Factura Electrónica De Venta No. BUVI 43
Ver. UBL 2.1

Forma de Pago: Crédito
Plazo: 30 dias
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Moneda: COP
Total de Lineas: 1

Fecha de Validación: 17/09/2024 12:27 PM
Fecha de Generación: 17/09/2024 12:27 PM
Fecha de Vencimiento: 17/10/2024
Responsabilidad Fiscal: R-99-PN No responsable
(49) No responsable de IVA

Emisor : FUNDACION EL BUEN VIVIR
Razón Social: FUNDACION EL BUEN VIVIR
NIT: 900107401-6
Teléfono: + (57) 3166915363
Correo Electrónico: fundabuenvivir@hotmail.com
Dirección: CL 3 7 00 BRR PUEBLO NUEVO CL CHALARCA
Departamento: VALLE DEL CAUCA
Municipio: BUENAVENTURA

Receptor : CONTRALORIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
Razón Social CONTRALORIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT: 800093372-5
Teléfono: +(57) 922416224
Correo Electrónico: contraloria@contraloriabuenaventura.gov.co
Dirección: ED CAM P 7 BRR CENTRO
Responsabilidad Fiscal: R-99-PN No responsable
Responsabilidad Tributaria: ZZ
Régimen Fiscal: (49) No responsable de IVA
País: Colombia
Departamento: VALLE DEL CAUCA
Municipio: BUENAVENTURA

#	Cod	Item	Detalle	Cant	Unidad	Precio	Subtotal	IVA%	IVA	Total
1	1000	CAPACITACIÒN	CAPACITACIÒN	1.00	cada	16,386,554.62	16,386,554.62	19	3,113,445.38	**19,500,000.00**

Detalles:
Son: DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS
BRINDAR CAPACITACIÒN EN CUANTO AL MANEJO INTEGRAL DE LA PLATAFORMA DEL SECOP II PARA FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA Y PARA SERVIDORES PÙBLICOS DE LOS SUJETOS DE CONTROL DE COONTRALORIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA CONTRA 047/2024

Cuentas Bancarias
Cuenta Ahorro BANCO BBVA 984052365 (**Pesos**)

CUFE :
0b371b991d874097dbe88f268db25d850deec721736e705112663351cb089063e5779a134883ca74caf6fbaa73d789e7

Detalle de Venta	
Subtotal :	COP 16,386,554.62
Descuento :	COP 0.00
Monto Bruto :	COP 16,386,554.62
Monto IVA :	COP 3,113,445.38
Total Venta:	COP 19,500,000.00
Total:	COP 19,500,000.00

Firma Digital:
r3M2PxV/GSA1LoFkWQcgLu9aSEPjS7jCb+eiREz+EVsnWPD1dqYgDCfzvxmGQjCi 2Td+Eap9kXshB3ZaitlS8OodZ6wokYnmGsa5w8NF/zeEQpGoiSfp4ZnTDO4xXAb9 jxBPUzyH7TCEfWG6eFluhwfsStlQjOSpm0l5ZxRz9W03UQ1h81+G4SqZg9Tb3tYE 8q06sZ1EgKVRM8oUIG9JWT70mQsQCBEpQYn4WQG5OLYwYq6YUt9lT/j8cWHd+ovf /gK5qbRPcpDBVNr4U1fBHTMB1QQLpHLjDwDhn5eNUW9Spxv+JWWxuHL0h/EFAYtr DpGN0pKAXBvmh3EP7K/VDw==

Autorizado DIAN para la Facturación Electrónica mediante la resolución N° 18764075407022 entre los rangos de Facturación del 41 al 500 usando el prefijo BUVI con vigencia entre las fechas 2024-07-19 al 2025-07-19.

Generada por: FACTOA https://factoa.co

Servicios informáticos TECNODEV CO SA 901360857-7 / Proveedor Tecnologico Cadena SA 890930534-0

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA

Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

(Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal)

Yo, **JAHERZON RIASCOS GRUESO**, identificado con CC 14.476.006, en mi condición de Contador de la FUNDACION EL BUEN VIVIR identificada con Nit 900.107.401-6, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendarios legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Buenaventura, a los (16) días del mes de septiembre de 2024

JAHERZON RIASCOS GRUESO
C.c. 14.476.006
CONTADOR
CONTADOR PÚBLICO
TP: No. 169909-T

FUNDACION EL BUEN VIVIR
NIT 900107401-6

INFORME SOBRE CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA 12 y 13 SEPTIEMBRE 2024

Lunes, 16 de septiembre de 2024:

1. INTRODUCCIÓN:

Esta capacitación se realiza los días 12 y 13 de septiembre de 2024, en la Ciudad de Buenaventura, de acuerdo a la circular externa expedida recientemente por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, como ente rector en la materia y administrador del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP obliga al uso del sistema SECOP II a determinadas entidades, situación que hace que el talento humano de estas entidades que participan en los procesos de compra pública conozcan y aprendan cómo funciona el Sistema Electrónico de Compra Pública en Colombia y cómo usar las diferentes plataformas de compra electrónica para la gestión de los procesos de contratación.

2. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN:

- General: Adquirir y fortalecer competencias funcionales en el uso de las herramientas del Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II, dirigidos a funcionarios de la entidad y sujetos de control de la Contraloría Distrital de Buenaventura.

- Específicos: (i) Utilizar de manera correcta y con buenas prácticas en materia de contratación pública las Plataformas SECOP II, (ii) Identificar los procedimientos de selección de contratistas del Estado, con la utilización de las herramientas tecnológicas a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II. (iii) Aprender a publicar y gestionar procesos de contratación en las diferentes modalidades de selección a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II.

3. METODOLOGÍA DE LA CAPACITACIÓN: Se realizó de manera presencial los días 12 y 13 de septiembre de 2024 mediante clases magistrales presenciales que incorporan un enfoque práctico a través de ejemplos realizados en las diferentes plataformas y la publicación de un proceso de contratación de la entidad en SECOP II, teniendo en cuenta el tema de la capacitación, con un máximo de 3 hora según el tema por jornada (mañana / tarde).

4. Lo temas que se trataron fueron los siguientes:

Las capacitaciones en uso del Sistema Electrónico de Contratación Pública se encuentran dividida en grandes aspectos de sumo interés para las Entidades Públicas Así:

4.1. <u>Generalidades y Aspectos Legales</u>:

- Aspectos generales y legales del Sistema Electrónico de Contratación Pública.
- Contrato Electrónico y Expediente Electrónico SECOP II.

4.2. <u>Pasos previos en la Gestión del SECOP II:</u>

- Registro para Entidades y configuración de cuentas.
- Plan Anual de Adquisiciones en SECOP II.

4.3. <u>Procedimientos de selección en SECOP II</u>:

- Contratación directa para contratar prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- Contratación directa con y sin oferta y Contratación Mínima Cuantía.
- Contratación bajo el procedimiento de Selección abreviada de Menor Cuantía con y sin manifestaciones de interés.
- Contratación bajo el procedimiento de Selección Abreviada Subasta Inversa y Evento de Subasta Electrónica.
- Concurso de Méritos abiertos o con precalificación
- Licitación Pública y Licitación Pública de Obra.
- Adquisiciones en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

4.4. Gestión y ejecución contractual

- Gestión del Contrato electrónico en SECOP II.

5. Ayudas y ejercicios realizados: Se utilizó la plataforma KAHOOT para realizar una evaluación de los conocimientos adquiridos, de los cuales se anexan informe en Excel, con el detalle de los participantes, preguntas, etc.
6. COSTO DE LAS CAPACITACIONES

Módulo	Capacitación	Temario	Duración
Generalidades y Aspectos Legales	Aspectos Generales y Legales del Sistema Electrónico de Contratación Pública	- ¿Qué es SECOP II? - Marco Legal del Sistema de Compra Pública en Colombia. - Diferencias entre el SECOP I y el SECOP II. - Tienda Virtual del Estado Colombiano	2 horas
	Contrato Electrónico y Expediente Electrónico SECOP II.	- Concepto de contrato electrónico y expediente electrónico. - Marco Legal - Firma Digital - Firma Electrónica. - Gestión Documental Expediente Electrónico SECOP II.	
Pasos previos en la Gestión del SECOP II	Registro para Entidades y configuración de cuentas.	- Tipos de Usuarios - Estructura General - Registros de Usuarios - Documentos Requeridos para el Registro - Creación y activación de la cuenta de la entidad. - Organizar la ejecución de los procesos en SECOP II. - Flujos de aprobación - Crear Solicitudes de acceso de un usuario comprador	2 horas

Gestión y ejecución contractual	Gestión del Contrato electrónico en SECOP II.	- Edición de las condiciones del Contrato Electrónico - Envío del contrato para aprobación y publicación - Aprobación de garantías - Cargar el registro presupuestal - Crear modificaciones al contrato - Aplicación y publicación de medicaciones - Dar inicio a la ejecución del contrato - Publicar documentos de la supervisión del contrato	1 hora
Estatuto Anticorrupción	Capacitación Estatuto Anticorrupción	¿Qué es el estatuto anticorrupcion? Antecedentes Estructura Aspectos que inciden en la contratación estatal Inhanilidades e incompatibilidades Conflictos de intereses	3 horas
Etapas Contratación	Capacitación etapas de la contratación	Precontractual Contractual Postcontractual	2 hora2
		TOTAL	13 horas

La Capacitación tuvo un costo de: Diecinueve millones quinientos mil pesos mcte ($19.500.000).

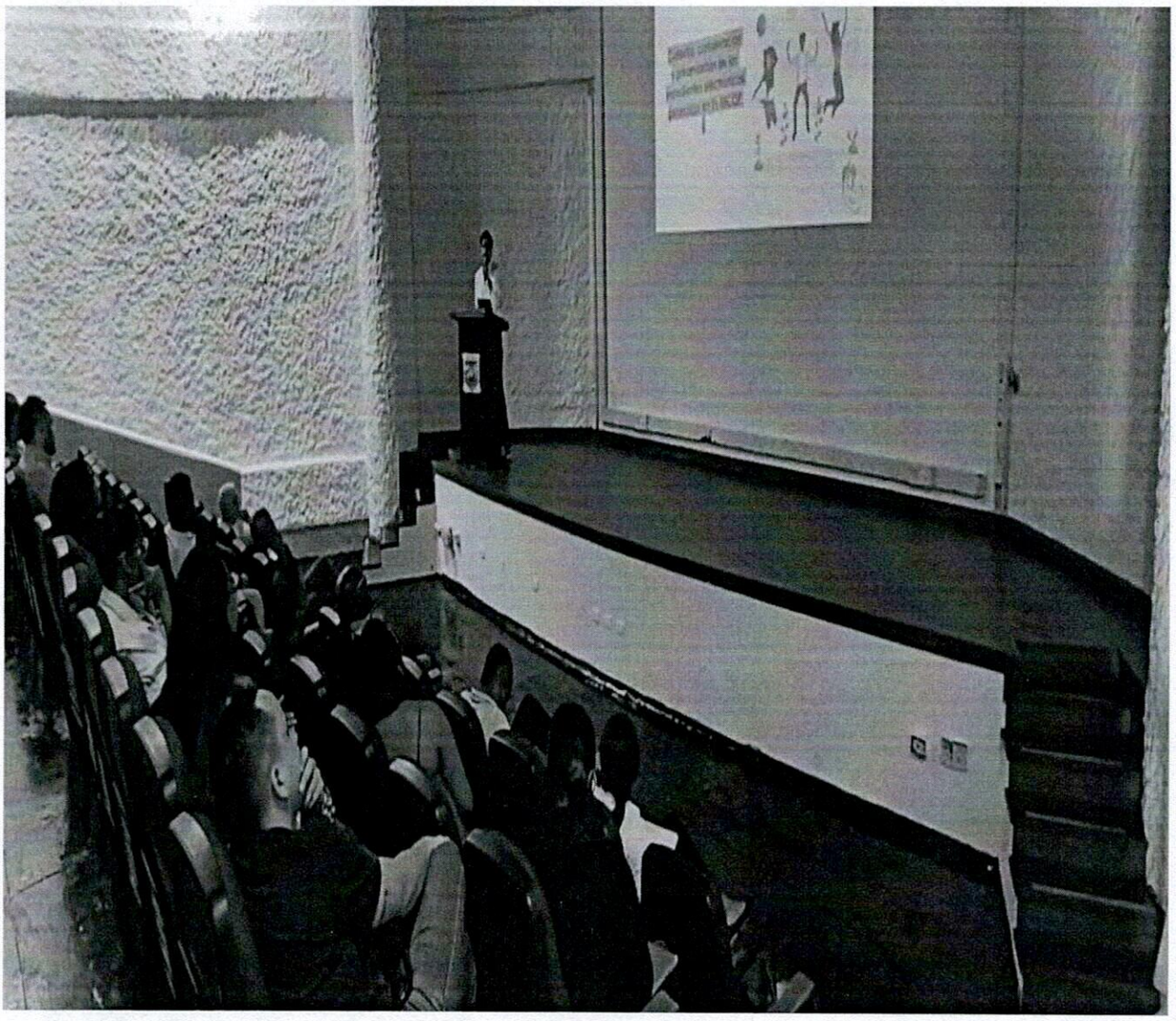
Esta capacitación fue dirigida para 80 participantes el cual tuvo una muy buena acogida, con todos los gastos de logísticas incluidos. Anexamos evidencias (fotos) del evento.

Atentamente;

Consuelo R.

ANEXOS FOTOGRAFICOS

Calle 3 No 7-00 B/ Pueblo Nuevo Calle Chalarca
Email: fundabuenvivir@hotmail.com
Cel. 3116799432- 3166915363 -2418051



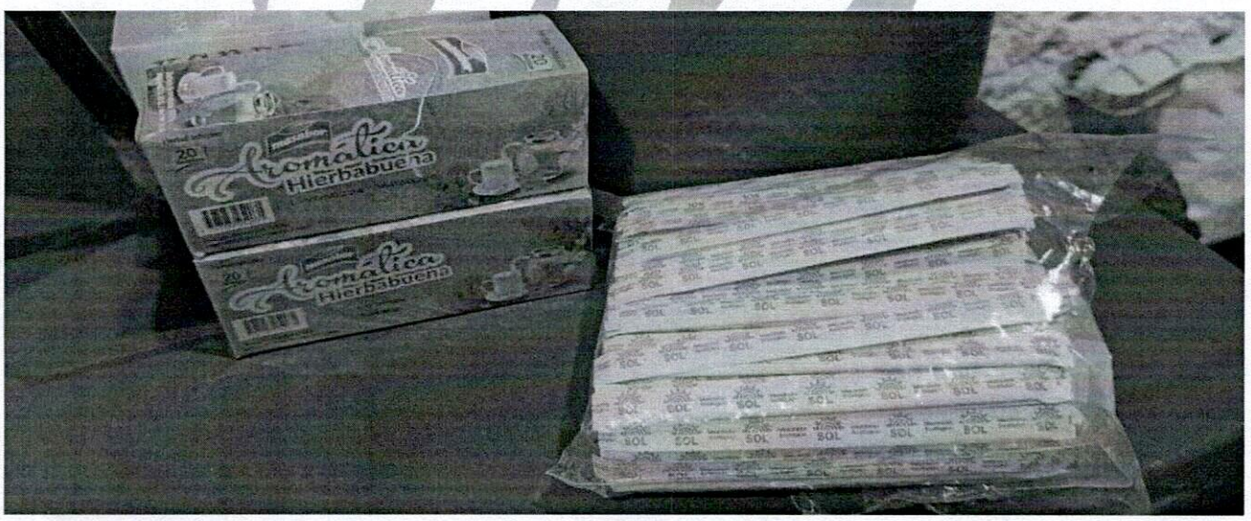
Calle 3 No 7-00 B/ Pueblo Nuevo Calle Chalarca
Email: fundabuenvivir@hotmail.com
Cel. 3116799432- 3166915363 -2418051



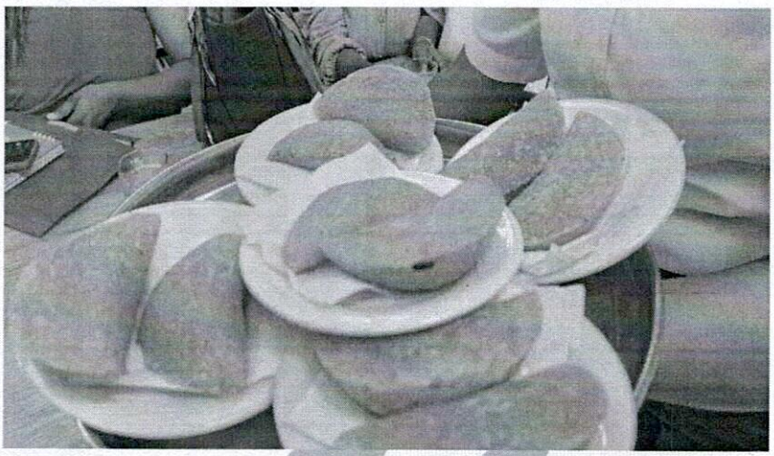


Calle 3 No 7-00 B/ Pueblo Nuevo Calle Chalarca
Email: fundabuenvivir@hotmail.com
Cel. 3116799432- 3166915363 -2418051



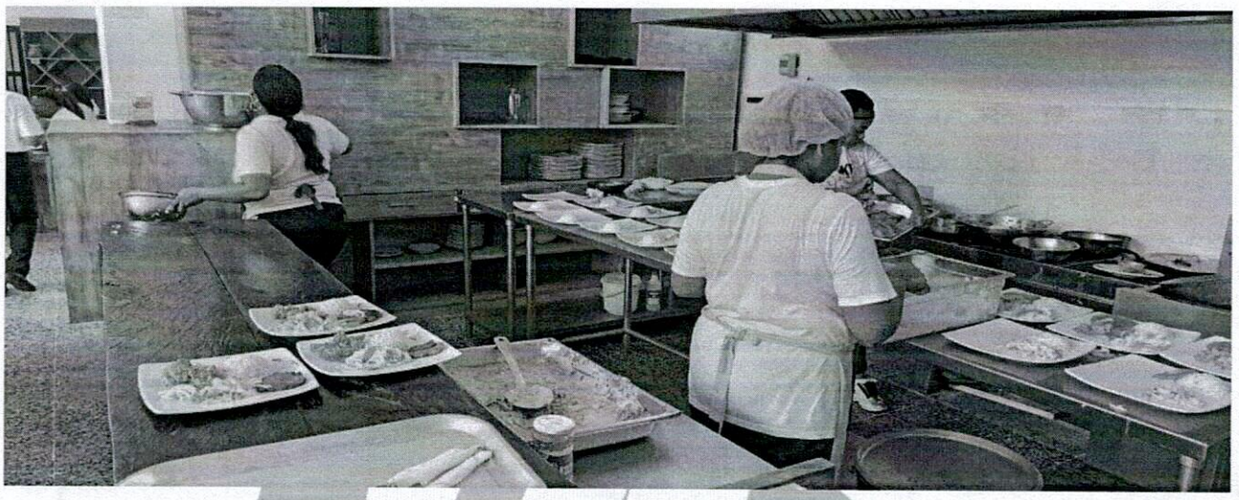


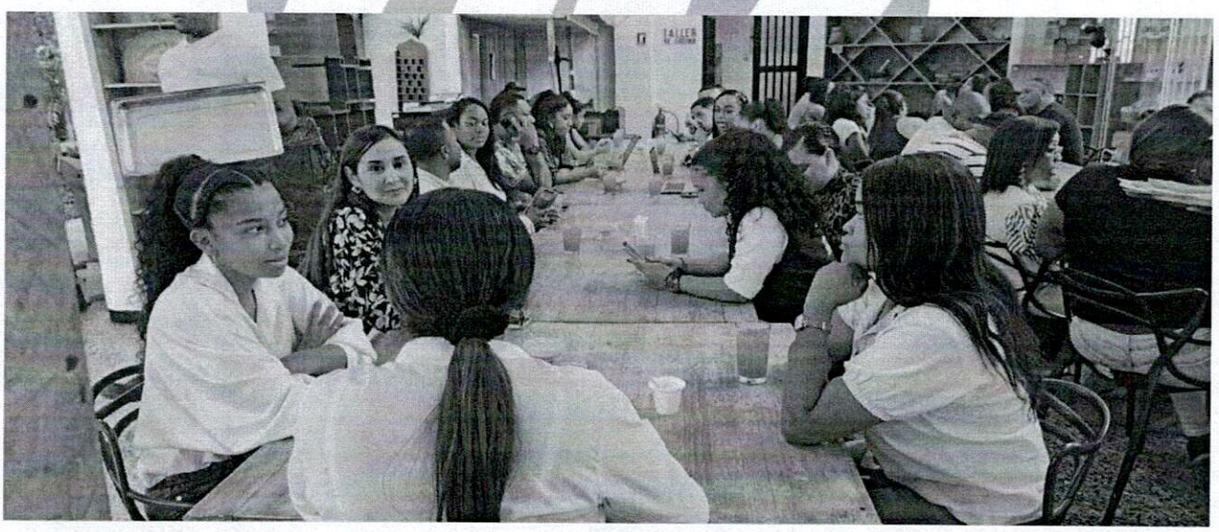
Calle 3 No 7-00 B/ Pueblo Nuevo Calle Chalarca
Email: fundabuenvivir@hotmail.com
Cel. 3116799432- 3166915363 -2418051



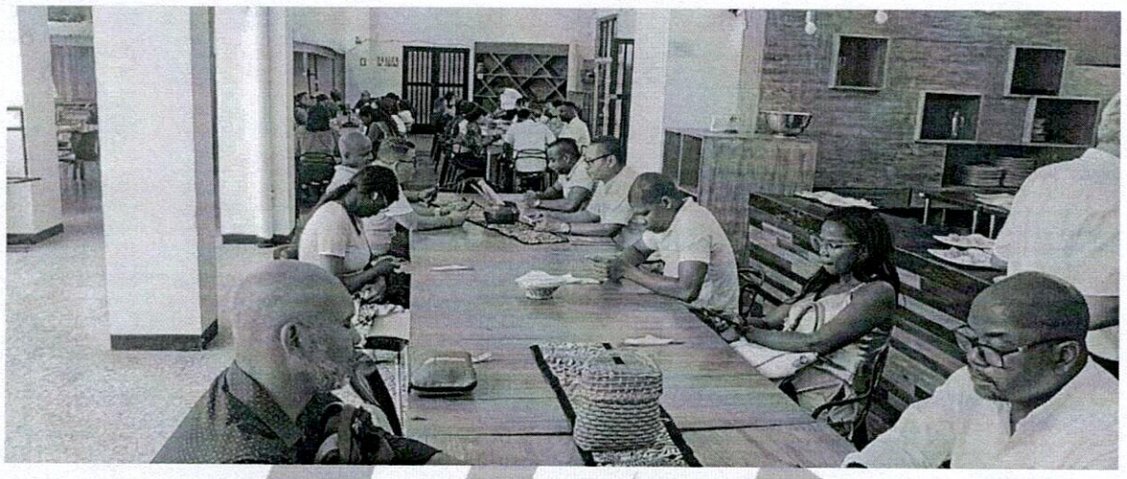


Calle 3 No 7-00 B/ Pueblo Nuevo Calle Chalarca
Email: fundabuenvivir@hotmail.com
Cel. 3116799432- 3166915363 -2418051





Calle 3 No 7-00 B/ Pueblo Nuevo Calle Chalarca
Email: fundabuenvivir@hotmail.com
Cel. 3116799432- 3166915363 -2418051





Calle 3 No 7-00 B/ Pueblo Nuevo Calle Chalarca
Email: fundabuenvivir@hotmail.com
Cel. 3116799432- 3166915363 -2418051





Calle 3 No 7-00 B/ Pueblo Nuevo Calle Chalarca
Email: fundabuenvivir@hotmail.com
Cel. 3116799432- 3166915363 -2418051



Calle 3 No 7-00 B/ Pueblo Nuevo Calle Chalarca
Email: fundabuenvivir@hotmail.com
Cel. 3116799432- 3166915363 -2418051

Contraloría Distrital de Buenaventura
Nit. 800.093.372-5

30-11.04

INFORME DE SUPERVISION No. 01
FUNDACIÓN EL BUEN VIVIR

Fecha:	16 DE SEPTIEMBRE DE 2024			
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	**047 DE 2024**			
Contrato número:	047 - 2024	de	Agosto de 2024	
Otro-si número:	Sin novedad	de	Sin novedad	
Disponibilidad No. 20240412 **Registro presupuestal No. 20240531**				
Objeto del contrato: BRINDAR CAPACITACIÓN EN CUANTO AL MANEJO INTEGRAL DE LA PLATAFORMA SECOP II PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LOS SUJETOS DE CONTROL DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.				
OBJETIVO DEL INFORME DE SUPERVISIÓN				
Este informe fue realizado con el objetivo dejar constancia del cumplimiento de lo solicitado en el objeto del contrato ya que fue satisfactoria la presentación de servicio profesional de apoyo de la Directora Administrativa Financiera y de Gestión Humana durante el periodo del 12 de septiembre de 2024 al 13 de septiembre del 2024. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante este contrato fueron cumplidas a cabalidad y **RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN** por el supervisor, en representación de la Directora Administrativa Financiera y de Gestión Humana.				
Justificación / Observación	Las actividades desarrolladas se ejecutaron el del 12 de septiembre de 2024 al 13 de septiembre del 2024. de lo acordado en el objeto del contrato			
Otras consideraciones.	Ninguna			
Compromisos adquiridos				
Compromiso		**Fecha de entrega**	**Responsable**	
Sin novedad				
Prorroga o suspensiones: SIN NOVEDAD				
Fecha suspensión/prorroga		**Fecha de reinicio**	**Responsable**	
SIN NOVEDAD				
INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN.				
La prestación del servicio del Contratista en la Dirección Administrativa Financiera y de Gestión Humana. Se desarrolló de acuerdo al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista.				
INFORME ADMINISTRATIVO				

Se verifico que se cumpliera con cada una de las actividades asignadas por la Dirección Administrativa Financiera y de Gestión Humana, teniendo en cuenta el tema de la capacitación, con un máximo de 3 horas por jornada (mañana y tarde), donde se desarrollaron los siguientes temas:

1. Aspectos generales y legales del sistema eléctrico de contratación pública.
   - ¿Qué es el SECOP II?
   - Marco legal del sistema de compras públicas en Colombia.
   - Diferencia entre SECOP I y SECOP II.
   - Tienda virtual de estado Colombiano.
2. Contrato electrónico y expediente electrónico SECOP II.
   - Concepto de contrato electrónico y expediente electrónico.
   - Marco legal.
   - Firma digital.
   - Firma electrónica.
   - Gestión documental.
   - Expedientes electrónicos SECOP II.
3. Registro para Entidades y configuración de cuentas.
   - Tipos de usuarios.
   - Estructura General
   - Registros de usuarios.
   - Documentos requeridos para e Registro.
   - Creación y activación de la cuenta de la Entidad.
   - Organizar la ejecución de los procesos en SECOP II.
   - Flujo de aprobación
   - Crear solicitudes de acceso de un usuario comprador.
4. Gestión del contrato electrónico en SECOP II.
   - Edición de las condiciones del contrato electrónico.
   - Envió del contrato para aprobación y publicación.
   - Aprobación de garantías.
   - Cargar el registro presupuestal.
   - Crear modificaciones al contrato.
   - Aplicación y publicación de medicaciones.
   - Dar inicio a la ejecución del contrato.
   - Publicar documentos de la supervisión del contrato.
5. Capacitación estatuto Anticorrupción.
   - ¿Qué es el estatuto anticorrupción?
   - Antecedentes.
   - Estructura.
   - Aspectos que inciden en la contratación estatal.
   - Inhabilidades e incompatibilidades.
   - Conflictos de intereses.
6. Capacitación etapas de la contratación.
   - Precontractual.
   - Contractual.
   - Poscontratual.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	Valor	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$ 19.500.000**	**CUOTA 1**		**$19.500.000**	
Valor Adiciones	**$ 0**	**CUOTA 2**			

Reajustes	**$ 0**	**CUOTA 3**			
Valor Total del Contrato	**$19.500.00**	**CUOTA 4**			
Valor pagado	**$**				
Valor total ejecutado	**$19.500.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$0**				

INFORME CONTABLE

Se ha cumplido cabalmente con las actividades ejecutadas por el contratista año 2024

INFORME JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según la cláusula decima sexta del contrato No. 047-2024 y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1510 de 2013, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con la entidad según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SANCIONES

INFORME SOBRE SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

No se ha detectado ninguna situación que pueda alterar la ejecución normal del contrato.

FECHA: 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024

VIVIANA GONZALEZ VIVAS
Directora Administrativa
Financiera y de Gestión Humana
SUPERVISORA

MARCO ANTONIO BARRETO E.
Director Operativo de Control Fiscal
SUPERVISOR