PROCESOGESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre 2024

Señor (a)
DEIBIS NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 6879002**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6879002 del año 2024

Ruby Patricia Alandete Morales, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.725.127 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No. CO1.PCCNTR. 6879002 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de diciembre.

Valor y forma de Pago:
NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($9.973.051) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un (1) pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE Y TRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.423.585) b.) un pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) c) un (1) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las	Impartir Formación profesional e integral en el área de Nomina y Prestaciones Sociales.	ANEXO 1

	actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	mediante la aplicación de programas en los contextos productivos y sociales; de manera presencial - virtual a los programas de formación asignados por coordinación Académica según la siguiente ficha # 3066877 CONTABILIZACION	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Realizar plan de desarrollo curricular, por medio de las guías de aprendizajes a través de las plataformas establecidas por el CLPM.	ANEXO 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

	cuando le sean asignados.		
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se toma asistencia de forma física.	ANEXO 3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres 15 GTH-F-075 V.06 (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No se pudo ejecutar en este mes de cobro	ANEXO 4
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador	Se presentan en el informe actividades realizadas en el mes objeto de cobro (SI CONTRATISTA).	ANEXO 5

	académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se presenta portafolio con guías y material de apoyo, para llevar a cabo proceso formativo.	ANEXO 6
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto	Esta obligación no se ejecutó en el

	maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	de cobro	periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución con evidencias de obligaciones ejecutadas.	ANEXO 7
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Ambiente de formación, con recursos de apoyo en buen estado.	ANEXO 8
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los documentos para la legalización del pago informe mensual con, las evidencias, planilla para el pago de honorarios. de Si contratista, planilla de pago a la seguridad social y arl del mes de noviembre de 2024 según planilla No. 9478840503 de aportes en línea y demás documentos requeridos para el pago.	ANEXO 9
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la 16 GTH-F-075 V.06 función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el

Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9478840503 de aportes en línea pago de salud, pensión y arl del mes de noviembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias (9) folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

Firma
Ruby Alandete Morales.
Contratista
C.C. No. 36.725.127

Firma
Deivis Niebles
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR. 6879002**
Coordinador Académico

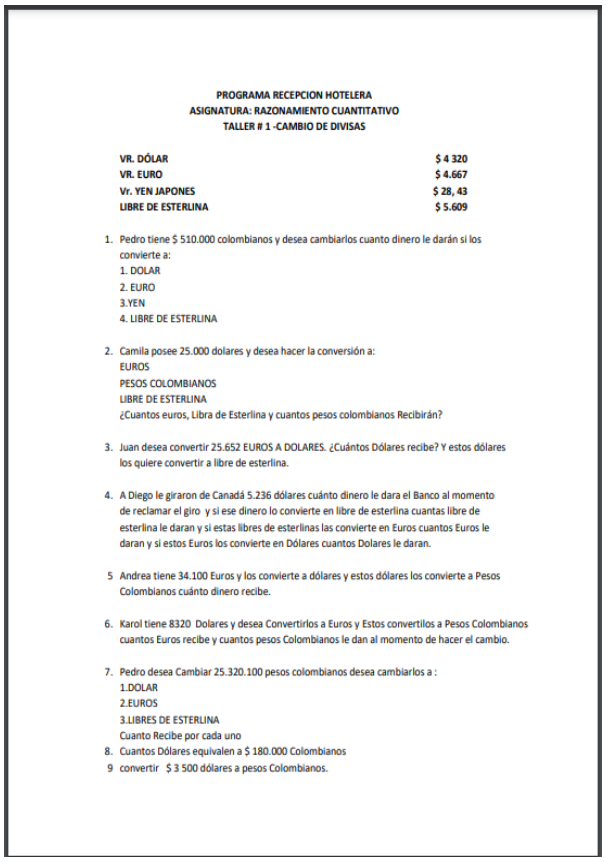
EVIDENCIAS

ANEXO 1





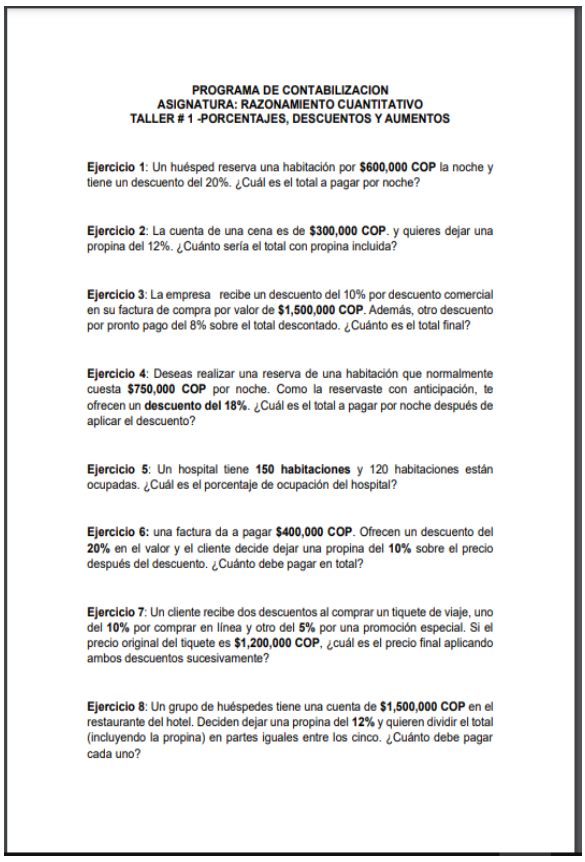
ANEXO 2



PROGRAMA RECEPCION HOTELERA
ASIGNATURA: RAZONAMIENTO CUANTITATIVO
TALLER # 1 -CAMBIO DE DIVISAS

VR. DÓLAR	**$ 4 320**
VR. EURO	**$ 4.667**
Vr. YEN JAPONES	**$ 28, 43**
LIBRE DE ESTERLINA	**$ 5.609**

1. Pedro tiene $ 510.000 colombianos y desea cambiarlos cuanto dinero le darán si los convierte a:
   1. DOLAR
   2. EURO
   3.YEN
   4. LIBRE DE ESTERLINA
2. Camila posee 25.000 dolares y desea hacer la conversión a:
   EUROS
   PESOS COLOMBIANOS
   LIBRE DE ESTERLINA
   ¿Cuantos euros, Libra de Esterlina y cuantos pesos colombianos Recibirán?
3. Juan desea convertir 25.652 EUROS A DOLARES. ¿Cuántos Dólares recibe? Y estos dólares los quiere convertir a libre de esterlina.
4. A Diego le giraron de Canadá 5.236 dólares cuánto dinero le dara el Banco al momento de reclamar el giro y si ese dinero lo convierte en libre de esterlina cuantas libre de esterlina le daran y si estas libres de esterlinas las convierte en Euros cuantos Euros le daran y si estos Euros los convierte en Dólares cuantos Dolares le daran.
5. Andrea tiene 34.100 Euros y los convierte a dólares y estos dólares los convierte a Pesos Colombianos cuánto dinero recibe.
6. Karol tiene 8320 Dolares y desea Convertirlos a Euros y Estos convertilos a Pesos Colombianos cuantos Euros recibe y cuantos pesos Colombianos le dan al momento de hacer el cambio.
7. Pedro desea Cambiar 25.320.100 pesos colombianos desea cambiarlos a :
   1.DOLAR
   2.EUROS
   3.LIBRES DE ESTERLINA
   Cuanto Recibe por cada uno
8. Cuantos Dólares equivalen a $ 180.000 Colombianos
9. convertir $ 3 500 dólares a pesos Colombianos.



PROGRAMA DE CONTABILIZACION
ASIGNATURA: RAZONAMIENTO CUANTITATIVO
TALLER # 1 -PORCENTAJES, DESCUENTOS Y AUMENTOS

Ejercicio 1: Un huésped reserva una habitación por **$600,000 COP** la noche y tiene un descuento del 20%. ¿Cuál es el total a pagar por noche?

Ejercicio 2: La cuenta de una cena es de **$300,000 COP**. y quieres dejar una propina del 12%. ¿Cuánto sería el total con propina incluida?

Ejercicio 3: La empresa recibe un descuento del 10% por descuento comercial en su factura de compra por valor de **$1,500,000 COP**. Además, otro descuento por pronto pago del 8% sobre el total descontado. ¿Cuánto es el total final?

Ejercicio 4: Deseas realizar una reserva de una habitación que normalmente cuesta **$750,000 COP** por noche. Como la reservaste con anticipación, te ofrecen un **descuento del 18%**. ¿Cuál es el total a pagar por noche después de aplicar el descuento?

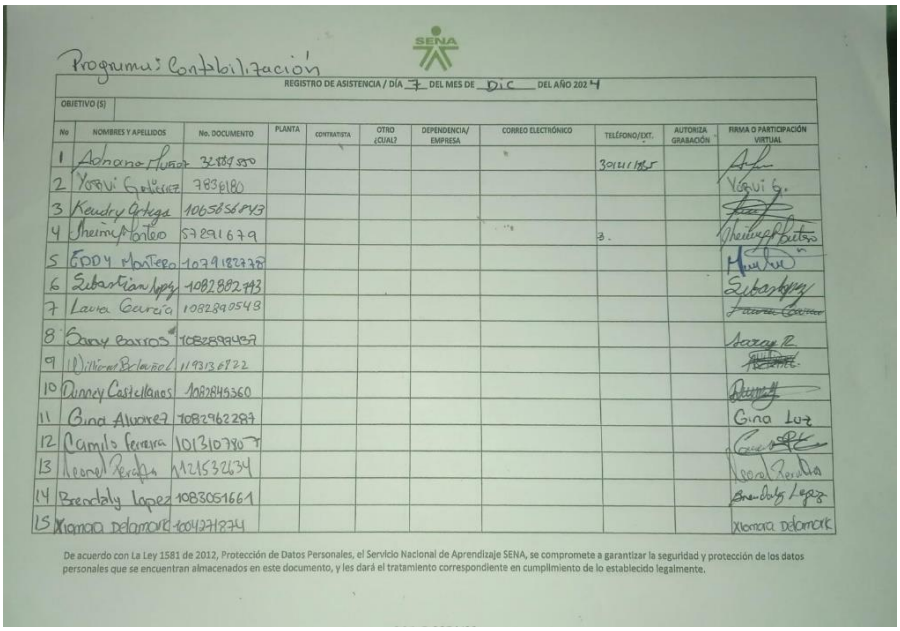
Ejercicio 5: Un hospital tiene **150 habitaciones** y 120 habitaciones están ocupadas. ¿Cuál es el porcentaje de ocupación del hospital?

Ejercicio 6: una factura da a pagar **$400,000 COP**. Ofrecen un descuento del **20%** en el valor y el cliente decide dejar una propina del **10%** sobre el precio después del descuento. ¿Cuánto debe pagar en total?

Ejercicio 7: Un cliente recibe dos descuentos al comprar un tiquete de viaje, uno del **10%** por comprar en línea y otro del **5%** por una promoción especial. Si el precio original del tiquete es **$1,200,000 COP**, ¿cuál es el precio final aplicando ambos descuentos sucesivamente?

Ejercicio 8: Un grupo de huéspedes tiene una cuenta de **$1,500,000 COP** en el restaurante del hotel. Deciden dejar una propina del **12%** y quieren dividir el total (incluyendo la propina) en partes iguales entre los cinco. ¿Cuánto debe pagar cada uno?

ANEXO 3



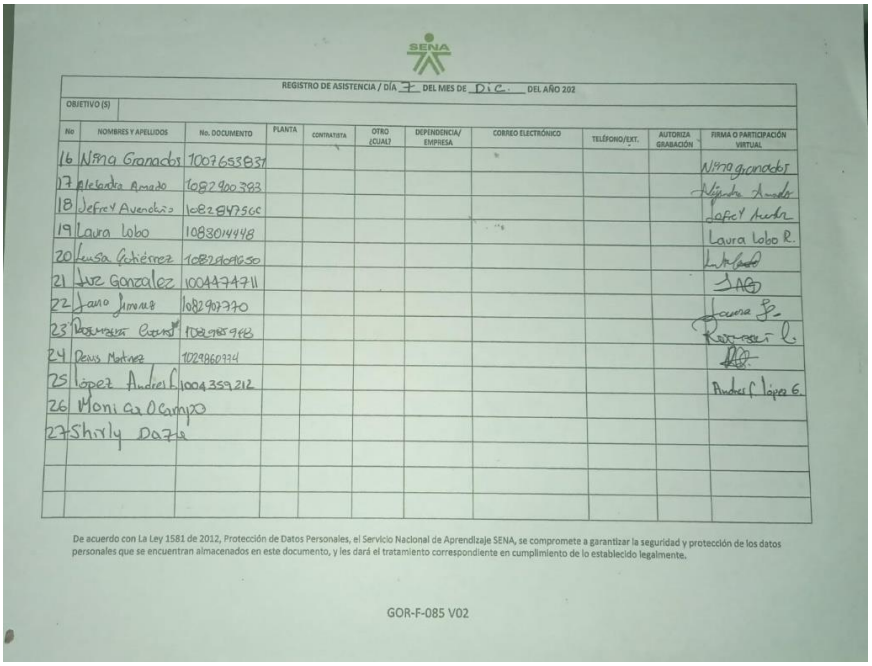
Programa: Contabilización

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Dic DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana Muñoz	32884880						3014119805		
2	Yobvi Gutiérrez	7896180								Yobvi G.
3	Kendry Ortega	1065856043								
4	Sherin Montero	57291679						3.		
5	EDDY Montero	1079182278								
6	Sebastian lopez	1082882783								Sebastian
7	Laura Garcia	1082890543								
8	Sany Barros	1082899469								
9	William Bolaños	1193136722								
10	Dunney Castellanos	1082849360								
11	Gina Alvarez	1082962287								Gina Luz
12	Camilo Ferrara	1013107807								
13	Leonel Peralta	1121532634								
14	Brendaly lopez	1083051661								
15	Monica delamora	1004271834								Monica Delamora

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Dic. DEL AÑO 202

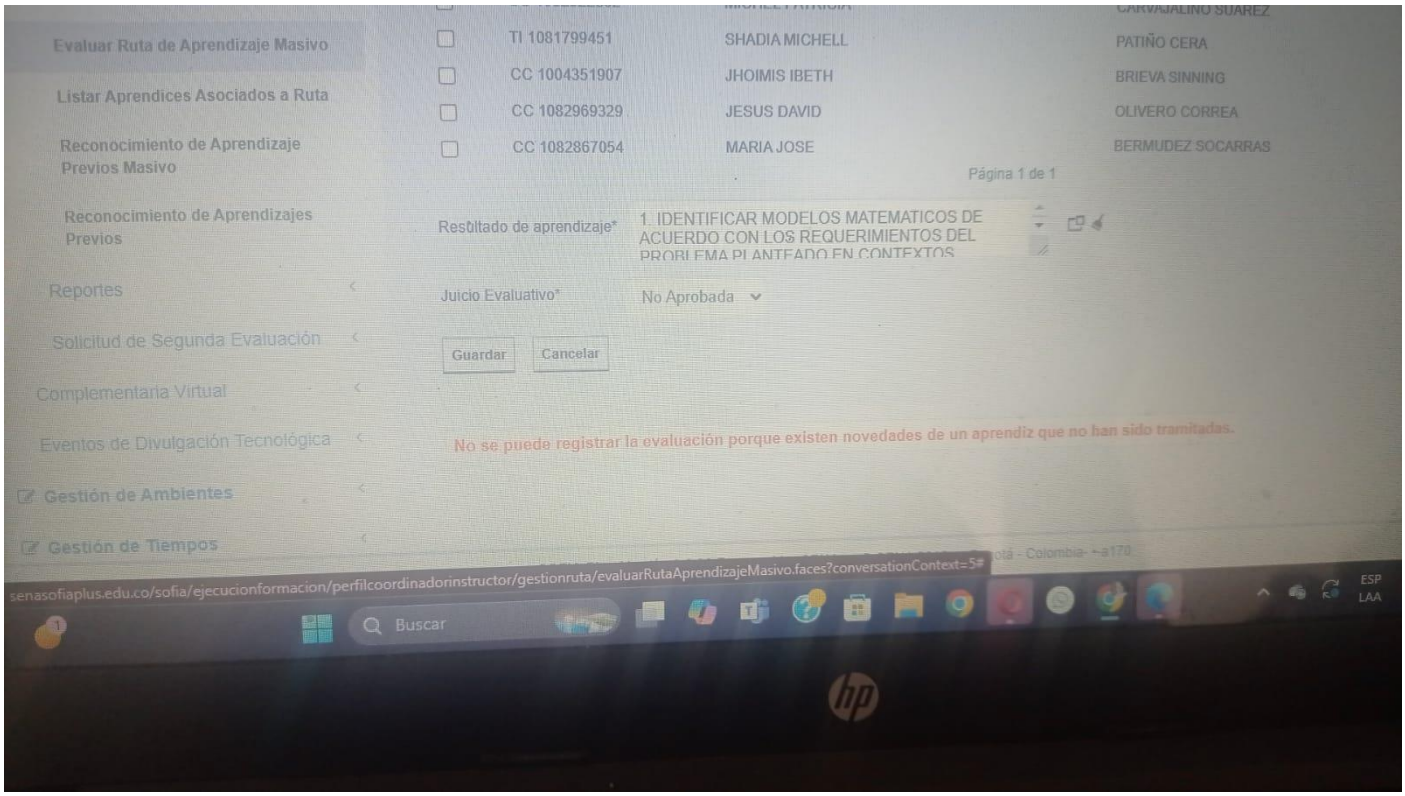
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Nirna Granados	1007653837								Nirna granados
17	Alejandra Amado	1082900383								Alejandra Amado
18	Jefrey Avendaño	1082847566								Jafet Avend
19	Laura Lobo	1083014448								Laura Lobo R.
20	Leidy Gutiérrez	1082860650								
21	Jair Gonzalez	1004477411								JAG
22	Jairo Jimenez	1082907770								Jairo J.
23	Rosmeyris Cuervo	1082985968								Rosmeyris C.
24	Dennis Martinez	1029860734								
25	López Andres	1004359212								Andres C. López G.
26	Monica Ocampo									
27	Shirly Daza									

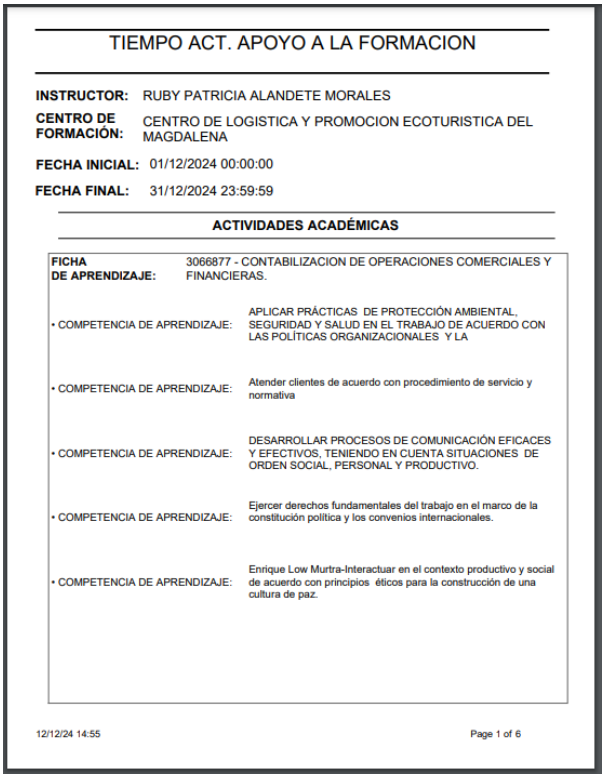
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ANEXO 4


Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
TI 1081799451 SHADIA MICHELL PATIÑO CERA
CC 1004351907 JHOIMIS IBETH BRIEVA SINNING
CC 1082969329 JESUS DAVID OLIVERO CORREA
CC 1082867054 MARIA JOSE BERMUDEZ SOCARRAS
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMATICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS
Juicio Evaluativo*
No Aprobada
Guardar
Cancelar
No se puede registrar la evaluación porque existen novedades de un aprendiz que no han sido tramitadas.
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#
Buscar
ESP
LAA

ANEXO 5



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUBY PATRICIA ALANDETE MORALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

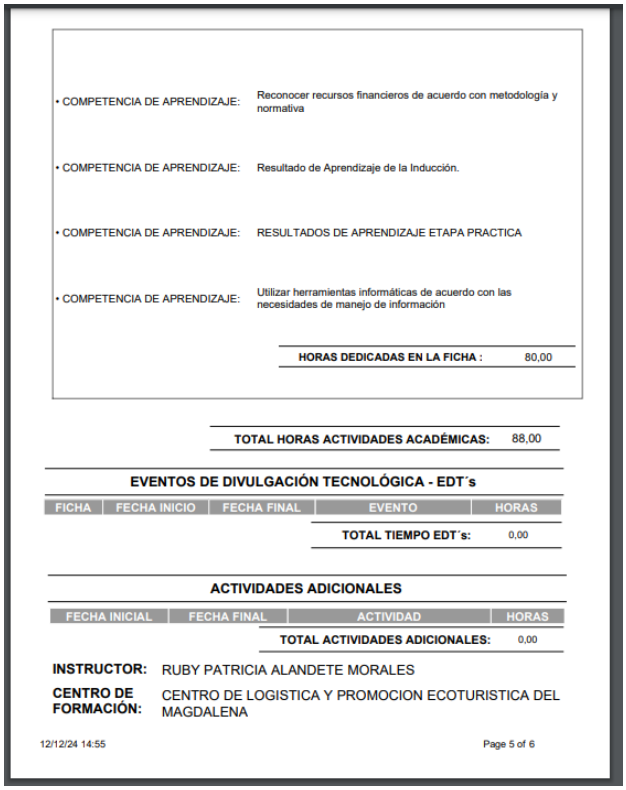
FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3066877 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

12/12/24 14:55 Page 1 of 6



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

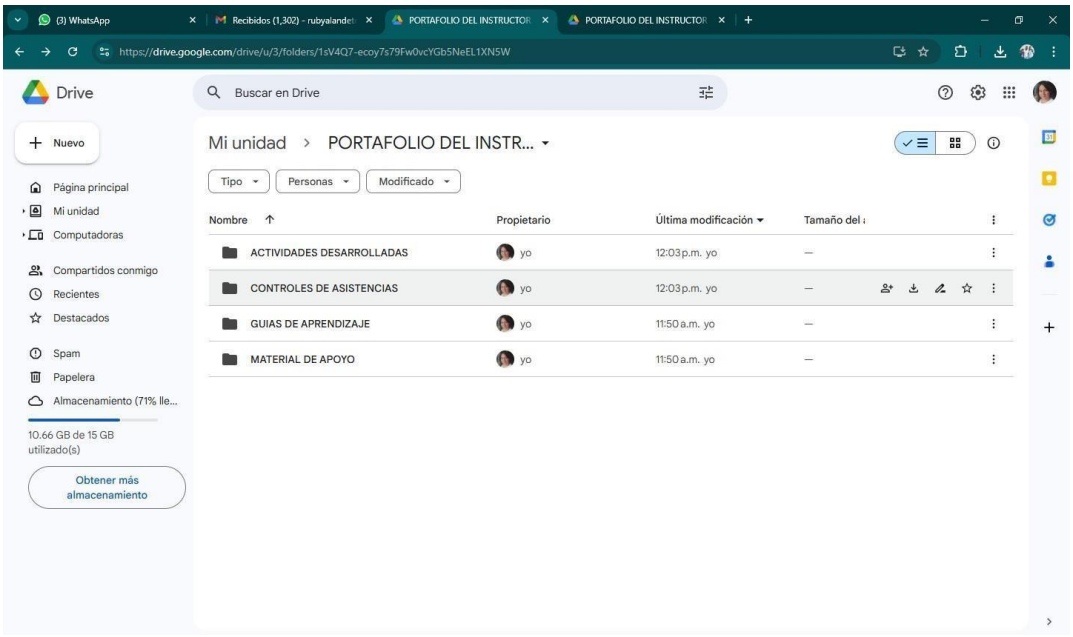
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

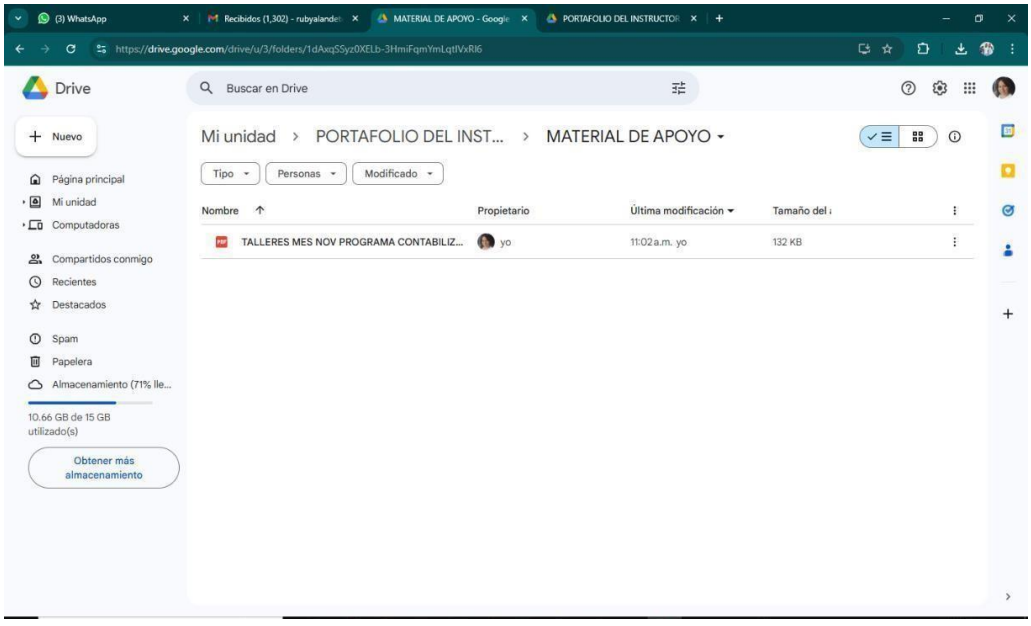
INSTRUCTOR: RUBY PATRICIA ALANDETE MORALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

12/12/24 14:55 Page 5 of 6

ANEXO 6


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad › PORTAFOLIO DEL INSTR...
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (71% lle...
10.66 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
CONTROLES DE ASISTENCIAS
GUIAS DE APRENDIZAJE
MATERIAL DE APOYO
yo
12:03 p.m. yo
11:50 a.m. yo


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad › PORTAFOLIO DEL INST... › MATERIAL DE APOYO
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (71% lle...
10.66 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
TALLERES MES NOV PROGRAMA CONTABILIZ...
yo
11:02 a.m. yo
132 KB

ANEXO 7

PROCESOGESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre 2024

Señor (a)
DEIBIS NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 6879002**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6879002 del año 2024

Ruby Patricia Alandete Morales, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.725.127 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No. CO1.PCCNTR. 6879002 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de diciembre.

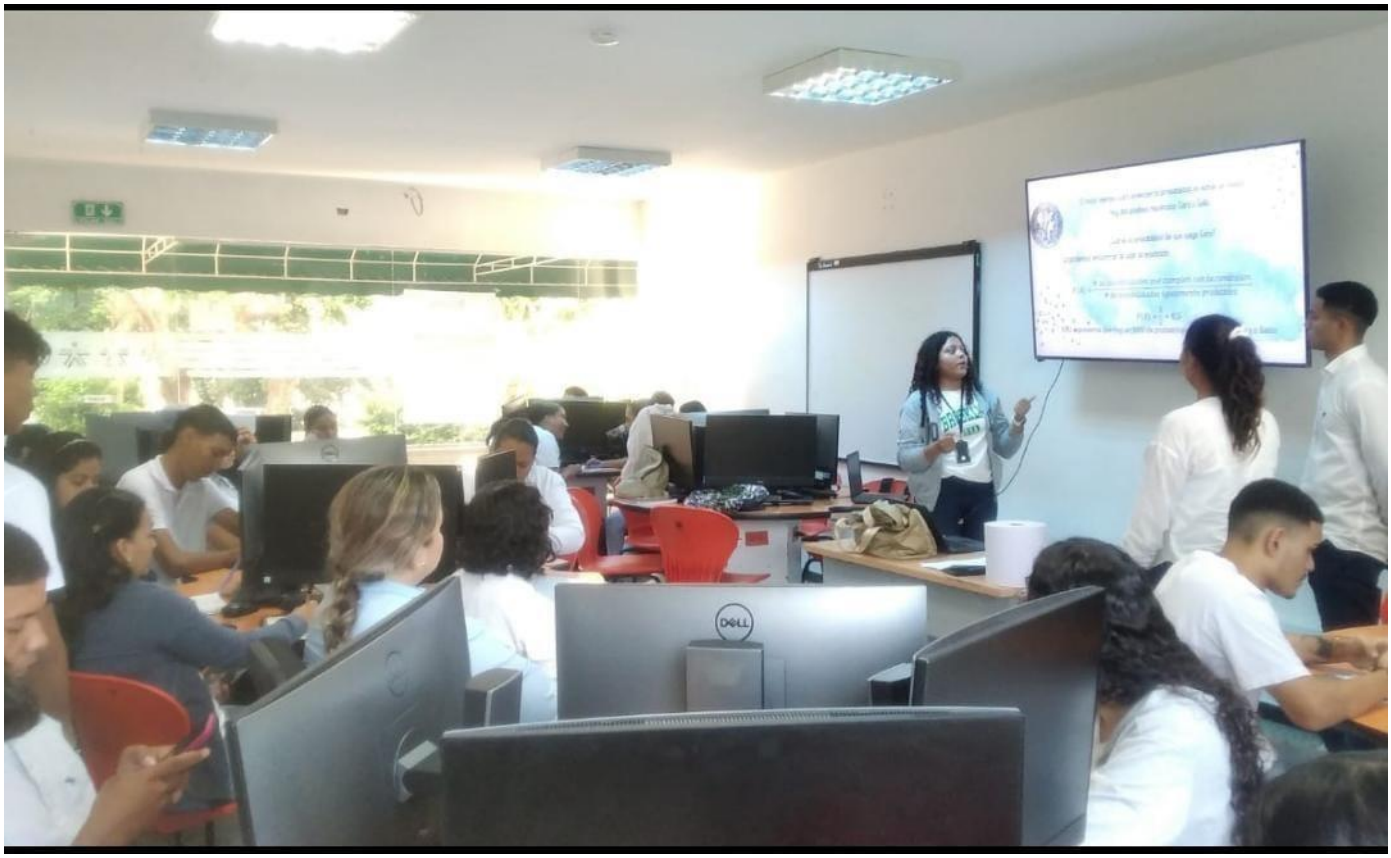
Valor y forma de Pago:
NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($9.973.051) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un (1) pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE Y TRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.423.585) b.) un pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) c) un (1) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

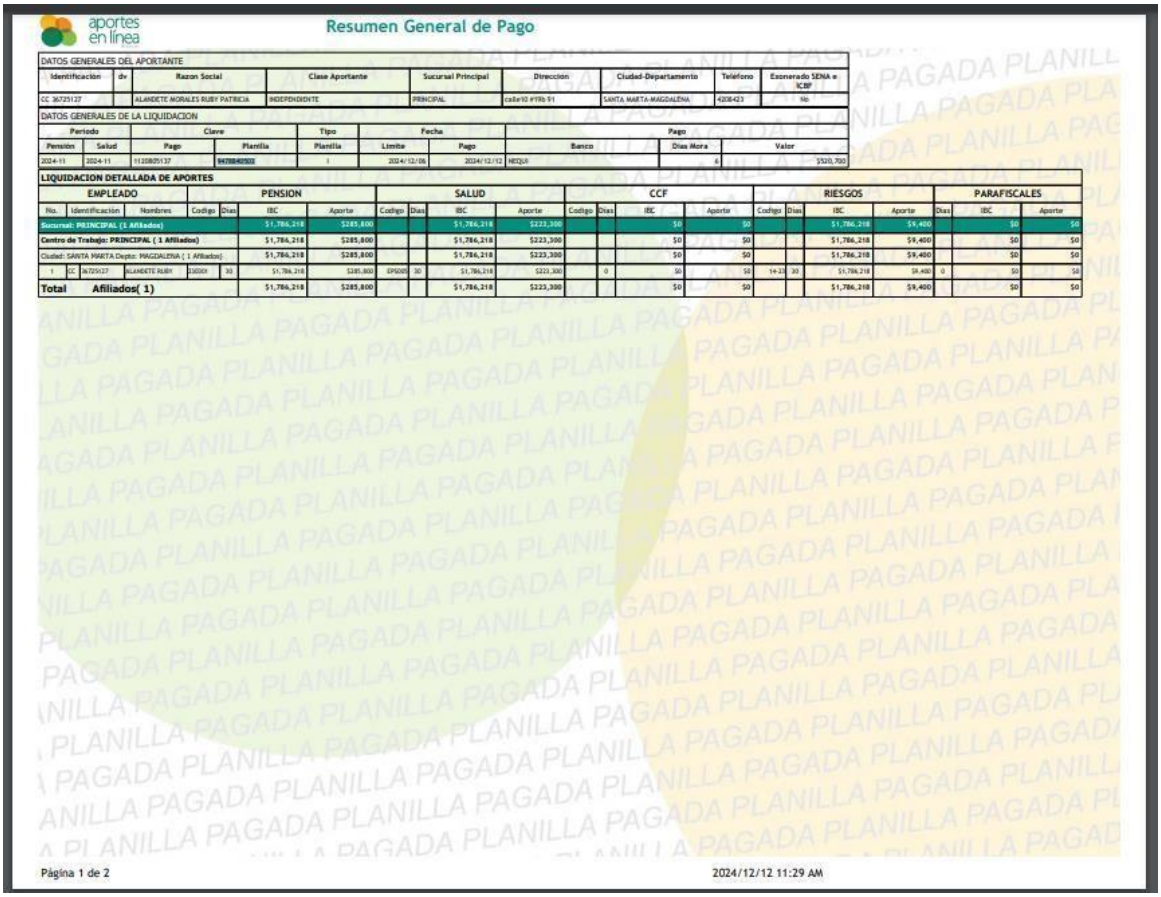
OBJETO:
Prestar servicios personales de caracter temporal para impartir formacion profesional programada por el Centro de Logistica y Promoción Ecoturistica Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES.

GTH-F-062 V10

ANEXO 8



ANEXO 9



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 36725127		ALANDETE MORALES RUBY PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle10 #19b-91	SANTA MARTA-MAGDALENA	4208423	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1120825127	[redacted]	I	2024/12/06	2024/12/12	NEQUI	6	$320,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0	$0
1	CC 36725127	ALANDETE RUBY	10001	30	$1,786,218	$285,800	EPS001	30	$1,786,218	$223,300	0		$0	$0	14-21	30	$1,786,218	$9,400	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0	$0

Página 1 de 2

2024/12/12 11:29 AM

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 36725127 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 12/12/2024 03:59 PM

Código Verificación: **TQLS1N3MVD**

Válida hasta: **12/03/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Santa Marta; 12 de diciembre del 2024

Julio del Castillo Lozano
subdirector
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor:

El (la) suscrito(a) **RUBY PATRICIA ALANDETE MORALES** identificado con C.C. No.36.725.127 expedida en **Santa Marta**, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Firma: 
Nombres y Apellidos: **RUBY PATRICIA ALANDETEMORALES**
C.C./ **36.725.127**