



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 31 de diciembre de 2024

Señor (a)

ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5985160

Coordinador De Formación Profesional integral

Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO

Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 12 del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5985160 del 2024

LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCÍA identificado con la cédula de ciudadanía No.71.759.882 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en *DISEÑADOR DE CONTENIDOS DIGITALES* para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial de Sabanalarga de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un décimo primer pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de NOVECIENTOS TRECE MIL PESOS M/CTE (\$913.000).

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
<i>Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.</i>

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se envió correos electrónicos a funcionarios del centro de formación para avanzar y acercarse a los lineamientos técnicos del proceso del rol en el mes de diciembre.	Anexo 1. Imagen de Correos electrónicos.
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Se trabajó en validación y ajuste de correcciones de programa académico técnico en proyectos agropecuarios.	Anexo 2. Evidencias de asignación y trabajo realizado en diseño instruccional.
3	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	Se trabajó en validación y ajuste de correcciones de programa académico técnico en proyectos agropecuarios.	Anexo 3. Evidencias de la validación.
4	Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales,	Se evidenció recursos web para validación de hallazgos de programas formativos.	Anexo 4. Recursos para entregable.



	atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.		
5	Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	Se trabajó en validación y ajuste de correcciones de programa académico técnico en proyectos agropecuarios.	Anexo 5. Evidencias del programa.
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Se trabajó en validación y ajuste de correcciones de programa académico técnico en proyectos agropecuarios.	Anexo 6. Evidencias del programa.
7	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Se trabajó en Migración ZAJUNA de programa Nutrición y Alimentación en el desarrollo”.	Anexo 7. Evidencias de la asignación.
8	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Se asistió a reuniones de seguimiento del proceso en teams.	Anexo 8. Evidencias de reuniones.
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de	Se participó en seguimiento técnico al proceso por parte del centro de formación a través de Skype.	Anexo 9. Evidencia pantallazo de Skype.



	los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.		
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	Se realiza seguimiento según grupo de trabajo Skype a componentes de formación.	Anexo 10 Evidencia pantallazos Skype.
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	Se dispuso de herramientas de Word para la realización de actividades del contrato.	Anexo 11 Pantallazo de Word.
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se participó en seguimiento remoto al proceso por parte del centro de formación a través de Skype.	Anexo 12. Evidencia seguimiento Skype.
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se realizó reporte de actividades de acuerdo con responsabilidades asignadas y el cronograma de trabajo.	Anexo 13. Cronograma de trabajo.
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido	Se trabajó en estructura de carpetas para asignaciones de proyectos visuales, validación y hallazgos de programas formativos.	Anexo 14. Pantallazo de estructura de carpetas.



	por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.		
15	Realizar la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de sus obligaciones. Por lo tanto, los productos desarrollados en el marco del contrato hacen parte de la propiedad intelectual del contratista.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 74321140 de la planilla SUAPORTE, ENLACE OPERATIVO ARUS y NOVIEMBRE de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).



Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma

LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCÍA

Contratista

C.C. No. 71759882 de Medellín.

Recibí a satisfacción:

Firma

ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5985160

Coordinador De Formación Profesional integral



Obligación # 1, 8, 9, 10, 12

33130130_NUTRICION_Y_ALIMENTACION_EN_EL_DESARROLLO 14 participantes

Buenos días, recibido

Miguel de Jesús Paredes Mestre agregó a LUIS GUILLERMO en esta conversación

join.skype.com/gM99CiexhpQ
Invitar a contactos de Skype o compartir el vínculo
Invitar Agregar personas

Miguel de Jesús Paredes Mestre, 9:23
@Camilo buenos días, por favor nos apoya matriculando a @LUIS en esta semilla para que nos apoye con el proceso de cargue del material
71.759,682 LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCIA

Las grabaciones están disponibles durante 30 días

Miguel, 16:01
Cronograma_General_(72...
463.7 KB | PDF
Luis le comparto la version final del cronograma del tecnólogo

Miguel, 16:01
para que lo tenga en cuenta
que quede así como está el del tecnólogo

Gracias.



Estoy trabajando en el Cronograma.

Hasta ahora bien.



11:52

Cualquier cosa le consulto.

hoy



10:00



Miguel De Jesus Paredes Maestre ha compartido la carpeta "Versión_2024" contigo



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Miguel De Jesus Paredes Maestre te ha invitado a editar una carpeta Aquí está la carpeta que Miguel De Jesus Paredes Maestre compartió contigo. Ve...

Mar 26/11/2024 15:54



Luis Guillermo Álvarez García

Para: @ Miguel De Jesus Paredes Maestre

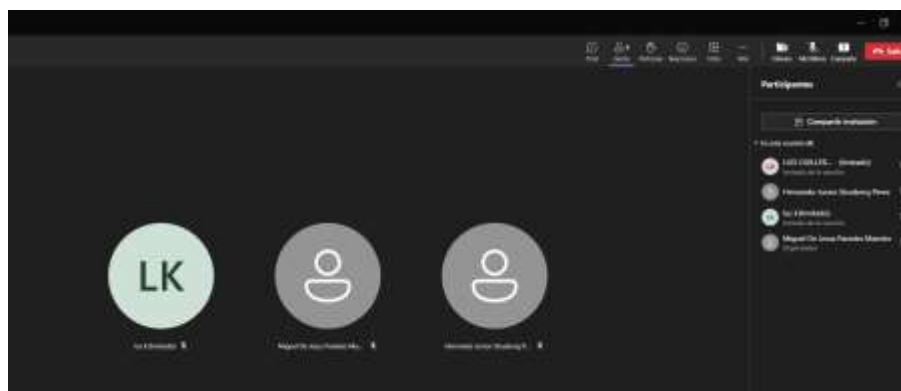
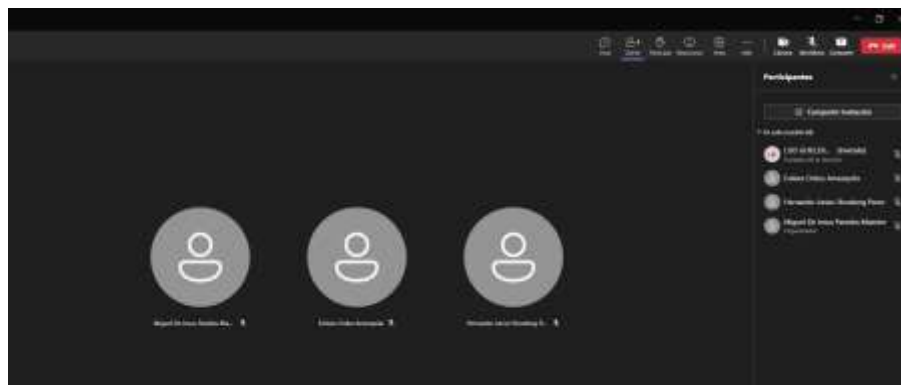
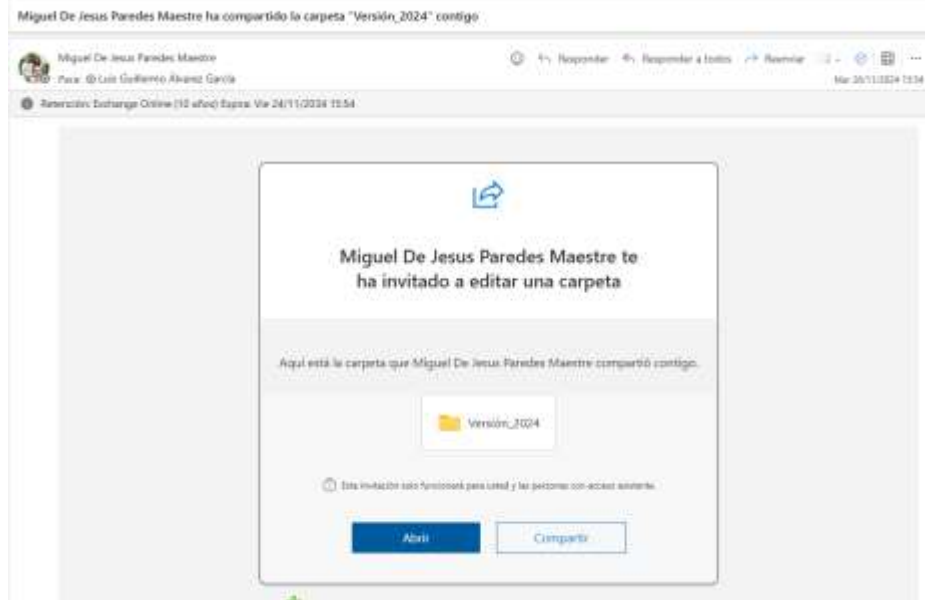
Responder Responder a todos Reenviar

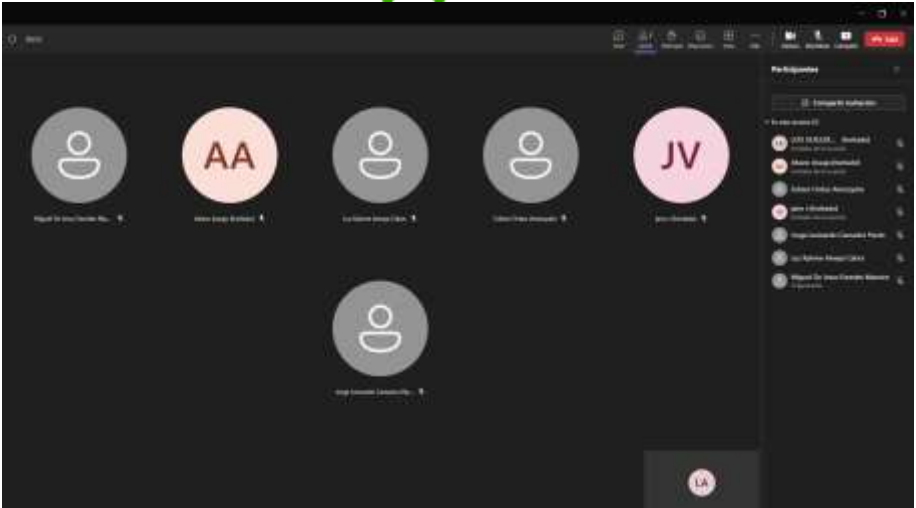
Vie 29/11/2024 3:15

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 27/11/2034 3:15

Buenas noches Miguel.
Le informo terminada la tarea de:
Cronograma General
Cronogramas Fases 1, 2, 3 y 4
Del programa "Técnico en Proyectos Agropecuarios".
Atento a comentarios,
Luis G.







Obligación # 2, 3, 5, 6

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

VirtualizaciónRED

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Agregar acceso directo a OneDrive Descargar Exportar a Excel Automatizar Integrar

Producción > 2024 > LP_Atlantico > Tecnicos > Fuentes_733402(Proy_agropi) > 3_FinalVirtualizar > Dtos_Generales > Versión_2024 > Dtos_generales

Nombre	Modificado	Modificado por	Tipo de contenido
Cronogramas	Ayer a las 15:57	Miguel De Jesus Penales	Carpeta
Informe Programa de Formación Titulada.pdf	13 de noviembre	Miguel De Jesus Penales	Documento
Planeacion_pedagogica_RM/Fuiza	23 de noviembre	Carolina Coca Sotelo	Documento
Proyecto_formativo_733402.xls	23 de noviembre	Miguel De Jesus Penales	Documento

VirtualizaciónRED

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Agregar acceso directo a OneDrive Descargar Exportar a Excel Automatizar Integrar

Producción > 2024 > LP_Atlantico > Tecnicos > Fuentes_733402(Proy_agropi) > 3_FinalVirtualizar > Dtos_Generales > Versión_2024 > Dtos_generales > Cronogramas

Nombre	Modificado	Modificado por	Tipo de contenido
Cronograma_fase	28 de noviembre	Miguel De Jesus Penales	Carpeta
Cronograma_general Tecnico en proyectos agropecuarios.docx	30 lunes a las 10:01	Miguel De Jesus Penales	Documento
Cronograma_general Tecnico en proyectos agropecuarios.pdf	Ayer a las 15:58	Miguel De Jesus Penales	Documento



🔍 Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Normal Énfasis Sin espaciado 🔍 Buscar 🗣️ Dictar 🔒 Confidencialidad



CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
PROYECTOS AGROPECUARIOS

NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

FECHA DE INICIO:	(Fecha de inicio establecida en el sistema de gestión académica): dd/mm/aaaa
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	(Fecha de inicio de actividades para el aprendiz): dd/mm/aaaa
FECHA FIN:	(Fecha Fin establecida en el sistema de gestión académica): dd/mm/aaaa

(Verificar información dispuesta en las Guías de Aprendizaje y ajustar según sea el caso)

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	N/A	Realizar la "Actualización de los datos personales", según indicaciones. No Calificable. Participación en el "Foro Social". No Calificable.	N/A	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Fase 1. Análisis.	AP1- Identificar el contexto regional, nacional y local de la problemática del sector rural productivo y efectuar un análisis y caracterización de las condiciones de la población objetivo de la intervención.	GA1-210001008-AA1- Identificar el contexto histórico, la evolución de las políticas de atención a la ruralidad y el marco legal vigente relacionados con desarrollo rural en Colombia.	210001008-01- Reconocer el modelo organizacional según criterios técnicos.	Evidencia de conocimiento: Línea de tiempo del contexto político del desarrollo rural en Colombia. GA1-210001008-AA1-EV01. Calificable. Evidencia de conocimiento: Síntesis del objeto y alcance de las normas relacionadas. GA1-210001008-AA1-EV02. Calificable.	288 horas	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
		GA1-210001008-AA2 - Reconocer las metodologías de	210001008-02- Establecer modelo organizacional teniendo	Evidencia de producto: Taller de registro y clasificación de usuarios		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
						dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

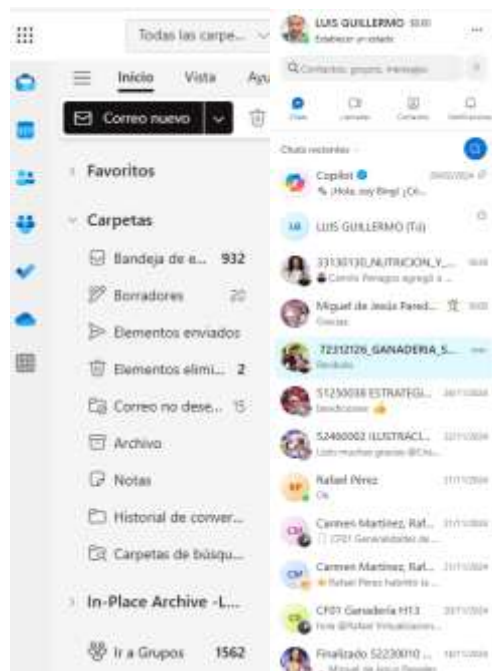
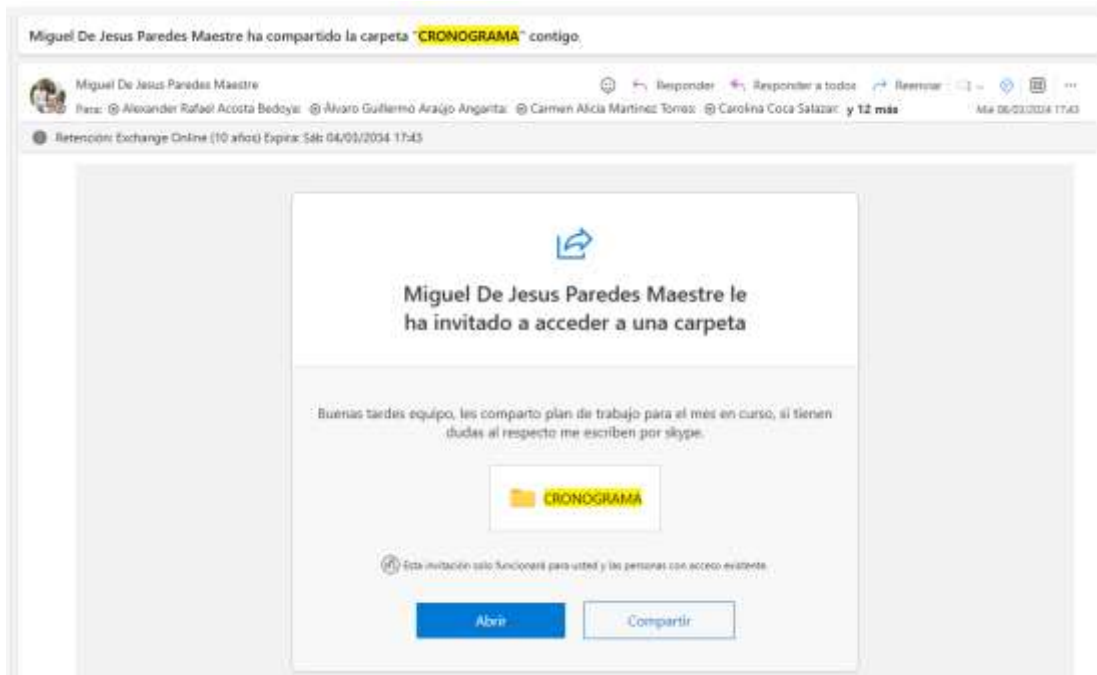
SENA

Línea de atención al estudiante: 01 8000 90370
Línea de atención al empresario: 01 8000 90360

		diagnóstico integral de la población para la identificación y caracterización de necesidades.	en cuenta necesidades del entorno y parámetros técnicos.	del servicio público de extensión agropecuaria. GA1-210001008-AA2-EV01. Calificable.		
		GA1-210001008-AA3- Aplicar metodologías de diagnóstico organizacional o de la empresa agropecuaria de acuerdo con lineamientos institucionales vigentes.	210001008-03- Verificar el proceso de implementación del modelo organizacional de acuerdo con parámetros definidos.	Evidencia de producto: Infografía sobre el paso a paso del diagnóstico rural participativo. GA1-210001008-AA3-EV01. Calificable.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa



Obligación # 4





SharePoint

VirtualizacionRED

+ Nuevo ▾ ⬆ Cargar ▾ 📎 Compartir 🔗 Copiar vínculo ⚙

Producción > 2024 > LP_Atlantico > 0_ECOSISTEMA 2024 >

📁	Nombre ▾
📁	ABRIL
📁	AGOSTO
📁	DICIEMBRE
📁	FEBRERO
📁	JULIO
📁	JUNIO
📁	MARZO
📁	MAYO
📁	NOVIEMBRE
📁	OCTUBRE
📁	SEPTIEMBRE



Obligación #7



Miguel, 9:59



<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=40965>

Camilo Penagos, Hoy a la(s) 9:59



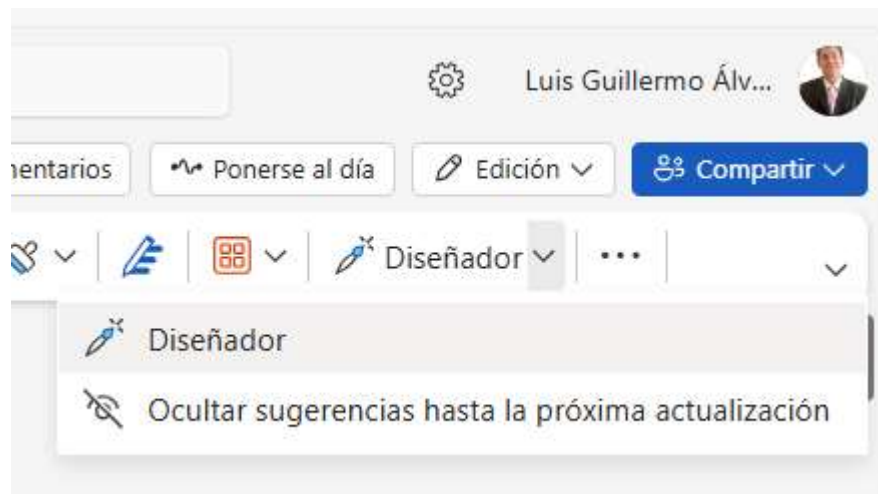
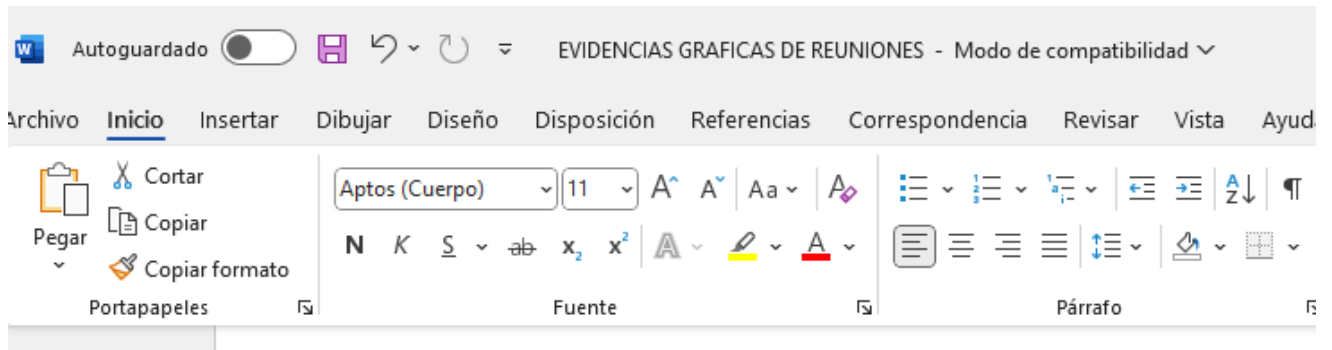
Hola Luis ya tiene matriculada la semilla



hoy



Obligación # 11







Obligación # 14

Este equipo > Escritorio > SENA 2024 > ENTREGABLES >

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
CRONOGRAMAS	29/11/2024 3:07 a. m.	Carpeta de archivos	
DISEÑO INSTRUCCIONAL	8/10/2024 7:11 p. m.	Carpeta de archivos	
DISEÑO VISUAL	11/09/2024 10:21 a. m.	Carpeta de archivos	
MIGRACION	1/10/2024 12:49 p. m.	Carpeta de archivos	
Tecnico en proyectos agropecuarios	29/11/2024 3:11 a. m.	Carpeta de archivos	
VALIDACION REVISOR	17/11/2024 3:39 p. m.	Carpeta de archivos	
Cronograma_general	28/11/2024 6:42 a. m.	Documento de Mi...	59 KB
Enlaces nutricio y alimentacion en el des...	5/12/2024 8:12 a. m.	Documento de Mi...	15 KB
Planeacion_pedagogica_RMP	28/11/2024 6:44 a. m.	Hoja de cálculo d...	298 KB

Escritorio > SENA 2024 > ENTREGABLES > DISEÑO INSTRUCCIONAL >

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Programa Buenas Practicas agricolas	24/09/2024 12:09 p. m.	Carpeta de archivos	
Programa de Ganaderia Sustentable	17/09/2024 11:27 a. m.	Carpeta de archivos	
Programa Ilustracion	4/10/2024 12:39 p. m.	Carpeta de archivos	
Programa Mantenimiento	22/09/2024 1:33 p. m.	Carpeta de archivos	
VirtualizacionRED	8/10/2024 12:17 a. m.	Documento de Mi...	

Este equipo > Escritorio > SENA 2024 > ENTREGABLES > MIGRACION >

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
Programa Gestión proyectos agroecológi...	24/09/2024 7:24 p. m.	Carpeta de archivos
Planeacion_pedagogica_722103 (2)	1/10/2024 12:49 p. m.	Hoja de cálculo d...
Planeacion_pedagogica_722103	27/09/2024 7:39 p. m.	Hoja de cálculo d...



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5985160 del 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCÍA.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía No.71.759.882

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional. 2. Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA. 3. Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales. 4. Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. 5. Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA. 6. Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo. 7. Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos. 8. Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos. 9. Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos. 10. Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema. 11. Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas. 12. Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional. 13. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo. 14. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos. 15. Realizar la transferencia de



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de sus obligaciones. Por lo tanto, los productos desarrollados en el marco del contrato hacen parte de la propiedad intelectual del contratista.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla-Atlántico.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 285 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 DE febrero DE 2024
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 6 DE diciembre DE 2024
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2024

VALOR DEL CONTRATO: 43.367.500. COP. (Cuarenta y tres millones, trescientos sesenta y siete mil, quinientos pesos).

SUPERVISOR: ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA. SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5985160. Coordinador De Formación Profesional integral.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía 72.272.152

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

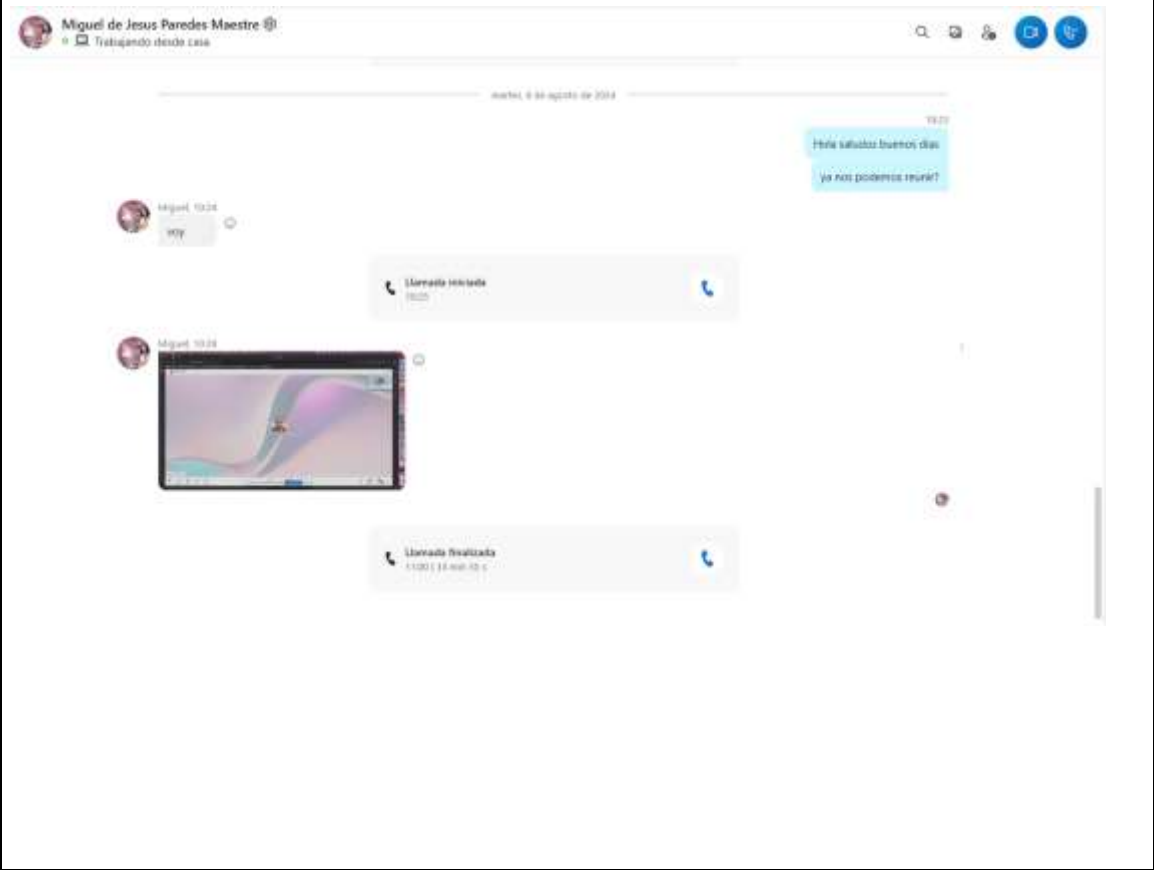
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$43.367.500.000
Valor Ejecutado	\$43.367.500.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

1.Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Miguel, 9:06

Listo, muchas gracias @LUIS GUILLERMO

Miguel, 9:08

Buenos días a @todos

@Eulises por favor me confirma si realizo el ajustes que se requiere en el ct21 del tecnólogo

ayer le asigne realización de línea grafica de un programa complementario

quedo atento a cualquier inquietud

@Carmen @HERNANDO @LUIS GUILLERMO les asigne otro programa para pasar de pdf a word

quedo atento a cualquier inquietud sobre el proceso

@Carmen @HERNANDO @LUIS GUILLERMO les asigne otro programa para pasar de pdf a word

Miguel de Jesus Paredes Maestre, 01/08/2024

Buenos días. De mi parte confirmo la nueva asignación, ya la estoy realizando. Gracias.

MC

Migración complementarias Zajuna

17 participantes

Iniciar llamo

Vale Yuli gracias

Cristian, 18:13

@CRISTIAN finalizado el componente 41311621_1_VIRTUAL_1 con todo y sus 10 scorm

Cristian, 18:14

Muchas gracias Oscar, y @Camilo por los SCORM, revisaré cualquier cosa le comento

Camilo, 18:30

Muchas gracias Oscar, y @Camilo por los SCORM, revisaré cualquier cosa le comento

CRISTIAN CAMILO QUIROGA MEDINA, 26/03/2024

son 100mil

@CRISTIAN finalizada semilla 72312126_2_VIRTUAL_3, Pendiente de revisión y ajustes si son necesarios.

Cristian, 20:18

Vale Luis Guillermo Gracias

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES


Miguel 14:47

Buenas tardes a todos, esta semana se estableció un nuevo lineamiento con el reporte de las imágenes las fuentes de las imágenes o figuras para que por favor lo tengan en cuenta en sus actividades



Línea Líder Española Regional Tolima
Se avisa y se envía a los compañeros de LP
Mód. cursos
CFA, sin cambiar y con el estilo espaciado



Tablero 110000 Base 00-Región 07-08
en construcción
en figura e imagen, se agrega nota con referencia cuando
gratifica de la zona
en el caso SENA, cuando presente de proceso se agrega la
nota de fuente (SENA)
y cuando viene por parte del contenido constructivo por el
espacio, no se pone ninguna nota con la referencia

De esto, hay falta otro aspecto:
cuando se adapte una imagen o contenido, se debe agregar
nota con la referencia respectiva

Buenas tardes a todos, esta semana se estableció un nuevo lineamiento con el reporte de las imágenes las fuentes de las imágenes o figuras para que por favor lo tengan en cuenta en sus actividades

Miguel de Jesus Paredes Maestre, martes a las 14:47

@Miguel de Jesus Paredes Maestre Gracias por informar.


Miguel 15:02

/Repositorio/Complementaria/institution/SENA/Ventas/33130130_1/Audiovisuales/Imagenes/Anuncio1.png
/Repositorio/Complementaria/institution/SENA/Ventas/33130130_1/Audiovisuales/Imagenes/Anuncio2.png
/Repositorio/Complementaria/institution/SENA/Ventas/33130130_1/Audiovisuales/Imagenes/Anuncio3.png
/Repositorio/Complementaria/institution/SENA/Ventas/33130130_1/Audiovisuales/Imagenes/CF1.png
/Repositorio/Complementaria/institution/SENA/Ventas/33130130_1/Audiovisuales/Imagenes/CF2.png
/Repositorio/Complementaria/institution/SENA/Ventas/33130130_1/Audiovisuales/Imagenes/documento1.png
/Repositorio/Complementaria/institution/SENA/Ventas/33130130_1/Audiovisuales/Imagenes/documento2.png
/Repositorio/Complementaria/institution/SENA/Ventas/33130130_1/Audiovisuales/Imagenes/documento3.png
/Repositorio/Complementaria/institution/SENA/Ventas/33130130_1/Audiovisuales/Imagenes/documento4.png

/Repositorio/Complementaria/institution/SENA/Ventas/33130130_1/Audiovisuales/Imagenes/documento5.png
/Repositorio/Complementaria/institution/SENA/Ventas/33130130_1/Audiovisuales/Imagenes/encabezado.png
/Repositorio/Complementaria/institution/SENA/Ventas/33130130_1/Audiovisuales/Imagenes/floro.png
/Repositorio/Complementaria/institution/SENA/Ventas/33130130_1/Audiovisuales/Imagenes/guia1.png
/Repositorio/Complementaria/institution/SENA/Ventas/33130130_1/Audiovisuales/Imagenes/guia2.png
/Repositorio/Complementaria/institution/SENA/Ventas/33130130_1/Audiovisuales/Imagenes/guia3.png
/Repositorio/Complementaria/institution/SENA/Ventas/33130130_1/Audiovisuales/Imagenes/guia4.png
/Repositorio/Complementaria/institution/SENA/Ventas/33130130_1/Audiovisuales/Imagenes/informacionPrograma.png
/Repositorio/Complementaria/institution/SENA/Ventas/33130130_1/Audiovisuales/Imagenes/instrucciones.png
/Repositorio/Complementaria/institution/SENA/Ventas/33130130_1/Audiovisuales/Imagenes/perfil.png
/Repositorio/Complementaria/institution/SENA/Ventas/33130130_1/Audiovisuales/Imagenes/fondo.svg

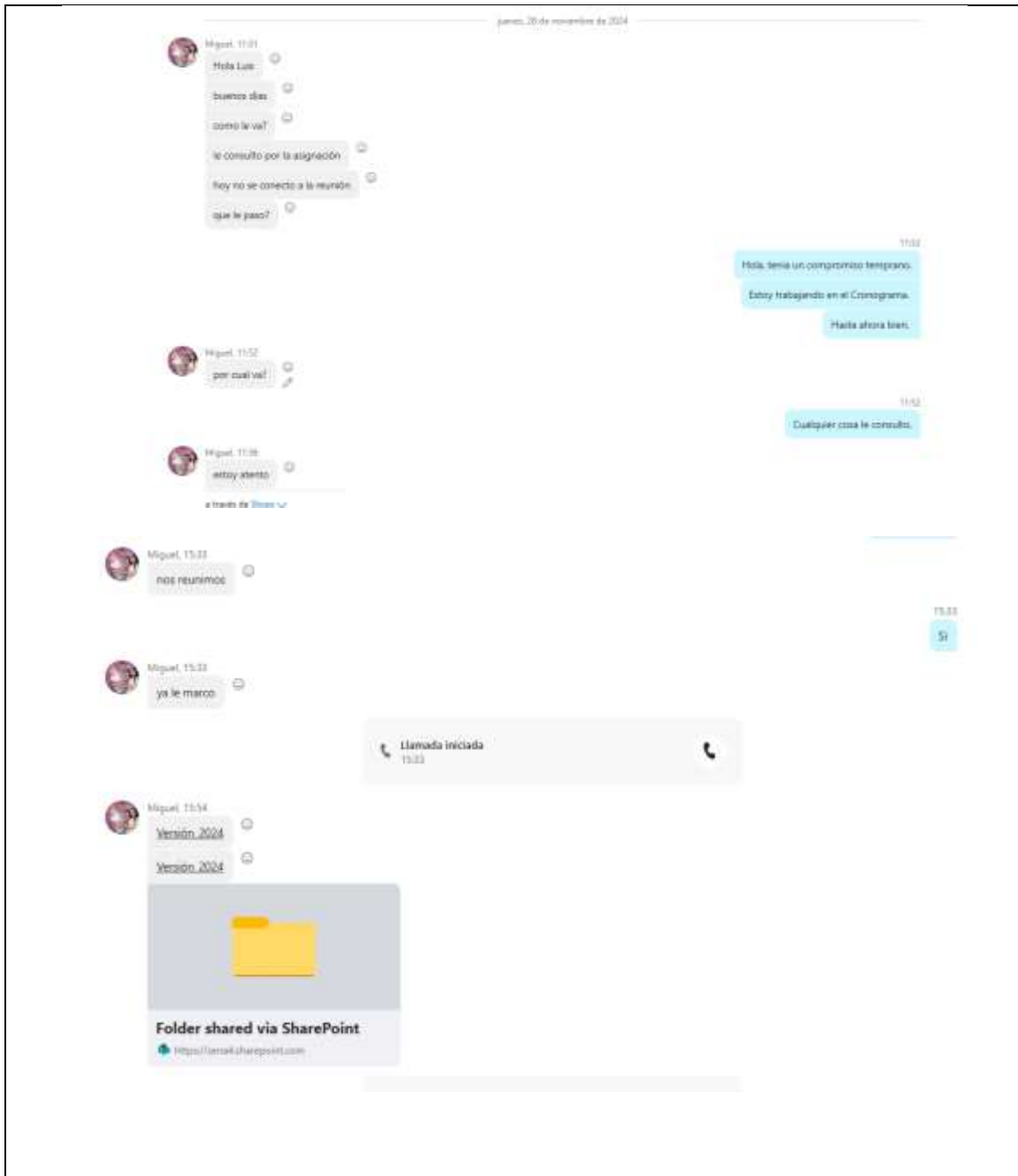
/Repositorio/Complementaria/institution/SENA/Ventas/33130130_1/Contenido/DocArtic/Cronograma.docx

a través de Skype

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Miguel 16:42

este atento

esperemos que no

confío en que todo está ok

gracias por su apoyo

confío en que todo está ok

Miguel de Jesus Paredes Mestre 30/10/2024

¡guil, cualquier cosa estoy atento.

👤

📧 Miguel @LUIS, revisando los ajustes a los documentos, quedaron pendientes los siguientes ítems (en cada ítem dejó la observación e imagen)

1.1.3, 2.1.3, 3.1.5, 3.1.9, 3.1.29, 3.1.35, 3.1.36, 3.1.42.

Quedo atento, gracias

Adriana Villanueva 30/10/2024

Estoy revisando y ajustando.

Miguel De Jesus Paredes Mestre ha compartido "HALLAZGOS_PROGRAMA COMPLEMENTARIA "Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora" 51250038" contigo

Miguel De Jesus Paredes Mestre

Para: @ Luis Guillermo Álvarez García

CC: Carolina Coca Salazar

Responder Responder a todos Enviar

Ver 08/11/2024 16:37

Publica

Reservación Exchange Online (10 años) Expira Lun 08/11/2024 16:37

Buenas tardes Luis,

Confiamos todos,

Listo recibido procedo a reportar la entrega.

De: Luis Guillermo Álvarez García <lalvarezg@uao.edu.co>
 Fecha: viernes, 8 de noviembre de 2024, 2:30 p.m.
 Para: Miguel De Jesus Paredes Mestre <mparedesm@uao.edu.co>
 CC: Carolina Coca Salazar <ccoca@uao.edu.co>
 Asunto: RE: Miguel De Jesus Paredes Mestre ha compartido "HALLAZGOS_PROGRAMA COMPLEMENTARIA "Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora" 51250038" contigo

Buenas tardes Miguel,

Informo que fueron subsanados corregidos los siguientes ítems:

1.1.3

2.1.3

3.1.5

3.1.9

3.1.29

Atento a comentarios,
 Luis G.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Gracias.

Miguel, 10:23

gracias a usted
bendiciones

martes, 30 de octubre de 2024

Miguel, 9:12

Hola Luis buenos días

le comparto el enlace de los documentos del complementario

1 D Instruccional

1 D Instruccional



a través de Skype ✓

Toca cuidarse, para que no se complique.

Miguel, 10:25

Luis nos reportaron nuevos hallazgos de programa de producción de imágenes digitales y otros que quedaron pendientes

Buenos días @todos. @Miguel, revisando los ajustes a los documentos pedagógicos, guía de aprendizaje e IE, quedaron pendientes los siguientes ítems (aclarando que de estos ajustes se generaron unos nuevos):
1.1.5 (Nuevo); 2.1.3; 3.1.1; 3.1.5; 3.1.6; 3.1.9; 3.1.15; 3.1.16; 3.1.25; 3.1.29; 3.1.35; 3.1.36; 3.1.42 (NUEVO)
Quedo atenta, muchas gracias.
Adriana Villanueva, 29/10/2024

para que por favor los realice y me comente para realizar la entrega

y después de estos le voy a asignar otros del complementario estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora

ya le voy a enviar el documento.

←

ya le voy a enviar el documento

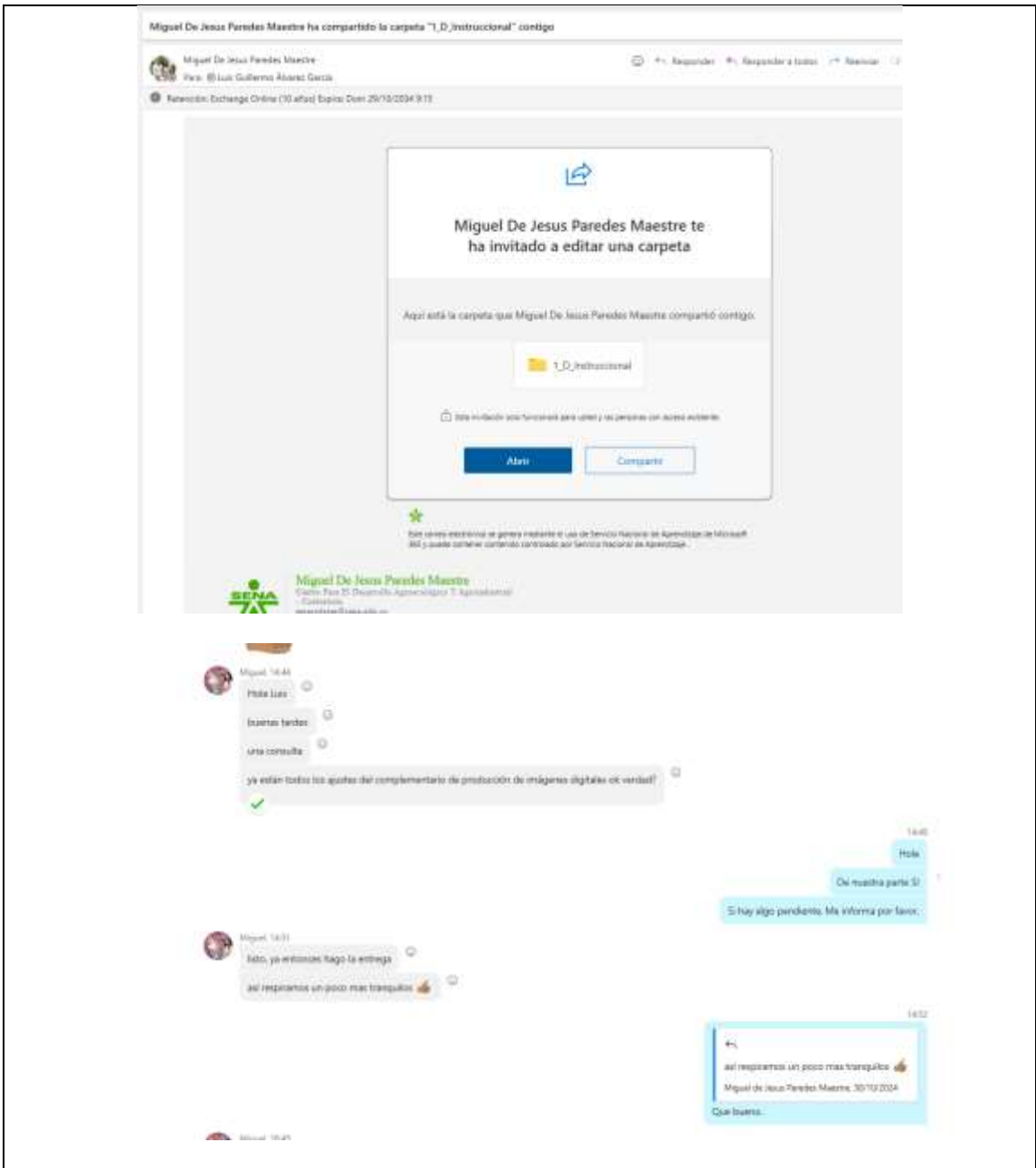
Miguel de Jesus Paredes Maestre, 29/10/2024

ok

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

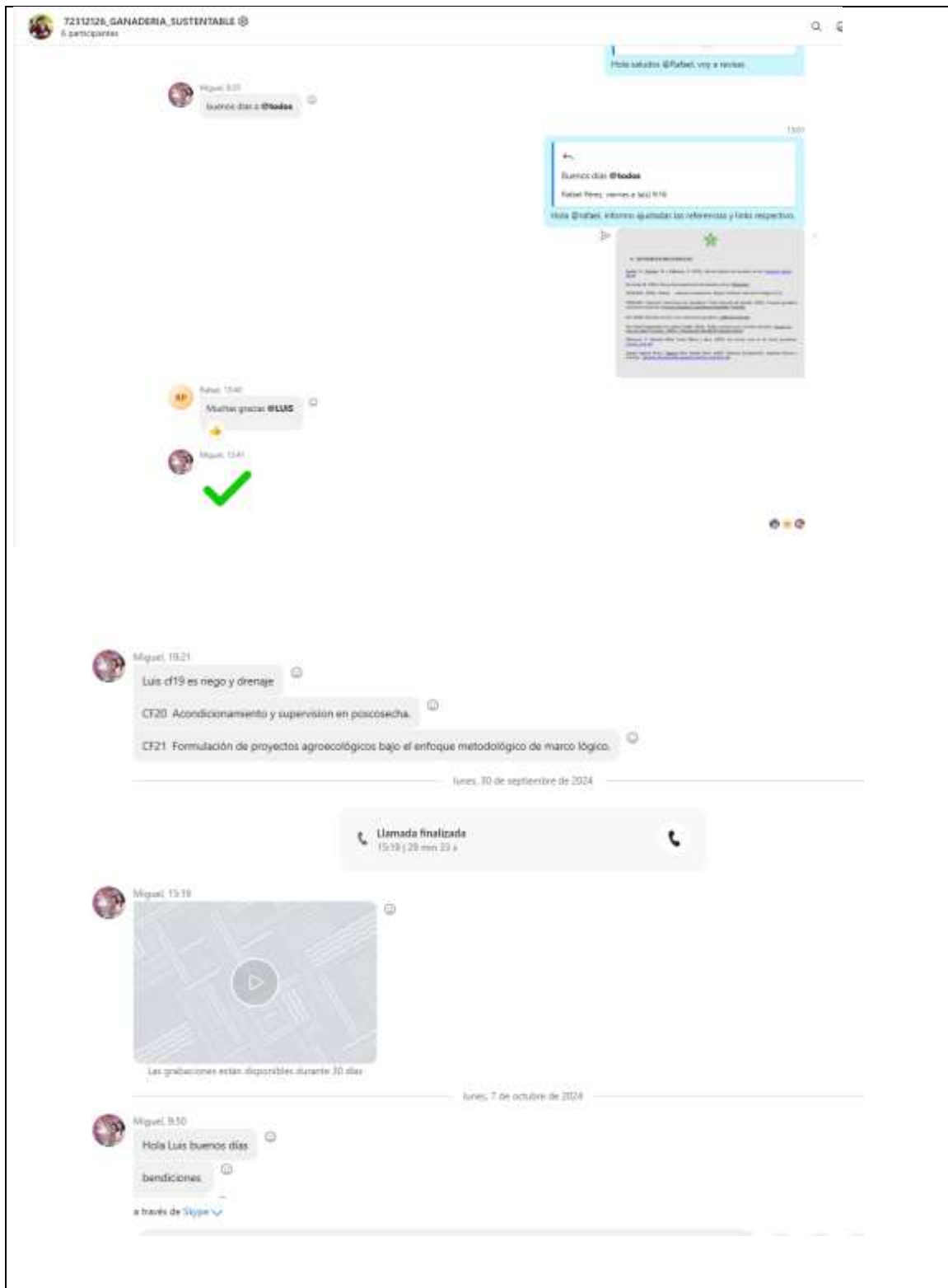
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2. Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.

Luis Guillermo Álvarez García comentó en "HALLAZGOS, PROGRAMA COMPLEMENTARIA "Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora" 51250038"

Hallazgos (Hallazgos) Fotos, los orgánulos (06-10-2024)

HALLAZGOS, PROGRAMA COMPLEMENTARIA "Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora"

Luis Guillermo Álvarez García agregó un comentario

Resumen:

...esta plus dentro de la planeación, texto incluir:

"- DETERMINA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA DE LOS TEXTOS LECTORALES"

Ruta: Planeación pedagógica / Criterios de evaluación

Resumen: Planeación Pedagógica

Hallazgos: se sugiere incluir la fecha de elaboración de la planeación fue en el 2019

Ruta: Planeación pedagógica / Fecha de elaboración

Resumen: Planeación Pedagógica

Hallazgos: se sugiere agregar "- después de 'estructura' para decir el nombre igual que en esta plus

Ruta: Planeación pedagógica / com...

Ver al comentario

¿Por qué lo recomiendo? Justificación de Oficial

Configuración de notificaciones

ste equipo » Escritorio » SENA 2024 » ENTREGABLES » DISEÑO VISUAL » CF13				
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
Anexos	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
ENTREGAR	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
Formatos_DI	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
1000_F_437195211_yKmhDuTRUe4PIh&gq...	23/04/2024 5:30 p. m.	Archivo JPG	433 KB	
1000_F_600976188_YhaDJGrlKm5pQaQITj...	23/04/2024 5:32 p. m.	Archivo JPG	232 KB	
20944975 [Convertido] HOMBRE ANALIZ...	5/05/2024 4:49 p. m.	Microsoft Edge H...	35 KB	
BANNER CF13	14/05/2024 4:05 p. m.	Archivo JPG	113 KB	
BANNER CF13	14/05/2024 4:04 p. m.	Presentación de...	350 KB	
caratula CF13	14/05/2024 2:48 p. m.	Archivo JPG	138 KB	
CF_2024_Adecuación	23/04/2024 9:52 p. m.	Archivo WinRAR Z...	108.272 KB	
hombre fumigando	6/05/2024 5:01 p. m.	Microsoft Edge H...	28 KB	
hombre sembrando	6/05/2024 5:16 p. m.	Microsoft Edge H...	42 KB	
istockphoto-2148629023-2048x2048	14/05/2024 10:15 a. m.	Archivo JPG	253 KB	
mujer campesina	14/05/2024 10:28 a. m.	Microsoft Edge H...	710 KB	
mujer sembrando	23/04/2024 5:48 p. m.	Archivo PNG	306 KB	
mujer	14/05/2024 3:06 p. m.	Adobe Photoshop...	1.076 KB	
OKEst_CF013_722103_DI	24/04/2024 7:01 p. m.	Documento de Mi...	1.664 KB	
persona-que-planta-arbol-campo_23-21...	24/04/2024 5:14 p. m.	Archivo JPG	180 KB	
Portada CF13	25/04/2024 2:30 p. m.	Archivo JPG	119 KB	
senior-mujer-cuidando-cultivos_23-2148...	24/04/2024 1:05 a. m.	Archivo JPG	318 KB	
V CF13 LCHQ REV LUIS G	5/06/2024 0:22 p. m.	Hoja de cálculo d...	7.057 KB	
V CF13 LCHQ REV LUIS G+Carlos Andres	8/06/2024 12:02 p. m.	Hoja de cálculo d...	7.049 KB	
Validacion_CF13	13/05/2024 10:26 p. m.	Hoja de cálculo d...	6.201 KB	
Validacion_CF13_Rev Luis Guillermo Alva...	14/05/2024 10:55 a. m.	Hoja de cálculo d...	6.198 KB	



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Entrega 2	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos	
Entrega 3	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos	
722103_Gestión de sistemas agroecológic...	24/04/2024 6:05 p. m.	Microsoft Edge P...	8.925 KB
722103_Gestión de sistemas agroecológic...	3/05/2024 11:20 p. m.	Adobe XD	41.227 KB
Sintesis_CF13	24/04/2024 5:58 p. m.	Microsoft Edge P...	786 KB

Gestión de sistemas agroecológicos

Síntesis: Principios agroecológicos para la siembra



En este componente se consolida el material de estudio para que el aprendiz conozca e identifique los tipos de siembra más empleados. Estos son:

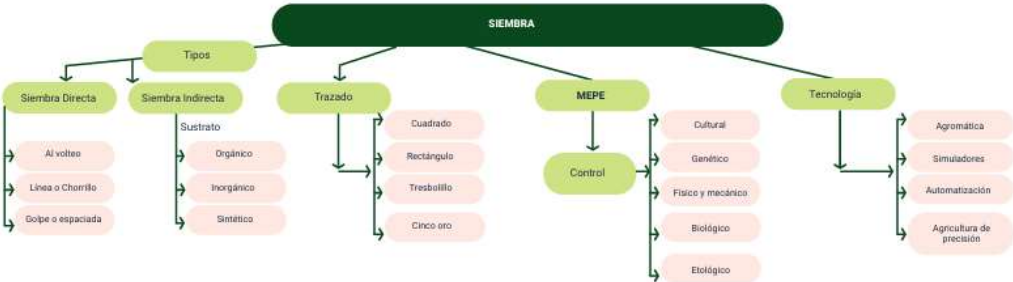
-Siembra directa: cuando la semilla se coloca directamente en el lugar o terreno definitivo donde la planta va a llevar a cabo su ciclo de vida, mediante técnicas como al volteo, en línea o chorrillo y a golpe o espaciada.

-Siembra indirecta: que consiste en sembrar la semilla en un lugar provisional para luego las plántulas ya germinadas y con cierto porcentaje de desarrollo y crecimiento ser trasplantada en el terreno definitivo, empleando en muchas ocasiones un material distinto al suelo conocido como sustrato que encargan de sustituirlo y proporcionar el anclaje de la planta por medio del sistema radicular, el cual puede ser de origen orgánico, inorgánico y sintético.

En el proceso de siembra se debe tener en cuenta los requisitos o condiciones para lograr un adecuado germinado y desarrollo de las plantas, es muy importante el marco de plantación, ya que este establece la distancia y distribución requerida entre las plantas, para cual existen diversos sistemas de trazado como son cuadrado, rectángulo, tresbolillo, cinco, oros, etc.

Es importante, el manejo ecológico de plagas y enfermedades, que busca eliminar o minimizar el uso de agroquímicos, teniendo en cuenta los pilares de la agroecología estrategias de control y tácticas de manejo más amigables con la salud y el medio ambiente ya sean de carácter preventiva o correctiva, como por ejemplo control cultural, biológico, etológico, físico y genético. Debido a que día a día crece la cultura y conciencia ambiental como también la tecnología y en el campo de la agricultura está incrementando el uso de maquinaria, equipos y herramientas tecnológicas que brinda mayor optimización y eficiencia de los recursos.

Así pues, un resumen de lo visto en el presente componente, podrá ser visualizado en el siguiente mapa conceptual:

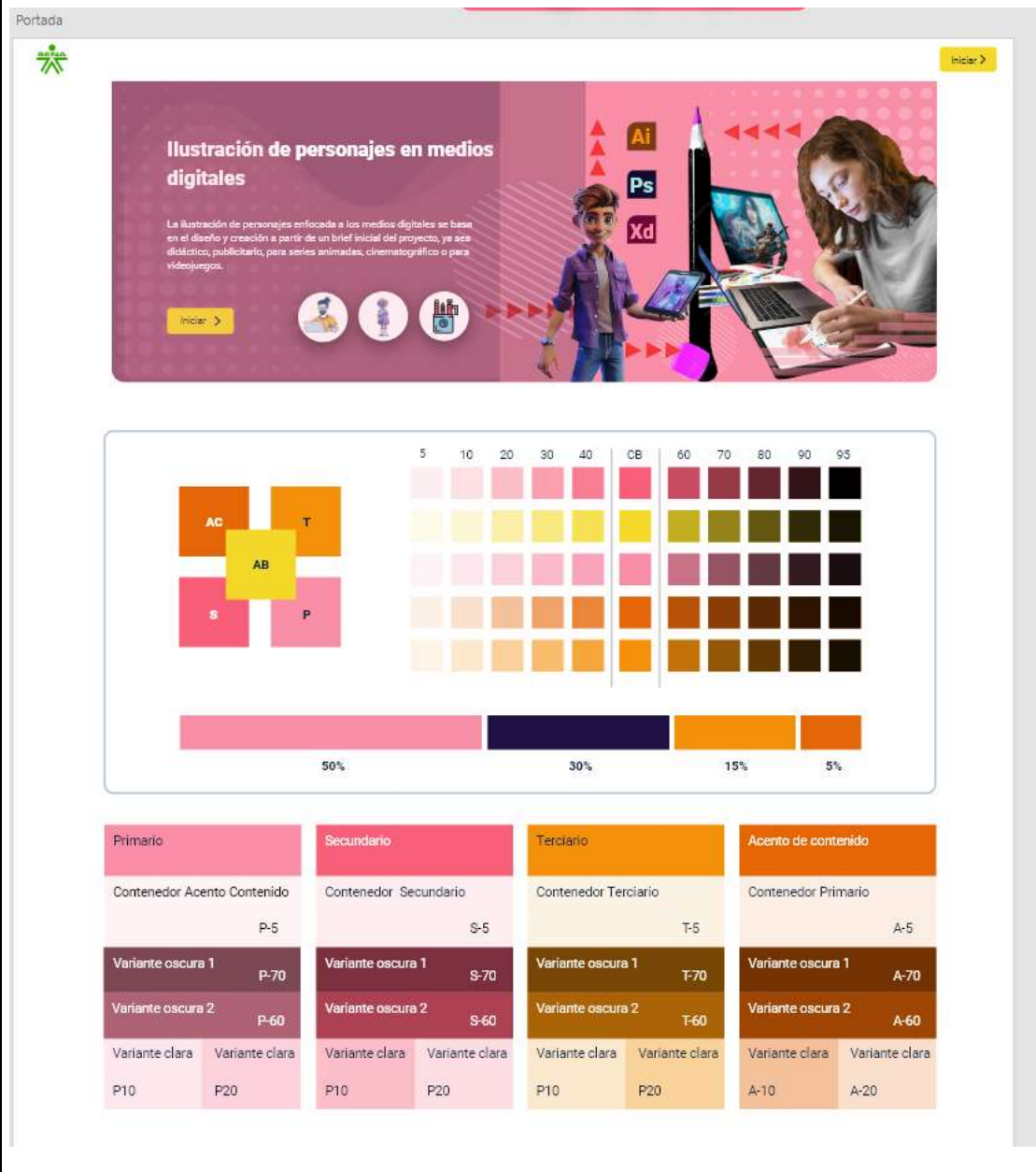


PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3. Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Manual de Componentes para Diseñadores Instruccionales

Estilos

Acordeón

+

Lorem ipsum dolor sit amet

-

Lorem ipsum dolor sit amet

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur vestibulum tortor at blandit congue. Pellentesque vel felis posuere, molestie metus id, vulputate turpis.

Maecenas cursus ante a diam porttitor mollis. Etiam vehicula dictum diam, eu pulvinar odio ultrices non.

Vivamus viverra fermentum tortor.

sit amet interdum nisi fermentum sed.

+

Lorem ipsum dolor sit amet

Lorem ipsum dolor sit amet

Lorem ipsum dolor sit amet

Lorem ipsum dolor sit amet

Estilo

slider

Never, never assume that what you have achieved is good enough

Your rapidograph pens are dried up, the x-acto blades in your bag are rusty, and your mind is dull. Stop clicking your mouse, get messy, go back to the basics and make something original.

To surpass others is fucking tough. If you only do as you are told you don't have it in you to succeed. Think about all the possibilities. You've been placed in the crucial moment. Abandon the shelter of insecurity. Be bold. Greatness isn't the height of your stature, it's the heft of your spirit.

17

GTH-F-073 V03



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Tablet

Ilustración de personajes digitales

La ilustración de personajes digitales es una herramienta esencial para el desarrollo de proyectos de marketing digital, ya que permite crear personajes digitales que representen a la marca y que sean capaces de interactuar con el público objetivo. Este tipo de personajes digitales puede ser utilizado en una variedad de plataformas digitales, como redes sociales, blogs, sitios web, etc.

Ilustración de personajes digitales

Movil

Ilustración de personajes digitales

La ilustración de personajes digitales es una herramienta esencial para el desarrollo de proyectos de marketing digital, ya que permite crear personajes digitales que representen a la marca y que sean capaces de interactuar con el público objetivo. Este tipo de personajes digitales puede ser utilizado en una variedad de plataformas digitales, como redes sociales, blogs, sitios web, etc.

Ilustración de personajes digitales

Carrusel de tarjetas

Ilustración de un personaje digital

Ilustración de un personaje digital

Ilustración de un personaje digital

Ilustración de un personaje digital

Ilustración de un personaje digital

Ilustración de un personaje digital

Tarjeta hover - Texto

Ilustración de un personaje digital

Ilustración de un personaje digital

Ilustración de un personaje digital

Tarjeta hover - Color

Ilustración de un personaje digital

Ilustración de un personaje digital

Ilustración de un personaje digital

Tarjeta estatica

Ilustración de un personaje digital

Ilustración de un personaje digital

Ilustración de un personaje digital



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

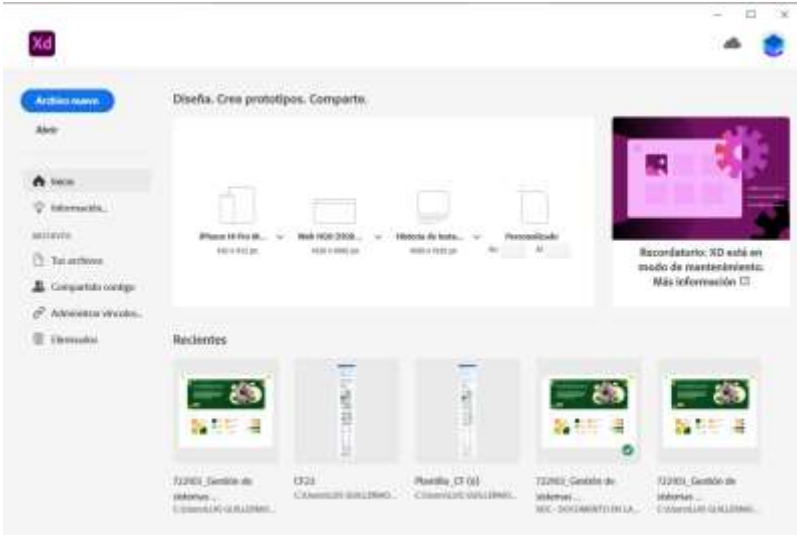
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



equipo > Escritorio > SEN 2024 > ENTRENAMIENTO >

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Anexos	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos	
ARCHIVOS DE DISEÑO	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos	
Formatos DI	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos	
CF01_722103_DI_RM_Pdocx	5/03/2024 3:40 p. m.	Documento de Mi...	31.551 KB
ENTRENAMIENTO_Luis Guillermo Alvarez	6/03/2024 11:07 p. m.	Adobe XD	7.810 KB
zn	6/03/2024 5:51 p. m.	Archivo JPG	165 KB
ZN	6/03/2024 5:53 p. m.	Adobe Photoshop...	474 KB



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Diseño y Desarrollo EED-AH

722103_Gestión de sistemas agroecológicos CF23

Modificado por última vez hace 2 días por Víctor De Jesus Paredes Maestre

Luis Guillermo Álvarez García

Tecnología X

Depósito	Progreso	Prioridad
1. Diseño de Contenidos D...	En curso	Mucha

Fecha de inicio	Fecha de vencimiento	Repetir
10/04/2024	Vence en cualquier momento	No se repite

Notas:

☐ Mostrar en la tarjeta

Contenido: [CF-24 Finalizar el 2024](#)

Entrega de diseño en: [DISEÑO](#)

Plantilla Xd: [Plantilla CF.xd](#)

Grupo Skype: <https://join.skype.com/yQtaGcCudTQ>

Repositorio GIT:

Entrega de desarrollo en:

Lista de comprobación 0 / 7

☐ Mostrar en la tarjeta

- ☐ Diseño
- ☐ Maquetación
- ☐ Video
- ☐ Evaluación I&A
- ☐ Validación contenido
- ☐ Créditos

Gestión de sistemas agroecológicos

El uso de agrotóxicos está afectando considerablemente los suelos y la reparación de los mismos, siendo urgente garantizar la seguridad alimentaria, se hace necesario la preparación y el mejoramiento de los suelos mediante el uso de abonos y fertilizantes orgánicos que devuelvan la capacidad productiva de estos.

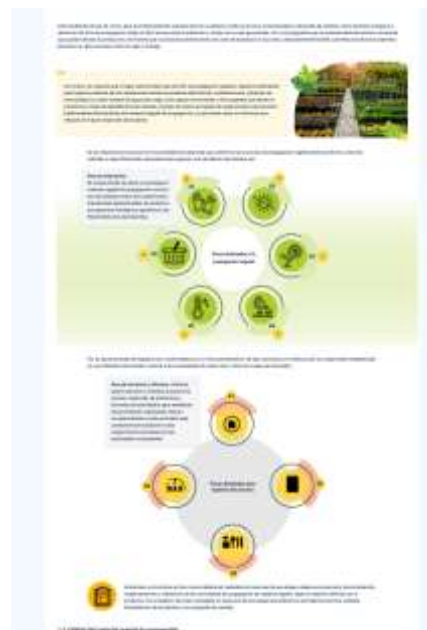
[Iniciar >](#)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

[illegible]

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

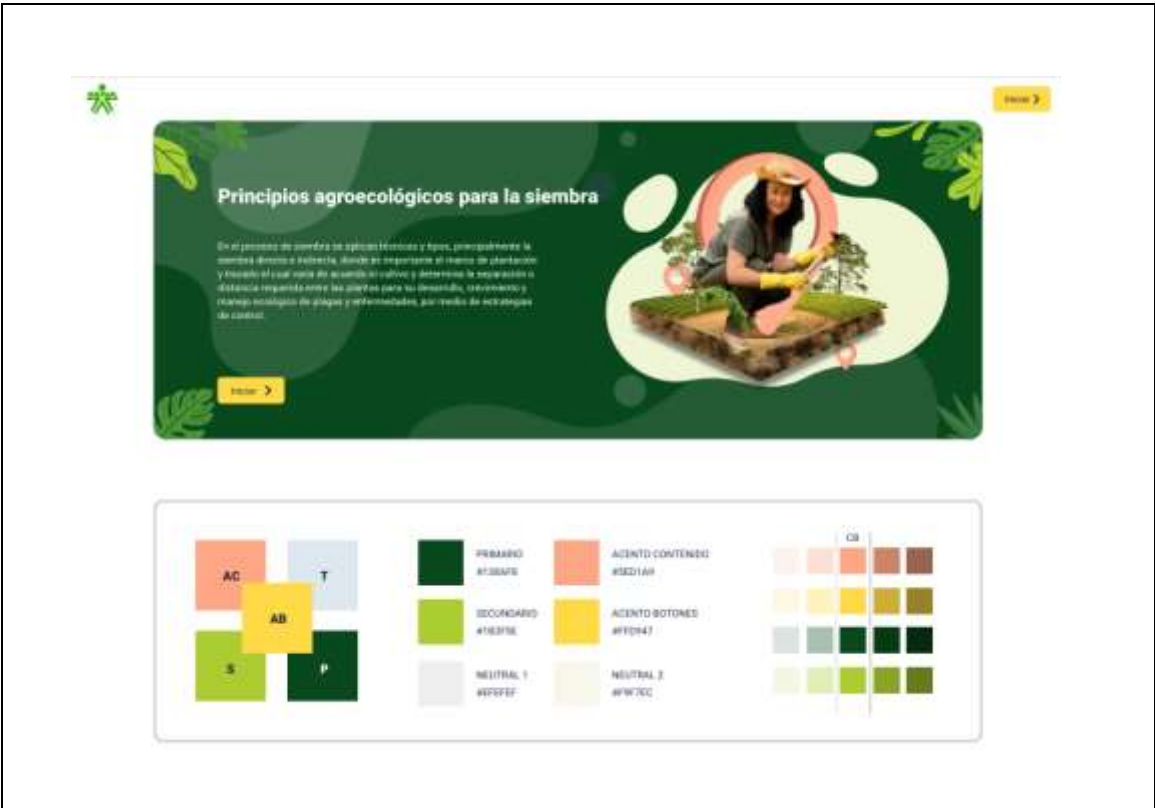
[illegible]



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



Gestión de sistemas agroecológicos

1 Técnicas de siembra



La siembra es el proceso en el que se coloca la semilla en la tierra, suelo o por medio del cultivo con la finalidad de obtener una nueva planta y así generar su propagación. Se requiere de conocimientos y cuidados para que las plantas crezcan y se desarrollen de forma adecuada. Hay plantas en las que las semillas son dispersadas por el aire o a través del agua mediante canales de riego y drenaje o afluentes naturales.

Las características y condiciones para la germinación son las siguientes:

Definición de siembra

La siembra es el proceso por medio del cual se coloca la semilla en la tierra, suelo o medio de cultivo con la finalidad de obtener una nueva planta y así generar su propagación.



1.1 Siembra directa



La siembra directa es cuando la semilla se coloca directamente en el lugar o terreno definitivo donde la planta va a crecer o crecerá poco a poco, requiriéndose de una previa preparación del suelo y el ambiente. Las herramientas que se utilizan son: pala, azada, rastrillo, etc. La siembra se realiza en forma directa, es decir, sin necesidad de hacer surcos o canales. La siembra se realiza en forma directa, es decir, sin necesidad de hacer surcos o canales. La siembra se realiza en forma directa, es decir, sin necesidad de hacer surcos o canales.

Existen diferentes tipos de siembra directa, siendo los más comunes, la siembra directa en surcos y la siembra directa en áreas.

Al voleo

En línea o Chorrillo

Al golpe, Espaciada o manual

Las semillas se intentan distribuir de forma uniforme, por toda la parcela de cultivo. Puede realizarse de forma manual y mecanizada mediante sembradoras que cuentan con una tolva y sistemas de clasificación que garantizan la calidad de semillas constantes.





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1.2. Trasplante o siembra indirecta



La siembra indirecta es cuando la semilla se siembra en un lugar provisional (donde no se tiene en cuenta el marco de plantación) para luego las plántulas ya germinadas y con cierto porcentaje de desarrollo y crecimiento ser trasplantadas en el terreno definitivo, de acuerdo a la distancia y forma de distribución ideal para cada cultivo.



Las ventajas que tienen este tipo de siembra son el uso eficiente de las semillas, mejor control de las condiciones ambientales (luz, humedad y temperatura) no solo durante el proceso de crecimiento de las plantas, sino también en su germinación. Además, este método de siembra puede llevarse a cabo de forma manual o mecanizada, mediante sembradoras que se pueden realizar en el suelo, al aire libre o en invernaderos que emplean sustratos que se encargan de sustituir el suelo y proporcionar el soporte de la planta por medio del sistema radicular.

Existiendo sustratos de origen orgánico, inorgánico y sintético como se puede observar en la siguiente figura 1.

Figura 1. Tipos de sustratos.



Fuente: SENA (2022).



Siendo importante a la hora de seleccionar el sustrato, este material debe ser el adecuado que se necesita para realizar la siembra indirecta, para luego llevar a cabo el proceso de trasplante, donde no solo se conocen sus propiedades físicas, químicas y biológicas propias del sustrato, sino que también el tipo y especie de material vegetal que se va a sembrar, el lugar que las condiciones climáticas existentes en el lugar y las condiciones ideales esperadas para el adecuado desarrollo del cultivo, como también las labores culturales (riego, fertilización, manejo de plagas y enfermedades, manejo de arvenses, etc.) (ver figura 2).

Figura 2. Propiedades del sustrato.





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Figura 2. Propiedades del sustrato:

Físicas -Buena aereación -Elevada capacidad de retención de agua -Adecuada distribución del tamaño de las partículas -Buen soporte para el desarrollo -Baja densidad aparente -Elevada porosidad, que facilite el drenaje -Estructura estable, que impida la compactación o hinchazón del medio	Químicas -Baja o moderada capacidad de intercambio catiónico -Baja salinidad para evitar el estrés o las náuseas por el efecto osmótico -Elevada capacidad tampón -Capacidad para mantener constante el pH de la solución nutritiva -Baja velocidad de descomposición -Suficiente nivel de nutrientes asimilables
Biológicas -Libre de partículas que afecten el normal desarrollo de los cultivos -Se presencia de semillas de malas hierbas ni otros organismos para las plantas (hongos, nematodos, etc.) -Facil de desinfectar y estabilidad frente a la desinfección	Otros -Disponibilidad -Bajo costo -Facil de preparar y manejar -Resistencia a cambios externos físicos, químicos y ambientales -Se maneja conocido

1.3. Tipos de trazado

En la siembra cuando se habla de marco de plantación se hace referencia a la separación o distancia requerida entre las plantas para su adecuado desarrollo y crecimiento y a la forma de distribución, debido a que existen diversos sistemas de trazado que varían de acuerdo al grado de inclinación del terreno.

Según Kiere Gonzalez & Caro Vargas (1991), con el trazado se logra determinar la cantidad de plantas que se requieren, la forma como se a ser distribuidas y así lograr controlar la erosión del terreno, por tanto, la selección del tipo de trazado se da principalmente de acuerdo a la topografía del terreno.

Así como lo indica Balza Avelar (2004), existen diversas formas de ordenar las plantas, entre las que se encuentran el sistema cuadrado o también conocido como marco real que es el trazado más simple e implementado

El tipo de trazado más implementado es el siguiente:

Cuadrado y marco real

01

Cada planta va situada en el vértice de un cuadrado. Permite el paso de la maquinaria (trasmantec, etc) en dos direcciones perpendiculares, entre filas y entre plantas.

02

Rectangular



CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

27



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2.2 Criterios de aplicación



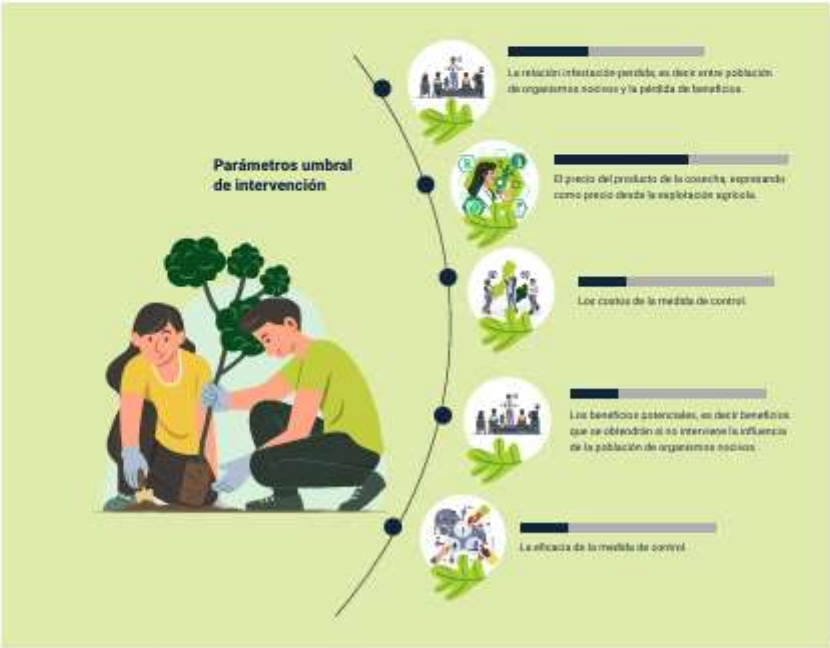
El Manejo Ecológico de Plagas y Enfermedades (MEPE), propone una metodología que abarca los adelantos desde la perspectiva ecológica, económica y fisiológica para hacer frente a las poblaciones de organismos que son perjudiciales debido al uso de productos químicos y empiezan muy tempranamente buscando detectar y detectar que reducen su propagación.



Por tanto, los criterios de aplicación de la práctica de manejo ecológico de la plaga o enfermedad requieren como primera medida conocer y analizar los organismos que se encuentran en el cultivo, pero no solo los nocivos, sino que también los beneficiosos, para luego enfocarse en la reducción de la población de los dañinos, teniendo en cuenta que la estrategia y metodología empleada, debe ser el más adecuada y viable los efectos que se pueden llegar de forma directa o indirecta, es decir, no solo enfocarse en la plaga o la enfermedad, sino que sea en conjunto, todo el medio que rodea, sea el ecosistema.

Además, como lo establece Drexler (2003), es fundamental evaluar a la hora de tomar algún manejo o medida de control, la rentabilidad y el costo económico de la intervención, para que no se desperdicien los recursos para combatir la plaga o enfermedad a los de la pérdida de la cosecha. Por tanto, existen parámetros como lo muestra la siguiente figura 3, que permiten establecer con exactitud la decisión de llevar a cabo medidas para combatir la infestación desde la perspectiva económica, desde el umbral de intervención.

Figura 3. Parámetros para determinar el umbral de intervención.



En conclusión, como lo establece Romero (2004), el modelo y prácticas de manejo ecológico de plagas y enfermedades debe basarse en el conocimiento de la plaga o enfermedad y su dinámica de población, así como los diferentes controles, vistos en la siguiente figura 4:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3

Tecnologías para la siembra



Para realizar el proceso de siembra se requiere de maquinaria que se encargan de realizar procesos de siembra de tierra como tractores y en algunos casos enseres sembradores, también equipos que facilitan la preparación del terreno, además de herramientas que ayudan a las aplicaciones o realizar sus labores.

Pero, actualmente con la evolución en el avance de la tecnología se posibilita el desarrollo de la agricultura de precisión, que está enfocada a lograr una eficiencia superior en los cultivos para obtener mayor rentabilidad y calidad en los cultivos con menores costos de producción.

Se puede distinguir algunas tecnologías así:



Por tanto, con el uso de una metodología informática en la agricultura como se muestra en la siguiente tabla 1, se posibilita disponer de datos y obtener información de calidad en tiempo real.

Tabla 1.- Aportes de la agronomía

Necesidades del productor del profesional agropecuario	Aportes de la agronomía
Disponer de la multitud de datos ecológicos, biológicos, tecnológicos y económicos que representan a un agroecosistema.	Con base de datos.
Integrarlos en un único marco conceptual que los formalice y relacione.	Con modelos conceptuales de datos y matemáticos.
Procesarlos según las leyes y metodologías de las disciplinas agropecuarias que tratan cada uno de los aspectos de los agroecosistemas. Con modelos de simulación y sistemas de información.	Con modelos de simulación y sistemas de información.
Seleccionar las mejores alternativas de manejo, organización o comercialización a partir de criterios productivos, económicos y ecológicos.	Con sistemas de soporte de decisiones.
Transmitir la información de tiempo en forma adecuada.	Con climática y telemática.

fuente: Tomado de Gierren, (a F.) <https://www.fca.unl.edu.ar/agronomica/INABA/Agromatica-Definicion.pdf>

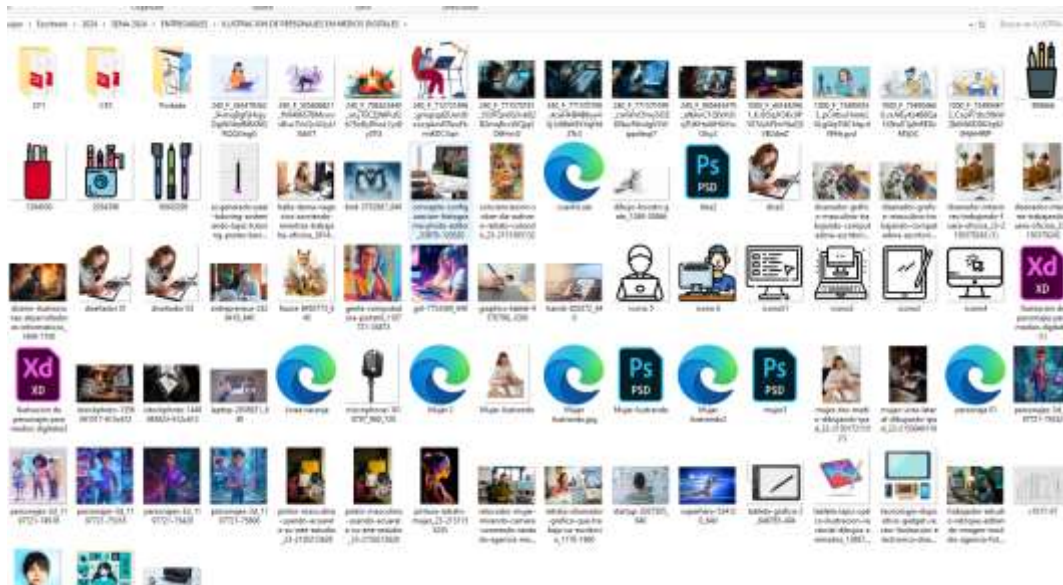


PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

4. Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.

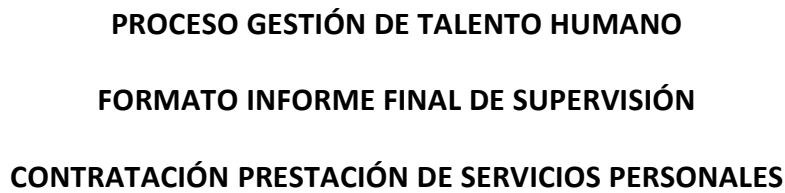
[illegible]

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

The image shows a Microsoft Edge browser window. The address bar displays a long URL: "discorepo001/Repositorio/Titulada/institution/SENA/Finanzas/122301/Contenido/DocArtic/GUI3/Anexo_Construccion_Cuadro_comparativo.pdf". The browser's ribbon is visible at the top, showing tabs like "Inicio", "Insertar", "Disposición de página", "Fórmulas", "Datos", "Revisar", "Vista", and "Ayuda". The main content area shows a PDF document titled "GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL" with a subtitle "Lista de enlaces al repositorio". The document content is highlighted in yellow and lists numerous PDF files with their full paths. Below this list, there is a section titled "adobe-apps-cc.pdf" with a "Microsoft Edge PDF Document" label. The document content includes a table with columns for "Ubicación" and "Última modificación". The table lists the file "C:\Users\LUIS GUILLERMO\Desktop\2024" and its modification date "1/3/2024 14:32".



33



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA

NOMBRE DEL PROGRAMA:

NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIÓN:

FECHA DE INICIO:

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:

FECHA FIN:

(Fecha de inicio establecida en el sistema de gestión académica): dd/mm/yyyy

(Fecha de inicio de actividades para el aprendiz): dd/mm/yyyy

(Fecha fin establecida en el sistema de gestión académica): dd/mm/yyyy

(Verificar información diligente en las Guías de Aprendizaje y ajustar según sea el caso)

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RECURSOS DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHA DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
Actividades Iniciales			"Texto de los AAPP" emitido para la actividad de aprendizaje	Actividad Interactiva: "ELEGIRSE", Cefixable/ No Cefixable.	Grupo de discusión de la lista de indicación (barras, otros o menos)	dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy
				Evaluación: "XXXXXXX", Cefixable/ No Cefixable.		dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy
				Foro Temático: "XXXXXXX", Cefixable/ No Cefixable.		dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy
				Evidencia de conocimiento: GAI-239901008-AAJ-EV01, Lista de tiempo del contexto político del desarrollo rural en Colombia. Cefixable.		dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy
Fase 1. Análisis	AP1- Identificar el contexto regional, nacional y local de la problemática del sector rural productivo y efectuar un análisis y caracterización de las condiciones de la población objetivo de la intervención.	GAJ-210001008-AAJ- Identificar el contexto histórico, la evolución de las políticas de atención a la ruralidad y el marco legal vigente relacionados con desarrollo rural en Colombia.	210001008-01- Reconocer el modelo organizacional según criterios técnicos.	Evidencia de conocimiento: GAI-239901008-AAJ-EV02, Sistema del objeto y alcance de las normas relacionadas. Cefixable.	Tiempo de duración de la lista (barras, otros o menos)	dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy

e equipo » Escritorio » SENA 2024 » ENTREGABLES » CRONOGRAMAS

Buscar en ...

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
Cronograma_Tecnico en Proyectos Agropecuarios_General	14/10/2024 3:48 p. m.	Documento de Mi...
Cronograma_Fase1_Tecnico en Proyectos Agropecuarios	29/11/2024 2:58 a. m.	Documento de Mi...
Cronograma_Fase1_XXXX	14/10/2024 1:38 p. m.	Documento de Mi...
Cronograma_Fase2_Tecnico en Proyectos Agropecuarios	29/11/2024 3:01 a. m.	Documento de Mi...
Cronograma_Fase3_Tecnico en Proyectos Agropecuarios	29/11/2024 3:03 a. m.	Documento de Mi...
Cronograma_Fase4_Tecnico en Proyectos Agropecuarios	29/11/2024 3:06 a. m.	Documento de Mi...
Cronograma_FaseXXX_XXX	14/10/2024 4:18 p. m.	Documento de Mi...
Planeacion_pedagogica	14/10/2024 4:42 p. m.	Hoja de calculo d...
Proyecto_formativo_Tco_Proyectos_agropecuarios	14/10/2024 4:20 p. m.	Hoja de calculo d...

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – FASE I
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS

NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIÓN:

FECHA DE INICIO:	(Fecha de inicio de la fase en concordancia con el cronograma general): dd/mm/aaaa
FECHA FIN:	(Fecha fin de la fase en concordancia con el cronograma general): dd/mm/aaaa

[Verificar información disponible en las Guías de Aprendizaje y ajustar según sea el caso]

Identificar y reconocer los aspectos de la estructura organizacional y el funcionamiento de la institución				FECHA DE ENTREGA		INSTRUCTOR O AREA RESPONSABLE
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAAP)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA	FECHA	
Identificar el contexto regional, nacional y local de la producción del sector rural (productivo) y efectuar un análisis y caracterización de las condiciones de la población objetivo de la población objetivo de la intervención.	GA3-210001000-AA1- Identificar el contexto regional, la evolución de las políticas de atención a la ruralidad y el marco legal vigente relacionado con desarrollo rural en Colombia.	210001000-01- Reconocer el modelo organizacional según el Plan Estratégico.	Evidencia de conocimiento: Línea de tiempo del contexto político del desarrollo rural en Colombia. GA3-210001000-AA1-EV01. Caféable.	GA3/2020/0000	GA3/2020/0000	*Nombre del instructor o área responsable de la evidencia
			Evidencia de conocimiento: Síntesis del objeto y alcance de las normas relacionadas. GA3-210001000-AA1-EV03. Caféable.	GA3/2020/0000	GA3/2020/0000	*Nombre del instructor o área responsable de la evidencia
	GA3-210001000-AA2- Reconocer los metodologías de diagnóstico integral de la población para la identificación y caracterización de necesidades.	210001000-02- Establecer modelo conceptual de intervención teniendo en cuenta necesidades del entorno y población beneficiaria.	Evidencia de producto: Folier de registro y clasificación de asuntos del servicio público de extensión agropecuaria. GA3-210001000-AA2-EV02. Caféable.	GA3/2020/0000	GA3/2020/0000	*Nombre del instructor o área responsable de la evidencia

	GA1-210001008-AA3- Aplicar metodologías de diagnóstico organizacional o de la empresa agropecuaria de acuerdo con lineamientos institucionales vigentes.	210001008-03- Verificar el proceso de implementación del modelo organizacional de acuerdo con parámetros definidos.	Evidencia de producto: Infografía sobre el paso a paso del diagnóstico rural participativo. GA1-210001008-AA3-EV01. Calficiable.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	"Nombre del instructor o área responsable de la evidencia"
	GA1-210001008-AA4- Consolidar los resultados del análisis de las condiciones de la población, la organización o la empresa agropecuaria rural a través de un informe de diagnóstico.	210001008-04- Ajustar plan de implementación del modelo de desarrollo organizacional cumpliendo parámetros técnicos.	Evidencia de producto: Informe diagnóstico de las condiciones de una población u organización rural en términos del enfoque de extensión agropecuaria. GA1-210001008-AA4-EV01. Calficiable.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	"Nombre del instructor o área responsable de la evidencia"
	GA1-220501046-AA1- Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.	220501046 -1- Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y...	Evidencia de producto: Mapa mental sobre software y servicios de Internet. GA1-220501046-AA1-EV01. Calficiable.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	"Nombre del instructor o área responsable de la evidencia"



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		comunicación.				
GA1-220501046-AA2- Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.	220501046-2- Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.		Evidencia de conocimiento: Taller de utilización de las herramientas de Ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01, <i>Calificable.</i>	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	*Nombre del instructor o área responsable de la evidencia*
	220501046-3- Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.					
GA1-220501046-AA3- Elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC.	220501046-4- Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.		Evidencia de desempeño: Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA3-EV01, <i>Calificable.</i>	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	*Nombre del instructor o área responsable de la evidencia*

GA1-220201501-AA1- Explicar la relación existente entre los ejes celular, sistémico y ecosistémico en el entorno vivo	220201501-01- Identificar situaciones del entorno productivo y social mediante la aplicación de principios y conceptos de biología		Evidencia de conocimiento: Mapa mental con los conceptos básicos del entorno vivo. GA1-220201501-AA1-EV01, <i>Calificable.</i>	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	*Nombre del instructor o área responsable de la evidencia*
	220201501-02- Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.					
GA1-220201501-AA2- Demostrar experimentalmente la aplicación de principios y conceptos de biología	220201501-03- Describir los niveles de organización biológica según el entorno productivo.		Evidencia de producto: Infografía del modelamiento de un ser vivo respecto a sus componentes celular, orgánico y ecosistémico. GA1-220201501-AA2-EV01, <i>Calificable.</i>	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	*Nombre del instructor o área responsable de la evidencia*
	220201501-04- Verificar la aplicación de fundamentos de la biología en la resolución de situaciones					



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – FASE 2
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

FECHA DE INICIO:	(Fecha de inicio de la fase en concordancia con el cronograma general): dd/mm/aaaa
FECHA FIN:	(Fecha fin de la fase en concordancia con el cronograma general): dd/mm/aaaa

(Verificar Información dispuesta en las Guías de Aprendizaje y ajustar según sea el caso)

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR O ÁREA RESPONSABLE
				INICIA	FINALIZA	
Formular el proyecto agropecuario teniendo en cuenta los resultados del diagnóstico de la población a intervenir aplicando la metodología de enfoque de marco lógico.	GA2-260101064-AA1- Aplicar la metodología de formulación de proyectos bajo el enfoque de marco lógico.	260101064-01 - Determinar la prefactibilidad del proyecto de acuerdo con el diseño metodológico y las necesidades de la empresa.	Evidencia de producto: Análisis causal a través de la herramienta de árboles. GA2-260101064-AA1-EV01, Calificable.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	"Nombre del instructor o área responsable de la evidencia"
		260101064-02 - Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación.	Evidencia de producto: Resultados de la aplicación de la metodología marco lógico. GA2-260101064-AA1-EV02, Calificable.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	"Nombre del instructor o área responsable de la evidencia"
	GA2-240201528-AA1- Desarrollar procedimientos aritméticos para resolver problemáticas de la vida cotidiana.	240201528-01 - Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario procedimientos aritméticos. GA2-240201528-AA1-EV01, Calificable.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	"Nombre del instructor o área responsable de la evidencia"



www.sena.gov.co

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 902770
Línea de atención al empresario: 01 8000 903662

	GA2- 240201528-AA2- Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.	240201528-02- Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	Evidencia de desempeño: Planteamiento de ecuación. GA2-240201528-AA2-EV01, Calificable.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	"Nombre del instructor o área responsable de la evidencia"
	GA2- 240201528-AA3- EV01- Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.	240201528-03- Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos	Evidencia de producto: Video sustentación GA2-240201528-AA3-EV01, Calificable.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	"Nombre del instructor o área responsable de la evidencia"
	GA2-240201528-AA4- Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.	240201528-04- Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.	Evidencia de desempeño: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes GA2-240201528-AA4-EV01, Calificable.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	"Nombre del instructor o área responsable de la evidencia"



www.sena.gov.co

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 902770
Línea de atención al empresario: 01 8000 903662



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – FASE 3
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

FECHA DE INICIO:	(Fecha de inicio de la fase en concordancia con el cronograma general): dd/mm/aaaa
FECHA FIN:	(Fecha fin de la fase en concordancia con el cronograma general): dd/mm/aaaa

(Verificar información dispuesta en las Guías de Aprendizaje y ajustar según sea el caso)

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR O ÁREA RESPONSABLE
				INICIA	FINALIZA	
Determinar la factibilidad de los componentes de mercado, técnico, organizacional, ambiental y financiero del proyecto agropecuario.	GA3-260101064-AA1- Determinar la factibilidad del proyecto a través de los análisis de mercado, técnico, organizacional, ambiental y financiero de acuerdo con criterios objetivos.	260101064-03 - Evaluar componente técnico, financiero, social y ambiental del proyecto teniendo en cuenta las técnicas de investigación y objetivos.	Evidencia de producto: Documento escrito con la formulación de los diferentes estudios (mercado, técnico, organizacional, ambiental y financiero). GA3-260101064-AA1-EV01, Calificable.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	"Nombre del instructor o área responsable de la evidencia"
		260101064-04 - Definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de investigación.				



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – FASE 4
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

FECHA DE INICIO:	(Fecha de inicio de la fase en concordancia con el cronograma general): dd/mm/aaaa
FECHA FIN:	(Fecha fin de la fase en concordancia con el cronograma general): dd/mm/aaaa

(Verificar información dispuesta en las Guías de Aprendizaje y ajustar según sea el caso)

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR O ÁREA RESPONSABLE
				INICIA	FINALIZA	
Evaluar la estructura general del proyecto agropecuario y los componentes económico, social y financiero emitiendo los ajustes correspondientes.	GA4-210601023-AA1- Evaluar los componentes a impacto en términos económicos, sociales y financieros y establecer las acciones de mejora del proyecto.	210601023-01- Identificar las acciones de mejora de acuerdo con diagnóstico y herramientas de análisis.	Evidencia de desempeño: Lista de chequeo de verificación de la compleción del proyecto . GA4-210601023-AA1-EV01, Calificable.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	"Nombre del instructor o área responsable de la evidencia"
		210601023-02- Definir el plan de acción según procedimiento técnico y normativa.				
		210601023-03- Valorar los resultados del plan de acción teniendo en cuenta procedimiento técnico y necesidades de la empresa.	Evidencia de producto: Documento escrito con los resultados de la evaluación económico-social y financiera del proyecto. GA4-210601023-AA1-EV01, Calificable.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	"Nombre del instructor o área responsable de la evidencia"
		210601023-04- Ajustar plan de acción de acuerdo con análisis de resultados y procedimiento técnico.				

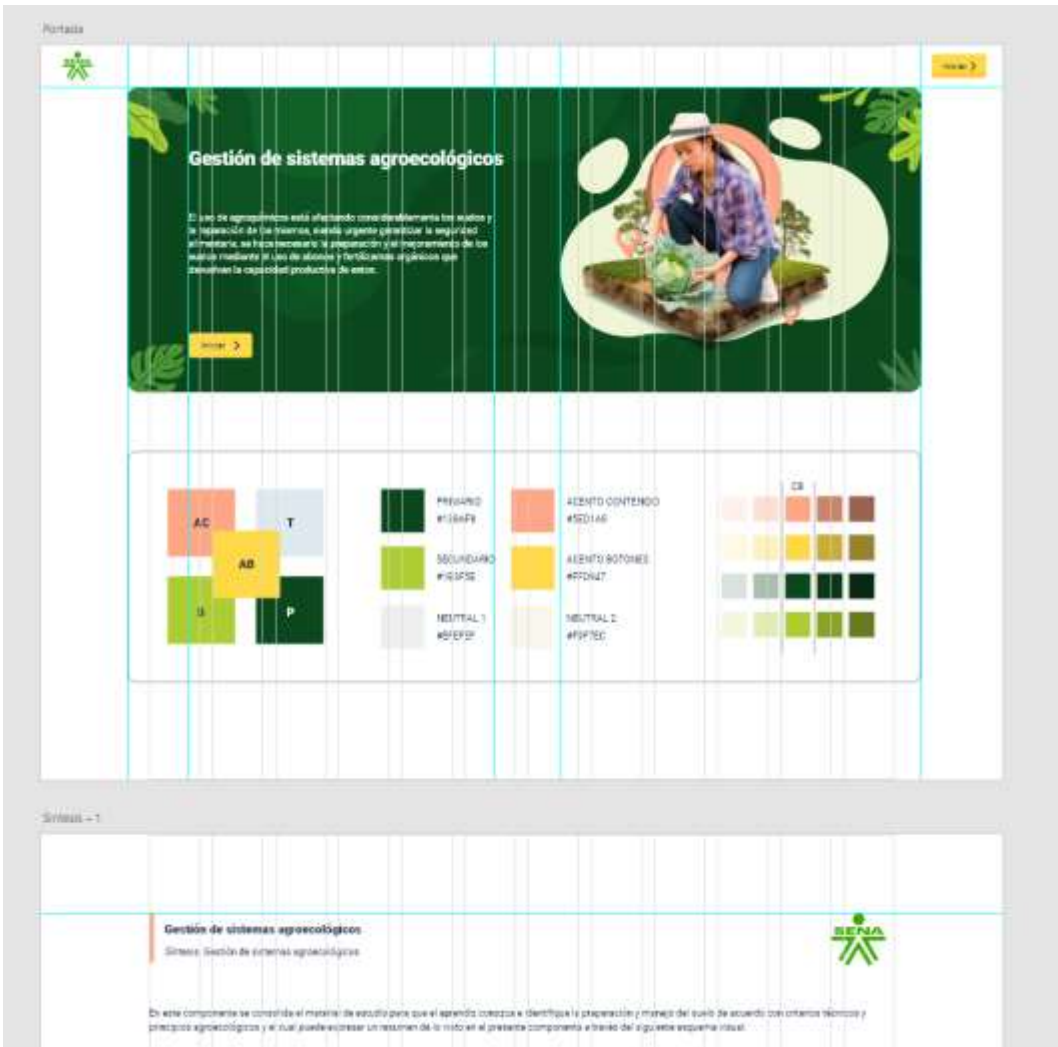


PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

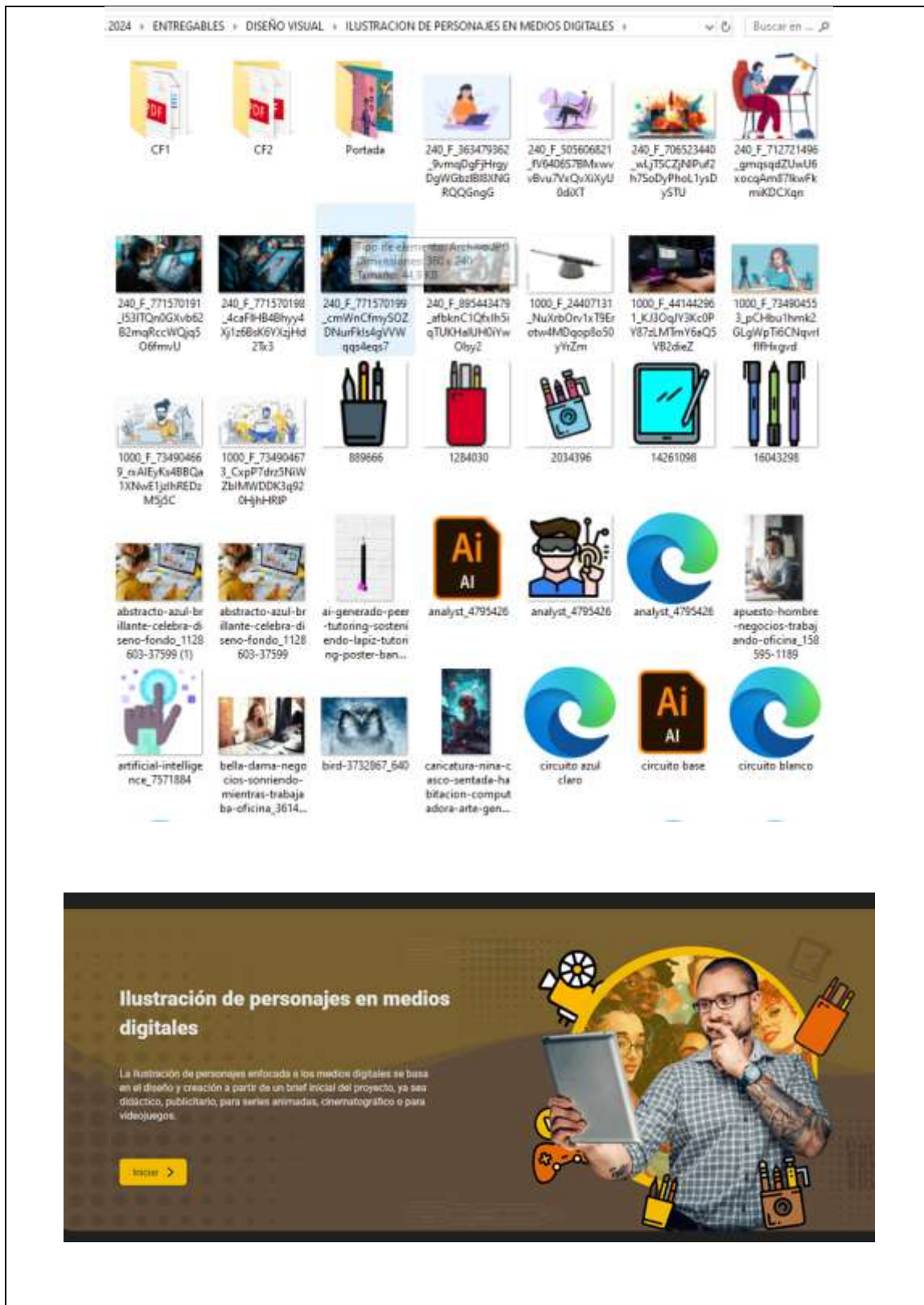
5. Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



 V CF13 LCHQ REV LUIS G	5/06/2024 8:22 p. m.	Hoja de cálculo d...	7.057 KB
 V CF13 LCHQ REV LUIS G+Carlos Andres	6/06/2024 12:02 p. m.	Hoja de cálculo d...	7.049 KB
 Validacion_CF13	13/05/2024 10:26 p. m.	Hoja de cálculo d...	6.201 KB
 Validacion_CF13_Rev Luis Guillermo Alva...	14/05/2024 10:55 a. m.	Hoja de cálculo d...	6.198 KB



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

quipo > Escritorio > SENA 2024 > ENTREGABLES > DISEÑO VISUAL > CF13 >

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Anexos	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos	
ENTREGAR	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos	
Formatos_DI	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos	
1000_F_437195211_yKmhDuTRUe4P9Hxqi...	23/04/2024 9:30 p. m.	Archivo JPG	433 KB
1000_F_600976188_YhaDIGeIKm5pQwQJg...	23/04/2024 9:52 p. m.	Archivo JPG	232 KB
20944975 [Convertido] HOMBRE ANALIZ...	6/05/2024 4:49 p. m.	Microsoft Edge H...	35 KB
BANNER CF13	14/05/2024 4:05 p. m.	Archivo JPG	113 KB
BANNER CF13	14/05/2024 4:04 p. m.	Presentación de ...	350 KB
ceratula CF13	14/05/2024 2:48 p. m.	Archivo JPG	138 KB
CF_2024_Adecuación	23/04/2024 9:52 p. m.	Archivo WinRAR Z...	108.272 KB
hombre fumigando	6/05/2024 5:01 p. m.	Microsoft Edge H...	28 KB
hombre sembrando	6/05/2024 5:16 p. m.	Microsoft Edge H...	42 KB
istockphoto-2148629023-2048x2048	14/05/2024 10:15 a. m.	Archivo JPG	252 KB
mujer campesina	14/05/2024 10:28 a. m.	Microsoft Edge H...	710 KB
mujer sembrando	23/04/2024 9:48 p. m.	Archivo PNG	306 KB
mujer	14/05/2024 3:06 p. m.	Adobe Photoshop...	1.876 KB
CKEst_CF013_722103_DI	24/04/2024 7:01 p. m.	Documento de Mi...	1.664 KB
persona-que-planta-arbol-campo_23-21...	24/04/2024 5:14 p. m.	Archivo JPG	190 KB
Portada CF13	25/04/2024 2:30 p. m.	Archivo JPG	119 KB
senior-mujer-cuidando-cultivos_23-2148...	24/04/2024 1:05 a. m.	Archivo JPG	318 KB
V CF13 LCHQ REV LUIS G	5/06/2024 8:22 p. m.	Hoja de cálculo d...	7.057 KB
V CF13 LCHQ REV LUIS G+Carlos Andres	6/06/2024 12:02 p. m.	Hoja de cálculo d...	7.049 KB
Validacion_CF13	13/05/2024 10:26 p. m.	Hoja de cálculo d...	6.201 KB
Validacion_CF13_Rev Luis Guillermo Alva...	14/05/2024 10:55 a. m.	Hoja de cálculo d...	6.198 KB

33130130_2_VIRTUAL_3

Semilla_complementaria

Miguel, 9:59

<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=40965>

Camilo Penagos, Hoy a la(s) 9:59

Hola Luis ya tiene matriculada la semilla

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

[illegible]

- Fase 2 Planación
 - Plan de actividades y cronograma
 - Actividad de proyecto 2
 - Plan de actividades y cronograma
 - Material de formación
 - Introducción de comunicación con base a normalidad y procesos de diseño
 - Propósitos y objetivos de la evaluación de desempeño
 - Instrumentos
 - Características
 - Organización
 - Referencias
 - Conclusiones
 - Desarrollo y ejecución de la evaluación de desempeño
 - Características y objetivos del programa de formación técnica
 - Nivel 1 MAC20-R1.1
 - Nivel 5 MAC20-R1.1
 - Programa de formación y sus componentes
 - Modelos del programa de capacitación de recursos humanos
 - Tecnologías de la información y la Comunicación (TIC)
 - Fundamentos de investigación
 - Nivel 5 MAC20-R1.1



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PANEL DE NAVEGACIÓN

▼ Mis cursos

🏠

Página principal del sitio

▼ Secciones

■

Mis cursos

🗨

Anuncios de la página

▼ Mis cursos

>

122301_1_VIRTUAL_1

>

331502_1_VIRTUAL_1

>

331700_1_DISTANCIA_1

>

635700_1_DISTANCIA_1

>

722103_1_DISTANCIA_1

>

72312126_2_VIRTUAL_4

>

33130130_2_VIRTUAL_3

>

72310017_2_VIRTUAL_4

>

83710214_1_VIRTUAL_2

>

52460002_1_VIRTUAL_2

■

Más ...

122301_1_VIRTUAL_1

Servicio_Titulada

331502_1_VIRTUAL_1

Servicio_complementaria

331700_1_VIRTUAL_1

Servicio_Titulada

635700_1_VIRTUAL_1

Servicio_Titulada

722103_1_VIRTUAL_2

Servicio_complementaria

33130130_2_VIRTUAL_3

Servicio_complementaria

72310017_2_VIRTUAL_4

Servicio_complementaria

83710214_1_VIRTUAL_2

Servicio_Titulada

52460002_1_VIRTUAL_2

Servicio_complementaria

72312126_2_VIRTUAL_4

Servicio_complementaria

33130130_2_VIRTUAL_3

Servicio_complementaria

72310017_2_VIRTUAL_4

Servicio_complementaria

83710214_1_VIRTUAL_2

Servicio_Titulada



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

6. Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.



Luis Guillermo Álvarez García

4 de junio de 2024 16:58

Hola saludos a todos!!! informamos por este medio que luego de reunimos entre los compañeros Liborio (desarrollador) y Luis G (Diseñador de contenidos digitales) hemos revisado el archivo de Excel Validación_CF23 LCHQ con las siguiente conclusión: le corresponde ajustes y cambios al desarrollador (H1, H2, H3, H4, H5, H10, H11, H12, H13, H14, H16, H17, H18, H21, H25, H25, H28, H29); Le corresponde al diseñador (H6, H7, H8, H9, H15, H22, H23, H24, H27, H30). Los cuales sera ajustados lo antes posible.

Lista de comprobación 1 / 7

☐ Mostrar en la tarjeta

- ☒ Diseño
- ☐ Maquetación
- ☐ Video
- ☐ Evaluación I&A
- ☐ Validación contenido
- ☐ Créditos
- ☐ LCHQ Documentos Generales
- ☐ Agregar un elemento

Datos adjuntos



PORTADA CF011.jpg
[https://sena4.sharepoint.com/:](https://sena4.sharepoint.com/)



☒ Mostrar en la tarjeta

Agregar datos adjuntos

Comentarios

Escribe aquí tu mensaje

Enviar



Luis Guillermo Álvarez García

10 de abril de 2024 2:39

mparedesm@sena.edu.co Cordial saludo. Se informa por este medio que se realizaron ajustes en diseño a este componente CF11 y fueron entregados archivos respectivos en Carpeta "Diseño".



Miguel De Jesus Paredes Maestre

8 de abril de 2024 15:09

Se ha asignado la Tarea "[722103_Gestión de sistemas agroecológicos CF11](#)" a Jesus Antonio Vecino Valero



Miguel De Jesus Paredes Maestre

8 de abril de 2024 15:04

DE javicino@sena.edu.co Buena tarde @migueldejesusparedesmaestre validación realizada y cargada en SP carpeta de diseño.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

DICIEMBRE DE 2024																																			
Responsable asignación	Código	Programa																													Observaciones				
			Número	Nombre	L	M	Me	J	V	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		21	22	23	
1	Carmen-Nicole Martínez Torres	908.0020	CONSERVACIÓN DE PLANTAS Y CULTIVOS	Me	Me	Me	Me	Me																											Finaliza contrato el 5 de diciembre
		793.1146	MANEJO TECNOLÓGICO DEL EQUIPO DE ALMACÉN	Me	Me	Me	Me	Me																											
2	Eulises Orlán Arriagada																																		
3	Antonia Nájera Valero																																		
4	Luis Guillermo Álvarez Sarda	335.00	Apoyo técnico nuevo LMS	Me	Me	Me	Me	Me																											
		335.00	Apoyo técnico nuevo LMS	Me	Me	Me	Me	Me																											

ABRIL DE 2024																																			
Responsable asignación	Código	Programa																													Observaciones				
			Número	Nombre	L	M	Me	J	V	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		21	22	23	
1	Carmen-Nicole Martínez Torres	793.1146	Manejo tecnológico del equipo de almacén	Me	Me	Me	Me	Me																											Pendiente mes de mayo al 17, 21 y 22 en espera de la entrega de el equipo de almacenamiento
		908.0020	Conservación de plantas y cultivos	Me	Me	Me	Me	Me																											
		335.00	Apoyo técnico	Me	Me	Me	Me	Me																											
		908.0020	Conservación de plantas y cultivos	Me	Me	Me	Me	Me																											
2	Eulises Orlán Arriagada	793.1146	Manejo tecnológico del equipo de almacén	Me	Me	Me	Me	Me																											
		908.0020	Conservación de plantas y cultivos	Me	Me	Me	Me	Me																											
		335.00	Apoyo técnico	Me	Me	Me	Me	Me																											
		908.0020	Conservación de plantas y cultivos	Me	Me	Me	Me	Me																											
3	Antonia Nájera Valero	793.1146	Manejo tecnológico del equipo de almacén	Me	Me	Me	Me	Me																											
		908.0020	Conservación de plantas y cultivos	Me	Me	Me	Me	Me																											
		335.00	Apoyo técnico	Me	Me	Me	Me	Me																											
		908.0020	Conservación de plantas y cultivos	Me	Me	Me	Me	Me																											
4	Luis Guillermo Álvarez Sarda	335.00	Apoyo técnico nuevo LMS	Me	Me	Me	Me	Me																											Pendiente mes de mayo al 17, 21 y 22 en espera de la entrega de el equipo de almacenamiento
		335.00	Apoyo técnico nuevo LMS	Me	Me	Me	Me	Me																											
5	Herminda Lucero Escobar/Prata	793.1146	Manejo tecnológico del equipo de almacén	Me	Me	Me	Me	Me																											Pendiente mes de mayo al 17, 21 y 22 en espera de la entrega de el equipo de almacenamiento
		908.0020	Conservación de plantas y cultivos	Me	Me	Me	Me	Me																											
		335.00	Apoyo técnico nuevo LMS	Me	Me	Me	Me	Me																											
		335.00	Apoyo técnico nuevo LMS	Me	Me	Me	Me	Me																											

AGOSTO DE 2024																																			
Responsable asignación	Código	Programa																													Observaciones				
			Número	Nombre	L	M	Me	J	V	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		21	22	23	
1	Carmen-Nicole Martínez Torres	908.0020	CONSERVACIÓN DE PLANTAS Y CULTIVOS	Me	Me	Me	Me	Me																											Se va asigna cuando se complete el 4 con el equipo de almacenamiento
		793.1146	MANEJO TECNOLÓGICO DEL EQUIPO DE ALMACÉN	Me	Me	Me	Me	Me																											
2	Eulises Orlán Arriagada	793.1146	Manejo tecnológico del equipo de almacén	Me	Me	Me	Me	Me																											
		908.0020	Conservación de plantas y cultivos	Me	Me	Me	Me	Me																											
		335.00	Apoyo técnico	Me	Me	Me	Me	Me																											
		908.0020	Conservación de plantas y cultivos	Me	Me	Me	Me	Me																											
3	Antonia Nájera Valero	793.1146	Manejo tecnológico del equipo de almacén	Me	Me	Me	Me	Me																											
		908.0020	Conservación de plantas y cultivos	Me	Me	Me	Me	Me																											
		335.00	Apoyo técnico	Me	Me	Me	Me	Me																											
		908.0020	Conservación de plantas y cultivos	Me	Me	Me	Me	Me																											
4	Luis Guillermo Álvarez Sarda	335.00	Apoyo técnico nuevo LMS	Me	Me	Me	Me	Me																											Se va asigna cuando se complete el 4 con el equipo de almacenamiento
		335.00	Apoyo técnico nuevo LMS	Me	Me	Me	Me	Me																											
5	Herminda Lucero Escobar/Prata	793.1146	Manejo tecnológico del equipo de almacén	Me	Me	Me	Me	Me																											Se va asigna cuando se complete el 4 con el equipo de almacenamiento
		908.0020	Conservación de plantas y cultivos	Me	Me	Me	Me	Me																											
		335.00	Apoyo técnico nuevo LMS	Me	Me	Me	Me	Me																											
		335.00	Apoyo técnico nuevo LMS	Me	Me	Me	Me	Me																											

MARZO DE 2024																																			
Responsable asignación	Código	Programa																													Observaciones				
			Número	Nombre	L	M	Me	J	V	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		21	22	23	
1	Carmen-Nicole Martínez Torres	908.0020	CONSERVACIÓN DE PLANTAS Y CULTIVOS	Me	Me	Me	Me	Me																											Se va asigna cuando se complete el 4 con el equipo de almacenamiento
		793.1146	MANEJO TECNOLÓGICO DEL EQUIPO DE ALMACÉN	Me	Me	Me	Me	Me																											
2	Eulises Orlán Arriagada	793.1146	Manejo tecnológico del equipo de almacén	Me	Me	Me	Me	Me																											Se va asigna cuando se complete el 4 con el equipo de almacenamiento
		908.0020	Conservación de plantas y cultivos	Me	Me	Me	Me	Me																											
		335.00	Apoyo técnico	Me	Me	Me	Me	Me																											
		908.0020	Conservación de plantas y cultivos	Me	Me	Me	Me	Me																											
3	Antonia Nájera Valero	793.1146	Manejo tecnológico del equipo de almacén	Me	Me	Me	Me	Me																											Se va asigna cuando se complete el 4 con el equipo de almacenamiento
		908.0020	Conservación de plantas y cultivos	Me	Me	Me	Me	Me																											
		335.00	Apoyo técnico	Me	Me	Me	Me	Me																											
		908.0020	Conservación de plantas y cultivos	Me	Me	Me	Me	Me																											
4	Luis Guillermo Álvarez Sarda	335.00	Apoyo técnico nuevo LMS	Me	Me	Me	Me	Me																											Se va asigna cuando se complete el 4 con el equipo de almacenamiento
		335.																																	

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

[illegible][illegible][illegible]



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1.1.5, 2.1.3, 3.1.5, 3.1.9, 3.1.29, 3.1.35, 3.1.36, 3.1.42.

ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN LECTORA

Pendientes/Realizados

Revisor José Daniel Guerrero

15 de noviembre de 2024

1.1.3 Según el revisor

1.1.3. Recurso: Planeación Pedagógica (falta eliminar espacio en saberes de proceso y cambiar la palabra "compresión" por "compresión")
Hallazgo: se sugiere colocar tildes a las palabras señaladas
Ruta: Planeación pedagógica

Realizado LG Nov /2024

1.1.4 Recurso: Planeación Pedagógica (pendiente) Según el revisor

1.1.4. Recurso: Planeación Pedagógica (pendiente)
Hallazgo: se sugiere completar el criterio de evaluación agregando "frente al mismo."
Ruta: Planeación pedagógica / Criterios de evaluación

ie	• Utiliza información implícita para explicar la idea principal del texto.	AM
rttr	• Relaciona el contenido textual con aspectos intertextuales creando una posición frente al mismo.	c
	• Determina la intención comunicativa de los textos leídos.	

Realizado LG Nov /2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1.1.2 Recurso: Planeación Pedagógica (pendiente). Según el revisor

1.1.2 Recurso: Planeación Pedagógica (el tipo de evidencia va en negrilla)
Hallazgo: se sugiere dejar el nombre de las evidencias y el código sin negrilla
Ruta: Planeación pedagógica

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS
Evidencia de conocimiento: AA3-EV01. Infografía de reflexión sobre canción urbana.	Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)
Evidencia de conocimientos: AA3-EV02. Mapa conceptual sobre tipo de textos.	
Evidencia de desempeño: AA3-EV03. Informe de lectura.	
Evidencia de conocimiento: AA3-EV04. Cuestionario de elementos textuales.	
Evidencia de producto: AA3-EV05. Red argumentativa de ideas implícitas.	
Evidencia de desempeño: AA4-EV01. Foro de intenciones comunicativas.	
Evidencia de desempeño: AA4-EV02. Video sobre análisis crítico de medios.	

Realizado LG Nov /2024 Ya estaba listo.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS

1. INSTRUCCIONES

Responder las siguientes preguntas seleccionando la opción que considere correcta. Este sondeo no será calificado, su propósito es conocer los conocimientos previos sobre los temas que se tratarán en el programa:

- o Formato: LMS.
- o Extensión: 5 preguntas.
- o Duración: 20 minutos.

2. FORMULACIÓN DE PREGUNTAS

1. ¿Cuál de los siguientes aspectos es más importante al diseñar un logotipo efectivo?
 - a) Usar una gran cantidad de colores para que sea llamativo.
 - b) Incluir detalles complejos para mostrar creatividad.
 - c) Asegurarse de que el logotipo sea escalable y funcione bien en diferentes tamaños.
 - d) Utilizar tipografías ornamentadas para que sea más atractivo.
2. ¿Cuál de los siguientes elementos es esencial en un briefing creativo?
 - a) Un resumen detallado de los antecedentes históricos de la empresa.
 - b) La definición clara del público objetivo al que va dirigido el proyecto.
 - c) Una descripción extensa de todos los productos de la empresa.
 - d) Un análisis exhaustivo de la competencia.
3. ¿Cuál de los siguientes elementos es fundamental en una estrategia de contenido?
 - a) Publicar contenido esporádicamente según la disponibilidad.
 - b) Crear contenido sin un análisis previo del público objetivo.
 - c) Definir claramente los objetivos de contenido alineados con los objetivos del negocio.
 - d) Enfocarse únicamente en la cantidad de contenido producido.
4. ¿Cuál es uno de los efectos principales que el color azul tiene en la psicología de las personas?
 - a) Genera sensaciones de hambre y energía.
 - b) Transmite calma y confianza.
 - c) Evoca sentimientos de pasión y urgencia.
 - d) Provoca ansiedad y estrés.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8.Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.

Gestión de sistemas agroecológicos

5 Fertilización del suelo

La fertilidad del suelo es la capacidad que tiene el terreno para sustentar el crecimiento de las plantas y optimizar el rendimiento de los cultivos. Esto puede potenciarse por medio de fertilizantes orgánicos e inorgánicos que nutran el suelo. Las técnicas nucleares proporcionan datos útiles que mejoran la fertilidad del suelo y la producción de cultivos, al tiempo que reducen al mínimo el impacto medioambiental.



Los fertilizantes que están en el mercado son de dos tipos, de origen orgánico e inorgánico y contienen nutrientes para la adición directa a los suelos para mejorar su calidad y de esta manera aportar en el desarrollo del cultivo implantado.

Los nutrientes más demandados en los procesos agrícolas son el Nitrógeno (N), Fósforo (P), Potasio (K), los cuales son llamados primeros, los secundarios son el Calcio (Ca), Azufre (S) y Magnesio (Mg).

Concepto y proceso de lombricomposteo

El lombricomposteo es un abono natural muy rico en nutrientes y es obtenido bajo la acción de la lombriz roja californiana que a partir de los restos húmedos y en descomposición de materia orgánica, realiza un proceso de digestión que tiene como resultado el lombricomposteo.

Figura 5. Beneficios de lombricomposteo

1 Beneficia el suelo con millones de microorganismos

2 Mejora la aireación al modificar la estructura del suelo

3 Mejora y recupera los suelos para cultivo

4 Ayuda a mantener el suelo fértil

5 Aumenta la cantidad de nutrientes



Condiciones ambientales para el desarrollo

Es importante mantener la humedad adecuada del sustrato donde se colocan las lombrices. Una forma práctica para determinar la humedad es la prueba del pufo, que consiste en comprimir un puñado del sustrato y comprobar que esté húmedo sin llegar a gotear agua.

La falta de humedad trae problemas en la alimentación. Al no poseer dientes las lombrices, chupan los alimentos, operación que no es posible con la tierra seca. Por otro lado, el exceso de humedad dificulta la respiración, que es cutánea.

En relación a la temperatura se debe tener cuidado del calor y del frío intenso, siendo los valores óptimos 19-20° C. Siempre es recomendable cubrir los criaderos con una capa de paja o pasto, que además de proteger de las temperaturas extremas, ayudo a conservar la humedad.

El PH expresa el grado de acidez o alcalinidad de una sustancia. Para el caso de la cría de lombriz californiana en cualquier momento el valor conveniente es que esté próximo a 7.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Herramientas para drenajes

La construcción de los drenajes es relativamente sencilla, solo se necesita el personal para la obra manual y una retroexcavadora en caso de necesidad.

En algunas zonas existen arroyos que han sido cubiertos de concreto, lo que impide su uso para riego. En estos casos, existen varias alternativas: crear una zanja y por vertederos, es importante elegir el tipo de drenaje para que no genere el estancamiento de agua y sea posible implementar la buena práctica de la explotación de la tierra y el agua.

Existen tres tipos de drenaje: los drenajes de tubería, los drenajes de drenaje de piedra y los drenajes de drenaje de concreto. Los drenajes de tubería son los más comunes y se utilizan en la mayoría de los casos.

Concepto y tipos de biofertilizantes

Los biofertilizantes son organismos que se encuentran y promueven la capacidad productiva del suelo, además de que son muy económicos y promueven el uso de la capacidad productiva.

Los biofertilizantes son organismos que promueven la capacidad productiva del suelo, además de que son muy económicos y promueven el uso de la capacidad productiva. Los biofertilizantes se dividen en dos categorías: los biofertilizantes de nitrógeno y los biofertilizantes de fósforo. Los biofertilizantes de nitrógeno son los más comunes y se utilizan en la mayoría de los casos. Los biofertilizantes de fósforo son los menos comunes y se utilizan en la mayoría de los casos.

Figura 6. Tipos de biofertilizantes

```

graph TD
    A[Tipos de biofertilizantes] --- B[Fábricas de biología]
    A --- C[Substratos de cultivo]
    A --- D[Extracción de nutrientes]
    A --- E[Procesamiento de nutrientes vegetal]
    
```

[illegible]

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



Inicio >

Gestión de sistemas agroecológicos

El uso de agroquímicos está afectando considerablemente los suelos y la reparación de los mismos, siendo urgente garantizar la seguridad alimentaria, se hace necesario la preparación y el mejoramiento de los suelos mediante el uso de abonos y fertilizantes orgánicos que devuelvan la capacidad productiva de estos.

Inicio >



AC

T

AB

S

P

PRIMARIO
#138AF8

SECUNDARIO
#1B3F5E

NEUTRAL 1
#E0E0E0

ACENTO CONTENIDO
#5ED1A9

ACENTO BOTONES
#FFD947

NEUTRAL 2
#F9F7EC

OS

#F5F5F5

#F5F5F5

#F5F5F5

#F5F5F5

#F5F5F5

#F5F5F5

#F5F5F5

#F5F5F5

#F5F5F5

#F5F5F5

#F5F5F5

#F5F5F5

#F5F5F5

#F5F5F5

#F5F5F5

#F5F5F5

te equipo > Escritorio > SENA 2024 > ENTREGABLES > DISEÑO VISUAL > CF11 > ENTREGA FINAL

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
722103_Gestión de sistemas agroecológic...	7/06/2024 11:13 a. m.	Microsoft Edge P...	15.155 KB
722103_Gestión de sistemas agroecológic...	7/06/2024 11:07 a. m.	Adobe XD	77.072 KB
722103_Gestión de sistemas agroecológic...	28/05/2024 12:03 a. m.	Adobe XD	77.082 KB
722103_Gestión de sistemas agroecológic...	23/04/2024 5:00 p. m.	Adobe XD	64.390 KB
722103_Gestión de sistemas agroecológic...	13/03/2024 10:37 p. m.	Microsoft Edge P...	9.031 KB
722103_Gestión de sistemas agroecológic...	13/03/2024 10:37 p. m.	Adobe XD	22.740 KB
Etapa de preparación de bioabono CF11 ...	27/05/2024 11:37 p. m.	Adobe XD	517 KB
Grafico	24/04/2024 3:41 p. m.	Adobe XD	249 KB
Produccion de bocashi-CF11 — 24 de m...	24/05/2024 5:01 p. m.	Adobe XD	389 KB
Sintesis – 1	13/03/2024 9:46 p. m.	Microsoft Edge P...	519 KB
Version movil ecosistema CF11 (con letra...	23/05/2024 3:02 p. m.	Adobe XD	655 KB
Version movil ecosistema CF11	23/05/2024 2:55 p. m.	Adobe XD	641 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
CF013_1_1_Infografia_Siembra_directa	24/04/2024 7:01 p. m.	Presentación de ...	242 KB
CF013_1_3_infografia_Tipos_de_trazado	24/04/2024 5:40 p. m.	Presentación de ...	283 KB
CF013_1_Slider_Tecnicas_de_siembra	24/04/2024 7:01 p. m.	Presentación de ...	1.568 KB
CF013_2_1_Mapa_mental_Practicas_de_m...	24/04/2024 3:55 p. m.	Presentación de ...	50 KB
CF013_2_Video_MEPE	24/04/2024 7:01 p. m.	Presentación de ...	3.803 KB
CF013_3_Video_Tecnologias_para_la_siem...	24/04/2024 7:01 p. m.	Presentación de ...	3.548 KB
CF013_Video_introductorio-Guion	24/04/2024 7:01 p. m.	Presentación de ...	1.803 KB
Video introductorio CF013	24/04/2024 7:01 p. m.	Archivo MP4	95.007 KB

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Inicio

ENTREGABLES

Formatos_D

1000_F_4017021
1_j4m6QvT8wI
RfHqpm4M7Z
0000qL

1000_F_4007613
8_9u6D6GmVg
QzCP6K263G
1hsq

2044871
1concedel
HOABRE
ANULANDO

17_2024_Acceso
cabin

Formato
Fotografico

Formato
Laboratorio

imagen
caracteristica

OKBz_C7015_722
702_3z

patrono-que-que-
rta-valor-compra
25-214941345

Formato CF13

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
CF23_Monitoreo del proceso de propaga...	2/05/2024 3:23 a. m.	Microsoft Edge P...	10.550 KB
CF23_Monitoreo del proceso de propaga...	2/05/2024 3:24 a. m.	Adobe XD	38.157 KB
Sintesis	2/05/2024 2:57 a. m.	Microsoft Edge P...	532 KB
Validacion_CF23_Revision Luis Guillermo A	2/05/2024 3:28 a. m.	Hoja de cálculo d...	13.054 KB

Este equipo > Escritorio > SENA 2024 > ENTREGABLES > DISEÑO VISUAL > GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL >

Buscar en ...

Banner

240_F_419801212
7KrCO48kPQTwe9
LnHf3AD0ghbax
e9VhW

240_F_423419996
_CRkojFinkKogrP
aNFz0qU0bWbH
KZLdDlw

240_F_524374102
_Q3regTQcX95bU
cqUAY2362qDiD
5iOrPm

240_F_528948488
_j65PvCx5dVvp6
5XTYQGY4vv2v8
VrmvZN

240_F_330264107
_4goAUjVjEusOx4
HKogzc23ibBZC
c8kEAH

240_F_542314331
_rmK00BImj6ZjZ
pN0HgppeU550x
MrWC

240_F_614024274
_dF0UUAJcmDnI
Z5pFPiemAaNOU
bmW0in

240_F_697908552
_y9pC4qKQJ00KA
Bz2616FhVvAq1C4
DaBIm

240_F_730677676
_jCCLuWwvZB+6
U6ZTcVccpbTQk
hmH08

240_F_736828707
_F0Ru89Y1QWbC
7BHS2y8b8u9ms
B2ZYo

240_F_812958853
_LwTV4ZVmuH5
Qk8cTigm4muPz
E3cA4Hg0

240_F_820017311
_6UwMTHURCA5
v4FQUoC8gR0x
BBX9euc

240_F_910265757
_jR9K21JEBAKu
HhRZvIB0ChroM
RX11MI

240_F_910956508
_jF4CbfWvEa2x
FMbpluxBWDqlq
WHcE

240_F_911070400
_KYkCRpwjciGmI
UuQYArPolkp65B
819

1000_F_10370032
_4_HzBh3LWv01hz/
CCA9zn3oBwmQ
2L6Ca8K

1000_F_11742870
_8_JHPFr0hLCv6P
mCatQLY2Tsjc1d
pG1zg9

1000_F_21902376
_4_x4G0a7nDUka
tfyidyO7bkonm/
7iZHp

1000_F_52671458
_8_0gNawhmuzElm
zKJUuG7RscqVL
SCv6AOB

1000_F_52828486
_9_Eltq1QRhF9HIQ
wZgU0aTjgR10
MY4a

1000_F_82072230
_0_4jclwZEK29wy6
2uxEaHr5F9U8Aa
YEWp

470995

566141

605589

790664

859821

1017027

1566264

2245798

2304285

2464760

2818061

4862952

5266283

6853805

6854003

6863073

10152743

10342129



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Escritorio > SENA 2024 > ENTREGABLES > DISEÑO VISUAL > ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSION LECTORA

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Descargable Ova Actividad 3	30/07/2024 11:34 a. m.	Documento de Mi...	2.100 KB
Descargable Ova Actividad 4	30/07/2024 11:33 a. m.	Documento de Mi...	1.018 KB
Descargable_Ova_actividad_3	30/07/2024 10:34 a. m.	Microsoft Edge P...	2.480 KB
Descargable_Ova_actividad_4	30/07/2024 10:35 a. m.	Microsoft Edge P...	1.706 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
CF11	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos	
CF13	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos	
CF23	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos	
COCINA INTERNACIONAL	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos	
ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSION LECTORA	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos	
GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos	
HIDROTERAPIA APLICADA A LA ESTETICA	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos	
ILUSTRACION DE PERSONAJES EN MEDIOS DIGITALES	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos	
infografico beneficios [Recuperado]	9/04/2024 10:12 p. m.	Adobe Illustrator ...	2.674 KB
infografico beneficios 2-01	9/04/2024 9:27 a. m.	Microsoft Edge H...	722 KB
infografico beneficios	9/04/2024 1:11 a. m.	Adobe Illustrator ...	2.709 KB
PORTADA CF011	14/03/2024 3:30 p. m.	Archivo JPG	91 KB
PORTADA CF011	14/03/2024 3:27 p. m.	Microsoft Edge P...	41 KB
PORTADA CF011.xps	14/03/2024 3:29 p. m.	Archivo XPS	48 KB
Relacion de inoculantes	9/04/2024 10:13 p. m.	Adobe Illustrator ...	257 KB
Relacion de inoculantes_Mesa de trabajo 1	9/04/2024 10:22 p. m.	Microsoft Edge H...	62 KB
Video-20240408_164526-Meeting Recording	8/04/2024 3:32 p. m.	Archivo MP4	77.356 KB

58

GTH-F-073 V03

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



» SENA 2024 » ENTREGABLES » DISEÑO VISUAL » ILUSTRACION DE PERSONAJES EN MEDIOS DIGITALES » Portada



Ilustración de
personaje
digitales



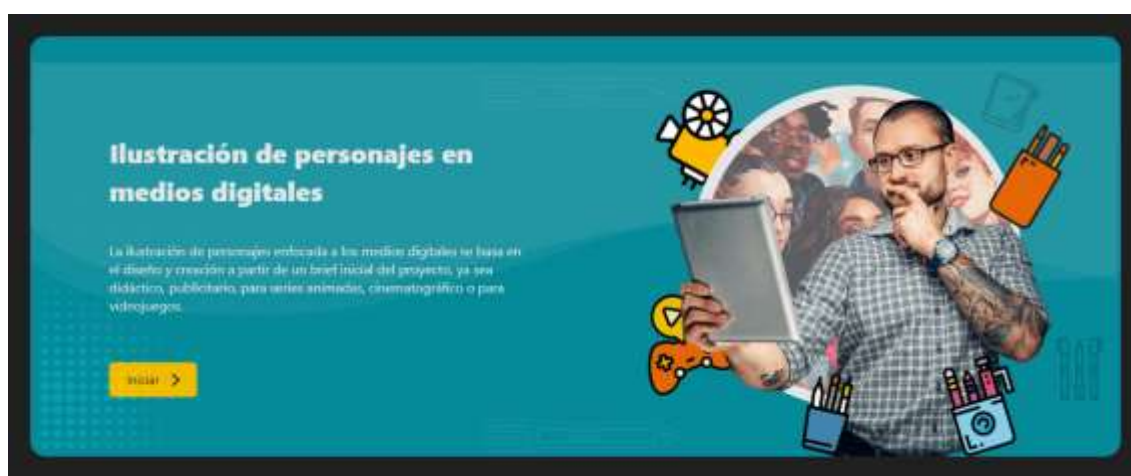
Ilustración de
personajes
digitales



Ilustración de
personajes para
medios digitales
(2)



Ilustración de Personajes para Medios Digitales





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8.Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.

Este equipo > Escritorio > SENA 2024 > ENTREGABLES > DISEÑO INSTRUCCIONAL >				
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
Programa Buenas Practicas agricolas	24/09/2024 12:09 p. m.	Carpeta de archivos		
Programa de Ganaderia Sustentable	17/09/2024 11:27 a. m.	Carpeta de archivos		
Programa Ilustracion	4/10/2024 12:39 p. m.	Carpeta de archivos		
Programa Mantenimiento	22/09/2024 1:33 p. m.	Carpeta de archivos		
VirtualizacionRED	8/10/2024 12:17 a. m.	Documento de Mi...	15 KB	

Escritorio > SENA 2024 > ENTREGABLES > DISEÑO INSTRUCCIONAL > Programa Mantenimiento >				
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
Componentes_formativos	11/09/2024 10:22 a. m.	Carpeta de archivos		
Entregable	11/09/2024 10:23 a. m.	Carpeta de archivos		
83710214_GESTION_DEL_MANTENIMIENT...	11/09/2024 10:30 a. m.	Microsoft Edge P...	35 KB	
Actividad_didactica_CF01 Mantenimiento	22/09/2024 1:23 p. m.	Documento de Mi...	130 KB	
Actividad_didactica_CF02 Mantenimiento	22/09/2024 1:31 p. m.	Documento de Mi...	130 KB	

Escritorio > SENA 2024 > ENTREGABLES > DISEÑO VISUAL > CF11 > DOCUMENTOS > Formatos_DI >				
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
CF11_VIDEO INTRODUCTORIO	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
GUIONES_ANTIGUOS	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
Guion_CF011_Video_2_motion_medidas_...	9/04/2024 4:29 a. m.	Documento de Mi...	1.482 KB	
OKEst_CF11_Acordeon_mecanismos agri...	9/04/2024 4:29 a. m.	Presentación de ...	299 KB	
OKEst_CF11_Imagen interactiva_Benefici...	9/04/2024 4:29 a. m.	Presentación de ...	197 KB	
OKEst_CF11_Infografia interactiva_bocashi	9/04/2024 4:29 a. m.	Presentación de ...	103 KB	
OKEst_CF11_Linea de tiempo_Normativa ...	9/04/2024 4:29 a. m.	Presentación de ...	77 KB	
OKEst_CF11_Pestañas_Técnicas conserva...	9/04/2024 4:29 a. m.	Presentación de ...	4.485 KB	
OKEst_CF11_Slider_estrategias procesos l...	9/04/2024 4:29 a. m.	Presentación de ...	936 KB	
OKEst_CF11_Tarjetas_Proceso de descom...	9/04/2024 4:29 a. m.	Presentación de ...	97 KB	
OKEst_CF11_Tarjetas_protección de suelos	9/04/2024 4:29 a. m.	Presentación de ...	222 KB	



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Escritorio > SENA 2024 > ENTREGABLES > DISEÑO VISUAL > ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSION LECTORA				
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
Descargable Ova Actividad 3	30/07/2024 11:34 a. m.	Documento de Mi...	2.100 KB	
Descargable Ova Actividad 4	30/07/2024 11:33 a. m.	Documento de Mi...	1.018 KB	
Descargable_Ova_actividad_3	30/07/2024 10:34 a. m.	Microsoft Edge P...	2.480 KB	
Descargable_Ova_actividad_4	30/07/2024 10:35 a. m.	Microsoft Edge P...	1.706 KB	

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
CF11	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
CF13	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
CF23	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
COCINA INTERNACIONAL	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSION LECTORA	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
HIDROTERAPIA APLICADA A LA ESTETICA	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
ILUSTRACION DE PERSONAJES EN MEDIOS DIGITALES	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
Infografico beneficios [Recuperado]	9/04/2024 10:12 p. m.	Adobe Illustrator ...	2.674 KB	
Infografico beneficios 2-01	9/04/2024 9:27 a. m.	Microsoft Edge H...	722 KB	
Infografico beneficios	9/04/2024 1:11 a. m.	Adobe Illustrator ...	2.709 KB	
PORTADA CF011	14/03/2024 9:30 p. m.	Archivo JPG	91 KB	
PORTADA CF011	14/03/2024 9:27 p. m.	Microsoft Edge P...	41 KB	
PORTADA CF011.xps	14/03/2024 9:29 p. m.	Archivo XPS	48 KB	
Relacion de inoculantes	9/04/2024 10:13 p. m.	Adobe Illustrator ...	257 KB	
Relacion de inoculantes_Mesa de trabajo 1	9/04/2024 10:22 p. m.	Microsoft Edge H...	62 KB	
Video-20240408_164526-Meeting Recording	8/04/2024 3:32 p. m.	Archivo MP4	77.156 KB	

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
CF11	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
CF13	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
CF23	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
COCINA INTERNACIONAL	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSION LECTORA	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
HIDROTERAPIA APLICADA A LA ESTETICA	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
ILUSTRACION DE PERSONAJES EN MEDIOS DIGITALES	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
Infografico beneficios [Recuperado]	9/04/2024 10:12 p. m.	Adobe Illustrator ...	2.674 KB	
Infografico beneficios 2-01	9/04/2024 9:27 a. m.	Microsoft Edge H...	722 KB	
Infografico beneficios	9/04/2024 1:11 a. m.	Adobe Illustrator ...	2.709 KB	
PORTADA CF011	14/03/2024 9:30 p. m.	Archivo JPG	91 KB	
PORTADA CF011	14/03/2024 9:27 p. m.	Microsoft Edge P...	41 KB	
PORTADA CF011.xps	14/03/2024 9:29 p. m.	Archivo XPS	48 KB	
Relacion de inoculantes	9/04/2024 10:13 p. m.	Adobe Illustrator ...	257 KB	
Relacion de inoculantes_Mesa de trabajo 1	9/04/2024 10:22 p. m.	Microsoft Edge H...	62 KB	
Video-20240408_164526-Meeting Recording	8/04/2024 3:32 p. m.	Archivo MP4	77.156 KB	

equipo > Escritorio > SENA 2024 > ENTREGABLES > DISEÑO INSTRUCCIONAL >				
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
Programa Buenas Practicas agricolas	24/09/2024 12:09 p. m.	Carpeta de archivos		
Programa de Ganaderia Sustentable	17/09/2024 11:27 a. m.	Carpeta de archivos		
Programa Ilustracion	4/10/2024 12:39 p. m.	Carpeta de archivos		
Programa Mantenimiento	22/09/2024 1:33 p. m.	Carpeta de archivos		
VirtualizacionRED	8/10/2024 12:17 a. m.	Documento de Mi...	15 KB	



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Escritorio > SENA 2024 > ENTREGABLES > DISEÑO VISUAL > ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSION LECTORA				
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
Descargable Ova Actividad 3	30/07/2024 11:34 a. m.	Documento de Mi...	2.100 KB	
Descargable Ova Actividad 4	30/07/2024 11:33 a. m.	Documento de Mi...	1.018 KB	
Descargable_Ova_actividad_3	30/07/2024 10:34 a. m.	Microsoft Edge P...	2.480 KB	
Descargable_Ova_actividad_4	30/07/2024 10:35 a. m.	Microsoft Edge P...	1.706 KB	

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
CF11	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
CF13	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
CF23	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
COCINA INTERNACIONAL	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSION LECTORA	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
HIDROTERAPIA APLICADA A LA ESTETICA	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
ILUSTRACION DE PERSONAJES EN MEDIOS DIGITALES	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
infografico beneficios [Recuperado]	9/04/2024 10:12 p. m.	Adobe Illustrator ...	2.674 KB	
infografico beneficios 2-01	9/04/2024 9:27 a. m.	Microsoft Edge H...	722 KB	
infografico beneficios	9/04/2024 1:11 a. m.	Adobe Illustrator ...	2.709 KB	
PORTADA CF011	14/03/2024 9:30 p. m.	Archivo JPG	91 KB	
PORTADA CF011	14/03/2024 9:27 p. m.	Microsoft Edge P...	41 KB	
PORTADA CF011.xps	14/03/2024 9:29 p. m.	Archivo XPS	48 KB	
Relacion de inoculantes	9/04/2024 10:13 p. m.	Adobe Illustrator ...	257 KB	
Relacion de inoculantes_Mesa de trabajo 1	9/04/2024 10:22 p. m.	Microsoft Edge H...	62 KB	
Video-20240408_164526-Meeting Recording	8/04/2024 3:32 p. m.	Archivo MP4	77.156 KB	

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
CF11	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
CF13	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
CF23	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
COCINA INTERNACIONAL	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSION LECTORA	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
HIDROTERAPIA APLICADA A LA ESTETICA	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
ILUSTRACION DE PERSONAJES EN MEDIOS DIGITALES	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
infografico beneficios [Recuperado]	9/04/2024 10:12 p. m.	Adobe Illustrator ...	2.674 KB	
infografico beneficios 2-01	9/04/2024 9:27 a. m.	Microsoft Edge H...	722 KB	
infografico beneficios	9/04/2024 1:11 a. m.	Adobe Illustrator ...	2.709 KB	
PORTADA CF011	14/03/2024 9:30 p. m.	Archivo JPG	91 KB	
PORTADA CF011	14/03/2024 9:27 p. m.	Microsoft Edge P...	41 KB	
PORTADA CF011.xps	14/03/2024 9:29 p. m.	Archivo XPS	48 KB	
Relacion de inoculantes	9/04/2024 10:13 p. m.	Adobe Illustrator ...	257 KB	
Relacion de inoculantes_Mesa de trabajo 1	9/04/2024 10:22 p. m.	Microsoft Edge H...	62 KB	
Video-20240408_164526-Meeting Recording	8/04/2024 3:32 p. m.	Archivo MP4	77.156 KB	

equipo > Escritorio > SENA 2024 > ENTREGABLES > DISEÑO INSTRUCCIONAL >				
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
Programa Buenas Practicas agricolas	24/09/2024 12:09 p. m.	Carpeta de archivos		
Programa de Ganaderia Sustentable	17/09/2024 11:27 a. m.	Carpeta de archivos		
Programa Ilustracion	4/10/2024 12:39 p. m.	Carpeta de archivos		
Programa Mantenimiento	22/09/2024 1:33 p. m.	Carpeta de archivos		
VirtualizacionRED	8/10/2024 12:17 a. m.	Documento de Mi...	15 KB	



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

equipo > Escritorio > SENA 2024 > ENTREGABLES > DISEÑO VISUAL > CF13 >

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Anexos	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos	
ENTREGAR	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos	
Formatos_DI	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos	
1000_F_437195211_yKmhDuTRUE4PIHxqi...	23/04/2024 5:30 p. m.	Archivo JPG	433 KB
1000_F_600976188_YhaDJGirIKm5pQaQTj...	23/04/2024 5:32 p. m.	Archivo JPG	232 KB
20944975 [Convertido] HOMBRE ANALIZ...	6/05/2024 4:49 p. m.	Microsoft Edge H...	35 KB
BANNER CF13	14/05/2024 4:05 p. m.	Archivo JPG	113 KB
BANNER CF13	14/05/2024 4:04 p. m.	Presentación de ...	350 KB
caratula CF13	14/05/2024 2:48 p. m.	Archivo JPG	138 KB
CF_2024_Adecuación	23/04/2024 9:52 p. m.	Archivo WinRAR Z...	108.272 KB
hombre fumigando	6/05/2024 5:01 p. m.	Microsoft Edge H...	28 KB
hombre sembrando	6/05/2024 5:16 p. m.	Microsoft Edge H...	42 KB
istockphoto-2148629023-2048x2048	14/05/2024 10:15 a. m.	Archivo JPG	253 KB
mujer campesina	14/05/2024 10:28 a. m.	Microsoft Edge H...	710 KB
mujer sembrando	23/04/2024 5:48 p. m.	Archivo PNG	306 KB
mujer	14/05/2024 3:06 p. m.	Adobe Photoshop...	1.876 KB
OKEst_CF013_722103_DI	24/04/2024 7:01 p. m.	Documento de Mi...	1.664 KB
persona-que-planta-arbol-campo_23-21...	24/04/2024 5:14 p. m.	Archivo JPG	190 KB
Portada CF13	25/04/2024 2:30 p. m.	Archivo JPG	119 KB
senior-mujer-cuidando-cultivos_23-2148...	24/04/2024 1:05 a. m.	Archivo JPG	318 KB
V CF13 LCHQ REV LUIS G	5/06/2024 8:22 p. m.	Hoja de cálculo d...	7.057 KB
V CF13 LCHQ REV LUIS G+ Carlos Andres	6/06/2024 12:02 p. m.	Hoja de cálculo d...	7.049 KB
Validacion_CF13	13/05/2024 10:26 p. m.	Hoja de cálculo d...	6.201 KB
Validacion_CF13_Rev Luis Guillermo Alva...	14/05/2024 10:55 a. m.	Hoja de cálculo d...	6.198 KB



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

HALLAZGOS 122301 Luis

Guía 3

Por favor configurar todas las evidencias así:

Disponibilidad

Permitir entregas desde

Habilitar

20

ago

2024

00

00

Fecha de entrega

Habilitar

1

junio

2024

00

00

Fecha límite

Habilitar

6

junio

2024

23

59

Recordarme solicitar en

Habilitar

10

junio

2024

00

00

Mostrar más

Tipo de entrega

Tipo de entrega

Entrega en línea

Archivos adjuntos

Número máximo de archivos adjuntos

20

2

Tamaño máximo de la entrega

Todo límite de subida (250 MB)

Tipo de archivo adjunto

Selec

No hay selección

Tipo de retroalimentación

Configuración de entrega

Requiere que los aprendices pulsen el botón de envío

Si

Es necesario que los aprendices acepten las condiciones de entrega

No

Intento adicional

Manual

Manual

Automática hasta aprobar

Configuración de entrega por

Anuncios

seleccionar manual y configurar 2 envíos

65

GTH-F-073 V03

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2. Recurso: información general (LUIS)

Hallazgo: Estructura que debe llevar información general, se requiere dejar con esa distribución. Falta crear foro de dudas e inquietudes

3. Recurso: Materiales de inglés

Hallazgo: Materiales de inglés se requiere que sea con los botones naranjas

4. Recurso: configuración de evidencias de entrega

Hallazgo: se requiere dejar solo el primer culo marcado, y marcar texto en línea.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Recurso: Fase análisis (Luis)

Hallazgo: los foros están mal categorizados. Están en el ítem de Evaluación del foro completo y es en el ítem de Calificaciones

▼ Evaluación del foro completo

Calificación

Tipo Puntuación

Calificación máxima 100

Método de calificación Calificación simple directa

Categoría de calificaciones FASE 1: ANÁLISIS

Calificación para aprobar 70

Valor por defecto para "Notificar a los aprendices" Si

▼ Calificaciones

Roles con permiso para calificar Gestor, Instructor, Soporte Técnico, Gest

LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCIA

Realizado

Respuesta

9. Recurso: Cuestionario fase análisis (Luis)

Hallazgo: no debe ir el IE pues contiene las respuestas del cuestionario.

Área Personal

399796 3 DISTANCIA 1

ANOR 1 / Fase 1: Análisis / Actividad de proyecto 1 / Guía de aprendizaje 01 / Actividad de aprendizaje GA1-240202501-AA1 / Cuestionario, GA1-240202501-AA1-EV01

Inicio a Actividad de Aprendizaje GA1-240202501-AA1

Cuestionario, GA1-240202501-AA1-EV01

TÉCNICO EN MECÁNICA DENTAL

GA1-240202501-AA1, Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral.

Calificación, GA1-240202501-AA1-EV01

OK, ¡¡¡¡¡ para iniciar el instrumento de evaluación

LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCIA

Realizado

Respuesta

10. Recurso: Fase Planeación (Antonio)

Hallazgo: los cuestionarios las preguntas deben ir pregunta por página.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

10. Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.

INFORMACIÓN DEL MATERIAL

FECHA DE RECIBIDO	NOMBRE DEL MATERIAL	FECHA DE ENTREGA
2023-08-15	Material de laboratorio	2023-08-15

REVISIÓN DE LOS AJUSTES

AJUSTE	NO SE HIZO AJUSTE	OBSERVACIONES
1		Realizado

REVISIÓN DE LOS AJUSTES

AJUSTE	CON	AJUSTE NO REALIZADO	OBSERVACIONES
1			

Gestión de sistemas agroecológicos

Monitoreo del proceso de propagación vegetal

En este componente se consolida el material de estudio para que el aprendiz identifique las bases técnicas y prácticas necesarias para ejercer un adecuado monitoreo a los sistemas de propagación vegetal, con énfasis en la identificación de los factores bióticos, abióticos y físicos del entorno que influyen en la reproducción sexual de las plantas para diferentes usos, así mismo, se hace énfasis en la importancia que tiene en esta actividad el cumplimiento de la normatividad vigente en Colombia por parte de los diferentes componentes como el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA) quien es el encargado de supervisar el cumplimiento de los parámetros establecidos en la Resolución 0786366 del 2011 (CBO).

Más allá de lo anterior, las buenas prácticas agrícolas (BPA), permiten que estos requerimientos sean aceptados y permitan los procesos de propagación vegetal de alta calidad tanto para la planta como para los aspectos económicos, sociales y de seguridad alimentaria. Cada una de las debilidades y fortalezas que se evidencian en el momento pueden ser manejadas de acuerdo con los diferentes marcos de evaluación que permitan evidencia una sostenibilidad para el producto, ambiente y sociedad.

Por tanto, un resumen de lo visto en el presente componente podrá ser visualizado en el siguiente mapa conceptual:

```

graph TD
    A[Monitoreo de la propagación vegetal] --> B[Selección genética]
    A --> C[Lugar y terreno]
    A --> D[Análisis]
    A --> E[De cultivo]
    A --> F[Proceso]
    
```

El mapa conceptual muestra el "Monitoreo de la propagación vegetal" como el eje central, conectado a seis áreas clave: Selección genética, Lugar y terreno, Análisis, De cultivo, Proceso, y un área no etiquetada pero representada por un círculo verde.

MONITOREO DE LA PROPAGACIÓN VEGETAL

FECHA DE RECIBIDO	NOMBRE DEL MATERIAL	FECHA DE ENTREGA
2023-08-15	Material de laboratorio	2023-08-15

REVISIÓN DE LOS AJUSTES

AJUSTE COMPLETO	AJUSTE PARCIAL	NO SE HIZO AJUSTE	OBSERVACIONES
1			Realizado

REVISIÓN DE LOS AJUSTES

AJUSTE REALIZADO	CON PENDIENTES	AJUSTE NO REALIZADO	OBSERVACIONES
1			

TÍTULO

PREFENCIAS

CURSOS Y/O ID

Tabla 4. Tipos de sistemas de producción

SISTEMA	DESCRIPCIÓN
Producción convencional	Se caracteriza por el uso de insumos químicos y maquinaria pesada.
Producción orgánica	Se caracteriza por el uso de insumos naturales y manejo sostenible del suelo.
Producción agroecológica	Se caracteriza por el uso de prácticas sostenibles y manejo integral del sistema productivo.

La imagen ilustra un sistema de producción agroecológico, mostrando un campo con cultivos en hileras, rodeado por árboles y estructuras de sombra, lo que sugiere un enfoque integrado y sostenible.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VirtualizaciónRED

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Agregar acceso directo a OneDrive Descargar Exportar a Excel Automatizar Integrar

Producción > 2024 > LP_Atlántico > Tecnologías > 722103 (Gestión Sist. Agroecológicos) > 4. Fuentes Producción > CF23 > DISEÑO

Nombre	Modificado	Modificado por
CF23_Monitoreo del proceso de propagación vegetal (ajustado).pdf	8 febrero a las 15:02	Luis Guillermo Álvarez Gar
CF23_Monitoreo del proceso de propagación vegetal (ajustado).docx	8 febrero a las 14:59	Luis Guillermo Álvarez Gar
Síntesis.pdf	2 de mayo	Luis Guillermo Álvarez Gar
V CF23 LCHQ (1) Revisión LG+LIBA.docx	8 febrero a las 14:58	Luis Guillermo Álvarez Gar
Validacion_CF23_Revisión Luis Guillermo Álv	2 de mayo	Luis Guillermo Álvarez Gar

HALLAZGOS_PROGRAMA COMPLEMENTARIA "Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora" 51250038

Revisión (Micro) Extensiones de Word Conectar con datos Conectar Luis Guill... McKinlay & Comp... Internet en tiempo r... Metacrawler Web of Science Ref... OneDrive

:COMPLEMENTARIA "Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora" 51250038 Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

acción Referencias Revisar Vista Ayuda Comentarios Poner

Normal Editor

HALLAZGOS_PROGRAMA COMPLEMENTARIA "ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRESION LECTORA" 51250038

Revisado por: Jose
Fecha de revisión: 25/10/2024
Revisión de ajustes: /10/2024

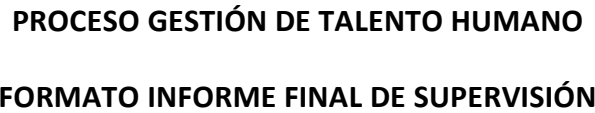
Observaciones generales

-

Planeación pedagógica

Observaciones

1.1.1 **Recurso: Planeación Pedagógica**
Hallazgo: se sugiere dejar el nombre del programa como figura en SOFIA PLUS "Estrategias" y agregar la versión del programa.
Ruta: Planeación pedagógica



1.1.2. Recurso: Planeación Pedagógica
Hallazgo: se sugiere dejar el nombre de las evidencias y el código sin negrilla
Ruta: Planeación pedagógica

Luis Guillermo Álvarez · [Add](#) · [Info](#)
Resiliencia

71

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Miguel De Jesus Paredes Maestre le ha asignado una tarea en "LMS_722103_GESTION_PROYECTOS_AGROECOLOGICOS_TECNOLOGO"

Para @ Luis Guillermo Álvarez García Mar 28/09/2024 16:57

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 28/09/2034 15:57

LMS_722103_GESTION_PROYECTOS_AGROECOLOGICOS_TECNOLOGO.xlsx
Haga!

Miguel De Jesus Paredes Maestre le ha asignado una tarea.

@**Luis Guillermo Álvarez García** Cordial saludo; por favor ayúdame con los ajustes mencionados en la casilla de comentarios, quedo atento a cualquier inquietud.

I&D: Banners no corresponden, colocar la plantilla que se compartió en el grupo de seguimiento.

Agregar un comentario ▼ Ir al comentario

Declaración de privacidad

Luis Guillermo Álvarez García

Para Miguel De Jesus Paredes Maestre Mar 01/10/2024 12:05

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 29/09/2034 12:05

Buenos días Miguel,
Informo realizada de mi parte nueva asignación #2 de este programa formativo en ZAJUNA.
Migración tecnológica Gestión de Proyectos Agroecológicos.

APL: Plan de trabajo de sistema agroecológico certificado del tipo, forma, método científico y desarrollo de proyectos participativos basados en investigación activa.	1	Luis Álvarez	REALIZADO
--	---	--------------	-----------

Miguel De Jesus Paredes Maestre ha compartido la carpeta "PARA_VALIDADORES" contigo

Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: Carlos Andres Diaz Perez, Juan Carlos Cardona Acosta, Liberto De Jesus Cordero Salazar, Juan Guillermo Alvarez Garcia

Remitente: Exchange Online (10 años) Supera los 22/09/2024 18:34



Miguel De Jesus Paredes Maestre te ha invitado a ver una carpeta

Aquí está la carpeta que Miguel De Jesus Paredes Maestre compartió contigo.

 PARA_VALIDADORES

 Sin necesidad de funciones para Office o los servicios con acceso externo

[Abrir](#) [Compartir](#)



Se requiere conectarse al servicio mediante el uso de Servicio Personal de Autenticación de Microsoft 365 y puede conllevar consumo de recursos por Servicio Personal de Autenticación.

Miguel De Jesus Paredes Maestre
 Centro Para el Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
 - Cereales
 paredesmaestre@cdag.gov.co
 312 411 1111 B.O. 3821000
 Calle 4 de Mayo 100



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Equipo > Escritorio > SENA 2024 > ENTREGABLES >

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
DISEÑO INSTRUCCIONAL	8/10/2024 6:17 p. m.	Carpeta de archivos	
DISEÑO VISUAL	11/09/2024 10:21 a. m.	Carpeta de archivos	
MIGRACION	1/10/2024 12:49 p. m.	Carpeta de archivos	

Sin copia de seguridad

DISEÑO INSTRUCCIONAL

partir

Vista

Herramientas de copia de seguridad

Cortar

Copiar ruta de acceso

Pegar acceso directo

Mover a

Copiar a

Eliminar

Cambiar nombre

Nueva carpeta

Nuevo elemento

Fácil acceso

Propiedades

Abrir

Editar

Historial

papeles

Organizar

Nuevo

Abrir

Este equipo > Escritorio > SENA 2024 > ENTREGABLES > DISEÑO INSTRUCCIONAL >

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Programa Ilustracion	11/09/2024 10:22 a. m.	Carpeta de archivos	
Programa Mantenimiento	11/09/2024 10:30 a. m.	Carpeta de archivos	

Sin copia de seguridad

Programa Ilustracion

partir

Vista

Herramientas de copia de seguridad

Cortar

Copiar ruta de acceso

Pegar acceso directo

Mover a

Copiar a

Eliminar

Cambiar nombre

Nueva carpeta

Nuevo elemento

Fácil acceso

Propiedades

Abrir

Editar

Historial

papeles

Organizar

Nuevo

Abrir

Este equipo > Escritorio > SENA 2024 > ENTREGABLES > DISEÑO INSTRUCCIONAL > Programa Ilustracion >

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Borrador	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos	
CF_01	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos	
CF_02	11/09/2024 10:19 a. m.	Carpeta de archivos	
CF_02 Ilustracion	7/09/2024 6:34 p. m.	Documento de Mi...	83 KB
CF_02_52460002	7/09/2024 6:37 p. m.	Documento de Mi...	85 KB

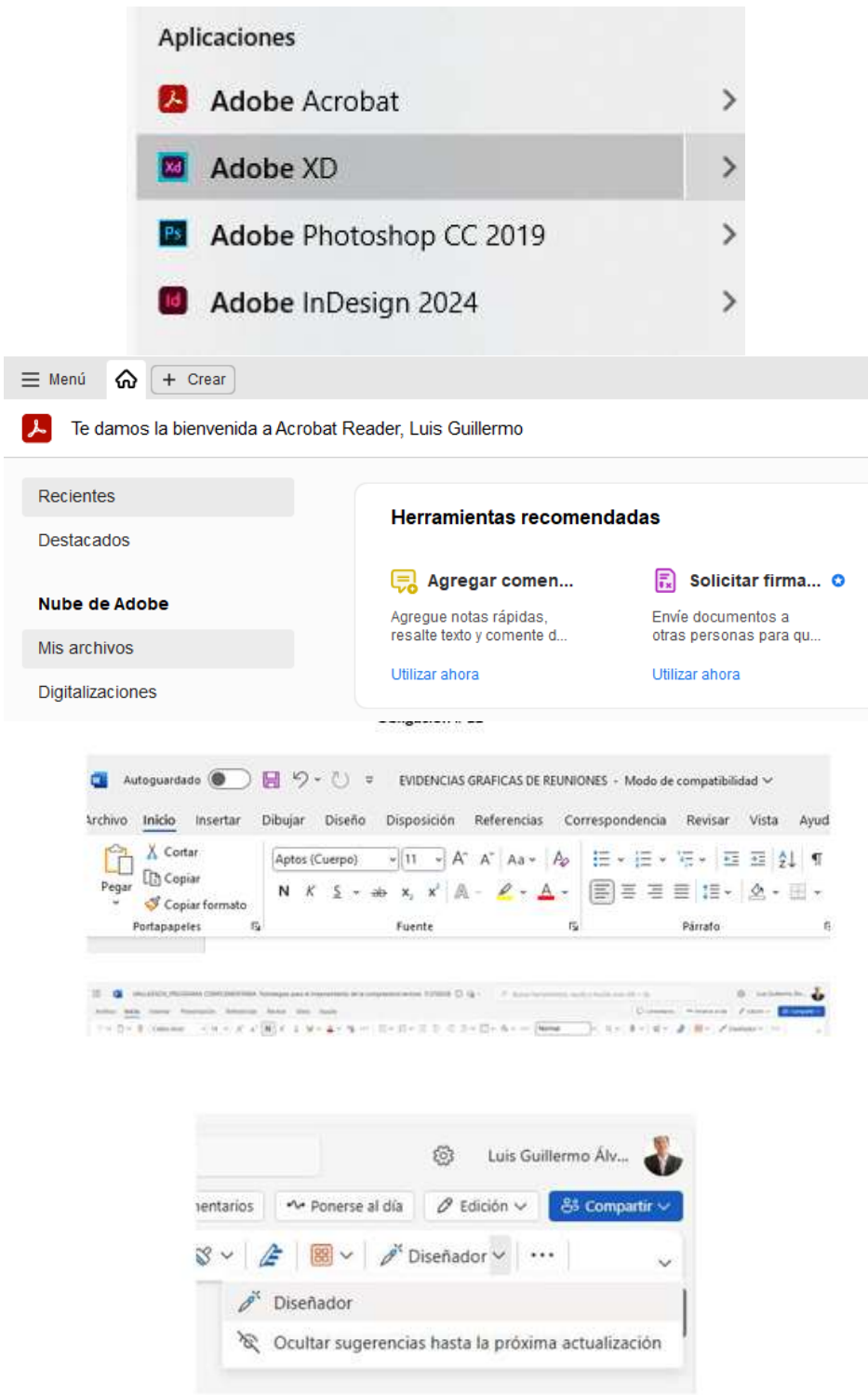


PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

11. Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



Adobe XD

Aplicación

 Abrir



Archivos usados recientemente



 CF23_Monitoreo del proceso de propagación vegetal (aju...



 CF23_Monitoreo del proceso de propagación vegetal (aju...



 CF23_Monitoreo del proceso de propagación vegetal (aju...



 CF23_Monitoreo del proceso de propagación vegetal (aju...



 CF23_Monitoreo del proceso de propagación vegetal (aju...



 722103_Gestión de sistemas agroecológicos CF11 (fotogr...



 722103_Gestión de sistemas agroecológicos CF11 (ajusta...



 722103_Gestión de sistemas agroecológicos CF11 (4).xd

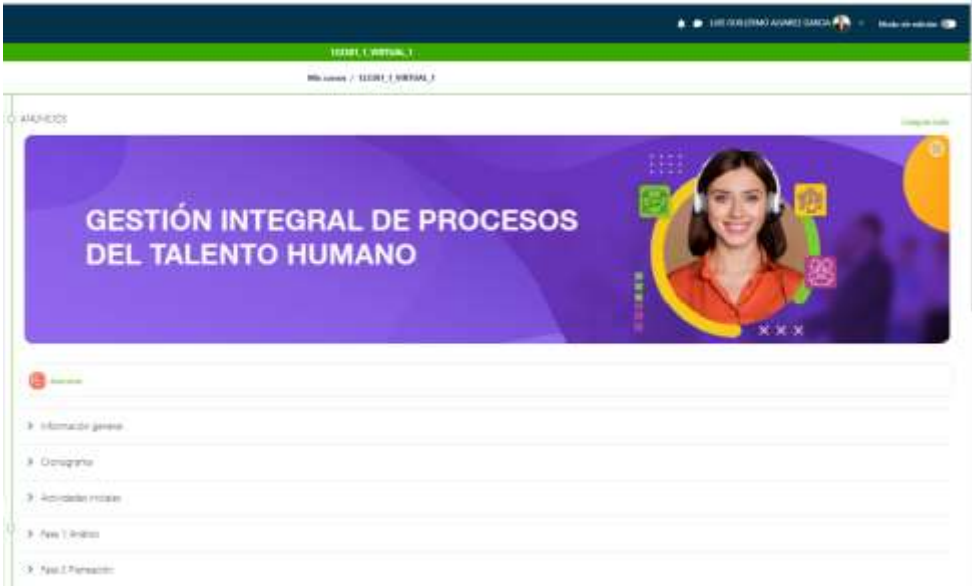
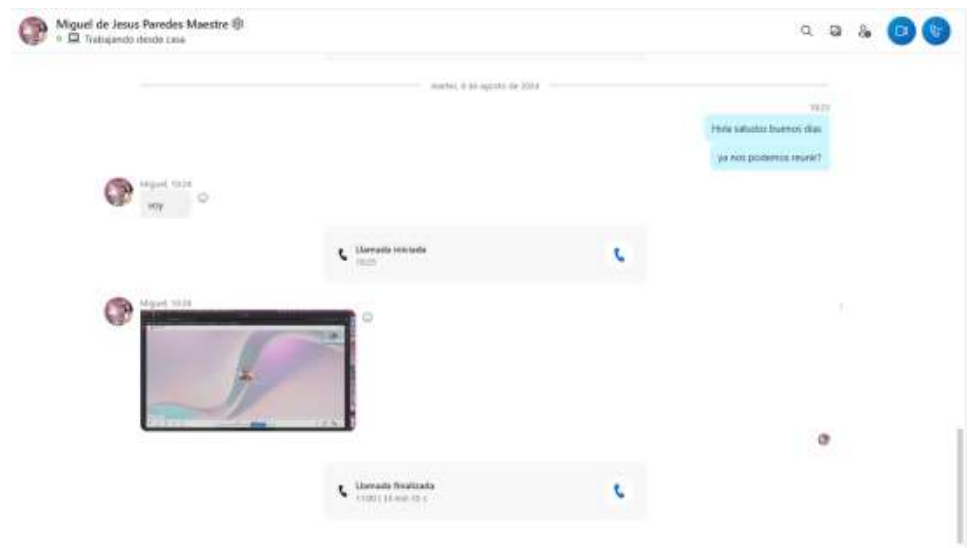


PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

12. Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

[illegible]

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

[illegible]



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

te equipo > Escritorio > SENA 2024 > ENTREGABLES > DISEÑO INSTRUCCIONAL > Programa Mantenimiento > Entregable > CF_01 > Formatos DI

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 DI_Función del mantenimiento_slides_CF01_83710214	4/10/2024 9:27 a. m.	Documento de Mi...	436 KB
 DI_Guion_Introduccion_Video_CF01_83710214	11/09/2024 6:32 p. m.	Documento de Mi...	401 KB
 DI_Carrusel_etapas del proceso de mantenimiento_CF01_83710214	11/09/2024 7:55 p. m.	Documento de Mi...	2.303 KB
 DI_Carrusel_mantenimientos_CF01_83710214	11/09/2024 7:47 p. m.	Documento de Mi...	2.192 KB
 DI_Carrusel_métodos_CF01_83710214	12/09/2024 3:19 a. m.	Documento de Mi...	2.126 KB
 DI_Carrusel_políticas_CF01_83710214	11/09/2024 7:44 p. m.	Documento de Mi...	2.192 KB
 DI_Carrusel_tipos de tiempo para actividad_CF01_83710214	11/09/2024 8:57 p. m.	Documento de Mi...	1.974 KB
 DI_Construcción de la red_slide_CF01_83710214	12/09/2024 3:20 a. m.	Documento de Mi...	2.024 KB
 DI_Elementos_slide_CF01_83710214	11/09/2024 8:23 p. m.	Documento de Mi...	2.421 KB
 DI_Gestión del mantenimiento_slide_CF01_83710214	11/09/2024 7:30 p. m.	Documento de Mi...	2.134 KB
 DI_Infografía_ciclo virtuoso_CF01_83710214	11/09/2024 8:10 p. m.	Documento de Mi...	607 KB
 DI_Infografía_variables del mantenimiento_CF01_83710214	11/09/2024 7:39 p. m.	Documento de Mi...	404 KB
 DI_Optimización de activos_slide_diapositivas_CF01_83710214	11/09/2024 7:20 p. m.	Documento de Mi...	2.551 KB
 DI_Secuencias_slide_CF01_83710214	12/09/2024 3:22 a. m.	Documento de Mi...	2.087 KB

FORMATO DE DISEÑO INSTRUCCIONAL
COMPONENTES WEB PARA DIAGRAMACIÓN DE CONTENIDO



Título componente		Slide de imágenes
Título	Funciones del mantenimiento	
Texto descriptivo	El objetivo del mantenimiento es conservar todos los bienes que componen los activos de la empresa, en las mejores condiciones de funcionamiento, con un muy buen nivel de confiabilidad, calidad y al menor costo posible. Tiene varias funciones a continuación:	
Reparar	Realizar eventos. En la gestión del mantenimiento industrial se refiere al proceso de identificar, diagnosticar y reparar fallas o defectos en equipos y maquinarias.	 Fotografía en un equipo de mantenimiento en un lugar de trabajo. (Foto: Google, [enlace])

FORMATO DE DISEÑO INSTRUCCIONAL
COMPONENTES WEB PARA DIAGRAMACIÓN DE CONTENIDO



Título componente		Video Animado o Motion	
Título del video		Parámetros de asignación y soluciones de un sistema.	
Texto descriptivo		Video introductorio del componente formativo parámetros de asignación y soluciones de un sistema	
Escena	Imagen	Narración (voz en off)	Texto
Escena 1	 (fotografía de computadora, modelo 1 y 2) [enlace] (foto: Google, [enlace])	Enunciado general, bienvenida al componente formativo denominado parámetros de asignación y soluciones de un sistema	Parámetros de asignación y soluciones de un sistema



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FORMATO DE DISEÑO INSTRUCCIONAL
COMPONENTES WEB PARA DIAGRAMACIÓN DE CONTENIDO

Título componente	Carrusel de tarjetas	
Indicaciones	• Título o subtítulo de la temática que se aborda. • Colocar una breve descripción del tema que se aborda en el slide • Colocar el texto que va en cada dispositiva según el formato instruccional • Máximo 8 tarjetas por carrusel	
Título	Etapas del proceso de mantenimiento	
Texto descriptivo	Las siguientes etapas son:	
Tarjeta 1	Requerimiento de trabajo ¿Qué hay que hacer?	 Trabajador joven apuntando hacia atrás y sosteniendo el portapapeles en una horizontal uniforme. [Foto Gratis (freepix.es)]

FORMATO DE DISEÑO INSTRUCCIONAL
COMPONENTES WEB PARA DIAGRAMACIÓN DE CONTENIDO

Título componente	Carrusel de tarjetas	
Indicaciones	• Título o subtítulo de la temática que se aborda. • Colocar una breve descripción del tema que se aborda en el slide • Colocar el texto que va en cada dispositiva según el formato instruccional • Máximo 8 tarjetas por carrusel	
Título	Métodos CPM y PERT	
Texto descriptivo	Existen varios tipos de métodos, entre ellos los siguientes:	
Tarjeta 1	Método de la Ruta Crítica (CPM) Creado bajo la dirección de los ingenieros J. E. Kelly y M. R. Walker, el método CPM (Critical Path Method) o Método de la Ruta Crítica, se refiere a las interrelaciones entre el costo de un proyecto y su fecha de terminación. Este método se enfoca en la reducción del tiempo estimado para finalizar una tarea o actividad, utilizando más trabajadores y/o recursos, lo cual, se refleja en mayores costos.	 Trabajadores de la fábrica que trabajan juntos en la línea de producción de molinos industriales. [Foto Grátis (freepix.es)]



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FORMATO DE DISEÑO INSTRUCCIONAL
COMPONENTES WEB PARA DIAGRAMACIÓN DE CONTENIDO

Título componente	Carrusel de tarjetas	
Indicaciones	• Título o subtítulo de la temática que se aborda • Colocar una breve descripción del tema que se aborda en el slide • Colocar el texto que va en cada dispositiva según el formato instruccional • Máximo 8 tarjetas por carrusel	
Título	Políticas	
Texto descriptivo	Las políticas se agrupan generalmente en cuatro formas	
Tarjeta 1	intervenciones de mantenimiento correctivo: intervenciones después que la falla ocurre. Ej.: espero que la falla ocurra y entonces remedio la situación tan pronto como sea posible.	 Compañeros de trabajo que atienden el sistema HVAC. Foto: Gafes (freepik.es)

FORMATO DE DISEÑO INSTRUCCIONAL
COMPONENTES WEB PARA DIAGRAMACIÓN DE CONTENIDO

Título componente	Carrusel de tarjetas	
Indicaciones	• Título o subtítulo de la temática que se aborda • Colocar una breve descripción del tema que se aborda en el slide • Colocar el texto que va en cada dispositiva según el formato instruccional • Máximo 8 tarjetas por carrusel	
Título	Tipos de tiempo	
Texto descriptivo	Ahora se calculan los cuatro tipos de tiempo para una actividad dada:	
Tarjeta 1	PFT: Primera fecha de iniciación de la actividad (fecha más temprana de iniciación de la actividad. Se observa que esta fecha coincide con la primera fecha de realización de un evento cuya fórmula es:	$I = \min \{ I_i \}$
Tarjeta 2	UFT: Última fecha de terminación de la actividad (fecha más tarde de terminación) coincide con la última fecha de realización de un evento y está expresada así:	$T = \max \{ T_i \}$
Tarjeta 3	PFT: Primera fecha de terminación de la actividad (fecha más temprana de terminación) se expresa mediante la siguiente fórmula:	$Ec = (S)$
Tarjeta 4	UFT: Última fecha de iniciación de la actividad (fecha más tarde de iniciación) la cual puede ser definida así:	$Ec = (E)$



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FORMATO DE DISEÑO INSTRUCCIONAL COMPONENTES WEB PARA DIAGRAMACIÓN DE CONTENIDO		
Slide de diapositivas (Títulos)		
Indicaciones	• Título o subtítulo de la temática que se aborda • Colocar una breve descripción del tema que se aborda en el slide • Colocar el texto que va en cada diapositiva según el formato instruccional • Máximo 8 slide	
Título	Construcción de la red de actividades	
Texto descriptivo	El mantenimiento requiere entre otros aspectos bitácnica, sucesión y potenciales:	
Título	Texto	Imagen (obligatoria)
Bitácnica.	Para la construcción de las redes de actividades existen dos alternativas, una es el método tarea/fecha (americano) y el método de los potenciales. Método tarea - fecha (americano): este método se caracteriza por una serie de principios y lineamientos para la representación de la red de actividades. A continuación, se mostrarán las reglas implementadas por el método: Las tareas se encuentran representadas por una línea o arco entre dos puntos o nodos. Los sucesos se ilustran usando círculos y las actividades o tareas con flechas.	 Fuente:(SENA – LP Risaralda, 2014).

FORMATO DE DISEÑO INSTRUCCIONAL COMPONENTES WEB PARA DIAGRAMACIÓN DE CONTENIDO		
Slide de diapositivas (Títulos)		
Indicaciones	• Título o subtítulo de la temática que se aborda • Colocar una breve descripción del tema que se aborda en el slide • Colocar el texto que va en cada diapositiva según el formato instruccional • Máximo 8 slide	
Título	Elementos de mantenimiento	
Texto descriptivo	El mantenimiento requiere de diferentes tipos de elementos, máquina, ambiente y administración:	
Título	Texto	Imagen (obligatoria)
Materiales.	• Materia prima defectuosa • Procedimiento equivocado para el trabajo (proceso, máquina, personal) • Falta de materia prima.	 Herramientas de reparación LP foto (desapli.es)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FORMATO DE DISEÑO INSTRUCCIONAL
COMPONENTES DE DIAGRAMACIÓN DE CONTENIDO
Tipo: Infografía interactiva

Título componente	Infografía interactiva (Puntos calientes)
Título	Ciclo virtuoso.
Texto descriptivo	El ciclo virtuoso en el contexto industrial se refiere a un proceso continuo de mejora y optimización que crea un efecto positivo en cadena para toda la operación. Este ciclo es un enfoque estratégico y sistemático para lograr mejoras sostenibles en la producción, calidad, eficiencia y otros aspectos clave de la industria.
Puntos calientes Describir y/o colocar una imagen de referencia, de la infografía solicitada.	
Indicaciones para la producción	Diseñar una infografía interactiva.

FORMATO DE DISEÑO INSTRUCCIONAL
COMPONENTES DE DIAGRAMACIÓN DE CONTENIDO
Tipo: Infografía Interactiva

Título componente	Infografía interactiva (Puntos calientes)
Título	Variables del mantenimiento
Texto descriptivo	El mantenimiento industrial es una parte esencial de la gestión de operaciones en una planta o fábrica. Su objetivo principal es asegurar que los equipos y sistemas funcionen de manera eficiente y segura, minimizando tiempos de inactividad y costos. Las variables del mantenimiento industrial se pueden clasificar en varias categorías clave, cada una de las cuales influye en la efectividad y eficiencia del proceso de mantenimiento.
Puntos calientes Describir y/o colocar una imagen de referencia, de la infografía solicitada.	
Indicaciones para la producción	Diseñar una infografía interactiva.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

14. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.

peles	Organizar	Nuevo	Abrir
Este equipo > Escritorio > SENA 2024 > ENTREGABLES >			
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
CRONOGRAMAS	14/10/2024 4:42 p. m.	Carpeta de archivos	
DISEÑO INSTRUCCIONAL	8/10/2024 7:11 p. m.	Carpeta de archivos	
DISEÑO VISUAL	11/09/2024 10:21 a. m.	Carpeta de archivos	
MIGRACION	1/10/2024 12:49 p. m.	Carpeta de archivos	
VALIDACION REVISOR	2/11/2024 12:10 p. m.	Carpeta de archivos	

Este equipo > Escritorio > SENA 2024 > ENTREGABLES > DISEÑO INSTRUCCIONAL >				
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
Programa Buenas Practicas agricolas	24/09/2024 12:09 p. m.	Carpeta de archivos		
Programa de Ganaderia Sustentable	17/09/2024 11:27 a. m.	Carpeta de archivos		
Programa Ilustracion	4/10/2024 12:39 p. m.	Carpeta de archivos		
Programa Mantenimiento	22/09/2024 1:33 p. m.	Carpeta de archivos		
VirtualizacionRED	8/10/2024 12:17 a. m.	Documento de Mi...	15 KB	

apapeles	Organizar	Nuevo	Abrir	Se
Este equipo > Escritorio > SENA 2024 > ENTREGABLES > DISEÑO INSTRUCCIONAL > Programa de Ganaderia Sustentable >				
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
Componentes_formativos	17/09/2024 11:16 a. m.	Carpeta de archivos		
Entregable	18/09/2024 6:15 p. m.	Carpeta de archivos		
Diseno_curricular	17/09/2024 11:27 a. m.	Microsoft Edge P...	35 KB	

Este equipo > Escritorio > SENA 2024 > ENTREGABLES > VALIDACION REVISOR				
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
Planeacion_pedagogica_52230010	25/10/2024 10:04 p. m.	Hoja de cálculo d...	70 KB	
Sondeo de conocimientos previos	25/10/2024 10:27 p. m.	Documento de Mi...	44 KB	
Validacion 30_10_24	2/11/2024 12:10 p. m.	Documento de Mi...	14 KB	



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

VirtualizaciónRED

Inicio

Cerrar

Carpeta

Copiar vínculo

Eliminar

Agregar acceso directo a OneDrive

Descargar

Exportar a Excel

Automatizar

Imprimir

Producción > 2024 > 1P_Mitadico > Complementaria > 51250838 ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSIÓN LECTORA > 1_Q_Instruccional > Documentos generados

Nombre

Modificado

Modificado por

Tipo de contenido

51250838 ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSIÓN LECTORA.ppt

20 de octubre

Quintina Cruz Salazar

Documento

Strategia_51250838.docx

14 de 9 de 2024

Luis Ruben Escobar Del

Documento

Planacion_pedagogia_51250838.docx

14 de 9 de 2024

Luis Ruben Escobar Del

Documento

Series de documentos prepublicados

20 de octubre

Quintina Cruz Salazar

Documento

Nombre

Fecha de modificación

Tipo

Tamaño

FASE 1 ZAJUNA

24/03/2024 8:38 p. m.

Carpeta de archivos

FASE 2 PLANEACION

18/03/2024 3:20 p. m.

Carpeta de archivos

FASE 2 ZAJUNA

24/03/2024 8:38 p. m.

Carpeta de archivos

FASE 4

7/06/2024 2:24 p. m.

Carpeta de archivos

FASE 5

9/07/2024 2:18 p. m.

Carpeta de archivos

REVISION 632201

2/04/2024 10:45 a. m.

Carpeta de archivos

StatID_Revista_SENA_COMUNICA

2/04/2024 11:36 a. m.

Microsoft Edge P...

7,488 KB

Acceso_programas_en_LMS_v4

15/03/2024 11:51 a. m.

Microsoft Edge P...

1,234 KB

Ajustes 1354018_1_VIRTUAL_1 LUIS GUIL...

27/03/2024 2:10 p. m.

Microsoft Edge P...

451 KB

Cronograma

15/03/2024 11:22 a. m.

Documento de Mi...

98 KB

Cronograma

15/03/2024 11:20 a. m.

Microsoft Edge P...

277 KB

FASE 3

2/05/2024 2:08 p. m.

Presentación de ...

722 KB

Fase_4_Migración_122301_1_GESTIÓN IN...

24/03/2024 9:57 p. m.

Hoja de cálculo d...

31 KB

Hallazgos Mecánica dental 331700

14/03/2024 6:50 p. m.

Documento de Mi...

1,175 KB

Hallazgos Mecánica dental 331700_revisi...

15/03/2024 6:53 p. m.

Documento de Mi...

1,175 KB

E_GA1

10/05/2022 2:41 p. m.

Archivo WinRAR Z...

1,680 KB

E_GA2

12/05/2022 11:22 a. m.

Archivo WinRAR Z...

1,042 KB

E_GA3

10/05/2022 2:11 p. m.

Archivo WinRAR Z...

2,418 KB

E_GA4

10/05/2022 2:43 p. m.

Archivo WinRAR Z...

1,809 KB

Entsacion_rutas_del_repositorio_Zajuna

15/03/2024 1:25 p. m.

Microsoft Edge P...

672 KB

INSTRUCTIVO CENTRO DE CALIFICACIO...

20/03/2024 9:35 a. m.

Documento de Mi...

1,320 KB

recording-2024-04-01-15-40-10

1/04/2024 5:40 p. m.

Archivo WEBM

456,581 KB

Resumen sesión LMS Zajuna

24/03/2024 8:38 p. m.

Microsoft Edge P...

1,155 KB

Resumen sesión LMS Zajuna

15/03/2024 1:26 p. m.

Microsoft Edge P...

1,155 KB

TUTORIAL MIGRACIÓN DE SEMILLA TERR...

20/03/2024 2:21 p. m.

Documento de Mi...

30,362 KB

ZAJUNA fase 3

2/05/2024 9:47 a. m.

Documento de Mi...

14 KB

De equipo > Escritorio > SENA 2024 > ENTREGABLES > DISEÑO INSTRUCCIONAL > Programa Mantenimiento > Entregable > CF_02

Nombre

Fecha de modificación

Tipo

Tamaño

Anexos

23/06/2024 10:54 a. m.

Carpeta de archivos

Formatos DI

4/10/2024 9:18 a. m.

Carpeta de archivos

CF_02_83792214

12/06/2024 8:27 p. m.

Documento de Mi...

627 KB



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Equipo > Escritorio > SENA 2024 > ENTREGABLES > DISEÑO INSTRUCCIONAL > Programa Mantenimiento > Entregable > CF_32 > Formatos DI				
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
 DI_Guion_Introduccion_Video_CF32_83710214	12/09/2024 1:38 a. m.	Documento de ML...	401 KB	
 DI_Aprovechamiento de las herramientas_slides_CF32_83710214	12/09/2024 1:50 a. m.	Documento de ML...	2.348 KB	
 DI_Camusal_flevo_CF32_83710214	12/09/2024 2:43 a. m.	Documento de ML...	2.237 KB	
 DI_Camusal_fiabilidad_CF32_83710214	12/09/2024 2:23 a. m.	Documento de ML...	2.608 KB	
 DI_Camusal_Funciones del Excel_CF32_83710214	12/09/2024 2:32 a. m.	Documento de ML...	2.094 KB	
 DI_Camusal_Ordenes de trabajo_CF32_83710214	12/09/2024 3:16 a. m.	Documento de ML...	2.398 KB	
 DI_Conceptos sobre fiabilidad_CF32_83710214	12/09/2024 2:26 a. m.	Documento de ML...	2.342 KB	
 DI_Mantenimiento preventivo y correctivo_slides_CF32_83710214	12/09/2024 3:38 a. m.	Documento de ML...	2.338 KB	

FORMATO DE DISEÑO INSTRUCCIONAL
COMPONENTES WEB PARA DIAGRAMACIÓN DE CONTENIDO



Video Animado o Motion			
Título del video	Ejecución de actividades y software para órdenes de trabajo		
Texto descriptivo	Video introductorio del componente formativo ejecución de actividades y software para órdenes de trabajo		
Escena	Imagen	Narración (voz en off)	Texto
Escena 1	 Subrayado de la computadora moderna y sus usos Foto (Audi, 2020b, p.1)	Estimado aprendiz, bienvenido al componente formativo denominado ejecución de actividades y software para órdenes de trabajo	Actividades y software para órdenes de trabajo

FORMATO DE DISEÑO INSTRUCCIONAL
COMPONENTES WEB PARA DIAGRAMACIÓN DE CONTENIDO



Slide de diapositivas (Títulos)		
Indicaciones	• Título o subtítulo de la temática que se aborda • Colocar una breve descripción del tema que se aborda en el slide • Colocar el texto que va en cada diapositiva según el formato instruccional • Máximo 3 slide	
Título	Aprovechamiento de las herramientas	
Texto descriptivo	El mantenimiento requiere de múltiples herramientas tecnológicas, funciones y de procesos	
Título	Texto	Imagen (obligatoria)
Herramientas de ayuda	Estas facilitan la toma de decisiones y optimización de los procesos y procedimientos en búsqueda de disminuir averías o daños súbitos.	 Tablero de datos y herramientas personalizadas Foto (García, 2020b, p.1)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FORMATO DE DISEÑO INSTRUCCIONAL
COMPONENTES WEB PARA DIAGRAMACIÓN DE CONTENIDO



Título componente	Carrusel de tarjetas	
Indicaciones	• Título o subtítulo de la temática que se aborda • Colocar una breve descripción del tema que se aborda en el slide • Colocar el texto que va en cada diapositiva según el formato instruccional • Máximo 8 tarjetas por carrusel	
Título	Fatigabilidad	
Texto descriptivo	Existen varios tipos de necesidades de fatigabilidad:	
Tarjeta 1	Poder cuantificar la fatigabilidad en función de la probabilidad	 De cerca a las personas que trabajan en la oficina. (Foto: Google (freepik.es))

FORMATO DE DISEÑO INSTRUCCIONAL
COMPONENTES WEB PARA DIAGRAMACIÓN DE CONTENIDO



Título componente	Carrusel de tarjetas	
Indicaciones	• Título o subtítulo de la temática que se aborda • Colocar una breve descripción del tema que se aborda en el slide • Colocar el texto que va en cada diapositiva según el formato instruccional • Máximo 8 tarjetas por carrusel	
Título	Fases de análisis de riesgos	
Texto descriptivo	A continuación, las siguientes fases:	
Tarjeta 1	Fase A: Conocer el problema	 Fotografía de los movimientos durante las horas de trabajo en el sitio de trabajo. (Imagen generada con IA (freepik.es))



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

15. Realizar la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de sus obligaciones. Por lo tanto, los productos desarrollados en el marco del contrato hacen parte de la propiedad intelectual del contratista.

Hago transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de mis obligaciones.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades