

Medellín, 31 de diciembre de 2024

Doctora
Emily Elisa Coronado Garces
Directora (E) Regional Antioquia
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro.CO1.PCCNTR.5940578 DE 2024, DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.

INFORME No. **11**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA			
Supervisor:	Helber Joel Mosquera Abadía			
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo para la promoción de los servicios de la Entidad para el sector empresarial y gestionar las solicitudes empresariales a través de la herramienta CRM.			
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5940578 de 2024			
Contratista:	Deisy Alejandra Montoya Gómez			
Valor del Contrato:	\$ 26.453.847			
Valor honorarios mes:	\$ 2.519.414			
Fecha de inicio:	15 de Febrero de 2024			
Fecha de terminación:	31 de Diciembre de 2024			
Número de la póliza:	65-46-101044251	Vigencia	Desde: 15/02/2024	Hasta: 05/05/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	

6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora		SI: X	NO:	Fecha informe novedad aseguradora:
		Vigencia Final Póliza:		
		Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 26.453.847
Valor total pagado:	\$ 26.453.847
Saldo total por pagar	\$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 74627735				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
\$ 162.500	\$ 208.000	\$ 6.800	\$ 0	\$ 377.300
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Certificación de consulta al REDAM	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución						Si: X	No:	Porque:
Nº	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro	Cumple	Cumple	No cumple	No aplica	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Brindar acompañamiento en la divulgación del portafolio de servicios al sector empresarial de la región, fortaleciendo la relación de la entidad con los sectores productivos y económicos.	Este mes, la contratista realiza llamadas telefónicas a 2 empresas con el objetivo de dar a conocer el portafolio de servicios del SENA para 2024, actualizar los datos de contacto de cada empresa y atender sus requerimientos. Además, se envió un correo electrónico con el portafolio de servicios y la información para la atención de requerimientos, según lo acordado en la comunicación.	X				La contratista adjunta en el IGC pantallazo correspondiente a la carpeta OneDrive creada a su nombre donde cargo dichas evidencias, y que se relaciona en el presente informe.	
2	Registrar las atenciones diarias en el aplicativo CRM o el que haga sus veces	Este mes, la contratista crea en la Herramienta CRM registra 2 atenciones a las empresas asignadas a mi cargo en la Unidad de Atención Integral al Empresario (UIAE).	X				La contratista adjunta en el IGC pantallazo correspondiente a la carpeta OneDrive creada a su nombre donde cargo dichas evidencias, y que se relaciona en el presente informe.	



		En la herramienta CRM se registraron 38 solicitudes de primer Nivel.					
3	Apoyar en la gestión de los requerimientos de las empresas y asignaras al grupo integrador	Para el presente mes la contratista crea a través de la herramienta CRM se crearon 16 solicitudes de segundo nivel.	X			La contratista adjunta en el IGC pantallazo correspondiente a la carpeta OneDrive creada a su nombre donde cargo dichas evidencias, y que se relaciona en el presente informe.	
4	Apoyar en el desarrollo y elaboración de informes y estadísticas de resultados que le sean solicitados, así como las recomendaciones para el mejoramiento de los procedimientos y de la gestión de la Unidad de Atención Integral al Empresario UAIE.	Este mes, la contratista participó en 2 talleres virtuales, 2 reuniones presenciales y 1 evento, con el propósito de adquirir, reforzar y dar seguimiento a los procesos, funciones y labores relacionadas con el objeto contractual. A continuación, se detallan las fechas y eventos correspondientes: 19/11/2024: Taller manejo de aplicativo SGVA. 20/11/2024: SIFLOR 2024 27/11/2024: Taller FIC.	X			La contratista adjunta en el IGC pantallazo correspondiente a la carpeta OneDrive creada a su nombre donde cargo dichas evidencias, y que se relaciona en el presente informe.	



		29/11/2024: Reunión Mensual.						
		29/11/2024: Taller de redacción.						
5	Apoyar las actividades de sensibilización en las regionales, centros de formación, empresas, entidades de formación y cliente interno en lo que se refiere a relacionamiento empresarial.	Este mes, la contratista realiza él envió 25 correos electrónicos para atender solicitudes relacionadas con la generación de listados de aprendices del SENA disponibles para contratos de aprendizaje, tanto para el cubrimiento de cuota como para contratos voluntarios. Gestiona 50 correos electrónicos para proporcionar información y atender solicitudes relacionadas con los procesos del contrato de aprendizaje. Estos correos incluyeron instrucciones sobre cómo solicitar aprendices, gestionar y descargar cartas de presentación, registrar contratos de aprendices del SENA y de otras instituciones, así como temas relacionados con las	X				La contratista adjunta en el IGC pantallazo correspondiente a la carpeta OneDrive creada a su nombre donde cargo dichas evidencias, y que se relaciona en el presente informe.	



		fechas de reporte para que las empresas realicen el pago de la seguridad social, la remisión de la minuta para el diligenciamiento del contrato y los procedimientos para finalizar, suspender o migrar aprendices. Además, atendió solicitudes como desmarques de aprendices, cambios de fechas, modificaciones de tipo y número de documento, consultas sobre las etapas lectiva y práctica, ajustes en contratos con NIT errado y la verificación de instituciones y programas de formación habilitados para el cumplimiento de la cuota. Envió 1 correo para gestionar una solicitud de información relacionada con el valor total adeudado en un proceso de compensación. Envió 14 correos electrónicos para					
--	--	---	--	--	--	--	--



		atender solicitudes de información sobre el proceso de monetización, los cuales incluían detalles sobre la forma de pago, el periodo de pago, las fórmulas de liquidación y la radicación de la carta de monetización. Envío 32 correos electrónicos para proporcionar información sobre el proceso de reporte de planta de personal. Estos incluían detalles sobre los periodos, medios y plazos de presentación, el envío de matrices y listados de oficios, modificaciones de cuotas, estados y notificaciones de resolución, actualización de datos de regulación en el SGVA, el número de aprendices estipulados en la última cuota, los plazos de respuesta por parte del SENA y la autorización electrónica, entre otros aspectos relevantes.					
--	--	--	--	--	--	--	--



		Remitió 5 correos relacionados con el FIC, los cuales contenían información sobre talleres FIC y la recuperación de credenciales para el pago correspondiente. Envío 2 correos con información sobre cómo publicar vacantes en la Agencia Pública de Empleo, por medio del gestor. Remitió 4 correos con solicitudes para la recuperación de contraseñas del aplicativo SGVA. Remitió 1 correo para solicitar información sobre cómo habilitar a una institución y sus programas para que los aprendices puedan acceder a contrato de aprendizaje. Dirigió 1 correo sobre la solicitud de cambio de regional en el SGVA. Envío 1.490 correos sobre el proceso de registro de					
--	--	--	--	--	--	--	--



		contratos de aprendizaje en el SGVA para los aprendices que las empresas tienen, tanto para el cumplimiento de cuota como para contratos voluntarios, debido a que, tras la inhabilitación de la página, algunas empresas no habían realizado el proceso. Remitió 650 correos a las empresas que deben hacer el reporte de planta en el mes de enero del 2025, dado que tienen seleccionado el periodo (opción 1) de reporte.						
6	Ofrecer respaldo y asistencia en la gestión y trámite de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.	Este mes, la contratista no desarrollo actividades relacionadas con la obligación contractual.				X	No aplica para este mes.	Para el presente mes la contratista no ejecutó la actividad correspondiente.
7	Brindar apoyo en la gestión de regulación de Cuota de aprendizaje, de conformidad con lo establecido en la Ley 789 de 2002.	Este mes, la contratista indica en el informe de gestión contractual que no desarrollo actividades relacionadas con la presente obligación.	X			X	No aplica para este mes.	Para el presente mes la contratista no ejecutó la actividad correspondiente.



8	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.	Este mes, la contratista asistió a la oficina para atención presencial los días 19 y 20 de noviembre. Remite 942 correos a las empresas asignadas con carta de cierre. Asistió a la oficina para atención presencial el día 10 de diciembre. Presentó el informe correspondiente para el pago de honorarios del mes de diciembre de manera presencial en la Coordinación de Relaciones Corporativas e Internacionales el día 10, para su validación y corrección, si es necesario, con el responsable del proceso.	X				La contratista adjunta en el IGC pantallazo correspondiente a la carpeta OneDrive creada a su nombre donde cargo dichas evidencias, y que se relaciona en el presente informe.	
---	---	--	---	--	--	--	--	--

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de diciembre de 2024.

Firma



HELBER JOEL MOSQUERA ABADÍA
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.5940578 DE 2024
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales.

Anexos: Evidencias ejecución contractual (01 Folio)

Enlace de la carpeta creada a nombre de la contratista en el OneDrive donde quedan cargadas las evidencias y productos de la ejecución contractual:

[Deisy Alejandra Montoya Gómez](#)



EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL MES DE DICIEMBRE 2024



Evidencias

Carpeta de evidencias guardada en OneDrive: Relaciones Corporativas/EVIDENCIAS 2024/APOYO PYMES/[Deisy Alejandra Montoya Gomez/ DICIEMBRE](#)

Evidencia relacionada a las obligaciones desde el 15 de noviembre al 09 de diciembre.

Compartir Sincronizar Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Exportar a Excel						
Relaciones Corporativas > EVIDENCIAS 2024 > APOYO PYMES > Deisy Alejandra Montoya Gomez > DICIEMBRE						
Nombre ↑ ↓	Modificado ↓	Modificad... ↓	Tamaño del ar... ↓	Compartir ↓	Actividad	
Obligación 1	15 de febrero	Relaciones Corpora	1 elementos	Compartida		
Obligación 2	15 de febrero	Relaciones Corpora	1 elementos	Compartida		
Obligación 3	15 de febrero	Relaciones Corpora	1 elementos	Compartida		
Obligación 4	15 de febrero	Relaciones Corpora	1 elementos	Compartida		
Obligación 5	15 de febrero	Relaciones Corpora	1 elementos	Compartida		
Obligación 6	15 de febrero	Relaciones Corpora	0 elementos	Compartida		
Obligación 7	15 de febrero	Relaciones Corpora	0 elementos	Compartida		
Obligación 8	15 de febrero	Relaciones Corpora	1 elementos	Compartida		