PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, 07 de Diciembre del 2024

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5815159
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Diciembre** del año 2024

Referencia: No . CO1.PCCNTR.5815159 del año 2024

ROSA MARIA SALAS ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **57435381** de **Santa Marta**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **No**. **CO1.PCCNTR.5815159 del año 2024** a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato es de **CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE** (**$ 46.739.371,00)** La forma de pago para el contrato se establece así: 1) Diez (10) pagos iguales correspondientes al valor de los honorarios mensuales por la prestación efectiva del servicio, por los meses de **Febrero a Noviembre del 2024** por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545**,**00**) un (1) último pago por valor de **DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTI UN PESOS M/CTE** (**$2.083.921,00)** correspondiente al mes de Diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área **NSTITUCIONAL PEDAGÓGICA - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y LA NATURALEZA**.I

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formacion profesional integral, de manera presencial cumpliendo con los criterios y normatividad que impulsa el Centro de Formación en la competencia; **Enrique Low Murtra** **con las fichas – 2921506–3066847 Competencia. SST Con la ficha 2921500**	De manera presencial se está impartiendo la formación. Ver anexos **Fichas. 2921506–3066847- 2921500**
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizan, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación requeridos por la formación y el material de apoyo.	Envío de guías por Driv. Grupós de wasape y de manera presencial Ver anexos fichas # **– 2921506–3066847- 2921500**
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realiza la identificación de los aprendizajes previos mediante un conversatorio.	En el ambiente de aprendizaje, ver anexos.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registran las inasistencias en SofiaPlus y se les realiza seguimiento.	Se registran en SofiaPlus. Ver anexo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se suben los juicios APROBADOS en SofiaPlus al terminar cada RAP de la competencia.	Se registran los juicios en SofiaPlus. Ver anexo.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utiliza carpeta en el Drive para actividades complementarias de la formación,	Actividades en carpeta en el Drive Ver anexos fichas **Nro. – 2921506–3066847-2921500**
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presento el reporte de eventos al supervisor, el cual es evidenciado en SofiaPlus. .	Ver SofiaPlus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía	Mantengo actualizado el portafolio de evidencias según lo indica la guía.	Ver Carpeta https://drive.google.com/drive/

	para desarrollar procesos formativos.		u/0/folders/SjPjXYeWi3np5hBoZr18f5yliX0oXd1F
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realiza divulgación de la oferta educativa en redes sociales.	Ver anexos
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentan todos los soportes para la legalización del pago correspondiente al mes de **DICIEMBRE** como el informe mensual de ejecución contractual con las evidencias, planilla para el pago de honorarios del aplicativo Si Contratista. Presentación de la planilla de Seguridad Social No. 9478172772 **correspondiente al mes de Noviembre del 2024**	Documentos en los archivos GF y GC subidos en SECOOP II

de22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realiza el proceso enseñanza aprendizaje a través de competencias con la ayuda de herramientas tecnológicas como el correo electronico y carpeta en Drive	Actividades por correo electronico. Y carpeta en Drive Ver anexos.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual mes a mes al supervisor del contrato.	Informe contractual.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Realic el préoceso de la Norma para impartir formación presencial con base en Competencias Laborales.	Esperando el certificado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente

informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **9478172772** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo **NOVIEMBRE del 202**4. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
ROSA MARIA SALAS ORTIZ

Contratista

C.C. No. 57.435.381 De Santa Marta

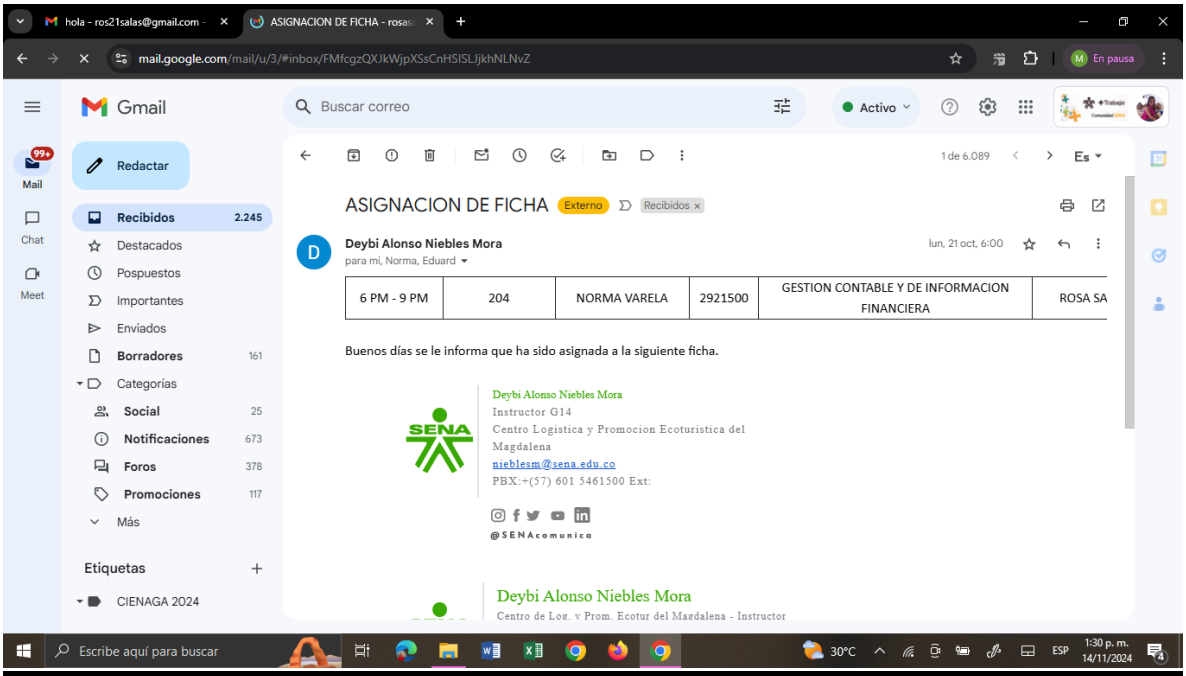
Recibí a satisfacción:

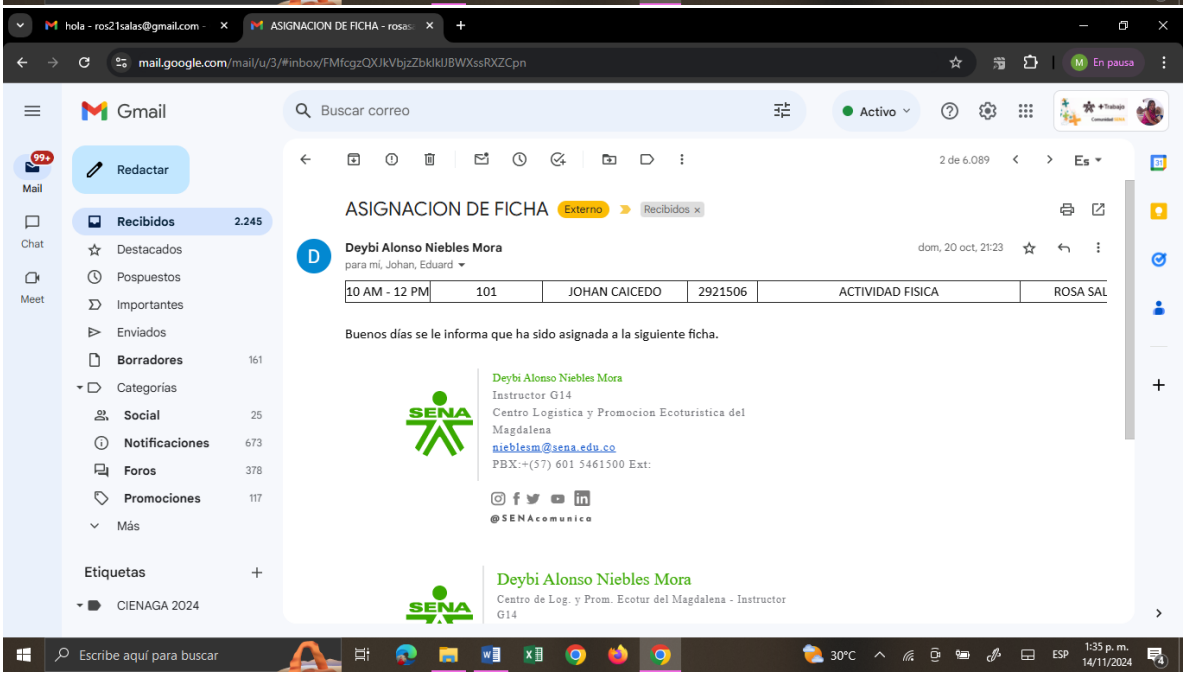
Firma

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5815159 del año 2024

Coordinador Académico

ASIGNACION DE FICHAS





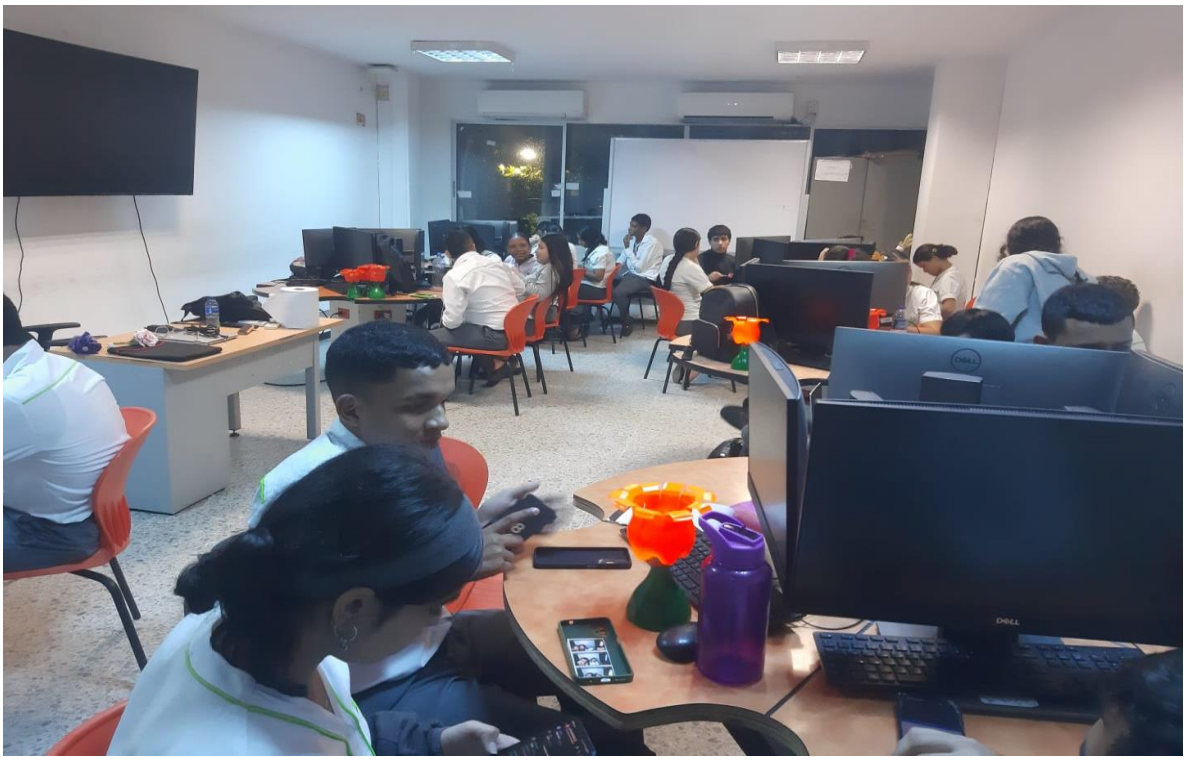
FORMACION PRESENCIAL





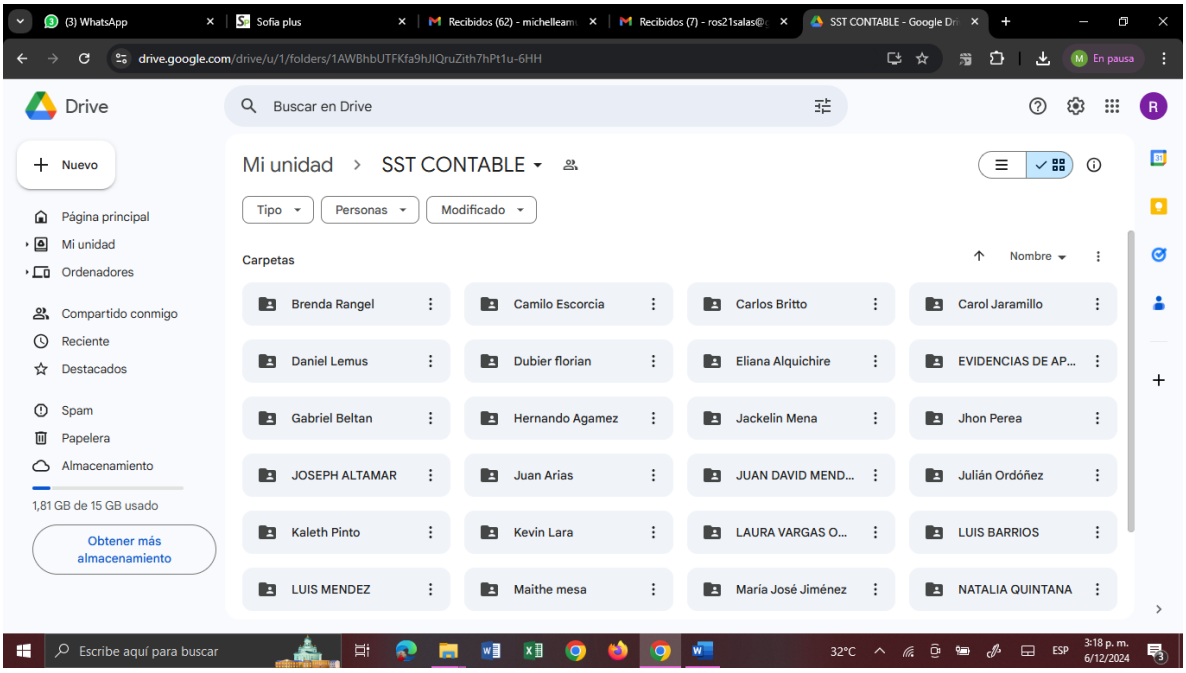

Ética
CONFLICTO ARMADO EN COLOMBIA
Jaime Naranjo
Santiago Ríos
Jesús Martínez
Angelica Pabon

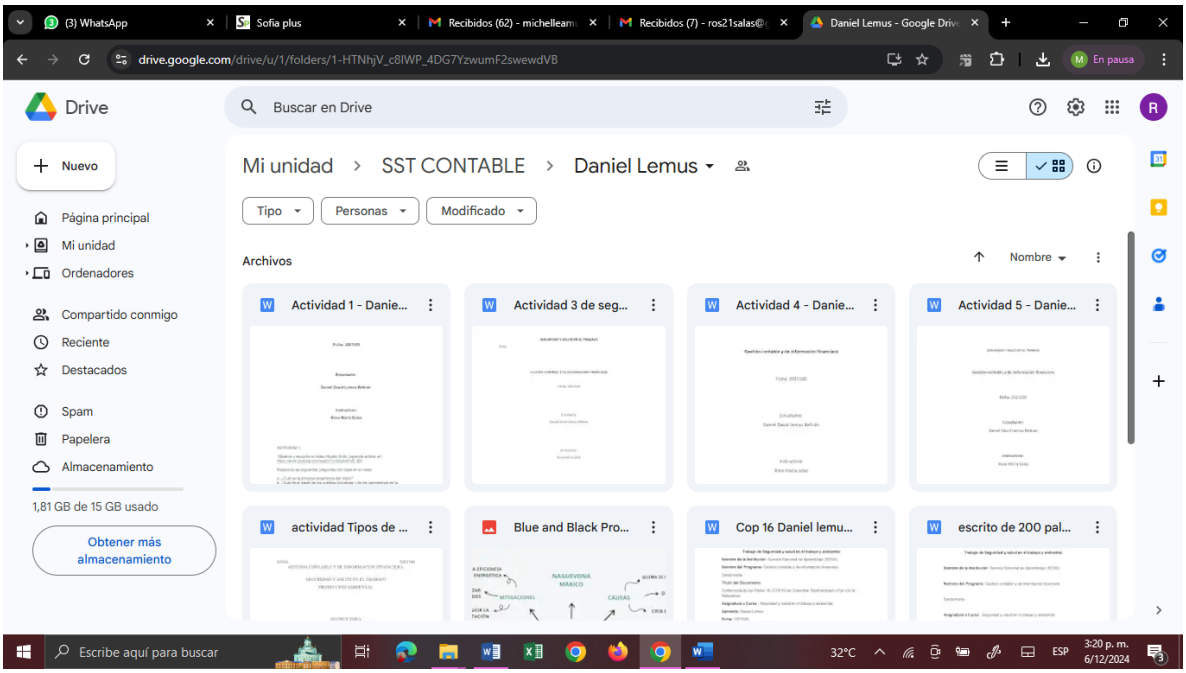


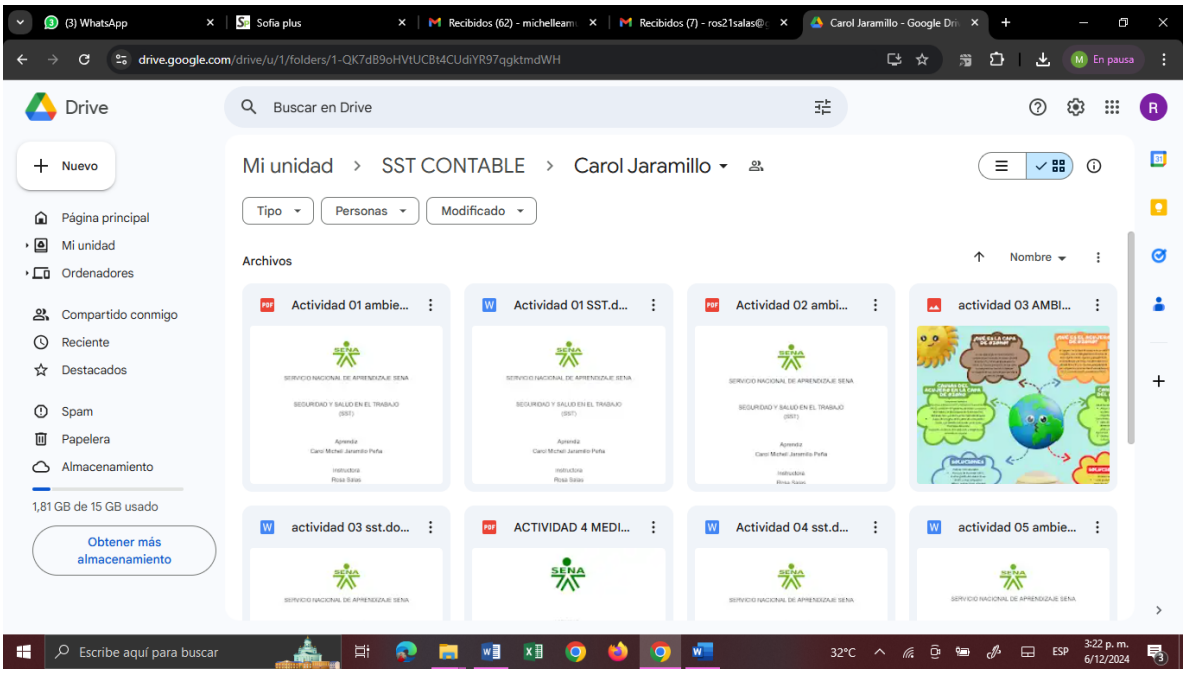


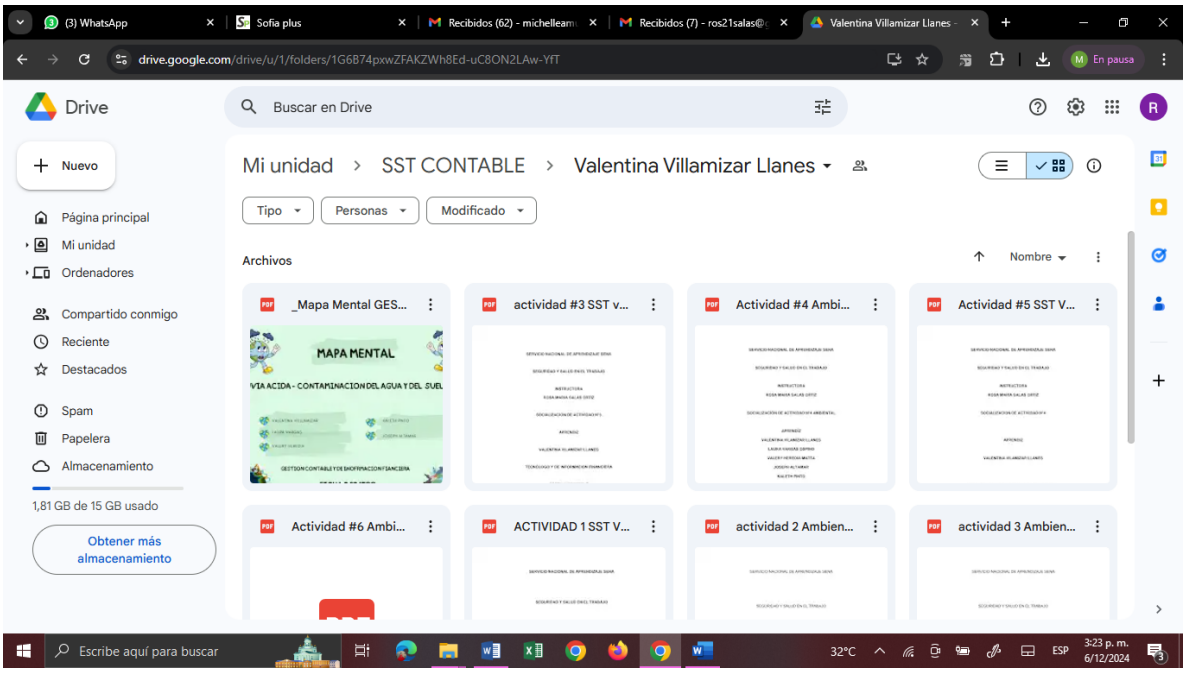


EVIDENCIAS EN DRIVE



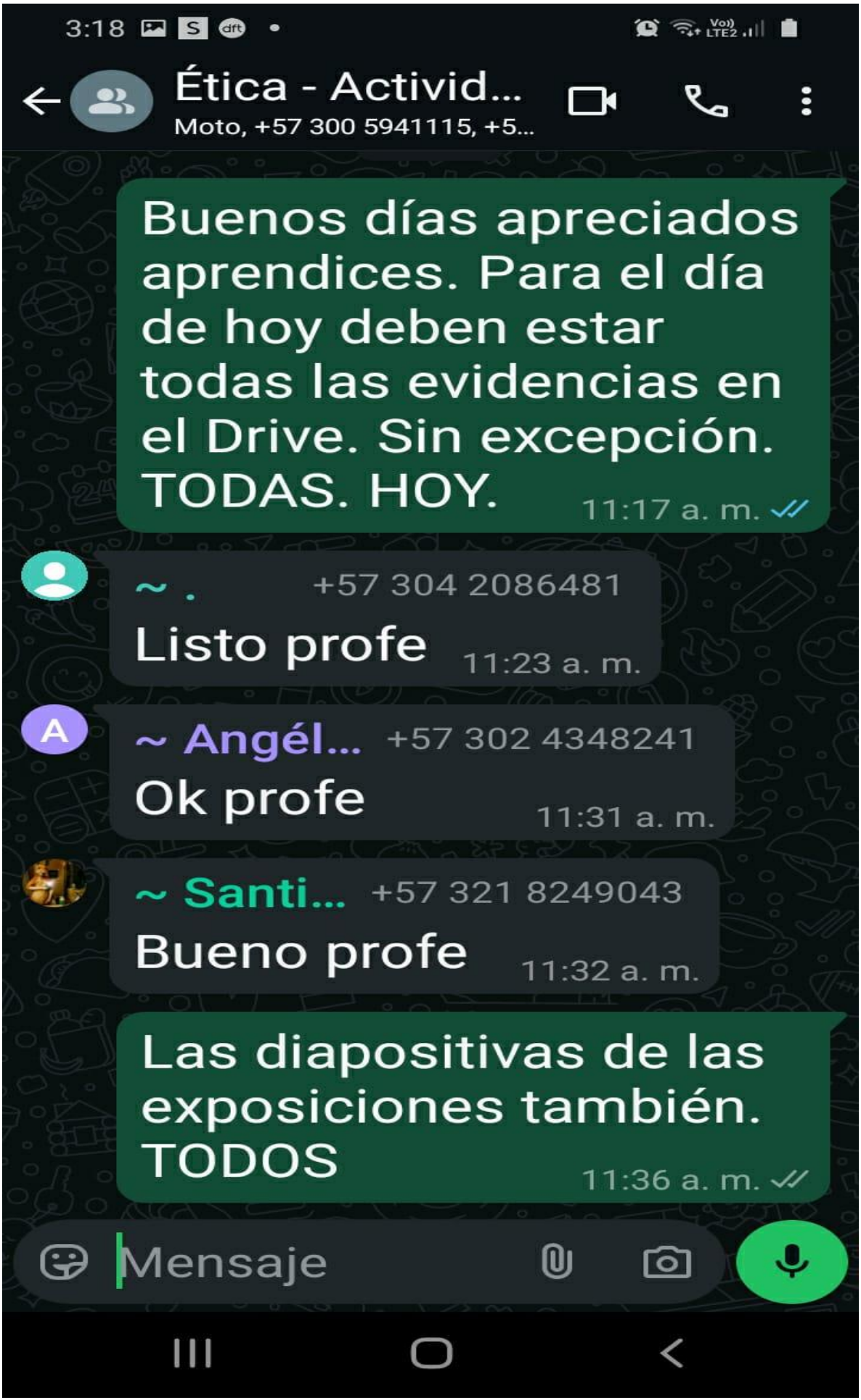



Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
1,81 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad › SST CONTABLE › Carol Jaramillo
Tipo
Personas
Modificado
Archivos
Nombre
Actividad 01 ambie...
Actividad 01 SST.d...
Actividad 02 ambi...
actividad 03 AMBI...
actividad 03 sst.do...
ACTIVIDAD 4 MEDI...
Actividad 04 sst.d...
actividad 05 ambie...
Escribe aquí para buscar
32°C
ESP
3:22 p. m.
6/12/2024

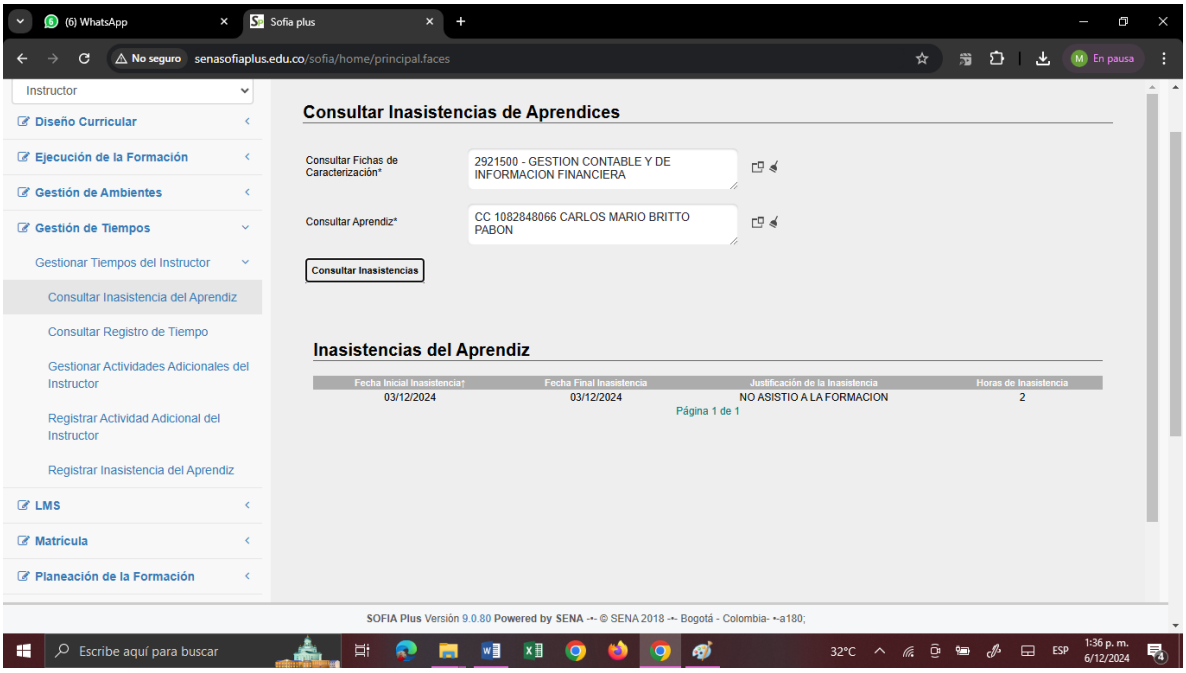

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
1,81 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad › SST CONTABLE › Valentina Villamizar Llanes
Tipo
Personas
Modificado
Archivos
Nombre
_Mapa Mental GES...
MAPA MENTAL
actividad #3 SST v...
Actividad #4 Ambi...
Actividad #5 SST V...
Actividad #6 Ambi...
ACTIVIDAD 1 SST V...
actividad 2 Ambien...
actividad 3 Ambien...
Escribe aquí para buscar
32°C
ESP
3:23 p. m.
6/12/2024

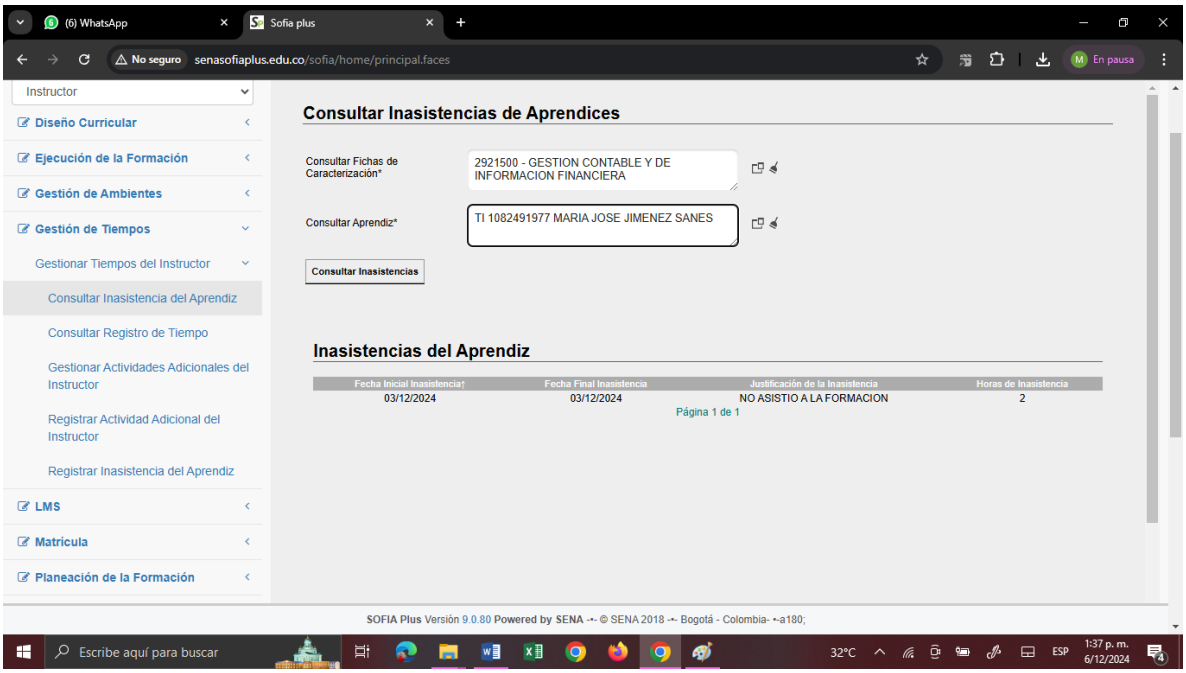
COMUNICACIÓN POR WASAP



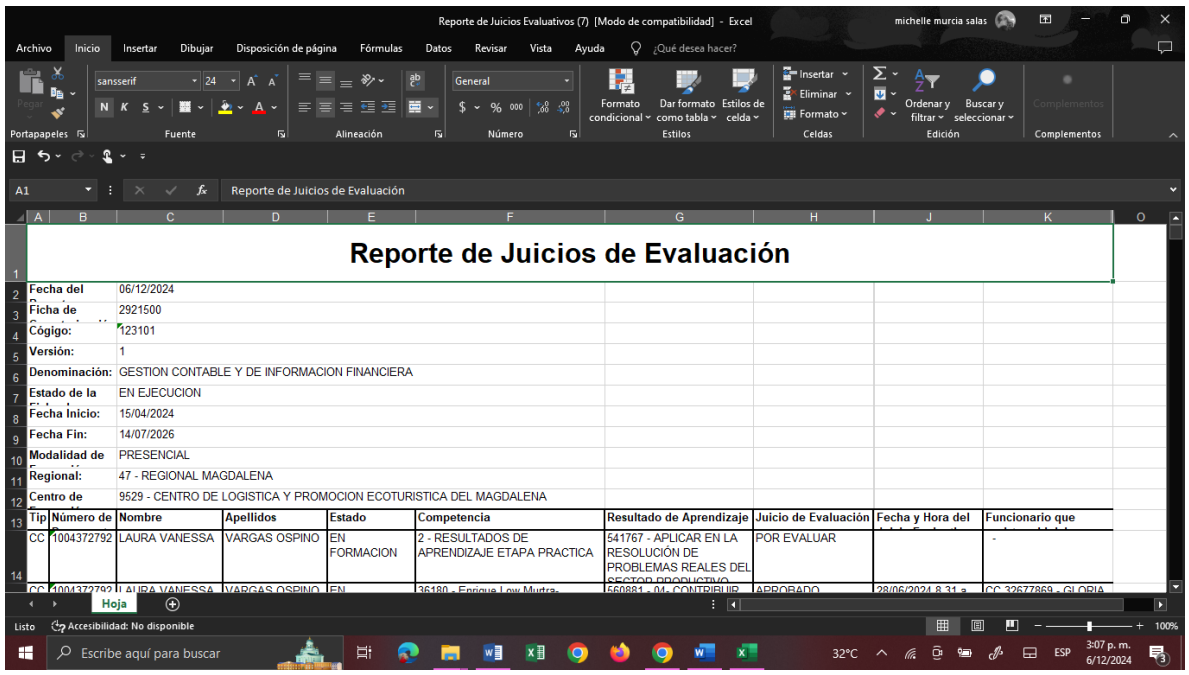

3:18
Ética - Activid...
Moto, +57 300 5941115, +5...
Buenos días apreciados aprendices. Para el día de hoy deben estar todas las evidencias en el Drive. Sin excepción. TODAS. HOY.
11:17 a. m.
~ .
+57 304 2086481
Listo profe
11:23 a. m.
~ Angél...
+57 302 4348241
Ok profe
11:31 a. m.
~ Santi...
+57 321 8249043
Bueno profe
11:32 a. m.
Las diapositivas de las exposiciones también. TODOS
11:36 a. m.
Mensaje

INASISTENCIAS





JUICIOS EVALUATIVOS

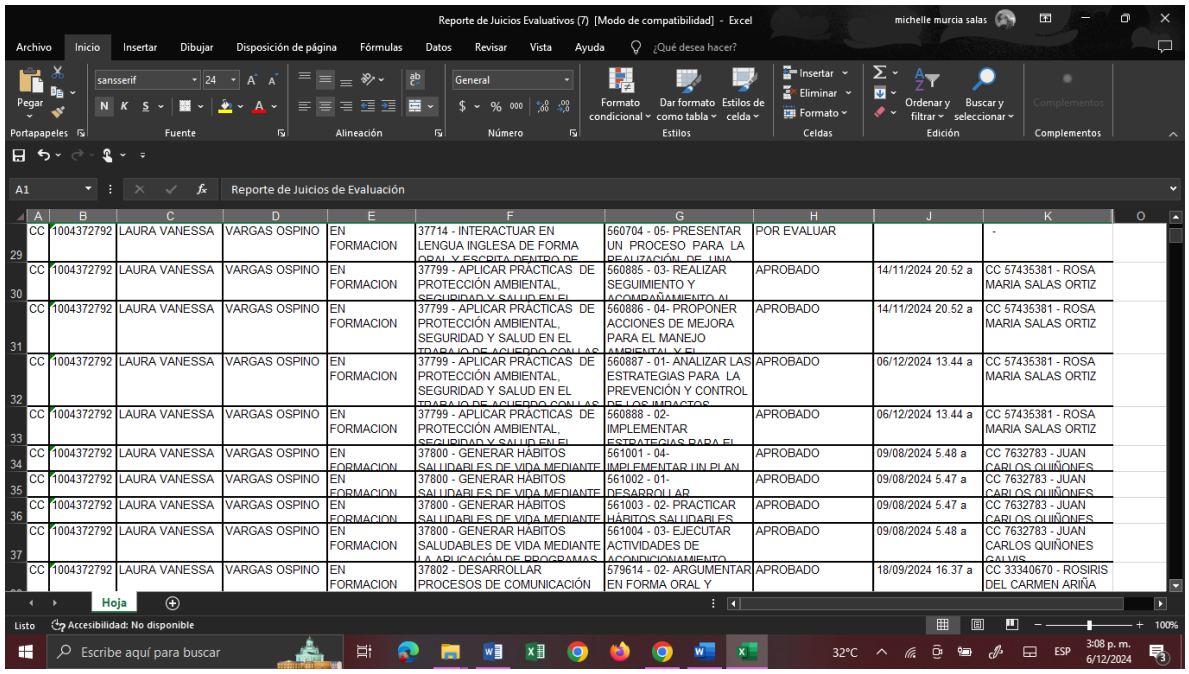


Reporte de Juicios Evaluativos (7) [Modo de compatibilidad] - Excel

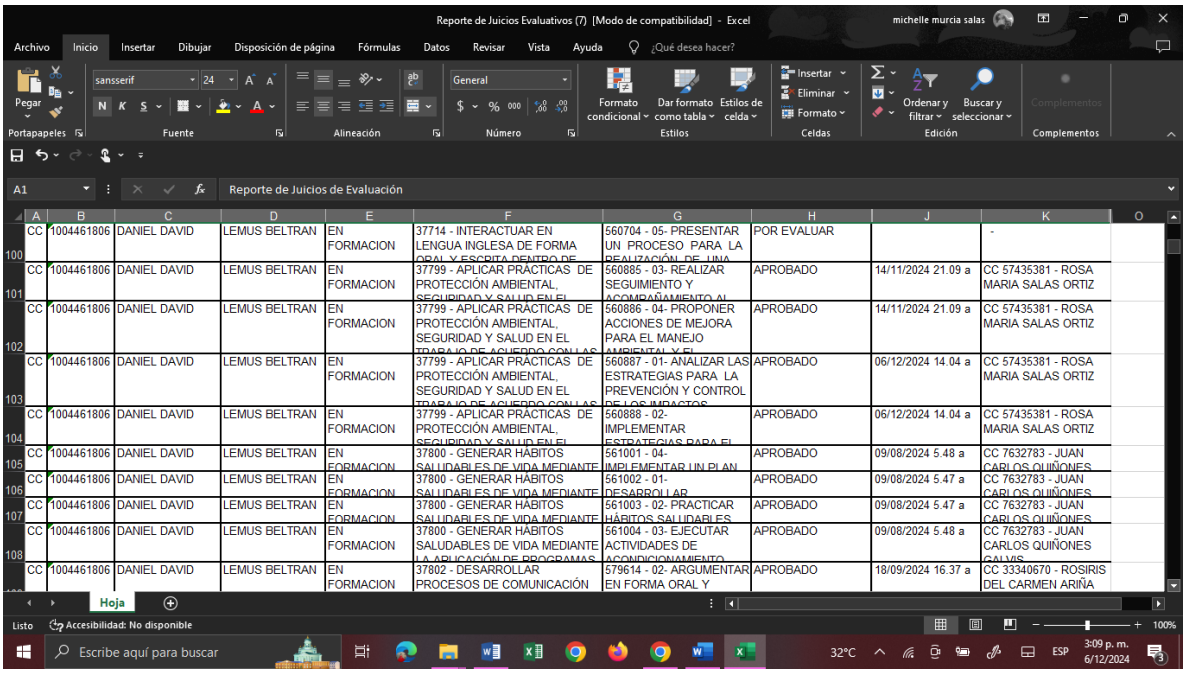
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	06/12/2024
Ficha de	2921500
Cógigo:	123101
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/07/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

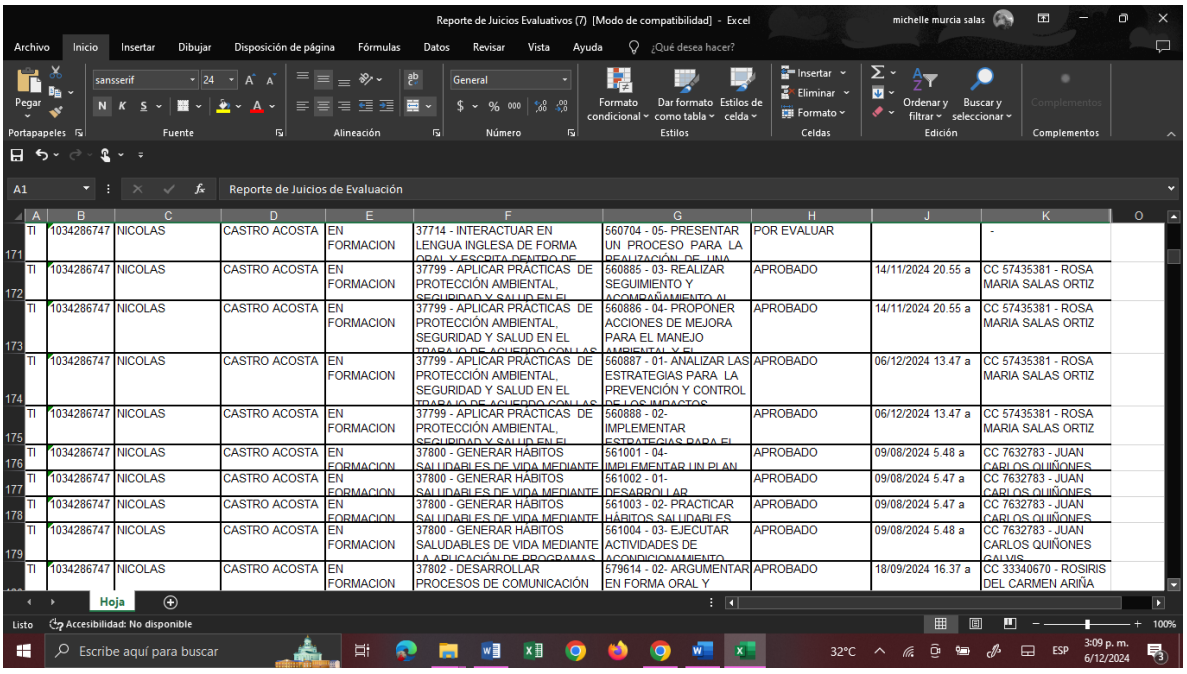
Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del	Funcionario que
CC	1004372792	LAURA VANESSA	VARGAS OSPINO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	541767 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL	POR EVALUAR		-
CC	1004372792	LAURA VANESSA	VARGAS OSPINO	EN	36180 - Enrique Low Murtra-	560881 - 04- CONTRIBUIR	APROBADO	28/06/2024 8:31 a	CC 32677869 - GLORIA



CC	1004372792	LAURA VANESSA	VARGAS OSPINO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA PROPIO DE	560704 - 05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA	POR EVALUAR		-
CC	1004372792	LAURA VANESSA	VARGAS OSPINO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL	560885 - 03- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL	APROBADO	14/11/2024 20.52 a	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
CC	1004372792	LAURA VANESSA	VARGAS OSPINO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	560886 - 04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL	APROBADO	14/11/2024 20.52 a	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
CC	1004372792	LAURA VANESSA	VARGAS OSPINO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	560887 - 01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS	APROBADO	06/12/2024 13.44 a	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
CC	1004372792	LAURA VANESSA	VARGAS OSPINO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL	560888 - 02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL	APROBADO	06/12/2024 13.44 a	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
CC	1004372792	LAURA VANESSA	VARGAS OSPINO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE	561001 - 04- IMPLEMENTAR UN PLAN	APROBADO	09/08/2024 5.48 a	CC 7632783 - JUAN CARLOS QUIÑONES
CC	1004372792	LAURA VANESSA	VARGAS OSPINO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE	561002 - 01- DESARROLLAR	APROBADO	09/08/2024 5.47 a	CC 7632783 - JUAN CARLOS QUIÑONES
CC	1004372792	LAURA VANESSA	VARGAS OSPINO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE	561003 - 02- PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES	APROBADO	09/08/2024 5.47 a	CC 7632783 - JUAN CARLOS QUIÑONES
CC	1004372792	LAURA VANESSA	VARGAS OSPINO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS	561004 - 03- EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO	APROBADO	09/08/2024 5.48 a	CC 7632783 - JUAN CARLOS QUIÑONES GALVIS
CC	1004372792	LAURA VANESSA	VARGAS OSPINO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN	579614 - 02- ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y	APROBADO	18/09/2024 16.37 a	CC 33340670 - ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA

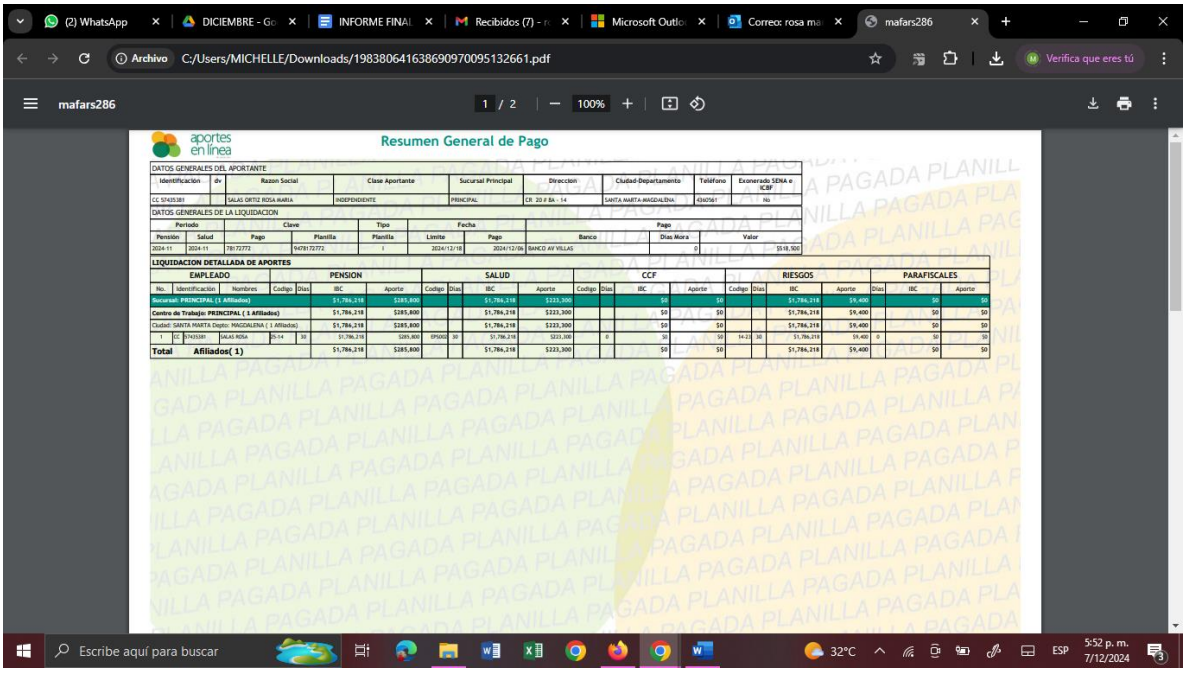


	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	O
100	CC	1004461806	DANIEL DAVID	LEMUS BELTRAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	560704 - 05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA	POR EVALUAR		-	
101	CC	1004461806	DANIEL DAVID	LEMUS BELTRAN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL	560885 - 03- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL	APROBADO	14/11/2024 21.09 a	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ	
102	CC	1004461806	DANIEL DAVID	LEMUS BELTRAN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	560886 - 04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL	APROBADO	14/11/2024 21.09 a	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ	
103	CC	1004461806	DANIEL DAVID	LEMUS BELTRAN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	560887 - 01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS	APROBADO	06/12/2024 14.04 a	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ	
104	CC	1004461806	DANIEL DAVID	LEMUS BELTRAN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL	560888 - 02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL	APROBADO	06/12/2024 14.04 a	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ	
105	CC	1004461806	DANIEL DAVID	LEMUS BELTRAN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE	561001 - 04- IMPLEMENTAR UN PLAN	APROBADO	09/08/2024 5.48 a	CC 7632783 - JUAN CARLOS QUIÑONES	
106	CC	1004461806	DANIEL DAVID	LEMUS BELTRAN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE	561002 - 01- DESARROLLAR	APROBADO	09/08/2024 5.47 a	CC 7632783 - JUAN CARLOS QUIÑONES	
107	CC	1004461806	DANIEL DAVID	LEMUS BELTRAN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE	561003 - 02- PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES	APROBADO	09/08/2024 5.47 a	CC 7632783 - JUAN CARLOS QUIÑONES	
108	CC	1004461806	DANIEL DAVID	LEMUS BELTRAN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS	561004 - 03- EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO	APROBADO	09/08/2024 5.48 a	CC 7632783 - JUAN CARLOS QUIÑONES GALVIS	
	CC	1004461806	DANIEL DAVID	LEMUS BELTRAN	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN	579614 - 02- ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y	APROBADO	18/09/2024 16.37 a	CC 33340670 - ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA	



	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	O
171	TI	1034286747	NICOLAS	CASTRO ACOSTA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	560704 - 05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA	POR EVALUAR		-	
172	TI	1034286747	NICOLAS	CASTRO ACOSTA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL	560885 - 03- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL	APROBADO	14/11/2024 20.55 a	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ	
173	TI	1034286747	NICOLAS	CASTRO ACOSTA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	560886 - 04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL	APROBADO	14/11/2024 20.55 a	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ	
174	TI	1034286747	NICOLAS	CASTRO ACOSTA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	560887 - 01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS	APROBADO	06/12/2024 13.47 a	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ	
175	TI	1034286747	NICOLAS	CASTRO ACOSTA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL	560888 - 02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL	APROBADO	06/12/2024 13.47 a	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ	
176	TI	1034286747	NICOLAS	CASTRO ACOSTA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE	561001 - 04- IMPLEMENTAR UN PLAN	APROBADO	09/08/2024 5.48 a	CC 7632783 - JUAN CARLOS QUIÑONES	
177	TI	1034286747	NICOLAS	CASTRO ACOSTA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE	561002 - 01- DESARROLLAR	APROBADO	09/08/2024 5.47 a	CC 7632783 - JUAN CARLOS QUIÑONES	
178	TI	1034286747	NICOLAS	CASTRO ACOSTA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE	561003 - 02- PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES	APROBADO	09/08/2024 5.47 a	CC 7632783 - JUAN CARLOS QUIÑONES	
179	TI	1034286747	NICOLAS	CASTRO ACOSTA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS	561004 - 03- EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO	APROBADO	09/08/2024 5.48 a	CC 7632783 - JUAN CARLOS QUIÑONES GALVIS	
	TI	1034286747	NICOLAS	CASTRO ACOSTA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN	579614 - 02- ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y	APROBADO	18/09/2024 16.37 a	CC 33340670 - ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA	

PANTAYASO DE SEGURIDAD SOCIAL



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

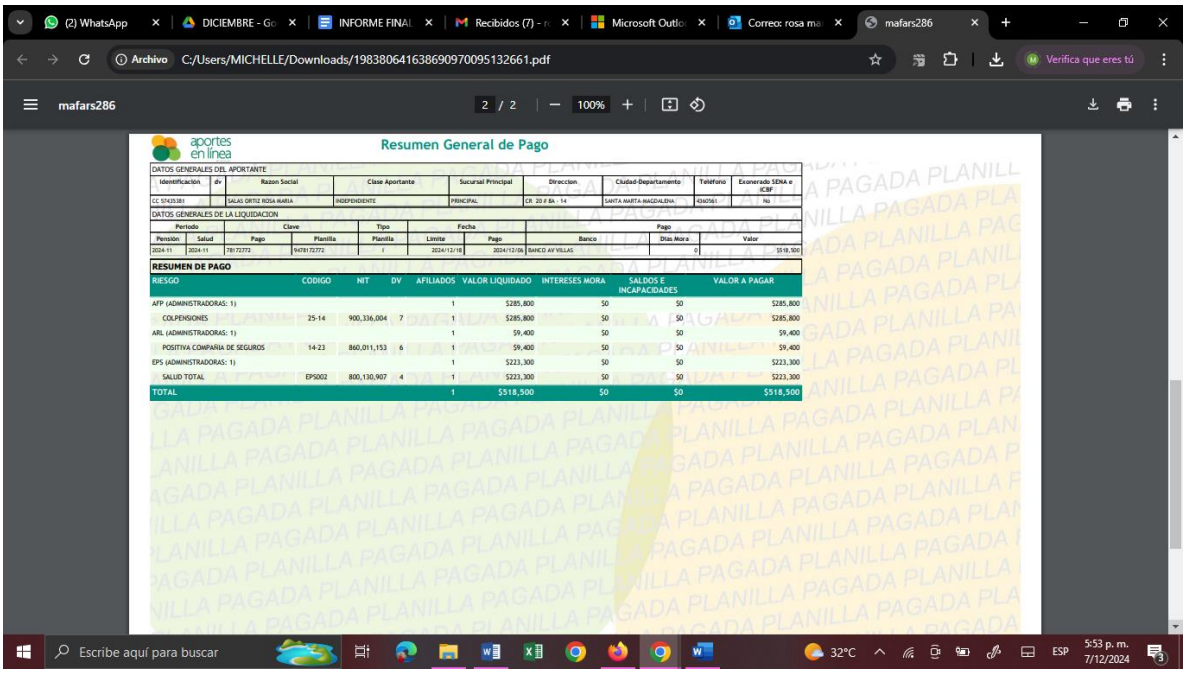
Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 57435381		SALAS ORTIZ ROSA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 20 # 8A - 14	SANTA MARTA-MAGDALENA	4360561	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	781 72772	94781 72772	I	2024/12/18	2024/12/06	BANCO AV VILLAS	0	$518,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400	$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400	$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400	$0	$0
1	CC 57435381	SALAS ROSA	25-14	30	$1,786,218	$285,800	EPS002	30	$1,786,218	$223,300	0		$0	$0	14-23	30	$1,786,218	$9,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400	$0	$0



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 57435381		SALAS ORTIZ ROSA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 20 # 8A - 14	SANTA MARTA-MAGDALENA	4360561	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	781 72772	94781 72772	I	2024/12/18	2024/12/06	BANCO AV VILLAS	0	$518,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$0	$0	$285,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$285,800	$0	$0	$285,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				1	$518,500	$0	$0	$518,500

RENDICIÓN DE CUENTAS




DIRECTO
161
Diálogo Social
Rendición de Cuentas
SENA
2024
ciénaga - Magdalena tecnólogo de n
gestión contable y financiera. Ficha:
2823147
Lïä Ähm
Asistencia en organización de archivos
Sede Ciénaga Magdalena
Yaniris Aguilar
Asistencia administrativa Sede Ciénaga
Mauricio Torres Izaquita
Buenos días
Mercadeo presente
Alberto Mario Cucunuba Ariza
Buenos días
Liceth Mendoza
Dios los bendiga
Escribe un comentario...
Información general
Chat en directo
Tus respuestas

PUBLICACION DE LA OFERTA





Rosa Maria Salas Ortiz
Hace un momento ·

Estudia en el SENA. Inscripciones del 05 al 09 de Diciembre del 2024.

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
INSCRIPCIONES PARA FORMACION PRESENCIAL 2025: DEL 5 AL 9 DE DICIEMBRE
www.senasofiaplus.edu.co

N°	NOMBRE_PROGRAMA	NIVEL	MODALIDAD	CUPOS	MUNICIPIO
1	SERVICIOS FARMACEUTICOS	TÉCNICO	PRESENCIAL	30	SANTA MARTA
2	COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL.	TÉCNICO	PRESENCIAL	30	SANTA MARTA
3	ENFERMERIA.	TÉCNICO	PRESENCIAL	30	SANTA MARTA
4	ELABORACION DE AUDIOVISUALES.	TÉCNICO	PRESENCIAL	30	SANTA MARTA
5	ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL	TÉCNICO	PRESENCIAL	30	PLATO
6	OPERACIONES COMERCIALES	TÉCNICO	PRESENCIAL	30	PLATO
7	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	TÉCNICO	PRESENCIAL	30	PLATO
8	SALUD PUBLICA	TÉCNICO	PRESENCIAL	30	FUNDACIÒN
9	RECURSOS HUMANOS.	TÉCNICO	PRESENCIAL	30	FUNDACIÒN
10	ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA	TÉCNICO	PRESENCIAL	30	EL BANCO
11	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	TÉCNICO	PRESENCIAL	30	EL BANCO
12	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	TÉCNICO	PRESENCIAL	30	CIÉNAGA
13	RECREACION.	TÉCNICO	PRESENCIAL	30	CIÉNAGA
14	OPERACIONES LOGISTICAS EN CENTROS DE DISTRIBUCION	TÉCNICO	PRESENCIAL	30	CIÉNAGA
15	SERVICIOS FARMACEUTICOS	TÉCNICO	PRESENCIAL	30	CIÉNAGA
16	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS.	TÉCNICO	PRESENCIAL	30	CIÉNAGA
17	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	TÉCNICO	PRESENCIAL	30	CIÉNAGA
18	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	TÉCNICO	PRESENCIAL	30	CIÉNAGA
19	ASESORIA COMERCIAL	TÉCNICO	PRESENCIAL	30	ARACATACA
20	OPERACION TURISTICA LOCAL	TÉCNICO	PRESENCIAL	30	ARACATACA
21	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	TÉCNICO	PRESENCIAL	30	ARACATACA

Rosa Maria Salas Ortiz



Rosa Maria Sala... 9+

Publicaciones Fotos Videos

Rosa Maria Salas Ortiz
5 min ·

SENA Magdalena
4 h ·

¡Aprovecha!

Este 5 de diciembre inicia... Ver más

Mi estado
hace 1 minuto



Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Regional Magdalena

¡Llegó la oportunidad que esperabas!

Programas Técnicos

Cosmetología y Estética Integral	Santa Marta
Servicios Farmacéuticos	Santa Marta
Enfermería	Santa Marta
Elaboración de Audiovisuales	Santa Marta
Asistencia Administrativa	Ciénaga
Recreación	Ciénaga
Operaciones Logísticas en Centros de Distribución	Ciénaga
Servicios Farmacéuticos	Ciénaga
Asistencia en Organización de Archivos	Ciénaga
Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	Ciénaga
Apoyo Administrativo en Salud	Ciénaga
Asesoría Comercial	Aracataca
Operación Turística Local	Aracataca
Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	Aracataca
Asistencia en la Función Pública	El Banco
Servicios y Operaciones Microfinancieras	El Banco
Salud Pública	Fundación
Recursos Humanos	Fundación
Asistencia para la Inteligencia Empresarial	Plato
Operaciones Comerciales	Plato
Apoyo Administrativo en Salud	Plato

www.senasofiaplus.edu.co @SENAMagdalena @SENA_Magdalena

El Sena Espera por Ti.

2

Santa Marta, 12 de Diciembre del 2024

JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Subdirector
Centro de Logistica y Promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor(a):

El (la) suscrito(a) **ROSA MARIA SALAS ORTIZ** identificado con C.C. No**. 57.435.381** expedida el **14 de Enero de 1991**, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.



Firma
Nombres y Apellidos **ROSA MARIA SALAS ORTIZ**
C.C. 57435381 DE Santa Marta

Instrucciones para el diligenciamiento del formato
GTH-F-231 V.04

NO IMPRIMIR

2. Instrucciones para diligenciar las casillas o campos del formato

INSTRUCCIONES	
NOMBRE DEL FORMATO	Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad Diligencie y radique si corresponde a cargos, oficios o profesiones que involucren una relación directa y habitual con niños, niñas y adolescentes, de conformidad con la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019.
Ciudad y fecha	Escriba ciudad y fecha en la que se encuentra actualmente y día de la radicación
Nombres y apellidos del Destinatario	Digite nombre del coordinador de grupo de apoyo administrativo (si el cargo es de Regional o centro) o del coordinador del grupo de relaciones laborales (si el cargo es de Dirección General)
Cargo	Digite coordinador de grupo de apoyo administrativo (si el cargo es de Regional o centro) o coordinador grupo de relaciones laborales (si el cargo es de Dirección General) u ordenador del gasto que realice la contratación
Nombre de la Dependencia	Digitar nombre de la regional o centro a la que dirige la comunicación
El suscrito	Escriba nombres y apellidos completos de quien autoriza la consulta
C.C./ C.E./ P.P.	Escriba según el tipo de documento que posee e indique el número de identificación
Expedida el	Indique la fecha de expedición de su documento de identidad
Firma	Suscriba con la rúbrica de quien autoriza la consulta
Nombre	Escriba nombres y apellidos completos
Documento de identidad	Escriba según el tipo de documento que posee e indique el número de identificación

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 57435381 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 12/12/2024 12:41 PM

Código Verificación: **9N1EAXUKPY**

Válida hasta: **12/03/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC