PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán DICIEMBRE 2024

Señora:
LALI MARIEN GOMEZ ESCOBAR
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5747913
Coordinadora de Formación Integral, Promoción y Relaciones Corporativas CTPI
Coordinación Misional
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5752264 año 2024

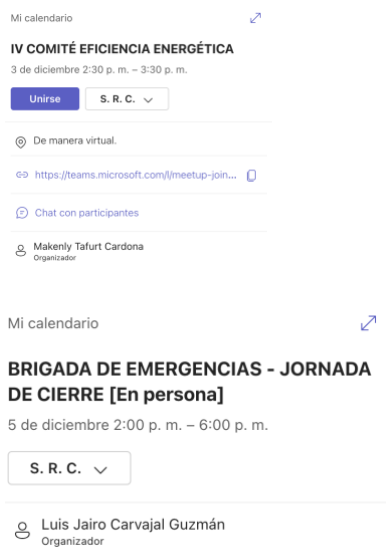
Julieth Nataly Bastidas Rosero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.687.940 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cincuenta y siete millones treinta y cuatro mil novecientos cuarenta PESOS M/CTE.($57.034.940). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de dos millones cuatrocientos setenta y nueve mil setecientos ochenta PESOS M/CTE. ($2.479.780), b) (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de cuatro millones novecientos cincuenta y nueve mil quinientos sesenta PESOS M/CTE. ($4.959.560) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para acompañar el mantenimiento, seguimiento y mejoramiento del Modelo de operación del SIGA compuesto por Modelo integrado de planeación y gestión- MIPG, Modelo estándar control interno MECI, Sistema de Gestión de Calidad, Ambiental y de Eficiencia Energética, bajo las Normas Técnicas ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001 e ISO 50001, así como la implementación de la Estrategia de Sostenibilidad de la Entidad, como Dinamizador CF del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) implementando, gestionando, y monitoreando, mediante el enfoque por procesos a nivel De los Centros de Formación Teleinformática y Producción Industrial y Agropecuario, así como de sus sedes, en articulación con todos los sistemas que conforman el SIGA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar apoyo en la identificación, planeación y ejecución de transferencias de conocimiento en los temas técnicos relacionados con el modelo de operación SIGA dirigidas a los funcionarios y contratistas del Centro de formación. Y participar activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por el Despacho Regional y la Dirección General con relación al modelo de operación del SIGA	**3- 12 -2024** Apoyo y participación comité de eficiencia energética CTPI y Centro Agropecuario. **5-12-2024** Participación actividades brigada de emergencia. **10-12-2024** Realización y consolidación informe final equipo SIGA.	 Informe de Gestión SIGA CENTRO AGROPECUARIO V011.pptx Informe de Gestión SIGA CTPI V01.pptx
2	Acompañar la planeación para la ejecución de las actividades del SIGA establecidas en el plan anual de mantenimiento PAM en	**20-12-2024** Cumplimiento actividades del PAMM Y Presentación informe PAMM mes de diciembre	Seguimiento PAMM: PAMM 3 TRIMESTRE CTPI

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	su Centro de formación y sedes adscritas.	Monitoreo ciclo del riesgo centro agropecuario. Monitoreo ciclo del riesgo CTPI	Centro Agropecuario Centro de Teleinformática y Producción Industrial
3	Asistir en la realización de los ejercicios de evaluación del desempeño por dependencias y de rendición de cuentas a la ciudadanía y la consolidación de informes de gestión requeridos por la entidad y entes de control relacionados con el modelo de operación del SIGA	**1-15/12/ 2024** Consolidación, revisión informes III trimestre 2024. Revisión, retroalimentación y consolidación de la información a presentar. **15-30/12/ 2024** Actualización, tratamiento y Monitores riesgos de los centros CTPI y Agropecuario	CTPI_EDG_2_TRIMESTRE_2024 AGRO_EDG_2_TRIMESTRE_2024 Registro aplicativo compromiso https://compromiso.sena.edu.co/riesgos_corrupcion/index.php
4	Dar acompañamiento en la ejecución de las actividades establecidas en el Plan anual de mantenimiento para la implementación, seguimiento y mejora del modelo de operación SIGA.	**15- 12 -2024** Acompañamiento y diligéncienlo en el registro de Planes de control de calidad del servicio PCCS- Carpetas de cumplimiento 4 trimestre	Registro aplicativo compromiso https://compromiso.sena.edu.co/riesgos_corrupcion/index.php ALTOCAUCA PLANES DE MEJORAMIENTO CG 2024
5	Apoyar la programación, realización y documentación de las visitas de verificación, auditorías internas a las instalaciones de las sedes a cargo o que sean designadas desde la Dirección General.	**12-2024** Seguimiento de los planes de mejoramiento Contraloría 2023 **11/2024** Seguimiento planes de mejoramiento CTPI y Centro agropecuario.	17. Planes de Mejoramiento CGR 2024 AGRO_AUDITORIA REGULAR 2024
6	Efectuar el seguimiento a la ejecución de las actividades establecidas en el Plan anual de mantenimiento para la	**20/11/2024** Revisión y entrega evidencias de las actividades	Seguimiento PAMM: Centro Agropecuario

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	implementación, seguimiento y mejora del modelo	programadas en el PAMM 4 trimestre. **20/11/2024** Paz y salvo equipo SIGA.	Centro de Teleinformática y Producción Industrial
7	Apoyar en el seguimiento, medición, análisis y evaluación del modelo de operación del SIGA y asistir a la alta dirección en la formulación de estrategias de la mejora continua a través de proponer temas en el subcomité de gestión y desempeño, gestión de cambio, oportunidades de mejora, y los planes de mejoramiento para que realicen el análisis de causa, registren las acciones e implementen las actividades requeridas	**13-12-2024** Acompañamiento comité pedagógico de centro **25-11-2024** Preparación información subcomité de control interno **20-12-2024** Participación comité primario centro agropecuario. **20-12-2024** Participación comité primario CTPI	PAMM 3 TRIMESTRE CTPI IV trimestre 2023 CENTRO AGRO CENTRO DE TELE Y PN INDUSTRIAL Informe de Gestión SIGA CENTRO AGROPECUARIO V011.pptx Informe de Gestión SIGA CTPI V01.pptx

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	17.12.24	Cajibio	17/12/2024	17/12/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7949751338 de la planilla, SOI del mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en drive.

Cordialmente,



JULIETH BASTIDAS ROSERO
Contratista
C.C. No. 1061687940

Recibí a satisfacción:



LALI MARIEN GOMEZ ESCOBAR
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5752264
Coordinadora de Formación Integral, Promoción y Relaciones Corporativas CTPI
Coordinación Misional

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**18/11/24**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JULIETH NATALY BASTIDAS ROSERO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1061687940**
CONTRATO	**No.**	5747913	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales para acompañar el mantenimiento, seguimiento y mejoramiento del Modelo de operación del SIGA compuesto por Modelo integrado de planeación y gestión- MIPG, Modelo estándar control interno MECI, Sistema de Gestión de Calidad, Ambiental y de Eficiencia Energética, bajo las Normas Técnicas ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001 e ISO 50001, así como la implementación de la Estrategia de Sostenibilidad de la Entidad, como Dinamizador CF del Sistema Integrado de							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Teleinformática y Producción Industrial**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	SERGIO FABRICIO LOPEZ MUÑOZ				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LALI MARIEN GOMEZ ESCOBAR				**CARGO**	COORDINADORA (E) DE FORMACION PROFESIONAL		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**POPAYAN - CAJIBIO - POPAYAN**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Teleinformática y Producción Industrial**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	TECNICAFE		**CONTACTO**	N/A
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	17	12	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	17	12	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Participar de la última reunión del Equipo Pedagógico de Centro de la vigencia 2024. Reunión ampliada a todos los instructores de planta.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Brindar apoyo en la identificación, planeación y ejecución de transferencias de conocimiento en los temas técnicos relacionados con el modelo de operación SIGA dirigidas a los funcionarios y contratistas del Centro de formación. Y participar activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por el Despacho Regional y la Dirección General con relación al modelo de operación del SIGA
2	Apoyar en el seguimiento, medición, análisis y evaluación del modelo de operación del SIGA y asistir a la alta dirección en la formulación de estrategias de la mejora continua

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1: 17/12/ 2024
Desplazamientos ruta de ida: Popayán - Cajibío
Medio de transporte: Terrestre (bus SENA)

Actividades a ejecutar:
7:00 a 12:30: Participar activamente de los talleres preparados sobre competencias transversales en el desarrollo de la formación.

Desplazamientos ruta de regreso: CAJIBÍO – POPAYÁN
Medio de transporte: Terrestre (bus SENA)

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Sergio Fabricio Lopez Muñoz		
Nombres y Apellidos: SERGIO FABRICIO LOPEZ MUÑOZ	**Nombres y Apellidos: LALI MARIEN GOMEZ ESCOBAR**	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	**Cargo: COORDINADORA (E) DE FORMACION PROFESIONAL**	**Nombres y Apellidos: Julieth Bastidas Rosero**