



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, diciembre del 2024

Dr.

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SÁNCHEZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5818566

Cargo del supervisor: Instructor G18

Coordinación de Programas Especiales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 12 del año 2024

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.5818566 de 2024

Yeiler Alexander Alvarado Carrillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86070727 de villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE. (\$47.483.628). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$446.554), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.935.069)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se Cumplió con la bioseguridad, atendiendo lineamientos de la IE y el SENA.	Imágenes anexas al final este informe siguiendo protocolos de bioseguridad de ingreso a ambientes de Formación.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2706675 y 2708770 se encuentran certificadas por lo tanto no es necesario la elaboración de los planes de trabajo Elaboración Actas de cierre para las fichas 2706675 y 2708770	Captura de Pantalla Acta de Cierre. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, carpeta Coordinación 2024, Portafolio del Instructor Yeiler Alvarado
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2706675 y 2708770 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos ya fueron evaluadas en el proceso de inducción que se realizó el año inmediatamente anterior. Las fichas 2909126, 2915652 y 2911762 del Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos se evaluó en el	Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2706675 y 2708770 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos ya fueron evaluadas en el proceso de inducción que se realizó el año inmediatamente anterior. Las fichas 2909126, 2915652 y 2911762 del Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos se evaluó en mes de marzo del año en curso



		mes de marzo del año en curso	
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro se realizó acompañamiento a la ceremonia de graduación de los Establecimientos Educativos: IE Tecnico Agropecuario articulado con el programa de formación Sistemas Agropecuarios Ecológicos caracterizado con ficha 2708770 y la IE San Isidro de Veracruz articulado con el programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos caracterizado con ficha 2706675.	Imágenes al final de este informe. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, carpeta Coordinación 2024, Portafolio del Instructor Yeiler Ivarado
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el presente mes objeto de cobro, las fichas 2706675 y 2708770 ya se encuentran certificadas y cerradas.	Captura de Pantalla del Aplicativo Sofía Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, carpeta Coordinación 2024, Portafolio del Instructor Yeiler Alvarado
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Para el presente mes objeto de cobro no se evaluó resultados de aprendizajes debido que las fichas: 2706675 y 2708770 se encuentran certificadas y cerradas.	Las Evidencias reposan en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, carpeta Coordinación 2024, Portafolio del Instructor Yeiler Alvarado



	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que	Se realizó por medio del Aplicativo Sofía Plus las Sigüientes Actividades: a) Se listaron aprendices de las fichas 2706675, 2708770 y se encuentran certificados b) Para el presente mes las fichas 2706675 y 2708770 no presentan novedades como deserciones.	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, carpeta Coordinación 2024, Portafolio del Instructor Yeiler Alvarado



	no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato debido que los aprendices se encuentran certificados.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato debido que los aprendices se encuentran certificados.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó y se acató lo visto en curso de Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo y el módulo para fomentar las practicas saludables	Certificado SST emitido por el aplicativo Si contratista ubicado al final de este informe.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Socialización de la primera oferta educativa 2025 del Centro Agroindustrial del Meta	Captura de pantalla publicitando la primera oferta educativa 2025 jornada del Centro Agroindustrial del Meta
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el	Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2706675 y 2708770 se encuentran certificadas tras cumplir con	Imágenes de la ceremonia de Graduación.



	centro de formación lo requiera.	los requisitos exigidos por Sena.	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, carpeta Coordinación 2024, Portafolio del Instructor Yeiler Alvarado
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	Se participó y realizó Norma con código 240201056 Nivel Avanzado	Captura de Pantalla del Certificado al final de este informe. La autenticidad de este documento puede ser verificada con el código: 911700240201056CC74187295 C en la página web http://certificados.sena.edu.co



20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	A la fecha de este informe hubo desplazamiento a la Institución Educativa Agropecuario de Puerto López y San Isidro de Veracruz para acompañar a los aprendices en la ceremonia de graduación de las Fichas 2706675 y 2708770	Imágenes de la ceremonia de graduación al final de este informe
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Para el presente mes se reportaron 80 horas adicionales al Instructor.	Captura de pantalla del reporte horas del aplicativo Sofía Plus Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de Diciembre.
24	Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Apropiación y aplicación del buen trato en todos los momentos de la Formación Profesional Integral para el Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la IEs Colegio Agropecuario las Mercedes y Alicia Mador Elvira y con los compañeros del Centro Agroindustrial del Meta	Apropiación y aplicación del buen trato en todos los momentos de la Formación Profesional Integral para el Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la IEs Colegio Agropecuario las Mercedes y Alicia Mador Elvira y con los compañeros del Centro Agroindustrial del Meta
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley	Se realizó el pago de la Seguridad Social y aporte a Pensión por medio de la Planilla SOI No. 7950228347 correspondiente al mes de noviembre de 2024	. Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, carpeta cuenta de



	828 del 19 de DICIEMBRE de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		cobro mes de DICIEMBRE archivo: GF_86070727_9524_DIC_2024
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Para el presente mes objeto de cobro se actualizo el formato GD-F-003 y GD-F-004 Inventario Documental.	Captura de pantalla de formato GD-F-003 y GD-F-004 final de este informe. Documentos ubicados en el OneDrive de la regional Meta, CAM 2024 -00-9000-4 Grupo de Formación Profesional integral, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas, 509117-57-Programas – Articulación con la Educación Media.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
29	Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado



	designados por el ordenador del gasto.	asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y entregó el presente informe correspondiente al mes de Diciembre 2024	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, Carpeta Coordinación 2024, Cuentas de Cobro, Programa Media Técnica mes DICIEMBRE. Se cargaron los siguientes Archivos: GF_86070727_9524_DIC_2024 GC_86070727_9524_DIC_2024
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales cito a reunión de comité de seguimiento y evaluación el 02 de diciembre 2024	Captura de pantalla acta y asistencia.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7950228347** de planilla SOI del mes de noviembre de 2024 y No. **7953010581** de planilla SOI del mes de diciembre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

YEILER ALEXANDER ALVARADO C
Contratista
C.C. No. 86070727 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Luis
Alejandro Bautista Sanchez
Fecha: 2024.12.12 17:32:13
-05'00'

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SÁNCHEZ
Supervisor Contrato
No.CO1.PCCNTR.5816651
Cargo del supervisor: Instructor G18



EVIDENCIAS MES DICIEMBRE DE 2024

Instructor: YEILER ALEXANDER ALVARADO CARRILLO

Fichas a mi cargo: 2706675, 2708770, 2915652, 2911762 Y 2909126

Programas: Sistema Agropecuarios Ecológicos

Institución Educativa a Cargo: TECNICO AGROPECUARIO Y SAN ISIDRO DE VERACRUZ

- ❖ **Obligación 1 Se Cumplió con la bioseguridad, atendiendo lineamientos de las IE y el SENA.**





- ❖ **Obligación 2, 6, 10, 16, Para** el presente mes objeto de cobro las fichas 2706675 y 2708770 se encuentran certificadas por lo tanto no es necesario la elaboración de los planes de trabajo

Captura de Pantalla Acta Cierre en el OneDrive de la IE, Carpeta Actas

The screenshot shows the OneDrive web interface for user Yeiler Alexander Alvarado Carrillo. The left sidebar contains navigation options: Inicio, Mis archivos, Compartido, Favoritos, Papelera de reciclaje, Examinar archivos por (Contactos, Reuniones, Elementos multimedia), and Acceso rápido (INSTRUCTORES MEDIA C...). The main area displays a list of PDF files named 'Acta'.

Nombre del archivo	Fecha	Propietario	Tamaño	Estado
Acta 16.pdf	13 de septiembre	Daniel Felipe Rubio Ca	2,68 MB	Compartido
Acta 17.pdf	3 de octubre	Daniel Felipe Rubio Ca	2,97 MB	Compartido
Acta 18.pdf	6 de octubre	Daniel Felipe Rubio Ca	5,36 MB	Compartido
Acta 19.pdf	24 de octubre	Yeiler Alexander Alvarz	3,24 MB	Compartido
Acta 20.pdf	26 de octubre	Daniel Felipe Rubio Ca	1,70 MB	Compartido
Acta 21.pdf	19 de noviembre	Daniel Felipe Rubio Ca	2,27 MB	Compartido
Acta 22.pdf	26 de noviembre	Daniel Felipe Rubio Ca	3,12 MB	Compartido
Acta 23.pdf	4 de diciembre	Yeiler Alexander Alvarz	1,58 MB	Compartido
Acta 24.pdf	El martes a las 8:54...	Yeiler Alexander Alvarz	512 KB	Compartido
Acta 25.pdf	El martes a las 8:55...	Yeiler Alexander Alvarz	527 KB	Compartido

The screenshot shows the OneDrive web interface for user Yeiler Alexander Alvarado Carrillo. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main area displays a list of PDF files named 'ACTA'. The files 'ACTA 12.pdf' and 'ACTA 13.pdf' are selected, indicated by blue checkmarks in the selection column.

Nombre del archivo	Fecha	Propietario	Tamaño	Estado
ACTA 04.pdf	24 de mayo	Yeiler Alexander Alvarz	1,65 MB	Compartido
ACTA 05.pdf	24 de mayo	Yeiler Alexander Alvarz	1,24 MB	Compartido
ACTA 06.pdf	24 de mayo	Yeiler Alexander Alvarz	990 KB	Compartido
ACTA 07.pdf	27 de junio	Yeiler Alexander Alvarz	972 KB	Compartido
Acta 08.pdf	24 de octubre	Yeiler Alexander Alvarz	3,76 MB	Compartido
ACTA 09.pdf	26 de noviembre	Yeiler Alexander Alvarz	2,54 MB	Compartido
ACTA 10.pdf	28 de noviembre	Yeiler Alexander Alvarz	1,48 MB	Compartido
ACTA 11.pdf	26 de noviembre	Yeiler Alexander Alvarz	467 KB	Compartido
ACTA 12.pdf	El martes a las 8:56...	Yeiler Alexander Alvarz	546 KB	Compartido
ACTA 13.pdf	El martes a las 8:56...	Yeiler Alexander Alvarz	530 KB	Compartido



Captura de Pantalla Acta

ACTA No. 25			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CIERRE PROCESOS ACADÉMICOS FICHA ACTIVA			
CUANDO Y FECHA:	Pro López 05 diciembre 2024	HORA INICIO:	HORA FIN:
		1:00 pm	2:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Agrindustria del Meta		
	San Isidro de Veracruz		
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Comunicar el estado de la FICHA 2788770 ante las directivas y docentes del Plantel Educativo.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Informar del procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, novedades, tratados, evaluación de procesos y certificación de la FICHA 2788770			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:			
1. Se cuenta en la reunión con la participación de:			
ITEM	TURNOS Y APELLIDOS	ENCARGO EMPRESA	CARGO
1	Cesario Moreno	I.E. Técnico Agropecuario	Rector
	Yeller Alexander Alvarado	SENA-CAM	Instructor SENA
Se realiza registro de asistencia con la participación de un total de 02 personas			
En reunión con el rector Cesario Moreno , y el instructor del SENA Yeller Alexander Alvarado quien procedió a reunir a los estudiantes matriculados y se procedió a gestionar novedades académicas.			
1. Al inicio de la vigencia académica se verificó los estudiantes matriculados y se procedió a gestionar novedades académicas.			
2. Los aprendices fueron evaluados de acuerdo con los estándares que entregaron, estos se solicitaron por medio de guías de aprendizaje, en etapas productivas entregaron una bitácora mensual con sus debidos reportes.			

GCR-F-084 V02

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Asistir a la ceremonia de graduación de los Bachilleres Técnicos en Sistemas Agropecuarios ecotegidos.	Diciembre 05, 2024	Yeller Alvarado Instructor SENA		
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (DUNO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cesario Moreno	Rector I.E.			
Yeller Alexander Alvarado	Instructor SENA			
De acuerdo con la Ley 1581 de 2011, Proteccion de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y no dará a terceros con acceso no autorizado a la información registrada.				
ANEXOS				

GCR-F-084 V01

- ❖ **Obligación 5,12, 16, 17 y 22:** Acompañamiento a la ceremonia de graduación de los Establecimientos Educativos: Agropecuario de Pto López y San Isidro de Veracruz.





❖ Obligación 14: Captura pantalla certificado SST



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) YEILER ALEXANDER ALVARADO CARRILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 86070727 realizó el día 09/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo YEILER ALEXANDER ALVARADO CARRILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 86070727 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.


Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General

❖ Obligación 15: Captura de pantalla publicitando la primera oferta educativa 2025 jornada Mixta del Centro Agroindustrial del Meta

TECNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Jornada mixta

PUERTO LÓPEZ
Sitio de Formación: Casa de los Abuelos
Horario: Lunes a Viernes 14:00hrs a 22:00hrs
Edad mínima 14 años
Noveno Grado Aprobado

Gestor: FARIDES FRANCO OSPINO
Celular: 3105576630

Primera Oferta Educativa 2025 (Diciembre 05 al 08)

OPERARIO EN PRODUCCIÓN APÍCOLA

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Jornada mixta

PUERTO LÓPEZ
Sitio de Formación: Instituto Técnico Agropecuario "MIRAFLORES" - Calle 143 No. 3023 - Jairo Prieto
Horario: Lunes a Viernes 14:00hrs a 22:00hrs
Edad mínima 14 años
Noveno Grado Aprobado

Gestor: CARLOS FELIPE RIOS VARGAS
Celular: 3125018805

INSCRIPCIONES EN:
<https://oferta.sena.gov.co/inscripciones>
Para la inscripción tener en cuenta el siguiente documento de Tula: 31405862

CHARLA INFORMATIVA:
LUNES 05 DE DICIEMBRE - 14:00 hrs.
LUGAR: CES - Carrera 5ta con Calle 3

Primera Oferta Educativa 2025 (Diciembre 05 al 08)

TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Jornada mixta

PUERTO GAITÁN
Sitio de Formación: Sede SENA Puerto Gaitán
Horario: Lunes a Viernes 14:00hrs a 22:00hrs
Edad mínima 14 años
Noveno Grado Aprobado

Gestor: JORHN MARCELA DIAZ RAMIREZ
Celular: 3104463843

INSCRIPCIONES EN:
<https://oferta.sena.gov.co/inscripciones>
Para la inscripción tener en cuenta el siguiente documento de Tula: 31405862

CHARLA INFORMATIVA:
LUNES 05 DE DICIEMBRE - 14:00 hrs.
LUGAR: Auditorio - SENA Puerto Gaitán

Tú puedes iniciar el otro año estudiando en el SENA.



Sena Comunica
2 de diciembre a la 1:03 p. m. - 6

Este 2024 entra en su recta final con muchas oportunidades para ti. 🍀

Desde este 5 de diciembre, #EstudiaEnEISENA 🍌



¡ Oferta de Formación Presencial y a Distancia 2025.

Inscríbete del 5 al 9 de diciembre en www.senasofiaplus.edu.co
9 programas en tres niveles de formación

¡Llegó la oportunidad que esperabas!
Centro de Industria y Servicios del Meta

PROGRAMAS TÉCNICOS

Programa	Horario	Modalidad	Municipio	Código
PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR				
Jornada mañana - Santa Pargulán	Lunes a Sábado: 06:00 a.m. a 12:00 m.	Edad mínima: 14 años	Villavicencio	3142798
SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA				
Jornada mañana - Santa Guayquil	Lunes a Sábado: 06:00 a.m. a 12:00 m.	Edad mínima de ingreso: hombres 18 años y mujeres 17 años.	Villavicencio	3138956
MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS				
Jornada mañana - Santa Guayquil	Lunes a Sábado: 06:00 a.m. a 12:00 m.	Edad mínima: 16 años	Villavicencio	3139043
CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES				
Jornada tarde - Santa Guayquil	Lunes a Viernes: 12:00 m. a 06:00 p.m.	Edad mínima: 14 años	Villavicencio	3142180

Requisitos:

- ✓ Documento de identificación vigente: C.C. O.T. O.N.
- ✓ Edad mínima de ingreso entre 14 y 18 años según programa de formación.
- ✓ Grado mínimo aprobado: Sexto Secundaria (9°).
- ✓ Certificado de estar afiliado a un Sistema de Salud.

PROGRAMAS OPERATIVOS

Programa	Horario	Modalidad	Municipio	Código
PROCESOS DE PANADERIA				
Jornada noche - Santa Guayquil	Lunes a Viernes: 06:00 p.m. a 10:00 p.m. Sábado: 06:00 a.m. a 10:00 p.m.	Edad mínima: 14 años	Villavicencio	3139527

Requisitos:

- ✓ Documento de identificación vigente: C.C. O.T. O.N.
- ✓ Edad mínima de ingreso 14 años según programa de formación.
- ✓ Certificado de estar afiliado a un Sistema de Salud.

Inicia el 2025 estudiando en el Sena.

❖ **Obligación 19: Captura de pantalla Certificado ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO**


Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a
YEILER ALEXANDER ALVARADO CARRILLO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 86070727

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los veintuno (21) días del mes de Octubre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



831197 - 21/10/2020
No Y FECHA REGISTRO

MARKO ANDRES VARGAS ANGEL
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

Vigencia:
hasta el 21 de Octubre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 911700240201056CC86070727C.



- ❖ **Obligación 23:** Para el presente mes se reportaron 80 horas de actividades adicionales al instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION				
INSTRUCTOR: YEILER ALEXANDER ALVARADO CARRILLO				
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META				
FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00				
FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59				
ACTIVIDADES ACADÉMICAS				
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00				
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES				
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS	
02/12/2024	06/12/2024	OTROS	40,00	
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:				40,00
INSTRUCTOR: YEILER ALEXANDER ALVARADO CARRILLO				
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META				

- ❖ **Obligación 26:** Para el presente mes objeto de cobro se actualizo el formato GD-F-003 y GD-F-004 Inventario Documental.

IE SAN ISIDRO DE VERACRUZ

OneDrive interface showing a folder named "I.E. SAN ISIDRO DE VERACRUZ" containing three Excel files:

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
GD-F-003 - 2706675.xlsx	4 de diciembre	Yeiler Alexander Ah	41,1 KB	Compartida	
GD-F-003 - 2909126.xlsx	4 de diciembre	Yeiler Alexander Ah	40,4 KB	Compartida	
GD-F-003 - 2915652.xlsx	4 de diciembre	Yeiler Alexander Ah	40,4 KB	Compartida	



IE TECNICO AGROPECUARIO

OneDrive interface showing a folder named "I.E TECNICO AGROPECUARIO". The folder contains several Excel files, including "GD-F-003 - 2708770.xlsx", "GD-F-003 - 2911762.xlsx", "GD-F-003FormatoHojaControl_2707669.xlsx", and "GD-F-003FormatoHojaControl_2911006.xlsx". The interface also shows a search bar, a "Compartir" button, and a "Detalles" button.

❖ Obligación 31: Captura de pantalla asistencia acta de seguimiento y evaluación

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) PARTE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO - NOVEDAD JUNIO EVALUACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YELER ALEXANDER	85070724		X	-	SENA-CA	Yaelvarados@sena.edu.co	314321645	N/A	
2	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO	35262998		X	-	SENA-CA	angelabernal@sena.edu.co	33495013	N/A	
3	RICARDO RIVERA	1171844549		X	-	SENA-CA	ricardorivera@sena.edu.co	314321645	N/A	
4	ROSALBA ALEXANDER	12529803		X	-	SENA-CA	rosalbaalexander@sena.edu.co	314321645	N/A	
5	ANITA GARCIA	40181210		X	-	SENA-CA	anita.garcia@sena.edu.co	314321645	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

☒

Pública Clasificada

☐

Pública Reservada

☐

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.5818566 del 2024

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.5818566
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	26 DE ENERO DE 2024
OBJETO	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.
CONTRATISTA	YEILER ALEXANDER ALVARADO
CC o NIT	86070727
LUGAR DE EJECUCIÓN	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE INICIO	29 DE ENERO DE 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	10 MESES 13 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 47.483.628
PRÓRROGA NRO	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	13 de Diciembre de 2024
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 0
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE. (\$47.483.628). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de CUATROCIENTO CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$446.554), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre



	de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.935.069).
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	12
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/12/2024 al 13/12/2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	El contratista Cumplió con la bioseguridad, atendiendo lineamientos de la IE y el SENA.	El contratista Cumplió con la bioseguridad, atendiendo lineamientos de la IE y el SENA.
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2706675 y 2708770 se encuentran certificadas por lo tanto no es necesario la elaboración de los planes de trabajo por parte del contratista. Elaboró Actas de cierre para las fichas 2706675 y 2708770	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, carpeta Coordinación 2024, Portafolio del Instructor
3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista en actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista en actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los	Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2706675 y 2708770, del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos ya fueron	Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2706675 y 2708770, del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos ya fueron



procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>evaluadas en el proceso de inducción que se realizó el año inmediatamente anterior.</p> <p>Las fichas 2909126, 2915652 y 2911762 del Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos se evaluó en el mes de marzo del año en curso</p>	<p>evaluadas en el proceso de inducción que se realizó el año inmediatamente anterior.</p> <p>Las fichas 2909126, 2915652 y 2911762 del Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos se evaluó en el mes de marzo del año en curso</p>
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	<p>Para el presente mes objeto de cobro el contratista realizó acompañamiento a la ceremonia de graduación de los Establecimientos Educativos: Agropecuario de Pto López articulado con el programa de formación Sistemas Agropecuarios Ecológicos caracterizado con ficha 2708770 y la IE San Isidro de Veracruz articulado con el programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos caracterizado con ficha 2706675</p>	<p>Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, carpeta Coordinación 2024, Portafolio</p>
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	<p>Para el presente mes objeto de cobro, las fichas 2706675 y 2708770 ya se encuentran certificadas y cerradas</p>	<p>Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, carpeta Coordinación 2024, Portafolio del Instructor</p>
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos	<p>Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista en actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.</p>	<p>Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista en actividades relacionadas con el desarrollo de esta</p>



SENNOVA cuando se requieran.		obligación específica del contrato.
8. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro el contratista no evaluó resultados de aprendizajes debido que las fichas: 2706675 y 2708770 se encuentran certificadas y cerradas.	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, carpeta Coordinación 2024, Portafolio del Instructor
9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista en actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista en actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	El contratista realizó por medio del Aplicativo Sofia Plus las Siguietes Actividades: a) Se listó aprendices de las fichas 2706675 y 2708770 y se encuentran certificados b) Para el presente mes las fichas 2706675 y 2708770 no presentan novedades como deserciones.	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, carpeta Coordinación 2024, Portafolio del Instructor



e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista en actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista en actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato debido que los aprendices se encuentran certificados.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato debido que los aprendices se encuentran certificados.
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista en actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista en actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.



14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El contratista realizó y acató lo visto en curso de Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo y el módulo para fomentar las practicas saludables	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, Carpeta Coordinación 2024, Cuentas de Cobro, Programa Cuentas Media Técnica
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	El contratista Socializó la primera oferta educativa del 2025 presencial del Centro Agroindustrial del Meta	El contratista Socializó la primera oferta educativa del 2025 presencial del Centro Agroindustrial del Meta
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2706675 y 2708770 se encuentran certificadas tras cumplir con los requisitos exigidos por Sena.	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, carpeta Coordinación 2024, Portafolio del Instructor
17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista en actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista en actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista en actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista en actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE	El contratista participó y realizó Norma con código 240201056 y quedo en Nivel Avanzado	Certificado de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO



<p>FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual</p>		
<p>20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.</p>	<p>A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM</p>	<p>A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM</p>
<p>21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.</p>	<p>Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista en actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.</p>	<p>Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista en actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.</p>
<p>22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo</p>	<p>A la fecha de este informe el contratista se desplazó a la Institución Educativa Agropecuaria de Pto Lopez y San Isidro de Veracruz para acompañar a los aprendices en la ceremonia de graduación de las Fichas 2706675 y 2708770</p>	<p>Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, carpeta Coordinación 2024, Portafolio del Instructor</p>



<p>23. Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.</p>	<p>Para el presente mes el contratista reportó 80 horas adicionales al Instructor</p>	<p>Reporte de horas descargado del aplicativo Sofia Plus.</p> <p>Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, Carpeta Coordinación 2024, Cuentas de Cobro, Programa Cuentas Media Técnica mes Diciembre</p>
<p>24. Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.</p>	<p>El contratista aplicó el buen trato en todos los momentos de la Formación Profesional Integral para el Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la IE Colegio Agropecuario las Mercedes y con los compañeros del Centro Agroindustrial del Meta</p>	<p>El contratista aplicó el buen trato en todos los momentos de la Formación Profesional Integral para el Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la IE Colegio Agropecuario las Mercedes y con los compañeros del Centro Agroindustrial del Meta</p>
<p>25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de DICIEMBRE de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.</p>	<p>Se contratista realizó el pago de la Seguridad Social y aporte a Pensión por medio de la Planilla SOI No. 7950228347 correspondiente al mes de noviembre de 2024 y</p>	<p>Planilla de pago de seguridad Social</p> <p>Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, Carpeta Coordinación 2024, Cuentas de Cobro, Programa Cuentas Media Técnica mes Diciembre</p>



26. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Para el presente mes objeto de cobro el contratista actualizo los formatos GD-F-003 y GD-F-004 Inventario Documental.	Documentos ubicados en el OneDrive de la regional Meta, CAM 2024 -00-9000-4 Grupo de Formación Profesional integral, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas, 509117-57- Programas – Articulación con la Educación Media.
27. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista en actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista en actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista en actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista en actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
29. Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista en actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista en actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
30. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de	El contratista elaboró y entregó el informe de ejecución contractual GTH-F-062 V10 y cuentas de	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales,



las fechas estipuladas por el supervisor.	cobro del mes de Diciembre 2024	Carpeta Coordinación 2024, Cuentas de Cobro, Programa Media Técnica mes Diciembre
31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista en actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista en actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
32. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista en actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista en actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No Aplica



3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31/01/2024	01	\$446.554	\$446.554	\$ 47.037.031	1.9 %
29/02/2024	02	\$4.465.545	\$4.912.099	\$42.571.486	10.3%
31/03/2024	03	\$4.645.545	\$9.557.644	\$38.105.941	20.1%
30/04/2024	04	\$4.465.545	\$14.203.189	\$33.640.396	29.9%
31/05/2024	05	\$4.465.545	\$18.668.734	\$29.174.851	39.3%
30/06/2024	06	\$4.465.545	\$ 23.134.279	\$ 24.706.306	48.7%
31/07/2024	07	\$4.465.545	\$ 27.599.824	\$ 20.240.761	58.1%
31/08/2024	08	\$4.465.545	\$ 32.065.369	\$ 15.775.216	67.5%
30/09/2024	09	\$4.465.545	\$ 36.530.914	\$ 11.309.671	76.9%
31/10/2024	10	\$4.465.545	\$ 40.996.459	\$ 6.844.126	86.3%
30/11/2024	11	\$4.465.545	\$ 45.462.004	\$ 1.935.069	95.7%
13/12/2024	12	\$ 1.935.069	\$ 1.935.069	0	100%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mes de Noviembre y Diciembre	7950228347 correspondiente al mes de noviembre de 2024
-----------------------------	---	---

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No Aplica

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato

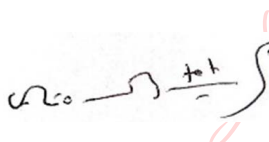


por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

- El Contrato No. CO1.PCCNTR. 5818566, se encuentra en EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100 %
- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR. 5818566
- Durante el actual período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Para constancia se firma 13 días del mes diciembre de 2024

 Firmado digitalmente por Luis
Alejandro Bautista Sanchez
Fecha: 2024.12.12 17:34:04
-05'00'

Ing.

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5818566

Cargo del supervisor: Instructor G18

Coordinación de Programas Especiales

Elaboró: **LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ**



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. C01.PCCNTR. 5818566 de 26 de Enero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YEILER ALEXANDER ALVARADO CARRILLO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía numero 86.070.727

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.
3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.
8. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:
 - a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.
 - b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.
 - e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
 - f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.
11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.
20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo
23. Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.
24. Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.
26. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.
27. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.
29. Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.
30. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.
31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
32. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y diecisiete (17) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 29 DE ENERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: hasta el trece (13) de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y Siete Millones Cuatrocientos Ochenta y Tres Mil Seiscientos Veintiocho pesos M/Cte. (\$47.483.628).



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SÁNCHEZ

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía 17.329.803

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$47.483.628
Valor Ejecutado	\$47.483.628
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

<p>Ficha 2708770 – Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos</p> <p>IE TECNICO AGROPECUARIO</p> <p>EL Contratista:</p> <ul style="list-style-type: none">Impartió formación profesional integral titulada en el programa Articulación con la Educación Media, en la especialidad de Sistemas Agropecuarios Ecológicos desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje.Verificó aprendices inscritos en el programa de formación impartido.Gestiono de Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz en el aplicativo Sofia Plus).
--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Gestiono sus procesos formativos: Elaboración de Guías, Evaluación y FPI.
 - Verifico y Actualizo portafolios en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales
 - Hizo Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva por medio de formatos GFPI-F-147 Bitácora y GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva.
 - Verifico y envío a la Coordinación de Programas Especiales los documentos necesarios para certificación de los aprendices.
 - Emitió juicios de evaluación de etapa Productiva de los aprendices que cumplieron con el proceso de formación.
- Divulgo y asesoro a los aprendices interesado para ingresar en la primera oferta educativa del 2025.

Ficha 2706675 – Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos

IE SAN ISIDRO DE VERACRUZ

EL Contratista:

- Impartió formación profesional integral titulada en el programa Articulación con la Educación Media, en la especialidad de Sistemas Agropecuarios Ecológicos desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje.
- Verificó aprendices inscritos en el programa de formación impartido.
- Gestiono de Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz en el aplicativo Sofia Plus).
- Gestiono sus procesos formativos: Elaboración de Guías, Evaluación y FPI.
- Verifico y Actualizo portafolios en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales
- Hizo Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva por medio de formatos GFPI-F-147 Bitácora y GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva.
- Verifico y envío a la Coordinación de Programas Especiales los documentos necesarios para certificación de los aprendices.
- Emitió juicios de evaluación de etapa Productiva de los aprendices que cumplieron con el proceso de formación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Divulgo y asesoro a los aprendices interesado para ingresar en la primera oferta educativa del 2025.

Ficha 2915652 Y 2909126 – Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos

IE SAN ISIDRO DE VERACRUZ

El Contratista:

- Verifico aprendices matriculados al programa de Formación (Acta verificación Aprendices)
- Actualizo de portafolios en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales
- Gestiono de Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz en el aplicativo Sofia Plus).

Ficha 2911762 – Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos

IE TECNICO AGROPECUARIO

El Contratista:

- Verifico aprendices matriculados al programa de Formación (Acta verificación Aprendices)
- Actualizo de portafolios en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales
- Gestiono de Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz en el aplicativo Sofia Plus).

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

EL INSTRUCTOR DEMOSTRO SU COMPROMISO Y PROFESIONALISMO LOGRANDO LA RETENCION DE LA IE AGROPECUARIO DE PUERTO LOPEZ YA QUE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN TENIA LA IE EN ALERTA ROJA.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LA ENCUESTA A LA INSTITUCION EDUCATIVA FRENTE A LA GESTION DEL INSTRUCTOR FUE FAVORABLE.

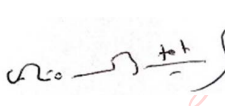
SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

 Firmado digitalmente por Luis Alejandro Bautista Sanchez
Fecha: 2024.12.12 17:31:13 -05'00'

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SÁNCHEZ
Cédula de ciudadanía N° 17.329.803
Supervisor Contrato C01.PCCNTR.5818566
Cargo: Coordinador Académico de Programas Especiales

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades