

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 1 de 5

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="24"/>	A	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="24"/>
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐			NO ☒			
Porcentaje de ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL			
	97%			75%			

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	NO APLICA
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
CARGO	SUBDIRECTOR LOCAL CIUDAD BOLIVAR
LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Ana María González Aranda Carolina Jiménez Martínez Mónica Liliana Martínez Barreto Erika Natalia Ramírez Rodríguez Natalia Alejandra Romero Ramírez Cristian Miguel Cervantes Navarro Yenid Carolina Reyes Rodríguez Gloria Transito Varela Veloza

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	7623
FECHA DE CONTRATO	25/04/2024
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	30/04/2024
CONTRATISTA	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	830.122.129-6
PROYECTO	7744 Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
VALOR	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$747.863.980), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$673.077.582) correspondiente al 90,00% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de SETENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$74.786.398) correspondiente al 10,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
PLAZO	El plazo de ejecución será hasta el 06 de diciembre de 2024.
FECHA ACTA DE INICIO	07/05/2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	06/12/2024
ADICION	NO APLICA
PRORROGA	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito general

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 2 de 5

OBJETO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.

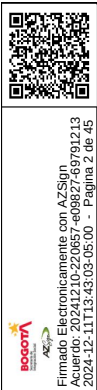
Bitácora de actividades: Se adjunta informe de actividades presentado por el asociado

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$747.863.980), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$673.077.582) correspondiente al 90,00% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de SETENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$74.786.398) correspondiente al 10,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
ADICIONES:	NO APLICA
REDUCCIONES:	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	SDIS \$521.316.612 APORTE ASOCIADO \$64.885.083
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	SDIS \$176.562.228 ASOCIADO \$12.657.010
VALOR ANTICIPO:	NO APLICA
AMORTIZACIÓN:	NO APLICA

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ___ NO APLICA: <u> X </u>
---	---------------------------------

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	\$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	\$25.662.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	\$ 2.260.105
	VIGILANCIA	\$ 4.093.822
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	\$ 0
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	\$ 0
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	\$ 425.556
	MATERIAL DIDACTICO	\$ 0
	PAPELERIA ADMINISTRATIVA	\$ 357.597
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	\$ 5.304.700
	PAPELERÍA NIÑOS	\$ 681.100
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	\$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	\$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	\$ 8.975.543
	PRE-JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$10.779.804
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ 0



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 3 de 5

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTOS POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET	\$ 1.537.330
	PIGA	\$ 514.634
	MANTENIMIENTOS MENORES	\$ 0

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO

Durante la ejecución del convenio no se han presentado situaciones de riesgo que ocasionaran la afectación en el servicio, por lo que de conformidad con lo establecido en el formato de análisis de riesgos previsibles de la contratación correspondiente al proceso competitivo SDIS-DCT092-002-2024, no se ha requerido implementar planes de contingencia.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

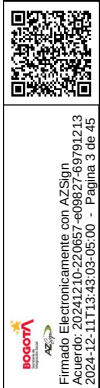
1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se evidencia cumplimiento del objeto del Convenio, por medio de los soportes entregados por el Asociado y verificados por la supervisión para el periodo de proyección del informe.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS:

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	SATISFACTORIO	Suscribió el acta de inicio en fecha 07 de mayo de 2024, luego de cumplir los requisitos de perfeccionamiento del convenio.
2	Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este.	SATISFACTORIO	Suscribió las actas de verificaciones realizadas por la supervisión para el seguimiento de los compromisos adquiridos en atención a la suscripción del convenio
3	Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	SATISFACTORIO	El Asociado presentó el formato de autorización para abono directo en cuenta y certificación bancaria de la cuenta 68800005057 de Bancolombia, en la cual se llevó el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS para la ejecución del presente convenio.
4	Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	SATISFACTORIO	Para el mes verificado, se evidenció aporte por parte del Asociado por valor de \$8.928.736, representados en los siguientes conceptos de gasto:



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 4 de 5

			<p>Reconocimiento al Uso del Predio \$2.418.567, Vigilancia \$1.762.641, Desgaste de los Bienes Muebles y Equipos Industriales para la Operación \$1.660.772, Desgaste y Uso Dotación para Niños \$1.916.315, Elementos de Aseo Institucional \$812.844 y Papelería Administrativa \$357.597.</p>
5	<p>Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.</p>	SATISFACTORIO	<p>Desde el componente pedagógico, subsanó el a mejorar frente al seguimiento a las inscripciones de los niños y las niñas a SED, toda vez que contó con la base de seguimiento completa de los niños y las niñas a secretaria de educación.</p> <p>En el componente talento humano en relación con los requerimientos proyectado bajo los consecutivos S2024091008 del 06 de junio de 2024, S2024107554 del 05 de julio de 2024 y S2024164398 del 30 de septiembre de 2024 ya que no garantizaron la proporción y permanencia de las y los colaboradores el Asociado dio respuesta bajo el consecutivo E2024032949 del 10 de julio de 2024, mediante correo electrónico el 16 de julio de 2024, y el 08 de octubre del 2024, aclarando los motivos; adicionalmente el 22 de agosto de 2024, radicaron un alcance bajo el consecutivo E2024040167 aclarando las acciones a realizar; para el mes de noviembre de 2024, garantizaron la proporción y permanencia de las y los colaboradores durante la prestación del servicio; por lo tanto, se proyectaron los respectivos cierres.</p> <p>Así mismo en relación con el plan de mejoramiento proyectado bajo el consecutivo S2024183189 del 28 de octubre de 2024, el Asociado aportó los soportes requeridos el 30 de octubre y 15 de noviembre de 2024, los cuales se encuentran en proceso de revisión.</p> <p>El requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024141026 del 28 de agosto del 2024 con reiteración bajo el consecutivo S2024164346 del 30 de septiembre de 2024; se proyectó el respectivo cierre ya que el 29 de noviembre de 2024, aportaron el extracto de la denuncia interpuesta.</p> <p>En el componente gestión administrativo los listados de asistencia se encontraban diligenciados de manera oportuna con sus convenciones; subsanando observación del mes anterior.</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 5 de 5

			<p>El requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024201689 del 26 de noviembre de 2024, toda vez que el Jardín Infantil no realizó toma de asistencia durante el mes de septiembre, el 29 de noviembre del 2024, enviaron mediante correo electrónico respuesta y alcance al requerimiento en el que indican las acciones que realizaron para subsanar el cargue de la asistencia de los niños y las niñas.</p>
6	<p>Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.</p>	SATISFACTORIO	<p>Los informes requeridos correspondientes al mes verificado fueron cargados en la plataforma establecida por la supervisión, anexando los soportes solicitados, en los tiempos establecidos en el Anexo Técnico.</p>
7	<p>Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.</p>	SATISFACTORIO	<p>En el componente talento humano en relación con los requerimiento proyectado bajo los consecutivos S2024091008 del 06 de junio de 2024, S2024107554 del 05 de julio de 2024 y S2024164398 del 30 de septiembre de 2024 ya que no garantizaron la proporción y permanencia de las y los colaboradores el Asociado dio respuesta bajo el consecutivo E2024032949 del 10 de julio de 2024, mediante correo electrónico el 16 de julio de 2024, y el 08 de octubre del 2024, aclarando los motivos; adicionalmente el 22 de agosto de 2024, radicaron un alcance bajo el consecutivo E2024040167 aclarando las acciones a realizar; para el mes de noviembre de 2024, garantizaron la proporción y permanencia de las y los colaboradores durante la prestación del servicio; por lo tanto, se proyectaron los respectivos cierres.</p> <p>Así mismo en relación con el plan de mejoramiento proyectado bajo el consecutivo S2024183189 del 28 de octubre de 2024, el Asociado aportó los soportes requeridos el 30 de octubre y 15 de noviembre de 2024, los cuales se encuentran en proceso de revisión.</p> <p>En relación con el requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024141026 del 28 de agosto del 2024 , ya que durante la verificaron de las hojas de vida de las señoras Catalina Buendía Romero y Guisel Alejandra Romero; postulada para el perfil de auxiliares en atención a la primera infancia los certificados</p>



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241210-220657-e09827-69791213
2024-12-11T13:43:03-05:00 - Página 5 de 45

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 6 de 5

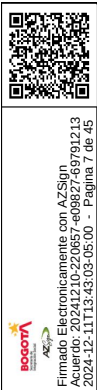
			<p>aportados de estudios presentaron algunas inconsistencias, el Asociado aportó la respuesta el 04 septiembre del 2024; sin embargo se proyectó una reiteración al requerimiento bajo el consecutivo S2024164346, aportaron respuesta, el 08 de octubre de 2024, sin embargo, no adjuntaron el extracto de la denuncia, el 29 de noviembre de 2024, realizaron ampliación de la respuesta aportando lo solicitado y el documento actualizado de proceso de selección de talento humano; por lo tanto, se proyectó el respectivo cierre.</p> <p>En relación con el requerimiento proyectado por el componente gestión administrativa bajo el consecutivo S2024201689 del 26 de noviembre de 2024, toda vez que el Jardín Infantil no realizó toma de asistencia durante el mes de septiembre de 2024, se indagó con la responsable de Servicio sobre los inconvenientes presentados con el aplicativo solicitándole evidencia de las gestiones realizadas; sin embargo, no presentaron ningún soporte de las acciones realizadas para reportar o solucionar el inconveniente que presentaron en el mes.</p> <p>En visita realizada por el componente gestión administrativa, el 28 de noviembre del 2024, la profesional responsable del servicio descargo mediante el aplicativo SIRBE WEB el reporte de asistencias tomadas en el mes de noviembre del 2024, se evidenció que la asistencia ha sido diligenciada oportunamente en todos los niveles para los niños y niñas asistentes.</p> <p>El 29 de noviembre del 2024, enviaron mediante correo electrónico respuesta y alcance en el que indican las acciones que realizaron para subsanar el cargue de la asistencia de los niños y las niñas en el mes de septiembre del 2024 e indican el plan de mejoramiento en el que describen la verificación diaria del reporte de SIRBE WEB garantizando la toma diaria de asistencia en el jardín infantil a cargo de la profesional responsable del servicio.</p>
8	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	SATISFACTORIO	El asociado respondió por los documentos solicitados para el ejercicio de la supervisión los cuales se encontraban debidamente organizados.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241210-220657-e09827-69791213
2024-12-11T13:43:03-05:00 - Página 6 de 45

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 7 de 5

9	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	SATISFACTORIO	El Asociado facilitó la labor de la supervisión aportando los documentos necesarios para la verificación del cumplimiento de los compromisos.
10	Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	SATISFACTORIO	El 18 de noviembre del 2024, el asociado recibió visita por parte de inspección y vigilancia la cual fue notificada a la subdirección local el 21 de noviembre del 2024, se evidenció correo electrónico.
11	Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	SATISFACTORIO	El 18 de noviembre del 2024, la profesional responsable del servicio asistió a mesa PVD en la subdirección local; presentaron listado de asistencia. El 19 de noviembre del 2024, la profesional responsable del servicio participó en el comité técnico mediante la plataforma Team; presentaron asistencia digital. El 18 de noviembre del 2024, la profesional responsable del servicio participó a comité ampliado en la subdirección local; presentaron listado de asistencia.
12	Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	SATISFACTORIO	Se evidenció prestación del servicio con gratuidad dando cumplimiento a la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social – SDIS. El 12 de noviembre del 2024, la profesional responsable del servicio realizó socialización a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia. El 13 de noviembre del 2024, la profesional responsable del servicio realizó socialización a los padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia
13	Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o	SATISFACTORIO	Adquirieron productos alimenticios al proveedor Agropolitana, el cual se encuentra en la lista Estrategia de compras públicas de alimentos para Bogotá capital-base de datos de organizaciones de pequeños productores de la región central de la Secretaría de Desarrollo Económico.



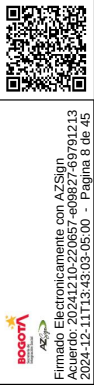
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 8 de 5

	Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.		Desde la verificación de aspectos financieros, con corte al mes de noviembre de 2024, se evidenciaron soportes de compras de alimentos a pequeños productores por valor de \$69.299.923, que representa el 50% del valor total ejecutado en el concepto de gasto de alimentos.
14	Remitir manifestación en los meses de julio y noviembre de 2024, para esta última antes de la terminación del plazo de ejecución, que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 "por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital", modificado por el Decreto 634 de 2023.	SATISFACTORIO	El jardín infantil contó con 17 colaboradoras contratadas en el mes de noviembre del 2024.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos generales.

2.2 COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO

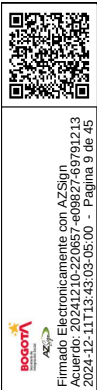
2.2.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	SATISFACTORIO	<p>Presentó documento de caracterización poblacional que describa el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.</p> <p>Presento soporte de actualización del documento de caracterización poblacional, con fecha del 21/11/2024 realizado por parte del equipo de trabajo del jardín infantil y los profesionales transversales, allí se describió que no se realizara actualización, toda vez que no se cuenta con una variación significativa de la población.</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 9 de 5

2	Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas.	SATISFACTORIO	Presentó acta de socialización con familias con fecha del 20/11/2024, sobre “Prevención de riesgos de accidentes por uso de pólvora en las niñas y los niños” mediante encuentro presencial. Se evidencia ficha SIRBE con fecha de cargue del 20/11/2024 y código 41618-1. Entregó herramienta de apropiación de saberes.
3	Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.	SATISFACTORIO	Presentó cierre de movilización con fecha del 21/11/2024 sobre “Alimentación saludable, alertas en el desarrollo discapacidad e inclusión pautas de crianza, crianza sensible y humanizada” mediante encuentro presencial realizado por parte del equipo de trabajo y los profesionales transversales.
4	Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.	SATISFACTORIO	Presentó soportes del acompañamiento individual realizado por la profesional en psicología del día 20/11/2024 con las familias de los participantes YNBR, DHD y SATF del nivel de prejardín sobre seguimiento a documentación médica.
5	Facilitar y contar con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños, con base en los grupos de familias generados una vez terminado el análisis de la caracterización poblacional y demás situaciones evidenciadas en las dinámicas propias del jardín infantil	SATISFACTORIO	<p>Presentó acta de encuentro con grupo poblacional con fecha del 25/11/2024, sobre prevención de la negligencia - Grupo migrantes, se evidencio ficha SIRBE con fecha de cargue 25/11/2024 código 41606-1.</p> <p>Presentó acta de encuentro con grupo poblacional con fecha del 25/11/2024, sobre prevención de la violencia física, psicológica y emocional - Crianza, presento ficha SIRBE con fecha de cargue 25/11/2024 código 41607-1.</p> <p>Presentó acta de encuentro con grupo poblacional con fecha del 25/11/2024, sobre prevención de la violencia integral – Juego y diversión, presento ficha SIRBE con fecha de cargue 25/15/2024 código 41608-1.</p> <p>Presento acta de cierre de grupo poblacional con fecha del 29/11/2024 donde se realizó evaluación y conclusiones del proceso. Verificación realizada virtualmente.</p>
6	Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus	SATISFACTORIO	Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 10 de 5

	familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.		
7	Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	SATISFACTORIO	<p>Cuenta con el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos.</p> <p>Para este periodo no se presentó socialización de rutas administrativas, toda vez que se dio ejecución al cronograma trimestral en el mes de octubre.</p>
8	Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	SATISFACTORIO	<p>Presentó soportes de seguimiento de la ruta por presunto abuso sexual de la participante SSDB del nivel de prejardín. El día 22/11/2024 se dio respuesta al memorando allegado por la OAJ mediante correo electrónico.</p> <p>El día 25/11/2024 se envió informe de cierre de caso a la subdirección local de acuerdo a la orientación dada desde la mesa PAS.</p> <p>Presentó soportes de seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar del participante ICVB del nivel de párvulos por parte de la progenitora la señora Lina Paola Buriticá de 31 años.</p> <p>El día 05/11/2024 se realizó visita domiciliaria por parte de la SUBRED donde se indica continuara realizando seguimiento telefónico.</p> <p>El día 15/11/2024 se realizó audiencia en Comisaria Familia, en la cual impusieron medida de protección definitiva a favor del participante y contra su progenitor bajo el RUG 2211-2024.</p> <p>La profesional en educación especial realizó seguimiento mediante registro de novedades desde el 01/11/2024 hasta el 27/11/2024, donde no se reportan nuevos factores de riesgo asociados al caso.</p>
9	Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	SATISFACTORIO	Cuenta con el documento que contiene los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241210-220657-609827-697991213
2024-12-11T13:43:03-05:00 - Página 10 de 45

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 11 de 5

10	Contar con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	SATISFACTORIO	Presentó acta de cierre de la alianza con ecoparque con fecha del 21/11/2024, donde se evaluó el cumplimiento del objetivo. actividad con las familias con fecha del 07/10/2024 donde se incentivó a las familias para asistir a los programas que ofrece CDC Ecoparque.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

2.2.2 COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica.	SATISFACTORIO	Llevaron registro de la verificación de Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, asistencia a la consulta de Valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica de acuerdo con la edad de las niñas y los niños.
2	Desarrollar las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y disponer de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	<p>En el periodo del informe facilitaron el proceso de toma masiva de medidas antropométricas (peso y talla) de los participantes faltantes, realizado por la profesional de apoyo el 8 de noviembre; realizaron entrega de la información a la subdirección local mediante correo electrónico del 8 de noviembre de 2024.</p> <p>De acuerdo con la última base de clasificación nutricional se presentan los siguientes casos: Riesgo de Desnutrición seis (6), Riesgo de sobrepeso catorce (14) y sobrepeso tres (3).</p> <p>No se presentan casos de Desnutrición ni de obesidad.</p> <p>Dispusieron de una balanza de pie y un tallímetro en adecuado estado de funcionamiento, los cuales presentaron las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad vigente.</p> <p>Presentaron soporte de adquisición de la balanza de pie con fecha inferior a un año, del 13 de marzo de 2024.</p>
3	Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	NO APLICA	En el periodo del informe, no se presentaron casos, brote o epidemia de enfermedades transmisibles, por lo cual no fue necesario realizar notificación a la Autoridad Sanitaria.



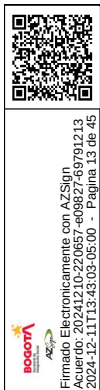
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 12 de 5

4	<p>Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos deben reposar en las instalaciones del Jardín Infantil y estar a disposición de la SDIS o cualquier ente de control. Para los jardines infantiles que no cuentan con concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación y aportar soporte de la solicitud de visita.</p>	SATISFACTORIO	<p>Contaron con concepto higiénico sanitario favorable para establecimiento educativo con número de acta SB06S 009483 del 09 de octubre de 2024 y favorable para establecimiento de preparación de alimentos con número de acta AS02S066677, del 18 de abril de 2024.</p>
5	<p>Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.</p>	NO APLICA	<p>Para el periodo del informe no aplico realizar autoevaluación de condiciones sanitarias.</p> <p>Realizó Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de establecimiento de preparación de alimentos el 18 de octubre de 2024, en la cual no se identificaron incumplimientos.</p> <p>Realizó Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de establecimiento educativo el 13 de septiembre de 2024, en la cual no se identificaron incumplimientos.</p>
6	<p>Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.</p>	NO APLICA	<p>No se evidenciaron exigencias o recomendaciones en las actas de inspección sanitaria.</p> <p>Informaron al Supervisor del Convenio sobre la visita del 9 de octubre de 2024, mediante correo electrónico del 9 de octubre de 2024.</p>
7	<p>Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.</p>	SATISFACTORIO	<p>Documentaron el Plan de Saneamiento, el cual se encontró disponible para consulta.</p> <p>Realizaron socialización del Plan de Saneamiento Básico: programas de limpieza y desinfección, dirigido al talento humano el 8 de noviembre de 2024.</p> <p>Diligenciaron adecuadamente el formato de declaración de compromiso y los formatos control del plan de saneamiento.</p> <p>Contaron con la tabla de dosificación del Hipoclorito de Sodio y con elemento medidor del desinfectante, los elementos de aseo se encontraron clasificados y señalizados acorde con el código de colores, el cual se encontró publicado, presentaron las fichas técnicas y de seguridad de los productos químicos de aseo y los aspersores contaban con rótulo con la indicación de uso, porcentaje de desinfectante y fecha de preparación.</p>



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241210-220657-609827-69799.1213
2024-12-12 11:13:43-05:00 - Página 12 de 45

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 13 de 5



			<p>Presentaron el formato control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional diligenciado adecuada y oportunamente, en el cual se evidenció la disposición y uso de los elementos para implementación del plan de saneamiento.</p> <p>Presentaron certificado de higienización de un tanque de almacenamiento de agua potable del 20 de septiembre de 2024.</p>
8	<p>Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente.</p>	SATISFACTORIO	<p>Documentaron e implementaron los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, realizando el diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos control plan de compras, verificación de transporte recepción, entradas y salidas y preparación de alimentos.</p> <p>Presentaron el listado de proveedores de alimentos y el proceso de recibo de los alimentos se ajustó a los días y horarios establecidos.</p> <p>Los alimentos se encontraron almacenados y rotulados adecuadamente, implementaron el método de rotación PEPS (Primeros en Entrar – Primeros en Salir).</p> <p>Realizaron adecuado pre- alistamiento de los alimentos, el servido se realizó una vez los niños y las niñas se encontraban en el área de alimentación y se hizo uso de menaje indicado limpio, seco y en buen estado.</p> <p>Realizaron cualificación sobre el tema buenas prácticas de manufactura en la manipulación a la hora de la alimentación el 6 de noviembre.</p> <p>Las cantidades de alimentos registradas en los soportes de compra y formatos control, fueron acordes con el análisis nutricional y el ciclo de menús establecidos por la SDIS.</p> <p>Diligenciaron adecuada y oportunamente el "Formato Registro, Medición y Control de Descomide".</p>
9	<p>Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación</p>	SATISFACTORIO	<p>Implementaron el plan de educación sanitaria, principios básicos de buenas prácticas de manufactura y prácticas higiénicas, presentando el plan de educación que incluyó los temas, la duración, la metodología, el cronograma y la hoja de vida del profesional a cargo de la capacitación.</p> <p>Dando cumplimiento al cronograma realizaron el 2 de noviembre socialización del tema plan de mantenimiento y desinfección de equipos e instalaciones.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 14 de 5

			<p>Presentaron los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” del personal del servicio de alimentos.</p> <p>El talento humano que participó en actividades de alistamiento, servido de alimentos y/o alimentación asistida, implementó adecuadas prácticas higiénicas.</p> <p>El asociado presentó soporte de sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación, realizados los días 27 de mayo, 12 de junio, 19 de julio, 16 de agosto, 17 de septiembre, 18 de octubre y 06 de noviembre de 2024.</p>
10	<p>Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico.</p>	SATISFACTORIO	<p>Contaron con los equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad suficiente para la atención de las niñas y los niños.</p> <p>Contaron con el inventario de dotación del servicio de alimentos actualizado.</p>
11	<p>Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico</p>	SATISFACTORIO	<p>Adquirieron productos alimenticios de primera calidad.</p> <p>Presentó conceptos sanitarios favorables del siguiente proveedor:</p> <p>ALIANZA CEI COLOMBIA con NIT 900245252-6 y acta de inspección sanitaria AS21S007272 para expendio de carne y/o productos cárnicos comestibles con fecha de emisión del 25 de enero de 2024.</p> <p>ALIANZA CEI COLOMBIA con NIT 900245252-6 y acta de inspección sanitaria AS21N006537 para establecimiento de comercialización de abarrotes con fecha de emisión del 12 de enero de 2024.</p> <p>El transporte de los productos alimenticios se realizó en vehículos transportadores de alimentos con concepto sanitario favorable con fecha de emisión inferior a un año.</p>
12	<p>Implementar las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas.</p>	NO APLICA	<p>Durante el periodo verificado no se presentaron niños y niñas con condiciones médicas certificadas que requirieran modificación en la alimentación.</p>



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241210-220657-e09827-697991213
2024-12-11T13:43:03-05:00 - Página 14 de 45

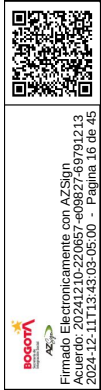
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 15 de 5

13	Ejecutar la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	<p>Ejecutaron la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la SDIS, suministrando los alimentos y preparaciones en las condiciones de cantidad y calidad dispuestas.</p> <p>Se evidenció publicada la minuta establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social en un lugar visible para padres, madres, cuidadores y talento humano de la unidad operativa.</p> <p>Realizaron entrega de alimentos tipo jornada liberada a los participantes que salieron del jardín infantil antes del suministro del tiempo de comida onces.</p>
14	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega.	SATISFACTORIO	<p>Entregaron al padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital.</p> <p>Realizaron la entrega oportuna de los alimentos equivalentes a la jornada liberada el 1 de noviembre de 2024.</p> <p>Realizaron la entrega de 99 paquetes alimentarios correspondientes a la jornada pedagógica, el 21 de octubre de 2024, con cubrimiento del 22 de octubre de 2024, distribuidos así: Párvulos: 48 Prejardín: 51</p> <p>No se entregaron paquetes alimentarios de contingencia.</p>
15	Contar con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	NO APLICA	<p>El jardín infantil no cuenta con cobertura autorizada para atención a menores de dos años, por lo tanto, no aplica la disposición de sala amiga de la familia lactante.</p>
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos del componente Salud y Nutrición.

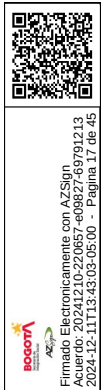
2.2.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 16 de 5

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	1	Implementar el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como realizar las actualizaciones que apliquen.	SATISFACTORIO
	2	Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	SATISFACTORIO
	3	Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	SATISFACTORIO



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 17 de 5



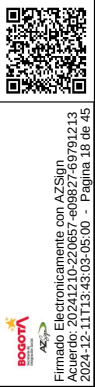
4	Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico.	SATISFACTORIO	Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
5	Entregar cuatro (4) informes pedagógicos a los padres, madres o cuidadores, durante el año, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	SATISFACTORIO	<p>Presentó acta de entrega de informe trimestral a familias el 7/11/2024 de manera presencial en la unidad operativa.</p> <p>Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de los niños y las niñas del jardín infantil.</p>
6	Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución.	SATISFACTORIO	<p>Subsanó el a mejorar del mes anterior, toda vez que se evidencio seguimiento a las inscripciones de los niños a la secretaria de educación, mediante novedades, carta de no aceptación por traslado o matricula a colegios privados y seguimiento e inscripción de 5 familias que tenían pendiente el proceso.</p> <p>Se hizo verificación de experiencia pedagógica con los niños y las niñas el 19/11/2024 abordando el próximo cambio que vendrá, "el paso a colegio" soporte evidenciado en el cargue que hace el asociado en el drive para su informe de gestión.</p>
7	Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social	SATISFACTORIO	<p>Presentó soporte del mes de octubre, asistencia al comité ampliado el 23/10/2024 desarrollado en el salón comunal Calabria, se evidenció la participación de la responsable del servicio</p> <p>Se hizo verificación de asistencia al comité ampliado realizado el 19/11/2024, el cual tuvo lugar en la subdirección local y se evidenció la participación de la responsable de servicio, soporte evidenciado en el cargue que hace el asociado en el drive para su informe de gestión.</p>
8	Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	SATISFACTORIO	<p>Presentó soporte del mes de octubre, acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 25/10/2024, en la cual se abordó sistematización de experiencias pedagógicas desde la documentación</p> <p>Realizó envío de soportes de la jornada pedagógica el 28/10/2024, mediante correo electrónico, ante la subdirección local.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 18 de 5

			<p>Se hizo verificación de acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 22/11/2024, abordando la documentación de experiencias pedagógicas, soporte evidenciado en el cargue que hace el asociado en el drive para su informe de gestión.</p> <p>Realizó envío de soportes ante subdirección local el 25/11/2024 mediante correo electrónico.</p>
9	Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	SATISFACTORIO	<p>Para el mes de noviembre y diciembre realizaron la siguiente adquisición:</p> <p>Presentó factura de compra 783 del 15/11/2024, del proveedor ALIANZA CIM, por concepto de papelería, por un valor de \$380.000</p> <p>Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería y formato de inventario de material didáctico.</p>
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	Presentó ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

2.2.4 COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico Ambientes Adecuados y Seguros.	SATISFACTORIO	Para el periodo evaluado, se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general.
2	Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos.	SATISFACTORIO	Se evidenció Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. No se ejecutaron mantenimientos en el periodo evaluado.
3	Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos para la implementación del componente Ambientes Educativos y Protectores.	SATISFACTORIO	Se evidenció mobiliario y dotación que permitió dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.

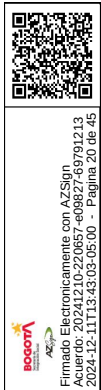


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 19 de 5

4	<p>Implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.</p>	SATISFACTORIO	<p>Se evidenciaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático:</p> <p>Presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado:</p> <p>*04 extintores con recarga y fecha vigente hasta junio del 2025, todos correctamente señalizados y asegurados.</p> <p>*02 botiquines fijos y 01 portátil, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 08/11/2024.</p> <p>*Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles o pisos.</p> <p>*Directorio de emergencias completo.</p> <p>*Áreas señalizadas de forma correcta.</p> <p>*Silbato como alarma independiente del fluido eléctrico.</p> <p>Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 83.49%, en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada.</p> <p>Presentaron acta de aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático realizada por el Comité de Gestión de Riesgos del Jardín Infantil el día 18/05/2024.</p> <p>Realizaron socializaciones de:</p> <p>*Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático realizada con el talento humano el día 18/05/2024, y con familias el día 12/07/2024.</p> <p>*Se realizó socialización del Plan de Contingencia el día 11/10/2024, y se socializó el Plan de Evacuación el día 19/07/2024 y Primeros Auxilios el día 17/07/2024.</p> <p>*Manejo del extintor con el talento humano realizada el día 29/07/2024</p> <p>Se verificó la conformación y capacitación de brigadas realizadas el día 16/08/2024.</p> <p>Presentaron certificaciones para brigadas de la siguiente manera:</p> <p>*Primeros Auxilios: Curso realizado el día 21-10-2023, a nombre de Patricia González, otorgado por RED Virtual Educativa.</p> <p>*Contra Incendios: Curso realizado el día 26-08-2023, a nombre de Luz Amparo Murillo, otorgado por RGCapacitaciones y Logística.</p> <p>*Contingencia y Evacuación: Curso realizado el día 07-10-2023, a nombre de Lucero Angulo Díaz, otorgado por RGCapacitaciones y Logística.</p>
---	--	----------------------	--

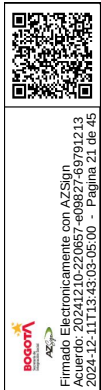


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 20 de 5



5	Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	SATISFACTORIO	<p>Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS.</p> <p>Se evidenció cronograma para la socialización con respecto a los protocolos.</p> <p>Presentaron las siguientes socializaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Momento de ingreso y salida de las niñas y los niños del Jardín Infantil, realizada con talento humano y familias el día 25/09/2024. • Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil, realizada con talento humano y familias el día 28/08/2024. • Momento de permanencia de las niñas y los niños en zonas recreativas, realizada con talento humano y familias el día 20/06/2024. • Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores, realizada con talento humano el día 25/07/2024 y con familias el día 28/06/2024. • Momento de prestación del servicio de transporte, realizada con talento humano y familias el día 28/06/2024. • Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil, realizada con talento humano y familias el día 19/09/2024. • Acciones en caso de extravío de una niña o niño, realizada con el talento humano el día 05/06/2024 y con familias el día 25/06/2024. • Acciones en caso de muerte de una niña o niño, realizada con el talento humano el día 05/06/2024 y con familias el día 25/06/2024.
6	Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	SATISFACTORIO	<p>Se verificó implementación del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS.</p> <p>Realizaron socialización del Plan Escolar de Gestión de Riesgos de Accidentes con el talento humano el día 24/06/2024.</p> <p>Presentaron e implementaron actividades pedagógicas de prácticas de autocuidado sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medidas para reducir riesgos de accidentes por Broncoaspiración, socializado con el talento humano y familias el día 29/10/2024.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 21 de 5

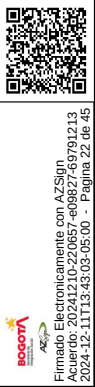


			<ul style="list-style-type: none"> Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes, socializado con el talento humano y familias el día 06/11/2024. Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras de niño a niño, socializado con el talento humano y familias el día 07/11/2024. <p>Se evidenció cumplimiento satisfactorio del cronograma proyectado en base a las socializaciones y actividades pedagógicas planteadas para el Plan de Riesgo de Accidentes.</p> <p>Presentaron póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños.</p> <p>Realizaron socialización con el talento humano respecto a la póliza de accidentes el día 25/10/2024.</p> <p>En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.</p>
7	Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	SATISFACTORIO	En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza, por lo que no fue necesario diligenciar el registro.
8	Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	SATISFACTORIO	Presentaron concepto técnico vigente expedido N° 2024-0090489 con fecha de vigencia de 09/05/2024 a 08/05/2025 dado por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBBO que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos.		SATISFACTORIO	Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos del componente Ambientes Educativos y Protectores.

2.2.5 COMPROMISOS AREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 22 de 5

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	SATISFACTORIO	<p>Adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental.</p> <p>Se evidenciaron los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Así mismo se evidenció correcta separación en la fuente y adecuadas condiciones físicas y sanitarias.</p> <p>La visita de condiciones ambientales se realizó el 22 de noviembre de 2024 con un porcentaje de implementación del 99% del Plan Institucional de Gestión Ambiental.</p> <p>Presentó gestión de Registro de Publicidad Exterior Visual bajo radicado número 2023ER84489.</p> <p>Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega.</p> <p>Diligenciaron los formatos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Residuos actualizados. *Acuerdo de corresponsabilidad. *Bitácora de consumos actualizada. *Entrega AVU el 26/11/2024. <p>Implementaron y desarrollaron las estrategias y actividades establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social.</p> <p>Se evidenció participación en campaña de movilidad sostenible y apagón ambiental correspondiente al mes de noviembre.</p> <p>Presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales.</p> <p>Realizaron las siguientes socializaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Plan de gestión integral de residuos peligrosos con talento humano el 18/10/2024. * PAIPAERS con talento humano el 10/10/2024. * Política cero agua con talento humano el 01/11/2024. * Política cero papel con talento humano el 08/11/2024. * Política cero residuos con talento humano el 06/11/2024. * Plan de gestión integral de residuos sólidos con talento humano el 05/11/2024.

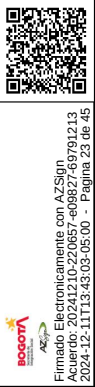


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 23 de 5

		Se verificó la siguiente factura No. FE 10124 por concepto de dotación de bolsas para la separación de residuos por un valor de \$514.634.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos	SATISFACTORIO	Presentó una ejecución satisfactoria del compromiso del área de Gestión Ambiental.

2.2.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	SATISFACTORIO	Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.
2	Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	SATISFACTORIO	<p>Presentaron los contratos de las y los colaboradores los cuales son a término fijo inferior a un año con fecha inicial del 14 de mayo al 11 de julio del 2024, y otrosí que van desde el 11 de julio al 12 de octubre del 2024.</p> <p>Presentaron otrosí No. 2 que van desde el 13 de octubre hasta el 06 de diciembre del 2024.</p> <p>Así mismo presentaron contrato de la señora Diana Andrea Rojas Pérez auxiliar en atención a la primera infancia del 18 de octubre al 06 de diciembre del 2024 y de la profesional en atención a la primera infancia Diana Alexandra Orjuela Matiz del 17 de octubre al 06 de diciembre del 2024.</p> <p>Contrato de la profesional en atención a la primera infancia Yuly Vanesa Benavides Castillo del 22 de octubre al 06 de diciembre del 2024.</p> <p>Contrato de la auxiliar en atención a la primera infancia Myriam Irene Mora Valderrama con fecha inicial del 25 de octubre al 06 de diciembre del 2024.</p> <p>Presentaron contrato de la profesional responsable del servicio Lucero Angulo Díaz y de la auxiliar administrativo Ana Edilma Rubiano Rodríguez con fecha inicial del 21 de octubre al 06 de diciembre del 2024.</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 24 de 5

3	Radical para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	SATISFACTORIO	El 06 de noviembre del 2024, radicaron una hoja de vida para los perfiles de profesional y de auxiliar en atención a la primera infancia de la señora Yenny Alexandra Castellanos Burgos. liar en atención a la primera infancia.
4	Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores	SATISFACTORIO	En el periodo verificado no se presentaron novedades en la contratación de las y los colaboradores.
5	Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores	SATISFACTORIO	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encontraban organizadas con los soportes requeridos en el Drive dispuesto para su verificación.
6	Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	SATISFACTORIO	Para el periodo verificado durante las visitas de supervisión de evidenció que las y los colaboradores se encontraban realizando sus respectivas funciones de acuerdo con su perfil; por lo tanto, subsanando la observación del mes anterior.
7	Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio	SATISFACTORIO	El 08 de noviembre del 2024, la responsable del servicio lideró socialización del anexo técnico en relación con el componente salud y nutrición con las y los colaboradores. El 13 de noviembre del 2024, la responsable del servicio, lideró socialización del anexo técnico componente gestión administrativa y seguridad de la información, con las y los colaboradores: presentaron acta de la actividad realizada.
8	Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)	SATISFACTORIO	<p>En seguimiento al mes anterior se aplicó el descuento del 16 de octubre de 2024, en los perfiles de dos profesionales en atención a la primera infancia y una auxiliar en atención a la primera infancia ya que no contaron con remplazo; subsanando observación del mes anterior.</p> <p>En el periodo verificado las y los colaboradores se encontraban contratado de acuerdo con la cobertura del jardín infantil.</p> <p>En relación con los requerimiento proyectado bajo los consecutivos S2024091008 del 06 de junio de 2024, S2024107554 del 05 de julio de 2024 y S2024164398 del 30 de septiembre de 2024 ya que no garantizaron la proporción y permanencia de las y los colaboradores el Asociado dio respuesta bajo el consecutivo E2024032949 del 10 de julio de 2024, mediante correo electrónico el 16 de julio de 2024, y el 08 de octubre del 2024, aclarando los</p>



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241210-220657-e09827-697991213
2024-12-11T13:43:03-05:00 - Página 24 de 45

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 25 de 5

			<p>motivos; adicionalmente el 22 de agosto de 2024, radicaron un alcance bajo el consecutivo E2024040167 aclarando las acciones a realizar; para el mes de noviembre de 2024, garantizaron la proporción y permanencia de las y los colaboradores durante la prestación del servicio; por lo tanto, se proyectaron los respectivos cierres.</p>
9	<p>Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.</p>	SATISFACTORIO	<p>En seguimiento al mes anterior se aplicó el descuento del 16 de octubre de 2024, en los perfiles de dos profesionales en atención a la primera infancia y una auxiliar en atención a la primera infancia ya que no contaron con reemplazo; subsanando observación del mes anterior.</p> <p>En relación con los requerimiento proyectado bajo los consecutivos S2024091008 del 06 de junio de 2024, S2024107554 del 05 de julio de 2024 y S2024164398 del 30 de septiembre de 2024 ya que no garantizaron la proporción y permanencia de las y los colaboradores el Asociado dio respuesta bajo el consecutivo E2024032949 del 10 de julio de 2024, mediante correo electrónico el 16 de julio de 2024, y el 08 de octubre del 2024, aclarando los motivos; adicionalmente el 22 de agosto de 2024, radicaron un alcance bajo el consecutivo E2024040167 aclarando las acciones a realizar; para el mes de noviembre de 2024, garantizaron la proporción y permanencia de las y los colaboradores durante la prestación del servicio; por lo tanto, se proyectaron los respectivos cierres.</p>
10	<p>Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.</p>	SATISFACTORIO	<p>El asociado presentó diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores de la unidad operativa, articulado con todos los cursos requeridos.</p>
11	<p>Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.</p>	SATISFACTORIO	<p>Presentaron certificados de cualificación en primeros auxilios con énfasis en primera infancia de 15 personas, 3 personas en prevención detención del abuso sexual infantil, una (1) en promoción, protección, apoyo defensa de la lactancia materna.</p> <p>El 16 de agosto de 2024, la enfermera de apoyo local Valentina Rojas realizó fortalecimiento en prevención de las enfermedades prevalentes de la primera infancia a las y los colaboradores.</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 26 de 5

			<p>El 23 de septiembre del 2024 la enfermera de apoyo local Valentina Rojas lideró fortalecimiento en promoción en estilos de vida saludable a las y los colaboradores.</p> <p>El 28 de octubre y 12 de noviembre del 2024, la enfermera de apoyo local Valentina Rojas Pita, lideró fortalecimiento en atención en salud de las niñas y niños con énfasis en esquema de vacunación con las y los colaboradores.</p> <p>El 02 de noviembre del 2024 el ingeniero Ever Mauricio Silva, lideró fortalecimiento plan de mantenimiento desinfección de equipos e instalaciones, a las colaboradoras del perfil manipulador de alimentos.</p> <p>El 06 de noviembre del 2024, la enfermera de apoyo local Valentina Rojas lideró fortalecimiento en BPM a las y los colaboradores.</p> <p>El 01 de noviembre del 2024, la responsable del servicio lideró jornada liberada sobre el tema de fortalecimiento en la adaptación al cambio a las y los colaboradores para alcanzar sus metas.</p> <p>El 06 de noviembre del 2024 la responsable igualmente lideró socialización de la resolución de conflictos con las y los colaboradores.</p> <p>El 08 de noviembre del 2024, la responsable del servicio lideró actividad de bienestar y satisfacción con las y los colaboradores sobre inteligencia emocional.</p>
12	<p>Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.</p>	SATISFACTORIO	<p>Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al 16 de mayo del 2024.</p> <p>El 25 de octubre de 2024, la responsable del servicio remitió un correo a la Administradora de Riesgos Laborales ARL Positiva, solicitando la actualización y el 07 de noviembre del 2024, recibieron respuesta, donde les manifiestan que el caso fue creado, bajo No. ENT-202401002285072.</p>

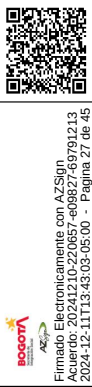


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 27 de 5

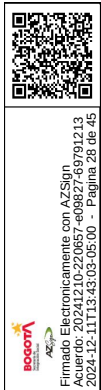
13	Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	NO APLICA	En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos del componente talento humano.

2.2.7 COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	SATISFACTORIO	El jardín infantil cuenta con el documento de la misión, visión, principios y objetivos definidos. El 14 de noviembre del 2024, la profesional responsable del servicio realizó socialización a las colaboradoras del jardín infantil sobre la misión y visión; presentaron acta y listado de asistencia.
2	Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Familia Comunidades y Redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico Ambientes Educativos y Protectores, Talento humano y Gestión Administrativa conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.	SATISFACTORIO	El Asociado presentó el plan de acción, cuyo objeto es la mejora continua realizando el seguimiento del cumplimiento de los componentes conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial, el cual se encuentra actualizado y con la caracterización final verificado por la gestora local Ingrid Carolina Santos Parra el 25 de noviembre del 2024.
3	Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	SATISFACTORIO	El asociado organiza y conserva los registros de archivo documental, cuenta con FUID actualizado a octubre del 2024.
4	Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado cuenta con procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias del jardín infantil, donde realizan apertura cada 2 meses.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 28 de 5



			El 08 de noviembre del 2024, la profesional responsable del servicio, la profesional de atención a la primera infancia Patricia González y la señora Brigit Castro acudiente de los niños LB y JEL de nivel pre jardín A, realizaron apertura del buzón de sugerencias; donde no encontraron ningún formato de PQRS; presentaron acta y listado de asistencia.
5	Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	SATISFACTORIO	<p>En el nivel de pre jardín A cuentan con 17 niños y niñas matriculados, de las cuales 4 tienen compromiso activo firmado por los padres de familia el 01 de noviembre del 2024, con fecha de entrega 06 diciembre del 2024.</p> <p>En el nivel pre jardín B de cuentan con 35 niños y niñas matriculados, de las cuales 2 tienen compromiso activo firmado por los padres de familia el 01 de noviembre del 2024, con fecha de entrega 06 diciembre del 2024.</p>
6	Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Crítica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato crítica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	NO APLICA	En el periodo verificado el asociado no cuenta con inscritos en el sistema misional SIRBE.
7	Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	NO APLICA	No han realizado actuaciones SIRBE en el periodo verificado.
8	Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	SATISFACTORIO	Presentaron carnet de identificación con su respectiva fotografía las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 29 de 5

9	Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.	SATISFACTORIO	<p>Los listados de asistencia de cada uno de los niveles se encontraban diligenciados de manera oportuna con sus respectivas convenciones; subsanando la observación del mes anterior.</p> <p>En relación con el requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024201689 del 26 de noviembre de 2024, toda vez que el Jardín Infantil no realizó toma de asistencia durante el mes de septiembre de 2024, en visita realizada el 28 de noviembre del 2024, la profesional responsable del servicio descargo mediante el aplicativo SIRBE WEB el reporte de asistencias tomadas en el mes de noviembre del 2024, se evidenció que la asistencia ha sido diligenciada oportunamente en todos los niveles para los niños y niñas asistentes.</p> <p>El 29 de noviembre del 2024, enviaron mediante correo electrónico respuesta y alcance en el que indican las acciones que realizaron para subsanar el cargue de la asistencia de los niños y las niñas en el mes de septiembre del 2024 e indican el plan de mejoramiento en el que describen la verificación diaria del reporte de SIRBE WEB garantizando la toma diaria de asistencia en el jardín infantil a cargo de la profesional responsable del servicio.</p>
10	Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	SATISFACTORIO	El 05, 06, 07, 12 y 13 de noviembre del 2024, la profesional responsable del servicio y las profesionales de atención a la primera infancia realizaron búsqueda activa de niños y niñas en el barrio las Brisas, presentaron acta y listado de asistencia.
11	Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	SATISFACTORIO	La información y documentación de los niños y niñas es manejada de forma responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	Presentó una ejecución a mejorar en los compromisos del componente gestión administrativa.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241210-220657-e09827-6979.1213
2024-12-11T13:43:03-05:00 - Página 29 de 45

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 30 de 5

2.2.8 COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	SATISFACTORIO	El asociado dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación.
2	Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico.	SATISFACTORIO	El asociado archiva la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico.
3	Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	SATISFACTORIO	El asociado guarda y custodia con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio.
4	Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	NO APLICA	No realizaron entrega de historias sociales en el periodo verificado.
	Concepto general del cumplimiento de los compromisos	SATISFACTORIO	Presentó ejecución satisfactoria de los compromisos de gestión documental.

2.2.9 COMPROMISOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017”.	SATISFACTORIO	El asociado cumple con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021. El 11 de noviembre del 2024, la profesional responsable del servicio realizó socialización a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.



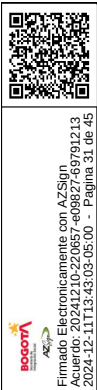
Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241210-220657-609827-697991213
2024-12-11T13:43:03-05:00 - Página 30 de 45

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 31 de 5

2	Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	SATISFACTORIO	La ficha SIRBE y los instrumentos correspondientes a las mismas se encontraban diligenciados teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.
3	Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia	SATISFACTORIO	Presentaron las autorizaciones del uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado.
4	Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	NO APLICA	En el periodo verificado el asociado no cuenta con usuario SIRBE.
5	Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico.	NO APLICA	En el periodo verificado el asociado no cuenta con usuario SIRBE.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	Presentó ejecución satisfactoria en los compromisos de seguridad de la información.

2.2.10 COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	SATISFACTORIO	Para el mes verificado, el Asociado presentó el registro contable de los gastos incurridos, conforme con lo establecido en las NIIF.
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	SATISFACTORIO	Para el mes verificado, el Asociado presentó soportes donde se evidenció el pago del Talento Humano y el cumplimiento de los compromisos adquiridos con los proveedores, en virtud de la ejecución del Convenio.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 32 de 5

3	Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta presentada en el proceso competitivo para la ejecución del convenio, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	SATISFACTORIO	<p>El pago de la nómina correspondiente al mes verificado se realizó en fecha 29/11/2024, según transferencia electrónica de Bancolombia, presentada por el Asociado.</p> <p>En el mes verificado para las 17 personas vinculadas por parte de la fundación presento planillas N° 82002568 con fecha de pago 29/11/2024 cotizando salud del mes diciembre 2024, pensión, ARL y parafiscales del mes noviembre.</p> <p>De acuerdo con la estructura de costos el talento humano asignado para el jardín es de 17 personas, las cuales fueron vinculadas por contrato laboral (1 Profesional Responsable del Jardín, 7 Profesionales de Atención a la Primera Infancia, 2 Auxiliares de Atención a la Primera Infancia, 1 Apoyo Administrativo, 3 personas Servicios Generales y 3 personas Manipulación Alimentos).</p>
4	Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio la paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	NO APLICA	El convenio se encuentra en etapa de ejecución.
5	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo	SATISFACTORIO	<p>Para el mes verificado, se evidenció ejecución de los recursos a cargo de la SDIS por valor de \$86.061.271, representados en los siguientes conceptos de gasto:</p> <p>Talento Humano \$51.131.080, Reconocimiento al Uso del Predio \$2.260.105, Vigilancia \$4.093.822, Elementos de Aseo Institucional \$425.556, Papelería Administrativa \$357.597, Elementos de Aseo Personal \$5.304.700, Papelería niños \$681.100, Alimentos \$19.755.347, Servicios Públicos e Internet \$1.537.330 y PIGA \$514.634.</p>
6	Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto presentada en el proceso competitivo para la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	Los documentos remitidos como soportes de la ejecución de los recursos correspondientes al mes verificado fueron cargados en la plataforma establecida por la supervisión, en los que se logró evidenciar el aporte de la SDIS y del Asociado, cumpliendo con todos los requisitos legales y acordes con las directrices de la SDIS.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	Presentó ejecución satisfactoria en los compromisos de aspectos financieros.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241210-220657-609827-697991213
2024-12-11 13:43:05-05:00 - Página 32 de 45

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 33 de 5

2.4 COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	Se realiza aplicación de los documentos y formatos establecidos en el SIDG de las SDIS, en el marco de la ejecución del convenio.
	Concepto general del cumplimiento de los compromisos	SATISFACTORIO	Presentó una ejecución satisfactoria.

2.5 COMPROMISOS DE LA ENTIDAD

No COMPROMISOS	COMPROMISOS	ESTADO	OBSERVACION
	COMPROMISOS	ESTADO	OBSERVACION
1	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del presente convenio	SATISFACTORIO	Se suministra al asociado la información necesaria para el cumplimiento de los compromisos adquiridos para la ejecución del convenio.
2	Exigir a EL ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	Se da cumplimiento oportuno a los compromisos del convenio.
3	Efectuar la supervisión y seguimiento del presente convenio.	SATISFACTORIO	Se efectúa por medio de verificaciones de campo y documentales, el seguimiento del convenio.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 34 de 5

4	Cumplir con las normas vigentes expedidas para la atención Integral de la Primera Infancia y aquellas normas que se establezcan por las autoridades competentes, durante el plazo de ejecución del Convenio.	SATISFACTORIO	Se da cumplimiento a la normatividad vigente para la atención Integral de la Primera Infancia.
5	Brindar acompañamiento técnico al Asociado para el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	NO APLICA	Para el periodo del informe, SDIS no tenía programado acompañamiento técnico.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	Se da cumplimiento a los compromisos del Convenio

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:
Ninguna

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LOS COMPROMISOS:
Ninguna

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
SALUD	2024-12	2024-11-29	\$12.097.500
PENSIÓN	2024-11	2024-11-29	
ARL	2024-11	2024-11-29	
PARAFISCALES	2024-11	2024-11-29	

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplimiento del objeto y de los compromisos derivados de la suscripción del Convenio, atendiendo con calidad a las niñas y los niños beneficiarios del Jardín Infantil.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 35 de 5

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO MANANTIAL CONVENIO N°7623-2024.	N° DE INSTRUMENTO	7
	Fecha:	0612/2024
CONCEPTOS DE GASTO	VALOR EJECUTADO NOVIEMBRE 2024	
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS		
TALENTO HUMANO	\$ 51.131.080	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	\$ 4.376.000	
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	\$ 25.662.000	
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 5.764.000	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2.266.000	
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$ 6.494.217	
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$ 6.568.863	
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	\$ 2.260.105	\$ 2.418.567
VIGILANCIA	\$ 4.093.822	\$ 1.762.641
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	\$ -	\$ 1.660.772
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS		\$ 1.916.315
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	\$ 425.556	\$ 812.844
MATERIAL DIDACTICO		
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	\$ 357.597	\$ 357.597
COSTOS VARIABLES		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	\$ 5.304.700	
PAPELERÍA NIÑOS	\$ 681.100	
ALIMENTACIÓN	\$ 19.755.347	
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	\$ -	
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	\$ -	
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	\$ 8.975.543	
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ 10.779.804	
JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ -	
COSTOS DE REALIZACION		
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	\$ 1.537.330	
PIGA	\$ 514.634	
MANTENIMIENTOS MENORES	\$ -	
TOTALES	\$ 86.061.271	\$ 8.928.736
PORCENTAJE DE APORTES	100,34%	71,77%
TOTALES	\$	94.990.007

LA EJECUCIÓN FINANCIERA DEL MES DE NOVIEMBRE 2024 ES POR VALOR DE \$94.990.007

APORTES SDIS POR VALOR DE \$86.061.271

APORTES ASOCIADO POR VALOR DE \$8.928.736

TALENTO HUMANO:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 36 de 5

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$51.131.080 que corresponden a recursos de la SDIS. Se llevaron a ejecución los valores descritos en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO							
PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONE \$	DESCUENTOS Y RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL
TALENTO HUMANO	\$ 31.675.327	\$ 12.096.534	\$ 7.359.219	\$ -	\$ 51.131.080	\$ -	\$ 51.131.080
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN	\$ 2.651.090	\$ 1.095.848	\$ 629.062	\$ -	\$ 4.376.000	\$ -	\$ 4.376.000
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA	\$ 15.871.891	\$ 6.092.690	\$ 3.697.419	\$ -	\$ 25.662.000	\$ -	\$ 25.662.000
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 3.585.064	\$ 1.347.931	\$ 831.005	\$ -	\$ 5.764.000	\$ -	\$ 5.764.000
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 1.419.282	\$ 519.705	\$ 327.013	\$ -	\$ 2.266.000	\$ -	\$ 2.266.000
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$ 4.074.000	\$ 1.482.857	\$ 937.360	\$ -	\$ 6.494.217	\$ -	\$ 6.494.217
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$ 4.074.000	\$ 1.557.503	\$ 937.360	\$ -	\$ 6.568.863	\$ -	\$ 6.568.863
INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO		N CUENTA		MEDIO DE PAGO	
PAGO NOMINA	28/11/2024	BANCOLOMBIA		68800005057		TRANSFERENCIA	
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL Y PROVISIONES	FECHA DE PAGO	OPERADOR PILA		N° DE PLANILLA		N° DE AFILIADOS	
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	29/11/2024	MI PLANILLA		82002568		17	

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$4.678.672 de los cuales \$2.260.105 corresponden a recursos de la SDIS y \$2.418.567 corresponden a aportes del Asociado. Se llevó a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO					
MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
ARRIENDO	HECTOR HERNAN INAGUE MORA	1/11/2024	\$ 2.260.105	\$ 2.418.567	\$ 4.678.672
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO			\$ 2.260.105	\$ 2.418.567	\$ 4.678.672

VIGILANCIA:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$5.856.463 de los cuales \$4.093.822 corresponden a recursos de la SDIS y \$1.762.641 corresponden a aportes del Asociado. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

VIGILANCIA - COSTO FIJO						
EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR
WARNING SEGURIDAD LTDA	FVEM24	27/11/2024	25/11/2024	\$ 4.093.822	\$ 1.762.641	\$ 5.856.463
TOTAL VIGILANCIA				\$ 4.093.822	\$ 1.762.641	\$ 5.856.463

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$1.660.772 que corresponden a aportes del asociado. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO					
SOPORTE	HECTOR HERNAN INAGUE MORA	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
CERIFICADO	HECTOR HERNAN INAGUE MORA	30/11/2024	\$ -	\$ 1.660.772	\$ 1.660.772
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			\$ -	\$ 1.660.772	\$ 1.660.772

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$1.916.315 que corresponden a aportes del Asociado. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO					
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
CERIFICADO	HECTOR HERNAN INAGUE MORA	30/11/2024	\$ -	\$ 1.916.315	\$ 1.916.315
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			\$ -	\$ 1.916.315	\$ 1.916.315

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$1.625.688 de los cuales \$812.844 corresponden a recursos de la SDIS, el valor de \$387.288 no fue ejecutado y \$812.844 a aportes del asociado. Fue llevado a ejecución los valores descritos en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 37 de 5

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
ALIANZA CEI COLOMBIA	900245252-6	FE-10132	22/11/2024	\$ 425.556	\$ 812.844	\$ 1.238.400
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				\$ 425.556	\$ 812.844	\$ 1.238.400

PAPELERIA ADMINISTRATIVA:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$715.194 de los cuales \$357.597 corresponden a recursos de la SDIS y \$357.597 a aportes del asociado. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
ALIANZA CIM SAS	901224697-3	752	19/09/2024	\$ 265.412	\$ -	\$ 265.412
ALIANZA CIM SAS	901224697-4	770	22/10/2024	\$ 92.185	\$ 179.815	\$ 272.000
ALIANZA CIM SAS	901224697-4	774	13/11/2024	\$ -	\$ 177.782	\$ 177.782
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				\$ 357.597	\$ 357.597	\$ 715.194

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$8.602.972 que corresponde a recursos de la SDIS. Se aplicaron descuentos por valor de \$800.072. El valor de \$2.498.200 no fue ejecutado. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
ALIANZA CEI COLOMBIA	900245252-6	10126	20/11/2024	\$ 4.208.900	\$ -	\$ 4.208.900
ALIANZA CEI COLOMBIA	900245252-6	10133	22/11/2024	\$ 1.095.800	\$ -	\$ 1.095.800
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				\$ 5.304.700	\$ -	\$ 5.304.700

PAPELERIA NIÑOS:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$701.533 que corresponde a recursos de la SDIS. Se aplicaron descuentos por valor de \$20.433. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

PAPELERÍA NIÑOS - COSTO VARIABLE						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
ALIANZA CIM SAS	901224697-3	764	15/10/2024	\$ 543.380	\$ -	\$ 543.380
ALIANZA CIM SAS	901224697-3	783	15/11/2024	\$ 137.720	\$ -	\$ 137.720
TOTAL PAPELERÍA NIÑOS				\$ 681.100	\$ -	\$ 681.100

ALIMENTOS:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$21.938.502 (Párvulos \$9.166.512, Prejardín \$12.771.990) que corresponde a recursos de la SDIS. Se aplicaron descuentos por valor de \$2.183.155. (Párvulos \$190.969, Prejardín \$1.992.186. Fueron llevados a ejecución los valores descritos en la siguiente tabla y conforme a los soportes presentados por el Asociado.

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
ASOCIACION MUTUAL	900539884-3	3339	26/11/2024	\$ 9.935.189	\$ -	\$ 9.935.189
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				\$ 9.935.189	\$ -	\$ 9.935.189
ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
ALIANZA CEI COLOMBIA	900245252	10138	25/11/2024	\$ 9.820.158	\$ -	\$ 9.820.158
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				\$ 9.820.158	\$ -	\$ 9.820.158
TOTAL ALIMENTOS				\$ 19.755.347	\$ -	\$ 19.755.347

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$1.977.394 que corresponde a recursos de la SDIS. El valor de \$440.064 no fue ejecutado. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241210-220657-609827-697991213
2024-12-11T13:43:03-05:00 - Página 37 de 45

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 38 de 5

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION				
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR
GAS NATURAL ref. pago 60636373	HECTOR HERNAN INAGUE MORA	\$ 153.720	\$ -	\$ 153.720
ENERGIA 332811649-7	HECTOR HERNAN INAGUE MORA	\$ 630.390	\$ -	\$ 630.390
ENERGIA 332787776-1	HECTOR HERNAN INAGUE MORA	\$ 18.010	\$ -	\$ 18.010
INTERNET EB 000330540937	HECTOR HERNAN INAGUE MORA	\$ 113.210	\$ -	\$ 113.210
ACUEDUCTO 13785278816	HECTOR HERNAN INAGUE MORA	\$ 622.000	\$ -	\$ 622.000
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		\$ 1.537.330	\$ -	\$ 1.537.330

PIGA:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$558.775 que corresponde a recursos de la SDIS. El valor de \$44.141 no fue ejecutado. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

PIGA - COSTO POR REALIZACION						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
ALIANZA CEI COLOMBIA	900245252	10124	20/11/2024	\$ 514.634	\$ -	\$ 514.634
TOTAL PIGA				\$ 514.634	\$ -	\$ 514.634

MANTENIMIENTOS MENORES:

Se proyectó para el mes verificado el valor de \$884.667 que corresponde a recursos de la SDIS. Este valor no fue ejecutado, toda vez que el asociado no presento soportes por este concepto de gasto.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☒ NO ☐

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI X	NO
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Los soportes del cumplimiento de los compromisos adquiridos para la ejecución del convenio, son cargados en la plataforma Secop II, por cada componente descrito en la minuta.	

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Aporta a las metas del proyecto 7744 Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá, por medio de la atención a 100 niños y niñas que durante el periodo fueron atendidos en el jardín infantil.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

COMPONENTE TALENTO HUMANO

En relación con los requerimiento proyectado bajo los consecutivos S2024091008 del 06 de junio de 2024, S2024107554 del 05 de julio de 2024 y S2024164398 del 30 de septiembre de 2024 ya que no garantizaron la proporción y permanencia de las y los colaboradores el Asociado dio respuesta bajo el consecutivo E2024032949 del 10 de julio de 2024, mediante correo electrónico el 16 de julio de 2024, y el 08 de octubre del 2024, aclarando los motivos; adicionalmente el 22 de agosto de 2024, radicarón un alcance bajo el consecutivo E2024040167 aclarando las acciones a realizar; para el mes de noviembre de 2024, garantizaron la proporción y permanencia de las y los colaboradores durante la prestación del servicio; por lo tanto, se proyectaron los respectivos cierres.

Así mismo en relación con el plan de mejoramiento proyectado bajo el consecutivo S2024183189 del 28 de octubre de 2024, el Asociado aportó los soportes requeridos el 30 de octubre y 15 de noviembre de 2024, los cuales se encuentran en proceso de revisión.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241210-220657-409827-497991213
2024-12-11T13:43:03-05:00 - Página 38 de 45

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 39 de 5

En relación con el requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024141026 del 28 de agosto del 2024 , ya que durante la verificación de las hojas de vida de las señoras Catalina Buendía Romero y Guisel Alejandra Romero; postulada para el perfil de auxiliares en atención a la primera infancia los certificados aportados de estudios presentaron algunas inconsistencias, el Asociado aportó la respuesta el 04 septiembre del 2024; sin embargo se proyectó una reiteración al requerimiento bajo el consecutivo S2024164346, aportaron respuesta, el 08 de octubre de 2024, sin embargo, no adjuntaron el extracto de la denuncia, el 29 de noviembre de 2024, realizaron ampliación de la respuesta aportando lo solicitado y el documento actualizado de proceso de selección de talento humano; por lo tanto, se proyectó el respectivo cierre

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

En relación con el requerimiento proyectado p bajo el consecutivo S2024201689 del 26 de noviembre de 2024, toda vez que el Jardín Infantil no realizó toma de asistencia durante el mes de septiembre de 2024, se indagó con la responsable de Servicio sobre los inconvenientes presentados con el aplicativo solicitándole evidencia de las gestiones realizadas; sin embargo, no presentaron ningún soporte de las acciones realizadas para reportar o solucionar el inconveniente que presentaron en el mes.

En visita realizada por el componente gestión administrativa, gestión documental y seguridad de la información el 28 de noviembre del 2024, la profesional responsable del servicio descargo mediante el aplicativo SIRBE WEB el reporte de asistencias tomadas en el mes de noviembre del 2024, se evidenció que la asistencia ha sido diligenciada oportunamente en todos los niveles para los niños y niñas asistentes.

El 29 de noviembre del 2024, enviaron mediante correo electrónico respuesta y alcance en el que indican las acciones que realizaron para subsanar el cargue de la asistencia de los niños y las niñas en el mes de septiembre del 2024 e indican el plan de mejoramiento en el que describen la verificación diaria del reporte de SIRBE WEB garantizando la toma diaria de asistencia en el jardín infantil a cargo de la profesional responsable del servicio.

La información correspondiente a la ejecución del presente convenio se encuentra cargada en la plataforma Secop II con corte al mes de octubre de 2024.

FECHA DE ELABORACIÓN: 10/12/2024

OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
SUPERVISOR

APOYOS A LA SUPERVISIÓN

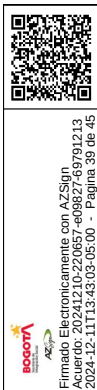
Elaboración:

Ana María González Aranda
 Carolina Jiménez Martínez - Componente Salud y Nutrición
 Mónica Liliana Martínez Barreto- Componente Proceso Pedagógico
 Erika Natalia Ramírez Rodríguez – Componente Ambientes Educativos y Protectores
 Natalia Alejandra Romero Ramírez – Área gestión ambiental
 Cristian Miguel Cervantes Navarro – Componente Talento Humano.
 Yenid Carolina Reyes Rodríguez – Componente Gestión administrativa, SI y GD
 Gloria Transito Varela Veloza – Aspectos Financieros

Revisión:

Yuly Marcela Riaño Rivera - Líder Componentes Familias, Comunidades y Redes y Proceso Pedagógico
 Andrea Paola Gaona Prado - Líder Componente Salud y Nutrición.
 Karen Johana Forero Espejo - Líder Componente Ambientes Educativos y Protectores y Área de Gestión Ambiental
 Martha Cecilia Sánchez Veloza - Líder Componentes Talento Humano, Gestión Administrativa, SI y GD
 Johana Isleny Huertas Torres - Líder Aspectos Financieros
 Paula Andrea Solano Rey – Líder proceso de apoyo a la Supervisión

Firmado electrónicamente de acuerdo a la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 7623-2024 PAGO 7

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241210-220657-e09827-69791213

Creación: 2024-12-10 22:06:57

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-11 13:43:01



Escanee el código
para verificación

Elaboración: Erika Natalia Ramírez Rodríguez

Erika Ramirez

1015452032

eramirezr@sdis.gov.co

Apoyo superviciom

Secretaria de Integración Social

Elaboración: Mónica Liliana Martínez Barreto

Mónica Liliana Martínez Barreto

52962656

mlmartinez@sdis.gov.co

Elaboración: Carolina Jiménez Martínez

Carolina Jiménez Martínez

39628325

cjimenezm1@sdis.gov.co

APOYO A LA SUPERVISION

COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Elaboración: Ana María González Aranda

Ana María González lo

1019026978

agonzaleza1@sdis.gov.co

Gestora comunitaria local



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241210-220657-e09827-69791213
2024-12-11T13:43:03-05:00 - Página 40 de 45

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 7623-2024 PAGO 7

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241210-220657-e09827-69791213

Creación: 2024-12-10 22:06:57

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-11 13:43:01



Escanee el código
para verificación

Revisión: Martha Cecilia Sánchez Veloza

Martha Sánchez V.

Martha Sanchez Veloza

27984359

msanchezv@sdis.gov.co

Contratista

Secretaria de Integración Social

Revisión: Karen Johana Forero Espejo

Karen Johana Forero Espejo

KAREN JOHANA FORERO ESPEJO

1030594728

kforero@sdis.gov.co

Contratista-Apoyo Supervisión

SDIS

Revisión: Andrea Paola Gaona Prado

Andrea P. Gaona P.

ANDREA PAOLA GAONA PRADO

1.010.186.435

agaonap@sdis.gov.co

CONTRATISTA - APOYO A LA SUPERVISIÓN

SDIS

Revisión: Yuly Marcela Riaño Rivera

Yuly Marcela Riaño Rivera

Yuly Marcela Riaño Rivera

1032406854

YRiano@sdis.gov.co

Contratista

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241210-220657-e09827-69791213
2024-12-11T13:43:03-05:00 - Página 41 de 45



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 7623-2024 PAGO 7

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241210-220657-e09827-69791213

Creación: 2024-12-10 22:06:57

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-11 13:43:01



Escanee el código
para verificación

Elaboración: Gloria Transito Varela Veloza

Gloria T. Varela Veloza

52121140

gvarela@sdis.gov.co

Apoyo a la supervisión

secretaria distrital de integración social

Elaboración: Yenid Carolina Reyes Rodríguez

Yenid Carolina Reyes Rodriguez

1010237319

yreyesr@sdis.gov.co

Contratista

Secretaría de Integración Social

Elaboración: Cristian Miguel Cervantes Navarro

CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO

1051654005

ccervantes@sdis.gov.co

CONTRATISTA

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Elaboración: Natalia Alejandra Romero Ramírez

Natalia Alejandra Romero Ramirez

1022417390

naromeror@sdis.gov.co

Apoyo supervision

SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241210-220657-e09827-69791213
2024-12-11T13:43:03-05:00 - Pagina 42 de 45

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 7623-2024 PAGO 7

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241210-220657-e09827-69791213

Creación: 2024-12-10 22:06:57

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-11 13:43:01



Escanee el código
para verificación

Firma: OSCAR JAVIER SIERRA MORENO

OSCAR JAVIER SIERRA MORENO

80235550

osierram@sdis.gov.co

SUBDIRECTOR LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

Secretaria de Integración Social

Revisión: Paula Andrea Solano Rey

Paula Andrea Solano Rey

53160042

psolano@sdis.gov.co

Contratista

Revisión: Johana Isleny Huertas Torres

Johana Isleny Huertas Torres

52830500

jhuertas@sdis.gov.co

Contratista

SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241210-220657-e09827-69791213
2024-12-11T13:43:03-05:00 - Página 43 de 45





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241210-220657-e09827-69791213
2024-12-12T13:43:03-05:00 - Página 44 de 45



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
SUPERVISION CONVENIO 7623-2024 PAGO 7			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20241210-220657-e09827-69791213		Creación: 2024-12-10 22:06:57	
Estado: Finalizado		Finalización: 2024-12-11 13:43:01	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Ana María González lo agonzaleza1@sdis.gov.co Gestora comunitaria local	Aprobado	Env.: 2024-12-10 22:07:17 Lec.: 2024-12-10 22:07:44 Res.: 2024-12-10 22:07:55 IP Res.: 191.109.183.214
Elaboración	Carolina Jiménez Martínez cjimenezm1@sdis.gov.co APOYO A LA SUPERVISION COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD	Aprobado	Env.: 2024-12-10 22:07:55 Lec.: 2024-12-11 09:09:11 Res.: 2024-12-11 09:09:24 IP Res.: 186.154.37.186
Elaboración	Monica Liliana Martinez Barreto mlmartinez@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-12-11 09:09:24 Lec.: 2024-12-11 09:17:17 Res.: 2024-12-11 09:17:34 IP Res.: 191.156.228.6
Elaboración	Erika Ramirez eramirezr@sdis.gov.co Apoyo superviciom Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-12-11 09:17:34 Lec.: 2024-12-11 11:22:57 Res.: 2024-12-11 11:23:05 IP Res.: 200.118.60.218
Elaboración	Natalia Alejandra Romero Ramirez naromeror@sdis.gov.co Apoyo supervision SDIS	Aprobado	Env.: 2024-12-11 11:23:05 Lec.: 2024-12-11 11:24:18 Res.: 2024-12-11 11:24:21 IP Res.: 186.29.97.118
Elaboración	CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO ccervantes@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCI	Aprobado	Env.: 2024-12-11 11:24:21 Lec.: 2024-12-11 11:25:28 Res.: 2024-12-11 11:25:33 IP Res.: 191.95.52.223
Elaboración	Yenid Carolina Reyes Rodriguez yreyesr@sdis.gov.co Contratista Secretaría de Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-12-11 11:25:33 Lec.: 2024-12-11 11:26:11 Res.: 2024-12-11 11:26:18 IP Res.: 190.24.68.172
Elaboración	Gloria T. Varela Veloza gvarela@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión secretaria distrital de integración soci	Aprobado	Env.: 2024-12-11 11:26:18 Lec.: 2024-12-11 11:27:03 Res.: 2024-12-11 11:27:10 IP Res.: 186.102.107.254
Revisión	Yuly Marcela Rlaño Rivera YRiano@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-12-11 11:27:10 Lec.: 2024-12-11 12:33:01 Res.: 2024-12-11 12:35:11 IP Res.: 191.95.54.197



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241210-220657-e09827-69791213
2024-12-11T13:43:03-05:00 - Página 45 de 45



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
SUPERVISION CONVENIO 7623-2024 PAGO 7			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20241210-220657-e09827-69791213		Creación: 2024-12-10 22:06:57	
Estado: Finalizado		Finalización: 2024-12-11 13:43:01	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	ANDREA PAOLA GAONA PRADO agaonap@sdis.gov.co CONTRATISTA - APOYO A LA SUPERVISIÓN SDIS	Aprobado	Env.: 2024-12-11 12:35:11 Lec.: 2024-12-11 12:35:53 Res.: 2024-12-11 12:36:08 IP Res.: 191.156.155.235
Revisión	KAREN JOHANA FORERO ESPEJO kforero@sdis.gov.co Contratista-Apoyo Supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2024-12-11 12:36:08 Lec.: 2024-12-11 12:36:47 Res.: 2024-12-11 12:36:53 IP Res.: 191.95.53.228
Revisión	Martha Sanchez Veloza msanchezv@sdis.gov.co Contratista Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-12-11 12:36:53 Lec.: 2024-12-11 13:00:45 Res.: 2024-12-11 13:01:28 IP Res.: 191.95.50.208
Revisión	Johana I Huertas Torres jhuertas@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2024-12-11 13:01:28 Lec.: 2024-12-11 13:06:11 Res.: 2024-12-11 13:06:15 IP Res.: 186.102.82.51
Revisión	Paula Andrea Solano Rey psolano@sdis.gov.co Contratista	Aprobado	Env.: 2024-12-11 13:06:15 Lec.: 2024-12-11 13:31:02 Res.: 2024-12-11 13:31:12 IP Res.: 104.28.32.28
Firma	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO osierram@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-12-11 13:31:12 Lec.: 2024-12-11 13:42:19 Res.: 2024-12-11 13:43:01 IP Res.: 191.156.188.222