PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5909812 de 8 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ROSA DIANA ORDUZ CARDENAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 46.383.356 de Sogamoso

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Minero en la red de conocimiento de Logística y Gestión de la Producción, área temática de Seguridad y Salud en el Trabajo en los programas de formación titulada regular y complementaria de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Reportar los juicios evaluativos y asociar ruta de aprendizaje del proceso de formación en los aplicativos de la entidad de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 y el Reglamento del aprendiz.
2. Reportar novedades (académicas y disciplinarias) del proceso de formación en los aplicativos de la entidad de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 y el Reglamento del aprendiz.
3. Realizar seguimiento a los aprendices asignados por la coordinación académica en las diferentes modalidades de etapa productiva según lo establecido en la Guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo GFPI-G-040 y el Reglamento del aprendiz.
4. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.
5. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.
6. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular requerida, elaboración de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, estudios de vigilancia y prospectiva tecnológica de interés institucional.
7. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Sogamoso Boyacá, kilómetro 7 Vereda Morca Sector Bata

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Meses y 4 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **09 de febrero de 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **13 de diciembre de 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **09 de febrero de 2024 a 01 de marzo de 2025**

VALOR DEL CONTRATO: Valor inicial de contrato de $37.548.510 y una adición por $5.996.340 para un total de $43.544.850

SUPERVISOR: FREDDY URIEL CHAPARRO ORDUZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 9.397.925

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$43.544.850
Valor Ejecutado	$43.544.850
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. En el transcurso de la ejecución del contrato he tenido a cargo las siguientes fichas:

Ficha: 2922387 B
Fecha de inicio: 15/04/2024
Fecha de finalización etapa lectiva: 15/10/2025
Fecha desde la cual he tenido a cargo: 15/04/2024
Fase en la que se encuentra de acuerdo a la planeación pedagógica: Ejecución

Ficha 2922387 B: Cuenta con un total de 27 aprendices

No.	Documento	Nombre	Apellidos
1	1057574036	MARLON SANTIAGO	CHAPARRO PEREZ
2	1057584528	YENY EMILCEN	ALFONSO ROJAS
3	1053443851	ANDREA	CHINCHILLA PICON
4	1057604218	ANDREA CAROLINA	GUTIERREZ PEREZ
5	1052312635	ANGIE YURANI	ESPINDOLA MARTINEZ
6	1057578506	BRENDA MARCELA	MORENO HERNANDEZ
7	1033710462	EMMA SOFIA	RODRIGUEZ MARTIN
8	1050604363	GISSELL VALENTINA	CASTBLANCO RIAÑO
9	1058352654	VALENTINA	PLAZAS GONZALEZ
10	1052408939	YENIFFER ALEXANDRA	RUIZ TORRES
11	1058038520	MONICA YOLANDA	TORRES PEREZ
12	1053443798	JULIETH DAYANA	VARGAS CRISTANCHO
13	1058274743	LEIDY YOHANNA	RODRIGUEZ CUJABAN
14	1007343031	MARIA SOLEDAD	BERNAL BARRERA
15	1057979451	NICOLE VANESSA	BARRERA PATARROYO
16	1057588690	DIANA LIZETH	CARDENAS SANCHEZ
17	1054284125	KAREN DANIELA	HERNANDEZ RODRIGUEZ

18	1050200121	YUDI ALEJANDRA	VARGAS RIVERA
19	1002534615	ADRIANA PAOLA	FONSECA GARCIA
20	1002413838	ANA YAMILE	HOLGUIN PEREZ
21	1054283653	SHARICK MELIZA	BARRERA BONILLA
22	1002607073	YEIMY PAOLA	GOYENECHE SANCHEZ
23	1052838138	TATIANA ALEXANDRA	LIZARAZO GIL
24	1052838073	KAREN ANDREINA	GARCIA CORREDOR
25	1058038010	LEIDY CATALINA	TORRES PAIPA
27	1002727648	ANYI JIMENA	BARRERA NUÑEZ

Estado de competencias y resultados de aprendizaje:

Competencia del programa	**Resultado asociado**	**Horas del diseño curricular**	**Fecha en la que se haya orientado**	**Estado de la Aprobado-por evaluar.**	**Si está orientado**	
					Inicio	**Final**
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	566874 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA		22/04/2024 al 30/04/2024	Aprobado		
	566875 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.		22/04/2024 al 30/04/2024	Aprobado		
	566876 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.		22/04/2024 al 30/04/2024	Aprobado		

	566884 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.		15/04/2024 al 19/04/2024	Aprobado		
	66880 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.		15/04/2024 al 19/04/2024	Aprobado		
FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	REA 1: determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente.	120	2/05/2024 al 31/05/2024	Aprobado		
	REA 2. Elaborar el panorama de riesgos y/o matriz de riesgos y peligros de la organización de acuerdo con la GTC 45, legislación vigente y metodología establecida por la empresa.	120	3 al 28 de Junio de 2024	Aprobado		
	REA 3. Establecer procedimientos para la ejecución, conservación y verificación de condiciones de trabajo seguro en el ambiente laboral, de acuerdo acorde con los peligros y riesgos identificados.	360	10/07/2024 al 7/10/2024	Aprobado		
	REA 4. Divulgar prácticas y procedimientos de trabajo seguro, que minimicen el impacto de los riesgos y peligros existentes en la organización.	80	25/10/2024 al 15/11/2024	Aprobado		
	REA 5. Verificar la ejecución de las prácticas y procedimientos de trabajo seguro , para el establecimiento de planes de mejoramiento de acuerdo con las políticas de la organización.	80	25/10/2024 al 15/11/2024	Aprobado		
EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	REA 24. Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo con normatividad vigente.	160	13/11/2024 al 13/12/2024	Aprobado		
	REA 25. Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas vigentes.		13/11/2024 al 13/12/2024	Aprobado		

2. Novedades presentadas de las fichas:

2.1. Deserción de aprendices: Ficha ingresa con 27 aprendices y con novedad de 4 aprendices enviados a deserción:

Nombre y apellido	N° de documento	N° de ficha	Fecha del reporte
YERALDIN FUENTES MESA	1054120499	2922387B	No asiste a formación desde el 11/06/2024, hable con ella y dice que por cuestiones familiares no es posible continuar. Y se le explico el proceso para realizar retiro voluntario pero a la fecha de Octubre no lo ha realizado por lo cual se pasa a deserción el 06/11/2024
DIANA LIZETH CARDENAS SANCHEZ	1057588690	2922387B	La aprendiz no asiste a formación desde el día 24 de octubre. Me envía incapacidad de 1 día que corresponde a el día 24 pero no ha asistido a formación desde el día viernes 25 de octubre. Me escribe el 31 que ha tenido problemas familiares por lo cual remití el caso a bienestar y luego me traté de comunicar con ella, pero no contestaba el celular igual que le paso a la señora Gloria sin tener respuesta. Se envía a deserción el 13/11/2024
YENIFFER ALEXANDRA RUIZ TORRES	1052408939	2922387B	La aprendiz no asiste a formación tres días de la semana del 25 al 29 de noviembre y desde el día 2 de diciembre no ha vuelto a formación. Me reitero que se iba a retirar y luego volvió que quería seguir en formación por lo cual continuo, pero desde la primera semana ya no volvió a formación. Le escribí al celular y no contesta por lo cual remití el caso a bienestar sin tener contestación tampoco a la señora Gloria. Se envía a deserción 09/12/2024
ADRIANA PAOLA FONSECA GARCIA	1002534615	2922387B	No asiste a formación desde el 07/11/2024, hable con ella y nos manifestó que quería retirarse. Y se le explico el proceso para realizar retiro voluntario con el apoyo de la señora Gloria.

2.2. Planes de mejoramiento:

Hacer una breve descripción: Se realizaron los tres planes de mejoramiento para los siguientes aprendices:

Nombre y apellido	N° de documento	N° de ficha	Fecha acta

YENIFFER ALEXANDRA RUIZ TORRES	**1052408939**	**2922387 B**	28/06/2024
DIANA LIZETH CARDENAS SANCHEZ	**1057588690**	**2922387 B**	28/06/2024
YUDI ALEJANDRA VARGAS RIVERA	**1050200121**	**2922387 B**	28/06/2024
ADRIANA PAOLA FONSECA GARCIA	**1002534615**	**2922387 B**	28/06/2024

Para el caso de Yenifer Alexandra Ruiz y Yudi Alejandra Rivera ya se recuperó el resultado y ya se calificó el aprobado. Pero el caso de Diana y Adriana se enviaron a comité ratificando el No aprobado ya que los planes de mejoramiento están iguales y luego ellas se retiraron del proceso de formación y se enviaron a deserción.

2.3. No aprobados

Ficha 2922387 B: Aprendiz con juicio evaluativo No aprobado

Nombre y apellido	N° de documento	N° de ficha	Fecha del reporte	Resultado aprendizaje
DIANA LIZETH CARDENAS SANCHEZ	**1057588690**	**2922387 B**	**Junio 2024**	**Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente**
ADRIANA PAOLA FONSECA GARCIA	**1002534615**	**2922387 B**	**Junio 2024**	

3. Reporte de juicios evaluativos:

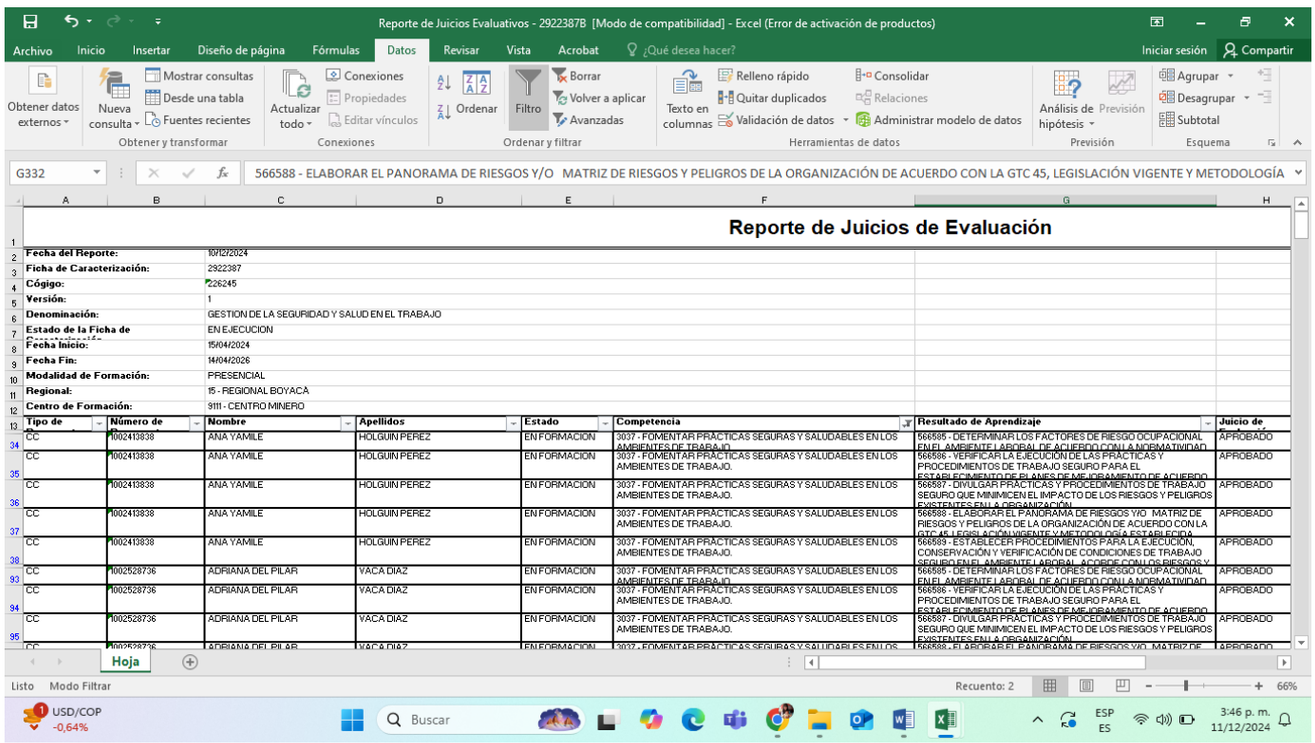
De acuerdo al reporte de juicios evaluativos en el colocar que se tiene evaluado**.**

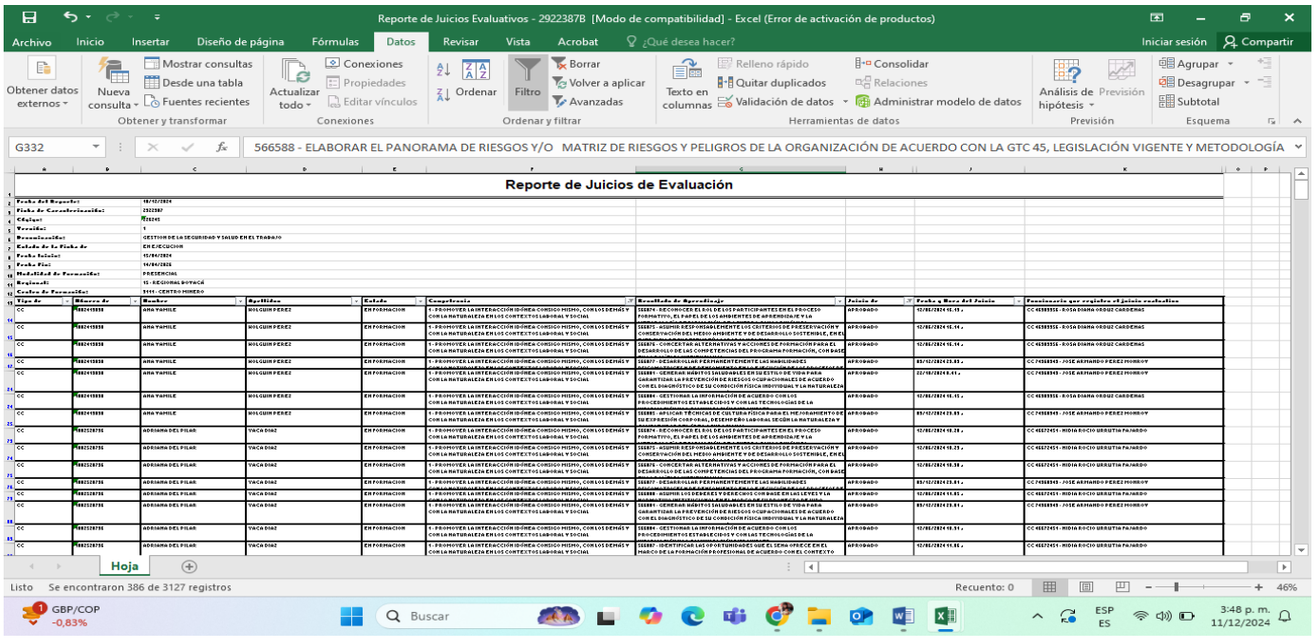
Ficha 2922387 B

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





4. Estado de las transversales en la ficha:
Ficha: 2922387 B

Competencia transversal	En ejecución	Falta por orientar
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL		X
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	X	
Cultura física	X	

a. **Inglés (ADRIAN MAURICIO GUARIN FLOREZ)**

Competencia del programa	Resultado asociado	Horas del diseño curricular	Estado de la Aprobado-por evaluar.
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	R1- Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos	180	APROBADO
	R2- Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.		APROBADO
	R3- Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos		APROBADO
	R4- Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica		APROBADO
	R5- Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico		APROBADO
	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico		APROBADO
	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico		APROBADO
Producir textos en ingles en forma escrita y oral	Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.		POR EVALUAR
	Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización		POR EVALUAR
	Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico		POR EVALUAR
	Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos		POR EVALUAR
	Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés		POR EVALUAR

	Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico		POR EVALUAR
	Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores		POR EVALUAR
	Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos		POR EVALUAR

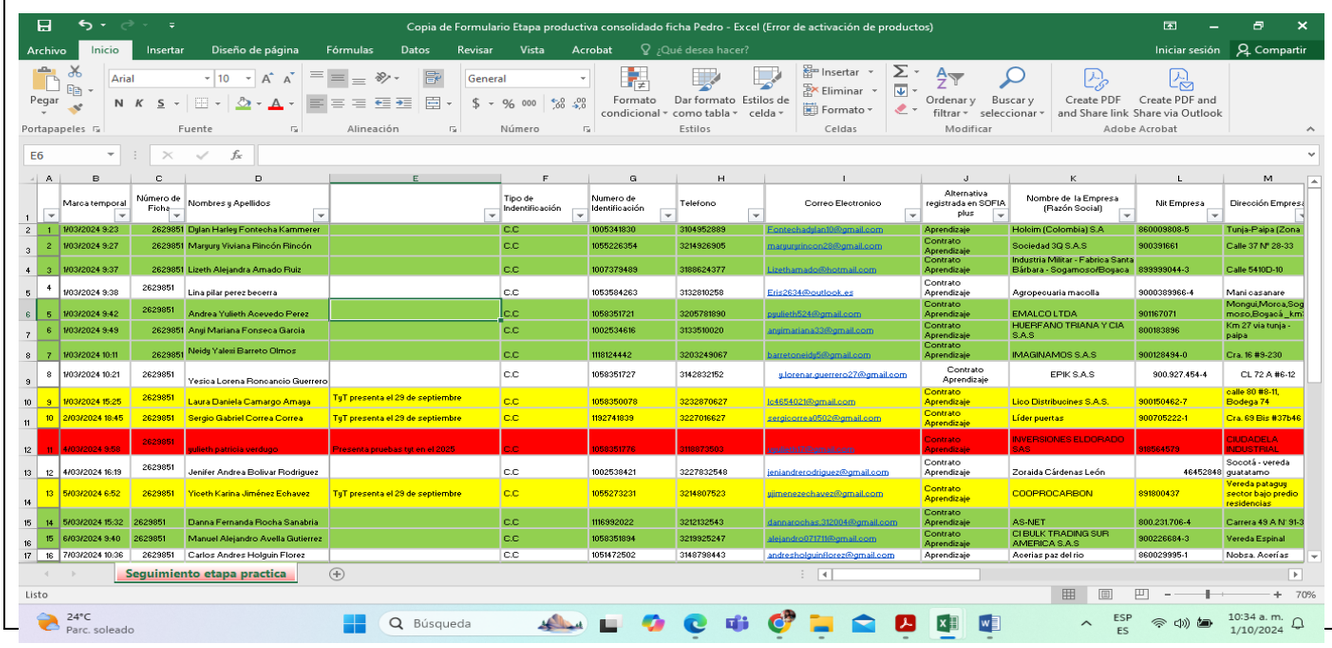
a. **Cultura Física (JOSE ARMANDO PEREZ MONROY)**

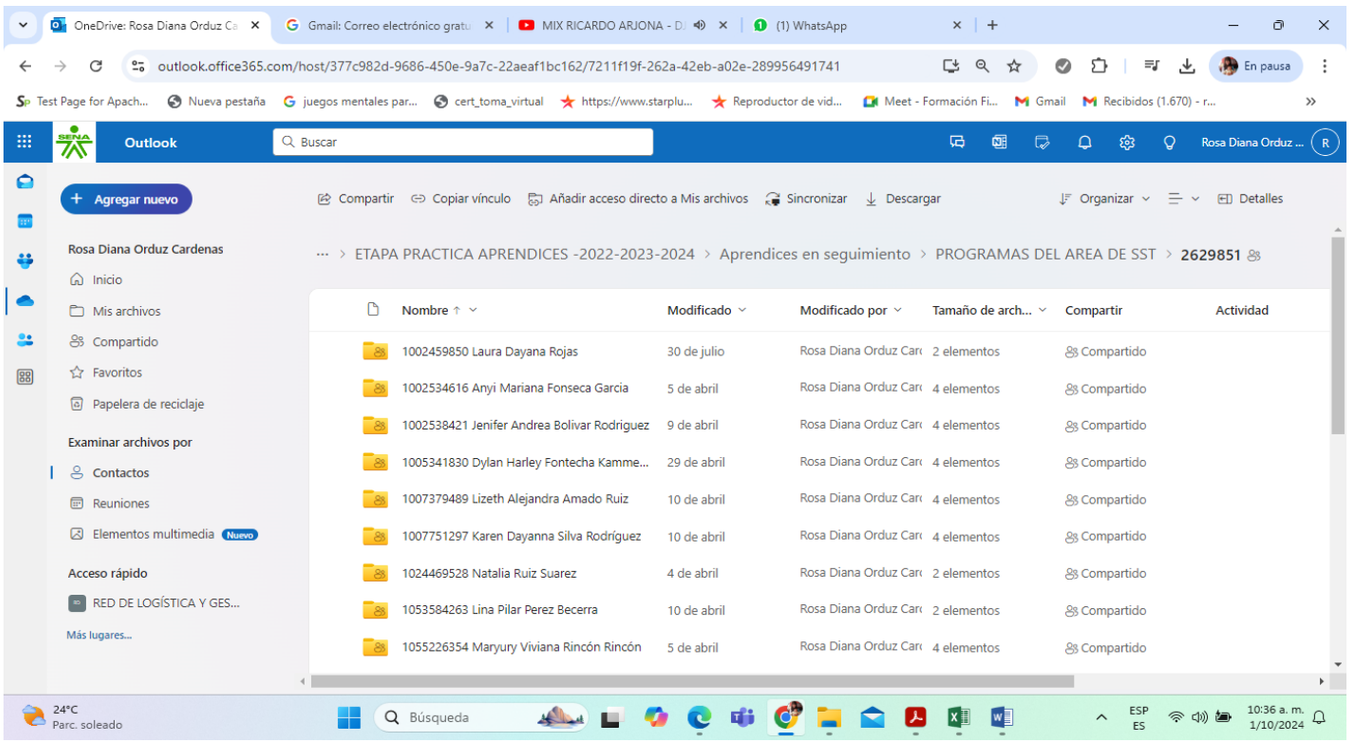
Competencia del programa	Resultado asociado	Horas del diseño curricular	Estado de la Aprobado-por evaluar.
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	R1-Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje	48	APROBADO
	R2-Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral		APROBADO
	R3-Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional		APROBADO

5. Seguimiento de etapa práctica.

Se anexa Excel de sabana de seguimiento etapa practica en la que se especifica fecha de seguimiento, enviados a certificación.

Ficha: 2629851: 27 aprendices en seguimiento etapa práctica.





6. Aprendices que han pasado a **certificar**.

Item	Nombre y apellido Aprendiz	Numero de documento	Denominación del programa	No. Ficha	Fecha enviados a certificación	Estado
1	Yoffanyha Jaramillo Arcila	52.444.567	Técnico apoyo administrativo en salud	2521943	13/02/24	Certificado
2	Jully Andrea Santos ubaque	53008058	Técnico apoyo administrativo en salud	2374706	21/02/24	Certificado
3	Juan Jose Chaparro Zipa	1.010.149.987	Tecnólogo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2364758	23/02/24	Certificado
4	Claudia Milena Nossa Chinome	1053587078	Tecnólogo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2394180	23/02/24	Certificado
5	Paola Andrea Solano Curtidor	1001116942	Tecnólogo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2364758	05/03/24	Certificado

6	Karen Daniela Velandia Carvajal	1002556507	Técnico apoyo administrativo en salud	2521943	08/03/24	Certificado
7	Daniela Andrea Muñoz Cuan	1004365877	Técnico apoyo administrativo en salud	2521943	14/03/24	Certificado
8	Ivon Maritza Castillo Reita	52835826	Técnico apoyo administrativo en salud	2348446	16/03/24	Certificado
9	Ivon Maritza Castillo Reita	52835826	Técnico apoyo administrativo en salud	2348446	16/03/24	Certificado
10	Karen Natalia López Botia	1052379199	Tecnólogo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2394180	08/04/24	Certificado
11	CARLOS MARIO MEJIA ARCIA	78324344	Técnico apoyo administrativo en salud	2374706	08/04/24	Certificado
12	Luis Alejandro Alarcon Rosas	1057602172	Técnico Operación de maquinaria pesada	2498869	08/04/24	Certificado
13	DIANA VANESA PAMPLONA ENGATIVÁ	1002537190	Tecnólogo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2394180	17/04/24	Certificado
14	Cindy Johana Paternina Romero	1044915262	Técnico apoyo administrativo en salud	2348110	17/04/24	Certificado
15	Eduan Alberto Cantor Mendivelso	1.054.252.265	Técnico Operación de maquinaria pesada	2555997	22/04/24	Certificado
16	Jaider Santiago Lopez Saenz	1051064709	Técnico Operación de maquinaria pesada	2449534	23/04/24	Certificado
17	Julian David Torres Vargas	1053513386	Técnico Operación de maquinaria pesada	2555997	29/04/24	Certificado
18	Cristian Dangnover Canacue Garcia	1006552682	Técnico Operación de maquinaria pesada	2394214	29/04/24	Certificado
19	Johanna Jazbleidy Garcia Delvasto	52755068	Técnico apoyo administrativo en salud	2521943	15/05/24	Certificado
20	Ronald Ruiz Montenegro	1107527299	Técnico apoyo administrativo en salud	2374706	15/05/24	Certificado

21	Shelsea Tatiana Coral Gomez	1192784600	Técnico apoyo administrativo en salud	2348446	22/05/24	Certificado
22	Maricela Martelo Polo	45692508	Técnico apoyo administrativo en salud	2374390	24/05/24	Certificado
23	Isamar Castilla simancas	1002057847	Técnico apoyo administrativo en salud	2348446	12/06/24	Certificado
24	Carmen Lucia Ramos Barreto	1103112836	Técnico apoyo administrativo en salud	2348110	14/06/24	Certificado
25	Beatriz Carolina Rivaldo Cortes	1004373352	Técnico apoyo administrativo en salud	2374390	27/06/24	Certificado
26	Andres David Locarno Albor	1082927504	Técnico apoyo administrativo en salud	2404868	12/08/24	Certificado
27	Yury Marley Porras Grimaldos	1055272984	Tecnólogo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2364758	12/08/24	Certificado
28	Zulma Carolina Castañeda Quitian	1099207226	Técnico apoyo administrativo en salud	2348110	16/08/24	Certificado
29	Nicol Tatiana Vergara Zabaleta	1.065.565.492	Técnico apoyo administrativo en salud	2374706	21/08/24	Certificado
30	Manuel Alejandro Avella Gutierrez	1.058.351.894	Tecnólogo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2629851	03/09/24	Certificado
31	Anyi Mariana Fonseca Garcia	1.002.534.616	Tecnólogo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2629851	03/09/24	Certificado
32	Dylan Harley Fontecha Kammerer	1.005.341.830	Tecnólogo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2629851	03/09/24	Certificado
33	Neidy Yalexi Barreto Olmos	1.118.124.442	Tecnólogo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2629851	06/09/24	Certificado
34	Luis Alberto Daza Palacios	1.118.124.100	Tecnólogo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2629851	06/09/24	Certificado

35	Maryury Viviana Rincón Rincón	1.055.226.354	Tecnólogo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2629851	10/09/24	Certificado
36	Brayan Joel Aranguren Gonzalez	1.057.601.389	Tecnólogo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2629851	10/09/24	Certificado
37	Danna Fernanda Rocha Sanabria	1.116.992.022	Tecnólogo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2629851	12/09/24	Certificado
38	Lizeth Alejandra Amado Ruiz	1.007.379.489	Tecnólogo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2629851	16/09/24	Certificado
39	Karen Dayanna Silva Rodríguez	1.007.751.297	Tecnólogo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2629851	16/09/24	Certificado
40	Santiago Andres Fernandez Arevalo	1.006.553.583	Tecnólogo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2364758	01/10/24	Certificado
41	Andrea Yulieth Acevedo Perez	1.058.351.721	Tecnólogo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2629851	01/10/24	Por certificar
42	Jenifer Andrea Bolivar Rodriguez	1.002.538.421	Tecnólogo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2629851	04/10/24	Certificado
43	María Isabel Rodríguez tavera	1.006.004.709	Tecnólogo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2629851	04/10/24	Certificado
44	Diana Valderrama López	53.098.842	Técnico apoyo administrativo en salud	2521943	04/10/24	Certificado
45	Yesica Lorena Roncancio Guerrero	1.058.351.727	Tecnólogo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2629851	04/10/24	Certificado
46	Patty Yohana Duarte	1.007.413.811	Tecnólogo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2394180	04/10/24	Certificado
47	Sergio Gabriel Correa Correa	1.192.741.839	Tecnólogo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2629851	04/10/24	Certificado

48	Natalia ruiz suarez	1.024.469.528	Tecnólogo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2629852	10/10/24	Certificado
49	Laura Daniela Camargo Amaya	1.058.350.078	Tecnólogo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2629852	15/10/24	Certificado
50	Yira Estebana Vergara Izquierdo	45.520.558	Técnico apoyo administrativo en salud	2521943	18/10/24	Por certificar
51	Yiceth Karina Jiménez Echavez	1.055.273.231	Tecnólogo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2629851	21/10/24	Por certificar
52	Karen Tatiana Garavito Patiño	1.057.574.818	Tecnólogo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2629851	22/10/24	Certificado
53	Brayan Alexander Adame Rincon	1.057.608.796	Tecnólogo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2615138	13/11/24	Por certificar
54	Yeimy Alexandra Lopez Bermudez	1.118.125.339	Tecnólogo Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2340247	09/12/24	Por certificar
55	Nini Carolina Osorio Morales	52.740.595	Técnico apoyo administrativo en salud	2374706	10/12/24	Por certificar
56	Laura Lizeth Gualteros Lozano	1.057.607.449	Tecnólogo gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2629851	10/12/24	Por certificar

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En el marco del contrato número CO1.PCCNTR.5909812, el contratista ejecutó de manera satisfactoria las actividades correspondientes a la prestación de servicios personales para planear, orientar y evaluar las acciones de Formación Profesional Integral impartidas por el Centro Minero. Dichas actividades se desarrollaron dentro de la red de conocimiento de Logística y Gestión de la Producción, específicamente en el área temática de Seguridad y Salud en el Trabajo, abarcando los programas de formación titulada regular y complementaria. Durante la vigencia del contrato, el contratista cumplió con los lineamientos institucionales y la

normatividad vigente, destacándose por su compromiso y calidad en la transferencia de conocimientos a los aprendices.

Al cierre del contrato, se verificó que el contratista ha cumplido cabalmente con las obligaciones contractuales y administrativas asociadas al servicio prestado. Además, se certifica que no existen pendientes financieros ni administrativos, por lo que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad. En virtud de lo anterior, se concluye que la ejecución del contrato fue satisfactoria y acorde con los estándares esperados, lo que permitió alcanzar los resultados propuestos y fortalecer la calidad de los procesos formativos ofrecidos.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Freddy Uriel Chaparro Orduz
Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR.5909812
Coordinador Académico Centro Minero

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ROSA DIANA ORDUZ CARDENAS						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	SOGAMOSO	**FECHA**	DICIEMBRE DE 2024	**REGIONAL**	BOYACÁ	46.383.356
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	KILÓMETRO 7 - VEREDA MORCA SECTOR BATA - SENA - CENTRO MINERO - SOGAMOSO					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	**CO1.PCCNTR.5909812 de 8 de Febrero de 2024**					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**JONATHAN FERNEY VARGAS RODRIGUEZ**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**DIANA PATRICIA SEBA IBAÑEZ**	Diana P. Seba Ibañez
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**FREDDY URIEL CHAPARRO ORDUZ**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)		**HENRY ORTIZ VALDERRAMA**	Henry Ortiz V.
CONTABILIDAD		**JUDY CAROLINA MOLANO CARDENAS**	
TESORERIA		**NORA ESPERANZA DUCON FONSECA**	
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**SERGIO DE JESUS SANTA BOTERO**	
BIBLIOTECA		**TERESITA DE JESUS RUIZ OSORIO**	
APLICATIVO SIGEP - COMISIONES		**CARLOS FELIPE SANABRIA VARGAS**	Carlos Sanabria
APOYO COORDINACIÓN ACADÉMICA		**JOSE LUIS SAMANIEGO CASTELLANOS**	
SUPERVISOR DE CONTRATO		**FREDDY URIEL CHAPARRO ORDUZ**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS

x Diana Orduz C.

Firma del Contratista

SuAporte | CERTIFICADO DE PAGO ANUAL

Fecha Creación miércoles, 11 de diciembre de 2024 12:06:50 PM

Empresa ROSA DIANA ORDUZ CARDENAS **Nit** 46383356

Período de consulta: 2024

ROSA DIANA ORDUZ CARDENAS, fecha de consulta: 2024

Fecha de pago	2024-12-10		
Referencia pago/ Número planilla	74937848	**Planilla Corregida**	
Período de Cotización	202412	**Nombre de la Sucursal**	
Período de Servicio	202412	**Código de la Sucursal**	
Planilla de tipo	(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	**Tipo de Empleados**	ACTIVO

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 0	$ 13.600	$ 13.600
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 0	$ 162.500	$ 162.500
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 208.000	$ 208.000
					Total Pagado	$ 384.100

Fecha de pago	2024-12-10		
Referencia pago/ Número planilla	74380255	**Planilla Corregida**	
Período de Cotización	202411	**Nombre de la Sucursal**	
Período de Servicio	202411	**Código de la Sucursal**	
Planilla de tipo	(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	**Tipo de Empleados**	ACTIVO

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 0	$ 17.900	$ 17.900
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 0	$ 214.200	$ 214.200
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 274.200	$ 274.200
					Total Pagado	$ 506.300

Fecha de pago	2024-11-13		
Referencia pago/ Número planilla	73784214	**Planilla Corregida**	
Período de Cotización	202410	**Nombre de la Sucursal**	
Período de Servicio	202410	**Código de la Sucursal**	
Planilla de tipo	(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	**Tipo de Empleados**	ACTIVO

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 0	$ 17.900	$ 17.900
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 0	$ 214.200	$ 214.200
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 274.200	$ 274.200
					Total Pagado	$ 506.300

Fecha de pago	2024-10-15		
Referencia pago/ Número planilla	73197788	**Planilla Corregida**	
Período de Cotización	202409	**Nombre de la Sucursal**	
Período de Servicio	202409	**Código de la Sucursal**	
Planilla de tipo	(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	**Tipo de Empleados**	ACTIVO

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 100	$ 17.900	$ 18.000
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 700	$ 214.200	$ 214.900
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 800	$ 274.200	$ 275.000
					Total Pagado	$ 507.900

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

ROSA DIANA ORDUZ CARDENAS, fecha de consulta: 2024

Fecha de pago	2024-09-11		
Referencia pago/ Número planilla	72552413	**Planilla Corregida**	
Período de Cotización	202408	**Nombre de la Sucursal**	
Período de Servicio	202408	**Código de la Sucursal**	
Planilla de tipo	(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	**Tipo de Empleados**	ACTIVO

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 0	$ 17.900	$ 17.900
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 0	$ 214.200	$ 214.200
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 274.200	$ 274.200
					Total Pagado	$ 506.300

Fecha de pago	2024-08-08		
Referencia pago/ Número planilla	71992097	**Planilla Corregida**	
Período de Cotización	202407	**Nombre de la Sucursal**	
Período de Servicio	202407	**Código de la Sucursal**	
Planilla de tipo	(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	**Tipo de Empleados**	ACTIVO

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 0	$ 17.900	$ 17.900
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 0	$ 214.200	$ 214.200
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 274.200	$ 274.200
					Total Pagado	$ 506.300

Fecha de pago	2024-07-10		
Referencia pago/ Número planilla	71272299	**Planilla Corregida**	
Período de Cotización	202406	**Nombre de la Sucursal**	
Período de Servicio	202406	**Código de la Sucursal**	
Planilla de tipo	(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	**Tipo de Empleados**	ACTIVO

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 0	$ 17.900	$ 17.900
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 0	$ 214.200	$ 214.200
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 274.200	$ 274.200
					Total Pagado	$ 506.300

Fecha de pago	2024-06-06		
Referencia pago/ Número planilla	71270710	**Planilla Corregida**	
Período de Cotización	202405	**Nombre de la Sucursal**	
Período de Servicio	202405	**Código de la Sucursal**	
Planilla de tipo	(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	**Tipo de Empleados**	ACTIVO

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 0	$ 17.900	$ 17.900
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 0	$ 214.200	$ 214.200
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 274.200	$ 274.200
					Total Pagado	$ 506.300

Fecha de pago	2024-05-09		
Referencia pago/ Número planilla	70200802	**Planilla Corregida**	
Período de Cotización	202404	**Nombre de la Sucursal**	
Período de Servicio	202404	**Código de la Sucursal**	
Planilla de tipo	(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	**Tipo de Empleados**	ACTIVO

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 0	$ 17.900	$ 17.900
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 0	$ 214.200	$ 214.200
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 274.200	$ 274.200
					Total Pagado	$ 506.300

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

ROSA DIANA ORDUZ CARDENAS, fecha de consulta: 2024

Fecha de pago	2024-04-12		
Referencia pago/ Número planilla	70200105	Planilla Corregida	
Período de Cotización	202403	Nombre de la Sucursal	
Período de Servicio	202403	Código de la Sucursal	
Planilla de tipo	(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados	ACTIVO

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 100	$ 17.900	$ 18.000
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 200	$ 214.200	$ 214.400
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 300	$ 274.200	$ 274.500
					Total Pagado	$ 506.900

Fecha de pago	2024-03-11		
Referencia pago/ Número planilla	68993089	Planilla Corregida	
Período de Cotización	202402	Nombre de la Sucursal	
Período de Servicio	202402	Código de la Sucursal	
Planilla de tipo	(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados	ACTIVO

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 0	$ 17.900	$ 17.900
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 0	$ 214.200	$ 214.200
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 274.200	$ 274.200
					Total Pagado	$ 506.300

Fecha de pago	2024-02-15		
Referencia pago/ Número planilla	67944873	Planilla Corregida	
Período de Cotización	202401	Nombre de la Sucursal	
Período de Servicio	202401	Código de la Sucursal	
Planilla de tipo	(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados	ACTIVO

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 100	$ 13.600	$ 13.700
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 300	$ 162.500	$ 162.800
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 400	$ 208.000	$ 208.400
					Total Pagado	$ 384.900

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) ORDUZ CARDENAS ROSA DIANA identificado(a) con CC. 46383356 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 11 de Diciembre de 2024 a las 08:50:26

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.