INFORME GENERAL

Señores:
MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR, CUNDINAMARCA.
Transversal 11 a N° 11 – 25 Palacio Municipal - Código Postal: 253480
Puerto Salgar - Cundinamarca
REF: CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. 056 DE 2024

Por medio de los documentos adjuntos, me permito presentar: "**ADQUISICIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE PUERTO SALGAR CUNDINAMARCA.**"

OBJETO DEL CONTRATO

Cumplir con la entrega e instalación de aires acondicionados en diferentes dependencias de la Administración Municipal, garantizando su correcto funcionamiento y la satisfacción de los requerimientos técnicos establecidos en los términos contractuales.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

En el marco del contrato adjudicado, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Adquisición de los equipos: Se seleccionaron aires acondicionados con tecnología inverter para garantizar eficiencia energética y sostenibilidad.
2. Transporte y entrega: Los equipos fueron trasladados e instalados en cada una de las dependencias municipales designadas.
3. Pruebas y puesta en funcionamiento: Cada equipo fue sometido a pruebas técnicas para verificar su correcto desempeño.
4. Capacitación: Se brindaron instrucciones básicas de uso y mantenimiento al personal designado por cada dependencia.

C L I M A S E R V I C I O S H & H

OFICINAS BENEFICIADAS

Los aires acondicionados se instalaron exitosamente en las siguientes dependencias:

1. Oficina de Control Interno.
2. Oficina de las TICs.
3. Oficina del Grupo de Apoyo de la Oficina Asesora de Planeación.
4. Oficina del Grupo de Apoyo de la Oficina de Hacienda y Finanzas Públicas.
5. Oficina de Prensa.
6. Sala de Servidores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Social.

Los aires acondicionados fueron entregados e instalados en las siguientes oficinas y espacios de la Administración Municipal:

1. **Oficina de Control Interno:** Se instaló un aire acondicionado para garantizar condiciones óptimas en el análisis y manejo de documentos críticos.
2. **Oficina de las TICs:** El aire acondicionado asegura la preservación de los equipos tecnológicos y un ambiente favorable para el personal técnico.
3. **Oficina del Grupo de Apoyo de la Oficina Asesora de Planeación:** Mejora la comodidad del equipo en la planificación estratégica del municipio.
4. **Oficina del Grupo de Apoyo de la Oficina de Hacienda y Finanzas Públicas:** Se busca preservar los sistemas financieros y crear un ambiente apto para el trabajo administrativo.
5. **Oficina de Prensa:** Se garantiza un ambiente óptimo para la producción y difusión de contenidos informativos.
6. **Sala de Servidores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Social:** Se asegura la funcionalidad de los equipos críticos mediante la regulación de la temperatura ambiental.

Características de los equipos

- Tecnología: Inverter (bajo consumo energético).
- Capacidad: Rango entre 12.000 BTU, ajustado a las necesidades de cada dependencia.
- Garantía: 5 años para el compresor y 1 año para los componentes generales.
- Certificación: Cumplen con las normativas de eficiencia energética.

IMPACTO

- Eficiencia Operativa: Las condiciones laborales óptimas permiten mayor productividad y bienestar del personal.
- Preservación de Equipos: Se evita el deterioro por altas temperaturas en equipos sensibles, prolongando su vida útil.
- Cumplimiento de Políticas Ambientales: Los equipos adquiridos son energéticamente eficientes, contribuyendo a la sostenibilidad.

CLIMASERVICIOS H&H

Recomendaciones:

1. Realizar mantenimiento preventivo cada 6 meses para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos.
2. Evaluar la implementación de sistemas de monitoreo de consumo energético.
3. Considerar futuras adquisiciones para otras dependencias que puedan requerir esta mejora.


Whirlpool
UNIDAD
1 DE 2


Whirlpool



Cordial saludo,

1075560389

ANDERZON ESMID HUESO TRIANA
Celular: 313 583 3777
Emails: totico_123@hotmail.com