PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, diciembre 2024

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5881349
Coordinador Académico
Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del MagdalenaSanta Marta

Asunto:	Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2024

Referencia: *No CO1.PCCNTR.5881349 del año 2024*
Javier Enrique Altamar De León, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.457.901 deSanta Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTOCUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($46.143.965). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del mes de febrero por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (2.530.476). b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). c) Un (1) último pago proporcional a los días del 1 al 14 de diciembre por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.423.584).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones		Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Actividades desarrolladas de manera asistida por las T.I.C.S. en la ficha 2995183, Competencia: Servir alimentos y bebidas según estándares técnicos. Actividad en proceso de desarrollo de la guía 1 Resultado de aprendizaje: Disponer el servicio de comedor de acuerdo con el tipo de establecimiento gastronómico y procedimientos técnicos. Actividades desarrolladas en ambiente cerrado: Determinar los tipos, cargos funciones y responsabilidades de la brigada de servicio, Identificar los grupos de inventarios del material profesional de servicio, Inventariar los materiales y equipos del área del comedor. Efectuar procedimientos de montaje de mesas para el servicio de comedor. Actividades de apoyo a los eventos institucionales con los aprendices, participación de los eventos y actividades de capacitación a nivel institucional.	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se leasignen durante la ejecución de su contrato.	Desarrollo y ejecución de la formación a través de material de soporte correspondiente y pertinente a las competencias entre ellas guías, planeación y ayudas audiovisuales.	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con loslineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de Inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para la aplicación del reglamento del aprendiz.	Listas de Asistencia Diarias.	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	. Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios emitidos en la plataforma Sena Sofia Plus	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo	Uso de la plataforma Sena Sofia Plus, para las inasistencias de aprendices	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II

	relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de Interés institucional SENNOVA	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación reuniones de carácter informativo y de capacitación	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II
12	Desplazarse otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimento del contrato en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico misional en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presenta el reporte de eventos emitido por Sena Sofia Plus	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se lleva actualizado el portafolio de evidencias del instructor https://drive.google.com/ drive/folders/1SU4K5PgJluo4v-YQwluP3_IaQqBwDXww?usp=sharing	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Elementos y materiales para el desarrollo de la formación se mantienen organizados y guardados en aparadores o estanterías.	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Desarrollo de habilidades en las técnicas bajo la estrategia W.S.	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Promoción y divulgación de los servicios y actividades SENA	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre Las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación Profesional.	Obligación ejecutada. Presentación del informe de ejecución con evidencias correspondientes al cumplimiento de las obligaciones del periodo del mes de diciembre	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su Labor técnico-pedagógica.	Se solicitaron los materiales de formación para la ficha de SRYB. 2995183	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión las estructuras Curriculares por competencias laborales de las diferentes	En el desarrollo de las actividades de formación en ambientes, se hace uso de las T.I.C. Como herramienta tecnológica.	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II

	acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y la adecuada utilización de los recursos quehay en su ambiente laboral.	Se mantiene el ambiente de formación de manera propicia para el desarrollo de actividades	Se evidencia la actividad en archivo GC, subido al Secop II
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación del Informe Mensual de ejecución contractual del periodo de diciembre de 2024	El presente informe, ver archivo GC.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de esteinforme. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y el No. 4578793260 de la planilla, operador SOI correspondiente al mes de noviembre.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Javier Enrique Altamar De León

Contratista

C.C. No. 85.457.901

Recibí a satisfacción:
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5881349 de 2024
Coordinador Académico

Evidencias

Obligación 1

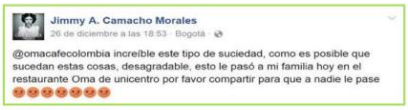
Obligación 2

Tiempo requerido: 12 horas (8 de acompañamiento directo del instructor y 4 trabajo autónomo).
Ambiente *requerido*: aula-biblioteca
Materiales: computador, proyector, sonido, conexión a internet, marcadores fijos y borrables, guía de aprendizaje, hojas de papel bond blanco, Anexo 17.

Actividad de Aprendizaje 19: Relacionar las materias primas empleadas en el servicio de bar de acuerdo con grupos de inventario y criterios de almacenamiento (Resultado de aprendizaje: Manejar inventarios con base en sistemas y procedimientos del establecimiento)

1. Resuelva los siguientes casos de estudio, responda los interrogantes y participe en los debates de las competencias correspondientes

Caso 1: OMA CAFÉ: Gusanos vivos en el salmón.
El pasado 26 de diciembre de 2016, Jimmy Camacho Morales, realizó una denuncia en su cuenta de Facebook en donde, a través de la publicación de un vídeo, pudo demostrar que encontró gusanos en el salmón que pidió en uno de los restaurantes OMA. Así se muestra en el vídeo Gusanos vivos en plato de comida del OMA en Unicentro, disponible en https://www.youtube.com/watch?v=xrZCQW6Gjkc y en el Post de la cuenta de Facebook de la usuarias

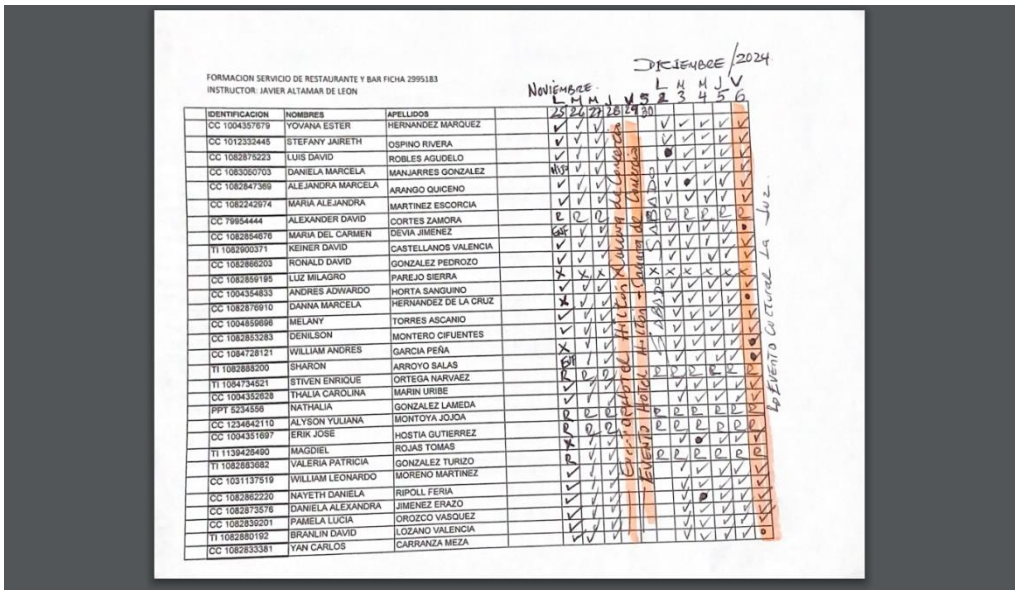


Caso 2: Heladería Coplia (Chile) Staphylococcus.
A partir de un brote de staphylococcus, una famosa heladería del área metropolitana de Santiago de Chile fue clausurada. ¡Así lo muestra el vídeo, Cuidado al consumir helados! Disponible en *https://www.youtube.com/watch?v=PsYH47gIDe8*

a. ¿Cuál pudo ser la razón para que aparecieran los gusanos en el salmón?
b. ¿Qué diferencias encuentra en cada uno de los casos?
c. ¿Si fuera su caso como mesero que le respondería o qué solución daría a su cliente?
d. ¿Cómo identifica que un alimento está en las condiciones adecuadas para el servicio?
e. ¿Por qué el pescado y los derivados lácteos son considerados son considerados alimentos de alto riesgo?
f. ¿Considera usted que el servicio está ligado a la calidad del producto o de las materias primas?, ¿De qué manera?

GFPI-F-135 V01

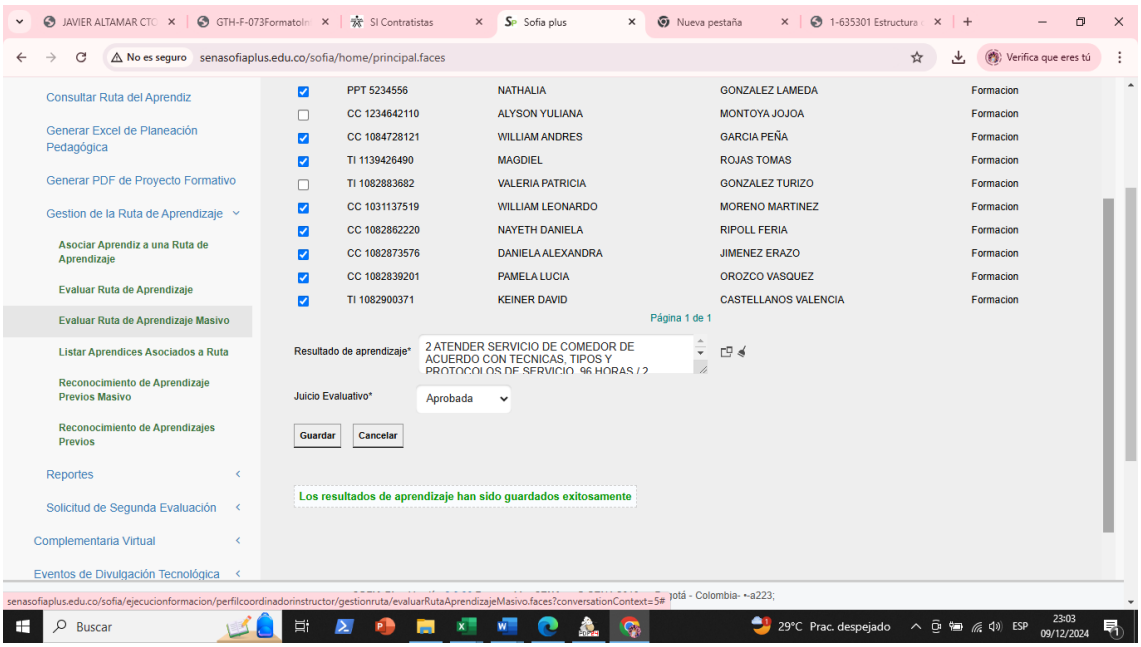
OBLIGACION 6



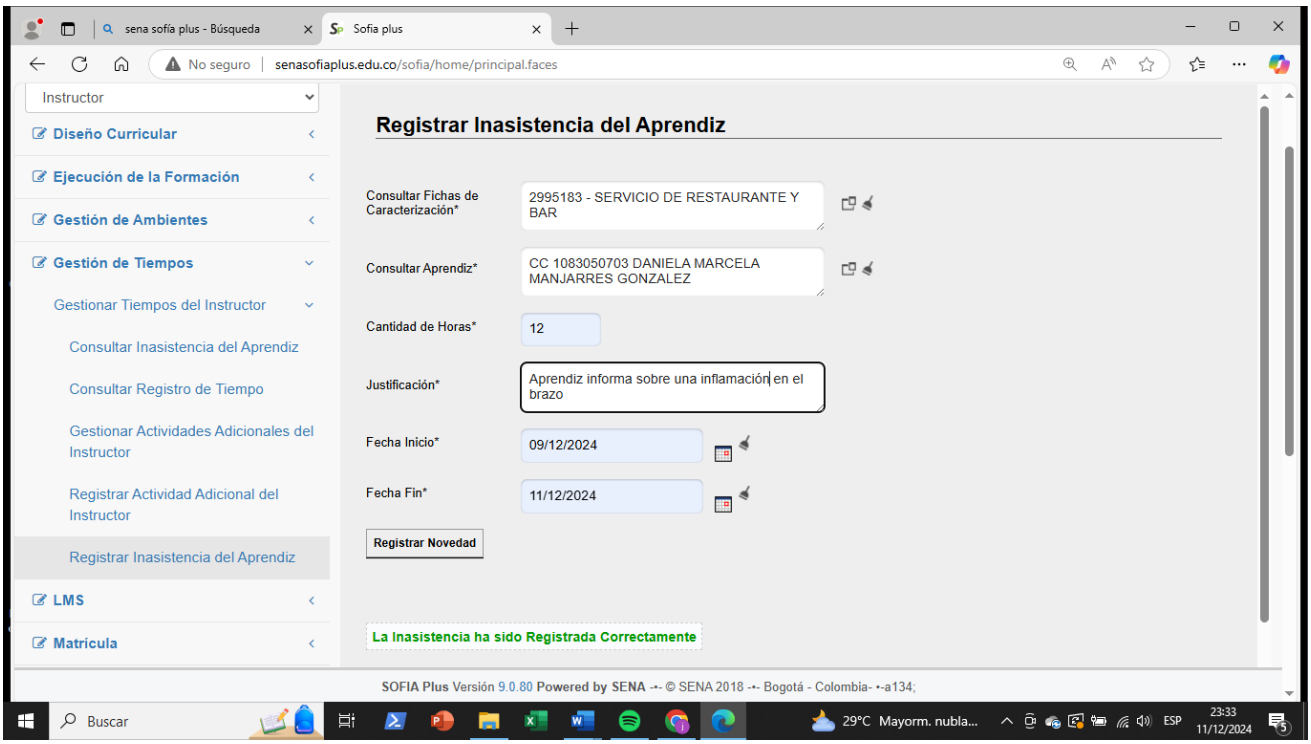
FORMACION SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR FICHA 2995183
INSTRUCTOR: JAVIER ALTAMAR DE LEON

IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS
CC 1004357679	YOVANA ESTER	HERNANDEZ MARQUEZ
CC 1012332445	STEFANY JAIRETH	OSPINO RIVERA
CC 1082875223	LUIS DAVID	ROBLES AGUDELO
CC 1083060703	DANIELA MARCELA	MANJARRES GONZALEZ
CC 1082847369	ALEJANDRA MARCELA	ARANGO QUICENO
CC 1082242974	MARIA ALEJANDRA	MARTINEZ ESCORCIA
CC 79954444	ALEXANDER DAVID	CORTES ZAMORA
CC 1082854676	MARIA DEL CARMEN	DEVIA JIMENEZ
TI 1082900371	KEINER DAVID	CASTELLANOS VALENCIA
CC 1082866203	RONALD DAVID	GONZALEZ PEDROZO
CC 1082859195	LUZ MILAGRO	PAREJO SIERRA
CC 1004354833	ANDRES ADWARDO	HORTA SANGUINO
CC 1082876910	DANNA MARCELA	HERNANDEZ DE LA CRUZ
CC 1004859696	MELANY	TORRES ASCANIO
CC 1082853283	DENILSON	MONTERO CIFUENTES
CC 1084728121	WILLIAM ANDRES	GARCIA PEÑA
TI 1082888200	SHARON	ARROYO SALAS
TI 1084734521	STIVEN ENRIQUE	ORTEGA NARVAEZ
CC 1004352828	THALIA CAROLINA	MARIN URIBE
PPT 5234558	NATHALIA	GONZALEZ LAMEDA
CC 1234842110	ALYSON YULIANA	MONTOYA JOJOA
CC 1004351697	ERIK JOSE	HOSTIA GUTIERREZ
TI 1139426490	MAGDIEL	ROJAS TOMAS
TI 1082883682	VALERIA PATRICIA	GONZALEZ TURIZO
CC 1031137519	WILLIAM LEONARDO	MORENO MARTINEZ
CC 1082862220	NAYETH DANIELA	RIPOLL FERIA
CC 1082873576	DANIELA ALEXANDRA	JIMENEZ ERAZO
CC 1082839201	PAMELA LUCIA	OROZCO VASQUEZ
TI 1082880192	BRANLIN DAVID	LOZANO VALENCIA
CC 1082833381	YAN CARLOS	CARRANZA MEZA

OBLIGACION 8



OBLIGACION 9



OBLIGACION 11

OBLIGACION 13

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995183 - SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR LA SELECCIÓN DE LA BEBIDA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

13/12/24 1:48 Page 1 of 3

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SERVIR ALIMENTOS Y BEBIDAS DE ACUERDO CON ESTÁNDARES TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

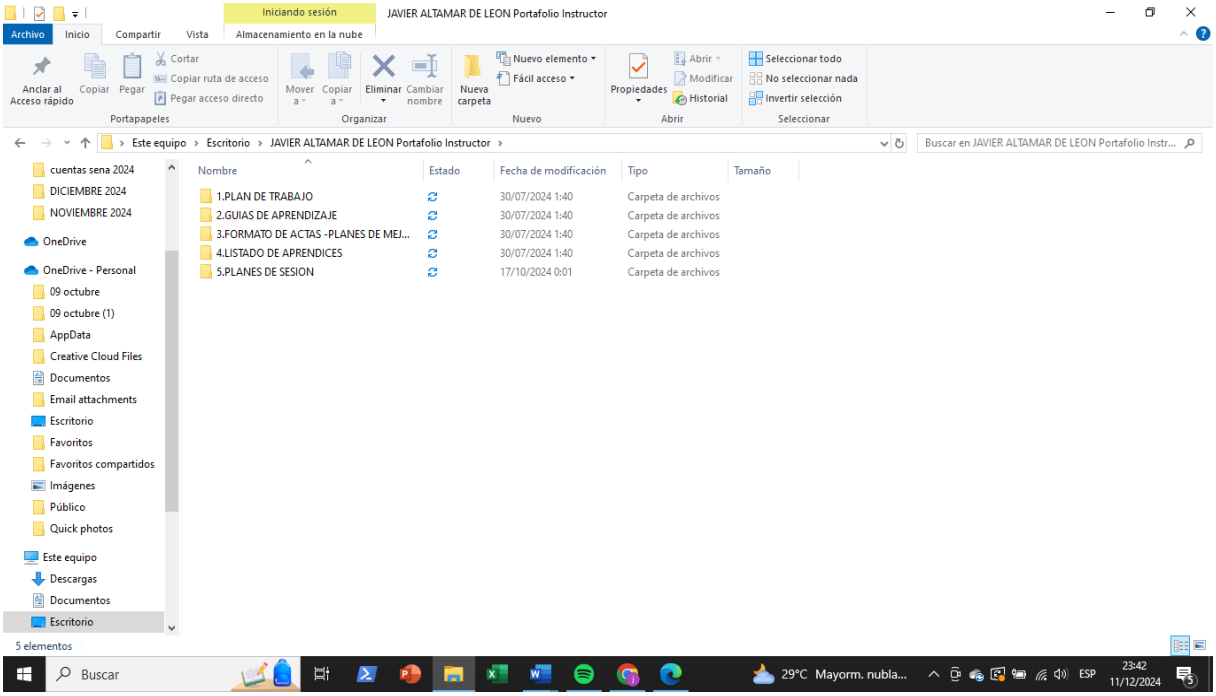
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

13/12/24 1:48 Page 3 of 3

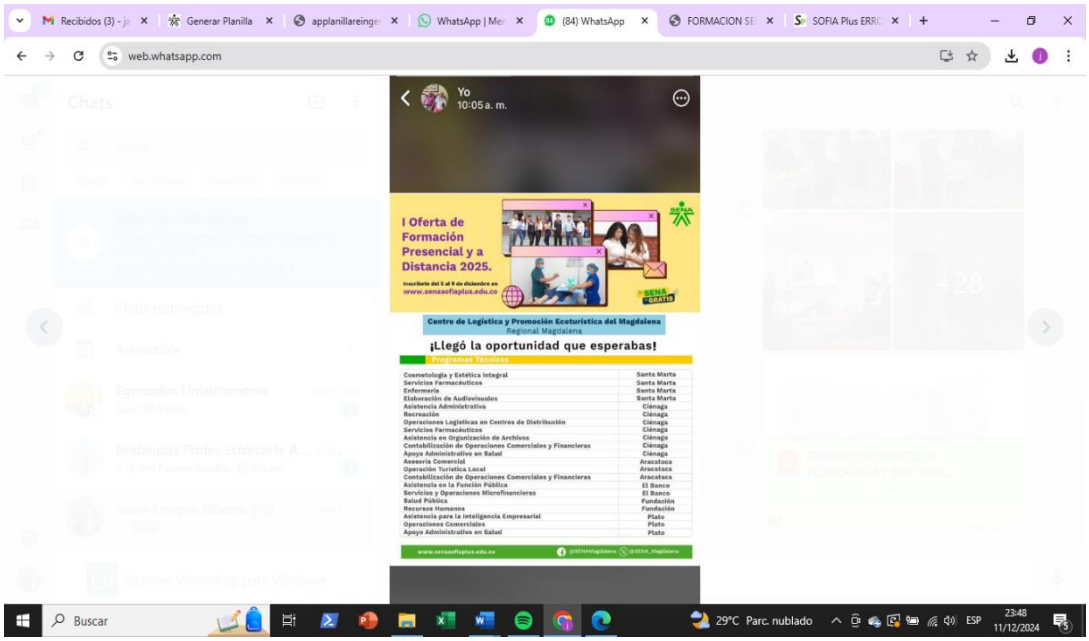
OBLIGACION 14



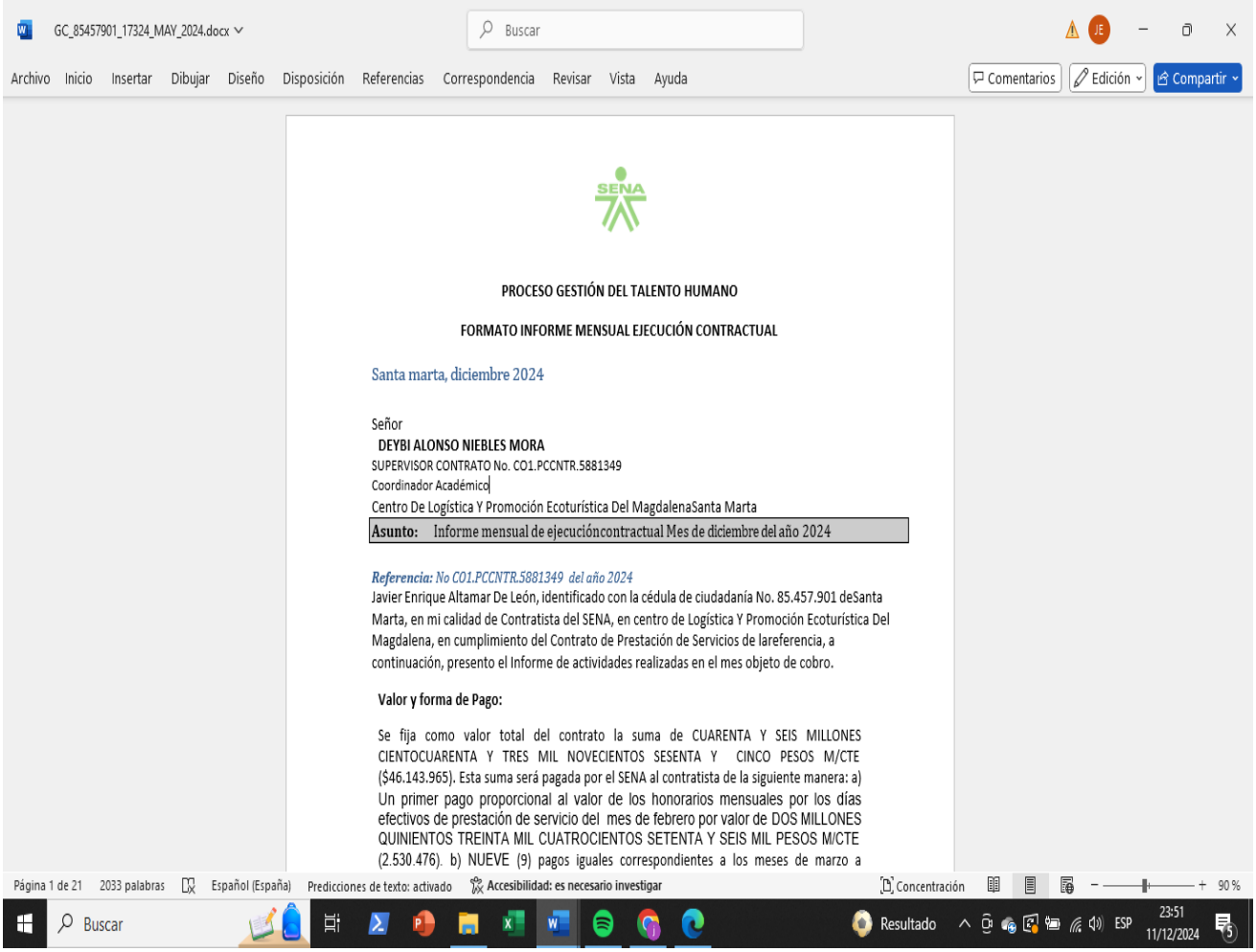
Obligación 15

Obligación 18

Obligación 19



Obligación 21



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, diciembre 2024

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5881349
Coordinador Académico
Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del MagdalenaSanta Marta

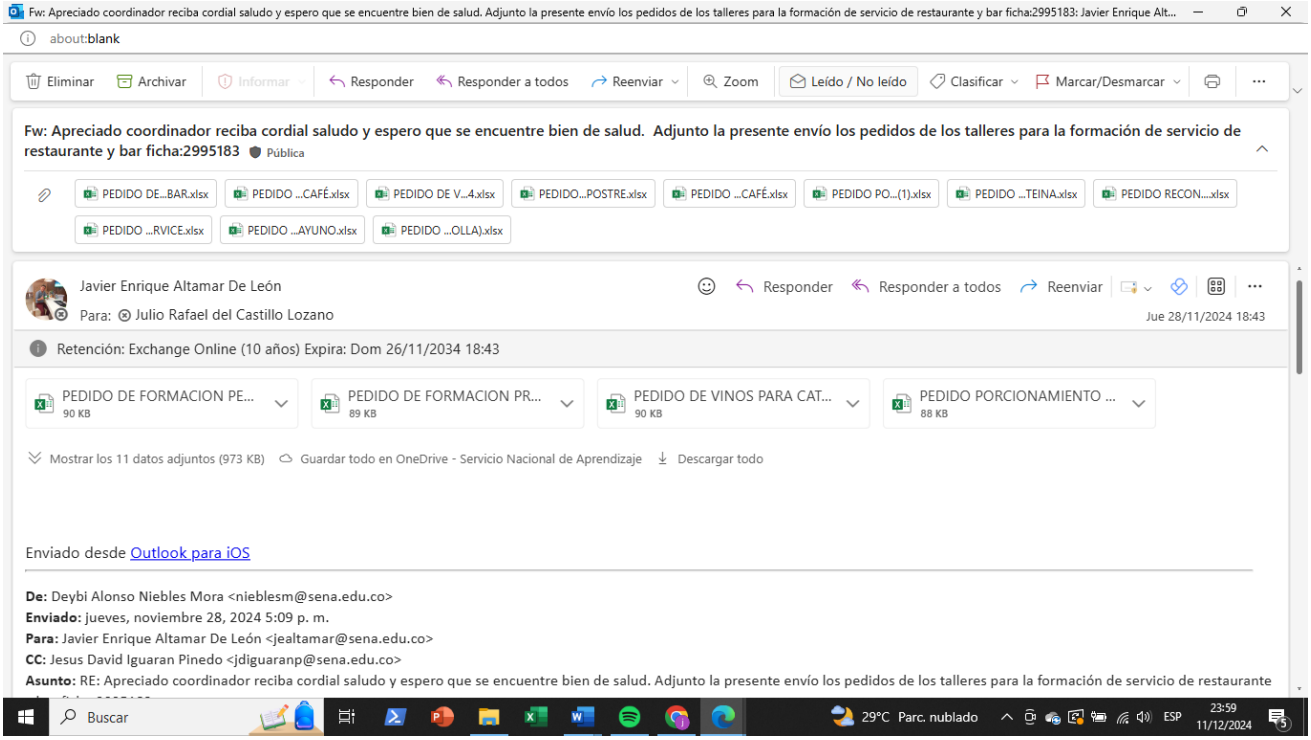
Asunto: Informe mensual de ejecuciónconcontractual Mes de diciembre del año 2024

Referencia: *No CO1.PCCNTR.5881349 del año 2024*
Javier Enrique Altamar De León, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.457.901 deSanta Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de lareferencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTOCUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($46.143.965). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del mes de febrero por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (2.530.476). b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a

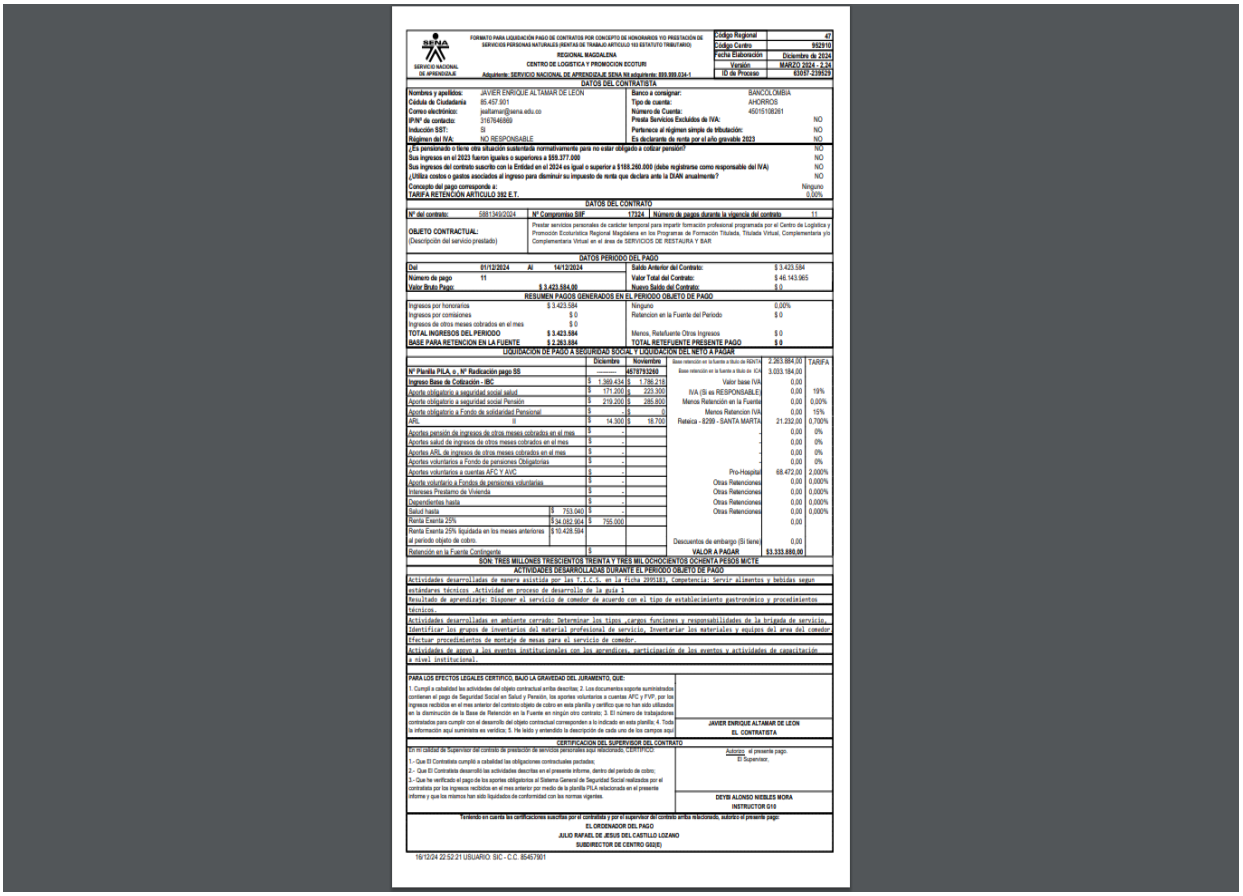
OBLIGACION 22



OBLIGACION 23

OBLIGACION 24

OBLIGACION 26



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTÍCULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	9529 10
Fecha Elaboración	Diciembre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	63087-239529

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía:	85.457.901	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jealtamar@sena.edu.co	Número de Cuenta:	45015108261
IPN° de contacto:	3167646869	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? NO

Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a 509.377.000 NO

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA) NO

¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO

Concepto del pago corresponde a: Ninguno

TARIFA RETENCIÓN ARTÍCULO 392 E.T. 0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	588134/2024	N° Compromiso SIF	17124	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado): Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de SERVICIOS DE RESTAURA Y BAR

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/12/2024	Al	14/12/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 3.423.584
Número de pago	11			Valor Total del Contrato:	$ 46.143.965
Valor Bruto Pago:		$ 3.423.584,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.423.584	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.423.584	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.283.884	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

		Diciembre	Noviembre
N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS		———	487979260
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.369.434	$ 1.786.218
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 171.200	$ 223.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 219.200	$ 285.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 14.300	$ 18.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 763.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 755.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 10.428.594		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.283.884,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de IVA	3.033.184,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - SANTA MARTA	21.232,00	0,700%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Pro-Hospital	68.472,00	2,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$3.335.890,00	

SON: TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Actividades desarrolladas de manera asistida por las T.I.C.s. en la ficha 2695181, Competencia: Servir alimentos y bebidas segun estándares técnicos. Actividad en proceso de desarrollo de la guia 3.

Resultado de aprendizaje: Disponer el servicio de comedor de acuerdo con el tipo de establecimiento gastronómico y procedimientos técnicos.

Actividades desarrolladas en ambiente cerrado: Determinar los tipos ,cargos funciones y responsabilidades de la brigada de servicio. Identificar los grupos de inventarios del material profesional de servicio, Inventariar los materiales y equipos del area del comedor Efectuar procedimientos de montaje de mesas para el servicio de comedor.

Actividades de apoyo a los eventos institucionales con los aprendices, participación de los eventos y actividades de capacitación a nivel institucional.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual correspondan a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

DEYSI ALONSO NIEBLES MORA
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
SUBDIRECTOR DE CENTRO GS(E)

16/12/24 22:52:21 USUARIO SIC - C.C. 85457901

Santa Marta, 13 de diciembre 2024

Julio Rafael Del Castillo Lozano

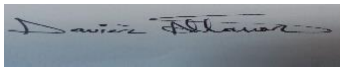
Subdirector
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
SENA

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor:

El suscrito Javier Enrique Altamar De León identificado con C.C. No. 85.457.901 expedida el 18 de agosto de 1988, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.



Javier Enrique Altamar De León
C.C. 85.457.901

Instrucciones para el diligenciamiento del formato

NO IMPRIMIR

2. Instrucciones para diligenciar las casillas o campos del formato

INSTRUCCIONES	
NOMBRE DEL FORMATO	Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad Diligencie y radique si corresponde a cargos, oficios o profesiones que involucren una relación directa y habitual con niños, niñas y adolescentes, de conformidad con la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019.
Ciudad y fecha	Escriba ciudad y fecha en la que se encuentra actualmente y día de la radicación
Nombres y apellidos del Destinatario	Digite nombre del coordinador de grupo de apoyo administrativo (si el cargo es de Regional o centro) o del coordinador del grupo de relaciones laborales (si el cargo es de Dirección General)
Cargo	Digite coordinador de grupo de apoyo administrativo (si el cargo es de Regional o centro) o coordinador grupo de relaciones laborales (si el cargo es de Dirección General) u ordenador del gasto que realice la contratación
Nombre de la Dependencia	Digitar nombre de la regional o centro a la que dirige la comunicación
El suscrito	Escriba nombres y apellidos completos de quien autoriza la consulta
C.C./ C.E./ P.P.	Escriba según el tipo de documento que posee e indique el número de identificación
Expedida el	Indique la fecha de expedición de su documento de identidad
Firma	Suscriba con la rúbrica de quien autoriza la consulta
Nombre	Escriba nombres y apellidos completos
Documento de identidad	Escriba según el tipo de documento que posee e indique el número de identificación

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 39665316 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 27/11/2024 03:37 PM

Código Verificación: **TJD45HPVN2**

Válida hasta: **25/02/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC