PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 19/12/2024

Señor (a)
David Alberto Ortega Mejía
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5864940**
Coordinador Académico
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5864940 del año 2024

Jaisa Milena Garcia Cuadrado identificado con la cédula de ciudadanía No.1067867942 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESO M/CTE ($47.632.490), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) Pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) b) un (1) pago por el mes de diciembre por un valor DE DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUARENTA PESOS M/CTE ($2.977.040).)

Plazo: Será hasta el 20 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se relacionan las fichas, en la que impartió, Seguimiento a la etapa, Productiva. Se les envió correo con información sobre las alternativas para la etapa productiva y el reporte de formatos de inicio y finalización del proceso para certificación y para aquellos estudiantes que se encuentran en ejecución o inicio de su etapa productiva se enviaron documentos e instructivos de diligenciamiento de bitácoras. 2773224,2823895,2773368,2560492,2590412,2590426 2293060,2562811,2711954,2293019,2293043,2395287 2395487,2452421,2452425,2236539,2651391,2619649 2647026,2561418,2616023,2773294,2028574,2366851 2502268,2598672,2670232,2066671,2067840,2184806 2468360,2395843,2236565,2292952,2452474,2452482 2669855,2823502,2366880,2647024,2756716,2861514 2814246,2395543,2395554,2561383,2712259,2237321 2237337,2395846,2415705,2833847,2502140,2559688 2755182,2823903,2647023. -Se facilitó la documentación que se requiere en cada etapa de la fase productiva a los aprendices por medio de la clasificación en grupos de WhatsApp - Se revisó bitácoras de los aprendices que se encuentran en etapa práctica.	ANEXO 1: Formato mensual de eventos, emails, chats,
2	Apoyar la elaboración de la planeación Pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas	Se realizó planeación basada en la matriz de seguimiento enviada por el área de certificación. Se recolectó documentación para certificar a los aprendices que finalizaron su etapa práctica: -Se envío Acta 17 para certificar a 9 aprendices con fecha de 6 de Diciembre	ANEXO 2: Envío de correos de Actas de certificación

	didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	-Se envío Acta 18 para certificar a 9 aprendices con fecha de 17 de Diciembre -Se envío Acta 19 para certificar a 7 aprendices con fecha de 18 de Diciembre	
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso Formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se evaluó la etapa productiva de 9 aprendices a certificar con documentos de identidad tipo Cédula. 1062428296,78034911,1067883467,1192780619 1068809868,1073976969,1068810712,1003293613 1003396543 -Se revisaron las bitácoras a 9 aprendices que se encuentran en proceso de prácticas -Se reviso 9 formatos de planeación - se subió información a la CARPETA DE INTRUCTOR DE SEGUIMIENTO LINK https://sena4-my.sharepoint.com/personal/certificacion9523_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=INmFUw&cid=c91b5a83%2Daffe%2D47ec%2Da811%2Da9b2b4bf0c5b&id=%2Fpersonal%2Fcertificacion9523%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FOFICINA%20CERTIFICACION%202024%2FSEGUIMIENTO%2FSEGUIMIENTO%20%2D%20JAISA%20MILEGA%20GARC%C3%8DA%20CUADRADO&FolderCTID=0x012000C9EEFDFD26095543BA95196AA752E018&view=0	ANEXO 3 Actas de certificación, pantallazo de carpeta de aprendices. Y Pantallazo de evaluaciones de aprendices en etapa productiva Pantallazo del correo con el link de la carpeta
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la	Se atendieron los requerimientos por parte del coordinador de formación	ANEXO 4 Chat de WhatsApp y correos

	formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.		
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No aplica debido a que me encuentra realizando seguimiento a estudiantes de etapa productiva.	No aplica
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No se presentó deserción de aprendices en este mes.	No aplica
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica por este mes	No aplica

8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se revisaron 9 formatos de planeación de los aprendices que se enviaron a certificar (Formatos de Seguimiento final F- 023 V04 de Planeación y Seguimiento Etapa Productiva.)	ANEXO 5 Seguimiento final F- 023 de Planeación y Seguimiento Etapa Productiva)
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	No aplica me encuentro realizando seguimiento a estudiante de etapa productiva	No aplica
10	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se adjuntó en Secop II ,para aprobación de cuenta, las Carpetas Gestión Financiera y Gestión Contractual (informe, evidencias y eventos)	ANEXO 6 Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V09
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un	No aplica por este mes	No aplica

	plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión - Terminación).	No aplica por este mes	No aplica
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se remitieron los eventos mensuales al coordinador correspondiente al mes de Diciembre	ANEXO 7 Correo de remisión de Formato de eventos .
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	-Se realizó envió de hojas de vida de los aprendices de operación logística a la empresa SIDIMAT -Se enviaron convocatorias a los aprendices que terminaron su etapa lectiva.	Anexo 8 Evidencia de hojas de vida Y Matriz de vinculados

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Número 4574338720 de la planilla de la EPS SALUD TOTAL correspondiente al mes de Noviembre 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,



Firma
JAISA MILENA GARCIA CUADRADO
Contratista
C.C. No. 1067867942

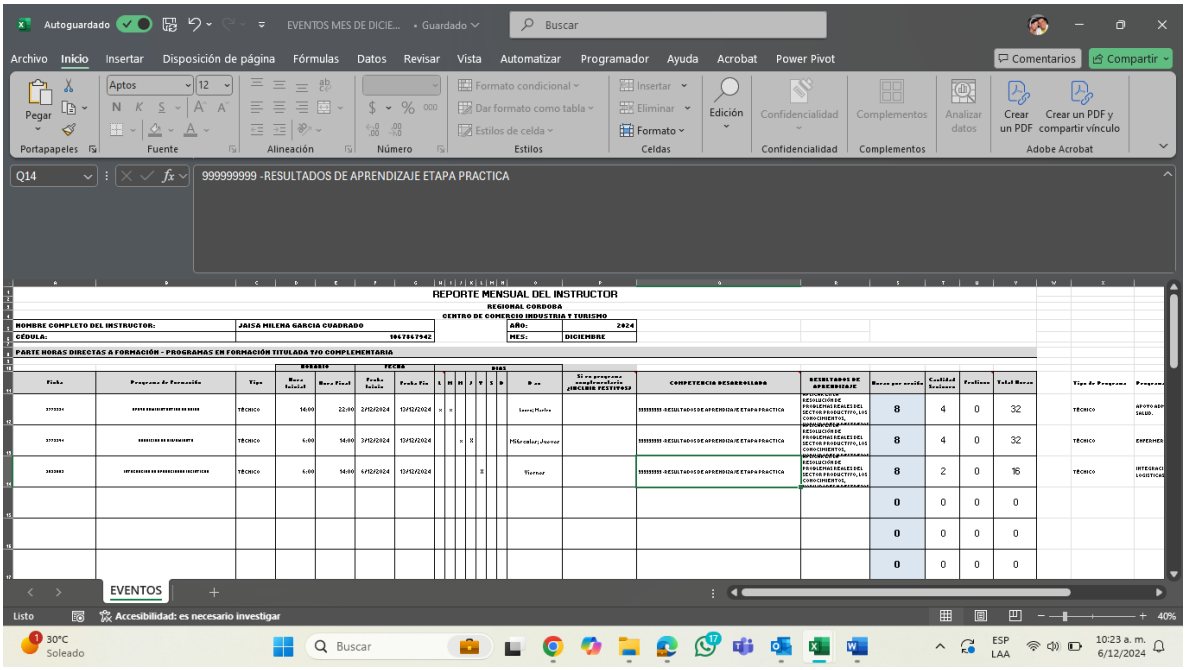
Recibí a satisfacción:

Firma
David Alberto Ortega Mejía
Supervisor(a) Contrato Nº CO1.PCCNTR.5864940 de 2024
Coordinador Académico

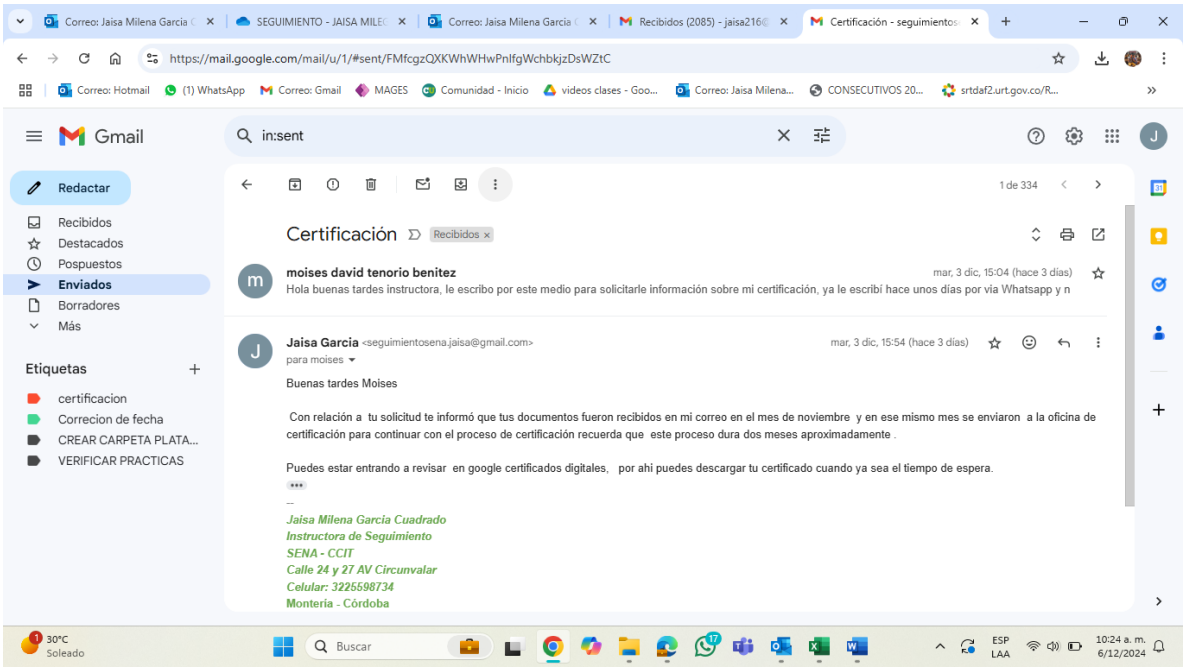
ANEXOS

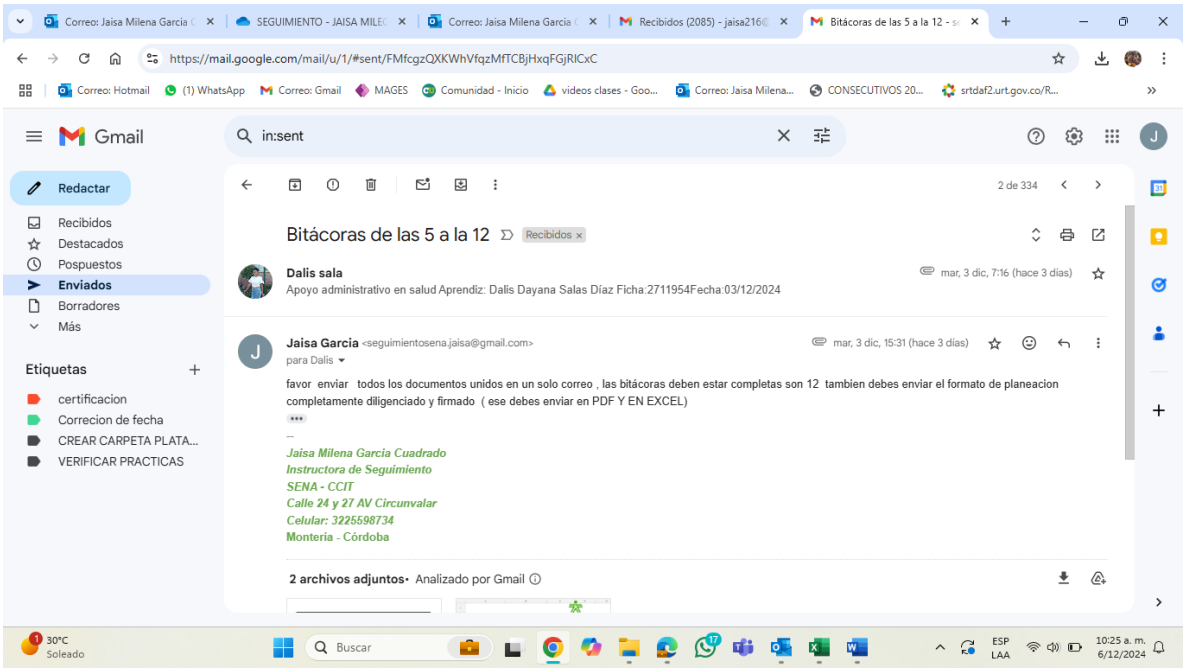
ANEXO 1: Formato mensual de eventos, emails, chats, listado de asistencias,

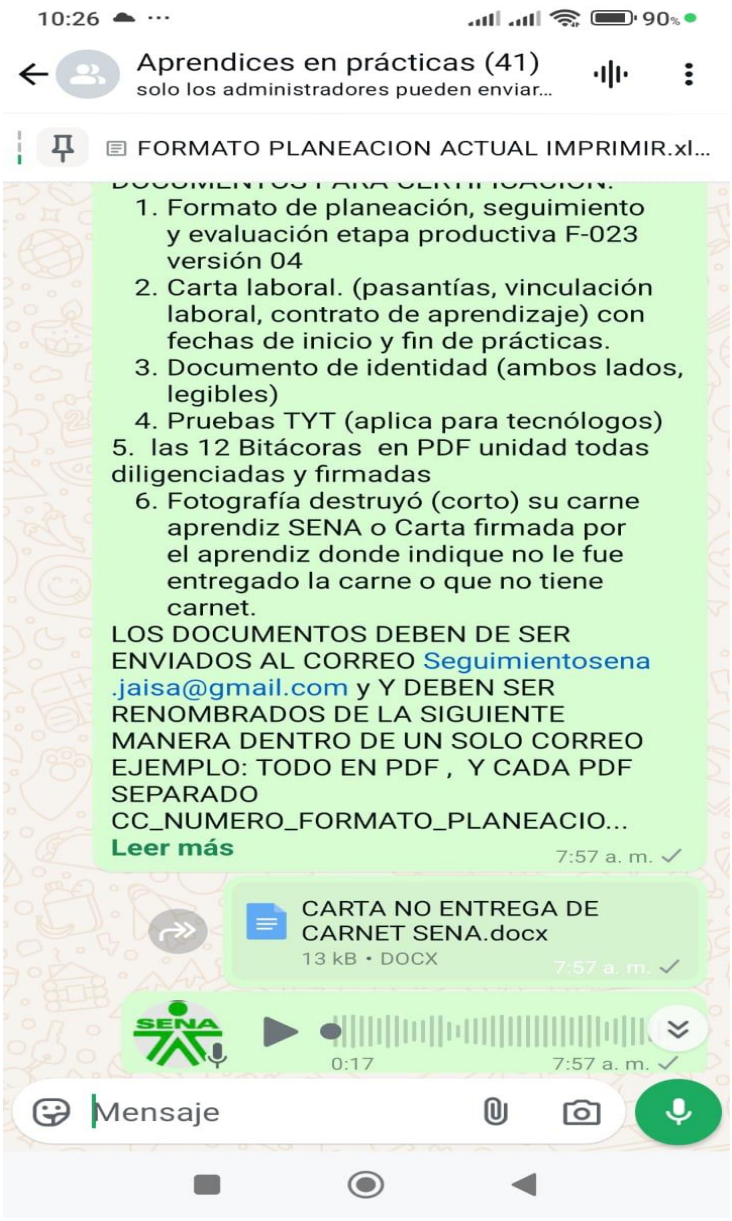
EVENTOS:



CORREOS Y CHATS DE SEGUIMIENTO

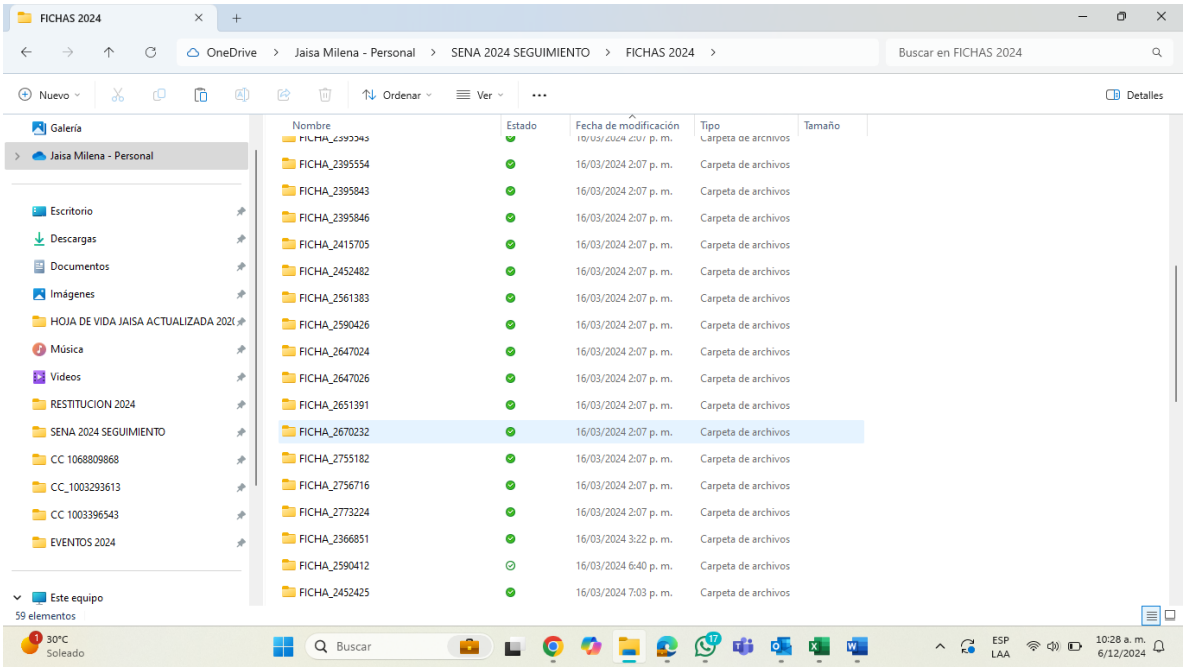

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
certificacion
Correcion de fecha
CREAR CARPETA PLATA...
VERIFICAR PRACTICAS
1 de 334
Certificación
Recibidos
moises david tenorio benitez
mar, 3 dic, 15:04 (hace 3 días)
Hola buenas tardes instructora, le escribo por este medio para solicitarle información sobre mi certificación, ya le escribí hace unos días por via Whatsapp y n
Jaisa Garcia <seguimientosena.jaisa@gmail.com>
mar, 3 dic, 15:54 (hace 3 días)
para moises
Buenas tardes Moises
Con relación a tu solicitud te informó que tus documentos fueron recibidos en mi correo en el mes de noviembre y en ese mismo mes se enviaron a la oficina de certificación para continuar con el proceso de certificación recuerda que este proceso dura dos meses aproximadamente .
Puedes estar entrando a revisar en google certificados digitales, por ahi puedes descargar tu certificado cuando ya sea el tiempo de espera.
Jaisa Milena Garcia Cuadrado
Instructora de Seguimiento
SENA - CCIT
Calle 24 y 27 AV Circunvalar
Celular: 3225598734
Monteria - Córdoba


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
certificacion
Correcion de fecha
CREAR CARPETA PLATA...
VERIFICAR PRACTICAS
2 de 334
Bitácoras de las 5 a la 12
Recibidos
Dalis sala
mar, 3 dic, 7:16 (hace 3 días)
Apoyo administrativo en salud Aprendiz: Dalis Dayana Salas Díaz Ficha:2711954Fecha:03/12/2024
Jaisa Garcia <seguimientosena.jaisa@gmail.com>
mar, 3 dic, 15:31 (hace 3 días)
para Dalis
favor enviar todos los documentos unidos en un solo correo , las bitácoras deben estar completas son 12 tambien debes enviar el formato de planeacion completamente diligenciado y firmado (ese debes enviar en PDF Y EN EXCEL)
Jaisa Milena Garcia Cuadrado
Instructora de Seguimiento
SENA - CCIT
Calle 24 y 27 AV Circunvalar
Celular: 3225598734
Monteria - Córdoba
2 archivos adjuntos• Analizado por Gmail

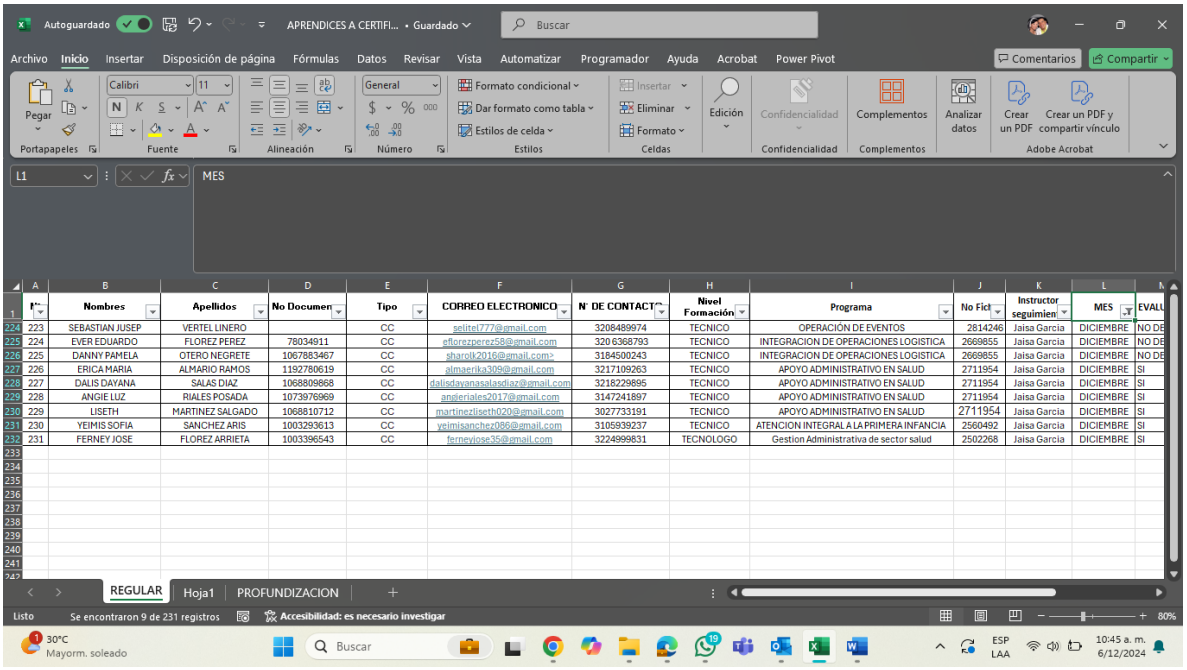

10:26
90%
Aprendices en prácticas (41)
solo los administradores pueden enviar...
FORMATO PLANEACION ACTUAL IMPRIMIR.xl...
1. Formato de planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva F-023 versión 04
2. Carta laboral. (pasantías, vinculación laboral, contrato de aprendizaje) con fechas de inicio y fin de prácticas.
3. Documento de identidad (ambos lados, legibles)
4. Pruebas TYT (aplica para tecnólogos)
5. las 12 Bitácoras en PDF unidad todas diligenciadas y firmadas
6. Fotografía destruyó (corto) su carne aprendiz SENA o Carta firmada por el aprendiz donde indique no le fue entregado la carne o que no tiene carnet.
LOS DOCUMENTOS DEBEN DE SER ENVIADOS AL CORREO Seguimientosena .jaisa@gmail.com y Y DEBEN SER RENOMBRADOS DE LA SIGUIENTE MANERA DENTRO DE UN SOLO CORREO EJEMPLO: TODO EN PDF , Y CADA PDF SEPARADO CC_NUMERO_FORMATO_PLANEACIO...
Leer más
7:57 a. m.
CARTA NO ENTREGA DE CARNET SENA.docx
13 kB • DOCX
7:57 a. m.
0:17
7:57 a. m.
Mensaje


10:26
90%
Aprendices en prácticas (41)
solo los administradores pueden enviar...
FORMATO PLANEACION ACTUAL IMPRIMIR.xl...
~ donal(•-•) salió del grupo.
PORFAVOR NECESITO COMUNICARME CON ESTOS APRENICES URGENTE REGISTRAN QUE YA TERMINARON SUS PRACTICAS Y AUN NO HAN ENVIADO LA DOCUMENTACION
4:16 p. m.
0:48
4:22 p. m.
+57 302 3713946 salió del grupo.
+57 321 6990666 salió del grupo.
Ayer
1143409117 BRAIDEN JESUS MADERA RIOS
1062429397 GUSTAVO ANDRES ESPITIA GONZALEZ
1073978671 ANNY MILETH PATERNINA ROSSO
1062426491 YULIANA URUETA PEREZ
11002629 JORGE MANUEL
6:23 p. m.
1:04
6:24 p. m.
+57 313 3619727 salió del grupo.
Mensaje

ANEXO 2: Envío de correos de
Actas de certificación y pantallazo de carpeta de estudiantes para certificar

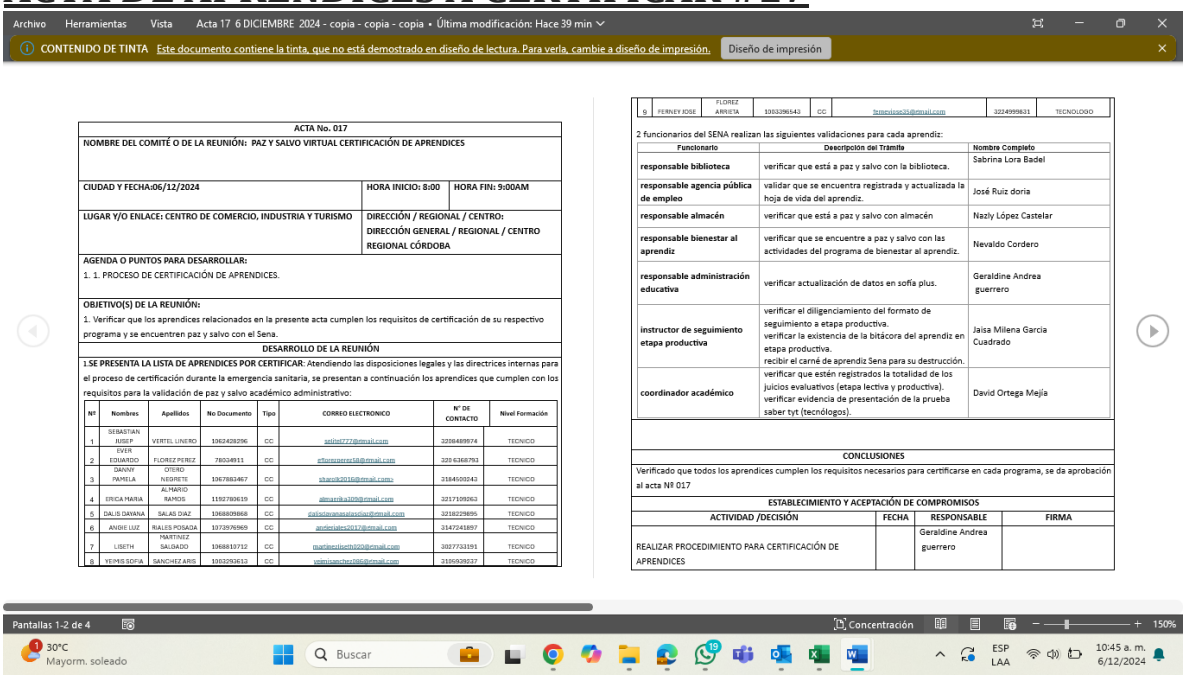


APRENDICES A CERTIFICAR



	Nombres	Apellidos	No Documen	Tipo	CORREO ELECTRONICO	N° DE CONTACTO	Nivel Formación	Programa	No Ficha	Instructor seguimien	MES	EVALU
224	SEBASTIAN JUSEP	VERTEL LINERO		CC	seltel777@gmail.com	3208489974	TECNICO	OPERACIÓN DE EVENTOS	2814246	Jaisa Garcia	DICIEMBRE	NO DE
225	EVER EDUARDO	FLOREZ PEREZ	78034911	CC	eflorezperez58@gmail.com	320 6368793	TECNICO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICA	2669855	Jaisa Garcia	DICIEMBRE	NO DE
226	DANNY PAMELA	OTERO NEGRETE	1067883467	CC	sharolk2016@gmail.com>	3184500243	TECNICO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICA	2669855	Jaisa Garcia	DICIEMBRE	NO DE
227	ERICA MARIA	ALMARIO RAMOS	1192780619	CC	almaerika309@gmail.com	3217109263	TECNICO	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	2711954	Jaisa Garcia	DICIEMBRE	SI
228	DALIS DAYANA	SALAS DIAZ	1068809868	CC	dalisdayanasalasdiaz@gmail.com	3218229895	TECNICO	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	2711954	Jaisa Garcia	DICIEMBRE	SI
229	ANGIE LUZ	RIALES POSADA	1073976969	CC	angleriales2017@gmail.com	3147241897	TECNICO	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	2711954	Jaisa Garcia	DICIEMBRE	SI
230	LISETH	MARTINEZ SALGADO	1068810712	CC	martinezliseth020@gmail.com	3027733191	TECNICO	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	2711954	Jaisa Garcia	DICIEMBRE	SI
231	YEIMIS SOFIA	SANCHEZ ARIS	1003293613	CC	yeimisanchez086@gmail.com	3105939237	TECNICO	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	2560492	Jaisa Garcia	DICIEMBRE	SI
232	FERNEY JOSE	FLOREZ ARRIETA	1003396543	CC	ferneyjose35@gmail.com	3224999831	TECNOLOGO	Gestion Administrativa de sector salud	2502268	Jaisa Garcia	DICIEMBRE	SI

ACTA DE APRENDICES A CERTIFICAR #17



ACTA No. 017

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PAZ Y SALVO VIRTUAL CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

CIUDAD Y FECHA:06/12/2024	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FIN: 9:00AM**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CÓRDOBA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. 1. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.SE PRESENTA LA LISTA DE APRENDICES POR CERTIFICAR: Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación durante la emergencia sanitaria, se presentan a continuación los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo:

Nº	Nombres	Apellidos	No Documento	Tipo	CORREO ELECTRONICO	N° DE CONTACTO	Nivel Formación
1	SEBASTIAN JUSEP	VERTEL LINERO	1062428296	CC	seltel777@gmail.com	3208489974	TECNICO
2	EVER EDUARDO	FLOREZ PEREZ	78034911	CC	eflorezperez58@gmail.com	320 6368793	TECNICO
3	DANNY PAMELA	OTERO NEGRETE	1067883467	CC	sharolk2016@gmail.com>	3184500243	TECNICO
4	ERICA MARIA	ALMARIO RAMOS	1192780619	CC	almaerika309@gmail.com	3217109263	TECNICO
5	DALIS DAYANA	SALAS DIAZ	1068809868	CC	dalisdayanasalasdiaz@gmail.com	3218229895	TECNICO
6	ANGIE LUZ	RIALES POSADA	1073976969	CC	angleriales2017@gmail.com	3147241897	TECNICO
7	LISETH	MARTINEZ SALGADO	1068810712	CC	martinezliseth020@gmail.com	3027733191	TECNICO
8	YEIMIS SOFIA	SANCHEZ ARIS	1003293613	CC	yeimisanchez086@gmail.com	3105939237	TECNICO
9	FERNEY JOSE	FLOREZ ARRIETA	1003396543	CC	ferneyjose35@gmail.com	3224999831	TECNOLOGO

2 funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
responsable biblioteca	verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Sabrina Lora Badel
responsable agencia pública de empleo	validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	José Ruiz doria
responsable almacén	verificar que está a paz y salvo con almacén	Nazly López Castelar
responsable bienestar al aprendiz	verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Nevaldo Cordero
responsable administración educativa	verificar actualización de datos en sofía plus.	Geraldine Andrea guerrero
instructor de seguimiento etapa productiva	verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva. recibir el carné de aprendiz Sena para su destrucción.	Jaisa Milena Garcia Cuadrado
coordinador académico	verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). verificar evidencia de presentación de la prueba saber tyt (tecnólogos).	David Ortega Mejía

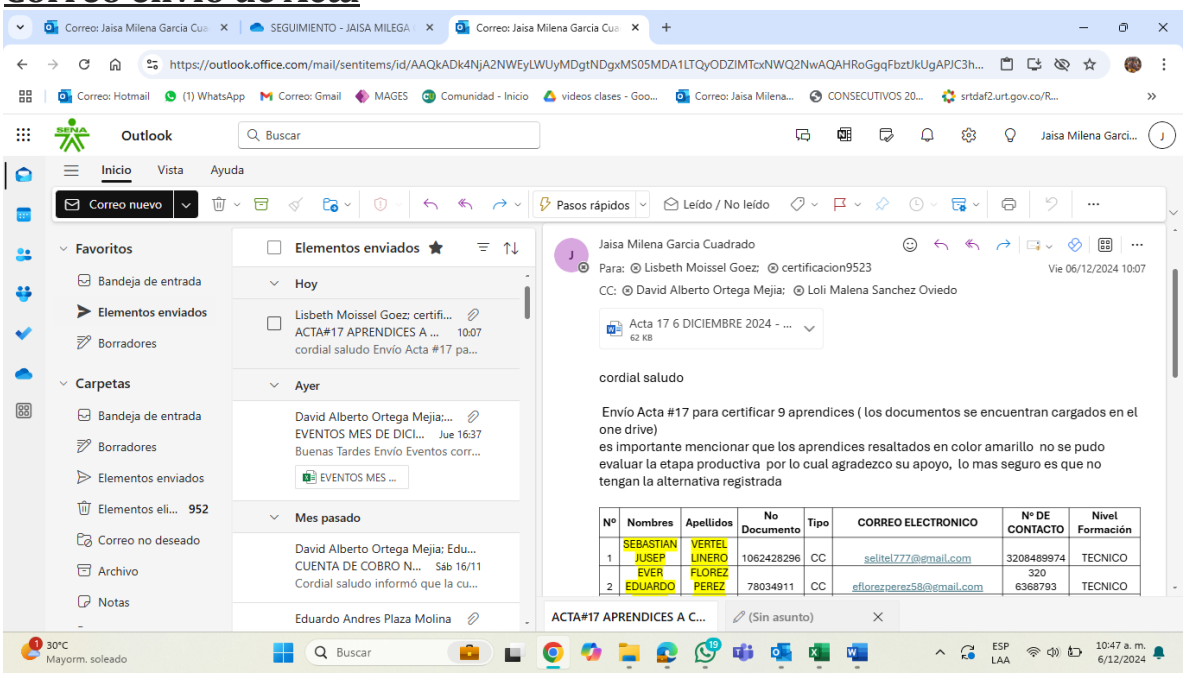
CONCLUSIONES

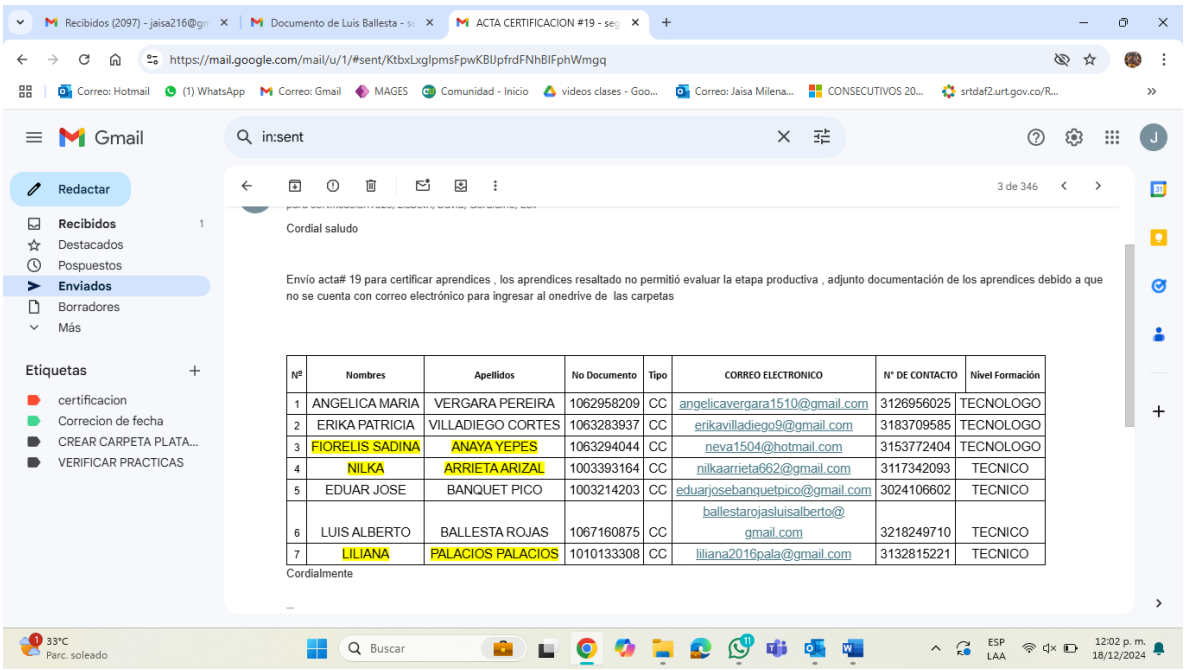
Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta Nº 017

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

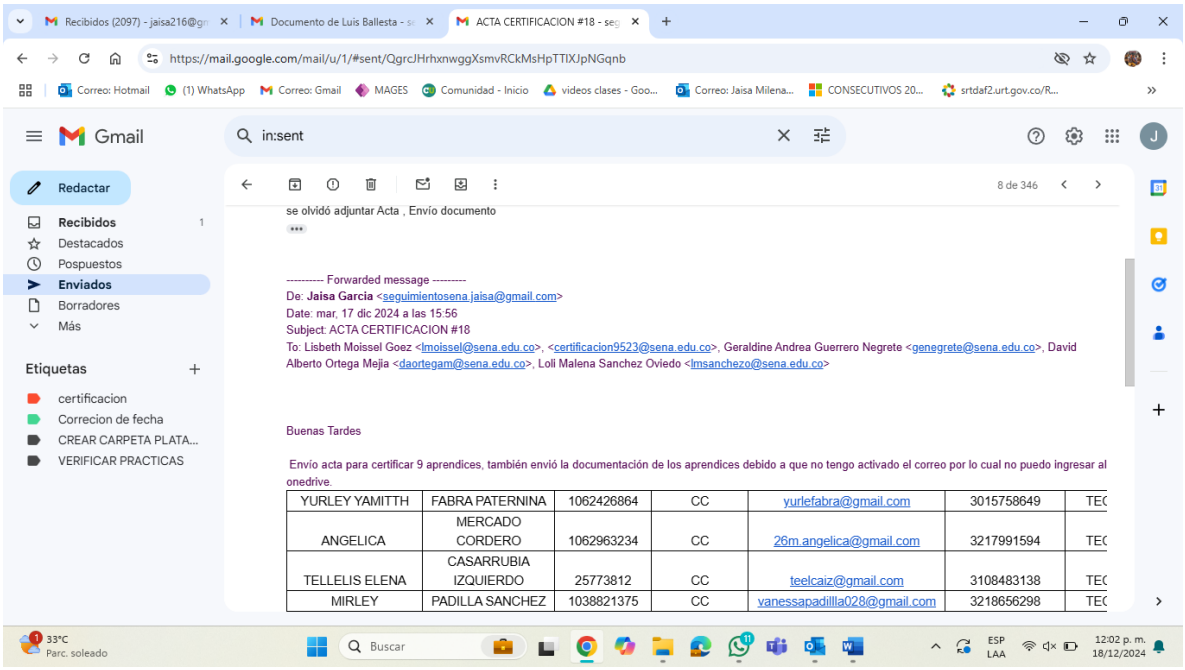
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES		Geraldine Andrea guerrero	

Correo envío de Acta

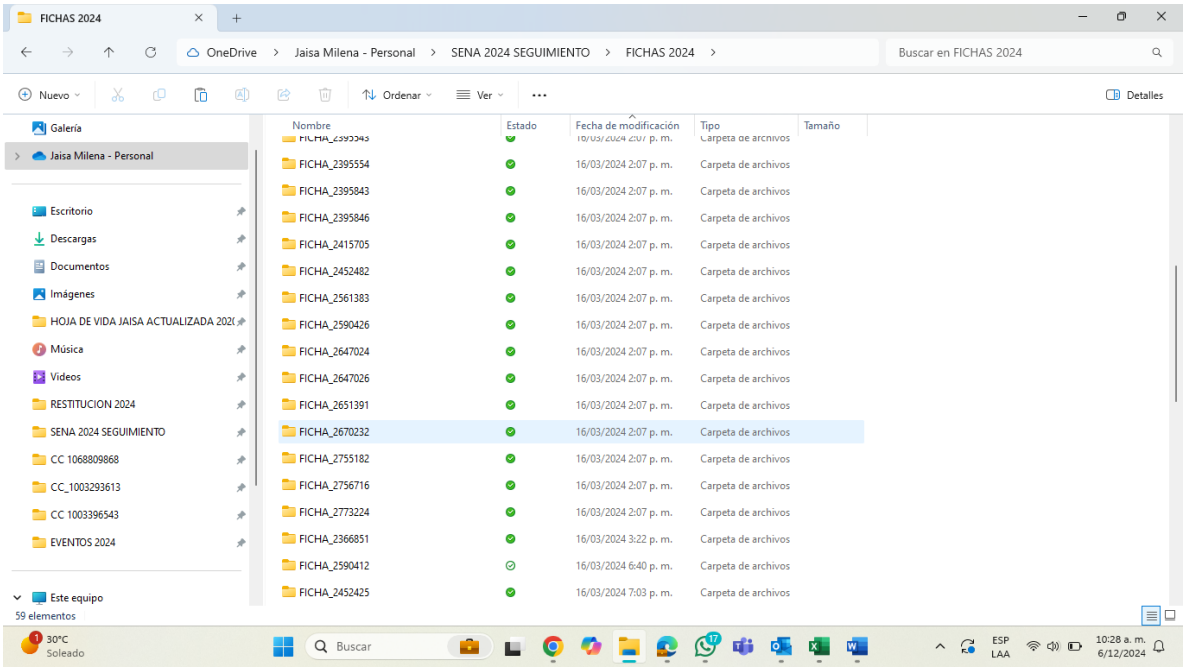




Nº	Nombres	Apellidos	No Documento	Tipo	CORREO ELECTRONICO	N° DE CONTACTO	Nivel Formación
1	ANGELICA MARIA	VERGARA PEREIRA	1062958209	CC	angelicavergara1510@gmail.com	3126956025	TECNOLOGO
2	ERIKA PATRICIA	VILLADIEGO CORTES	1063283937	CC	erikavilladiego9@gmail.com	3183709585	TECNOLOGO
3	FIORELIS SADINA	ANAYA YEPES	1063294044	CC	neva1504@hotmail.com	3153772404	TECNOLOGO
4	NILKA	ARRIETA ARIZAL	1003393164	CC	nilkaarrieta662@gmail.com	3117342093	TECNICO
5	EDUAR JOSE	BANQUET PICO	1003214203	CC	eduarjosebanquetpico@gmail.com	3024106602	TECNICO
6	LUIS ALBERTO	BALLESTA ROJAS	1067160875	CC	ballestarojasluisalberto@gmail.com	3218249710	TECNICO
7	LILIANA	PALACIOS PALACIOS	1010133308	CC	liliana2016pala@gmail.com	3132815221	TECNICO



ANEXO 3 PANTALLAZO DE LAS CARPETAS DE DE ESTUDIANTES A CERTIFICAR

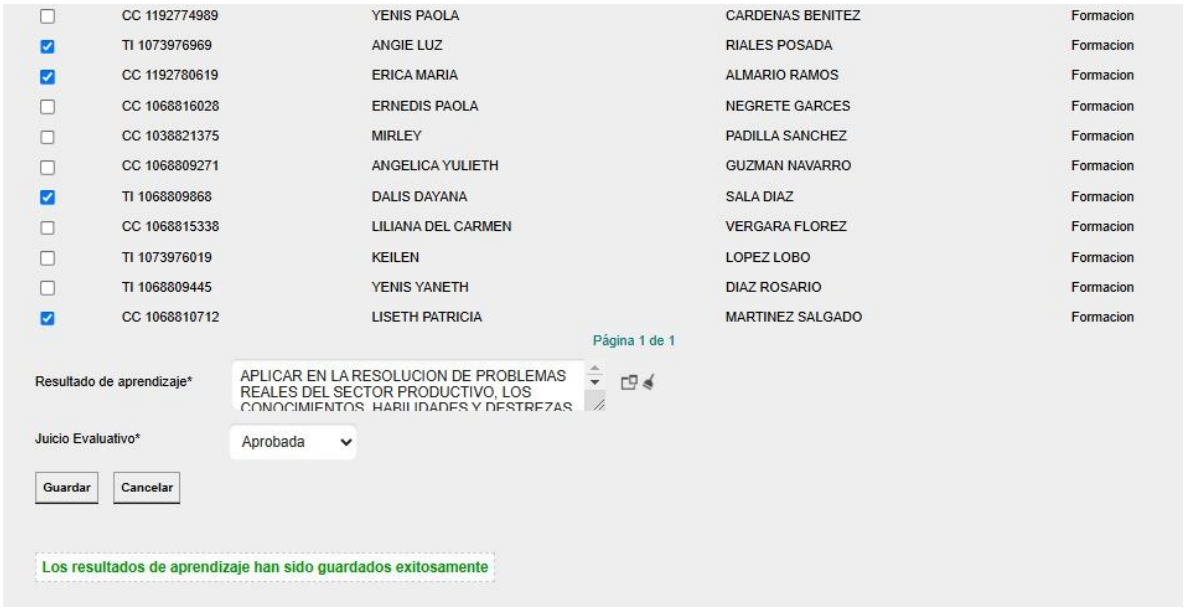


EVALUACION DE ETAPA PRODUCTIVA APRENDICES

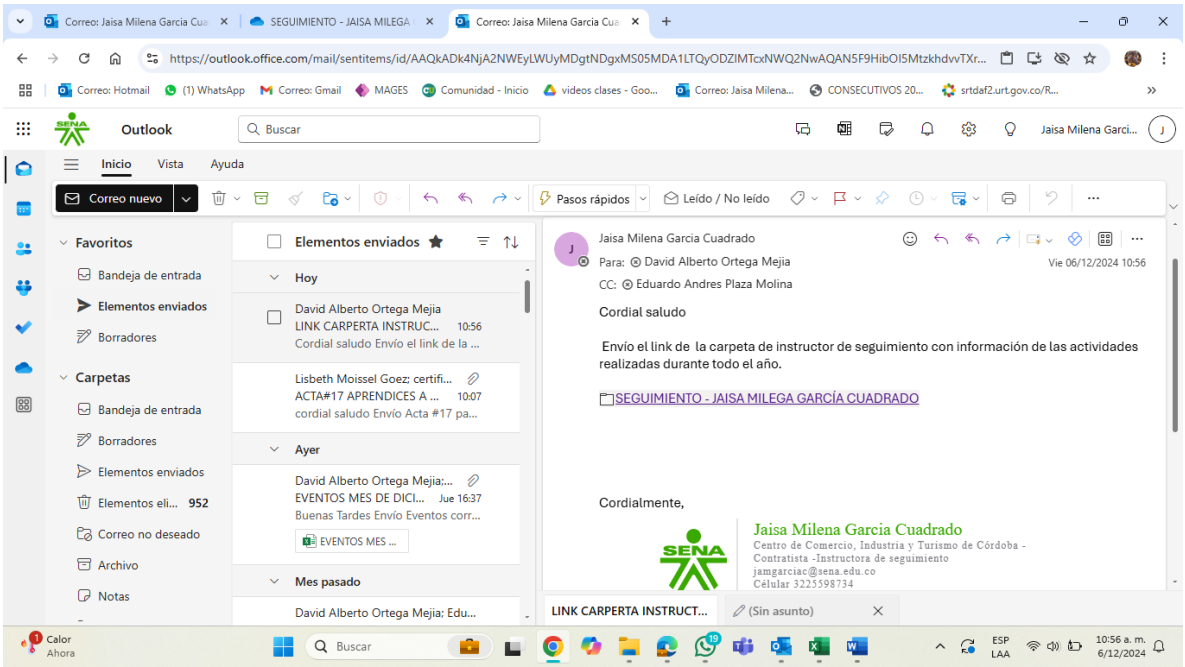



Ficha de caracterización*
2502268-GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1003397871
MARIA JOSE
CARRILLO PALMERA
Formacion
CC 1003431446
ADRIANA PATRICIA
VARGAS CONDE
Formacion
CC 1003396543
FERNEY JOSE
FLOREZ ARRIETA
Formacion
CC 1003188560
CARLOS DAVID
PADILLA PANTOJA
Formacion
TI 1003049334
PAOLA ANDREA
ORTIZ CAMARGO
Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


Ficha de caracterización*
2560492-. ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1066569262
ELIANIS MARCELA
ESCOBAR ALVAREZ
Formacion
CC 1003733319
YONEIDA
SANTERO CIPRIAN
Formacion
CC 1003293613
YEIMIS SOFIA
SANCHEZ ARIZ
Formacion
CC 1003126292
MELISSA DEL CARMEN
ZAPATA DIAZ
Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente



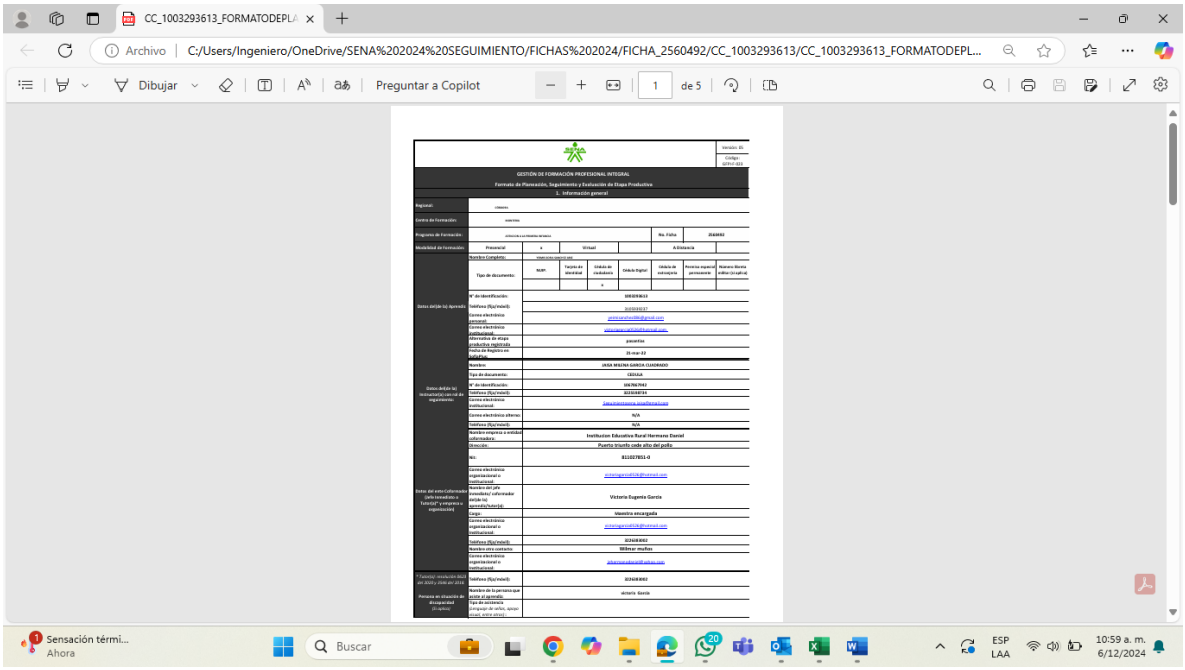
PANTALLAZO CORREO DE LINK DE CARPETAS EN ONE DRIVE DE INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO

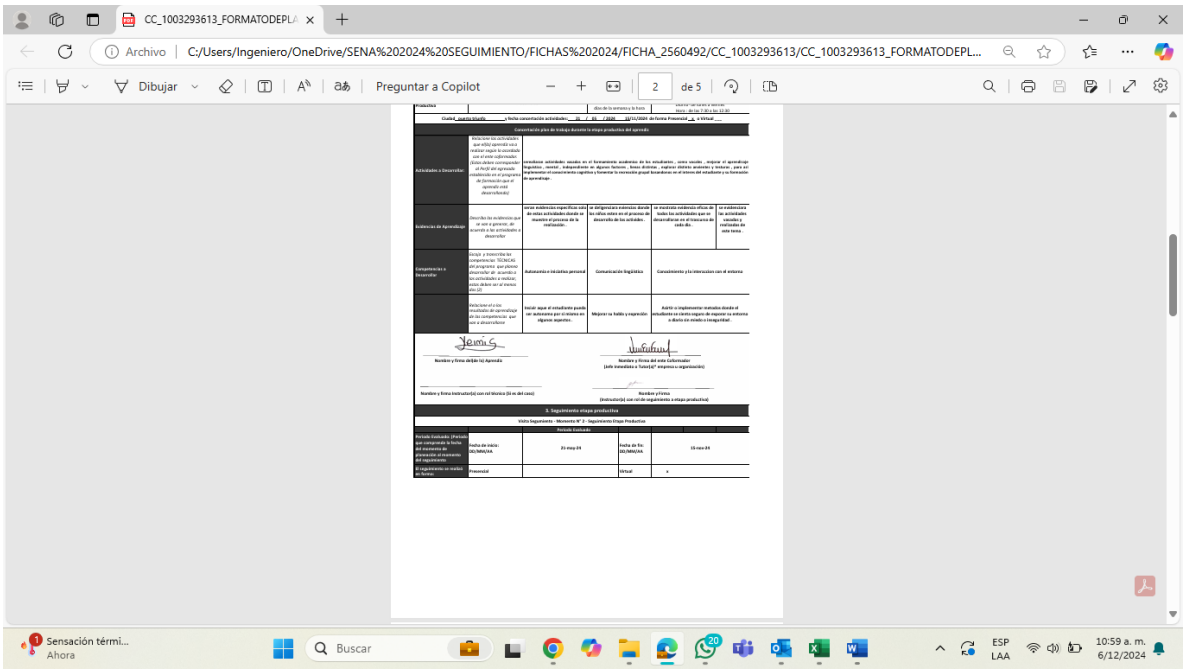


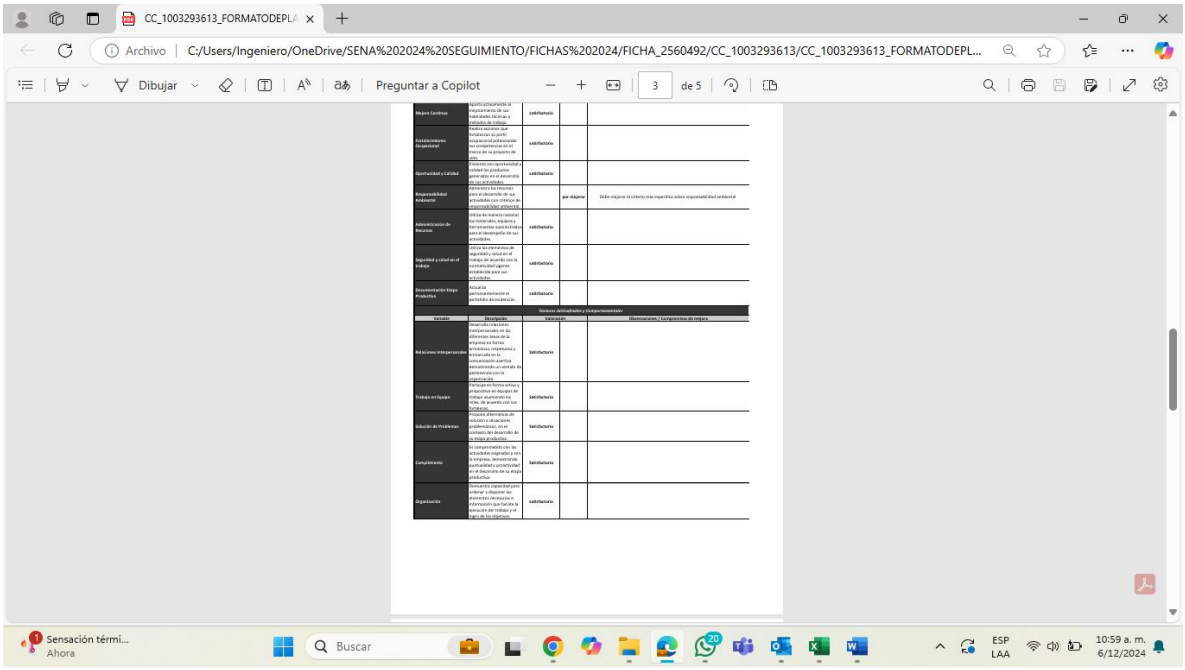
ANEXO 4 CORREOS Y CHAT SOLICITUD DEL COORDINADOR Y LIDER DE SEGUIMIENTO

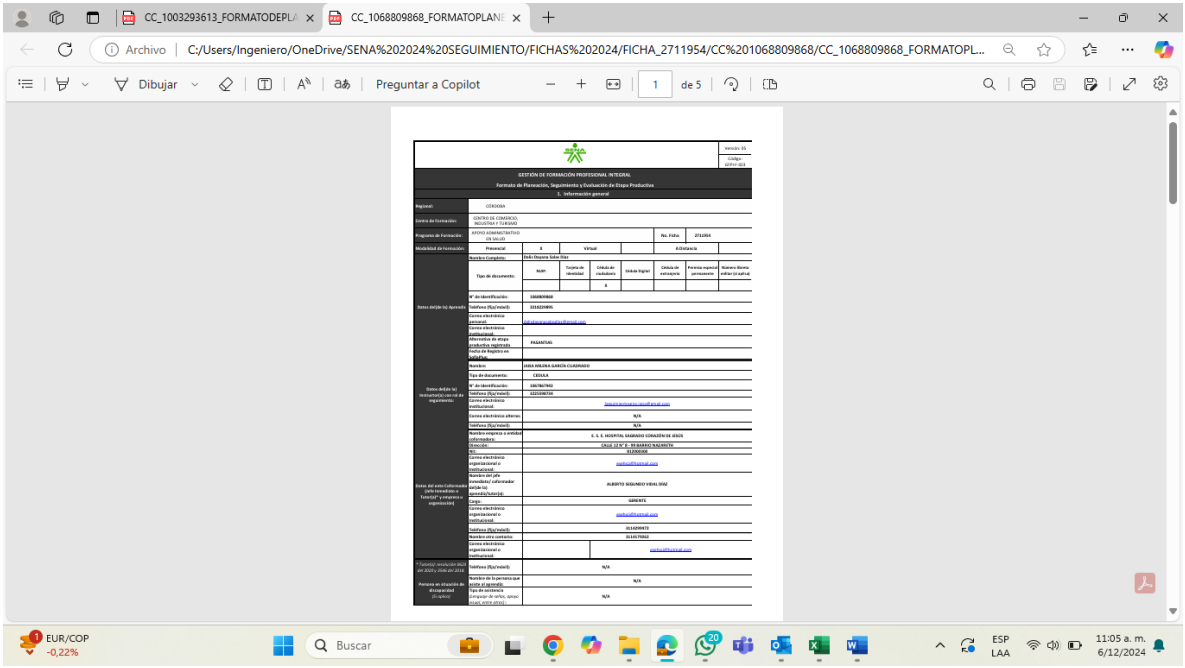


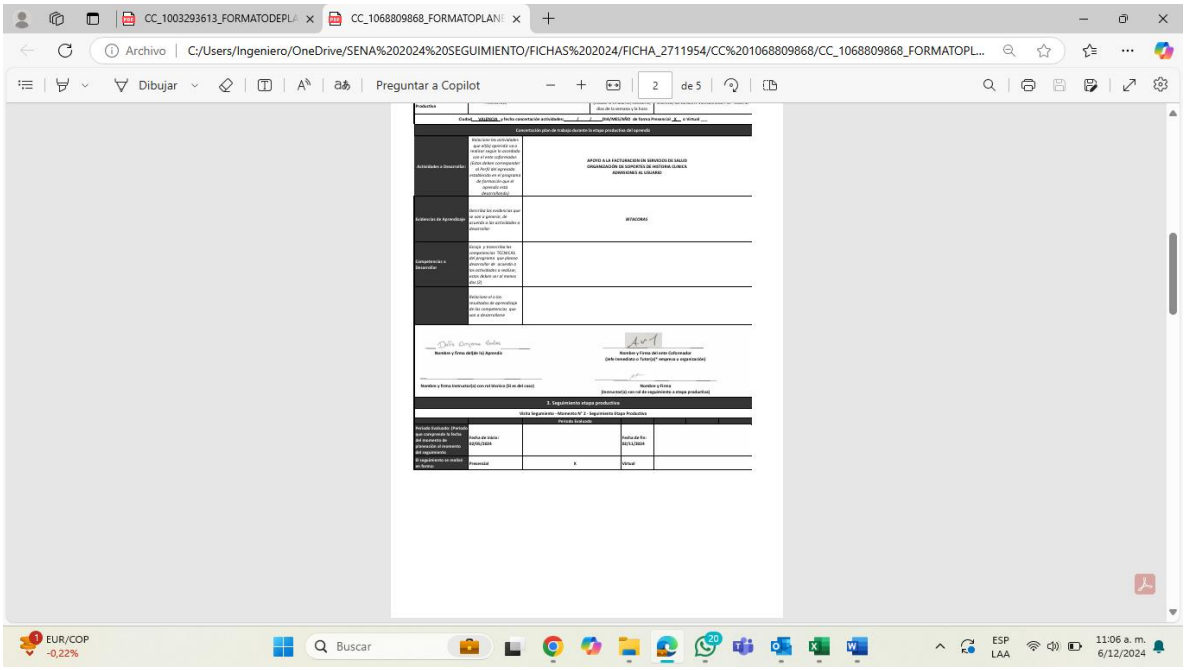
ANEXO 5 SEGUIMIENTO FINAL F- 023 DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA)

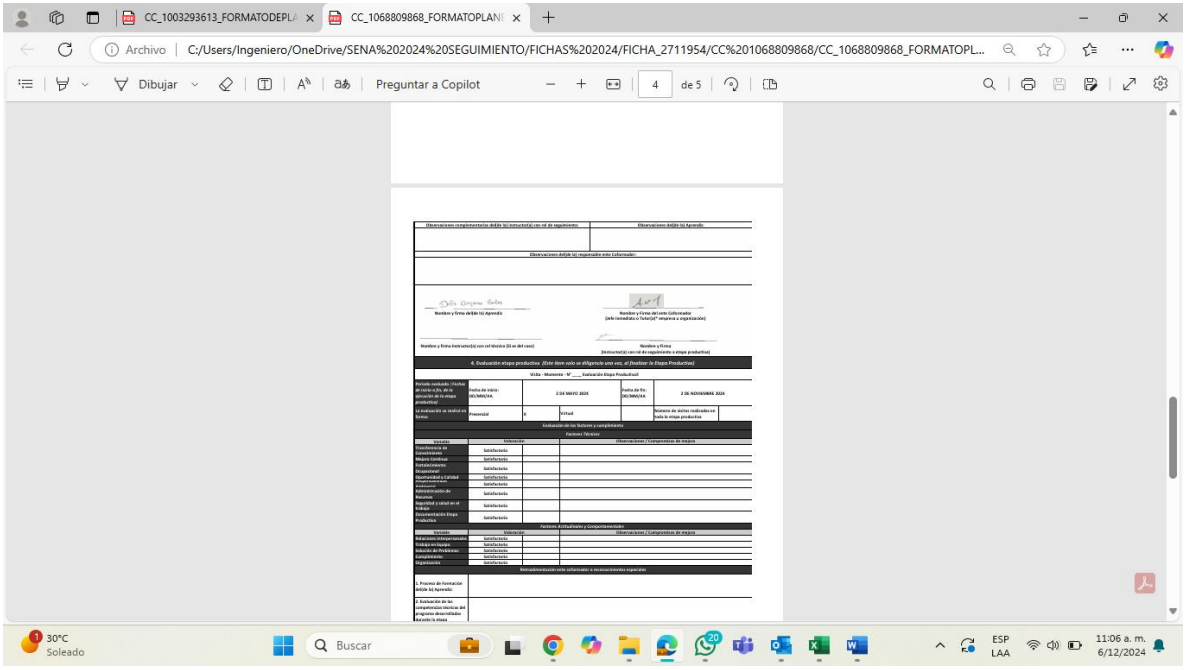

CC_1003293613_FORMATODEPL
Archivo | C:/Users/Ingeniero/OneDrive/SENA%202024%20SEGUIMIENTO/FICHAS%202024/FICHA_2560492/CC_1003293613/CC_1003293613_FORMATODEPL...
Dibujar
Preguntar a Copilot
1
de 5
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
1. Información general
Sensación térmi...
Ahora
Buscar
ESP
LAA
10:59 a. m.
6/12/2024


CC_1003293613_FORMATODEPL
Archivo | C:/Users/Ingeniero/OneDrive/SENA%202024%20SEGUIMIENTO/FICHAS%202024/FICHA_2560492/CC_1003293613/CC_1003293613_FORMATODEPL...
Dibujar
Preguntar a Copilot
2
de 5
Sensación térmi...
Ahora
Buscar
ESP
LAA
10:59 a. m.
6/12/2024

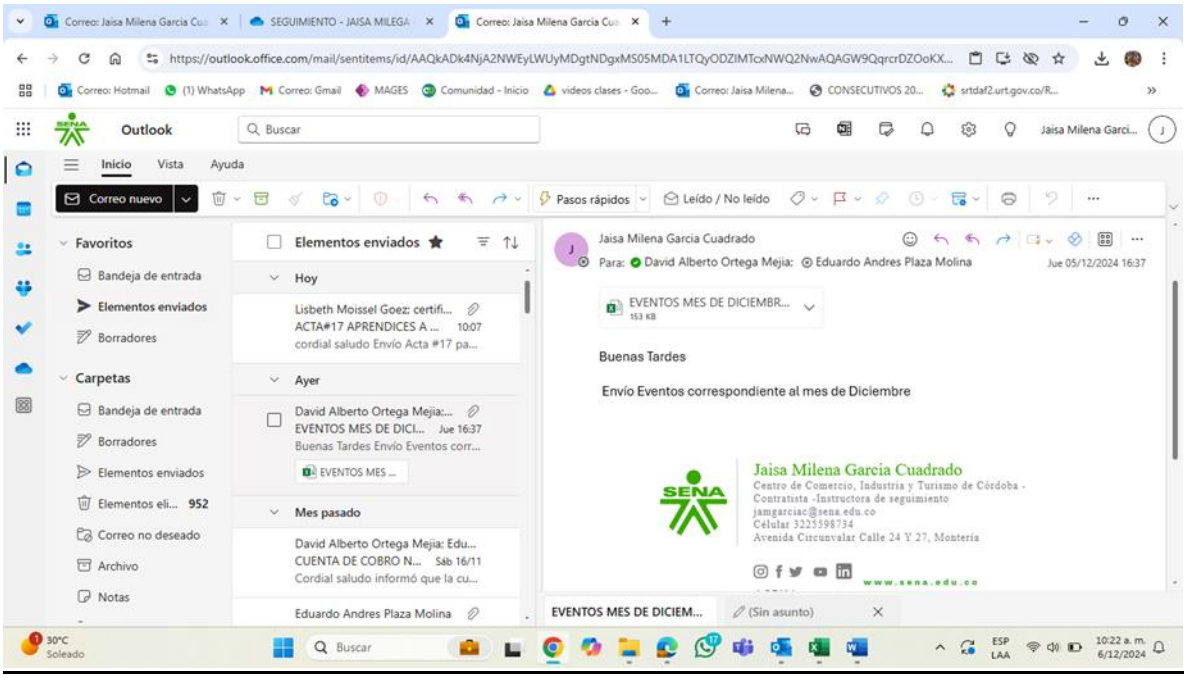

CC_1003293613_FORMATODEPL
Archivo | C:/Users/Ingeniero/OneDrive/SENA%202024%20SEGUIMIENTO/FICHAS%202024/FICHA_2560492/CC_1003293613/CC_1003293613_FORMATODEPL...
Dibujar
Preguntar a Copilot
3
de 5
Buscar
ESP
LAA
10:59 a. m.
6/12/2024


CC_1003293613_FORMATODEPL
CC_1068809868_FORMATOPLAN
Archivo | C:/Users/Ingeniero/OneDrive/SENA%202024%20SEGUIMIENTO/FICHAS%202024/FICHA_2711954/CC%201068809868/CC_1068809868_FORMATOPL...
Dibujar
Preguntar a Copilot
1
de 5
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
1. Información general
Buscar
ESP
LAA
11:05 a. m.
6/12/2024

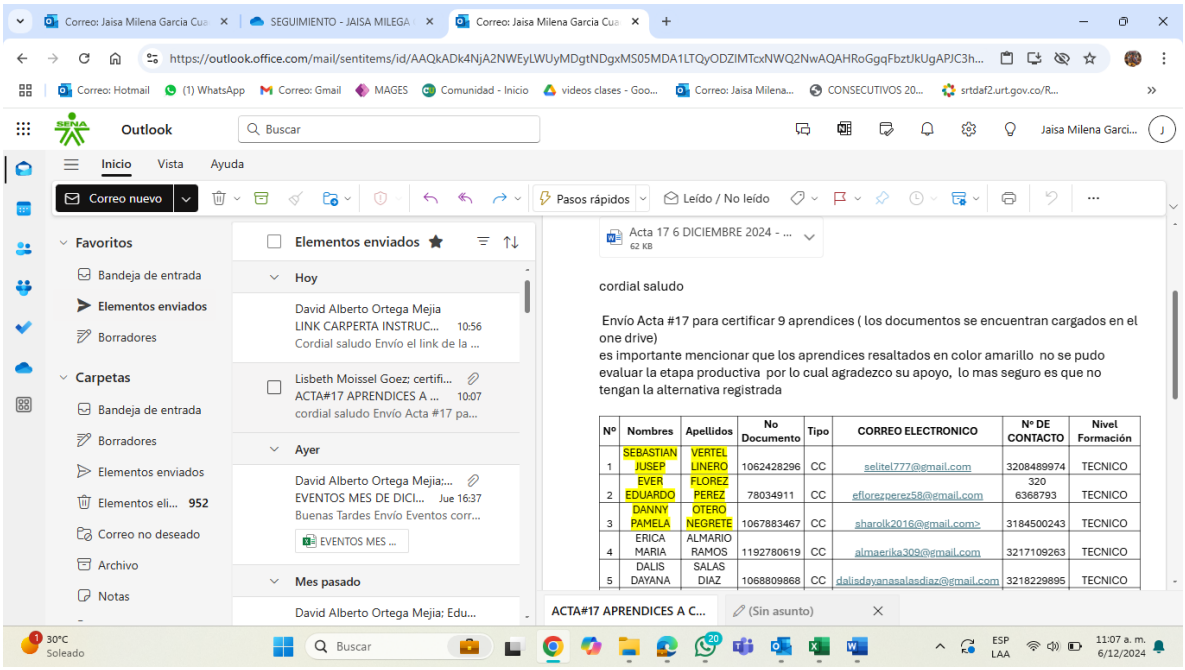




ANEXO 7 CORREO DE REMISIÓN DE FORMATO DE EVENTOS Y DE INFORME DE SEGUIMIENTO ACTAS DE CERTIFICACION

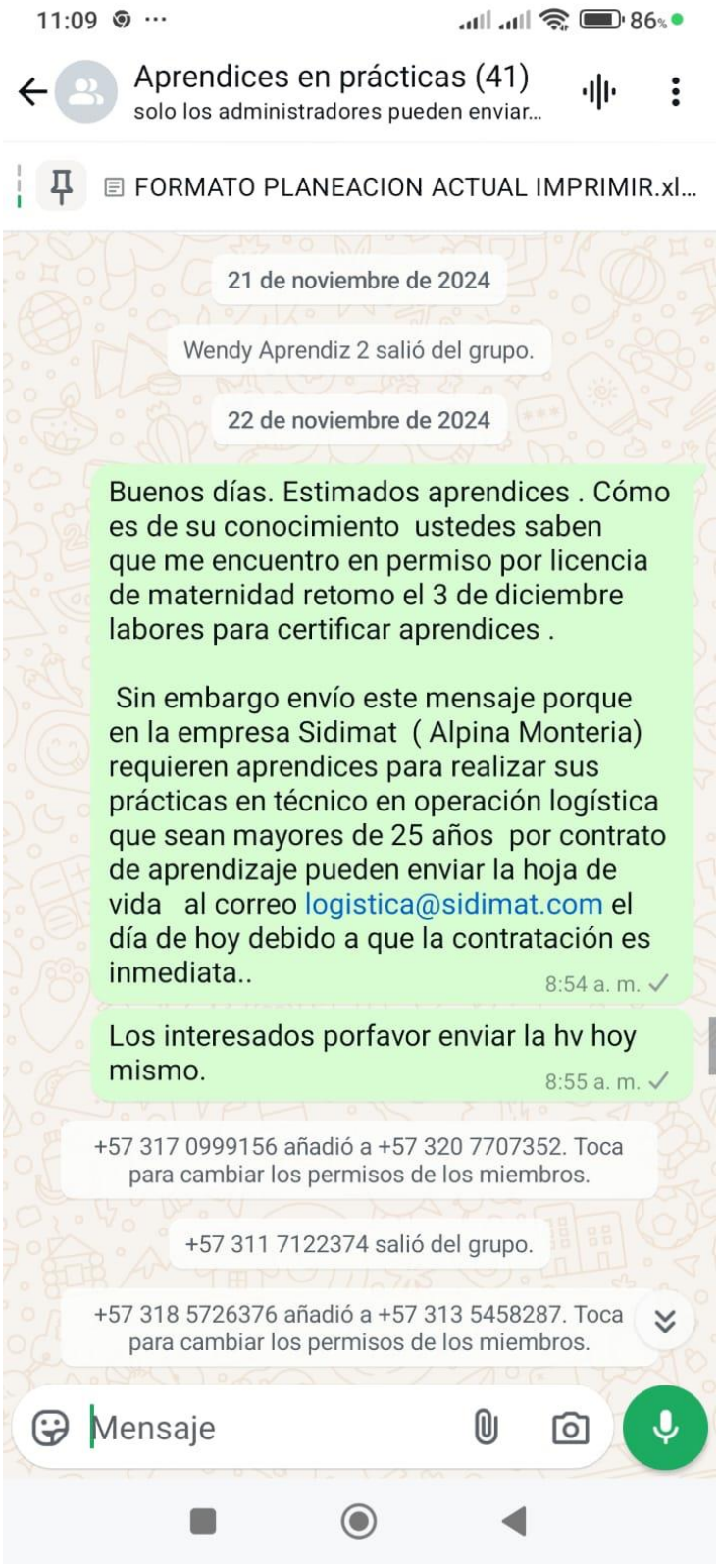


CORREO DE ENVIO DE ACTAS PARA CERTIFICACION



Nº	Nombres	Apellidos	No Documento	Tipo	CORREO ELECTRONICO	Nº DE CONTACTO	Nivel Formación
1	SEBASTIAN JUSEP	VERTEL LINERO	1062428296	CC	selitel777@gmail.com	3208489974	TECNICO
2	EVER EDUARDO	FLOREZ PEREZ	78034911	CC	eflorezperez58@gmail.com	320 6368793	TECNICO
3	DANNY PAMELA	OTERO NEGRETE	1067883467	CC	sharolk2016@gmail.com>	3184500243	TECNICO
4	ERICA MARIA	ALMARIO RAMOS	1192780619	CC	almaerika309@gmail.com	3217109263	TECNICO
5	DALIS DAYANA	SALAS DIAZ	1068809868	CC	dalisdayanasalasdiaz@gmail.com	3218229895	TECNICO

ANEXO 8 EVIDENCIA CONVOCATORIAS HOJAS DE VIDA


11:09
86%
Aprendices en prácticas (41)
solo los administradores pueden enviar...
FORMATO PLANEACION ACTUAL IMPRIMIR.xl...
21 de noviembre de 2024
Wendy Aprendiz 2 salió del grupo.
22 de noviembre de 2024
Buenos días. Estimados aprendices . Cómo es de su conocimiento ustedes saben que me encuentro en permiso por licencia de maternidad retomo el 3 de diciembre labores para certificar aprendices .
Sin embargo envío este mensaje porque en la empresa Sidimat (Alpina Monteria) requieren aprendices para realizar sus prácticas en técnico en operación logística que sean mayores de 25 años por contrato de aprendizaje pueden enviar la hoja de vida al correo logistica@sidimat.com el día de hoy debido a que la contratación es inmediata..
8:54 a. m.
Los interesados porfavor enviar la hv hoy mismo.
8:55 a. m.
+57 317 0999156 añadió a +57 320 7707352. Toca para cambiar los permisos de los miembros.
+57 311 7122374 salió del grupo.
+57 318 5726376 añadió a +57 313 5458287. Toca para cambiar los permisos de los miembros.
Mensaje


11:09
86%
Santiago Sidimat
18 de noviembre de 2024
10:53 a. m.
Devenga 75%
10:54 a. m.
Todas sus prestaciones sociales
10:54 a. m.
Mayores de 25 años
10:54 a. m.
22 de noviembre de 2024
Buenos días Jaisa
8:44 a. m.
Cómo estás?
8:44 a. m.
Aprendices disponibles aún no tienes?
8:44 a. m.
Para el área de logística?
8:44 a. m.
0:19
8:47 a. m.
Para hoy mismo Jaisa
8:48 a. m.
Que pena con su licencia
8:48 a. m.
Puedes pasarme los números y yo me comunico con ellos
8:48 a. m.
0:15
8:51 a. m.
Claro que sí
8:53 a. m.
Mensaje