGRESAN PROGRAMA.pdf				
17	2021-11-09	Planilla de Minuta Articulación con la Media			X				05. PLANILLA MINUTA ARTICULACION.pdf				
18		Diagnostico y verificación del cumplimiento y lineamiento de articulación							No se emplea este tipo documental				
19	2024-02-26	Ficha de Apertura			X				06. FICHA APERTURA.pdf				
20	2024-02-14	Planilla de Asistencia a Matrícula			X				07. PLANILLA ASISTENCIA MATRICULA.pdf				
21	2024-02-12	Acta de Compromiso del Aprendiz			X				08. ACTA COMPROMISO APRENDIZ.pdf				
22	2024-02-13	Fotocopia del Documento de Identidad			X				09. FOTOCOPIA DOCUMENTOS IDENTIDAD.pdf				
23	2024-03-12	Actas de Comité de Seguimiento 1			X				10. ACTA 1.pdf				
24	2024-11-26	Acta de Cierre			X				11. ACTA 11.pdf				
25													
26													
27													

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: EDILBERTO VILLEGAS RIOS

Formato GD-F-003 Instrucciones

Estadísticas del libro

100% 12/12/2024

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Pública

☒

Pública Clasificada

☐

Pública Reservada

☐**INFORME DE SUPERVISIÓN****CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.5815964 de 2024****1. ASPECTOS GENERALES**

CONTRATANTE	Regional Meta, Centro Agroindustrial del Meta
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 5815939. de 2024.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	26/01/2024
OBJETO	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.
CONTRATISTA	EDILBERTO VILLEGAS RIOS
CC o NIT	1121879449
LUGAR DE EJECUCIÓN	Villavicencio
FECHA DE INICIO	29/06/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	26/01/2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$47.483.628
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	13/12/2024
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$47.483.628
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE. (\$47.483.628). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$446.554), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre



	de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.935.069).
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	12
PERIODO DEL INFORME	01/12/2024 al 13/12/2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	El contratista para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación contractual debido a que no se ejecutó formación fue actividades administrativas.	Uso correcto de los elementos de protección personal (EPP) adoptados por la institución.
Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El contratista para el presente mes objeto de cobro se concertó con el señor rector y docente par el acta de cierre de las fichas 2710098 y ficha 2914116 del programa sistemas agropecuarias ecológicos Institución Educativa Pedro Nel Giménez Obando. Se concertó acta de cierre con la institución educativa.	Formato: GOR-F-084V02 Acta de cierre.



Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	El contratista para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual específicas.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista Para el presente mes objeto de cobro se realizó juicios evaluación de dos aprendizajes con la ficha 2914116 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Se realizó el cargue de los juicios evaluativos de las fichas certificadas.	El contratista evidencia los juicios evaluativos ejecutados en el aplicativo Sofia Plus y se encuentra cargado en el portafolio del instructor en el ONE- DRIVE.
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	El contratista Se realizó una práctica final de una castración de un cerdo reproductor con las fichas 2914116 y 2710098 del programa de sistemas Agropecuarios Ecológicos de la I.E Pedro Nel Jiménez Obando.	El contratista para el presente mes objeto de cobro ejecutó la formación profesional con las fichas 2710098, 2710078 y 2914116 del programa Sistemas Agropecuarios asignadas por la coordinación de programas especiales.



Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	El contratista Para el presente mes objeto de cobro se realizó estrategias de enseñanza de aprendizaje como trabajo en grupo, debates en mesa redonda, y prácticas de campo en las unidades productivas pecuarias y agrícolas, y el desarrollo de guías de aprendizaje según y el GANTT del programa de formación orientado para las fichas a mi cargo.	El contratista para el presente mes objeto de cobro se ejecutó actividades que contribuyen con las estrategias de enseñanza aprendizaje con los aprendices.
Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	El contratista Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado para ejecutar esa obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al instructor para ejecutar esa obligación específica del contrato.



Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista Para el presente mes objeto de cobro se realizó juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus según el Gantt de las fichas 2914116 del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos.	El contratista evidencia el reporte de juicio evaluativos para las fichas 2914116 2710078 y 2710098 del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos.
Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	El contratista Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación específica ya que en meses anteriores se cumplió con esta obligación contractual.	El contratista ya ejecuto en el mes anterior esta obligación contractual y los soportes se encuentra cargados en la carpeta de matrícula 2024 en el ONE- DRIVE



<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.</p> <p>b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p> <p>f). Abstenerse de permitir la participación en la</p>	<p>El contratista Se realizo el cargue e todos las asistencias de la formación durante el periodo académico de las fichas a mi cargo fichas 2710078 2710098 y 2914116 del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos.</p>	<p>Listas de asistencia de los aprendices presentes en el aula se encuentran cargados en el ONE- DRIVE en la carpeta del portafolio del instructor. 2024.</p>
--	--	---



formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El contratista Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado para ejecutar esa obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista asignado para ejecutar esa obligación específica del contrato.
Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendizaje, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El contratista Para el presente mes objeto no se ejecutó esta obligación contractual no encontrábamos en procesos administrativo y de cierre.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para ejecutar esa obligación específica del contrato.
Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	El contratista Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado para ejecutar esa obligación específica del contrato.	El contratista para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para ejecutar esa obligación específica del contrato.



Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El contratista Para el presente mes objeto de cobro se acatan los lineamientos de Seguridad de salud en trabajo en cada uno de los procesos de aprendizaje de cada una de las fichas en la ejecución de la formación integral.	. El instructor para el mes objeto ya realizo el curso en meses anteriores para efectos contractuales.
Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	El contratista Para el presente mes objeto de cobro se realiza la divulgación de la oferta educativa del Centro Agroindustrial del Meta para la vigencia 2025.	El contratista para el presente mes objeto de cobro la coordinación de programas especiales no le asignó actividades para desarrollas esta obligación contractual.
Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes anterior se ejecutó esta obligación contractual de las fichas y se encuentran certificadas.	El contratista soporta evidencias de seguimiento a etapa practica en cada una de las Instituciones Educativas asignadas.
Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	El contratista Durante la formación integral presencial se realizó diferentes estrategias pedagógicas con el fin de rescatar la permanencia del aprendiz en el proceso de formación integral durante todo el año.	El contratista para el presente mes objeto de cobro la coordinación de programas especiales no le asignó actividades para desarrollas esta obligación contractual.



<p>Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.</p>	<p>El contratista Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.</p>	<p>El contratista para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.</p>
<p>Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual</p>	<p>El contratista Para el presente mes objeto de cobro no se reportan evidencia debido a que ya se ejecutó esta obligación contractual en el mes anterior.</p>	<p>El contratista para el presente mes objeto de cobro realiza actividades relacionadas con la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" Para la vigencia 2024.</p>



Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	El contratista Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación contractual en las fichas asignadas.	El contratista para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	El contratista Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	El instructor para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	El contratista Para el presente mes objeto de cobro se realizaron desplazamientos para la I.E Pedro Nel Jiménez y I.E Gabriela Mistral del Municipio de Vista Hermosa para impartir la formación profesional integral con las fichas asignadas. Se realizo desplazamiento a la ciudad de Villavicencio.	El contratista realiza los desplazamientos para las I.E Pedro Nel Jiménez y I.E Gabriela Mistral del Municipio de Vista Hermosa para impartir la formación profesional integral con las fichas asignadas.
Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	El contratista Para el presente mes objeto de cobro se programa horas adicionales a la formación del 1 al 13 de diciembre para un total de 80 horas en el aplicativo de Sofia Plus.	Para el mes de diciembre el instructor reporto 80 horas por el aplicativo Sofia Plus.



<p>Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.</p>	<p>El contratista Durante la ejecución del mes objeto de cobro se realizó un trato respetuoso hacia mis compañeros y administrativos y los miembros de las Instituciones Educativas donde estoy asignado.</p>	<p>El contratista demuestra un buen trato a sus demás compañeros y funcionarios administrativos en cada uno de los escenarios que ejecuta su contrato.</p>
<p>Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.</p>	<p>El contratista Se realizo el pago de la Seguridad Social y aporte a Pensión, ARL por medio de la Planilla N 1068761943 del mes de noviembre de 2024. Se realizo el pago de la Seguridad Social y aporte a Pensión, ARL por medio de la Planilla N° 1068762415 del mes de diciembre de 2024.</p>	<p>Planilla de pago de salud y pensión y ARL del mes de octubre Comprobante de pago anexado al informe financiero. GF_11203569872_6624_Dic-2024.</p>



Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	El contratista Para el presente mes objeto de cobro se realizó el diligenciamiento de los formatos pertenecientes al seguimiento y ejecución de la formación profesional integral y en el seguimiento a la etapa practica de las fichas que se encuentran activadas en la etapa practica	Formato: GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02 GTH-F-062 V10 GFPI-F015V3 GFPI-PL-001 GFPI-F-129V1 GD-F-003
Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	El contratista Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al CentrAgroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	El contratista Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.



Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	El contratista Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	El contratista Para el presente mes objeto de cobro se entrega los informes contractuales correspondiente al mes de diciembre, según las directrices de la coordinación de programas especiales.	Documentos en formato pdf ubicados en la carpeta de enero de en el ONE-DRIVE. GC_1120369872_6624_NOV_2024 GF_1120369872_6624_NOV_2024 GT_1120369872_6624_NOVI_2024
Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El contratista Para el presente mes objeto de cobro no fuimos solicitados a participar a reuniones presenciales, se recibió orientaciones vía correos institucionales y por el grupo WhatsApp. Convocada por la coordinación de programas especiales.	Lista de asistencia de la reunión ubicada Coordinación de Programas Especiales al Centro Agroindustrial del Meta.



Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	El contratista Para el presente mes objeto de cobro se atendió a las directrices dadas por la coordinación de programas especiales, por vía WhatsApp y correo electrónico durante el mes de diciembre.	El contratista para el presente mes objeto de cobro atiende las directrices dadas vía WhatsApp y correo electrónico orientadas por la Coordinación de programas Especiales en el mes de Diciembre.
--	--	--

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31/01/2024	1	\$446.554	\$ 446.554	\$ 46.590.519	0,9%
29/02/2024	2	\$4.465.545	\$ 4.912.099	\$ 42.124.974	10,3%
27/03/2024	3	\$4.465.545	\$ 9.377.644	\$ 37.659.429	19.7%
30/04/2024	4	\$4.465.545	\$ 13.843.189	\$ 33.193.884	29.1%
31/05/2024	5	\$4.465.545	\$ 18.308.734	\$ 28.728.339	38.5%
30/06/2024	6	\$4.465.545	\$ 22.774.279	\$ 24.262.794	47.9%
31/07/2024	7	\$4.465.545	\$ 27.239.824	\$ 19.797.249	57.3%
31/08/2024	8	\$4.465.545	\$ 31.705.369	\$ 15.331.704	66.7%
30/09/2024	9	\$4.465.545	\$ 36.170.914	\$ 10.866.159	76.1%
31/10/2024	10	\$4.465.545	\$ 40.636.459	\$ 6.400.614	85.5%
30/11/2024	11	\$4.465.545	\$ 45.102.004	\$ 1.935.069	94.9%
13/12/2024	23	\$1.935.069	\$ 47.037.073	\$ 0	100%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado Diciembre	Planilla nro. 1068629802 del 5 de diciembre de 2024
-----------------------------	-----------------------------	---



5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

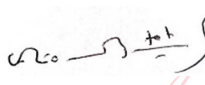
6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

- El Contrato No. CO1.PCCNTR. 5815964, se encuentra EJECUTADO, con un porcentaje del 100%
- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No.CO1.PCCNTR. 5815964.
- Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato

Para constancia se firma 13 de diciembre de 2024

 Firmado digitalmente por Luis
Alejandro Bautista Sanchez
Fecha: 2024.12.12 20:42:40
-05'00'

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor del contrato



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5815939 de 26 de enero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDILBERTO VILLEGAS RIOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: c.c. 1.120.369.872

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.
3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.
8. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.

10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.

11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual
20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo
23. Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.
24. Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.
25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.
26. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.
27. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.
29. Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.
30. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
32. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

Valor Total del Contrato	\$47.483.628
Valor Ejecutado	\$47.483.628
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el catorce (13) de Diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 26 de Enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 de Diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 19 días

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y Siete Millones Cuatrocientos Ochenta y Tres Mil Seiscientos Veintiocho pesos M/Cte. (\$47.483.628).

SUPERVISOR: LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 17.329.803

BALANCE FINANCIERO

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☒ NO ☐

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ficha: 2710098



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Impartir formación profesional a los Aprendices del **Sistemas Agropecuarios Ecológicos** grado Once del municipio de Vista hermosa Meta – Departamento del Meta, en la I.E. Pedro Nel Jiménez Obando

Actividades Administrativas:

Novedades de traslado, cancelación y/o Retiros Voluntarios, actualización de datos del aprendiz, actualización de documentos, documentos de seguimiento, actas de procesos.

Actividades Académicas:

Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación, planes de trabajo, ejecución del proyecto de formación, emisión de juicios de evaluación.

Ficha: 2710078

Impartir formación profesional a los Aprendices del **Programa Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos** grado Decimo del municipio de Vista hermosa – Departamento del Meta, en la I.E. Gabriela mistral.

Actividades Administrativas:

Novedades de traslado, cancelación y/o Retiros Voluntarios, actualización de datos del aprendiz documentos de seguimiento, actas de procesos.

Actividades Académicas:

Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación, planes de trabajo, ejecución del proyecto de formación, emisión de juicios de evaluación.

Ficha: 2914116

Impartir formación profesional a los Aprendices del Programa Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos, grado decimo del municipio de Vista Hermosa – Departamento del Meta, en la I.E. Pedro Nel Jiménez Obando

Actividades Administrativas:

Gestión de Matrícula, novedades de traslado, cancelación y/o Retiros Voluntarios.

Actividades Académicas:

Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación, planes de trabajo, ejecución del proyecto de formación, emisión de juicios de evaluación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O
ACTIVIDADES EJECUTADAS

EXCELENTE INSTRUCTOR MUY COMPROETIDO CON GRAN SENTIDO DE PERTENENCIA POR LA ENTIDAD.

EL INSTRUCTOR DEMUESTRA SU VOCACIÓN EN SUS FORMACIONES PRACTICAS

LA ENCUESTA A LA IE – FUE SATISFACTORIA

SANCIONES: SI__ NO~~X~~

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI~~X~~ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE~~X~~ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Firmado digitalmente por Luis
Alejandro Bautista Sanchez
Fecha: 2024.12.12 20:14:28
-05'00'

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Cédula de ciudadanía N° 17.329.803
Supervisor Contrato C01.PCCNTR. 5815964
Cargo: Coordinador de Programas Especiales



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades