PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2024

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5815576**
Coordinador académico
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA.
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5815576 del año 2024

DIANA MARIA OVALLE MONSALVE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.841.955 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área INSTITUCIONAL PEDAGÓGICA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente a la transversal de gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo **Competencia:** A*plicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.* **Programa** *Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras _ Ficha: 3066877* **Programa** *Compras y Abastecimiento _ Ficha: 3066827*	Fotos Ambientes de aprendizajes
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de	Se ejecuto el desarrollo curricular para cada una de las formaciones asignadas en el mes: guías de aprendizaje y material de apoyo a la formación.	Portafolio del Instructor

	aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizó seguimiento a los aprendices del Tecnólogo En Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo Ficha: 2556240 _ Seguimiento Etapa Productiva. Se realizaron las revisiones de las bitácoras	Correo electrónico, revisión de Bitácoras, Formato de seguimiento Etapa Productiva
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se tomaron las listas de asistencia de los aprendices en los programas de formación asignados	Listas de asistencia de aprendices
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los	Se emitieron los juicios de evaluación con base en la	Pantallazo Plataforma Sofia plus y reporte de juicios de evaluación

	aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	valoración de las evidencias de aprendizaje	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilización de plataforma Sofia Plus para apoyo académico como reporte de juicios de evaluación y gestión y de evaluación de ruta de aprendizaje con el rol de Instructor.	Pantallazo Plataforma Sofia plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizó participación de la actividad de clima organizacional y se desarrollo formación en el curso de cultura organizacional a través del Programa de Formación Continua Especializada del SENA y COOPERATIVA NACIONAL DE DROGUISTAS DETALLISTAS - COOPIDROGAS	Foto de capacitación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se lleva a cabo el registro en el portafolio de los siguientes documentos: guías de aprendizaje, diseños curriculares, listado de aprendices, registro de asistencia de aprendices.	Pantallazo Portafolio Instructor
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

	dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se compartió por redes sociales y whatsapp las ofertas de formación para el centro de logística y promoción ecoturística del magdalena.	Pantallazo de estados de whatsapp
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	se presenta informe mensual de ejecución contractual.	pantallazo de informe mensual.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendieron las fichas asignadas por coordinación académica y se realizó elaboración y presentación de Informe Mensual de ejecución contractual	Informe mensual de ejecución contractual
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477847436 de la planilla, aportes en línea de Noviembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma

Diana María Ovalle Monsalve
Contratista
C.C. No. 1.082.841.955

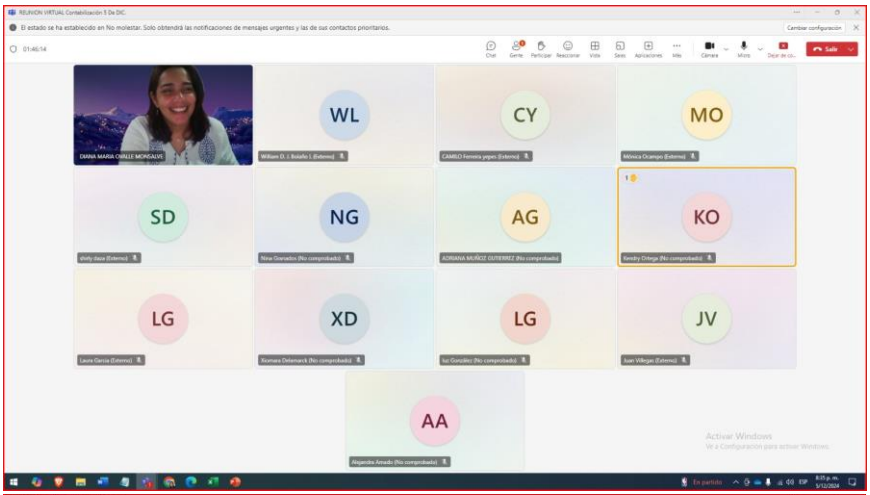
Recibí a satisfacción:

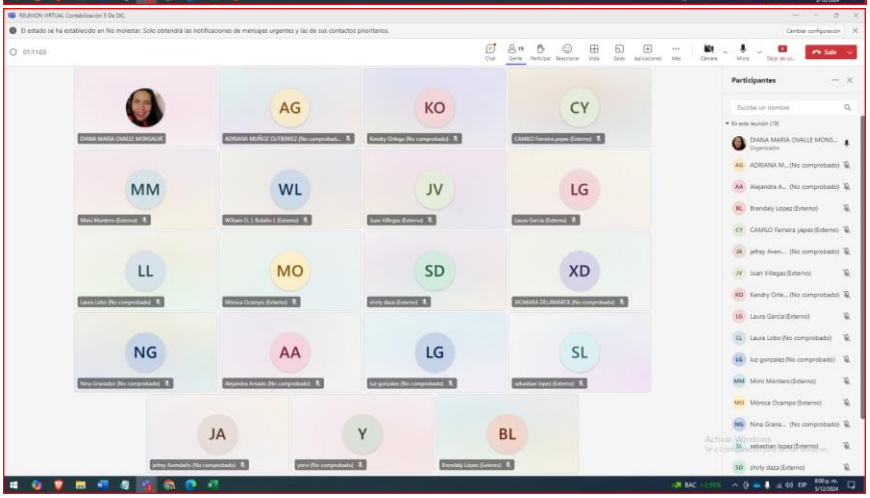
Firma

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5815576 de 2024
Coordinador académico

EVIDENCIAS

Evidencia obligación del contrato 1







Programa *Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras _ Ficha: 3066877*

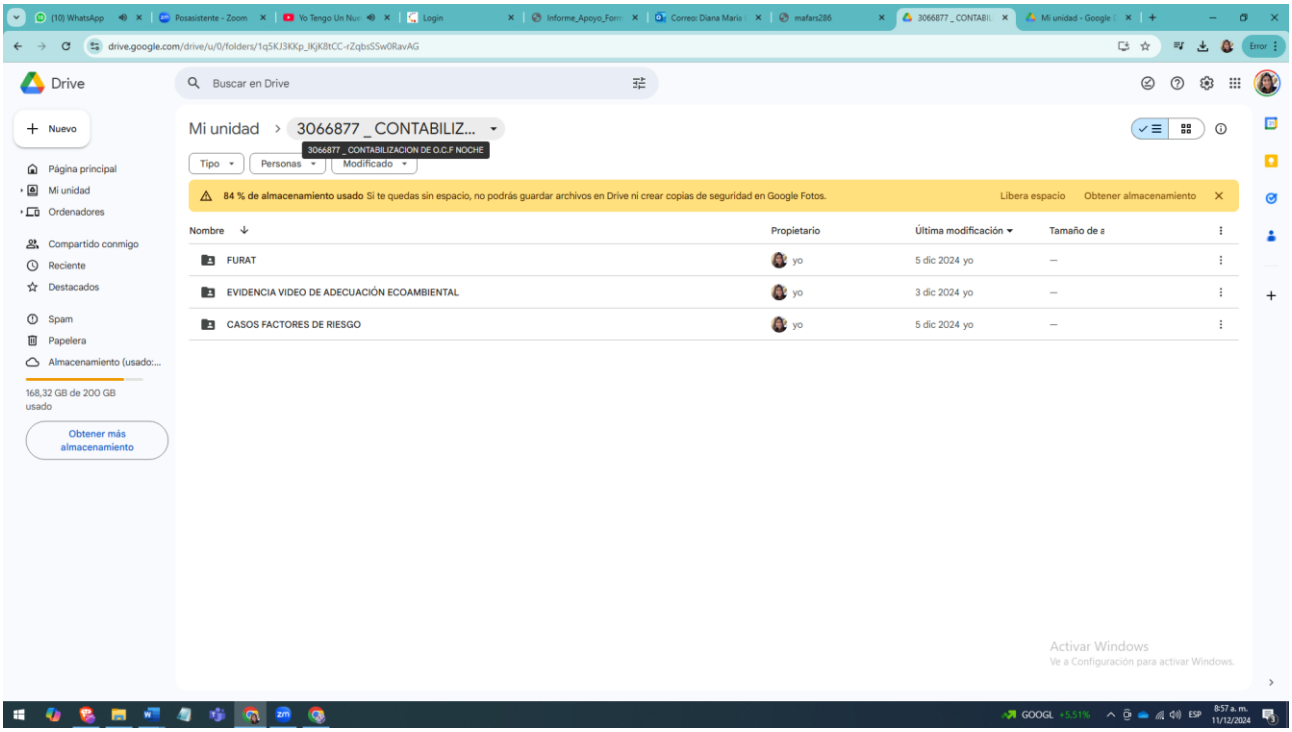


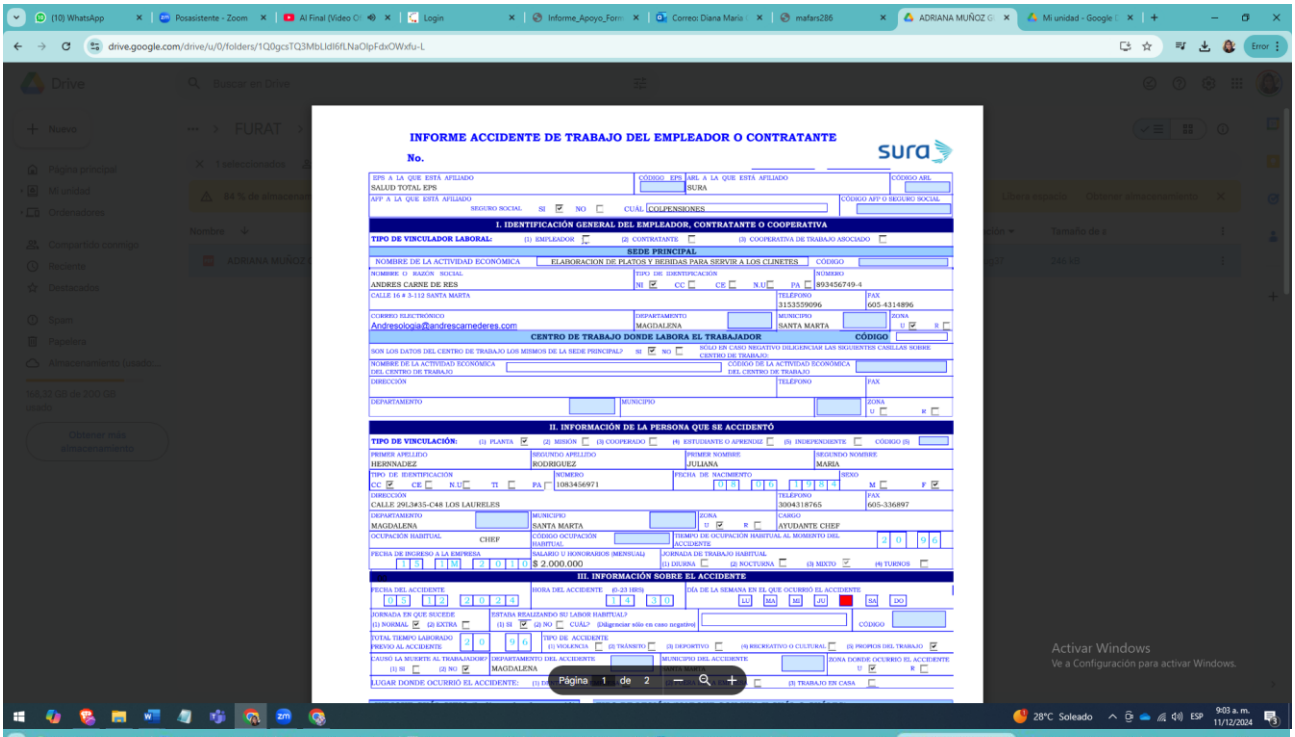


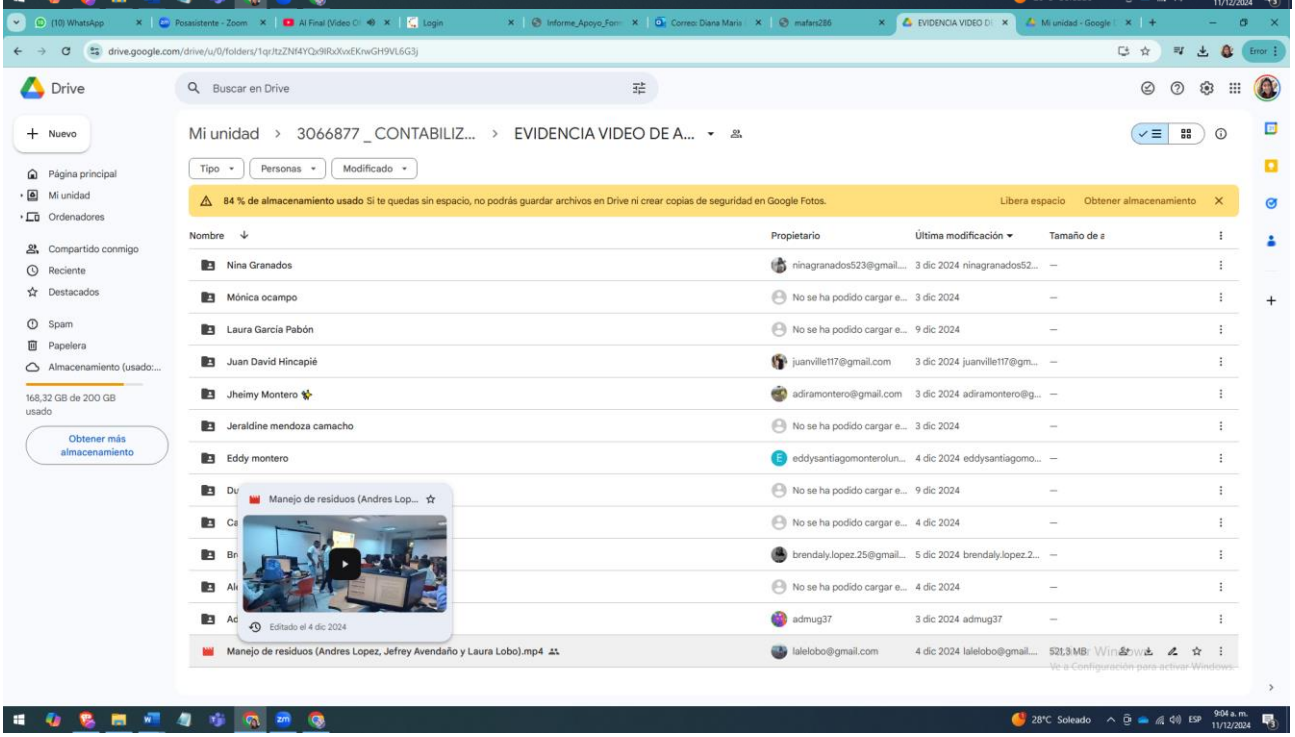


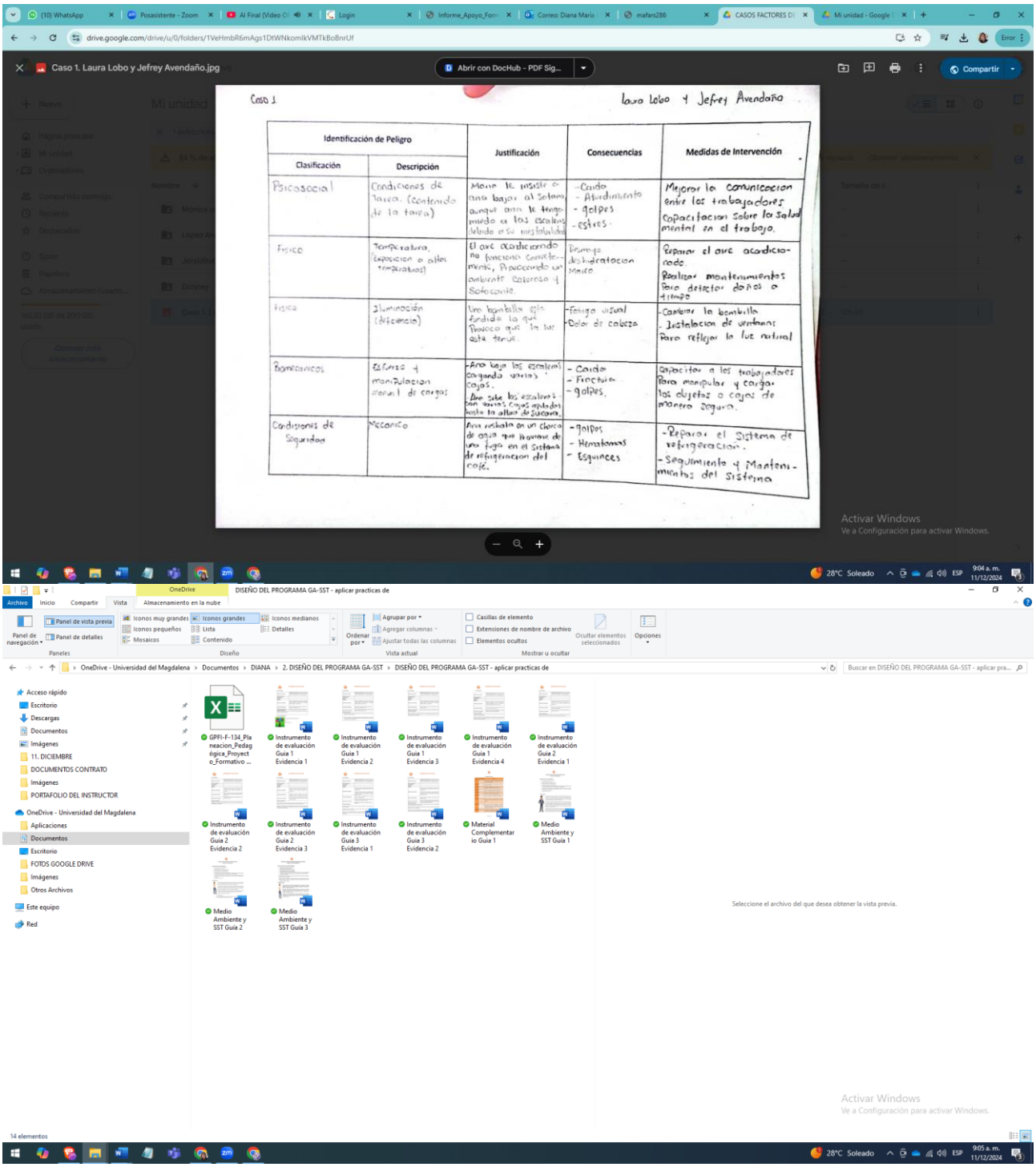
Programa *Compras y Abastecimiento_ Ficha: 3066827*

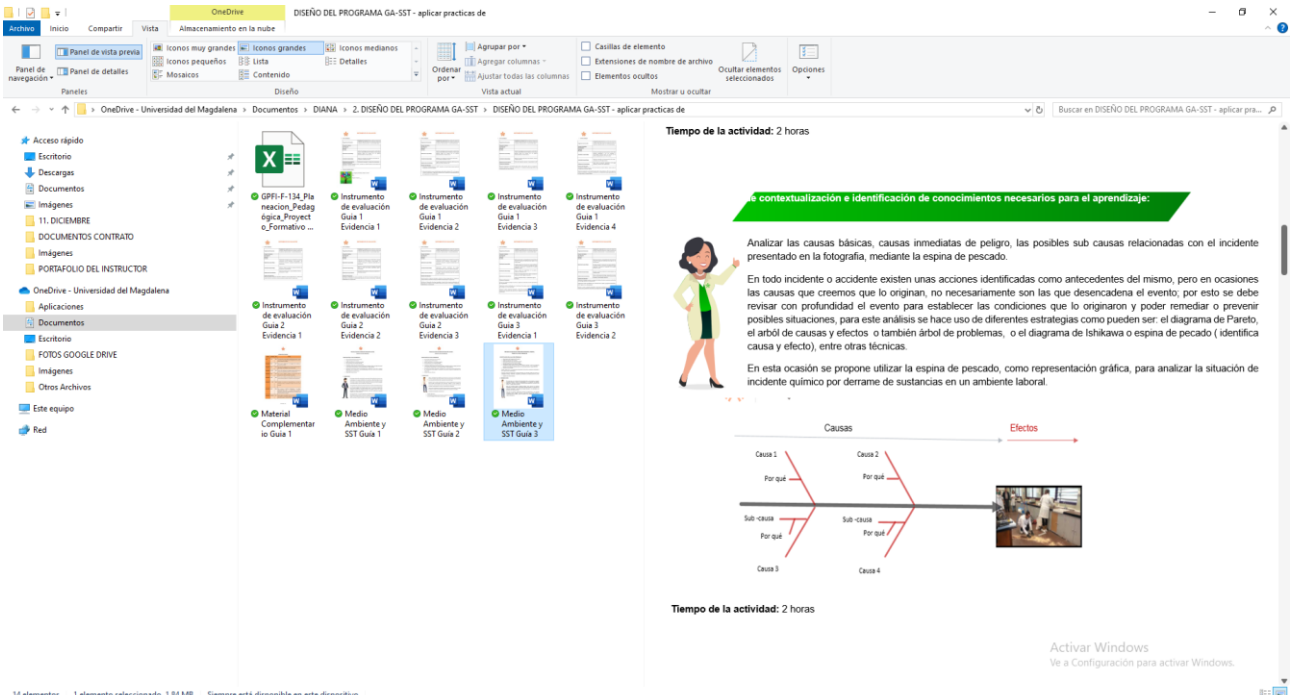
Evidencia obligación del contrato 2, y 14.




INFORME ACCIDENTE DE TRABAJO DEL EMPLEADOR O CONTRATANTE
No.
sura
I. IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL EMPLEADOR, CONTRATANTE O COOPERATIVA
SEDE PRINCIPAL
ELABORACION DE PLATOS Y BEBIDAS PARA SERVIR A LOS CLINETES
ANDRES CARNE DE RES
CALLE 16 # 3-112 SANTA MARTA
3153590996
605-4314896
Andresologia@andrescarnederes.com
MAGDALENA
SANTA MARTA
CENTRO DE TRABAJO DONDE LABORA EL TRABAJADOR
II. INFORMACIÓN DE LA PERSONA QUE SE ACCIDENTÓ
HERNANDEZ
RODRIGUEZ
JULIANA
MARIA
1083456971
CALLE 29L3#35-C48 LOS LAURELES
3004318765
605-336897
MAGDALENA
SANTA MARTA
AYUDANTE CHEF
CHEF
$ 2.000.000
III. INFORMACIÓN SOBRE EL ACCIDENTE
Página 1 de 2
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad › 3066877 _ CONTABILIZ... › EVIDENCIA VIDEO DE A...
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
168,32 GB de 200 GB usado
Obtener más almacenamiento
Tipo
Personas
Modificado
84 % de almacenamiento usado Si te quedas sin espacio, no podrás guardar archivos en Drive ni crear copias de seguridad en Google Fotos.
Libera espacio
Obtener almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Nina Granados
Mónica ocampo
Laura García Pabón
Juan David Hincapié
Jheimy Montero
Jeraldine mendoza camacho
Eddy montero
Manejo de residuos (Andres Lop...
Editado el 4 dic 2024
Manejo de residuos (Andres Lopez, Jefrey Avendaño y Laura Lobo).mp4
lalelobo@gmail.com
521,3 MB


Caso 1. Laura Lobo y Jefrey Avendaño.jpg
Caso 1
laura lobo y Jefrey Avendaño
Identificación de Peligro
Clasificación
Descripción
Justificación
Consecuencias
Medidas de Intervención
Psicosocial
Condiciones de Tarea. (Contenido de la tarea)
Mucho le insiste a una bajar al sotano aunque ana le tenga miedo a las escaleras debido a su inestabilidad
-Caida
- Aturdimiento
- golpes
-estres
Mejorar la comunicacion entre los trabajadores
Capacitacion sobre la salud mental en el trabajo.
Fisico
Temperatura, Exposicion a altas temperaturas)
El aire acondicionado no funciona correctamente, Provocando un ambiente Caluroso y Sofocante.
Deshidratacion Mareo
Reparar el aire acondicionado.
Realizar mantenimientos Para detectar daños a tiempo
Fisica
Iluminación (deficiencia)
Una bombilla esta fundida lo que Provoco que la luz este tenue.
-fatiga visual
-Dolor de cabeza
-Cambiar la bombilla
- Instalacion de ventanas Para reflejar la luz natural
Biomecanicos
Esfuerzo y manipulacion manual de cargas
-Ana baja las escaleras cargando varias cajas.
-Jhe sube las escaleras con varias Cajas apiladas hasta la altura de su cara.
- Caida
- Fractura
- golpes.
Capacitar a los trabajadores Para manipular y cargar los objetos o cajas de manera segura.
Condiciones de Seguridad
Mecanico
Ana resbala en un charco de agua que proviene de una fuga en el sistema de refrigeracion del cafe.
-golpes
- Hematomas
- Esguinces
-Reparar el Sistema de refrigeracion.
-Seguimiento y Mantenimientos del sistema
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
DISEÑO DEL PROGRAMA GA-SST - aplicar practicas de
OneDrive - Universidad del Magdalena › Documentos › DIANA › 2. DISEÑO DEL PROGRAMA GA-SST › DISEÑO DEL PROGRAMA GA-SST - aplicar practicas de
Seleccione el archivo del que desea obtener la vista previa.
14 elementos



Tiempo de la actividad: 2 horas

e contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

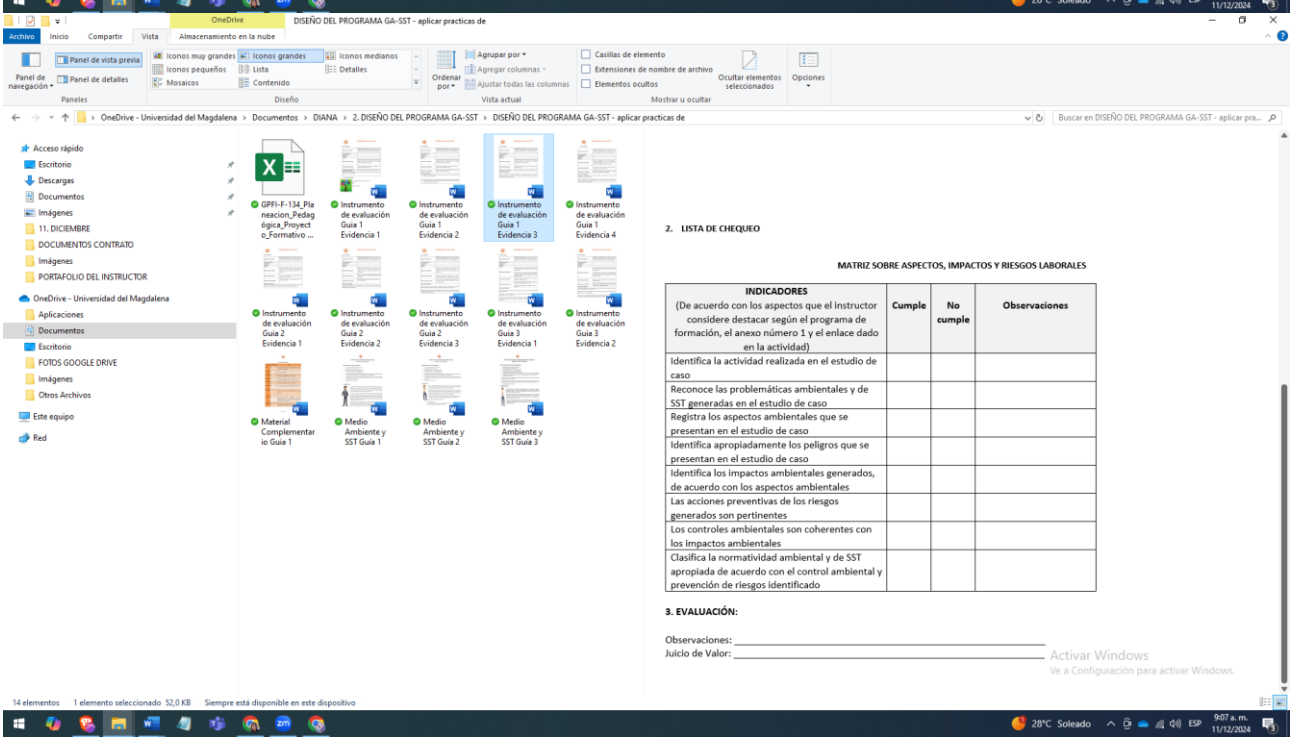
Analizar las causas básicas, causas inmediatas de peligro, las posibles sub causas relacionadas con el incidente presentado en la fotografía, mediante la espina de pescado.

En todo incidente o accidente existen unas acciones identificadas como antecedentes del mismo, pero en ocasiones las causas que creemos que lo originan, no necesariamente son las que desencadena el evento; por esto se debe revisar con profundidad el evento para establecer las condiciones que lo originaron y poder remediar o prevenir posibles situaciones, para este análisis se hace uso de diferentes estrategias como pueden ser: el diagrama de Pareto, el arbol de causas y efectos o también árbol de problemas, o el diagrama de Ishikawa o espina de pecado (identifica causa y efecto), entre otras técnicas.

En esta ocasión se propone utilizar la espina de pescado, como representación gráfica, para analizar la situación de incidente químico por derrame de sustancias en un ambiente laboral.

Tiempo de la actividad: 2 horas

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



2. LISTA DE CHEQUEO

MATRIZ SOBRE ASPECTOS, IMPACTOS Y RIESGOS LABORALES

INDICADORES (De acuerdo con los aspectos que el instructor considere destacar según el programa de formación, el anexo número 1 y el enlace dado en la actividad)	**Cumple**	**No cumple**	**Observaciones**
Identifica la actividad realizada en el estudio de caso			
Reconoce las problemáticas ambientales y de SST generadas en el estudio de caso			
Registra los aspectos ambientales que se presentan en el estudio de caso			
Identifica apropiadamente los peligros que se presentan en el estudio de caso			
Identifica los impactos ambientales generados, de acuerdo con los aspectos ambientales			
Las acciones preventivas de los riesgos generados son pertinentes			
Los controles ambientales son coherentes con los impactos ambientales			
Clasifica la normatividad ambiental y de SST apropiada de acuerdo con el control ambiental y prevención de riesgos identificado			

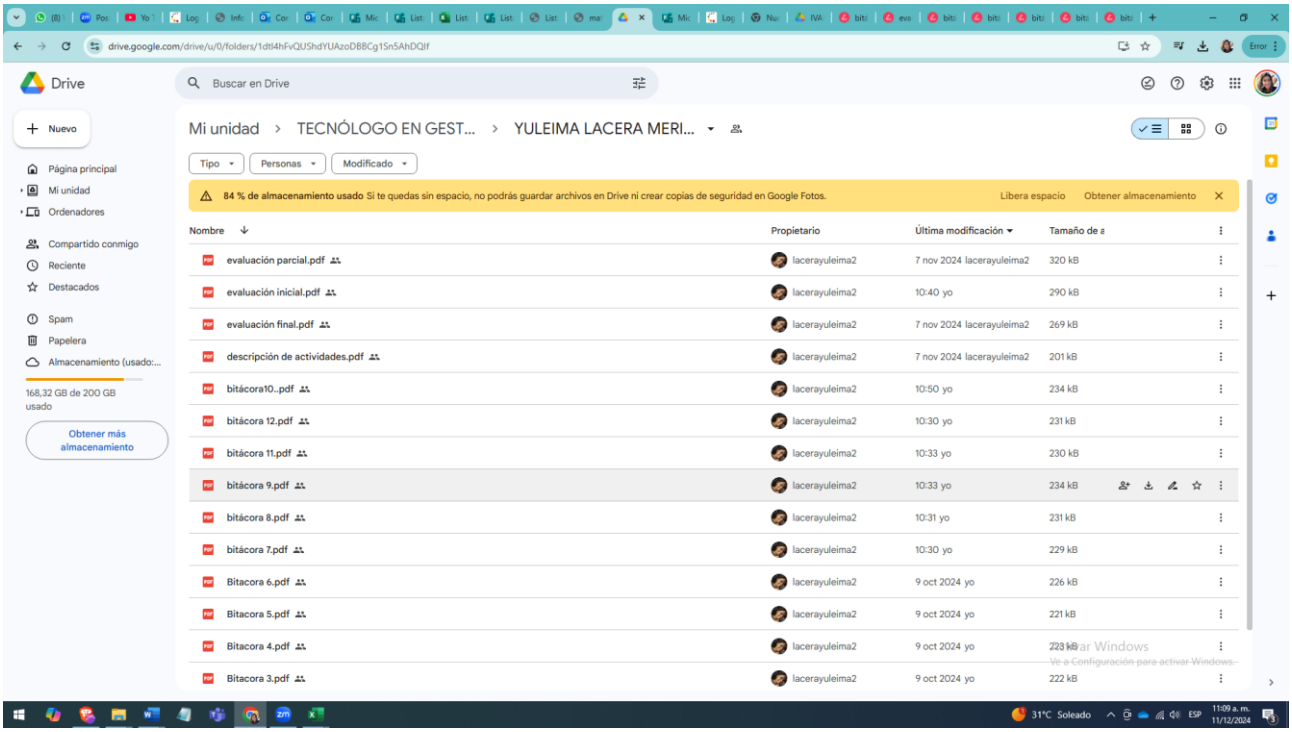
3. EVALUACIÓN:

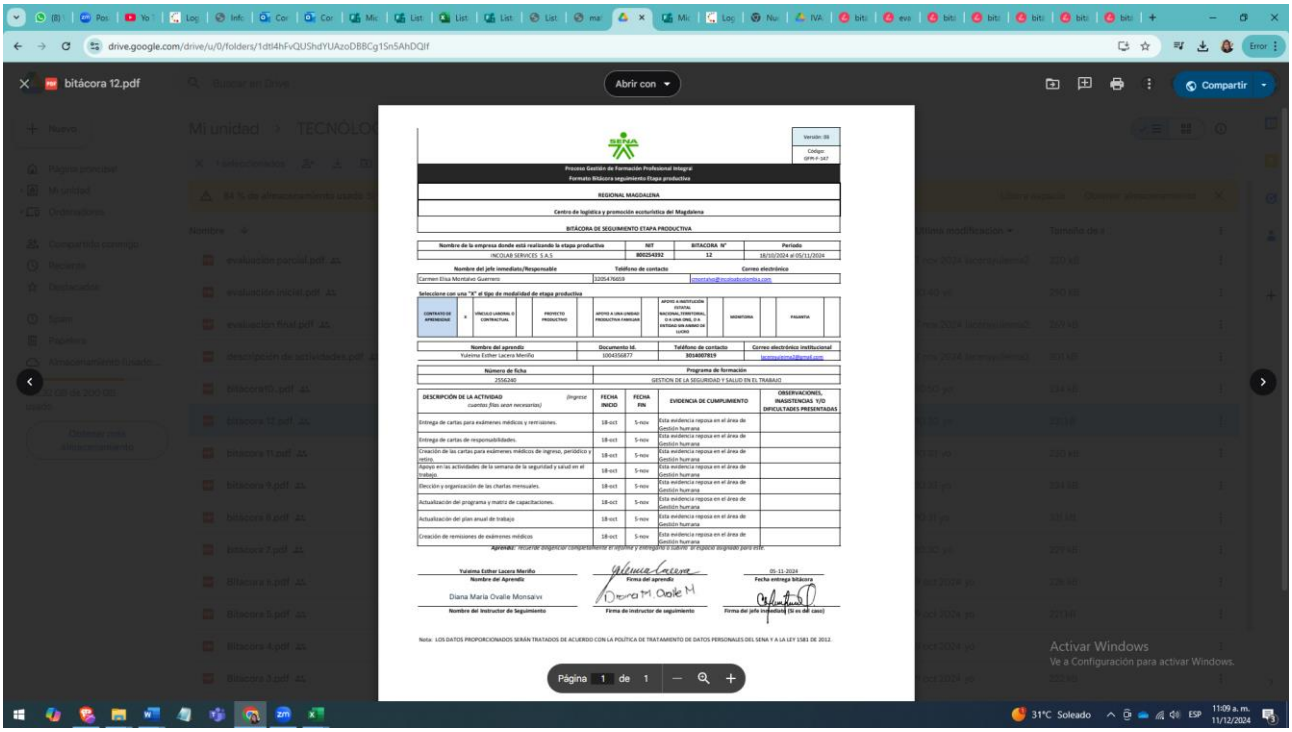
Observaciones: _____

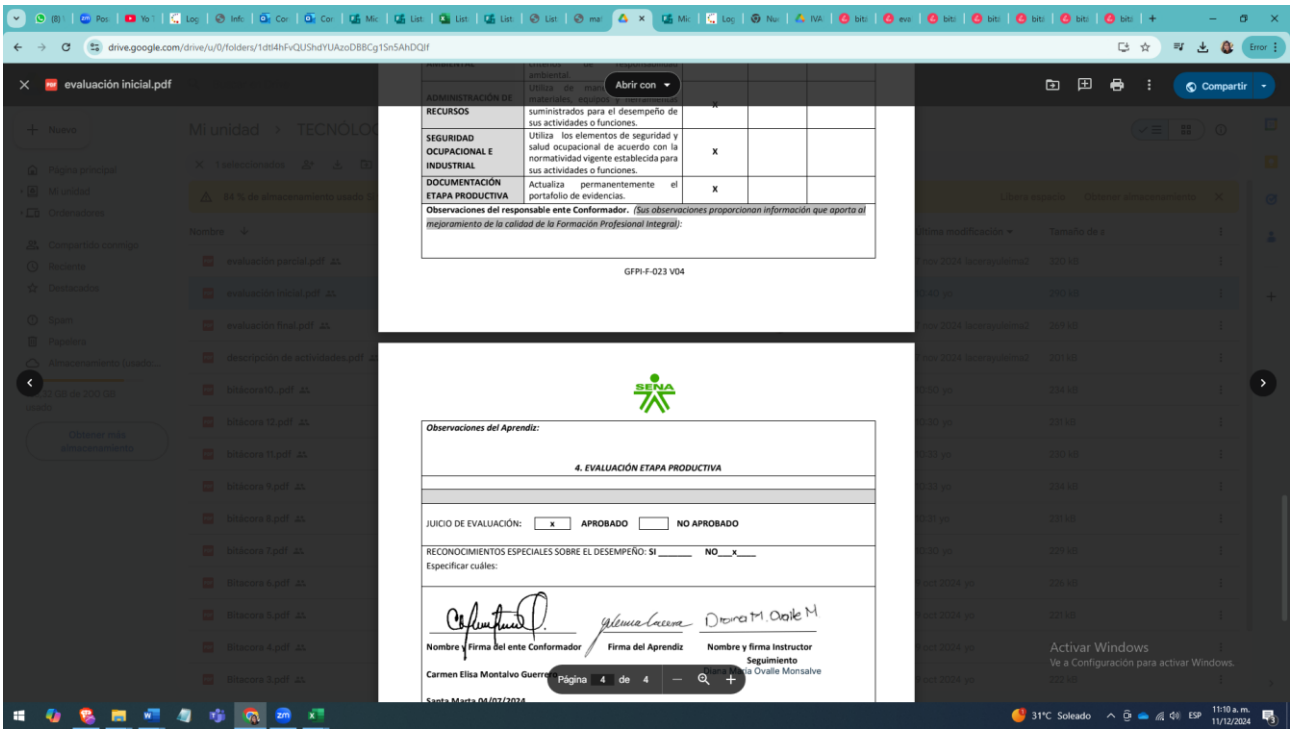
Juicio de Valor: _____

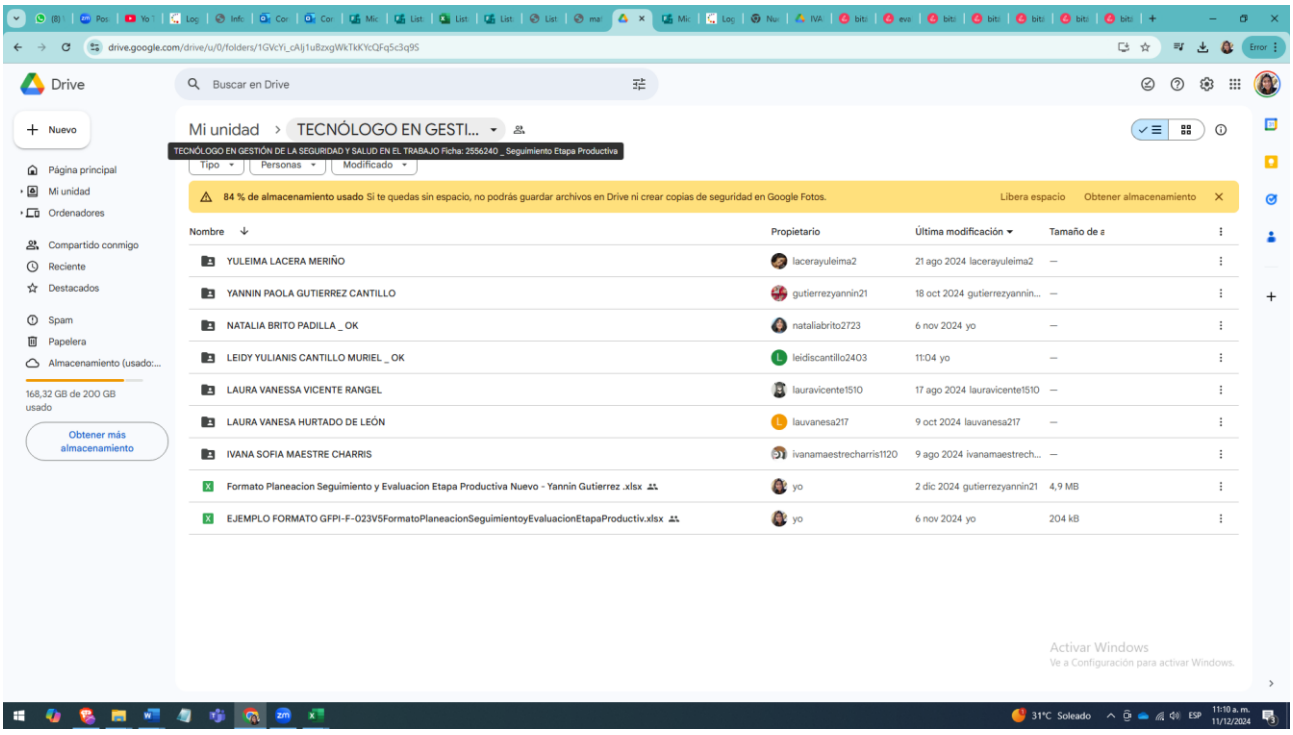
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Evidencia obligación del contrato 5.

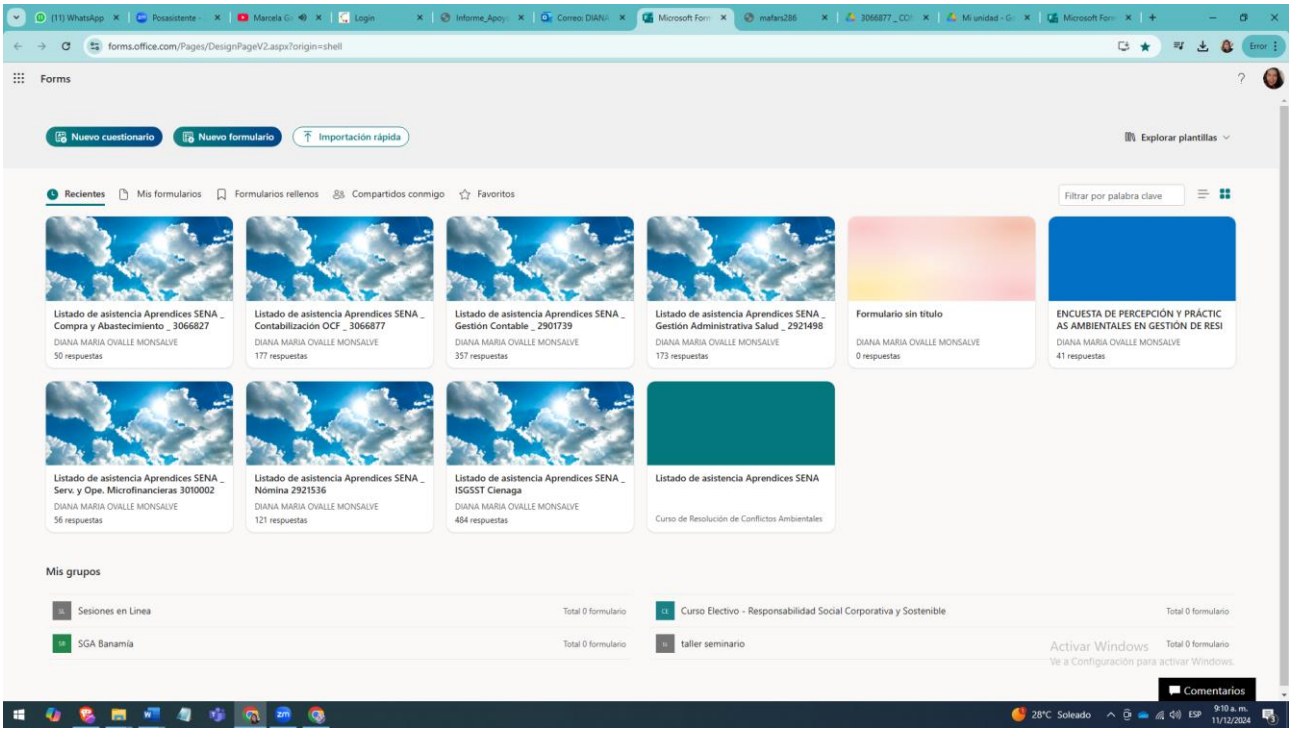


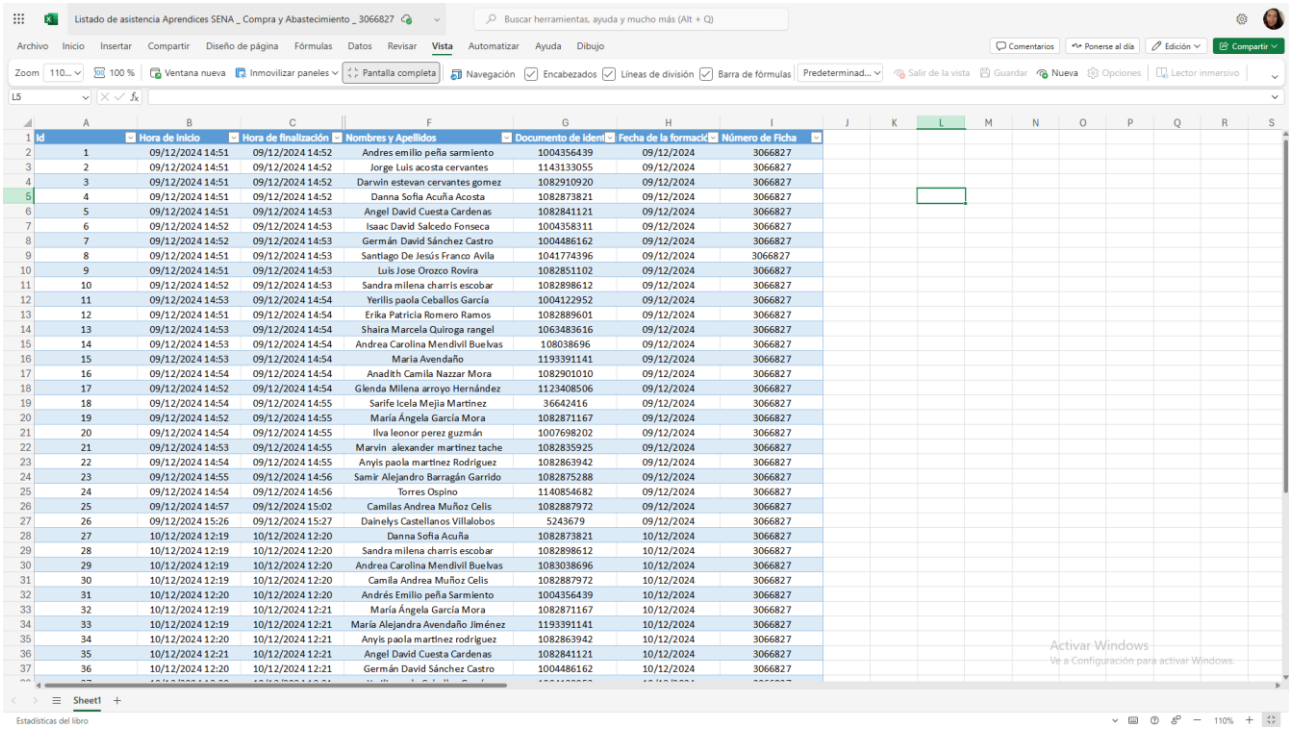


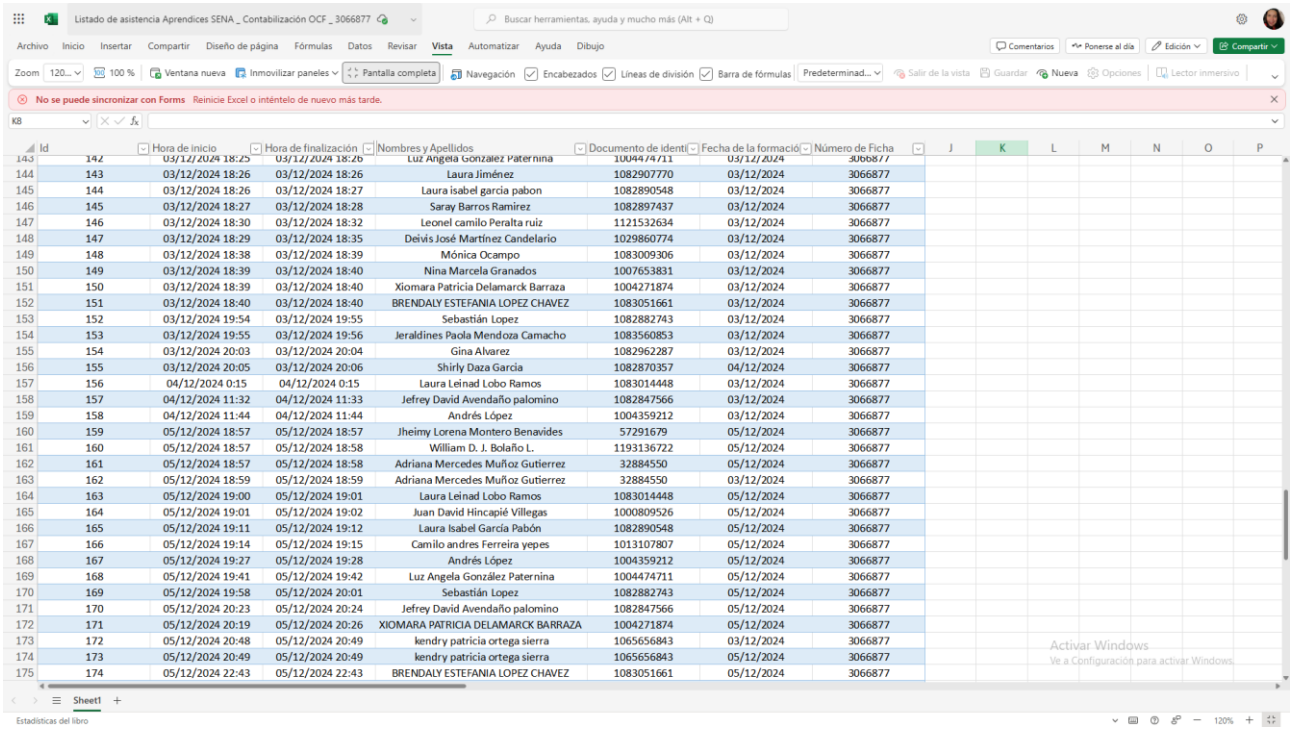

evaluación inicial.pdf
Abrir con
Compartir
RECURSOS
suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL
Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.
Observaciones del responsable ente Conformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):
GFPI-F-023 V04
Observaciones del Aprendiz:
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
JUICIO DE EVALUACIÓN: x APROBADO NO APROBADO
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI NO x
Especificar cuáles:
Nombre y Firma del ente Conformador
Firma del Aprendiz
Nombre y firma Instructor Seguimiento
Página 4 de 4
Activar Windows


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
TECNÓLOGO EN GESTI...
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Ficha: 2556240 _ Seguimiento Etapa Productiva
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
168,32 GB de 200 GB usado
Obtener más almacenamiento
84 % de almacenamiento usado Si te quedas sin espacio, no podrás guardar archivos en Drive ni crear copias de seguridad en Google Fotos.
Libera espacio
Obtener almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
YULEIMA LACERA MERIÑO
YANNIN PAOLA GUTIERREZ CANTILLO
NATALIA BRITO PADILLA _ OK
LEIDY YULIANIS CANTILLO MURIEL _ OK
LAURA VANESSA VICENTE RANGEL
LAURA VANESA HURTADO DE LEÓN
IVANA SOFIA MAESTRE CHARRIS
Formato Planeacion Seguimiento y Evaluacion Etapa Productiva Nuevo - Yannin Gutierrez .xlsx
EJEMPLO FORMATO GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacionEtapaProductiv.xlsx
Activar Windows

Evidencia obligación del contrato 6.

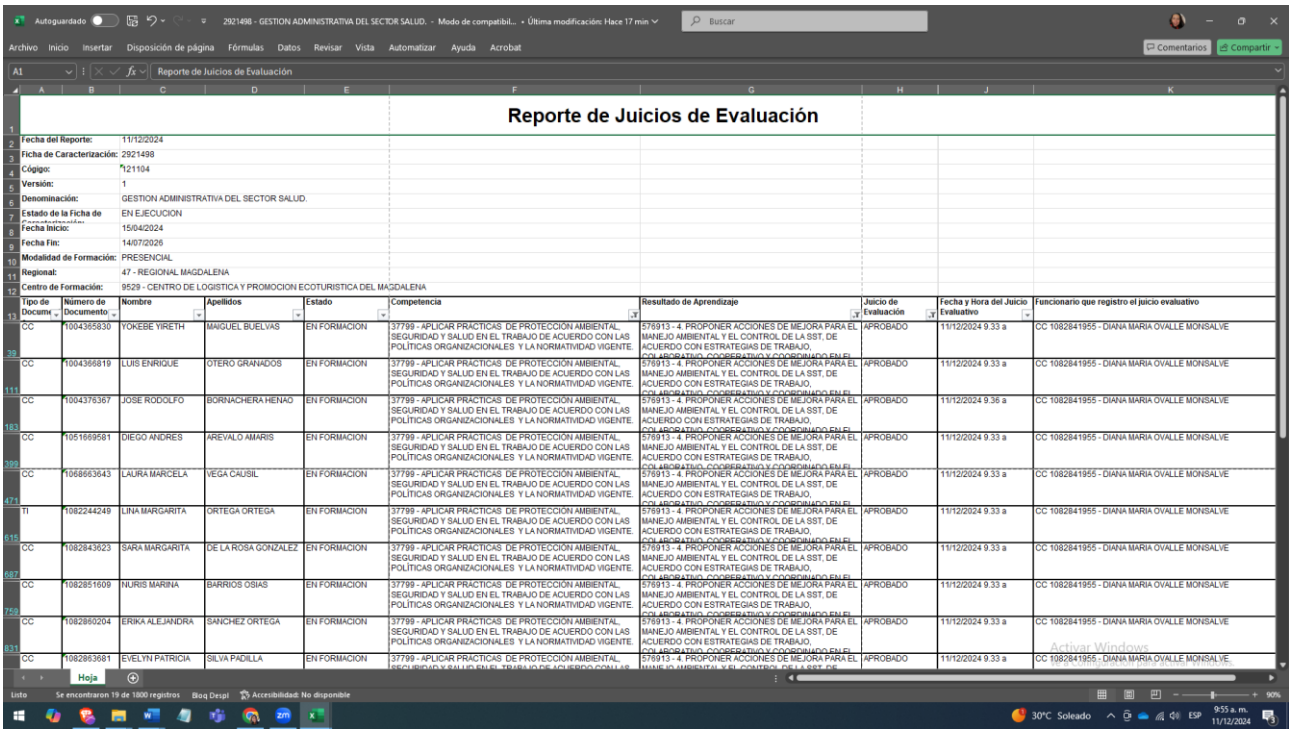






Id	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombres y Apellidos	Documento de identi	Fecha de la formació	Número de Ficha
142	03/12/2024 18:25	03/12/2024 18:26	Luz Angela Gonzalez Paternina	1004474711	03/12/2024	3066877
143	03/12/2024 18:26	03/12/2024 18:26	Laura Jiménez	1082907770	03/12/2024	3066877
144	03/12/2024 18:26	03/12/2024 18:27	Laura isabel garcia pabon	1082890548	03/12/2024	3066877
145	03/12/2024 18:27	03/12/2024 18:28	Saray Barros Ramirez	1082897437	03/12/2024	3066877
146	03/12/2024 18:30	03/12/2024 18:32	Leonel camilo Peralta ruiz	1121532634	03/12/2024	3066877
147	03/12/2024 18:29	03/12/2024 18:35	Deivis José Martínez Candelario	1029860774	03/12/2024	3066877
148	03/12/2024 18:38	03/12/2024 18:39	Mónica Ocampo	1083009306	03/12/2024	3066877
149	03/12/2024 18:39	03/12/2024 18:40	Nina Marcela Granados	1007653831	03/12/2024	3066877
150	03/12/2024 18:39	03/12/2024 18:40	Xiomara Patricia Delamarck Barraza	1004271874	03/12/2024	3066877
151	03/12/2024 18:40	03/12/2024 18:40	BRENDALY ESTEFANIA LOPEZ CHAVEZ	1083051661	03/12/2024	3066877
152	03/12/2024 19:54	03/12/2024 19:55	Sebastián Lopez	1082882743	03/12/2024	3066877
153	03/12/2024 19:55	03/12/2024 19:56	Jeraldines Paola Mendoza Camacho	1083560853	03/12/2024	3066877
154	03/12/2024 20:03	03/12/2024 20:04	Gina Alvarez	1082962287	03/12/2024	3066877
155	03/12/2024 20:05	03/12/2024 20:06	Shirly Daza Garcia	1082870357	04/12/2024	3066877
156	04/12/2024 0:15	04/12/2024 0:15	Laura Leinad Lobo Ramos	1083014448	03/12/2024	3066877
157	04/12/2024 11:32	04/12/2024 11:33	Jefrey David Avendaño palomino	1082847566	03/12/2024	3066877
158	04/12/2024 11:44	04/12/2024 11:44	Andrés López	1004359212	03/12/2024	3066877
159	05/12/2024 18:57	05/12/2024 18:57	Jheimy Lorena Montero Benavides	57291679	05/12/2024	3066877
160	05/12/2024 18:57	05/12/2024 18:58	William D. J. Bolaño L.	1193136722	05/12/2024	3066877
161	05/12/2024 18:57	05/12/2024 18:58	Adriana Mercedes Muñoz Gutierrez	32884550	05/12/2024	3066877
162	05/12/2024 18:59	05/12/2024 18:59	Adriana Mercedes Muñoz Gutierrez	32884550	03/12/2024	3066877
163	05/12/2024 19:00	05/12/2024 19:01	Laura Leinad Lobo Ramos	1083014448	05/12/2024	3066877
164	05/12/2024 19:01	05/12/2024 19:02	Juan David Hincapié Villegas	1000809526	05/12/2024	3066877
165	05/12/2024 19:11	05/12/2024 19:12	Laura Isabel García Pabón	1082890548	05/12/2024	3066877
166	05/12/2024 19:14	05/12/2024 19:15	Camilo andres Ferreira yepes	1013107807	05/12/2024	3066877
167	05/12/2024 19:27	05/12/2024 19:28	Andrés López	1004359212	05/12/2024	3066877
168	05/12/2024 19:41	05/12/2024 19:42	Luz Angela González Paternina	1004474711	05/12/2024	3066877
169	05/12/2024 19:58	05/12/2024 20:01	Sebastián Lopez	1082882743	05/12/2024	3066877
170	05/12/2024 20:23	05/12/2024 20:24	Jefrey David Avendaño palomino	1082847566	05/12/2024	3066877
171	05/12/2024 20:19	05/12/2024 20:26	XIOMARA PATRICIA DELAMARCK BARRAZA	1004271874	05/12/2024	3066877
172	05/12/2024 20:48	05/12/2024 20:49	kendry patricia ortega sierra	1065656843	03/12/2024	3066877
173	05/12/2024 20:49	05/12/2024 20:49	kendry patricia ortega sierra	1065656843	05/12/2024	3066877
174	05/12/2024 22:43	05/12/2024 22:43	BRENDALY ESTEFANIA LOPEZ CHAVEZ	1083051661	05/12/2024	3066877

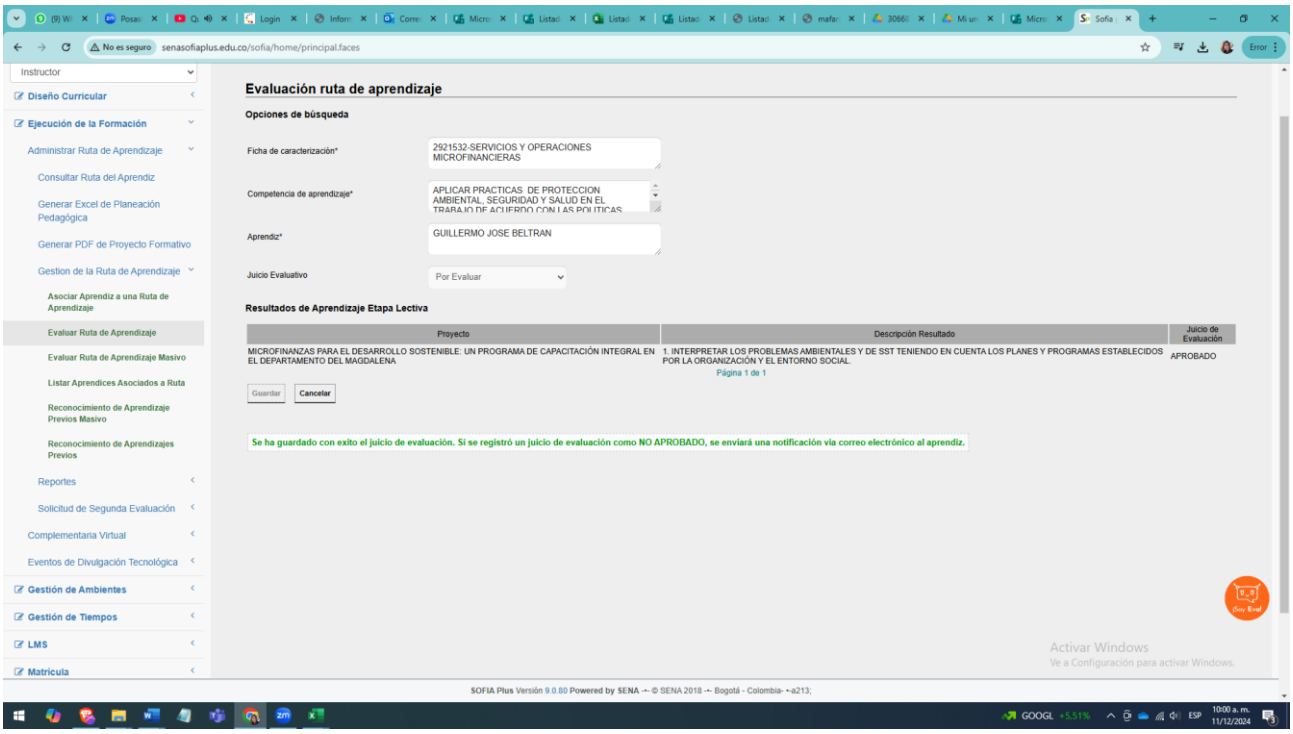
Evidencia obligación del contrato 8

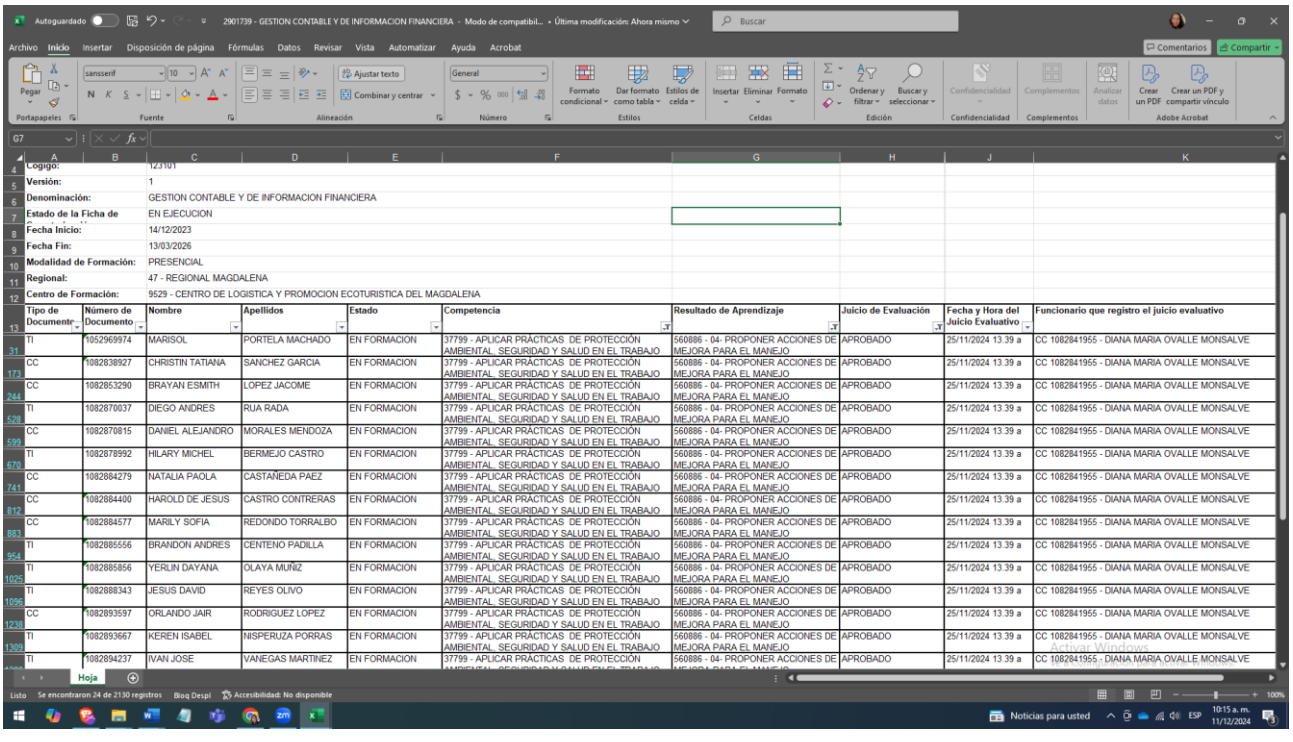


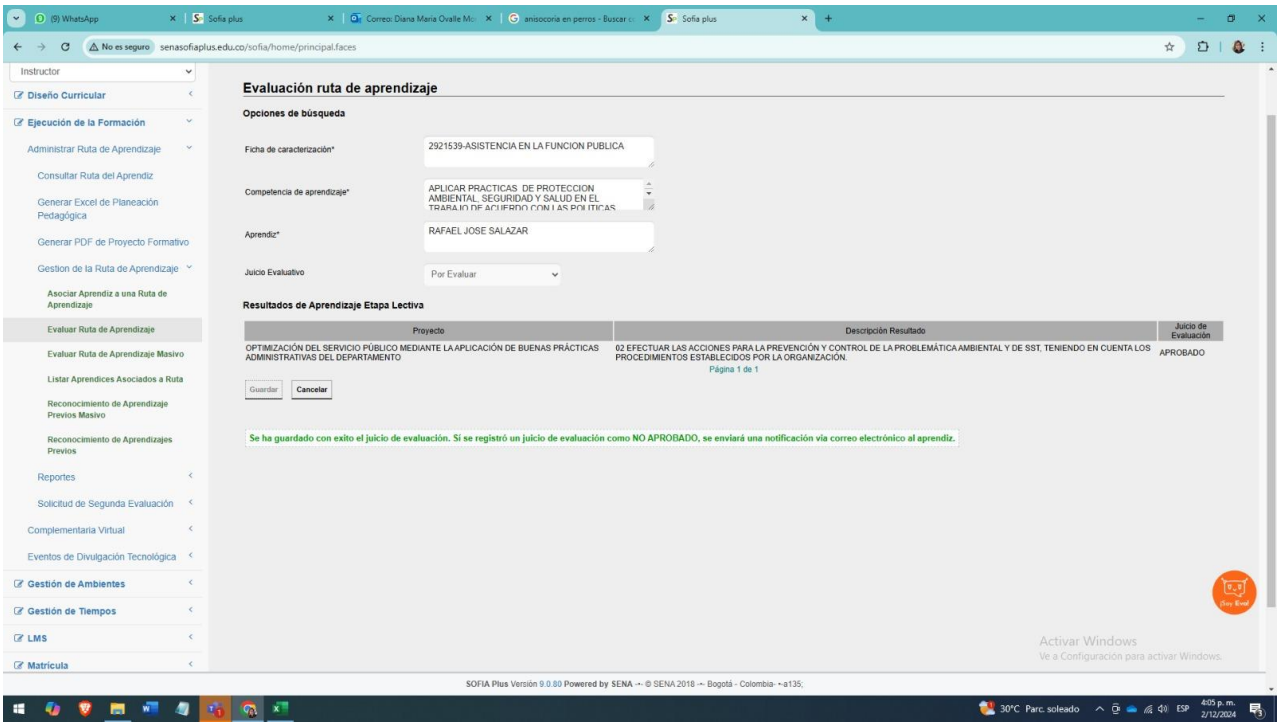
Reporte de Juicios de Evaluación

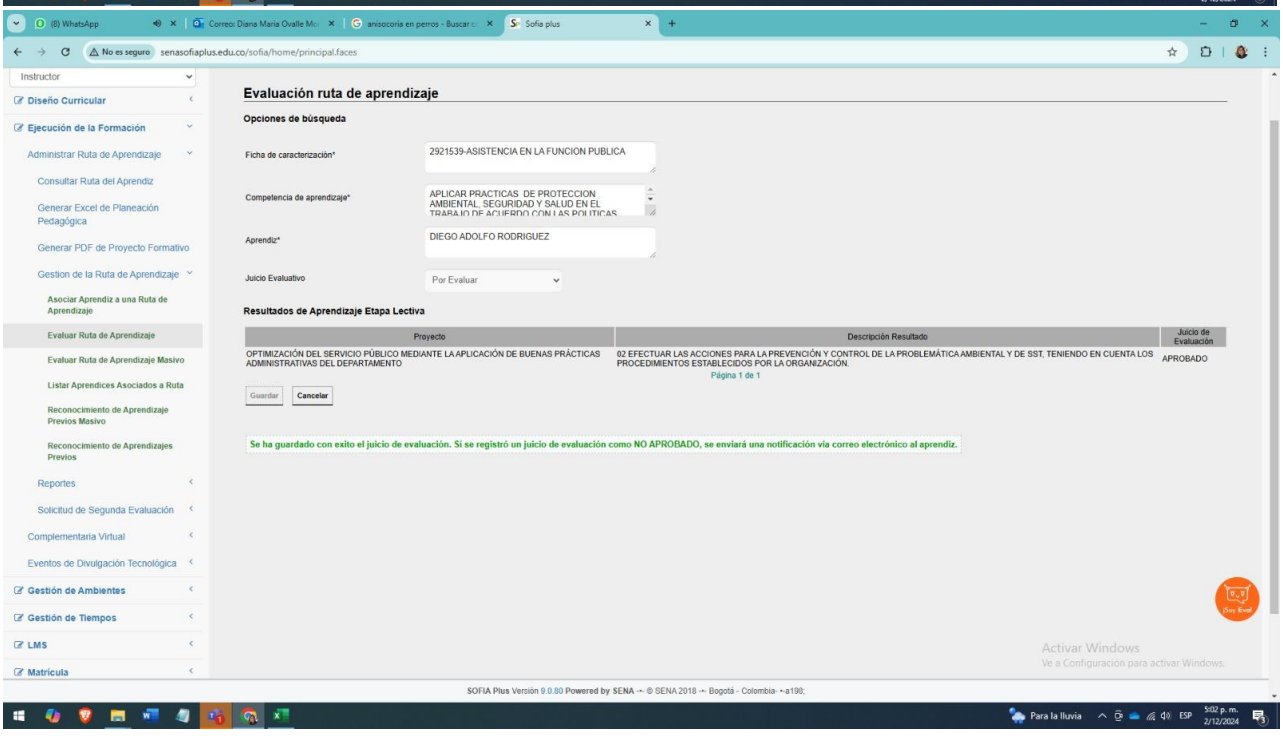
Fecha del Reporte:	11/12/2024
Ficha de Caracterización:	2921498
Código:	121104
Versión:	1
Denominación:	GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/07/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

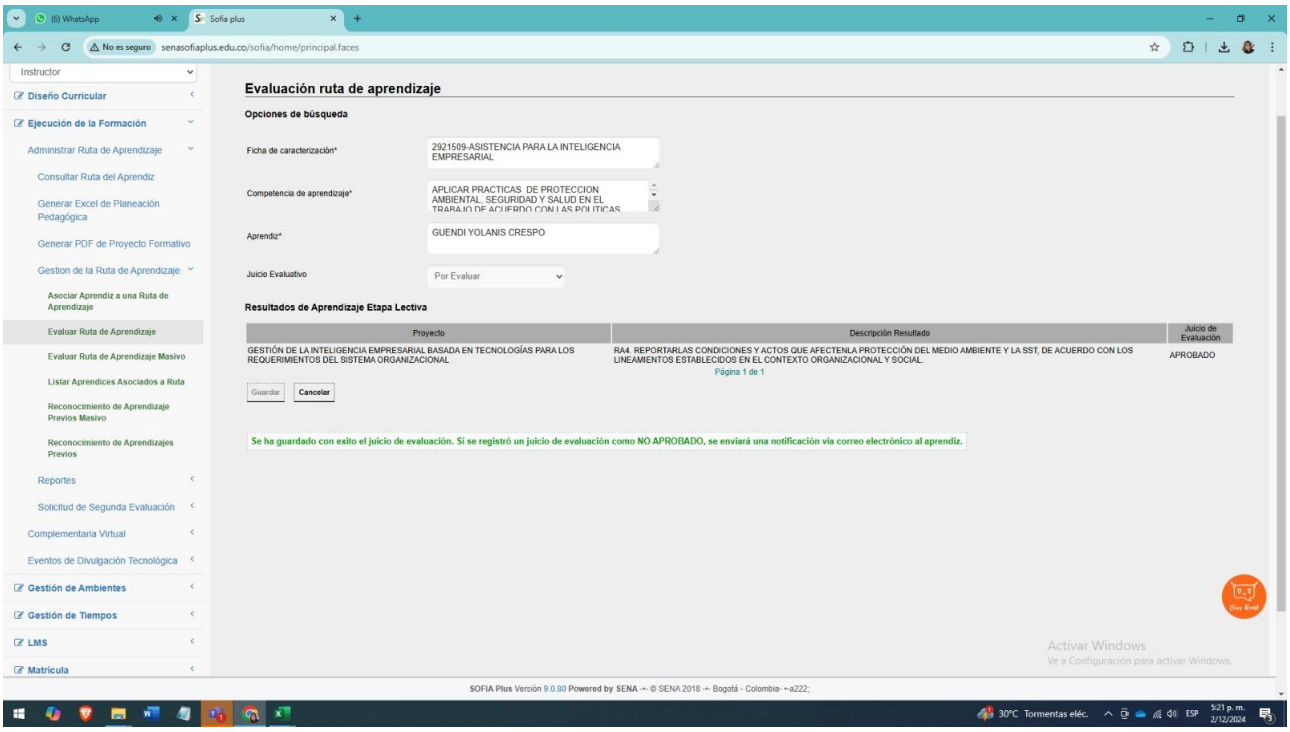
Tipo de Docume	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004365830	YOKEBE YIRETH	MAIGUEL BUELVAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	576913 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO,	APROBADO	11/12/2024 9.33 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1004366819	LUIS ENRIQUE	OTERO GRANADOS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	576913 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO,	APROBADO	11/12/2024 9.33 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1004376367	JOSE RODOLFO	BORNACHERA HENAO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	576913 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO,	APROBADO	11/12/2024 9.36 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1051669581	DIEGO ANDRES	AREVALO AMARIS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	576913 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO,	APROBADO	11/12/2024 9.33 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1068663643	LAURA MARCELA	VEGA CAUSIL	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	576913 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO,	APROBADO	11/12/2024 9.33 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
TI	1082244249	LINA MARGARITA	ORTEGA ORTEGA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	576913 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO,	APROBADO	11/12/2024 9.33 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1082843623	SARA MARGARITA	DE LA ROSA GONZALEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	576913 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO,	APROBADO	11/12/2024 9.33 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1082851609	NURIS MARINA	BARRIOS OSIAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	576913 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO,	APROBADO	11/12/2024 9.33 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1082860204	ERIKA ALEJANDRA	SANCHEZ ORTEGA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	576913 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO,	APROBADO	11/12/2024 9.33 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1082863681	EVELYN PATRICIA	SILVA PADILLA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	576913 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE	APROBADO	11/12/2024 9.33 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2921532-SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
Competencia de aprendizaje*
APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL
Aprendiz*
GUILLERMO JOSE BELTRAN
Juicio Evaluativo
Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
MICROFINANZAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE: UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INTEGRAL EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a213;

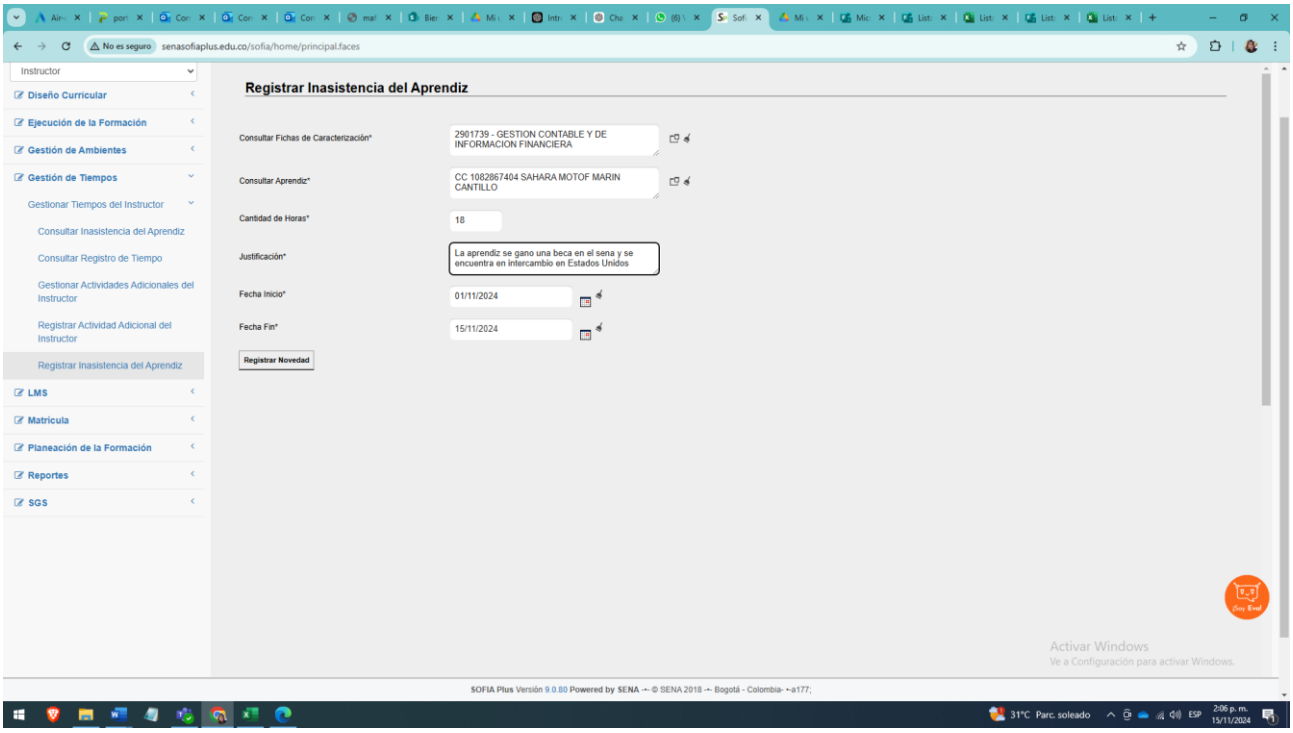

2901739 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA - Modo de compatibil... • Última modificación: Ahora mismo
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat
Código: 123101
Versión: 1
Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de
Fecha Inicio: 14/12/2023
Fecha Fin: 13/03/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI 1052969974 MARISOL PORTELA MACHADO EN FORMACION 37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 560886 - 04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO APROBADO 25/11/2024 13.39 a CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC 1082838927 CHRISTIN TATIANA SANCHEZ GARCIA EN FORMACION 37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 560886 - 04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO APROBADO 25/11/2024 13.39 a CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC 1082853290 BRAYAN ESMITH LOPEZ JACOME EN FORMACION 37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 560886 - 04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO APROBADO 25/11/2024 13.39 a CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
TI 1082870037 DIEGO ANDRES RUA RADA EN FORMACION 37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 560886 - 04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO APROBADO 25/11/2024 13.39 a CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC 1082870815 DANIEL ALEJANDRO MORALES MENDOZA EN FORMACION 37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 560886 - 04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO APROBADO 25/11/2024 13.39 a CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
TI 1082878992 HILARY MICHEL BERMEJO CASTRO EN FORMACION 37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 560886 - 04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO APROBADO 25/11/2024 13.39 a CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC 1082884279 NATALIA PAOLA CASTAÑEDA PAEZ EN FORMACION 37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 560886 - 04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO APROBADO 25/11/2024 13.39 a CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC 1082884400 HAROLD DE JESUS CASTRO CONTRERAS EN FORMACION 37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 560886 - 04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO APROBADO 25/11/2024 13.39 a CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC 1082884577 MARILY SOFIA REDONDO TORRALBO EN FORMACION 37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 560886 - 04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO APROBADO 25/11/2024 13.39 a CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
TI 1082885556 BRANDON ANDRES CENTENO PADILLA EN FORMACION 37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 560886 - 04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO APROBADO 25/11/2024 13.39 a CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
TI 1082885856 YERLIN DAYANA OLAYA MUÑIZ EN FORMACION 37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 560886 - 04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO APROBADO 25/11/2024 13.39 a CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
TI 1082888343 JESUS DAVID REYES OLIVO EN FORMACION 37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 560886 - 04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO APROBADO 25/11/2024 13.39 a CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC 1082893597 ORLANDO JAIR RODRIGUEZ LOPEZ EN FORMACION 37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 560886 - 04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO APROBADO 25/11/2024 13.39 a CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
TI 1082893667 KEREN ISABEL NISPERUZA PORRAS EN FORMACION 37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 560886 - 04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO APROBADO 25/11/2024 13.39 a CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
TI 1082894237 IVAN JOSE VANEGAS MARTINEZ EN FORMACION 37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 560886 - 04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO APROBADO 25/11/2024 13.39 a CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
Hoja
Listo Se encontraron 24 de 2130 registros
Activar Windows

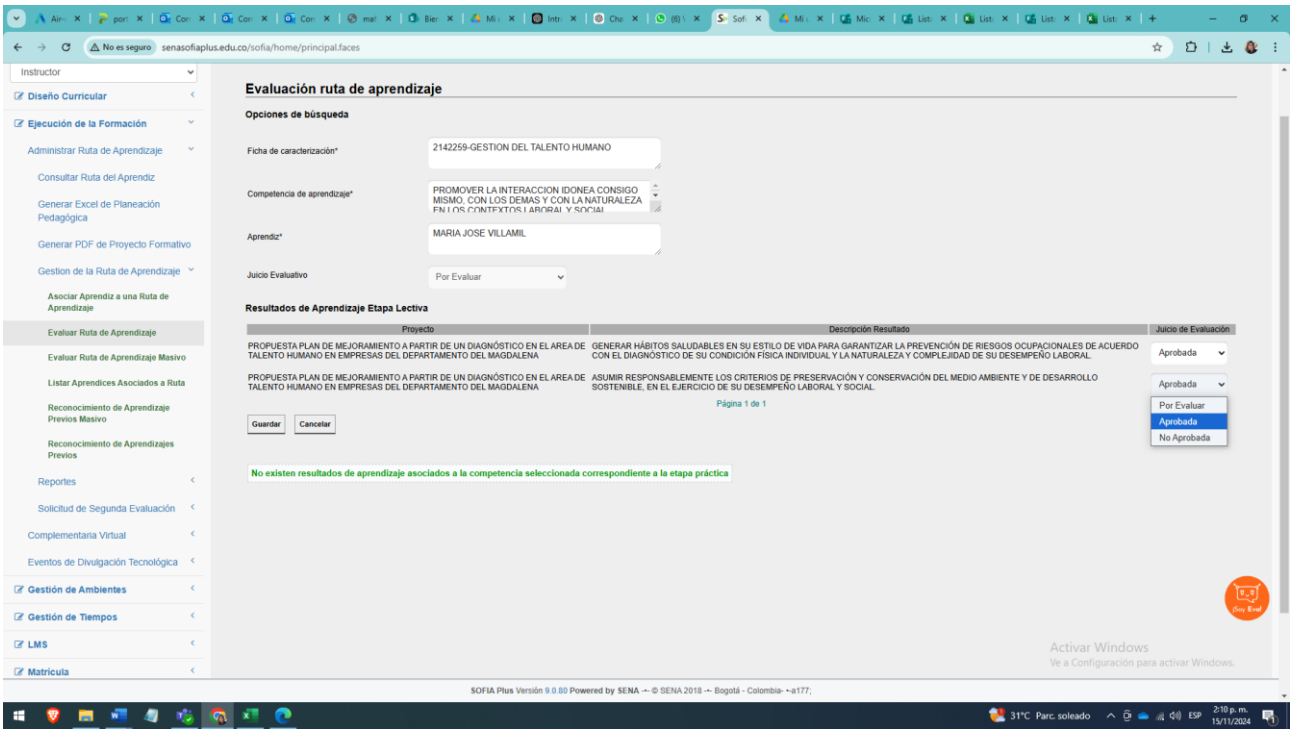

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2921539-ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA
Competencia de aprendizaje*
APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS
Aprendiz*
RAFAEL JOSE SALAZAR
Juicio Evaluativo
Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
OPTIMIZACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO
02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
30°C Parc. soleado
ESP
4:05 p. m.
2/12/2024


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2921539-ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA
Competencia de aprendizaje*
APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS
Aprendiz*
DIEGO ADOLFO RODRIGUEZ
Juicio Evaluativo
Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
OPTIMIZACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO
02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Para la lluvia
ESP
5:02 p. m.
2/12/2024



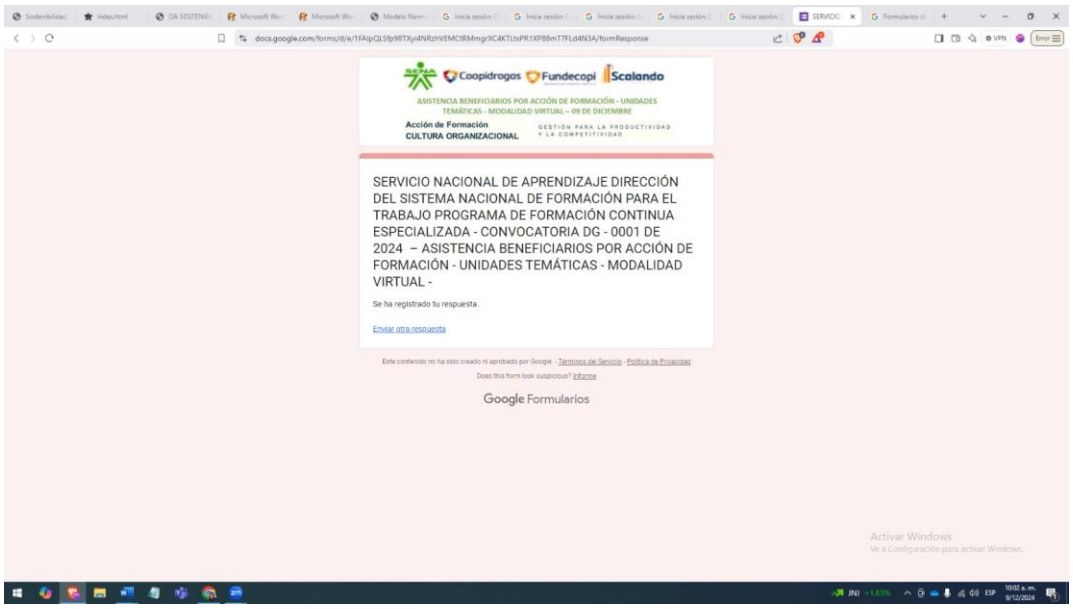
Evidencia obligación del contrato 9





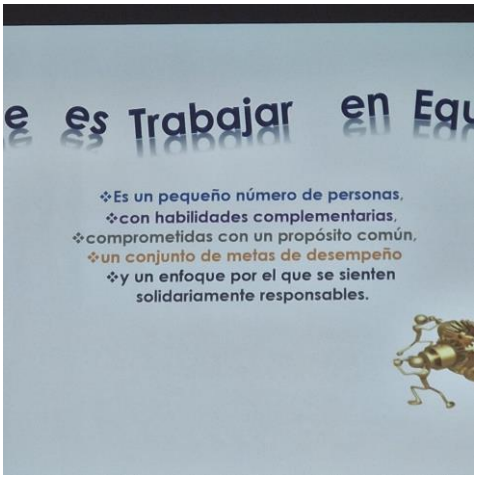
Evidencia obligación del contrato 11




Coopidrogas Fundecopi Scalando
ASISTENCIA BENEFICIARIOS POR ACCIÓN DE FORMACIÓN - UNIDADES TEMÁTICAS - MODALIDAD VIRTUAL – 09 DE DICIEMBRE
Acción de Formación
CULTURA ORGANIZACIONAL
GESTIÓN PARA LA PRODUCTIVIDAD Y LA COMPETITIVIDAD
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA ESPECIALIZADA - CONVOCATORIA DG - 0001 DE 2024 – ASISTENCIA BENEFICIARIOS POR ACCIÓN DE FORMACIÓN - UNIDADES TEMÁTICAS - MODALIDAD VIRTUAL -
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Google Formularios


Misión
El SENA está encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119/1994).




es Trabajar en Equ
❖Es un pequeño número de personas,
❖con habilidades complementarias,
❖comprometidas con un propósito común,
❖un conjunto de metas de desempeño
❖y un enfoque por el que se sienten solidariamente responsables.

Evidencia obligación del contrato 21 y 26

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2024

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5815576**
Coordinador académico
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA.
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5815576 del año 2024

DIANA MARIA OVALLE MONSALVE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.841.955 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:

1

GTH-F-062 V10

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

DIANA MARIA 1082841955

C.C 1.082.841.955

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de diciembre 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76835829000

Santa Marta, 12 de Diciembre. de 2024

JULIO DEL CASTILLO LOZANO
Subdirector
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor(a):

La suscrita DIANA MARIA OVALLE MONSALVE identificado con C.C. No. 1082841955 expedida el 15 DE JULIO DE 2004, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Firma Diana M. Ovalle M
Nombres y Apellidos Diana Maria Ovalle Monsalve
C.C. 1082841955

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1082841955 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 18/12/2024 10:21 AM

Código Verificación: **CHR7GLMJ84**

Válida hasta: **18/03/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC