CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.27			
CONTRATISTA:	OLGA JANETH BEJARANO OSPINA				C.C./ C.E. No.:	66.712.612		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.							
FECHA DE INICIO	06	06	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
	Día	**Mes**	**Año**			**Día**	**Mes**	**Año**

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	**6**							
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	06	11	2024	Hasta:	05	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ELIANA ALEJANDRA SANCHEZ TIJO				**CARGO DEL SUPERVISOR**	DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

No.	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS O SOPORTES
1.	Revisar y actualizar las políticas y los objetivos de la entidad en Seguridad y Salud en el Trabajo	Esta actividad fue culminada el mes de julio de 2024	
2.	Revisar y actualizar las responsabilidades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Esta actividad fue culminada el mes de julio de 2024	
3.	Realizar la identificación anual de peligros, evaluación y valoración de riesgos, incluyendo el seguimiento	Se realizó el respectivo seguimiento a la Matriz anual de peligros, evaluación y valoración de riesgos.	Ver en Carpeta del SG-SST, correo electrónico del 5 de diciembre remitiendo el Formato Matriz de Riesgos.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.27			
CONTRATISTA:	OLGA JANETH BEJARANO OSPINA				C.C./ C.E. No.:		66.712.612	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.							
FECHA DE INICIO	06	06	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
	Día	**Mes**	**Año**			**Día**	**Mes**	**Año**

4.	Realizar informe de condiciones de salud, perfil sociodemográfico de la población trabajadora y según los lineamientos de los programas de vigilancia epidemiológica en concordancia con los riesgos existentes en la organización	Se realiza la sexta mesa de prevención de accidentes y enfermedades laborales, para conocer la evolución del caso del funcionario Federico Escobar. Se elaboró oficio 100-6.188, de fecha 14 de noviembre de 2024, a Colpensiones con referencia a comunicación enviada por Colpensiones a nuestra entidad. El 27 de noviembre de 2024, se recibe respuesta de Colpensiones con radicados BZ2024_24170265 y BZ2024_24170265-3364904. Se elaboró oficio 100-6.196, El 28 de noviembre de 2024, dirigido a Sanitas EPS, solicitando remisión de expediente Federico Escoba Lozano, a la junta regional de calificación de invalidez competente y solicitud pago honorarios. El 2 de diciembre de 2024, recibimos oficio enviado por la EPS Sanitas, con radicado ATEP2-2602-24, Asunto: Respuesta sobre controversia no valida. Se realizó encuesta Perfil Sociodemográfico a los funcionarios y contratistas de la Personería Municipal.	Ver en carpeta Unidad Documental: Mesa de Prevención de Accidentes u Enfermedades Laborales Serie Planes Código: 100-27, Subserie SG-SST código 100-27.7, Informe del 14 de noviembre de 2024, así como los oficios elaborados a Colpensiones y Sanitas. Ver formato encuesta Perfil Sociodemográfico en carpeta Unidad Documental: SG-SST. Código: 100-27.
5.	Elaborar el plan de trabajo anual en Seguridad y Salud en el Trabajo en la Personería Municipal de Tuluá	Esta actividad se finalizó el mes de octubre, no obstante, en el mes de noviembre se sacó el porcentaje de cumplimiento con un valor de: 78.37% de cumplimiento de las actividades propuestas versus las realizadas.	Ver en carpeta Unidad Documental: SG-SST, código: 100-27, Email con fecha 28 de noviembre de 2024, enviando Plan de Trabajo 2023-2024, con su respectivo porcentaje de cumplimiento.
6.	Elaborar el programa de capacitaciones anual en Seguridad y Salud en el Trabajo, así como su seguimiento, incluyendo los soportes de inducción, reinducción y capacitaciones de los funcionarios y contratistas de la entidad.	Se entregó el Cronograma de Capacitación anual del 2024 en Seguridad y Salud en el Trabajo. En el presente mes se realizó la capacitación • Resolución de conflictos • Comunicación asertiva • Charla 5 minutos, Peligros en la conducción.	Se anexa Cronograma de capacitación 2024 Ver los siguientes anexos en carpeta de capacitaciones: Circular 100-3.100

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.27			
CONTRATISTA:	OLGA JANETH BEJARANO OSPINA				C.C./ C.E. No.:			66.712.612
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.							
FECHA DE INICIO	06	06	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
	Día	**Mes**	**Año**			**Día**	**Mes**	**Año**

		• Charla 5 minutos, 7 pasos para hacer de tu puesto de trabajo un lugar saludable.	Flayer, Comunicación asertiva Flayer, Peligros en la conducción. Flalyer, 7 pasos para hacer de tu puesto de trabajo un lugar saludable. Listados de asistencia Registro fotográfico
7.	Elaborar los procedimientos e instructivos internos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Hasta la fecha se encuentran registrados en el Listado Maestro los siguientes documentos: M-TH -SST-001 Manual de Responsabilidad en SST PL-TH-SST-001 Política de Seguridad y Salud en el Trabajo. PL-TH-SST-002 Política de Prevención del consumo de alcohol, tabaco y otras sustancias psicoactivas. PL-TH-SST-003 Política de Preparación, prevención y respuesta ante emergencias. PL-TH-SST-004 Política de Prevención de acoso laboral PL-TH-SST-005 Política de Elementos y Equipos de Protección Personal. PL-TH-SST-006 Política de Seguridad Vial. Actualmente se encuentran en proceso otros documentos que posteriormente se anexaran al Listado Maestro.	Ver Listado Maestro en sección Manuales y Políticas
8.	Mantener documentados los registros de entrega de equipos y elementos de protección personal	Se realizó entrega de tapa bocas y guantes plásticos para el aseo, Elementos de Protección Personal a la contratista de servicios generales.	Ver carpeta Unidad Documental: Formato entrega de Elementos de Protección Personal, formato F-TH-SST-070, diligenciado el 22 de nov de 2024.
9.	Realizar el registro de entrega de los protocolos de seguridad, de las	Esta actividad fue culminada el mes de octubre, realizando entrega de protocolos de Seguridad del	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.27				
CONTRATISTA:	OLGA JANETH BEJARANO OSPINA			C.C./ C.E. No.:	66.712.612			
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.							
FECHA DE INICIO	06	06	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
	Día	**Mes**	**Año**			**Día**	**Mes**	**Año**

	fichas técnicas cuando apliquen y demás instructivos internos de Seguridad y Salud en el Trabajo	Hipoclorito de Sodio y Limpiavidrios y la respectiva capacitación.	
10.	Reporte mensual si se presentaron incidentes o accidentes de trabajo	El presente mes, no tuvimos reportes de accidentes o incidentes.	
11.	Dar apoyo al vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo y mantener los soportes de sus actuaciones	Se elaboró la sexta (6) acta de reunión con el vigía en SST. Se entrega al Vigia en SST, Flayer sobre los riesgos en la conducción los cuales fueron socializados con los funcionarios y contratistas.	Acta No.6, Reunión Vigía en SST. noviembre 27 de 2024. Ver Flayer riesgos de la conducción en la carpeta de Capacitaciones en SST.
12.	Realizar los reportes y las investigaciones de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales de acuerdo con la normatividad vigente	Para este periodo no tenemos reportes de accidentes laborales y nos encontramos trabajando en la prevención de accidentes y enfermedades laborales.	Ver carpeta Unidad Documental Capacitaciones y SG-SST. Desde el 6 de noviembre hasta diciembre 5 de 2024.
13.	Identificar las amenazas junto con la evaluación de la vulnerabilidad de sus respetivos planes de prevención, preparación respuesta a emergencias (Elaborar plan de emergencias si no existe y si existe revisarlo y actualizarlo si fuese necesario)	Se elaboró el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta a emergencias.	Ver en carpeta 100-27.7 (Planes)
14.	Elaborar el programa de vigilancia epidemiológica de la salud de los trabajadores	Se elaboró El programa de Vigilancia Epidemiológica Osteomuscular (PVEO). Se realizaron 12 pausas activas, como un medio para combatir el sedentarismo, mejorar el desempeño y la eficiencia y evitar enfermedades de índole laboral así: el mes de noviembre 6, 7, 8, 14, 18, 19, 26, 27, 28, 3 dic mañana y 3 dic tarde, 5 dic de 2024.	Ver carpeta Unidad Documental: SG-SST, en la cual se archivó el envío del Programa de Vigilancia Epidemiológica (PVEO) por correo electrónico el dia 5 de diciembre de 2024. Ver en carpeta de pausas activas los registros de asistencia. Registros fotográficos

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.27			
CONTRATISTA:	OLGA JANETH BEJARANO OSPINA				C.C./ C.E. No.:	66.712.612		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.							
FECHA DE INICIO	06	06	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
	Día	**Mes**	**Año**			**Día**	**Mes**	**Año**

15.	Elaborar y diligenciar formatos de registros de las inspecciones ejecutadas a las instalaciones, máquinas o equipos.	Se realizó la inspección de extintores por cuenta de la líder en SST, el día 21 de noviembre de 2024 y la inspección locativa, inspección de equipos de primeros auxilios (botiquines y camillas) por parte del vigía en SST, el día 22 de noviembre de 2024.	Ver en carpeta de inspecciones, las inspecciones correspondientes al mes de noviembre.
16.	Actualizar y realizar seguimiento a la matriz legal que contempla las normas del sistema general de riesgos y labores que aplican en la Personería Municipal	En el mes de noviembre se actualizó la matriz y queda pendiente para el próximo período registrar seguimiento.	Ver en carpeta Unidad Documental: SG-SST, código: 100-27., documento adjunto a correo electrónico del 8 y l 13 de noviembre del 2024.
17.	Realizar Inducción y Reinducción del SG-SST	Esta actividad se realizó el mes de octubre.	
18.	Brindar apoyo en la planeación y ejecución de la semana de la salud ocupacional	Esta actividad se realizó en agosto de 2024.	

3. BALANCE

FECHA INICIO CONTRATO	06/06/2024
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	27/12/2024
PLAZO/ DURACION DEL CONTRATO	7 MESES
VALOR CONTRATO	$21.000.000
VALOR ADICION DEL CONTRATO (SI APLICA)	N/A
DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME	$ 15.000.000
DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$3.000.000
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$3.000.000
SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ	$3.000.000

4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, ARL y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

CONCEPTO COTIZADO		**INGRESO BASE DE COTIZACIÓN**	**VALOR COTIZADO**
EPS:	NUEVA EPS	$1.300.000	$162.500
ARL:	COLMENA	$1.300.000	$6.800
FONDO DE PENSIONES:	COLPENSIONES	$1.300.000	$208.000

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.27			
CONTRATISTA:	OLGA JANETH BEJARANO OSPINA				C.C./ C.E. No.:	66.712.612		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.							
FECHA DE INICIO	06	06	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
	Día	**Mes**	**Año**			**Día**	**Mes**	**Año**

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el doce (12) de diciembre del 2024.

Cordialmente,

CONTRATISTA

Olga Janeth Bejarano O.

OLGA JANETH BEJARANO OSPINA
C.C. No. 66.712.612 DE TULUA