ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS ACTA DE INICIACIÓN PARA PROCESOS CONTRACTUALES	PSI-SJM-FR-05 Estado Vigente Versión 3

FECHA DEL ACTA:	**19 de Diciembre de 2024**			
CONTRATO Nº:	**2412171315**	**CONVENIO Nº:**	NA	
SECRETARÍA:	SECRETARÍA DE CULTURA Y CIVISMO			
OBJETO:	**FORTALECIMIENTO-DOTACIÓN CASAS DE LA CULTURA Y BIBLIOTECAS.- LOTE No 13 Mobiliario**			
FECHA DE INICIO:	19-dic-24	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	31-dic-24	
PLAZO:	13 Dias	**VALOR:**	**$ 118.000.000**	
FORMA DE PAGO / APORTANTES:	Actas parciales según entrega de elementos	**No. de Cuenta:**	**CAJA SOCIAL - CORRIENTE - 21003300061**	
VALOR ANTICIPO / PAGO ANTICIPADO:	NA			
CONTRATISTA / CONVINIENTE:	JOINT SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S			
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	MAURICIO LOPEZ OROZCO - JHON FREDY DIAZ MARTINEZ - ANTHONY ARISTIZABAL			
APROBACIÓN DE PÓLIZAS	**Número del Secop I / II**	108	**Fecha :**	**19/12/2024**
ESTAMPILLAS:	Según el Acuerdo No. 1083 del 30 de abril del 2021, y Modificado por el Acuerdo No 1156 de 2024, se descontarán de los pagos de los contratos una o varias de las siguientes estampillas: Pro Universidad, Pro Adulto Mayor, Pro Cultura, y Tasa Pro Deporte y Recreación; Estampilla para la Justicia Familiar; según sea el caso			
VERIFICACIÓN DE CONDICIONES GENERALES:				
FECHA PUBLICACIÓN EN SECOP I / SECOP II DEL CONTRATO:	19/12/2024			

Para constancia de lo anterior firman la presente acta en la fecha arriba indicada, los que en ella intervinieron, asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz

FIRMA
NOMBRE: MAURICIO LOPEZ OROZCO
C.C. 1.053.776.344
SUPERVISOR

FIRMA
NOMBRE: ANTONY ARISTIZABAL
C.C. 1.053.776.510
SUPERVISOR

FIRMA
NOMBRE: JHON FREDY DIAZ MARTINEZ
C.C. 75.073.197
SUPERVISOR

John Ramirez Romero

FIRMA
NOMBRE: JOHN FREDDY RAMIREZ ROMERO
C.C. 1.014.210.417
CONTRATISTA / CONVINIENTE

FIRMA
NOMBRE: PAULA LONDOÑO VALLEJO
C.C. 30.392.045
Vo.Bo. ORDENADOR DEL GASTO

Nota 1: Todos los campos deben ser diligenciados. Para aquellos que no aplica, se debe utilizar la sigla N.A.
Nota 2: Esta acta debe reposar en el expediente del contrato en la Secretaria Jurídica