



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 18 de Diciembre del 2024

Señor (a)

**ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5971883**

Cargo del supervisor Profesional G10

Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO

Barranquilla, Atlántico

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5971883 del año 2024

Álvaro Guillermo Araújo Angarita, identificado con la cédula de ciudadanía No 72.273.933 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, como Desarrollador Full Stack para ecosistema regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

*Un último pago por DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE*

*(\$2.739.000)*

**Plazo:** Hasta el 18 de Diciembre de 2024.

**OBJETO:** *Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Desarrollador Full-Stack, para realizar el diseño, producción, desarrollo e implementación de los recursos educativos digitales de programas en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la*



*normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.*

**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro).

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                 | Evidencias                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1  | Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la dirección de formación Profesional. | Participación en las reuniones programadas para las capacitaciones y alineaciones grupales                                                                                                          | Capturas de pantalla compartidas en las evidencias |
| 2  | Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.                                                                                                                                                                                  | N/A                                                                                                                                                                                                 | N/A                                                |
| 3  | Realizar el proceso de maquetación en HTML5 para el desarrollo de un recurso educativo digital a partir de la propuesta gráfica entregada y según los tiempos asignados en el plan de trabajo establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.           | Maquetación del CF<br>- 72310022 - CF02 – Ganadería intensiva de doble propósito<br><br>- 83710214 CF01 gestión del mantenimiento industrial<br><br>- 7231082 CF01 Cultivo comercial de la Orellana | Capturas de pantalla compartidas en las evidencias |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 4 | Realizar el diseño e implementación de las actividades didácticas asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o el líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.                                                                                                             | Desarrollo, maquetación de la actividad didáctica del<br>72310022 - CF02<br>83710214 - CF01<br>7231082 - CF01                                                                                                                                                     | N/A                                                |
| 5 | Realizar los ajustes y pruebas técnicas y de funcionalidad a los recursos educativos digitales desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.                                                                                                       | Actualización<br><br>- 72310022 - CF02 – Ganadería intensiva de doble propósito<br><br>- 83710214 CF01 gestión del mantenimiento industrial<br><br>- 7231082 CF01 Cultivo comercial de la Orellana<br><br>- 63410446 CF01 Guianza en recorridos por la naturaleza | Capturas de pantalla compartidas en las evidencias |
| 6 | Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos educativos digitales, recuadros, información del programa y demás elementos producidos de un programa de formación virtual, cargándolos en el espacio suministrado por el equipo de repositorio teniendo en cuenta la actualización y disposición de las versiones finales de los mismos. | Empaquetados:<br><br>- 72310022 - CF02 – Ganadería intensiva de doble propósito<br><br>- 83710214 CF01 gestión del mantenimiento industrial<br><br>- 7231082 CF01 Cultivo comercial de la Orellana<br><br>- 63410446 CF01 Guianza en recorridos por la naturaleza | Capturas de pantalla compartidas en las evidencias |
| 7 | Realizar el diseño y desarrollo de componentes interactivos                                                                                                                                                                                                                                                                                         | N/A                                                                                                                                                                                                                                                               | N/A                                                |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|    | propuestos por el equipo de diseño que permitan la implementación de mejoras para la construcción de los recursos educativos digitales SENA, atendiendo a las buenas prácticas de programación.                                                        |                                                                          |                                                    |
| 8  | Brindar el soporte necesario para realizar cambios y/o actualizaciones para la construcción de recursos educativos digitales SENA por solicitudes de mejora o ajustes correctivos y de funcionalidad.                                                  | N/A                                                                      | N/A                                                |
| 9  | Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos. | Participación activa y atenta a las reuniones programadas con el equipo. | Capturas de pantalla compartidas en las evidencias |
| 10 | Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.              | N/A                                                                      | N/A                                                |
| 11 | Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo de los productos.                                                     | Se actualizan los archivos en el Sharepoint de la regional.              | Capturas de pantalla compartidas en las evidencias |
| 12 | Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.                                                                                                                    | Participación activa y atenta a las reuniones programadas con el equipo. | Capturas de pantalla compartidas en las evidencias |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 13 | Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A | N/A |
| 14 | Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |
| 15 | Realizar la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de sus obligaciones. Por lo tanto, los productos desarrollados en el marco del contrato, hacen parte de la propiedad intelectual del contratista. Sin embargo, no tiene derecho de utilizarlo a manera personal o por terceras personas, ni tampoco sobre las regalías por venta y distribución que de ella se generen por parte de la entidad sin importar el medio que se utilice para tal fin. | N/A | N/A |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

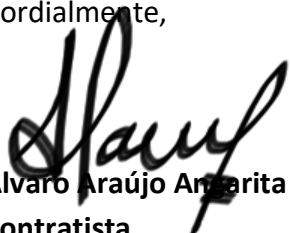
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7948968686** de la planilla, Operador: NuevoSoi y periodo: Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

  
Álvaro Araújo Angarita  
Contratista  
C.C. No. 72.273.933



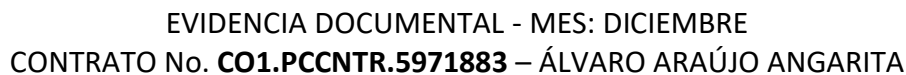
Recibí a satisfacción:

Firma

**Robert Andrés Llinas Lastra**

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5971883 de 2024

Profesional G10



## Reuniones Equipo Atlántico

[illegible]



### Obligación 3, 4, 5 y 6

Maquetación, actualizaciones y empaquetado de:  
- 72310022 - CF02 – Ganadería intensiva de doble propósito

#### Recomendaciones para la construcción de instalaciones de manejo bovino

Para el ganado de doble propósito proveniente del cruce entre Brahman y razas Bos Indicus, se recomienda utilizar cercas de entre 1.6 y 1.8 metros de altura para evitar que los animales se escapen o sufran lesiones. Además de la altura, las cercas deben ser robustas y duraderas, preferiblemente construidas con materiales resistentes como madera tratada, postes metálicos o concreto, dependiendo de las condiciones locales y del presupuesto disponible.

Es crucial que el apretadero, la manga y la rampa cuenten con paredes sólidas, no solo para guiar el movimiento de los animales, sino también para reducir su estrés durante los procesos de manejo. Las paredes sólidas evitan que el ganado vea lo que ocurre afuera, lo que puede contribuir a disminuir la ansiedad y prevenir accidentes, ya que los bovinos tienden a asustarse fácilmente con ruidos o movimientos bruscos.



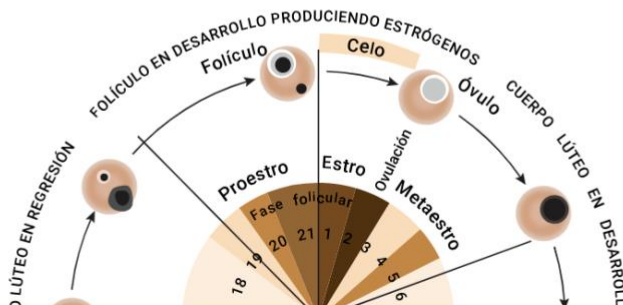
Si el presupuesto lo permite, se recomienda también incluir paredes sólidas en el callejón de manejo. El callejón es una estructura clave en las instalaciones ganaderas, ya que facilita el traslado de los animales de un área a otra dentro de la finca. Al estar bien diseñado y construido, con suficiente espacio para el paso de los animales, se garantiza una operación más eficiente y segura tanto para los trabajadores como para los bovinos.



Reproducción en bovinos de doble propósito

- 01 Se aparta y pierde el orden en el ordeño.
- 02 Muge constantemente.
- 03 Reflejo de la bisexualidad (3 fases).
- 04 Monta, pero no se deja montar.
- 05 Monta y se deja montar.
- 06 Se deja montar, pero no monta (reflejo de inmovilidad).

Figura 1. Ciclo estral de la hembra bovina



< Regresar

Continuar >

Microsoft Excel interface showing a spreadsheet for reproductive management. The spreadsheet includes a table for hallazgos (findings) and a table for adjustments (ajustes).

| N° DE HALLAZGO           | 2                                                               |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| RECURSO                  | CF02                                                            |
| DESCRIPCION DEL HALLAZGO | la tipografía utilizada no corresponde a la permitida por la LP |
| TIPO DE HALLAZGO         | MAQUETACION                                                     |
| ruta                     | 5 Diferenciación sexual en bovinos                              |

| REALIZACION DE LOS AJUSTES |                |                   |
|----------------------------|----------------|-------------------|
| AJUSTE COMPLETO            | AJUSTE PARCIAL | NO SE HIZO AJUSTE |
| x                          |                |                   |

| REVISION DE LOS AJUSTES |                |                     |
|-------------------------|----------------|---------------------|
| AJUSTE REALIZADO        | CON PENDIENTES | AJUSTE NO REALIZADO |
|                         |                |                     |

Figura 1. Ciclo estral de la hembra bovina

Figura 2. Hormonas que intervienen directamente en la reproducción

Niveles de hormonas

INFTau



## - 83710214 CF01 gestión del mantenimiento industrial

Excel spreadsheet showing the configuration of a system development model. The spreadsheet is titled "LCHQ\_CF\_01\_83710214\_Parámetros de asignación y soluciones de un sistema." and is in "Solo lectura" (Read-only) mode.

**Table 1: Parameters of assignment and solutions**

| N° DE HALLAZGO           | 2                                                                                                                                  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RECURSO                  | CF01                                                                                                                               |
| DESCRIPCION DEL HALLAZGO | ELIMINAR EL CONTENEDOR QUE DICE EXPRESION CORPORAL, CAMBIAR EL NOMBRE DEL NUMERAL 1 A "1. Modelo para el desarrollo de un sistema" |
| TIPO DE HALLAZGO         | MAQUETACION                                                                                                                        |
| UTA                      | 1 DESARROLLO DE CONTENIDOS                                                                                                         |

**Table 2: REALIZACION DE LOS AJUSTES**

| AJUSTE COMPLETO | AJUSTE PARCIAL | NO SE HIZO AJUSTE |
|-----------------|----------------|-------------------|
|                 |                |                   |

**Table 3: REVISION DE LOS AJUSTES**

| AJUSTE REALIZADO | CON PENDIENTES | AJUSTE NO REALIZADO |
|------------------|----------------|---------------------|
| x                |                |                     |

**Table 4: EVIDENCIAS**

| HTML | GUION O XD |
|------|------------|
|      |            |

**1 Desarrollo de contenidos.**

Expresión Corporal

ELIMINAR ESTE CONTENIDO QUE SE REPITE EN LA PARTE IN

Web application interface for "Gestión del mantenimiento industrial". The page displays the "1 Modelo para el desarrollo de un sistema." section.

**1 Modelo para el desarrollo de un sistema.**

Desarrollar un sistema de mantenimiento industrial eficiente requiere una referencia clara que sirva como guía para abordar las particularidades de cada situación empresarial. Este modelo permite analizar las necesidades del usuario, identificar soluciones integrales y establecer estrategias que aseguren la sostenibilidad y el rendimiento óptimo de los activos.

Antes de diseñar un sistema, es fundamental realizar un diagnóstico inicial para evaluar el estado actual de los equipos, procesos y recursos. Este diagnóstico debe identificar las debilidades y fortalezas del sistema existente y definir objetivos específicos relacionados con la confiabilidad, el rendimiento y los costos. Las soluciones deben desarrollarse mediante un proceso iterativo que permita su ajuste progresivo. Este enfoque asegura que las decisiones se fundamenten en parámetros como costos, plazos, rendimiento esperado y evaluación de riesgos.

**Reparar**

Resolver averías. En la gestión del mantenimiento industrial se refiere al proceso de identificar, diagnosticar y reparar fallos o defectos en equipos y maquinarias.

[Regresar](#) [Continuar](#)



- 7231082 CF01 Cultivo comercial de la Orellana



Contenidos

Ver contenido >

## Conceptos básicos de hongos y sustratos

Los hongos son organismos esenciales tanto en la naturaleza como en la producción agrícola. Su ciclo biológico, clasificación y etapas de cultivo permiten un mejor aprovechamiento en las industrias alimentaria y medicinal. Los sustratos, cuya composición varía según la especie, proporcionan nutrientes vitales. Los tratamientos, como la esterilización, aseguran un entorno libre de patógenos, optimizando su crecimiento y relevancia comercial.

Ver más >



### Desarrollo de contenidos

0 Introducción

Ver contenido

1 Generalidades de los hongos

Ver contenido

2 Ciclo y clasificación de los hongos

Ver contenido



Conceptos básicos de hongos y sustratos

## 1 Generalidades de los hongos

Los hongos no pertenecen al reino de los vegetales, estos pertenecen al reino Fungi, ya que no realizan la fotosíntesis pues carecen de clorofila por lo que son considerados organismos heterótrofos; su pared celular contiene generalmente quitina que le da ese resistente revestimiento exterior al cuerpo de los hongos. Estos se asocian en dos grandes grupos micromicetos y macromicetos, dependiendo de su capacidad para formar estructuras visibles con forma definida o cuerpos fructíferos visibles.

Las orellanas u hongo ostra pertenecen al grupo de los macromicetos llamados setas u hongos superiores.



### Morfología

Presentan una estructura filamentososa, constituida por una red de filamentos con apariencia de hilos llamados hifas, que forman el cuerpo vegetativo del hongo llamado micelio (similar a las raíces de las plantas). Además, tiene partes como micelio, cuerpos fructíferos y sombrero. Así como se muestra a continuación:

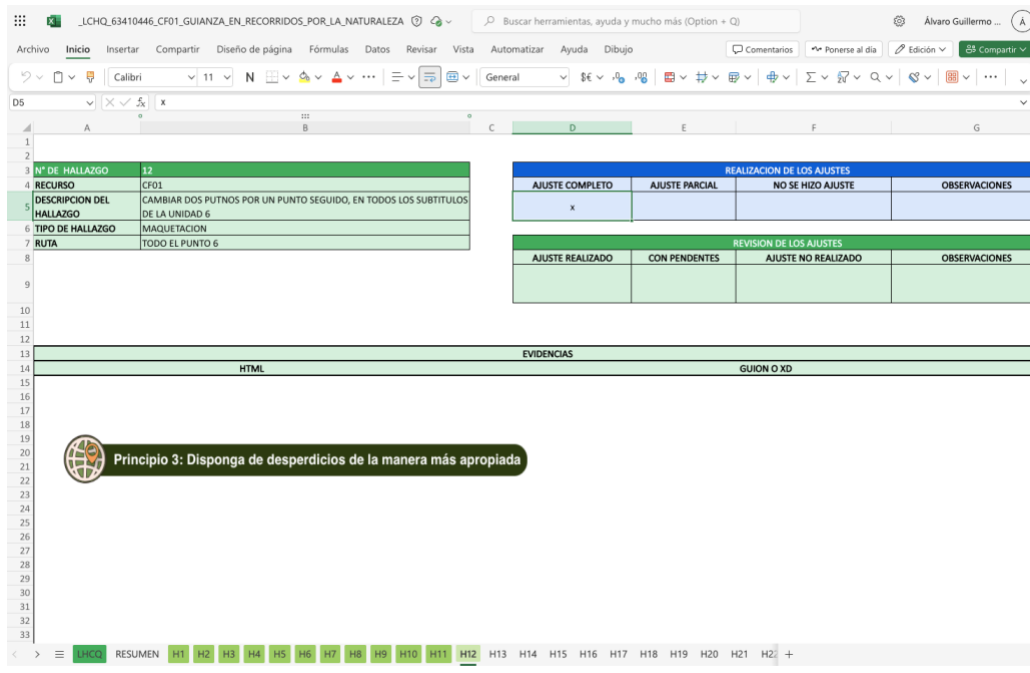
Figura 1. Partes de los hongos



< Regresar

Continuar >

- 63410446 CF01 Guianza en recorridos por la naturaleza



## Introducción

## Introducción

[Ver contenido](#)

## 1 Ecología y recursos naturales

[Ver contenido](#)

## 2 Historia y geografía turística

[Ver contenido](#)



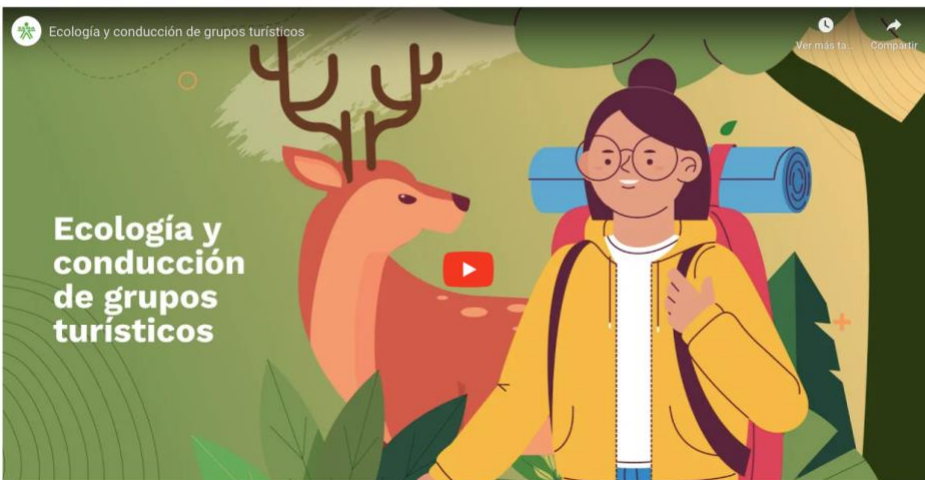
MENÚ



Ecología y conducción de grupos turísticos

El guía turístico desempeña un papel determinante en el desarrollo del turismo sostenible, ya que proporciona a los visitantes información valiosa sobre la cultura, la historia y las tradiciones del lugar. La actividad turística no solo genera oportunidades de empleo local, sino que también mejora la calidad de vida de los habitantes.

Conducir grupos de turistas requiere una planificación y ejecución precisas de cada detalle del itinerario, asegurando que los visitantes reciban apoyo constante y disfruten plenamente de su recorrido por la naturaleza. Bienvenido a este componente formativo:



Continuar >



MENÚ



Ecología y conducción de grupos turísticos

La educación al visitante es crucial para el manejo de áreas naturales y el programa "No Deje Rastro" ofrece una estructura simple para transmitir una ética y técnicas para reducir el impacto a las áreas silvestres que visitamos. Las raíces del programa "No Deje Rastro", buscan unir condiciones sociales e institucionales para producir un esfuerzo en conjunto por un mensaje universal.



La definición de un "impacto al recurso", es un cambio indeseable (deterioro) de los suelos, vegetación, fauna silvestre y recursos acuáticos. En fin, un deterioro a la calidad de la experiencia recreativa.



El programa "No Deje Rastro", fue creado para ayudar a los visitantes en áreas silvestres protegidas a tomar decisiones adecuadas sobre sus propias acciones. Los principios NDR deben servir para desarrollar una conciencia y criterio y no son leyes ni reglamentos. El programa no se trata de prohibir comportamientos específicos, pero al contrario se trata de entregar las bases ecológicas generales para que en cada situación o cada medio ambiente el usuario de áreas silvestres cuenta con la orientación necesaria para tomar una buena decisión.

Los Principios del programa "No Deje Rastro", basado y apoyado por investigaciones científicas desde sus comienzos, son una herramienta clara, consistente y práctica recomendando técnicas simples y fáciles de aplicar.

En la década de 1960 en los Estados Unidos de Norteamérica se produjo una explosión en la demanda para el uso de las áreas silvestres por parte de los habitantes de ese país con actividades como caminatas, excursiones y campismo. En 1924 el Servicio de Forestal de los Estados Unidos tenía una demanda de 4.6 millones de visitantes y en 1999 el uso era de 900 millones de usuarios. Cifras similares se registran en el Servicio de Parques Nacionales, con 33 millones en 1950 a 172 millones en 1970 y 287 millones de visitantes por año en 1999.

Estos aumentos comenzaron a producir impactos asociados que hasta entonces no se

< Regresar

Continuar >



## Obligación 11

Se actualizan los archivos en el Sharepoint de la regional.

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

VirtualizacionRED

Grupo privado No se sigue 6 miembros

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar

Todos los documentos

... > LP\_Atlantico > Complementaria > 72310022\_GANADERIA\_INTENSIVA\_DE\_DOBLE\_PROPOSITO > 2\_Fuentes > 2\_2\_Desarrollo > CF02

| Nombre                           | Modificado  | Modificado por            | Tipo de contenido... |
|----------------------------------|-------------|---------------------------|----------------------|
| 72310022 - CF02 - Editable.zip   | Hace 4 días | Álvaro Guillermo Araújo A | Documento            |
| 72310022 - CF02 - Ejecutable.zip | Hace 4 días | Álvaro Guillermo Araújo A | Documento            |

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

VirtualizacionRED

Grupo privado No se sigue 6 miembros

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar

Todos los documentos

... > 2\_Fuentes > 2\_2\_Desarrollo > CF01

| Nombre                           | Modificado  | Modificado por            | Tipo de contenido... |
|----------------------------------|-------------|---------------------------|----------------------|
| 83710214 - CF01 - Editable.zip   | Hace 4 días | Álvaro Guillermo Araújo A | Documento            |
| 83710214 - CF01 - Ejecutable.zip | Hace 4 días | Álvaro Guillermo Araújo A | Documento            |

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

VirtualizacionRED

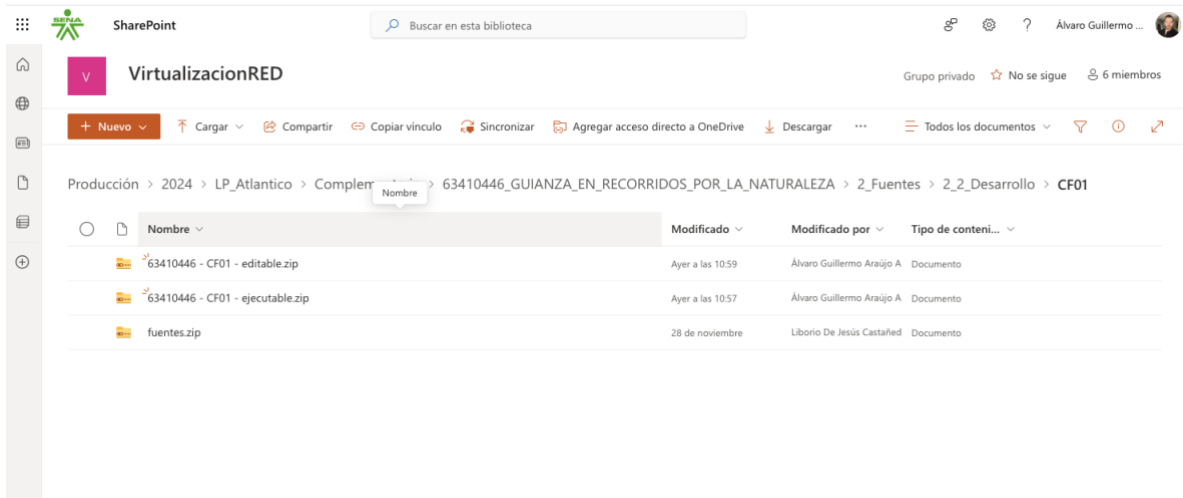
Grupo privado No se sigue 6 miembros

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar

Todos los documentos

... > 2024 > LP\_Atlantico > Complementaria > 72312082\_CULTIVO\_COMERCIAL\_DE\_LA\_ORELLANA > 2\_Fuentes > 2\_2\_Desarrollo > CF01

| Nombre                    | Modificado   | Modificado por            | Tipo de contenido... |
|---------------------------|--------------|---------------------------|----------------------|
| 72312082 - Editable.zip   | hace 7 horas | Álvaro Guillermo Araújo A | Documento            |
| 72312082 - Ejecutable.zip | hace 7 horas | Álvaro Guillermo Araújo A | Documento            |





**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**Generalidades:**

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** No CO1.PCCNTR.5971883 del año 2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Álvaro Guillermo Araujo Angarita

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** C.C. 72.273.933

**OBJETO DEL CONTRATO** *Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Desarrollador Full-Stack, para realizar el diseño, producción, desarrollo e implementación de los recursos educativos digitales de programas en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.*

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.
2. Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.
3. Realizar el proceso de maquetación en HTML5 para el desarrollo de un recurso educativo digital a partir de la propuesta gráfica entregada y según los tiempos asignados en el plan de trabajo establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.
4. Realizar el diseño e implementación de las actividades didácticas asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o el líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.
5. Realizar los ajustes y pruebas técnicas y de funcionalidad a los recursos educativos digitales desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.
6. Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos educativos digitales, recuadros, información del programa y demás elementos producidos de un programa de formación virtual, cargándolos en el espacio suministrado por el equipo de repositorio teniendo en cuenta la actualización y disposición de las versiones finales de los mismos.
7. Realizar el diseño y desarrollo de componentes interactivos propuestos por el equipo de diseño que permitan la implementación de mejoras para la construcción de los recursos educativos digitales SENA, atendiendo a las buenas prácticas de programación.
8. Brindar el soporte necesario para realizar cambios y/o actualizaciones para la construcción de recursos educativos digitales SENA por solicitudes de mejora o ajustes correctivos y de funcionalidad.
9. Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- 10.** Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.
- 11.** Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo de los productos.
- 12.** Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.
- 13.** Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo. 10 GTH-F-075 V08
- 14.** Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.
- 15.** Realizar la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de sus obligaciones. Por lo tanto, los productos desarrollados en el marco del contrato, hacen parte de la propiedad intelectual del contratista. Sin embargo, no tiene derecho de utilizarlo a manera personal o por terceras personas, ni tampoco sobre las regalías por venta y distribución que de ella se generen por parte de la entidad sin importar el medio que se utilice para tal fin.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** *El plazo será de 10 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución; sin exceder el 31 de diciembre de 2024.*

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **19 DE febrero DE 2024**  
(Día) (Mes) (Año)

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **18 DE diciembre DE 2024**  
(Día) (Mes) (Año)

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 2024 – 10 Meses

**VALOR DEL CONTRATO:** CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 45.650.000).

**SUPERVISOR:** Robert Andres Llinas Lastra

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** 72.272.152

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI\_\_\_ NO X

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
| N/A       | N/A    | N/A      |
| N/A       | N/A    | N/A      |

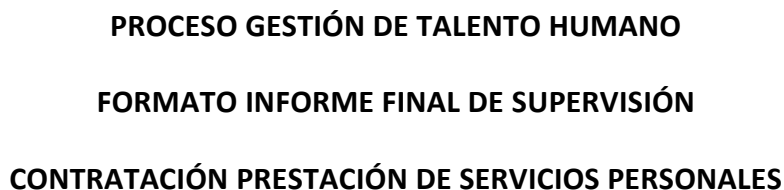
BALANCE FINANCIERO:

|                                               |                  |
|-----------------------------------------------|------------------|
| Valor total del contrato                      | \$ 45.650.000.00 |
| Valor Ejecutado                               | \$ 45.650.000.00 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$ 0             |
| Saldo a liberar                               | \$ 0             |

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

- Actualización de componentes (Contenido, Créditos, Videos, hallazgos):

722103\_Gestión de sistemas agroecológicos CF1

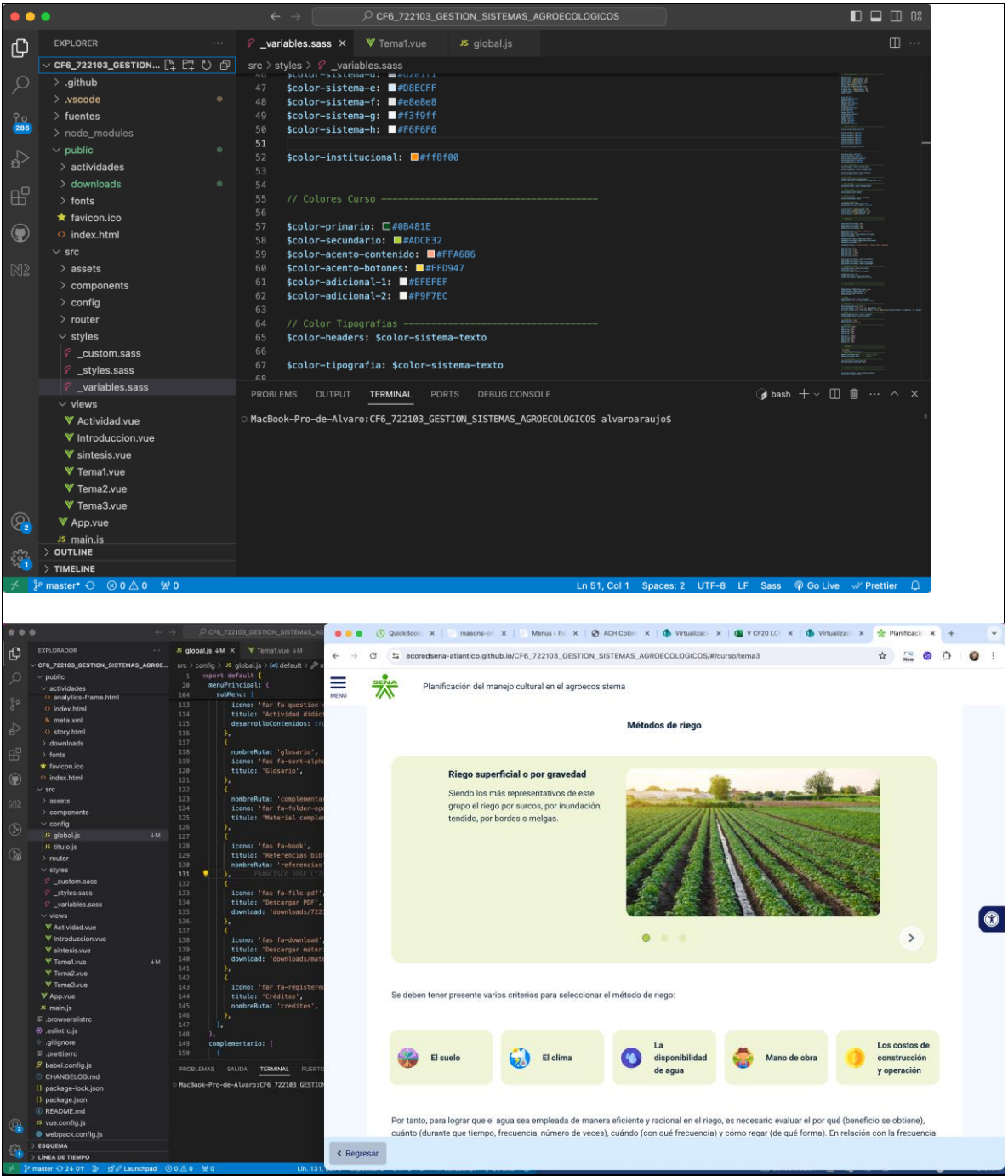




PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Current Repository  
CF6\_722103\_GESTION\_SIS...

Filter

Add

ECOREDSENA-ATLANTICO

CF1\_722103\_GESTION\_SISTE...

CF6\_722103\_GESTION\_SISTE...

Current Branch  
master

Fetch origin  
Last fetched 2 minutes ago

package-lock.json

28462846

28472847

28482848

28492849

28502850

28512851

28522852

28532853

28542854

28552855

28562856

28572857

28582858

28592859

28602860

28612861

28622862

28632863

28642864

28652865

28662866

@@ -2846,6 +2846,52 @@

"integrity": "sha512-nQyp0o1/mNdbT01P06kHkwSrmgZ0MT/jCCpNiwUjGoRN4dLBhqJt

oQuCnE0KzgTVwg0ZWiCo0y65xMebQVh8A==",

"dev": true

},

"ansi-styles": {

"version": "4.3.0",

"resolved": "https://registry.npmjs.org/ansi-styles/-/ansi-styles-4.3.0.tg

z",

"integrity": "sha512-zbB9rCJAT1rbjiVDb2hqKFHNYLxgtk8NURxZ3IZwD3F6NXbXZQCn

nSi1Lkx+IDohdPLFp222wVALIheZJQSEg==",

"dev": true,

"optional": true,

"requires": {

"color-convert": "^2.0.1"

}

},

"color-convert": {

"version": "2.0.1",

"resolved": "https://registry.npmjs.org/color-convert/-/color-convert-2.0.

1.tgz",

"integrity": "sha512-RRECPsj7iu/xb5oKYcsFHSppFNnsj/520VTRKb4zP5onXwVF3zVmm

ToNcOfGC+CRDpfK/U584fMg38ZHCaElKQ==",

"dev": true,

"optional": true,

"requires": {

"color-name": "~1.1.4"

}

722103\_Gestión de sistemas agroecológicos CF9

SENA

Contenidos

Ver contenido

Poscosecha

Durante la fase de poscosecha se llevan a cabo una serie de operaciones y actividades de acondicionamiento, desinfección, empaque, almacenamiento y transporte, con el objetivo de evitar las pérdidas y conservar la calidad de los productos desde la producción (cosecha) hasta su comercialización, siendo de fundamental en todas y cada una de las etapas aplicar buenas prácticas de manufactura.

Ver más

Desarrollo de contenidos

Introducción

Poscosecha

Finalización

Ver contenido

Ver contenido

Ver contenido



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



1 Poscosecha



La poscosecha es el tiempo comprendido desde que el producto es recolectado o cosechado hasta su comercialización y ser consumido, sea fresco o procesado. Durante este periodo se realiza un manejo que consiste en una serie de procesos y actividades de acondicionamiento y transformación que permiten retirar elementos no deseados, mejorar la presentación, higiene y calidad nutricional de los productos y, así facilitar su comercialización, incrementando los ingresos de los productores y la utilidad en la industria.

Estas actividades permiten conservar y cumplir con normas de la calidad del producto y evitar o minimizar las pérdidas de producción (directas e indirectas) y económicas, generadas en cualquier etapa (producción, almacenamiento, distribución) debido a la inadecuada manipulación, por el comportamiento y características propias del producto o por factores culturales, socioeconómicos y tecnológicos (como microbiológicos, biológicas, químicas, físicas o mecánicas), las cuales se agudizan por no implementar o realizar un mal manejo poscosecha.

En la siguiente figura, se pueden observar las diferentes clases de pérdidas que se pueden dar en la poscosecha:



2 Limpieza



La limpieza es la primera actividad que se realiza para el acondicionamiento de los productos, consiste en eliminar materiales y partículas extrañas que estén adheridos o mezclados con el producto, como por ejemplo restos vegetales (hojas, tallo, flores, raíces, arvenses, cáscaras) animales (insectos, larvas, excreciones) minerales (piedras, tierra, polvo) químicos (fertilizantes, agroquímicos) los cuales generan contaminación, afectan la calidad, presentación y alteran el volumen y peso del producto.



Para llevar a cabo la limpieza se necesita un lugar, personal y equipos con condiciones adecuadas de higiene y, en algunas ocasiones agua potable debido a que existen diversos métodos, los cuales pueden clasificar en secos y húmedos, su selección se da acuerdo a las características del producto. (Borrero y Urrea, 2007).



Métodos secos

## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

## FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

## CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

722103\_Gestión de sistemas agroecológicos CF11

← → ↺ 🌐 ecoredsena-atlantico.github.io/CF11\_722103\_GESTION\_SISTEMAS\_AGROECOLOGICOS/#/curso/tema6 ☆ 📄 📧 📁 👤 ⋮

SENA

Menú

Gestión de sistemas agroecológicos

La normativa sanitaria de SENA para propiciar la protección de las actividades agropecuarias y agrícolas de posibles enfermedades y la expansión de contagios que puedan afectar gravemente las actividades en el campo. De acuerdo a lo anterior a continuación puede verificar la transición de las normas que han surgido y su alcance:



Normativa sanitaria y ambiental

Normas y su alcance

Descargar 📄



Tipos de formatos de registro

Los registros son instrumentos que soportan una acción los cuales son consultados para realizar las evaluaciones o controles a las actividades realizadas.

← Regresar



Álvaro Guillermo Araújo Angarita28 de mayo de 2024 12:06

Se realizaron algunos ajustes que desde diseño y desarrollo evidenciamos, así mismo como la inclusión de los textos alternativos a las imágenes de todo el componente. cc. mparedesm@sena.edu.co; juccardonaa@sena.edu.co; lalvarezgar@sena.edu.co



Álvaro Guillermo Araújo Angarita23 de mayo de 2024 13:38

Gracias lalvarezgar@sena.edu.co por la aclaración. Ya fueron incluidas las imágenes y resuelto el hallazgo H13. Así mismo se realizó la actualización de una imagen y se subieron los créditos actualizados. cc. mparedesm@sena.edu.co; juccardonaa@sena.edu.co; lalvarezgar@sena.edu.co



Luis Guillermo Álvarez García23 de mayo de 2024 9:35

Buenos días a todos!! Se revisa H13 y las imágenes se encuentran allí en el Xd respectivo, se coordina con el desarrollador Alvaro para su inclusión efectiva en el desarrollo del CF11. Se ajusta adicional "imagen de prácticas de conservación" en A1 del tema 3 y puntos calientes para dar mayor eficiencia visual al desarrollo del componente. mparedesm@sena.edu.co; juccardonaa@sena.edu.co; agaraujo@sena.edu.co



Álvaro Guillermo Araújo Angarita22 de mayo de 2024 22:04

Se relacionan los hallazgos desarrollados y resueltos, así como las imágenes de soporte en el sharepoint en cada uno de los hallazgos. H4 , H6 , H7 , H8, H9, H11, H12, H14, H15, H16, H17, H18, H20, H21, H22

Ajustes por revisar por parte del equipo:  
H2: Los créditos están incluidos en la sección pertinente. Imágenes de Freepik  
H3: Los créditos están incluidos en la sección pertinente. Imágenes de Freepik  
H13: Faltan imágenes por diseño  
H19 No se tiene enlace

cc. mparedesm@sena.edu.co; juccardonaa@sena.edu.co; lalvarezgar@sena.edu.co

722103\_Gestión de sistemas agroecológicos CF14

## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

## FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

## CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

The image is a composite of two screenshots. The left screenshot shows a development environment with a file explorer on the left and a code editor on the right. The file explorer shows a project structure for 'CF14\_722103\_GESTION\_SISTEMAS\_AGROECOLOGICOS' with various files and folders. The code editor shows a Vue.js component with a template and a script. The right screenshot shows a web browser displaying a page titled 'Producción pecuaria agroecológica'. The page contains a table with the following data:

| Especie        | Edad                                                          | Edad                                                                                                               |
|----------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cria           | 6 Meses                                                       | Es una etapa donde los cuidados son extremos.                                                                      |
| Levante        | Ciclo completo                                                | Se caracteriza por los animales que están por debajo de los 230 kg de peso y es una de las etapas más rentables.   |
| Ceba           | 9 meses y se extiende desde los 24 hasta los 36 meses de edad | Doble propósito, se realiza todo el ciclo completo, pero se selecciona las hembras para leche y machos para carne. |
| Ciclo completo | Comprende terneros, levante y la ceba (sacrificio)            | Doble propósito, se realiza todo el ciclo completo, pero se selecciona las hembras para leche y machos para carne. |

Below the table is a screenshot of a document titled 'HALLAZGOS\_CF11\_PROGRAMA\_TITULADA-GESTIÓN DE SISTEMAS AGROECOLÓGICOS\_722103\_1\_VIRTUAL\_1'. The document has a section titled '1.1.4. Recurso: CF11' with the following text:

**Hallazgo:** se sugiere adicionar una coma (,) seguida de la palabra "estos".  
**Ruta:** 1. Preparación agroecológica del suelo / Operación y manejo de manuales técnicos. Página 6 [CFA PDF] - WEB

Desde la planificación se deben elaborar los manuales de procesos y estos, a su vez, deberán ser socializados con el personal encargado de las actividades agrícolas a desarrollar. Estos manuales deben ser fáciles de interpretar y deben tener la información necesaria para que, en caso de una eventualidad, cualquier persona de la planta pueda desarrollar las actividades con calidad.

Below this text is a screenshot of a document titled 'Operación y manejo de manuales técnicos' with the following text:

Desde la planificación se deben elaborar los manuales de procesos y estos, a su vez, deberán ser socializados con el personal encargado de las actividades agrícolas a desarrollar. Estos manuales deben ser fáciles de interpretar y deben tener la información necesaria para que, en caso de una eventualidad, cualquier persona de la planta pueda desarrollar las actividades con calidad (ver figura 2).

Below this text is a screenshot of a document titled 'Revisión 01/08/2024' with the following text:

**Screenshot con la solución implementada.**

Preparación y manejo del suelo de acuerdo con criterios técnicos y principios agroecológicos

Desde la planificación se deben elaborar los manuales de procesos y estos, a su vez, deberán ser socializados con el personal encargado de las actividades agrícolas a desarrollar. Estos manuales deben ser fáciles de interpretar y deben tener la información necesaria para que, en caso de una eventualidad, cualquier persona de la planta pueda desarrollar las actividades con calidad (ver figura 2).

Below this text is a screenshot of a document titled 'Figura 2. Beneficio de la implementación de un manual de procedimiento'.

## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

## FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

## CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**Riego y drenaje**

atmósfera, quedando poca agua en la planta.

---

### Ciclo hídrico:

Se refiere al movimiento general del agua que va ascendiendo por procesos de evaporación y descendiendo de igual manera por precipitación sobre la superficie de la tierra y también subterránea. A continuación, se ampliará más sobre cada una de estas etapas:

**- Evaporación:**



Proceso mediante el cual un líquido es convertido en vapor de agua y removido a la superficie a través de la evaporación. Dicho proceso sucede cuando el agua se evapora de las fuentes superficiales (ríos, lagunas, lagos, suelos, vegetación húmeda) con ayuda de la energía solar, quien ayuda al cambiar de estado líquidos a estado gaseoso las moléculas de agua. En dicho proceso interviene la radiación solar, la temperatura del aire, la humedad relativa y la velocidad del viento.

No obstante, cuando la superficie de evaporación es la superficie del suelo, el nivel de sombreado que proporciona el follaje del cultivo y la cantidad de agua son otras variables a tener en cuenta.

**+ Transpiración**

**+ Evapotranspiración**

[Continuar >](#)

---

**HALLAZGOS\_CF19\_PROGRAMA\_TITULADA -GESTIÓN DE SISTEMAS AGROECOLÓGICOS\_722103\_1\_VIRTUAL\_1**

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Option + Q)

Álvaro Guillermo ...

Archivo Inicio Insertar Presentación Referencias Revisar Vista Ayuda

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Calibri Bold 14 A<sup>N</sup> K S [Herramientas de formato]

**Normal** [Opciones de texto]

**1.1.3. Recurso: CF19**

Hallazgo: se sugiere incluir una referencia o fuente a la figura 2.  
Ruta: 1. Potencial hídrico. Figura 2 Ciclo del agua. WEB



Revisión 09/08/2024



**1.1.4. Recurso: CF19**

Hallazgo: se sugiere ajustar la imagen porque es la imagen interactiva de la WEB y se visualizan los símbolos + dando la sensación de desplegar información y se debe adicionar la referencia respectiva.

**Paola Franco Vargas** ··· ⓘ

Ajustado

@mencionar o responder...

**Paola Franco Vargas** ··· ⓘ

Ajustado

[Respuesta pendiente]

Página 4 de 22 746 palabras Español (alfabeto internacional) Predicciones de texto Activadas Sugerecias del editor mostrando

## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

## FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

## CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

|                                      |         |                                                                                  |                               |                             |                 | LISTA DE CHEQUEO VALIDACIÓN |  |
|--------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------------|--|
| CF20 Acondicionamiento y supervisión |         |                                                                                  |                               |                             |                 |                             |  |
| Regist                               | Recurso | Descripción del hallazgo                                                         | Tipo de hallazgo              | Ruta                        | Ajuste completo |                             |  |
| 1                                    | CF20    | Error en texto al cambiar resolución                                             | Verificar diseño para dimen   | 3                           | X               |                             |  |
| 2                                    | CF20    | No se puede leer bien el texto                                                   | Verificar diseño para dimen   | 2                           | X               |                             |  |
| 3                                    | CF20    | No abre la carpeta de actividad didáctica                                        | Corregir link de la actividad | Actividad didáctica         | X               |                             |  |
| 4                                    | CF20    | No tiene el separador antes de iniciar el subtema o sub título                   | Colocar separador             | 2                           | X               |                             |  |
| 5                                    | CF20    | No tiene imagen, video, ni síntesis                                              | Ausencia de imagen del vid    | Introducción                | X               |                             |  |
| 6                                    | CF20    | Falta de crédito de la imagen                                                    | Ausencia de crédito de la i   | Figura 6                    | X               |                             |  |
| 7                                    | CF20    | NO hay imagen y texto errado en los 3 últimos ítem                               | Ausencia de imagen y corre    | 2                           | X               |                             |  |
| 8                                    | CF20    | Texto repetido                                                                   | Cambiar texto                 | 2                           | X               |                             |  |
| 9                                    | CF20    | Texto no corresponde                                                             | Cambiar texto                 | 3                           | X               |                             |  |
| 10                                   | CF20    | Falta texto                                                                      | Ausencia de cada uno de lo    | 6                           | X               |                             |  |
| 11                                   | CF20    | El material complementario contiene textos y videos que no corresponden          | Cambiar textos y videos qu    | Material complementario     | X               |                             |  |
| 12                                   | CF20    | Las referencias bibliográficas no corresponden al componente formativo           | Cambiar referencias bibliog   | Referencias bibliográficas  | X               |                             |  |
| 13                                   | CF20    | Palabra no adecuada y cambiar palabra                                            | Cambiar palabra visualizar    | Síntesis                    | X               |                             |  |
| 14                                   | CF20    | Ausencia de los créditos                                                         | Ausencia de los créditos      | Créditos                    | X               |                             |  |
| 15                                   | CF20    | Ausencia de Descarga de PDF                                                      | Falta el archivo CFA en PDF   | Menú secundario             | X               |                             |  |
| 16                                   | CF20    | El título y el texto no corresponden al componente formativo                     | Cambiar título y texto        | Actividad didáctica         | X               |                             |  |
| 17                                   | CF20    | No abre                                                                          | Cambiar título y texto        | Actividad didáctica         | X               |                             |  |
| 18                                   | CF20    | Las imágenes no cuentan con textos alternativos                                  | Las imágenes no cuentan c     | Las imágenes no cuentan co  | X               |                             |  |
| 19                                   | CF20    | Mucho espacio en blanco                                                          | Corregir el diseño            | Menú                        | X               |                             |  |
| 20                                   | CF20    | Están invertidos los textos 4 y 5                                                | Cambiar texto del ítem 4 al   | 2 Selección y clasificación | X               |                             |  |
| 21                                   | CF20    | Palabra no es correcta                                                           | Cambiar la palabra muestr     | 3, Figura 2                 | X               |                             |  |
| 22                                   | CF20    | La iamgen se distorciona                                                         | Corregir imagen               | 3                           | X               |                             |  |
| 23                                   | CF20    | Texto errado en el ítem 6 y 7                                                    | Intercambiar texto del ítem   | 3                           | X               |                             |  |
| 24                                   | CF20    | El color del primeritem es diferente a los demas,asi mismo alinear los recuadros | Cambiar color a verde y alir  | 3                           | X               |                             |  |
| 25                                   | CF20    | En las figuras no tienen textos                                                  | Colocar texto a las figuras   | 4                           | X               |                             |  |
| 26                                   | CF20    | Texto no corresponde                                                             | Cambiar texto despues de l    | 5,Técnicas y condiciones    | X               |                             |  |
| 27                                   | CF20    | El nombre de la actividad no corresponde                                         | Cambiar nombre                | Actividad didáctica         | X               |                             |  |
| 28                                   | CF20    | Los recuadros en blanco se salen de los recuadros de colores                     | Corregir imagen               | 2                           | X               |                             |  |
| 29                                   | CF20    | El color es mas rosado, no está en la paleta de colores aprobada                 | Cambiar el color a rosado     | 2 y 4                       | X               |                             |  |
| 30                                   | CF20    | En la tabla elitem 6 debe ir fuera del color azul                                | Corregir y bajar el color azu | Menú                        | X               |                             |  |
| 31                                   | CF20    | El link no funciona                                                              | Corregir, colocar el link que | Material complementario     | X               |                             |  |
| 32                                   | CF20    | Se sale el texto de la tabla en responsive                                       | Corregir resolución           | 2. Tabla 1                  | X               |                             |  |
| 33                                   |         |                                                                                  |                               |                             |                 |                             |  |

52230010 - Información de programa - Producción de imágenes digitales.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Producción de Imágenes Digitales

Complementario

Producción de imágenes digitales

Reproducir video

Código

52230010

Horas

40

Modalidad

Virtual

Descargar

Información PDF

|                                           |                       |           |                     |
|-------------------------------------------|-----------------------|-----------|---------------------|
| > assets                                  | 9/10/2024, 1:07 p.m.  | --        | Carpeta             |
| > descargas                               | ayer, 11:14 a.m.      | --        | Carpeta             |
| ✓ Fuentes                                 | ayer, 11:19 a.m.      | --        | Carpeta             |
| Guion_video_informa...rama_52230010.docx  | ayer, 4:19 p.m.       | 37 KB     | Microso...(docx)    |
| Guion_video_informa...grama_52230010.pptx | ayer, 4:19 p.m.       | 913 KB    | Present...t (.pptx) |
| Informacion_programa_52230010.docx        | ayer, 4:19 p.m.       | 430 KB    | Microso...(docx)    |
| Informacion_Programa.ai                   | ayer, 11:11 a.m.      | 42,6 MB   | Docum...llustrator  |
| index.html                                | 5/11/2024, 4:36 p.m.  | 12 KB     | Texto HTML          |
| README.md                                 | 27/09/2024, 9:24 a.m. | 173 bytes | Documento           |

52230010 - CF01 - Producción de imágenes digitales.

Desarrollo de contenidos

Volver al inicio

Introducción

1 Tipos de logos

2 Briefing

3 Idea creativa

Síntesis

Actividad didáctica

Glosario

Material complementario

Referencias bibliográficas

Descargar PDF

Descargar material

Créditos

roducción

El formativo, diseño y creatividad publicitaria, se enfoca en diseñar el proceso que sigue un diseñador o una empresa creativa para desarrollar propuestas que reflejen la filosofía corporativa de una organización. Bienvenido a este componente formativo.

Diseño y creatividad publicitaria



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

### Diseño y creatividad publicitaria

La producción de imágenes digitales facilita el desarrollo de estrategias creativas y la elaboración de diversos tipos de logos. Además, permite el diseño de un *briefing* creativo alineado con las necesidades del cliente y las expectativas de las empresas, asegurando así que los elementos visuales diseñados cumplan con los objetivos establecidos en la estrategia comunicativa del proyecto.

Ver más >

Desarrollo de contenidos

1

Introducción

Ver contenido

1

Tipos de logos

Ver contenido

2

Briefing

Ver contenido

3

Idea creativa

Ver contenido

Síntesis

Ver contenido

Actividad didáctica

Ver contenido

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

Álvaro Guillermo ...

VirtualizacionRED

Grupo privado No se sigue 6 miembros

Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Agregar acceso directo a OneDrive Descargar Automatizar Todos los documentos

Producción > 2024 > LP\_Atlantico > Complementaria > 52230010\_PRODUCCION\_DE\_IMAGENES\_DIGITALES > 2\_Fuentes > 2\_2\_Desarrollo > CF01

| Nombre                           | Modificado   | Modificado por            | Tipo de contenido |
|----------------------------------|--------------|---------------------------|-------------------|
| 52230010 - CF01 - Editable.zip   | 7 de octubre | Álvaro Guillermo Araújo A | Documento         |
| 52230010 - CF01 - Ejecutable.zip | 7 de octubre | Álvaro Guillermo Araújo A | Documento         |

Realización de actividad didáctica del CF 52230010

## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

## FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

## CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Diseño y creatividad publicitaria

Actividad didáctica



 **Cuestionario**

Lea cada enunciado referente a los temas desarrollados en el componente informativo y elija una opción según corresponda

¿Qué es un logotipo icónico o simbólico?



☐ Un logotipo que combina texto e imagen.

☐ Un logotipo en forma de emblema.

☐ Un símbolo o icono que representa una marca.

☐ Un logotipo basado únicamente en texto.

72310022 - CF02 – Ganadería intensiva de doble propósito

SENA

Contenidos

Ver contenido >

Reproducción en bovinos de doble propósito

Aplicar técnicas de sanidad bovina es fundamental para garantizar el bienestar animal, prevenir enfermedades y promover una mejor calidad de vida. Además, gestionar la reproducción bovina conforme a las necesidades productivas del sistema ganadero, optimiza la eficiencia en la producción de carne y leche, asegurando un mayor rendimiento económico y sostenibilidad a largo plazo.

Ver más >

Desarrollo de contenidos

1

Introducción

Ver contenido

1

Ganadería intensiva

Ver contenido

## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

## FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

## CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Reproducción en bovinos de doble propósito

## 1 Ganadería intensiva

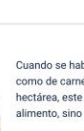


Cuando se habla de ganadería intensiva se hace referencia a la producción bovina tanto de leche como de carne en sistemas pequeños donde la carga animal va de 8 a hasta 30 bovinos por hectárea, este sistema de producción se caracteriza porque el ganado no busca su propio alimento, sino que este es suministrado por la persona encargada de la unidad productiva.

Los animales criados bajo este sistema de producción se deben nutrir de manera balanceada garantizándoles buena calidad y cantidad de alimento. La ganancia de peso de un bovino alimentado mediante esta técnica oscila entre 450 a 1550 gr/día.

Ventajas de la ganadería intensiva de doble propósito:

01



Se logra mayor ganancia en menos tiempo por la alta productividad.

02



Se obtienen productos de muy buena calidad (leche y carne) y de esta manera puede satisfacer las necesidades de distribución y la demanda a gran escala.

03



La producción de carne va por encima de las 2 toneladas por año.

\_LCHQ\_CF02\_72310022\_GANADERIA\_INTENSIVA\_DE\_DOBLE\_PROPOSITO

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

D5 Calibri 11 N General \$€ % ° ∑ 2x Q 🔍 📏 ⚙️

| N° DE HALLAZGO           | 2                                                               |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| RECURSO                  | CF02                                                            |
| DESCRIPCION DEL HALLAZGO | la tipografía utilizada no corresponde a la permitida por la LP |
| TIPO DE HALLAZGO         | MAQUETACION                                                     |
| RUTA                     | 5 Diferenciación sexual en bovinos                              |

| REALIZACION DE LOS AJUSTES |                |                   |
|----------------------------|----------------|-------------------|
| AJUSTE COMPLETO            | AJUSTE PARCIAL | NO SE HIZO AJUSTE |
| x                          |                |                   |

| REVISION DE LOS AJUSTES |               |                     |
|-------------------------|---------------|---------------------|
| AJUSTE REALIZADO        | CON PENDENTES | AJUSTE NO REALIZADO |
|                         |               |                     |

EVIDENCIAS

HTML

GUION O XD

Figura 1. Ciclo estral de la hembra bovina



Figura 2. Hormonas que intervienen directamente en la reproducción



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

## FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

## CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Cuestionario

Objetivo: Texto de Word

¿Audio?

2. ¿Qué significa que una vaca es poliestrónica?



☐ Que tiene múltiples periodos fértiles durante el año.

☐ Que necesita intervención hormonal para reproducirse.

☐ Que solo se reproduce en primavera.

☐ Que solo se reproduce una vez al año.

Pregunta 2 de 10

Continuar →

83710214 CF01 gestión del mantenimiento industrial

# Gestión del mantenimiento industrial

Mantenimiento no sólo deberá mantener las máquinas sino también las instalaciones de: iluminación, redes de computación, sistemas de energía eléctrica, aire comprimido, agua, aire acondicionado, calles internas, pisos, depósitos, etc. Además deberá coordinar con recursos humanos un plan para la capacitación continua del personal.

[Ver más >](#)

## Desarrollo de contenidos

|                                        |                               |
|----------------------------------------|-------------------------------|
| <p><b>i</b> Introducción</p>           | <a href="#">Ver contenido</a> |
| <p><b>1</b> Título de primer nivel</p> | <a href="#">Ver contenido</a> |





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Contenidos

Ver contenido >

Conceptos básicos de hongos y sustratos

Los hongos son organismos esenciales tanto en la naturaleza como en la producción agrícola. Su ciclo biológico, clasificación y etapas de cultivo permiten un mejor aprovechamiento en las industrias alimentaria y medicinal. Los sustratos, cuya composición varía según la especie, proporcionan nutrientes vitales. Los tratamientos, como la esterilización, aseguran un entorno libre de patógenos, optimizando su crecimiento y relevancia comercial.

Ver más >

Desarrollo de contenidos

1

Introducción

Ver contenido

1

Generalidades de los hongos

Ver contenido

2

Ciclo y clasificación de los hongos

Ver contenido

MENU

Conceptos básicos de hongos y sustratos

1

Generalidades de los hongos

Los hongos no pertenecen al reino de los vegetales, estos pertenecen al reino Fungi, ya que no realizan la fotosíntesis pues carecen de clorofila por lo que son considerados organismos heterótrofos; su pared celular contiene generalmente quitina que le da ese resistente revestimiento exterior al cuerpo de los hongos. Estos se asocian en dos grandes grupos micromicetos y macromicetos, dependiendo de su capacidad para formar estructuras visibles con forma definida o cuerpos fructíferos visibles.

Las orellanas u hongo ostra pertenecen al grupo de los macromicetos llamados setas u hongos superiores.

Morfología

Presentan una estructura filamentos, constituida por una red de filamentos con apariencia de hilos llamados hifas, que forman el cuerpo vegetativo del hongo llamado micelio (similar a las raíces de las plantas). Además, tiene partes como micelio, cuerpos fructíferos y sombrero. Así como se muestra a continuación:

Figura 1. Partes de los hongos

< Regresar

Continuar >

## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

## FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

## CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

[illegible]

Actualización de hallazgos en 63410446 CF01 Guianza en recorridos por la naturaleza

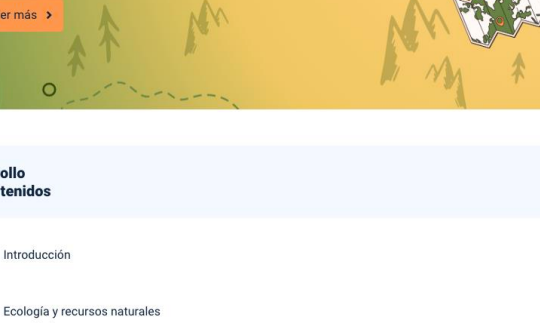

Contenidos

Ver contenido >

## Ecología y conducción de grupos turísticos

La educación turística es clave para que los visitantes tengan una experiencia completa y enriquecedora en su viaje. Los guías de turismo te ayudan a conocer los destinos, la cultura, la gastronomía y la historia. Además, te enseñan a promover la comprensión y el respeto por el medio ambiente. Su trabajo contribuye a reactivar la economía del sector turístico.

Ver más >



Desarrollo de contenidos

*i*
Introducción

Ver contenido

1
Ecología y recursos naturales

Ver contenido

2
Historia y geografía turística

Ver contenido





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SENA

Reproducción en bovinos de doble propósito

Actividad didáctica

Reproducción bovina de doble propósito.

Objetivo: Validar el conocimiento adquirido sobre la reproducción bovina de doble propósito en Colombia.

1. ¿Cuál es el principal indicador de celo en las vacas?

Montarse sobre otras vacas.

Cambios de color en el pelaje.

Levantarse y moverse constantemente.

Disminución de apetito.

¿Audio?

Desarrollo, maquetación de la actividad didáctica del 83710214 - CF01

SENA

Contenidos

Ver contenido >

Parámetros de asignación y soluciones de un sistema

La gestión del mantenimiento industrial es una disciplina que se enfoca en asegurar el funcionamiento eficiente y continuo de los equipos y sistemas en una planta o instalación industrial. Su objetivo principal es minimizar el tiempo de inactividad, reducir los costos operativos y extender la vida útil de los activos industriales. Esto se logra a través de una serie de prácticas y estrategias organizadas para el mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo.

Ver más >

Desarrollo de contenidos

1 Introducción

Ver contenido

1 Modelo para el desarrollo de un sistema

Ver contenido

2 Elementos del mantenimiento industrial

Ver contenido

|                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Actualización de Semillas                                                               |
| -- 522309_1_virtual 1 : Actividad de aprendizaje 3                                      |
| -- Se agregaron las actividades de formación, banners y cronograma en la semilla 222321 |

22

GTH-F-073 V03



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Etapa Productiva

Biblioteca SENA

Documentos de interés para el aprendiz

Material de apoyo al instructor

522309\_1\_VIRTUAL\_1

ADMINISTRACIÓN

Administración del curso

Configuración

Finalización del curso

Usuarios

Filtros

Informes

Configuración Calificaciones

Banco de preguntas

Repositorios

Herramientas Externas LTI

Papelera de reciclaje

Guía de Aprendizaje 02

Actividad de Aprendizaje GA2-220201079-AA1

Caracterizar las acciones ambientales de la organización. GA2-220201079-AA1-EV01

Apertura: jueves, 2 de mayo de 2024, 00:00

Informe de resultados de la caracterización. GA2-220201079-AA1-EV02

Apertura: jueves, 2 de mayo de 2024, 00:00

Propuesta de plan de formación. GA2-220201079-AA1-EV03

Apertura: jueves, 2 de mayo de 2024, 00:00

Actividad de Aprendizaje GA2-280201242-AA1

Actividad de Aprendizaje GA2-220201501-AA1

Actividad de Aprendizaje GA2-220201501-AA2

Actividad de Aprendizaje GA2-220201501-AA3

Actividad de Aprendizaje GA2-220201501-AA4

Actividad de Aprendizaje GA2-230101507-AA1

Actividad de Aprendizaje GA2-230101507-AA2

Fase III - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

5 de 9 en la llamada | 6:53

Jose D...

Juan Carl...

Miguel de Je...

FabianC

Alvaro Ar...

TECNICO Promotoria en Manejo Ambiental

Archivos Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Referir Vista Automatizar Ayuda Trabajo

Buscar herramientas, reglas y mucho más (Alt + Q)

Comentarios Potencia al día Estado de Cuenta

15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000

| FASE I ANALISIS             | Fase II PLANIFICACION       | Fase III EJECUCION          | Fase IV EVALUACION           |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Actividad de aprendizaje 01 | Actividad de aprendizaje 02 | Actividad de aprendizaje 03 | Actividad de aprendizaje 04  |
| Actividad de aprendizaje 05 | Actividad de aprendizaje 06 | Actividad de aprendizaje 07 | Actividad de aprendizaje 08  |
| Actividad de aprendizaje 09 | Actividad de aprendizaje 10 | Actividad de aprendizaje 11 | Actividad de aprendizaje 12  |
| Actividad de aprendizaje 13 | Actividad de aprendizaje 14 | Actividad de aprendizaje 15 | Actividad de aprendizaje 16  |
| Actividad de aprendizaje 17 | Actividad de aprendizaje 18 | Actividad de aprendizaje 19 | Actividad de aprendizaje 20  |
| Actividad de aprendizaje 21 | Actividad de aprendizaje 22 | Actividad de aprendizaje 23 | Actividad de aprendizaje 24  |
| Actividad de aprendizaje 25 | Actividad de aprendizaje 26 | Actividad de aprendizaje 27 | Actividad de aprendizaje 28  |
| Actividad de aprendizaje 29 | Actividad de aprendizaje 30 | Actividad de aprendizaje 31 | Actividad de aprendizaje 32  |
| Actividad de aprendizaje 33 | Actividad de aprendizaje 34 | Actividad de aprendizaje 35 | Actividad de aprendizaje 36  |
| Actividad de aprendizaje 37 | Actividad de aprendizaje 38 | Actividad de aprendizaje 39 | Actividad de aprendizaje 40  |
| Actividad de aprendizaje 41 | Actividad de aprendizaje 42 | Actividad de aprendizaje 43 | Actividad de aprendizaje 44  |
| Actividad de aprendizaje 45 | Actividad de aprendizaje 46 | Actividad de aprendizaje 47 | Actividad de aprendizaje 48  |
| Actividad de aprendizaje 49 | Actividad de aprendizaje 50 | Actividad de aprendizaje 51 | Actividad de aprendizaje 52  |
| Actividad de aprendizaje 53 | Actividad de aprendizaje 54 | Actividad de aprendizaje 55 | Actividad de aprendizaje 56  |
| Actividad de aprendizaje 57 | Actividad de aprendizaje 58 | Actividad de aprendizaje 59 | Actividad de aprendizaje 60  |
| Actividad de aprendizaje 61 | Actividad de aprendizaje 62 | Actividad de aprendizaje 63 | Actividad de aprendizaje 64  |
| Actividad de aprendizaje 65 | Actividad de aprendizaje 66 | Actividad de aprendizaje 67 | Actividad de aprendizaje 68  |
| Actividad de aprendizaje 69 | Actividad de aprendizaje 70 | Actividad de aprendizaje 71 | Actividad de aprendizaje 72  |
| Actividad de aprendizaje 73 | Actividad de aprendizaje 74 | Actividad de aprendizaje 75 | Actividad de aprendizaje 76  |
| Actividad de aprendizaje 77 | Actividad de aprendizaje 78 | Actividad de aprendizaje 79 | Actividad de aprendizaje 80  |
| Actividad de aprendizaje 81 | Actividad de aprendizaje 82 | Actividad de aprendizaje 83 | Actividad de aprendizaje 84  |
| Actividad de aprendizaje 85 | Actividad de aprendizaje 86 | Actividad de aprendizaje 87 | Actividad de aprendizaje 88  |
| Actividad de aprendizaje 89 | Actividad de aprendizaje 90 | Actividad de aprendizaje 91 | Actividad de aprendizaje 92  |
| Actividad de aprendizaje 93 | Actividad de aprendizaje 94 | Actividad de aprendizaje 95 | Actividad de aprendizaje 96  |
| Actividad de aprendizaje 97 | Actividad de aprendizaje 98 | Actividad de aprendizaje 99 | Actividad de aprendizaje 100 |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Reunión

04:26

Separar

Chat

70 Gente

Participar

Reaccionar

Vista

Aplicaciones

Más

Cámara

Micrófono

Comparte

Salir

LA

Wimer Is...

JR

Jorge Edu...

EG

Eleanys G...

CS

Carla Lilia...

Eleanys G...

Miguel De ...

Yineth Ibe...

Ver a todos

ÁA

sena4.sharepoint.com/.../layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BC02A4525-3FB5-4762-8219-4348010FA885%7D&file=Equipo.xlsx&from=...

Equipo

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Lizbeth Sanabria A... LA

ArchivoInicioInsertarCompartirDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAutomatizarAyudaDibujo

ComentariosEdiciónCompartir

General

N7Jose

| MINACION_PROG    | VERSION_DISEÑO | VERSION_SEMILLA | ENCARGADO  |                                  |                                                                                       |                         | MATERIALES DE FORMACIÓN     |
|------------------|----------------|-----------------|------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
|                  |                |                 | USUARIO    | RESPONSABLE                      | ROL                                                                                   | EQUIPO                  | ACOMPANIAMIENTO REPOSITORIO |
| MANEJO AMBIENTAL | 1              | 1               | lp72290648 | Jairo Luis Valencia Ebratt       | RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES VALIDADOR Y VINCULADOR DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES | ECOSISTEMA LP ATLANTICO | Jose                        |
|                  |                |                 | lp98568453 | Juan Carlos Cardona Acosta       | EVALUADOR INSTRUCCIONAL                                                               | ECOSISTEMA LP ATLANTICO |                             |
|                  |                |                 | lp72127114 | Fabian Cuartas Donado            | DESARROLLADOR FULL-STACK                                                              | ECOSISTEMA LP ATLANTICO |                             |
|                  |                |                 | lp72273933 | Alvaro Guillermo Araujo Angarita |                                                                                       | ECOSISTEMA LP ATLANTICO |                             |

Fase III - Revision Titu y CompVideos-LMSInscritos complementariaProgramas

-- Se agregaron las actividades de formación, información general, cronograma, actividades iniciales, sesiones en línea, biblioteca SENA, Documentos del aprendiz y material de apoyo al instructor de la semilla 122153



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

331502\_1\_VIRTUAL\_1

Mis cursos / 331502\_1\_VIRTUAL\_1

General

Colapsar todo

REGENCIA DE FARMACIA

Anuncios

Skype [2]

Es posible que no puedas oír, porque el volumen del altavoz está demasiado bajo.

Fase\_4\_Migración\_122153\_1\_GESTIÓN\_DEL\_DESARROLLO A

6 de 10 en la llamada | 11:11

Ver

Edwin ...

Carlos Diaz

Miguel d...

Pedro Alo...

jairo luis v...

Alvaro Araujo

Inst\_Eval\_GUIA1

Instrumentos\_de\_evaluacion > Inst\_Eval\_GUIA1

Buscar en Inst\_Eval\_GUIA1

Galería

Escritorio

Descargas

Documentos

Videos

Trabajo

DocArtic

OVA

SENA

SENA-FUENTES

Creative Cloud Files

Este equipo

Windows (C:)

Datos (D:)

Red

| Nombre    | Fecha de modificación | Tipo                | Tamaño |
|-----------|-----------------------|---------------------|--------|
| 21000102  | 15/10/2023 3:46 p. m. | Carpeta de archivos |        |
| 210001020 | 15/10/2023 3:46 p. m. | Carpeta de archivos |        |
| 210001023 | 15/10/2023 3:47 p. m. | Carpeta de archivos |        |
| 220201501 | 15/10/2023 3:47 p. m. | Carpeta de archivos |        |
| 240201528 | 15/10/2023 3:47 p. m. | Carpeta de archivos |        |
| 240202001 | 15/10/2023 3:47 p. m. | Carpeta de archivos |        |

Invitar

Detener gra...

Participantes

TwinCam

Chat

Compartir p...

Levantar la ...

Reaccionar

Más

25

GTH-F-073 V03



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

|                                        |                        |               |                                  |           |
|----------------------------------------|------------------------|---------------|----------------------------------|-----------|
|                                        | Guía de aprendizaje 11 | 7 actividades | Álvaro Guillermo Araújo Angarita | REALIZADO |
|                                        | Evidencias Guía 11     | 22            | Álvaro Guillermo Araújo Angarita | REALIZADO |
| Informacion General                    |                        |               | Álvaro Guillermo Araújo Angarita | REALIZADO |
| Cronograma                             |                        |               | Álvaro Guillermo Araújo Angarita | REALIZADO |
| Actividades Iniciales                  |                        |               | Álvaro Guillermo Araújo Angarita | REALIZADO |
| Sesiones en Línea                      |                        |               | Álvaro Guillermo Araújo Angarita | REALIZADO |
| Biblioteca SENA                        |                        |               | Álvaro Guillermo Araújo Angarita | REALIZADO |
| Documentos de interés para el aprendiz |                        |               | Álvaro Guillermo Araújo Angarita | REALIZADO |
| Material de apoyo al instructor        |                        |               | Álvaro Guillermo Araújo Angarita | REALIZADO |

INICIALES

> FASE 1: ANÁLISIS

> FASE 2: PLANEACIÓN

> FASE 3: EJECUCIÓN

> FASE 4: EVALUACIÓN

> SESIONES EN LÍNEA

> ETAPA PRODUCTIVA

ADMINISTRACIÓN

Administración del curso

Configuración

Finalización del curso

Usuarios

Filtros

Informes

Configuración Calificaciones

Copia de seguridad

Restaurar

Banco de preguntas

Repositorios

Herramientas Externas LTI

Papelera de reciclaje

CALENDARIO

INFORMACIÓN GENERAL

Diseño curricular

Información del programa

Biblioteca SENA

Foro de dudas e inquietudes

Documentos de interés para el aprendiz

Material de apoyo al instructor

Ocultado a los aprendices

Material de apoyo al instructor

Ocultado a los aprendices

Plantilla HTML 1

Ocultado a los aprendices

Plantilla HTML 2

Ocultado a los aprendices

Plantilla HTML 3

Ocultado a los aprendices

Anuncio 1

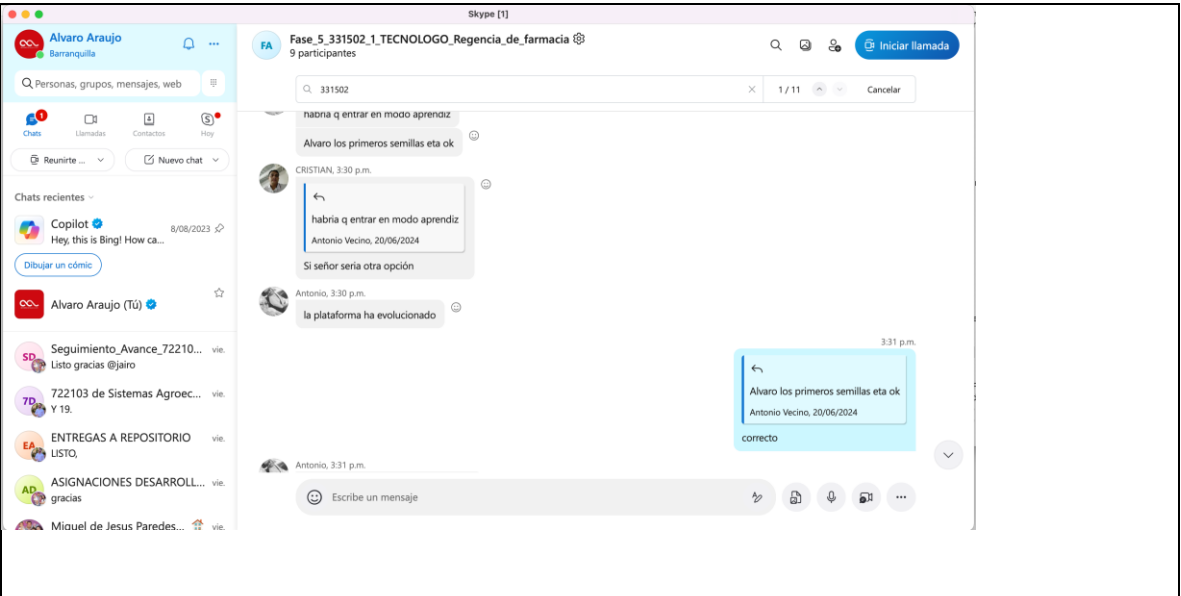
Se agregaron las actividades de formación 4 y 5 de la semilla 331502



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



Se agregaron las actividades de formación 2 y 3 de la semilla 835201

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |               |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| FASE 2 PLANEACIÓN | Actividad de proyecto: <b>AP2.</b> Poner en práctica los conocimientos básicos adquiridos para el diseño de productos mobiliarios mediante programas de diseño paramétrico y/o dibujo mecánico.<br><b>AP3.</b> Aplicar los fundamentos de programación, desarrollando en CAM un programa para mecanizado. | 2             | Alvaro Araujo |
|                   | Material de formación del programa                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2             | Alvaro Araujo |
|                   | Material de formación transversal: ingles: 1; SST Ambiente:2; Emprendimiento: 4.                                                                                                                                                                                                                          | 7             | Alvaro Araujo |
|                   | Guía de aprendizaje 2                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 9 actividades | Alvaro Araujo |
|                   | Evidencias Guía 2                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 11            | Alvaro Araujo |
|                   | Guía de aprendizaje 3                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 actividades | Alvaro Araujo |
|                   | Evidencias Guía 3                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4             | Alvaro Araujo |
|                   | Actividad de proyecto: <b>AP5.</b> Fabricar prototipo                                                                                                                                                                                                                                                     |               |               |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Accede a SOFIA

Área Personal

Alvaro Araujo Angarita

Modo de edición

Actividades iniciales

Fase 1: Análisis

Fase 2: Planeación

Fase 3: Ejecución

Fase 4: Evaluación

Sesiones en línea

Etapas productivas

228116\_1\_VIRTUAL\_1

122153\_1\_VIRTUAL\_1

331502\_1\_VIRTUAL\_1

ADMINISTRACIÓN

Administración del curso

Configuración

Finalización del curso

Usuarios

Filtros

Informes

Configuración

Calificaciones

Copia de seguridad

Restaurar

Banco de preguntas

Repositorios

Herramientas Externas LTI

Fase 2: Planeación

Actividad de Proyecto 2

Material de Formación

Guía de Aprendizaje 2

Guía de Aprendizaje 2

Actividad de Aprendizaje GA2-220101016-AA1

Actividad de Aprendizaje GA2-220601501-AA1

Actividad de Aprendizaje GA2-220601501-AA2

Actividad de Aprendizaje GA2-220601501-AA3

Actividad de Aprendizaje GA2-220601501-AA4

Actividad de Aprendizaje GA2-240201533-AA1

Actividad de Aprendizaje GA2-240201533-AA2

Actividad de Aprendizaje GA2-240201533-AA3

Accede a SOFIA

Área Personal

Alvaro Araujo Angarita

Modo de edición

Sesiones en línea

Etapas productivas

228116\_1\_VIRTUAL\_1

122153\_1\_VIRTUAL\_1

331502\_1\_VIRTUAL\_1

ADMINISTRACIÓN

Administración del curso

Configuración

Finalización del curso

Usuarios

Filtros

Informes

Configuración

Calificaciones

Copia de seguridad

Restaurar

Banco de preguntas

Repositorios

Herramientas Externas LTI

Actividad de Proyecto 3

Material de Formación

Guía de Aprendizaje 3

Guía de Aprendizaje 3

Actividad de Aprendizaje GA3-290201213-AA1

Archivo con programa para mecanizar mobiliario digital. GA3-290201213-AA1-EV01.

Apertura: miércoles, 24 de julio de 2024, 00:00

Cuestionario. GA3-290201213-AA1-EV02.

Abrió: miércoles, 24 de julio de 2024, 14:24

Actividad de Aprendizaje GA3-240202501-AA1

Fase 3: Ejecución

Fase 4: Evaluación

Sesiones en línea

Actualización y empaquetado LSC: 134600 Operaciones de comercio exterior



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

Álvaro Guillermo ...

VirtualizaciónRED

Grupo privado No se sigue 6 miembros

Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Agregar acceso directo a OneDrive Descargar Automatizar Todos los documentos

Producción > 2024 > LP\_Atlantico > Incorporación\_LSC > 134600\_OPERACIONES\_DE\_COMERCIO\_EXTERIOR > Entrega\_134600\_CFinfo\_LSC\_2024 > Desarrollo

| Nombre                     | Modificado       | Modificado por            | Tipo de contenido |
|----------------------------|------------------|---------------------------|-------------------|
| 134600_info_Editable.zip   | 18 de septiembre | Álvaro Guillermo Araújo A | Documento         |
| 134600_info_Ejecutable.zip | 20 de septiembre | Álvaro Guillermo Araújo A | Documento         |

Álvaro Guillermo Araújo Angarita

29 de agosto de 2024 16:56

mparedesm@sena.edu.co realizado la actualización y cargue de archivos a sharepoint.

Carmen Alicia Martinez Torres

29 de agosto de 2024 13:06

Hola mparedesm@sena.edu.co, y agaraujo@sena.edu.co hechos los ajustes del pdf

Miguel De Jesus Paredes Maestre

29 de agosto de 2024 9:11

camartinezal@sena.edu.co cordial saludo, por favor realice los ajustes que nos dejo Juan Carlos.

Juan Carlos Cardona Acosta

28 de agosto de 2024 15:37

Cordial saludo apreciados agaraujo@sena.edu.co, camartinezal@sena.edu.co, mparedesm@sena.edu.co, deseando que se encuentren muy bien.

Les informo que se ha realizado la validación de los componentes info.

Quedo atento a las correcciones de los hallazgos.

Fuerte abrazo y feliz resto de día.

Miguel De Jesus Paredes Maestre

26 de agosto de 2024 8:32

juccardona@sena.edu.co cordial saludo por favor realizar validación del componente info del programa, quedo atento a cualquier inquietud.

Álvaro Guillermo Araújo Angarita

23 de agosto de 2024 16:58

Hola mparedesm@sena.edu.co. Los archivos fueron actualizados, empaquetados y subidos a Sharepoint

Actualización y empaquetado LSC: 135329 Marketing digital para el sistema moda



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Incorporación LSC-Atl

135329\_MARKETING\_DIGITAL\_PARA\_EL\_SISTEMA\_MODA

Modificado por última vez hace 1 díasporMiguel De Jesus Paredes Maestre

Alvaro

Carmen

Finalizado

Depósito

Progreso

Prioridad

Listo para entrega

En curso

Media

Fecha de inicio

Fecha de vencimiento

Repetir

22/08/2024

Vence en cualquier momento

No se repite

Notas

Mostrar en la tarjeta

URL video:

[https://youtu.be/grP\\_BS4kS-Q](https://youtu.be/grP_BS4kS-Q)

Insumos:

Diseño: [PDF\\_Inf\\_programa](#)

Desarrollo: [Informacion\\_programaMark.zip](#)

Dejar entregables en: [Entrega\\_135329\\_CFinfo\\_LSC\\_2024](#)

LCHQ: [LCHQ](#)

↓

Datos adjuntos sugeridos

Álvaro Guillermo Araújo Angarita

29 de agosto de 2024 17:03

mparedesm@sena.edu.co los archivos fueron actualizados.y subidos a Sharepoint.

Carmen Alicia Martinez Torres

29 de agosto de 2024 13:31

Hola mparedesm@sena.edu.co, y agaraujo@sena.edu.co hechos los ajustes del pdf

Miguel De Jesus Paredes Maestre

29 de agosto de 2024 9:11

camartinezal@sena.edu.co cordial saludo, por favor realice los ajustes que nos dejo Juan Carlos.

Juan Carlos Cardona Acosta

28 de agosto de 2024 15:36

Cordial saludo apreciados agaraujo@sena.edu.co, camartinezal@sena.edu.co, mparedesm@sena.edu.co, deseando que se encuentren muy bien.

Les informo que se ha realizado la validación de los componentes info.

Quedo atento a las correcciones de los hallazgos.

Fuerte abrazo y feliz resto de día.

Miguel De Jesus Paredes Maestre

26 de agosto de 2024 8:32

juccardona@sena.edu.co cordial saludo por favor realizar validación del componente info del programa, quedo atento a cualquier inquietud.

Álvaro Guillermo Araújo Angarita

23 de agosto de 2024 16:30

Hola mparedesm@sena.edu.co. Los archivos fueron actualizados, empaquetados y subidos a Sharepoint



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VirtualizaciónRED

Grupos de trabajo

Producción > 2024 > LP\_Atlantico > Incorporación\_LSC > 135329\_MARKETING\_DIGITAL\_PARA\_EL\_SISTEMA\_MODA > Entrega\_135329\_CFinfo\_LSC\_2024 > Desarrollo

| Nombre                     | Modificado       | Modificado por            | Tipo de contenido |
|----------------------------|------------------|---------------------------|-------------------|
| 135329_info_Editable.zip   | 19 de septiembre | Álvaro Guillermo Araújo A | Documento         |
| 135329_info_Ejecutable.zip | 19 de septiembre | Álvaro Guillermo Araújo A | Documento         |

Actualización y empaquetado LSC: 228126 Procesamiento de pruebas de software

Incorporación LSC-Atl

228126\_PROCESAMIENTO\_DE\_PRUEBAS\_DE\_SOFTWARE

Modificado por última vez hace 1 díasporMiguel De Jesus Paredes Maestre

Alvaro

Carmen

Finalizado

Depósito

Progreso

Prioridad

Fecha de inicio

Fecha de vencimiento

Repetir

Notas

Mostrar en la tarjeta

URL video:

https://youtu.be/UiErdP7nz\_8

Insumos:

Diseño: Promo\_Programa\_228126.ai

Desarrollo: INFO\_PROCESAMIENTO\_PRUEBAS\_SOFTAWARE-master.zip

Dejar entregables en: Entrega\_228126\_CFinfo\_LSC\_2024

Datos adjuntos sugeridos

Actualización y empaquetado LSC: 723179 Gestión Agroindustrial



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Incorporación LSC-Atl

723179\_GESTION\_AGROEMPRESARIAL

Modificado por última vez hace 1 díasporMiguel De Jesus Paredes Maestre

Alvaro

Carmen

Finalizado

Depósito

Progreso

Prioridad

Listo para entrega

En curso

Media

Fecha de inicio

Fecha de vencimiento

Repetir

22/08/2024

Vence en cualquier momento

No se repite

Notas

Mostrar en la tarjeta

URL video:

[https://youtu.be/C7b\\_IgYlcag](https://youtu.be/C7b_IgYlcag)

Insumos:

Diseño: [Info\\_Programa\\_723179.ai](#)

Desarrollo: [GESTION\\_AGROEMPRESARIAL\\_INFO\\_VF-master.zip](#)

Dejar entregables en: [Entrega\\_723179\\_CFinfo\\_LSC\\_2024](#)

LCHQ: [LCHQ](#)

Datos adjuntos sugeridos

Lista de comprobación

Álvaro Guillermo Araújo Angarita

29 de agosto de 2024 16:55

mparedesm@sena.edu.co actualizados los archivos y subidos a sharepoint

Miguel De Jesus Paredes Maestre

29 de agosto de 2024 9:12

camartinezal@sena.edu.co cordial saludo, por favor realice los ajustes que nos dejo Juan Carlos.

Juan Carlos Cardona Acosta

28 de agosto de 2024 15:34

Cordial saludo apreciados agaraujo@sena.edu.co, camartinezal@sena.edu.co, mparedesm@sena.edu.co, deseando que se encuentren muy bien.

Les informo que se ha realizado la validación de los componentes info.

Quedo atento a las correcciones de los hallazgos.

Fuerte abrazo y feliz resto de día.

Miguel De Jesus Paredes Maestre

26 de agosto de 2024 8:31

juccardonaa@sena.edu.co cordial saludo por favor realizar validación del componente info del programa, quedo atento a cualquier inquietud.

Álvaro Guillermo Araújo Angarita

23 de agosto de 2024 15:41

Hola mparedesm@sena.edu.co. Los archivos fueron actualizados, empaquetados y subidos a Sharepoint

Ajustes a las actividades de LSC: 722103\_01\_Distancia\_1 Guía 4, 5 y 6

32

GTH-F-073 V03



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

▼ Actividad de proyecto 3

> Material de formación

▼ Guía de aprendizaje 4

Guía de aprendizaje 4

▼ Actividad de aprendizaje GA4-270401092-AA1

[Texto descriptivo: perfiles del suelo y el uso agroecológico. GA4-270401092-AA1-EV01](#)  
Apertura: domingo, 29 de septiembre de 2024, 00:00

[Toma de muestras de suelo. GA4-270401092-AA1-EV02](#)  
Apertura: domingo, 29 de septiembre de 2024, 00:00

[Cuadro comparativo: propiedades biológicas del suelo y sus interacciones con el agroecosistema. GA4-270401092-AA1-EV03](#)  
Apertura: domingo, 29 de septiembre de 2024, 00:00

[Informe: caracterización del suelo. GA4-270401092-AA1-EV04](#)  
Apertura: domingo, 29 de septiembre de 2024, 00:00

[Texto descriptivo: técnicas de preparación del suelo. GA4-270401092-AA1-EV05](#)  
Apertura: domingo, 29 de septiembre de 2024, 00:00

[Cuadro comparativo: herramientas, maquinaria y equipo agroecosistema. GA4-270401092-AA1-EV06](#)  
Apertura: domingo, 29 de septiembre de 2024, 00:00

[Practica: correctivos al suelo. GA4-270401092-AA1-EV07](#)  
Apertura: domingo, 29 de septiembre de 2024, 00:00

[Mapa mental: conservación de suelos. GA4-270401092-AA1-EV08](#)  
Apertura: domingo, 29 de septiembre de 2024, 00:00

[Práctica: biopreparados al cultivo. GA4-270401092-AA1-EV09](#)  
Apertura: domingo, 29 de septiembre de 2024, 00:00

v.php?id=2492888

Conversión de documentos de PDF a Word

83710214 - 8 Documentos - CF1, CF2, CF3, CF4 e Contenido multimedia e control de calidad



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div>Complementarios-Atl</div><div><div><div>83710214</div><div>GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL ...</div></div><div>Completada el 02/09/2024 por Miguel De Jesus Paredes Maestre</div></div><div><div><div><div><div></div><div></div></div><div></div></div><div><div>Actualizar</div><div>Asignar</div><div>Complementaria</div><div>Asignado a Ajuste Documentos</div><div>Asignado a Linea Grafica</div></div></div><div><div><div>Depósito</div><div>2- Producción / Linea Grafica</div></div><div><div>Progreso</div><div>Completada</div></div><div><div>Prioridad</div><div>Media</div></div></div><div><div><div>Fecha de inicio</div><div>16/08/2024</div></div><div><div>Fecha de vencimiento</div><div>23/08/2024</div></div><div><div>Repetir</div><div>No se repite</div></div></div><div><div>Notas</div><div><div>Plantilla de XD: <a href="#">NUEVA PLANTILLA XD</a></div><div>Recursos existentes: <a href="#">0 Historico</a></div><div>Productos de diseño instruccional: <a href="#">1 D Instruccional</a></div><div>Fuentes: <a href="#">2 1 Diseño</a>, <a href="#">2 2 Desarrollo</a>, <a href="#">2 3 Audiovisual</a>, <a href="#">2 4 Cont Accesibles</a>, <a href="#">2 5 LCHO</a></div></div><div><div>Lista de comprobación 0 / 4</div><div><div>Datos adjuntos sugeridos</div></div></div></div></div></div> | <div><div>Complementarios-Atl</div><div><div><div>63730738</div><div>FUNDAMENTOS EN HIDROTERAPIA APLICADA A LA ESTETICA</div></div><div>Completada el 05/09/2024 por Miguel De Jesus Paredes Maestre</div></div><div><div><div><div><div></div><div></div></div><div></div></div><div><div>Actualización</div><div>Complementaria</div><div>Asignado a Linea Grafica</div></div></div><div><div><div>Depósito</div><div>2- Producción / Linea Grafica</div></div><div><div>Progreso</div><div>Completada</div></div><div><div>Prioridad</div><div>Media</div></div></div><div><div><div>Fecha de inicio</div><div>15/08/2024</div></div><div><div>Fecha de vencimiento</div><div>27/08/2024</div></div><div><div>Repetir</div><div>No se repite</div></div></div><div><div>Notas</div><div><div>Recursos existentes: <a href="#">0 Historico</a></div><div>Productos de diseño instruccional: <a href="#">1 D Instruccional</a></div><div>Fuentes: <a href="#">2 1 Diseño</a>, <a href="#">2 2 Desarrollo</a>, <a href="#">2 3 Audiovisual</a>, <a href="#">2 4 Cont Accesibles</a>, <a href="#">2 5 LCHO</a></div></div><div><div>Lista de comprobación 1 / 4</div><div><div>Datos adjuntos sugeridos</div></div></div></div></div></div> |
| <div><div>73311549 - 16 Documentos - CF1, CF2, CF3, CF4 e Contenido multimedia e control de calidad</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Complementarios-Atl

73311549 MANEJO TECNOLÓGICO DEL CULTIVO DE AGUACATE

Modificado por última vez hace 2 días por **Hernando Junior Strusberg Perez**

H

Actualización

Complementaria

Asignado a Línea Gráfica

Depósito

2- Producción / Línea Gráfica

Progreso

En curso

Prioridad

Media

Fecha de inicio

30/08/2024

Fecha de vencimiento

10/09/2024

Repetir

No se repite

Notas

Plantilla de XD: [NUEVA PLANTILLA XD](#)

Recursos existentes: [0 Historico](#)

Productos de diseño instruccional: [1 D. Instruccional](#)

Fuentes: [2 1 Diseño](#), [2 2 Desarrollo](#), [2 3 Audiovisual](#), [2 4 Cont Accesibles](#), [2 5 LCHO](#)

Mostrar en la tarjeta

Lista de comprobación 1 / 4

Ajuste Documentos

Línea Gráfica

Ajuste DI

Ajuste Guiones Video

Agregar un elemento

Mostrar en la tarjeta

Datos adjuntos

Grupo 1112426@2x.jpg

https://sena4.sharepoint.com/s

Mostrar en la tarjeta

Agregar datos adjuntos

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI\_\_ NO\_\_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI\_\_ NO\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE\_\_ BUENO\_\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

35

GTH-F-073 V03



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

8. Control de cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA<br>EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO                       |
|---------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| V03     | Octubre                        | Cambio imagen institucional y generalidades |