PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5764687 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FREY FARID PAIPA CASTRO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1082953983

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.
6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.
11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.

13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras
19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.
21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) MESES Y VEINTITRÉS (23) DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **22 DE ENERO DE 2024**
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **14 DE DICIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO SIN EXCEDER EL 14 DE DICIEMBRE DE 2024.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTE Y CINCO PESOS ($48.079.035)

SUPERVISOR: DEYBI NIEBLES MORA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 73.200.207

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

BALANCE FINANCIERO:

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$48.079.035
Valor Ejecutado	$48.079.035
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROGRAMA	TECNICO EN ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES 2875124
COMPETENCIAS	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**
ESCRIBIR GUIONES AUDIOVISUALES SEGÚN TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS.	01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL CONTEXTO.
	02. ESTRUCTURAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN EL GUIÓN.
	03. ELABORAR FORMATOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL TARGET Y EL PRODUCTO AUDIOVISUAL.
	04. VERIFICAR LOS DOCUMENTOS FINALES DEL PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL PROYECTO.
	DESERCIÓN DE LA FORMACIÓN: LUIS MATEO SANCHEZ TURIZO TI: 1082900566

COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
39998 - REGISTRAR IMÁGENES DE ACUERDO CON	*01. RECONOCER LOS RECURSOS TÉCNICOS PARA LA CAPTURA AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL GUIÓN TÉCNICO.*

TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO AUDIOVISUAL	*02. REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.*
	03. CAPTURAR IMÁGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.
	04. VERIFICAR LA CAPTURA DE IMAGEN SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN
	APRENDICES POR EVALUAR POR RETIRO VOLUNTARIO Y DESERCIÓN DE LA FORMACIÓN. - *INGRIT TATIANA CASTRO ANGULO – CC: 1004353395 – RAP 2-3-4.* - *SANTIAGO DE JESUS DELGADO ACOSTA – CC: 1082873090 – RAP 2-3-4.* - *DIEGO ANDRES GOMEZ FONTALVO – CC: 1082873090 - RAP 2-3-4.* - *LUIS MATEO SANCHEZ TURICO – CC: 1082900566 - RAP: 1-2-3-4.*

COMPETENCIAS	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**
38013 - REGISTRAR SONIDOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO AUDIOVISUAL	*01. PREPARAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO AL DESGLOSE DE PRODUCCIÓN Y PLAN DE RODAJE.*
	02. CAPTURAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN
	03. VERIFICAR EL MATERIAL SONORO CAPTURADO DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS.
	04. MEZCLAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.
	APRENDICES POR EVALUAR POR RETIRO VOLUNTARIO Y DESERCIÓN DE LA FORMACIÓN. - *INGRIT TATIANA CASTRO ANGULO – CC: 1004353395 – RAP 1-2-3-4.* - *SANTIAGO DE JESUS DELGADO ACOSTA – CC: 1082873090 – RAP 1-2-3-4..* - *DIEGO ANDRES GOMEZ FONTALVO – CC: 1082873090 - RAP 1-2-3-4.* - *LUIS MATEO SANCHEZ TURICO – CC: 1082900566 - RAP: 1-2-3-4.*

COMPETENCIAS	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**
39617 - EDITAR CONTENIDO AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN.	*01. PREPARAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN.*
	02. EDITAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON GUIÓN DE MONTAJE Y EDICIÓN.
	03. EXPORTAR LAS SECUENCIAS DE VÍDEO TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO AUDIOVISUAL.
	04. VERIFICAR LAS SECUENCIAS EXPORTADAS TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO AUDIOVISUAL.
	APRENDICES POR EVALUAR POR RETIRO VOLUNTARIO Y DESERCIÓN DE LA FORMACIÓN. - *INGRIT TATIANA CASTRO ANGULO – CC: 1004353395 – RAP 1-2-3-4.* - *SANTIAGO DE JESUS DELGADO ACOSTA – CC: 1082873090 – RAP 1-2-3-4..* - *DIEGO ANDRES GOMEZ FONTALVO – CC: 1082873090 - RAP 1-2-3-4.* - *LUIS MATEO SANCHEZ TURICO – CC: 1082900566 - RAP: 1-2-3-4.*

RELACIÓN DE APRENDICES QUE PASAN A LA ETAPA PRODUCTIVA.

TIPO	***DOCUMENTO***	***NOMBRES***	***APELLIDOS***
CC	1001868251	ANDRES FELIPE	ORTEGA GOMEZ
CC	1002501852	CRISTINA SARAY	PALLARES ROJAS
CC	1004353395	INGRIT TATIANA	CASTRO ANGULO
CC	1007537939	GIOVANNI ANDRES	ALVARADO HAWKINS
CC	1081760128	MELISSA MARINA	ARROYO OSPINO
CC	1082835282	KATHERIN GISSEL	NIETO DE LA CRUZ
CC	1082843644	ADRIAN MANUEL	GUILLOT CADENA
CC	1082849603	GEOTIN	MARTINEZ TRUJILLO
CC	1082868891	JESUS DAVID	GARCIAS VERGARA

CC	1082873090	SANTIAGO DE JESUS	DELGADO ACOSTA
CC	1082875962	KATLY YULIETH	RADA MENDOZA
CC	1082877529	ZAMIR DE JESUS	FLOREZ LINERO
TI	1082887002	YONIER ALFONSO	CASTRO BORNACHERA
TI	1082887079	JONATAN DE JESUS	PONTON BARRIOS
TI	1082887421	DANIEL STEVEN	ALVAREZ PEREZ
CC	1082887468	DARIANA DE JESUS	CORREA MEDINA
TI	1082887569	JOHAN ESTIVEN	GUERRERO ROJAS
TI	1082890781	DAVID	ALTAMIRANDA VIANA
TI	1082900566	LUIS MATEO	SANCHEZ TURIZO
TI	1082904186	ANGEL DAVID	PARDO ROMERO
TI	1082907826	MAYKIN DAVID	JIMENEZ MANJARRES
CC	1082909390	RONNY ANTONIO	PEDROZA SALAS
CC	1083037154	YAN CARLOS	MORENO BELTRAN
CC	1083044539	KEVIN ALFREDO	JULIO SIERRA
CC	1083047357	LUZ AMPARO	BUENO NOVA
CC	1084054042	DIEGO ANDRES	GOMEZ FONTALVO
TI	1084606428	ANTONIO JOSE	BLANCO ESPITIA
CC	1085048199	RAFAEL DE JESUS	CARO MARTINEZ
CC	1097093633	ERIKA	DIAZ MORALES
CC	1221964360	DAYANA ANDREA	SIERRA RENDON

APRENDICES PENDIENTES POR EVALUAR COMPETENCIA – SST IMPARTIDA POR LA INSTRUCTORA GLORIA MAESTRE.

37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTO	***CEDULA***	***NOMBRES***	***APELLIDOS***
CC	1082849603	GEOTIN	MARTINEZ TRUJILLO
TI	1082887002	YONIER ALFONSO	CASTRO BORNACHERA

NOTA: los aprendices en relación quedan pendiente por evaluar esta competencia los rap: 1,2,3,4.

FORMACIÓN VIRTUAL ANIMACIÓN 3D

SE REALIZA ACOMPAÑAMIENTO EN EL TECNOLOGO EN ANIMACIÓN 3D – 2834652, en la cual los aprendices en relación son los únicos que se encuentran activos.

DOCUMENTO	***NUMERO***	***NOMBRES***	***APELLIDOS***
CC	1000033253	PABLO ANDRES	HERRERA GARZON
TI	1140415250	CARLOS SANTIAGO	CHICA CUESTA
CC	17975022	SEPTIMIO	GARCIA PALLARES
CC	44006126	CATHERINE	CIFUENTES ECHEVERRY
CC	80011888	MARCO BINICIO	HERNANDEZ GAITAN

AL PRESENTE 14 DE DICIEMBRE DEL 2024 LA FORMACIÓN QUEDAN POR: LA FASE VERIFICAR - CON LA COMPETENCIA: INSTRUCTOR ETICA - CULTURA DE PAZ.

Se evaluó en Sofia Plus la competencia: Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico los Rap: 1,2,3,4

568735 - DESARROLLAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA EL ANÁLISIS DEL GUION.

568736 - VALIDAR EL STORYBOARD DE ACUERDO CON EL GUION.

568737 - ANALIZAR EL GUION PARA DESARROLLAR EL STORYBOARD.

568728 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

SE REALIZA ACOMPAÑAMIENTO EN EL TECNOLOGO EN ANIMACIÓN 3D 2977304 - 2977305

COMPETENCIAS DE APRENDIZAJE:

240201530. Resultado de aprendizaje de la inducción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

240201530-01. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional

integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

COMPETENCIAS DE APRENDIZAJE:

250201022. Desarrollar el storyboard según el guion literario y el guion técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

250201022-01. ANALIZAR EL GUION PARA DESARROLLAR EL STORYBOARD.

250201022-02. DESARROLLAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA EL ANÁLISIS DEL GUION.

250201022-03. VALIDAR EL STORYBOARD DE ACUERDO CON EL GUION.

250201022-04. EXPONER EL STORYBOARD DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL PROYECTO Y DEL CONTEXTO.

Aprendices activos del Tecnólogo en animación 3D ***2977304 con un total de 29 aprendices activos. – De acuerdo a lineamientos quedan pendientes por evaluar la competencia de:*** **250201022. Desarrollar el storyboard según el guion literario y el guion técnico**

CC	1000018822	JEFERSON GIOVANNY	BARRERA BELLO
CC	1001185603	NICOLAS	RINCON SIEMPIRA
CC	1001204770	LAURA SOFIA	DIAZ VALLEJO
CC	1002802874	ANDRES EDUARDO	PAZ DUARTE

CC	1010247406	MARIA CAMILA	DUQUE GUZMAN
CC	1013579607	SILVIA MILENA	RENDON SIEMPIRA
CC	1014276066	AXEL NICOLAS	SEGURA CAÑON
TI	1014479468	JEFRY	RICO TORO
CC	1019089481	JHON ALEXANDER	GONZALEZ MORENO
CC	1023966700	GERMAN ANDRES	GOMEZ BRAVO
TI	1034661851	JULIAN ANDRES	TORRES FUENTES
CC	1040039639	KARLA MARCELA	TOBON TOBON
CC	1054283247	JUAN PABLO	LEAL RAMIREZ
TI	1062959269	ANA ROSA	LARA ESTUPIÑAN
TI	1076241421	SEBASTIAN	GARZON ORJUELA
CC	1078457151	YESENIA	GONALEZ CABRERA
CC	1085246476	ALVARO GUILLERMO	BENAVIDES YAÑEZ
CC	1098823360	LAURA CRISTINA	GUTIERREZ LOPEZ
CC	1108932123	JOSE GABRIEL	RODRIGUEZ TIQUE
CC	1110521632	EDWARD MAURICIO	RUIZ CASTAÑEDA
CC	1112219755	MARIA ANGELICA	MINA CARVAJAL
CC	1117534477	LUIS MIGUEL	CARDENAS ORTIZ
CC	1122511317	JULIANA SOFIA	JIMENEZ GUZMAN

CC	1144125990	CRISTIAN EDUARDO	RODRIGUEZ ALEGRIA
CC	1192781349	JADER JHOAN	VELEZ GARRIDO
CC	53122444	HEIDY KARINA	FAJARDO MURILLO
PPT	5970646	JOHOR NICOLAS	ARIAS ARIAS
CC	6626136	HERNANDO	DIAZ DIAZ
CC	80075613	OSCAR ANDRES	CHARRY MONTALVO

Deserción de la formación: un total de 13 aprendices.

CC	1000409665	DAYHANA MARIA	PAREJA OSPINA
CC	1001184306	JUAN DAVID	GOMEZ SERRANO
CC	1015421662	NORBERTO	CARDONA RODRIGUEZ
CC	1032464424	CARLOS ANDRES	QUINTERO ARIAS
TI	1033687521	JOHAN SEBASTIAN	AYALA LEON
TI	1052382938	MARIA FERNANDA	ROCHA ROJAS
CC	1065657605	MARLYS ALEJANDRA	ALFARO OLIVERO
CC	1077997592	HERLEN SUSANA	SAUCEDO MOSQUERA
CC	1087117694	JEAN PAUL	SEGURA TORRES
CC	1087424828	MIGUEL ANGEL	CABRERA LEITON
CC	1109292701	DYLAN ANDRES	MARIN PORTELA

CC	1193258699	TEBEYSI	OLEA BAQUIAZA
CC	1193538553	CARLOS ALBERTO	RUDAS CASTRO

Aprendices activos del Tecnólogo en animación 3D ***2977305 CON UN TOTAL DE 27 APRENDICES ACTIVOS – De acuerdo a lineamientos quedan pendientes por evaluar la competencia de:*** **250201022. Desarrollar el storyboard según el guion literario y el guion técnico.**

CC	1000214249	JUAN SEBASTIAN	MORENO AGAMEZ
CC	1003565329	MARIA ALEJANDRA	PINTO VELASQUEZ
CC	1003878640	HEYDI XIOMARA	URRUTIA BARRERA
CC	1004424915	MANUEL IGNACIO	VARON MENDOZA
CC	1006170949	JHONATTAN DAVID	GONZALEZ VIVAS
CC	1013641167	NELSON DAVID	MUÑOZ CARDENAS
CC	1022974012	ALEXANDER	BARRERA SALINAS
CC	1030548445	JOHN	CRUZ RIVERA
CC	1031648596	CRISTIAN ANDRES	RIVERA AMAYA
CC	1053341684	NESTOR JAVIER	CASAS CASTILLO
CC	1070006478	JEISON ESTEBAN	GARCIA ROBAYO
TI	1082901243	DYLAN GABRIEL	JIMENEZ FULA
CC	1083907712	JESUS DANIEL	GOMEZ PERDOMO
CC	1091681373	ANDREY FABIAN	VERGEL PINZON
CC	1093755780	DANIEL ADOLFO	DUARTE SOLER
CC	1095803446	RAFAEL HUMBERTO	PAEZ VEGA

TI	1109116865	SOFIA	IMBACHY QUIÑONEZ	
CC	1110483316	PABLO ANDRES	PIMIENTO RESTREPO	
CC	1110512347	MONICA LUCIA	ROZO REY	
CC	1127351130	GONZALO ANDRES	ALMEYDA OLIVARES	
CC	1193034644	LUISA FERNANDA	VALENCIA OCAMPO	
CC	1193319182	OMAR	REYES MARTINEZ	
CC	1232888197	MARIA FERNANDA	ZABALA VALDIVIESO	
PPT	1245140	ADELVI RAMON	LOPEZ BERMUDEZ	
CC	52791405	MARIA FERNANDA	CHAVES ORTIZ	
CC	6343881	JHONATHAN	ROSERO SOLARTE	
CC	80791662	RONALD FERNEY	RODRIGUEZ DIAZ	

1 Aprendiz con retiro voluntario

CC	1093755780	DANIEL ADOLFO	DUARTE SOLER	RETIRO VOLUNTARIO

10 aprendices por deserción de la formación sin calificación de inducción:

CC	1004540123	MANUEL ALEJANDRO	GUERRERO CABRERA	
CC	1005179641	RONALD ADRIAN	ORTEGA MESA	
TI	1023885642	JUAN DAVID	CASTILLO SEGURA	
CC	1040742391	CARLOS ANDRES	BARRERA HIGUITA	

CC	1049658607	LAYNES JEANDRY	SILVA BERNAL	
CC	1081159725	SEBASTIAN CAMILO	CRUZ DUSSAN	
CC	1093770062	DANIEL SANTIAGO	SARMIENTO PALENCIA	
CC	1121824119	JOSE HUMBERTO	VEGA GAMA	
TI	1140916107	LAURA NAYIBE	LIZARAZU RODRIGUEZ	
CC	20759815	PATRICIA	SUAREZ FORERO	

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se verifica el desarrollo de la competencia impartida durante la vigencia del contrato y se evidencia que la instructora quedó al día con todas las fichas que tuvo a su cargo durante el año garantizando que todos los procesos se llevaron a cabo conforme a lo estipulado en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

DEYBI NIEBLES MORA

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades