



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, 20 de diciembre de 2024

Señor (a)

ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5986431**

Cargo del supervisor Coordinador

Dependencia CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

Sabanalarga, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5986431) del año (2024)

LUZ CARIME AMAYA CABRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32789979 de barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, como evaluador de contenidos inclusivos y accesibles del Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un décimo pago del mes de diciembre de 2024, por valor de TRES MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.033.333).

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, desempeñando el rol de Evaluador para contenidos inclusivos y accesibles para llevar a cabo el análisis, establecimiento de directrices, adaptación y revisión de los



recursos educativos digitales con el fin de asegurar la aplicación de criterios de accesibilidad e inclusividad educativa para los programas en modalidad virtual y a distancia de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por el responsable del equipo y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se reporta diariamente las actividades programadas, tanto al líder como a los compañeros del equipo.	Mensajes por correos, WhatsApp, planner, Teams y Skype.



2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Reuniones diarias para seguimiento de componentes y actividades asignadas.	Videos, mensajes.
3	Realizar la revisión de recursos educativos digitales para garantizar la aplicación de criterios de accesibilidad y otros factores de inclusión, aplicando listas de verificación definidas para tal fin y teniendo en cuenta métricas, estándares y lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.	Construcción de CFA1 72312126, CFA1 66410054, CFA1 63730738, CFA1, CFA2 72312082, CFA1 63410446, y revisión de documentos de repositorio.	Notificación en planner, Skype, carpetas y evidencias entregadas, capturas de pantalla.
4	Entregar evaluaciones basadas en criterios de accesibilidad e inclusión a partir de la	Revisión y validación según el cronograma, apoyo en general de los CFA y documentos de hallazgos de repositorio.	Entrega de informes de los componentes formativos asignados.



	validación de los recursos educativos digitales dentro de los plazos establecidos según el respectivo plan de trabajo.		
5	Generar y/o adaptar recursos educativos digitales en formatos que contemplen accesibilidad e inclusión, según lo asignado por el responsable del equipo y en general del grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional.	Construcción de los CFA y los ajustes que envíen de repositorio.	Capturas de pantalla, envío de notificaciones por planner y Skype.
6	Participar en actividades de consolidación, revisión, retroalimentación y actualización del procedimiento para el desarrollo curricular bajo parámetros de accesibilidad e inclusión, que permitan establecer acciones	Participación en reuniones virtuales para revisión, ajustes y demás pendientes de los componentes.	Correos, capturas de pantalla, notificaciones por Skype.



	de mejora continua en la producción de los diferentes recursos educativos digitales.		
7	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Revisión y validación de los componentes formativos asignados, ajustes de hallazgos de CF y retroalimentación de información.	Capturas de pantalla.
8	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Asistencia diaria a reuniones virtuales por Skype y teams, con el fin de retroalimentarnos y apoyarnos en la construcción de los componentes formativos.	Capturas de pantalla.



9	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Según el cronograma de trabajo se entrega los CFA y se reporta al líder del programa, a planner y Skype, así mismo subirlos a SharePoint.	Mensajes, correos.
10	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Informe diario de las actividades y reporte al líder y a los grupos de Skype.	Correos y notificaciones por mensajes de WhatsApp.
11	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por	Entrega de CFA, validaciones, ajustes de hallazgos enviados por los compañeros y de repositorio y ajustados para dar cumplimiento con lo asignado.	Correos, carpetas, mensajes.



	el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.		
12	Realizar la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de sus obligaciones. Por lo tanto, los productos desarrollados en el marco del contrato, hacen parte de la propiedad intelectual del contratista. Sin embargo, no tiene derecho de utilizarlo a manera personal o por terceras personas, ni tampoco sobre las regalías por venta y distribución que de ella se generen por parte de la	N/A	N/A



	entidad sin importar el medio que se utilice para tal fin.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476881885 de la planilla, operador aportes en línea de mi planilla y periodo de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios



Cordialmente,

Firma

LUZ CARIME AMAYA CABRA

Contratista

C.C. No. 32789979

Recibí a satisfacción:

Firma

ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA

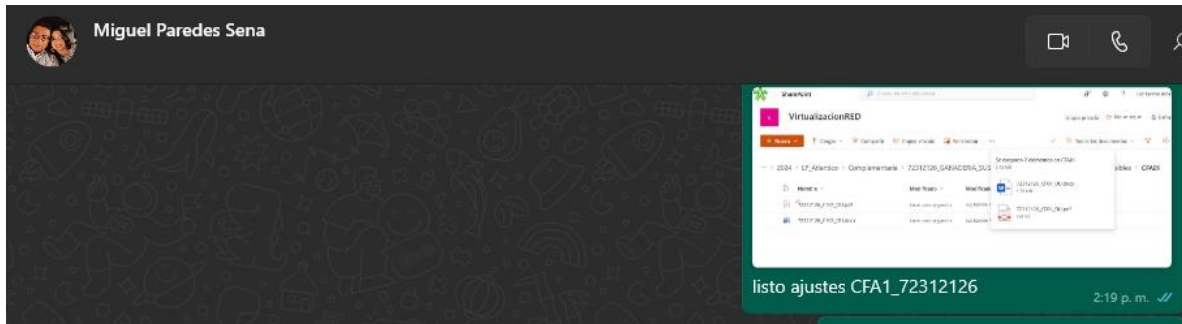
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5986431 de 2024

Cargo Coordinador

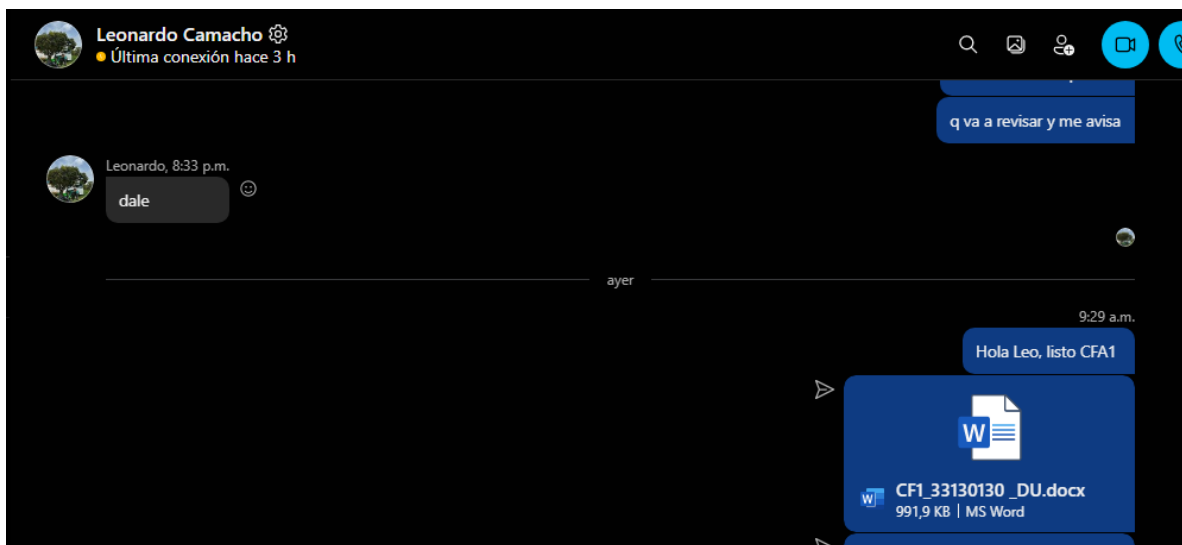


Anexos

OB-1

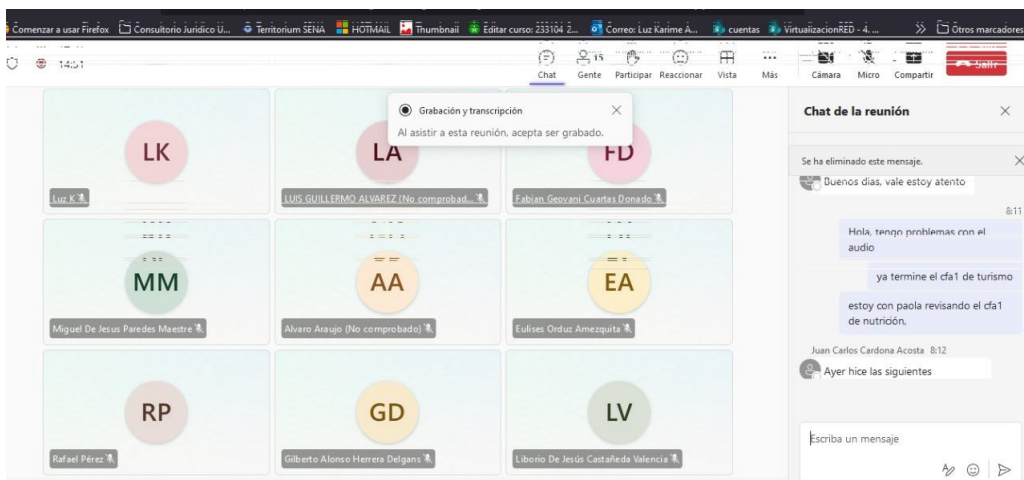


OB-1

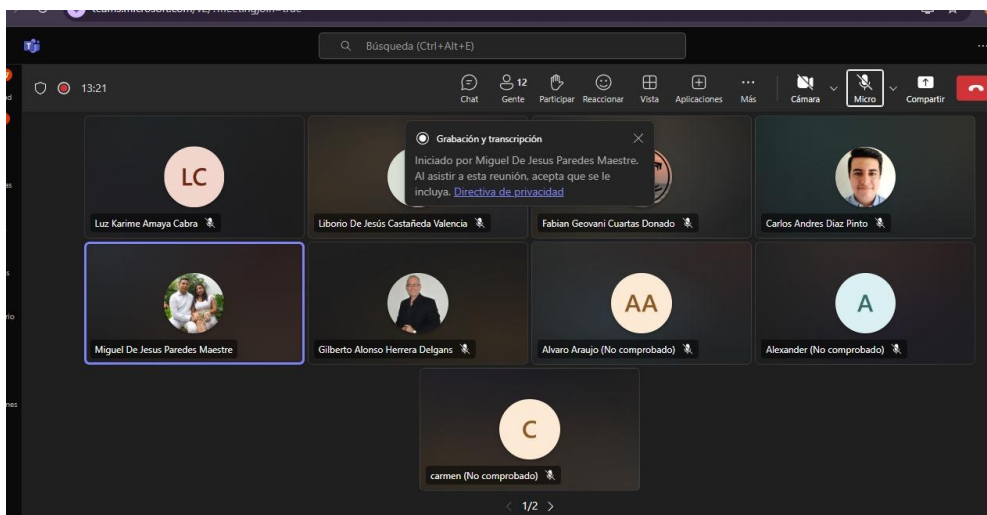




OB-2



OB-2





OB-3

Figura 1

AaBbCc AaBbCc Tabla 1. A:

Figura Normal Normal0 Tabla

Párrafo Estilos

2 1 1 1 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19



Asesoría turística basada en necesidades y expectativas del cliente

Breve descripción:

En el sector turístico comprender las necesidades y expectativas del cliente es

OB-3

HALLAZGOS CF1 "NUTRICION"

https://sena4-my.sharepoint.com/:w/r/personal/acpenagos_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc={A1EB...}

Terminum SENA HOTMAIL Thumbnail Editar curso: 233104_2... Correo: Luz Karime A... cuentas Virtualización

CION_Y_ALIMENTACION_EN_EL_DESARROLLO_HUMANO* 33130130

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

ntación Referencias Revisar Vista Ayuda Comentarios Poner

11 A A N



Respiración

Suministra oxígeno a los alimentos y elimina el dióxido de carbono que se produce como desecho. El sistema respiratorio es de nuevo el responsable del transporte de estos gases.

Evidencia 03122024



Respiración

Suministra oxígeno a los alimentos y elimina el dióxido de carbono que se produce como desecho. El

Actividades para usted

- Paola Franco Vargas ha respondido a su comentario 12/3/2024, 7:57 PM
- Paola Franco Vargas ha respondido a su comentario 12/3/2024, 7:57 PM

Cambios en el documento

Abra [Historial de versiones](#) para ver las ediciones anteriores.



OB-4

Comentarios sobre la tarea "CF01_72310022_GANADERIA_INTENSIVA_DE_DOBLE_PROPOSITO"

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 02/12/2034 19:03

Buenas noches mparedesm@sena.edu.co, se sube CFA corregido, video y se empaqueta CF, listo para entrega a repositorio, archivos cargados en la carpeta desarrollo

Estos comentarios son sobre la tarea [CF01_72310022_GANADERIA_INTENSIVA_DE_DOBLE_PROPOSITO](#) del plan [Diseño y Desarrollo RED-Ati](#)

[Responder en Microsoft Planner](#) o responde a este correo electrónico para agregar un comentario a la tarea.

...

OB-4

**33130130_NUTRICION_Y_ALIMENTACION_EN_EL_DESARROLLO** ⚙️
14 participantes

🔍 🖨️ 👤

Inicia

**33130130_CF001_DU.pdf**
692,5 KB | PDF

Buenas tardes, cordial saludo, se termina los ajustes del CFA1 @Miguel de Jesus Paredes Maestre
@Paola @Leonardo



OB-5



OB-5

Nelson Daniel Pabon Soler respondió a un comentario en "v2_HALLAZGOS_PROGRAMA TITULADA - "Tecnó Gestión de sistemas agroecológicos " 722103".

NS Nelson Daniel Pabon Soler dejó un comentario
Falta corregir. Se adjunta evidencia

CS Carolina Coca Salazar dejó un comentario
Hallazgo realizado

NS Nelson Daniel Pabon Soler respondió
Corregido

****...llazgo:****dentro de la guía y la Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA2 se sugiere escribir correctamente el nombre del componente formativo de inglés.

Ruta:

Recurso: GUI2

Hallazgo: Se sugiere revisar el Instrumento IE-GA2-270401124-AA1-EV01 ya que el criterio de evaluación difiere del planteado en la planeación pedagógica.

Ruta: IE-GA2-270401124-AA1-EV01



OB-6

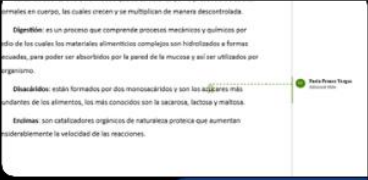
OB-6



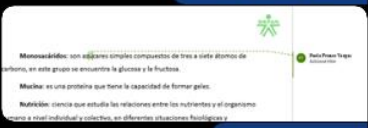
OB-7

Leonardo Camacho 
 ● Última conexión hace 3 h

 
 Digestión: es un proceso que comprende procesos mecánicos y químicos por el cual los materiales alimenticios complejos son hidrolizados a formas sencillas, para poder ser absorbidos por la pared de la mucosa y así ser utilizados por el organismo.
 Disacáridos: están formados por dos monosacáridos y son los azúcares más sencillos de los alimentos, los más conocidos son la sacarosa, lactosa y maltosa.
 Enzimas: son catalizadores orgánicos de naturaleza proteica que aumentan considerablemente la velocidad de las reacciones.

ajuste 36 en el glosario

 
 Monosacáridos: son azúcares simples compuestos de tres a siete átomos de carbono, en este grupo se encuentra la glucosa y la fructosa.
 Mucosa: es una proteína que tiene la capacidad de formar gel.
 Nutrición: ciencia que estudia las relaciones entre los nutrientes y el organismo humano a nivel individual y colectivo, en diferentes situaciones fisiológicas y

ajuste 37 glosario

OB-7

shared via SharePoint
 <https://sena4-my.sharepoint.com>

Carolina, 11:01 a.m.
 Explicar principios de la química según las situaciones concretas del entorno. 

Carolina, 11:11 a.m. 

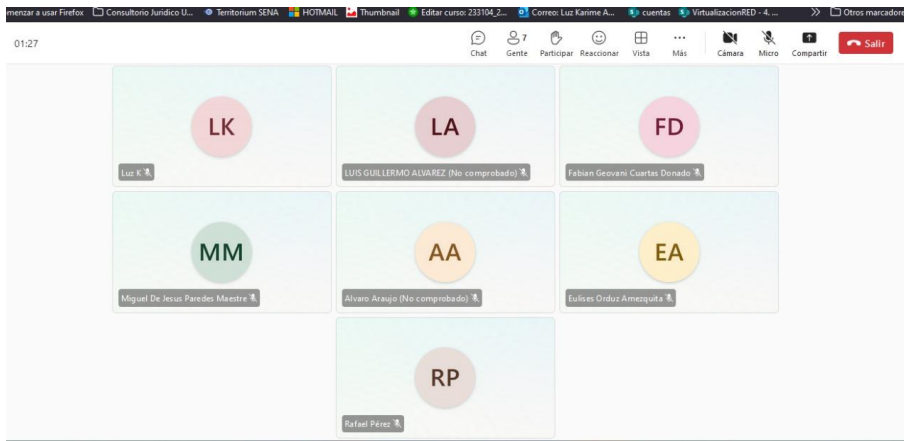

 Planeacion_pedagogica_7...
 156,4 KB | MS Excel

Este archivo ya no se puede descargar.
 [Más información](#)

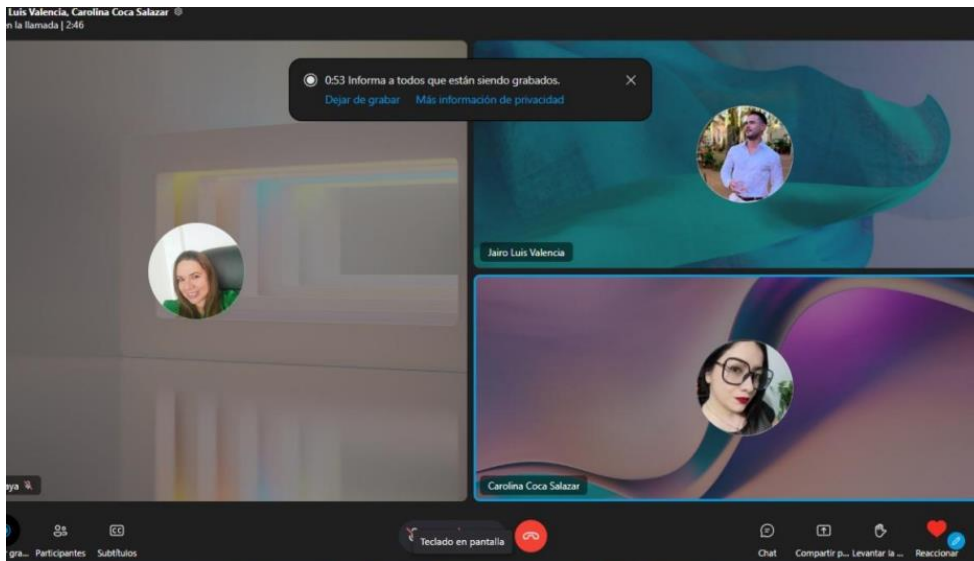
 **Llamada finalizada**
 4:18 p.m. | 43 min 35 s 



OB-8



OB-8





OB-9

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

VirtualizacionRED

Grupo privado No se sigue 6 mie

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar

Se cargaron 2 elementos en CFA01

Nombre	Modificado	Modificado por
72312126_CF01_DU.pdf	Hace unos segundos	Luz Karime Ama
72312126_CF01_DU.docx	Hace unos segundos	Luz Karime Ama

72312126_CF01_DU.docx 2,72 MB

72312126_CF01_DU.pdf 1,79 MB

72312126_CF01_DU.pdf 954 KB

OB-9

Miguel Paredes Sena

el 1 de hidroterapia 11:35 a. m.

Si ya estoy en eso 11:39 a. m. ✓

VirtualizacionRED

Se cargaron 2 elementos en CFA01

Nombre	Modificado	Modificado por
72312126_CF01_DU.pdf	Hace unos segundos	Luz Karime Ama
72312126_CF01_DU.docx	Hace unos segundos	Luz Karime Ama

72312126_CF01_DU.docx 2,72 MB

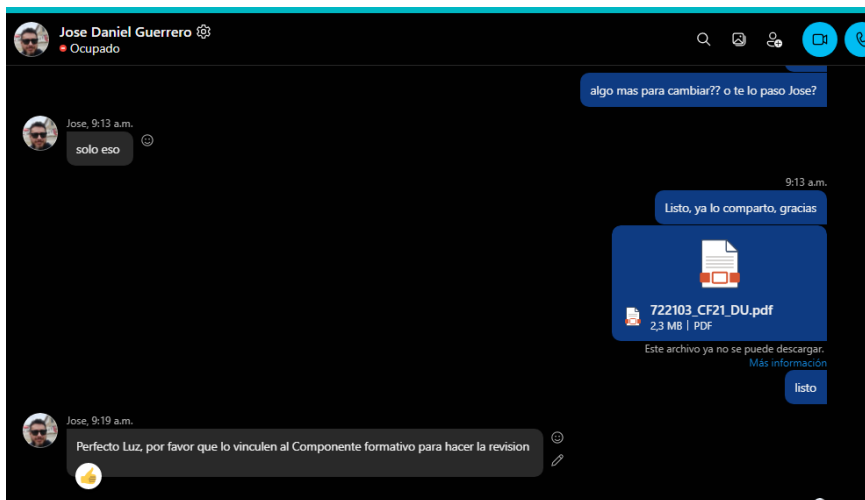
72312126_CF01_DU.pdf 1,79 MB

72312126_CF01_DU.pdf 954 KB

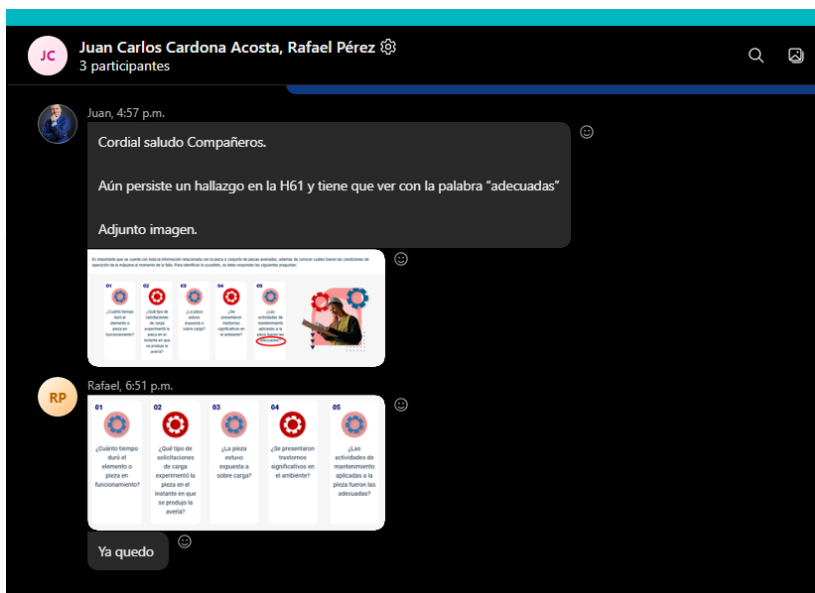
listo ajustes 12:01 p. m. ✓



OB-10

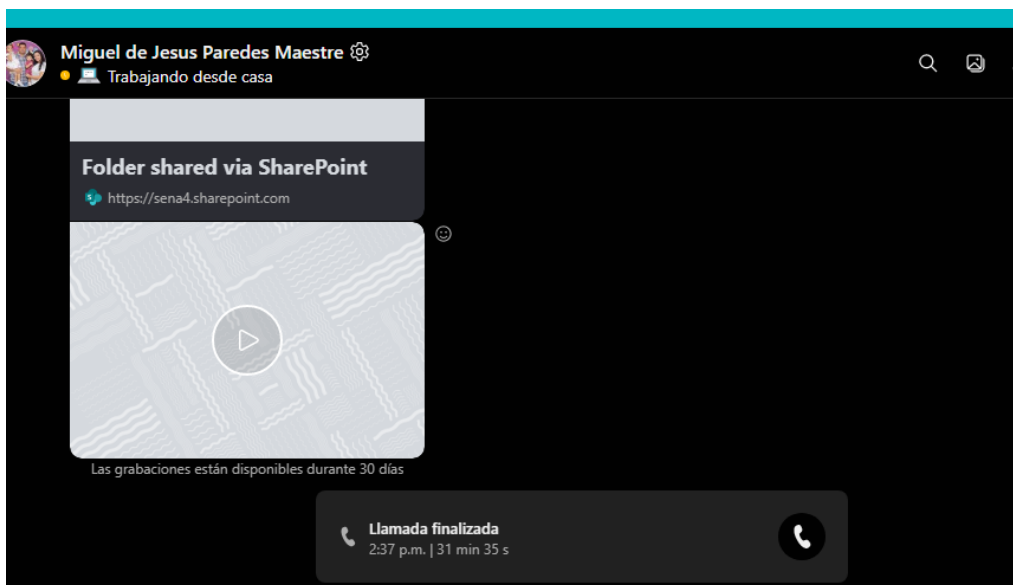


OB-10





OB-11



OB-11





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5986431

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUZ CARIME AMAYA CABRA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C.32.789.979

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, desempeñando el rol de Evaluador para contenidos inclusivos y accesibles para llevar a cabo el análisis, establecimiento de directrices, adaptación y revisión de los recursos educativos digitales con el fin de asegurar la aplicación de criterios de accesibilidad e inclusividad educativa para los programas en modalidad virtual y a distancia de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por el responsable del equipo y en general por la Dirección de Formación Profesional. 2. Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA. 3. Realizar la revisión de recursos educativos digitales para garantizar la aplicación de criterios de accesibilidad y otros factores de inclusión, aplicando listas de verificación definidas para tal fin y teniendo en cuenta métricas, estándares y lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional. 4. Entregar evaluaciones basadas en criterios de accesibilidad e inclusión a partir de la validación de los recursos educativos digitales dentro de los plazos establecidos según el respectivo plan de trabajo. 5. Generar y/o adaptar recursos educativos digitales en formatos que contemplen accesibilidad e inclusión, según lo asignado por el responsable del equipo y en general del grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional. 6. Participar en actividades de consolidación, revisión, retroalimentación y actualización del procedimiento para el desarrollo curricular bajo parámetros de accesibilidad e inclusión, que permitan establecer acciones de mejora continua en la producción de los diferentes recursos educativos digitales. 7. Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos. 9 GTH-F-075 V08 8. Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional. 9. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo. 10. Brindar la retroalimentación oportuna mediante los canales establecidos a los autores de los recursos elaborados, para proceder a realizar cambios pertinentes dentro de los tiempos establecidos. 11. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos. 12. Realizar la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de sus obligaciones. Por lo tanto,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

los productos desarrollados en el marco del contrato, hacen parte de la propiedad intelectual del contratista. Sin embargo, no tiene derecho de utilizarlo a manera personal o por terceras personas, ni tampoco sobre las regalías por venta y distribución que de ella se generen por parte de la entidad sin importar el medio que se utilice para tal fin

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Atlántico.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Se fija como valor total para los dos contratos la suma de NOVENTA Y UN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$91.000.000), correspondiéndole a cada 2 GTH-F-075 V08 contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 45.500.000).

Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente forma:

a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.516.667). b). Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.550.000). c). Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de TRES MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 3.033.333). Lo anterior, con cargo al CDP No. 10024 de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 21 DE FEBRERO DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 20 DE DICIEMBRE DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: El plazo será de 10 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución; sin exceder el 31 de diciembre de 2024.

VALOR DEL CONTRATO: \$45.500.000

SUPERVISOR: Robert Andrés Llinas Lastra

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 72.272.152

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO__X__



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$45.500.000
Valor Ejecutado	\$45.500.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades realizadas en el transcurso de este contrato es la construcción de los componentes formativos accesibles (CFA), revisión de guías de aprendizaje, validación y solución de hallazgos.

Febrero: Capacitación de actividades asignadas.Revisión y adecuación de componentes para la construcción de archivos, capacitación y reuniones virtuales.

Reunion 1 Equipo Ecosistema Regional Atlántico

Este evento ocurrió el hace 9 meses (Vie 01/03/2024, 'de' 15:00 a 16:00)

Unirse

Microsoft Teams Meeting

Miguel De Jesus Paredes Maestre le ha invitado

Aceptados: 5, 12 sin respuesta

GF-3278...4.pdf

GF-7229...4.pdf

GF - 126...2024.pdf

GF-7212...4.pdf

GF-1140...4.pdf

Seguimiento

You aceptó el 01/03/2024 9:00

Miguel De Jesus Paredes Maestre ha(s) actualizado la descripción de la reunión.

Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: Robert Andres Llinas Lastra: y 14 más

CC: John Alex Zamora Salas

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 26/02/2034 14:59

Jue 29/02/2024 14:59

4

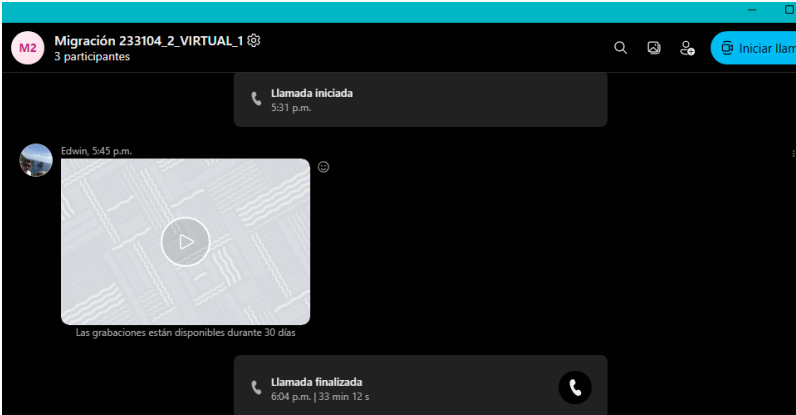
GTH-F-073 V03



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Hallazgos

- 1.
En la introducción, cambiar la frase: para iniciar se debe visualizar el siguiente video y conocer más: por **para iniciar se invita a consultar el siguiente video y conocer más:**
- 2.
1.2. Tipos y formas de organización en comunidades: cambiar la frase: Este tipo de organizaciones establecen diversos enfoques, que en la siguiente infografía se pueden visualizar por Este tipo de organizaciones establecen diversos enfoques, que en la siguiente infografía se pueden consultar:
- 3. 1.2

Abril: Realización de maqueta de CF04 Y CF08. Así mismo apoyo de migración a Zajuna con semillas 233104,13410025 y 52410377; reuniones virtuales.

Estimados aprendices SENA.

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación Titulada "TÉCNICO EN COMERCIO DE PRODUCTOS SOSTENIBLES"

Mi nombre es XXXXXX XXXXX XXXXX, seré su instructor,

Enviar al foro

Cancelar

Responder

Requerido

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
Anuncio 1	Rafael Oscar Mul... 1 abr 2024	Rafael Oscar Mul... 1 abr 2024	0	
Anuncio 2	Rafael Oscar Mul... 1 abr 2024	Rafael Oscar Mul... 1 abr 2024	0	

Ir a...

Información general.

Alistamiento de la siembra de material vegetal

Breve descripción:

En este componente formativo se abordan temas que le permitirán planificar el proceso de siembra del material vegetal, teniendo en cuenta el cultivo seleccionado, las técnicas y condiciones agroecológicas, además del diseño de los arreglos productivos según especies seleccionadas, criterio técnico y principios agroecológicos, incluyendo equipos y herramientas necesarias, finalizando con la definición de las actividades, tiempos, recursos y responsables para llevar a cabo a la siembra según principios agroecológicos y criterio técnico.

Abril 2024

Tabla de contenido

Introducción.....

1. Planificación de la siembra.....

1.1. Condiciones ambientales.....

1.2. Manejo de semillas y material de propagación

1.3. Arreglos topológicos

2. Planificación y estrategia en el plan de mercadeo

2.1 Tipo, limpieza, calibración y mantenimiento

2.2 Cronogramas y formatos.....

Síntesis

Glosario.....

Material complementario.....

Referencias bibliográficas

Créditos.....



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Z%20K%20ESCRITORIO/LUZ%20K%202024/SENA%202024/SENA%202024/REVISION%20CFA%20TECNOLOG

Añ | あ | Preguntar a Copilot | 1 de 45 | ↺ | 📄

Planeación del agroecosistema con enfoque agroecológico

Breve descripción:

En este componente, se conocerán las herramientas y elementos esenciales para ser implementados en la unidad productiva e iniciar un proceso de reconversión hacia la producción agroecológica y entender la importancia de los procesos de planificación y manejo agroecológicos que mejorarán la productividad.

Abril 2024

Mayo: Realización de CF12, CF15, CF24, CF25 así mismo la validación de CF9,CF8, CF15, CF20, CF24, CF25, CF18, reuniones virtuales y apoyo a los compañeros de equipo, reporte diario a Líder.

Miguel Paredes Sena

listo 10:20 a. m.

listo, voy a subirlo, esta parcialmente, falta credits y hallazgos 10:20 a. m. ✓

gracias 10:20 a. m. ✓

reporte en la tarjeta y coloque lo que le falta por favor 10:21 a. m.

si sr 10:21 a. m. ✓

ok 10:21 a. m. ✓

tome captura de pantalla 10:21 a. m.

por favor 10:21 a. m.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Planificación y evaluación de actividades del plan de manejo agroecológico.

Breve descripción:

Este componente formativo se enfoca en la extensión rural y los métodos y técnicas existentes para llevar a cabo los procesos de capacitación y aprendizaje con la comunidad campesina, además se establecen los indicadores para evaluar los agroecosistemas, haciendo énfasis en la metodología del marco para la evaluación de sistemas de manejo de recursos naturales, incorporando indicadores de sustentabilidad (MESMIS).

MAYO 2024

1.1. Objetivos y retos	3
1.2. Enfoque y diagnóstico participativo	4
1.3. Comunicación	7
2. Métodos de extensión rural	8
2.1. Métodos individuales	9
2.2. Métodos grupales	10
2.3. Métodos masivos	12
2.4. Técnicas	13
3. Medición de indicadores	14
3.1. Metodología MESMIS	16
4. Evaluación de la sustentabilidad mediante MESMIS	18
Material complementario	24
Glosario	25
Referencias bibliográficas	26
Créditos	28

SharePoint

VirtualizacionRED

Grupo priv

+ Nuevo

Cargar

Compartir

Copiar vínculo

Sincronizar

Agregar acceso directo a OneDrive

Todos

Producción > 2024 > LP_Atlantico > Tecnologos > 722103 (GestiónSist_Agroecológicos) > 4. FuentesProduccion > CF25 >

Nombre	Modificado	Modificado por
Anexos	El miércoles a las 19:11	Luz Karime Amaya Cabra
722103_CF25_DU.docx	El miércoles a las 19:11	Luz Karime Amaya Cabra

HALLAZGOS.docx - Word

ReferenciasCorrespondenciaRevisarVistaAyuda¿Qué desea hacer?

AaBbCcDd

¶ Normal

AaBbCcDd

¶ Sin espa...

AaBbCc

Título 1

AaBbCc

Título 2

Aa

Título

Párrafo

Estilos

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

HALLAZGOS:

1. Video introducción, falta video, enlace y síntesis
2. Tabla 1, en la segunda columna deseables se cambia por deseables
3. 2.1 desinfección química, Observe los principales desinfectantes. Por a continuación los principales desinfectantes.
4. 2.1 en la cuarta imagen corregir oncluir por incluir.
5. 4.2 Propagación asexual, la figura 3_dice figura 6
6. 5. La tabla debería ser tabla 2 y esta numerada como 3
7. 6. La tabla debería ser 3 y esta numerada como 4
8. 6. La tabla 4_ esta numerada como 5
9. Síntesis: Así pues, un resumen de lo visto en el presente componente podrá ser visualizado en el siguiente mapa conceptual por. Así pues, un resumen en el presente componente podrá ser representado en el siguiente mapa conceptual.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Enviar

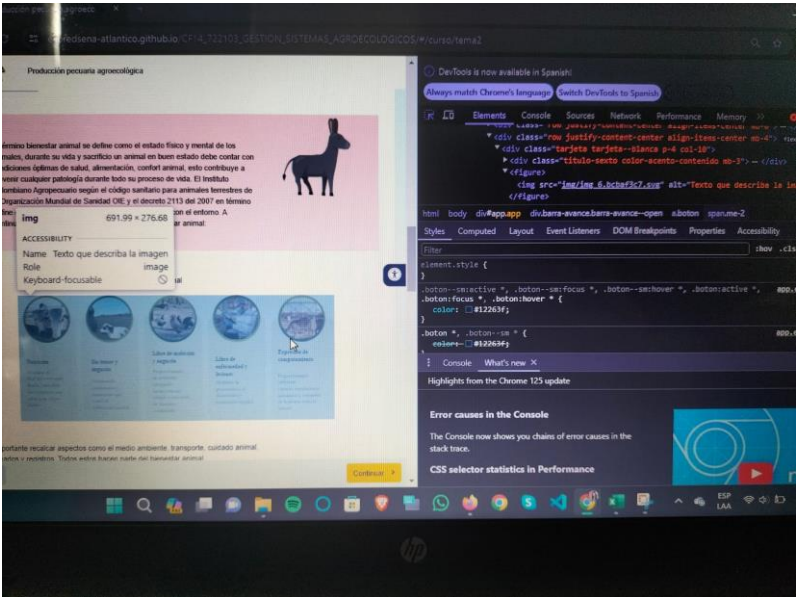


Luz Karime Amaya Cabra

8 de mayo de 2024 19:

Buenas tardes, cordial saludo, entrega parcial, pendiente videos, imágenes y créditos de CF25
[https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/VirtualizacionRED/Documentos%20compartidos/2024/LP_Atlantico/Tecnologos/722103%20\(Gesti%C3%B3nSist_Agroecol%C3%B3gicos\)/4.%20FuentesProduccion/CF25/CONT_ACCESIBLES?csf=1&web=1&e=eRQA91](https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/VirtualizacionRED/Documentos%20compartidos/2024/LP_Atlantico/Tecnologos/722103%20(Gesti%C3%B3nSist_Agroecol%C3%B3gicos)/4.%20FuentesProduccion/CF25/CONT_ACCESIBLES?csf=1&web=1&e=eRQA91)
mparedesm@sena.edu.co; coca@sena.edu.co

Junio: Se realiza validación de CF9, CF8, CF15, CF20, CF24, CF25, CF18 Y CF23, reuniones virtuales, reporte de actividades al líder.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Monitoreo del proceso de propagación vegetal

Breve descripción:

En el componente "Monitoreo del proceso de propagación vegetal", se abordarán temáticas relacionadas con la normatividad ambiental establecida para realizar el monitoreo a la propagación vegetal, según los parámetros correspondientes de calidad.

Junio 2024

Introducción.....4

1. Normatividad ambiental vigente para la propagación vegetal.....5

1.1. Requerimientos en la implementación de viveros y áreas de propagación vegetal.....7

1.2. Calidad del material vegetal de propagación.....11

2. Monitoreo y supervisión técnica del proceso de propagación vegetativa...12

2.1. Monitoreo de buenas prácticas agrícolas15

2.2 Documentación.....19

3. Acciones de mejora para el monitoreo de la propagación vegetal22

Síntesis27

Material complementario.....29

Glosario30

Referencias bibliográficas31

Créditos.....32

Formulación de proyectos agroecológicos bajo el enfoque de marco lógico

Breve descripción:

El enfoque metodológico del marco lógico es una herramienta potente, en el que se realizan una serie de acciones para conocer los diferentes factores que inciden en una problemática y vislumbrar la posible solución. Facilita el desarrollo de procesos de participación para generar estrategias y prácticas en la consecución de los objetivos productivos y comerciales del plan de manejo agroecológico.

Junio 2024

1. Generación del enfoque de marco lógico.....7

1.1 Etapa de análisis.....9

1.2 Etapa de planificación10

2. Etapa de análisis.....12

2.1 Análisis del contexto en torno a la problemática de la ruralidad13

2.3. Análisis de actores involucrados15

2.4. Diagnóstico de la situación problemática19

2.5. Identificación de problemas a partir de información primaria21

2.6. Priorización de problemas a través de la herramienta "Matriz de Vester" 29

2.7. Análisis causa-efecto a través de la "metodología de árboles".....36

3. Etapa de planificación45

3.1. Análisis de alternativas46

3.2. Matriz de marco lógico51

3.3. Indicadores y medios de verificación.....54

3.4. Análisis de riesgos y establecimiento de los supuestos del proyecto59

3.5. Plan operativo y presupuesto general.....64

Síntesis66

SharePoint

VirtualizaciónRED

Producción > 2024 > LP_Atlántico > Tecnologías

Nombre

CF25-Evaluación financiera y análisis de ri...

ECOREDESNA-ATLANTICO-722103_CF25...

Evaluación financiera y análisis-Pública...

documentcloud.adobe.com/spodintegration/ri...

Inicio sesión

Producción financiera y análisis de riesgos para proyectos agroecológicos

DESARROLLO

Julio: Se realiza Guía 2 y Guía 5, revisión hallazgos CFA18, CFA4, CFA7, CFA9, CFA2, CFA6 y validación final de CF16 Y CF20, Reporte al líder del programa de cada uno de los documentos asignados, reuniones e informe de tareas asignadas. Se verifican los componentes formativos contra DI. Diariamente se reporta en el grupo los ajustes y validaciones.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CF20 Acondicionamiento y supervisi

No Registro	Recurso	Descripción del hallazgo	Tipo de hallazgo	Ruta	Ajuste completo
1	CF20	Error en texto al cambiar resolución	Verificar diseño para dimer	3	X
2	CF20	No se puede ver bien el texto	Verificar diseño para dimer	3	X
3	CF20	No abre la carpeta de actividad didáctica	Corregir link de la actividad	Actividad didáctica	X
4	CF20	No tiene el separador antes de iniciar el subtema o sub título	Colocar separador	2	X
5	CF20	No tiene imagen, video o sonido	Ausencia de imagen del video introducción	2	X
6	CF20	Falta de crédito de la imagen	Ausencia de crédito de la Figura 6	6	X
7	CF20	No hay imagen y texto arrado en los 3 últimos item	Ausencia de imagen y corre	2	
8	CF20	Texto repetido	Cambiar texto	2	
9	CF20	Texto no corresponde	Cambiar texto	3	
10	CF20	Falta texto	Ausencia de cada uno de lo	6	
11	CF20	El material complementario contiene textos y videos que no corresponden	Cambiar textos y videos del material complementario		
12	CF20	Las referencias bibliográficas no corresponden al componente formativo	Cambiar referencias bibliográficas	Referencias bibliográficas	
13	CF20	Palabra no adecuada y cambiar palabra	Cambiar palabra visualizar	Créditos	X
14	CF20	Ausencia de los créditos	Ausencia de los créditos	Créditos	
15	CF20	Ausencia de Descarga de PDF	Falta el archivo CFA en PDF	Menu secundario	
16	CF20	El título y el texto no corresponden al componente formativo	Cambiar título y texto	Actividad didáctica	X
17	CF20	No abre	Actividad didáctica		
18	CF20	Las imágenes no cuentan con textos alternativos	Las imágenes no cuentan c		

Formulación y evaluación de los componentes de estudio para proyectos agroecológicos

Breve descripción:
Este componente formativo comprende el análisis y descripción de los estudios que conforman la formulación y evaluación de los proyectos, entre los que se destacan el de mercaeo, técnico, administrativo, ambiental y financiero.
Julio de 2024

1. Estudio de mercado.....6
1.1 Identificación del bien o servicio.....7
1.2 Identificación de la demanda11
1.3 Identificación de la oferta13
1.4 Identificación del precio.....15
1.5 Estrategia de mercado.....16
2. Estudio Técnico.....19
2.1 Localización.....20
2.2 Tamaño.....21
2.3 Identificación y descripción del proceso22
2.4 Organización y cronograma.....23
3. Estudio Administrativo23
3.1 Planeación estratégica24
3.2 Análisis DOFA.....26
3.3 Organigrama.....26
3.4 Aspecto legal.....27

HALLAZGOS_CF7_PROGRAMA_TITULADA -GESTIÓN DE SISTEMAS AGROECOLÓGICO_722103_1_VIRTUAL_1

1.1.15. RECURSO CF7:
Hallazgo: se sugiere agregar un punto final después de la palabra "productivos".
Ruta: CFA pág. 21

Fitomejoramiento
Con el fin de realizar actividades de mejoramiento de las especies vegetales, es una práctica que permite aumentar la productividad, calidad, resistencia a patógenos, eficiencia nutricional y algunas propiedades del cultivo. Mediante el mejoramiento genético se pueden obtener variedades más productivas, resistentes a variables climáticas y con mayor eficiencia en los procesos productivos

1.1.16. Recurso CF7:
Hallazgo: se sugiere agregar un punto final después de la palabra "aireación".
Ruta: CFA pág. 22

Para lograr un sistema productivo de semillas es necesario tener en cuenta el tamaño de la semilla, para poder establecer la germinación en que se debe hacer la selección, además de las necesidades de espacio, agua, nutrientes, aire y otros factores.

La germinación determina para la mayoría de las plantas la capacidad de sobrevivir. Por lo tanto, es importante tener en cuenta la germinación de las semillas para poder hacer la selección de las mejores semillas.

Luz Karime Amaya C...

Hallazgo realizado en CFA

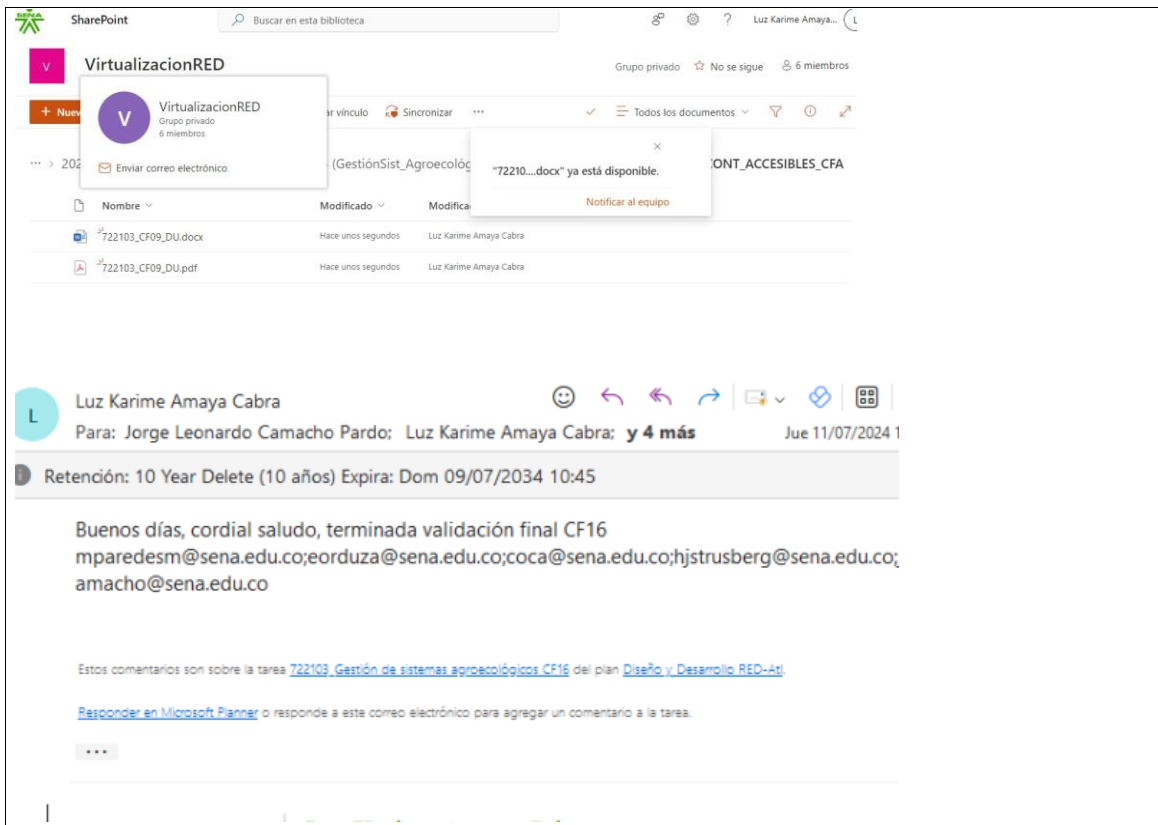
may 9, 2024 at 1:08 PM

@mencionar o responder...

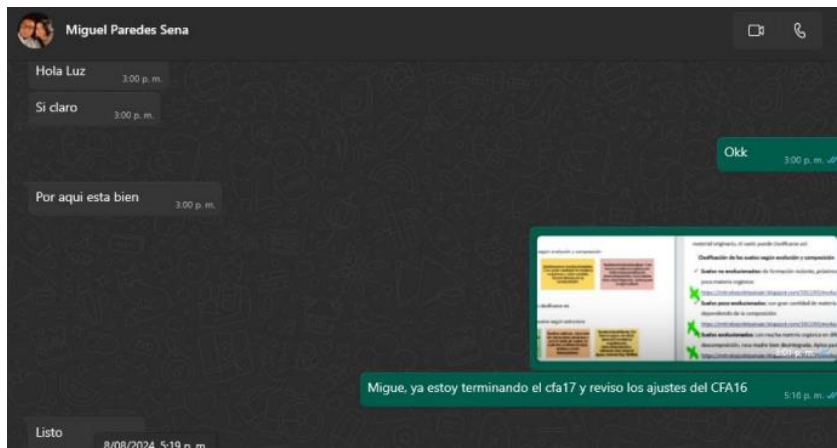
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



Agosto: Se realiza CFA del técnico CFA2 Y CFA3, hallazgos ajustados del CFA23, CFA24, CFA20, CFA16, CFA19, CFA17, CFA10, revisar y actualizar guía 1 y guía 3.





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

722103_CF20_DU.docx - Word

DisposiciónReferenciasCorrespondenciaRevisarVistaAyuda¿Qué desea hacer?

AaBbCcAaBbCcTabla 1.AaBbCcD AaBbCc

FiguraNormalTablasTe

PárrafoEstilos

Acondicionamiento y supervisión en poscosecha

VirtualizacionRED

Todos los documentos

722103...docx" ya está disponible.

Notificar al equipo

Modificado

722103_CF23_DU.docx

Hace unos segundos

SENA

Reproducción pecuaria con criterios agroecológicos

HALLAZGOS CFA17

1.1.3. Recurso: CF17

Hallazgo: se sugiere enumerar el contenido en ambos recursos de la misma forma.

Ruta: Tabla de contenido PDF y WEB

Web

3.7 Evaluación de parámetros reproductivos

Aspectos generales del parto y la lactancia en las especies animales

PDF

3.7. Aspectos generales del parto y la lactancia en las especies animales

64

3.8 Evaluación de parámetros reproductivos

67

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Guia_aprendizaje_3_722103.docx - Word

cciónReferenciasCorrespondenciaRevisarVistaAyuda¿Qué desea hacer?

AaAaAaAa

NormalSin espaci...Título 1Título 2

Párrafo

Estilos

21112131415161718



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del programa de formación: Gestión de sistemas agroecológicos.
- Código del programa de formación: 722103.
- Nombre del proyecto: desarrollo de un sistema de transición o producción agroecológica de acuerdo con criterios técnicos y principios de la agroecología.
- Fase del proyecto: planeación.
- Actividad de proyecto: AP2.planear el sistema agroecológico según procedimientos técnicos, experiencias exitosas visitadas y principios de la agroecología.
- Competencias:

Técnicas:

- 270401112 - Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa.
- 220201098 - Concertar propuestas socio ambientales según metodologías de participación comunitaria y normativa.

17

GTH-F-073 V03



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1.1.8. Recurso: CF22 (PDF)

Hallazgo 1: en el título de la síntesis hace falta la palabra "Introducción"

Hallazgo 2: se recomienda evitar el uso innecesario de mayúscula "bienvenido" y "comunidad".

Ruta: Introducción

Introducción

Estimado aprendiz bienvenido al componente formativo de evaluación de los componentes de estudio para proyectos agroecológicos dentro del plan de estudios del Programa gestión de sistemas agroecológicos.

Antes de comenzar a revisar el siguiente video:

Video 1. Programa gestión de sistemas agroecológicos

Diseño y creatividad publicitaria

Breve descripción:

La producción de imágenes digitales facilita el desarrollo de estrategias creativas y la elaboración de diversos tipos de logos. Además, permite el diseño de un briefing creativo alineado con las necesidades del cliente y las expectativas de las empresas, asegurando así que los elementos visuales diseñados cumplan con los objetivos establecidos en la estrategia comunicativa del proyecto.

Septiembre 2024

Tabla de contenido

Introducción.....	1
1. Tipos de logos.....	2
2. Briefing.....	13
3. Idea creativa.....	16
Síntesis.....	21
Glosario.....	23
Material complementario.....	24
Referencias bibliográficas.....	25
Créditos.....	27

Octubre: Construcción de CFA1, CFA2 DE 52230010, CFA1, CFA2 DE 51250038, CFA1, CFA2 DE 52460002, ajustes de las guías 2,3,5 y 8. Reuniones virtuales para apoyarnos en los temas tratados, CFA, revisiones y ajustes de hallazgos que remite repositorio de CFA y guías.

10:36

Chat

14

Participar

Reaccionar

Vista

Aplicaciones

Más

Cámara

Micro

Compartir

Salir

Búsqueda (Ctrl+F)

Nombre

Apellido

Correo

Estado

País

Idioma

Edad

Sexo

Profesión

Industria

Experiencia

Salario

Disponibilidad

Referencias

Notas

Acciones

Miguel De Jesus Paredes Maestro

AA

JP

RP

LC

Luz Karime Amaya Cabra



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

... GUIA COREGIDA FINAL > INSTRUMENTOS DE EVALUACION > Instrumentos

Ordenar

Ver

...

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1.IE-GA1-260101064-AA1-EV01.docx	30/10/2024 3:58 p. m.	Documento de Mi...	38 KB
2.IE-GA3-240201526-AA1-EV01.docx	30/10/2024 3:59 p. m.	Documento de Mi...	38 KB
3.IE-GA3-240201526-AA2-EV01.docx	30/10/2024 3:59 p. m.	Documento de Mi...	38 KB
4.IE-GA3-240201526-AA3-EV01.docx	30/10/2024 4:00 p. m.	Documento de Mi...	38 KB
5.IE-GA3-240201526-AA4-EV01.docx	30/10/2024 4:01 p. m.	Documento de Mi...	38 KB
6.IE-GA3-240201526-AA5-EV01.docx	30/10/2024 4:01 p. m.	Documento de Mi...	40 KB
7.IE-GA3-240201526-AA6-EV01.docx	30/10/2024 4:02 p. m.	Documento de Mi...	38 KB
8.IE-GA3-230101507-AA2-EV01.docx	30/10/2024 4:03 p. m.	Documento de Mi...	37 KB
9.IE-GA3-230101507-AA3-EV01.docx	30/10/2024 4:04 p. m.	Documento de Mi...	38 KB
10.IE-GA3-230101507-AA4-EV01.docx	30/10/2024 4:04 p. m.	Documento de Mi...	38 KB

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

Luz Karime

VirtualizacionRED

Grupo privado No se sigue 6

Nuevo

Cargar

Compartir

Copiar vínculo

Sincronizar

Agregar acceso directo a OneDrive

Todos los documentos

Producción > 2024 > LP_Atlantico > Tecnologos > 722103 (GestiónSist_Agroecológicos) > 3. FinalVirtualiza

Nombre	Modificado	Modificado por
GUIA_DE APRENDIZAJE_2.docx	Hace unos segundos	Luz Karime Amaya Cabra
Anexo	3 de septiembre	Luz Karime Amaya Cabra
INSTRUMENTO DE EVALUACION	Hace 2 minutos	Luz Karime Amaya Cabra

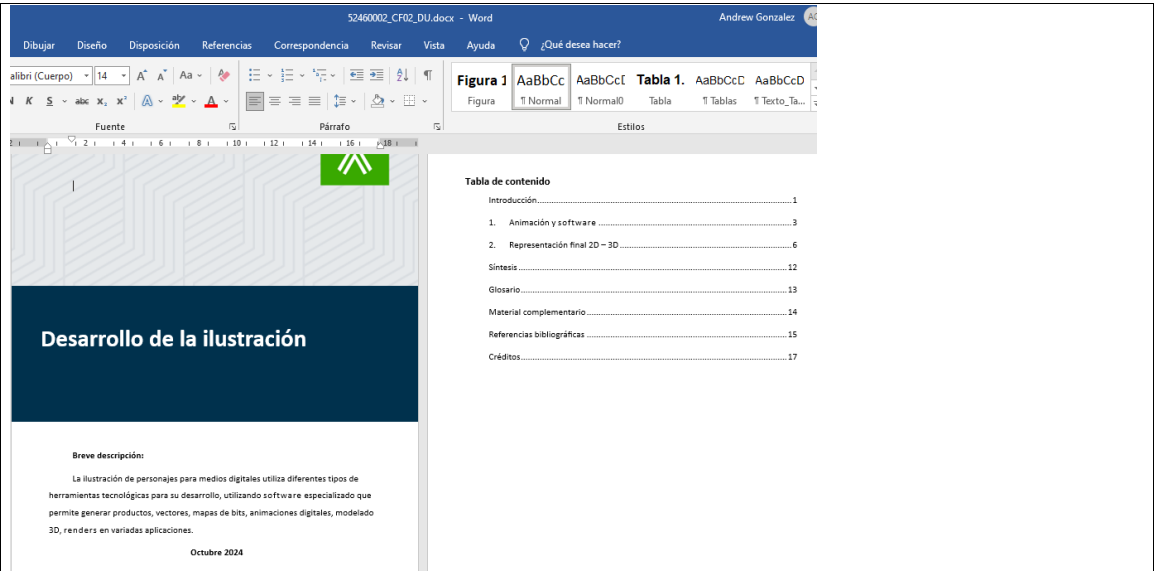
"GUIA_...docx" ya está disponible.
Notificar al equipo



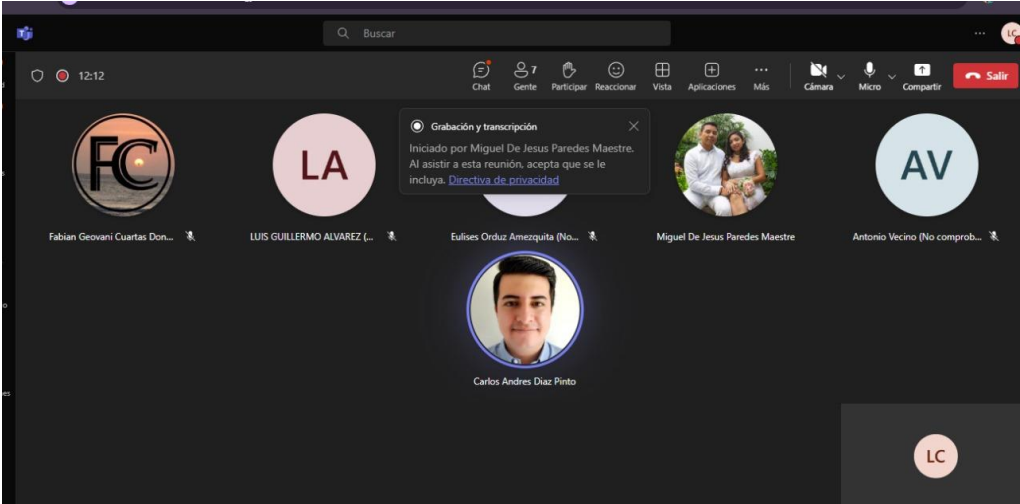
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



Noviembre: Construcción de CFA1_33130130, resolver hallazgos cfa2_51250038, construcción CFA2_33130130, apoyo en guías de aprendizaje. Participación en reuniones virtuales para revisión y ajustes de hallazgos que envía repositorio, reuniones diarias para reporte de actividades.



FORMATIVO	
NOMBRE DEL COMPONENTE FORMATIVO	Principales componentes de los alimentos: su rol en el gasto energético y la fisiología humana.
BREVE DESCRIPCIÓN	El desarrollo humano, desde la concepción, está ligado a una adecuada que proporciona nutrientes esenciales para la salud entender la nutrición, es importante conocer los compuestos d alimentos, como carbohidratos, proteínas, lípidos, vitaminas y minerales, y sus funciones. Esta unidad estudiará estos comp el valor energético de los alimentos, el gasto energético, y pro como metabolismo, digestión y absorción, estableciendo una t sólida para las actividades propuestas.
PALABRAS CLAVE	Cuerpo humano, nutrición, nutrientes, órganos, carbohidratos, proteínas, lípidos, vitaminas y minerales.
ÁREA OCUPACIONAL	Servicios
IDIOMA	Español

Principales componentes de los alimentos: su rol en el gasto energético y la fisiología humana

El desarrollo humano, desde la concepción, está estrechamente vinculado a una nutrición adecuada, la cual suministra los nutrientes esenciales para mantener la salud. Para comprender la nutrición, es fundamental conocer los componentes de los alimentos, como carbohidratos, proteínas, lípidos, vitaminas y minerales, así como sus funciones. En esta unidad se analizarán estos elementos, el valor energético de los alimentos, el gasto energético y procesos como el metabolismo, la digestión y la absorción, con el objetivo de establecer una base sólida para las actividades propuestas.

Ver más >



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

Luz Karime Amaya...

VirtualizacionRED

Grupo privado No se sigue 6 miembros

Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar

Todos los documentos

LP_Atlatntico Tecnicos Fuentes_733402(Proy_agrop) 3. FinalxVirtu

Nombre Modificado Modificado

Guia3_Tec_proyectos_Agropecu... Luz Karime Amaya Cabra Documento

Guia3...docx" ya está disponible.

Notificar al equipo

CF1_33130130_DU.docx - Word Andrew Gonzalez

Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

alibri (Cuerpo) 14 A A Aa

Fuente Párrafo Estilos

SENA

Principales componentes de los alimentos: su rol en el gasto energético y la fisiología humana

Breve descripción:
El desarrollo humano, desde la concepción, está ligado a una nutrición adecuada que proporciona nutrientes esenciales para la salud. Para entender la nutrición, es importante conocer los compuestos de los alimentos, como carbohidratos, proteínas, lípidos, vitaminas y minerales, y sus funciones. Esta unidad estudiará estos componentes, el valor energético de los alimentos, el gasto energético, y procesos como metabolismo, digestión y absorción, estableciendo una base sólida para las actividades propuestas.

Tabla de contenido

Introducción..... 1

1. Conceptos fundamentales de nutrición..... 4

2. Vitaminas 19

3. El valor energético de los alimentos..... 27

4. Composición del cuerpo, metabolismo, digestión y absorción..... 34

Síntesis 47

Glosario..... 48

Material complementario..... 52

Referencias bibliográficas 53

Créditos..... 55



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CF1_63730738_DU.docx - Word

Andrew Gonzalez AG

DibujarDiseñoDisposiciónReferenciasCorrespondenciaRevisarVistaAyuda¿Qué desea hacer?

Calibri (Cuerpo) 14 A A A

K S abc x x x

A a

ab

Fuente

Párrafo

Estilos

SENA

La hidroterapia y sus beneficios

Breve descripción:
La hidroterapia utiliza el agua para tratar afecciones físicas y emocionales. Sus propiedades estimulan la circulación, alivian el dolor muscular y promueven la relajación. El agua caliente relaja y mejora la circulación, mientras que el agua fría reduce la inflamación y fortalece el sistema inmunológico, proporcionando múltiples beneficios según la temperatura.

Tabla de contenido

Introducción.....1

1. Historia, evolución y antecedentes de la hidroterapia.....4

2. Terminología asociada a las técnicas de hidroterapia.....7

3. Definición de agua.....12

4. Clasificación general del agua.....13

5. Principios físicos de la hidroterapia.....18

6. Efectos fisiológicos de la hidroterapia.....21

Síntesis.....26

Glosario.....27

Material complementario.....28

Referencias bibliográficas.....29

Créditos.....31

Leonardo Camacho

Última conexión hace 3 h

q va a revisar y me avisa

Leonardo, 8:33 p.m.
dale

ayer

9:29 a.m.
Hola Leo, listo CFA1

CF1_33130130_DU.docx

991,9 KB | MS Word

CF01_63410446_DU.docx - Word

Andrew Gonzalez AG

DibujarDiseñoDisposiciónReferenciasCorrespondenciaRevisarVistaAyuda¿Qué desea hacer?

Calibri (Cuerpo) 14 A A A

N K S abc x x x

A a

ab

Fuente

Párrafo

Estilos

SENA

Ecología y conducción de grupos turísticos

Breve descripción:
La educación turística es clave para que los visitantes tengan una experiencia completa y enriquecedora en su viaje. Los guías de turismo te ayudan a conocer los destinos, la cultura, la gastronomía y la historia. Además, te enseñan a promover la comprensión y el respeto por el medio ambiente. Su trabajo contribuye a reactivar la economía del sector turístico.

Tabla de contenido

Introducción.....1

1. Ecología y recursos naturales.....3

2. Historia y geografía turística.....16

3. Legislación ambiental.....19

4. Filosofía e historia.....21

5. Fundamentación científica.....23

6. Manual de la metodología "No deje rastro".....29

Síntesis.....59

Glosario.....61

Material complementario.....63

Referencias bibliográficas.....64

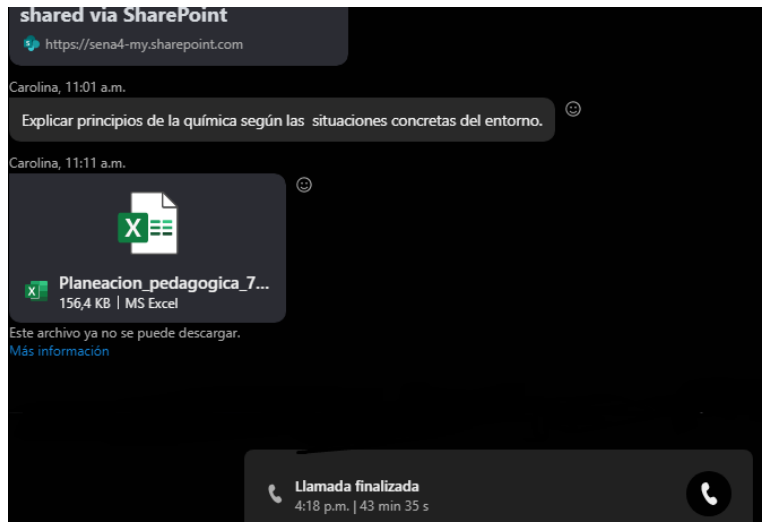
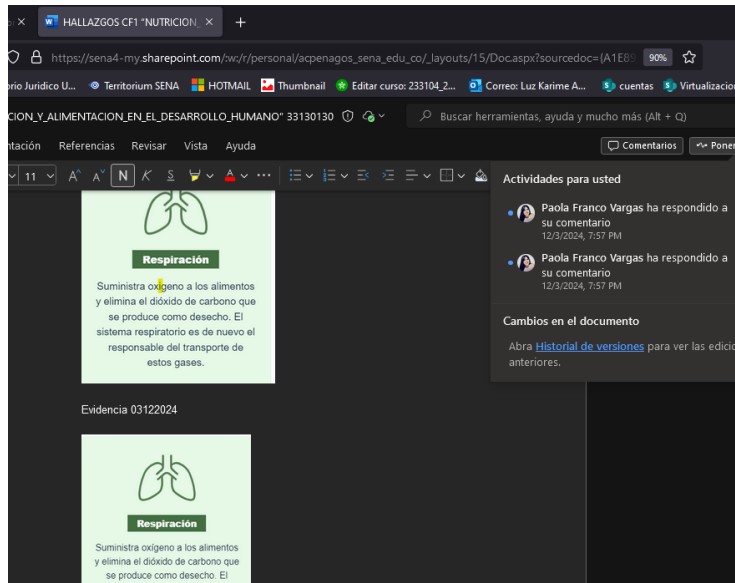
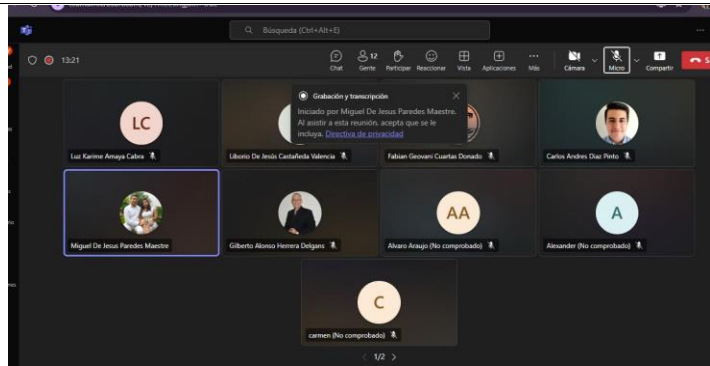
Créditos.....66



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES