



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá Diciembre 2024

Señora

LEIDY VANESSA GALLEGO MARTINEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5753000

Instructor G16 Con funciones de COORDINACION ACADEMICA

Coordinación de Programas Especiales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Diciembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5753000** del año 2024

Danny Alberto Muñoz Trujillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.795.372 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación programas especiales SENA EMPRENDE RURAL (SER), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. \$59.800.000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.600.000)
- b) Once (11) pagos iguales por los meses de Febrero a diciembre de 2024 por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.200.000) cada uno

Plazo: hasta el 31 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales temporales para apoyar las acciones de articulación de los servicios dirigidos a la atención de la población rural y campesina a nivel municipal y departamental en lo referente a la formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica y empresarial teniendo en cuenta las consideraciones operativas para la implementación del programa



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar programación mensual de actividades (actividades, fechas, resultados esperados) y obtener su aprobación por parte del Coordinador Académico.	Concertación de actividades y horarios demás actores que intervienen en el programa	Plan de trabajo Agendas para el mes de Diciembre aprobadas y firmadas por coordinación 12.DICIEMBRE
2	Acompañar al centro de formación en la focalización, conformación y matrícula de grupos de formación y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la Coordinación Académica y el equipo de instructores	Esta actividad no se realizó durante el mes objeto de pago, ya que no teníamos programas de formación para ofertar	Esta actividad no se realizó durante el mes objeto de pago,
3	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Esta actividad no se realizó durante el mes objeto de pago, ya que no teníamos programas de formación para ofertar	Esta actividad no se realizó durante el mes objeto de pago,
4	Articular acciones complementarias en favor de la población rural y campesina focalizada a los servicios de formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica a proyectos y unidades productivas, con	Esta actividad no se realizó durante el mes objeto de pago,	Esta actividad no se realizó durante el mes objeto de pago,



	énfasis en las prioridades estratégicas definidas por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en lo atinente a la seguridad alimentaria, fomento de la asociatividad y la innovación. adaptación ante crisis y cambio climático, acceso a mercados y a fuentes de financiación con proyectos de otras entidades, ONGS, entidades privadas entre otras		
5	Promocionar y difundir el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos focales (minorías étnicas, mujeres y jóvenes rurales) y motivar el acceso al portafolio de servicios y la cadena de valor ofrecida por el programa	Esta actividad no se realizó durante el mes objeto de pago,	Esta actividad no se realizó durante el mes objeto de pago,
6	Identificar y gestionar a nivel local y regional mecanismos de comercialización que garanticen la participación de los campesinos y campesinas emprendedores y sus unidades productivas en los eventos programados de forma permanente.	Esta actividad no se realizó durante el mes objeto de pago,	Esta actividad no se realizó durante el mes objeto de pago,
7	Organizar y coordinar las actividades comerciales, rutas de aprendizaje y demás actividades locales	Esta actividad no se realizó durante el mes objeto de pago,	Esta actividad no se realizó durante el mes objeto de pago,



	que se requiera desarrollar en los municipios en articulación con la coordinación académica con base en los lineamientos establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.		
8	Articular junto con el grupo de instructores acciones conjuntas con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA, AGROSENA, CAMPESENA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLOGICOS entre otros, en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones de la coordinación académica.	Esta actividad no se realizó durante el mes objeto de pago,	Esta actividad no se realizó durante el mes objeto de pago,
9	Realizar seguimiento a los proyectos productivos seleccionados en los procesos de convocatorias internas y externas, en particular sobre su puesta en marcha y el cumplimiento de metas e indicadores del proyecto, de acuerdo con el protocolo definido por la Coordinación Nacional SER.	Esta actividad no se realizó durante el mes objeto de pago,	Esta actividad no se realizó durante el mes objeto de pago,



10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se participa en la inducción programada por la coordinación nacional SENA emprende rural	Registro fotográfico informe anexo de evidencias pág. 2 ubicado en la carpeta del mes de 11.DICIEMBRE
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participa en las siguientes reuniones Reunión regional entrega de kits	Registro fotográfico informe anexo de evidencias pág. 6 y 7 ubicado en la carpeta del mes de 12.DICIEMBRE
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Se participa en el primer encuentro de economía popular,	Registro fotográfico informe anexo de evidencias pág. 7 ubicado en la carpeta del mes de 12.DICIEMBRE
13	Acompañar al Observatorio Laboral y Ocupacional en articulación con las regionales asignadas en el aporte de información e insumos que contribuya a la elaboración de informes, boletines y/o análisis de los temas relacionados con el emprendimiento rural y la economía campesina	Esta actividad no se realizó durante el mes objeto de pago,	Esta actividad no se realizó durante el mes objeto de pago,



14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato donde se evidencie el avance de sus actividades con base en lo establecido en la lista de chequeo y/o guía de ejecución del programa en cada nivel, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional.	Elaborar en debida forma el informe mensual correspondiente al mes de Diciembre Informe de actividades realizadas en garantía del cumplimiento de las obligaciones contractuales según asignación del supervisor de contrato	Informe contractual GTH – F – 062 V10. Y archivos GF Y CG disponible en la plataforma secop II, correspondiente Al mes objeto de pago ubicado en la carpeta del mes de ubicado en la carpeta del mes de 12.DICIEMBRE
15	Informar al coordinador académico sobre las necesidades de capacitación y apoyo identificadas en el equipo del programa SER y hacer gestión para atender dichas necesidades	Se realiza simulador y se le envía a la coordinación	Registro fotográfico informe anexo de evidencias pág.9 ubicado en la carpeta del mes de 12.DICIEMBRE
16	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER	Se lleva el control de las solicitudes y fichas creadas por parte de los instructores para el cumplimiento de las metas	Información en aplicativo dispuesto por coordinación académica OneDrive APERTURA DE PROGRAMAS



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	673124	La victoria	Noviembre 12 2024	Noviembre 12 2024
2.	680724	Andalucía	Noviembre 13 2024	Noviembre 13 2024
3.	687724	Sevilla	Noviembre 14 2024	Noviembre 14 2024
4.	757724	Cali	Diciembre 10 2024	Diciembre 10 2024
5.	758424	Buga	Diciembre 12 2024	Diciembre 12 2024
6	758924	El Dovio	Diciembre 13 2024	Diciembre 13 2024
7.	759124	Bolívar	Diciembre 14 2024	Diciembre 14 2024
8.	759324	Bugalagrande	Diciembre 16 2024	Diciembre 16 2024

como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1068054605 de la planilla, operador pagos simple y periodo Noviembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma

Danny Alberto Muñoz Trujillo
Contratista C.C. 14.795.372 de Tuluá

Recibí a satisfacción:

LEIDY VANESSA GALLEG0 MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5753000 DE 2024
Instructor G16 Con funciones de **COORDINACION ACADEMICA**
Coordinación de Programas Especiales