



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No No. CO1.PCCNTR.5753000, del 17 Enero del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Danny Alberto Muñoz Trujillo

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA Cédula de Ciudadanía N° 14795372 de Tulua.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales temporales para apoyar las acciones de articulación de los servicios dirigidos a la atención de la población rural y campesina a nivel municipal y departamental en lo referente a la formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica y empresarial teniendo en cuenta las consideraciones operativas para la implementación del programa

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Elaborar programación mensual de actividades (actividades, fechas, resultados esperados) y obtener su aprobación por parte del Coordinador Académico.
2. Acompañar al centro de formación en la focalización, conformación y matricula de grupos de formación y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la Coordinación Académica y el equipo de instructores.
3. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.
4. Articular acciones complementarias en favor de la población rural y campesina focalizada a los servicios de formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica a proyectos y unidades productivas, con énfasis en las prioridades estratégicas definidas por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en lo atinente a la seguridad alimentaria, fomento de la asociatividad y la innovación. adaptación ante crisis y cambio climático, acceso a mercados y a fuentes de financiación con proyectos de otras entidades, ONGS, entidades privadas entre otras.
5. Promocionar y difundir el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos focales (minorías étnicas, mujeres y jóvenes rurales) y motivar el acceso al portafolio de servicios y la cadena de valor ofrecida por el programa.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

6. Identificar y gestionar a nivel local y regional mecanismos de comercialización que garanticen la participación de los campesinos y campesinas emprendedores y sus unidades productivas en los eventos programados de forma permanente.
7. Organizar y coordinar las actividades comerciales, rutas de aprendizaje y demás actividades locales que se requiera desarrollar en los municipios en articulación con la coordinación académica con base en los lineamientos establecidos por la la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.
8. Articular junto con el grupo de instructores acciones conjuntas con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA, AGROSENA, CAMPESENA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLOGICOS entre otros, en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones de la coordinación académica.
9. Realizar seguimiento a los proyectos productivos seleccionados en los procesos de convocatorias internas y externas, en particular sobre su puesta en marcha y el cumplimiento de metas e indicadores del proyecto, de acuerdo con el protocolo definido por la Coordinación Nacional SER.
10. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13. Acompañar al Observatorio Laboral y Ocupacional en articulación con las regionales asignadas en el aporte de información e insumos que contribuya a la elaboración de informes, boletines y/o análisis de los temas relacionados con el emprendimiento rural y la economía campesina.
14. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato donde se evidencie el avance de sus actividades con base en lo establecido en la lista de chequeo y/o guía de ejecución del programa en cada nivel, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional.

15. Informar al coordinador académico sobre las necesidades de capacitación y apoyo identificadas en el equipo del programa SER y hacer gestión para atender dichas necesidades.

GENERALES

- Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.
- Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Tuluá.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Once meses quince días (11,5)meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17 DE enero DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE diciembre DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Once meses quince días (11,5)meses

VALOR DEL CONTRATO: CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE.
\$59.800.000

SUPERVISOR: LEIDY VANESSA GALLEG0 MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 1116.241.836

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO _x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$59.800.000.
Valor Ejecutado	\$59.800.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Concertación de actividades y horarios Con los instructores y demás actores que intervienen en el programa teniendo en cuenta las directrices de la coordinación
Gestión con las alcaldías de los 12 municipios atendidos en el año 2024 con el fin de concertar acciones de formación desde el programa SER
Gestión y alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, se atiende fundaciones y organizaciones campesinas en busca de nuevos cursos
Apoyo en el proceso de matrícula de grupos de formación y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la Coordinación Académica y el equipo de instructores
Participación en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
Gestión para custodios de semilla en el municipio de la unión valle
Se entregaron los 50 proyectos a dirección general elaborados por los instructores
Evaluación y acreditación de los proyectos los cuales pasaran para última evaluación a la dirección general
Creación de 24 unidades productivas que corresponden a la ruta numero 2 del programa
Creación de 13 unidades productivas que corresponden a la ruta número 1 del programa
Creación de 3 unidades productivas que corresponden a la ruta número 3 campesena del programa



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Fortalecimiento de 27 unidades productivas
Gestión comercial y como resultado la ejecución de 197 cursos complementarios entre Ruta 1 y Ruta 2
Ejecución de Rueda de Negocios SER, participación en Feria del Café.

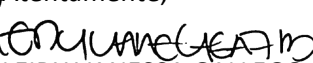
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Un excelente trabajador, se distinguió por su compromiso, proactividad y habilidades de comunicación. Su dedicación al trabajo se reflejó en la calidad de sus resultados, siempre buscando la mejora continua y superando las expectativas. Además, es capaz de trabajar en equipo, fomentando un ambiente colaborativo y respetuoso, donde cada miembro se siente valorado. Su capacidad para resolver problemas de manera creativa y eficiente, junto con una actitud positiva ante los desafíos, lo convierte en un gran líder para la ejecución de cualquier proceso. Demostró una capacidad notable para resolver problemas de manera efectiva y colaborar con sus compañeros, lo que contribuyó significativamente al ambiente de trabajo positivo. Además, su habilidad para adaptarse a nuevos desafíos y aprender rápidamente nuevas habilidades fue fundamental para el éxito del equipo. Sin duda, su esfuerzo y profesionalismo fueron un valioso aporte para el cumplimiento de los indicadores del programa.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

LEIDY VANESSA GALLEGO MARTINEZ

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO