Garzón, 30 de diciembre de 2024

Numero de radicado: 38278 2024-E
Fecha y Hora: 30/12/2024 14:08:07

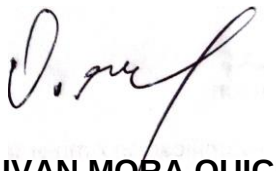
Ingeniera
RODRIGO GONZALEZ CARRERA
Directora Territorial Centro.
Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena.

Cordial Saludo,

OSCAR IVAN MORA QUICENO, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.077.861.094 de Garzón, en calidad de contratista adscrito a la Dirección Territorial Centro – DTC, me permito presentar el informe final de actividades del periodo comprendido del 26 de noviembre al 25 de diciembre del año 2024.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento al contrato de prestación de servicios No. 284 del 2024, suscrito entre la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena y OSCAR IVAN MORA QUICENO, según certificado de disponibilidad presupuestal No. 2024000525 de fecha 17 de abril de 2024, Rubros GI13232023202021270503202007 2.3.2.02.02.008 fuente 13001 Nombre: Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. FUENTE: TRANSF. SECTOR ELÉCTRICO VIGENCIA.

Atentamente,



OSCAR IVAN MORA QUICENO

C.C. 1.077.861.094.

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL PERIODO: 26 NOVIEMBRE AL 25 DICIEMBRE DE 2024
CONTRATISTA: OSCAR IVAN MORA QUICENO
CONTRATO 284- 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA – CAM, EN EL MARCO DEL PROYECTO "CONTROL, SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS DE LA OFERTA NATURAL", ATENDIENDO INFRACCIONES Y/O AFECTACIONES A LOS RECURSOS NATURALES INCLUIDO FAUNA SILVESTRE MEDIANTE ACCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA AMBIENTAL.

No	CONDICIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE
1	1. Apoyar en un aproximado de Veinticinco (25) visitas mensuales como mínimo durante la vigencia del contrato en la atención de denuncias por infracciones ambientales (Flora, fauna, agua, suelo, aire), que permitan tomar acciones de control que frenen la deforestación y el tráfico ilegal de flora y fauna silvestre principalmente, de acuerdo con la programación y directrices establecidas por la Dirección Territorial Centro en Coordinación de la RECAM.	El contratista realizó veinticinco (25) visitas mensuales a zonas urbanas y rurales del área asignada, con el fin de apoyar la evaluación de los impactos ambientales, prestar apoyo operativo y logístico en el proceso de atención de denuncias por infracciones ambientales, de acuerdo con la programación y directrices establecidas por la Coordinación de la RECAM y la Dirección Territorial respectiva.	ANEXO 1 BITÁCORA – SILAM – DOCUMENTOS PÚBLICOS.	Se realizaron veinticinco (25) visitas, ejecutadas en el periodo del **26 NOVIEMBRE AL 25 DICIEMBRE DE 2024** a zonas rurales y urbanas del área asignada, realizando la evaluación de los impactos ambientales, prestando apoyo operativo y logístico en el proceso de atención de denuncias por infracciones ambientales y seguimiento a permisos ambientales.

2	2. Prestar apoyo operativo y logístico en la organización y ejecución de un aproximado de Veinticuatro (24) puestos de control ambiental durante la vigencia del contrato, los cuales se establecerán en sitios estratégicos de la jurisdicción asignada, conforme a la programación mensual establecida por la Coordinación de la RECAM y la Dirección Territorial respectiva.	El contratista realizo el apoyo operativo y logístico en la organización y funcionamiento de dos (2) puestos de control ambiental en el periodo del **26 NOVIEMBRE AL 25 DICIEMBRE DE 2024**.	ANEXO 2. Relación detallada de las visitas realizadas .	El contratista realizo en el periodo del **26 NOVIEMBRE AL 25 DICIEMBRE DE 2024**, apoyo operativo y logístico en la organización y funcionamiento de puestos de control ambiental.
3	3. Prestar apoyo operativo y logístico realizando un aproximado de Veinticuatro (24) visitas durante la vigencia del contrato de acuerdo con la programación y directrices establecidas por la Coordinación de la RECAM y la Dirección Territorial respectiva, en la identificación de empresas que comercialicen material maderable y no maderable, con el fin de hacer la verificación de la aplicación del libro de operaciones en línea (para lo cual deberá efectuar el respectivo requerimiento en el formato establecido por el Sistema de Gestión de Calidad de la CAM); de no aplicarle lo anterior deberá realizar la verificación de la procedencia legal del material forestal el cual debe estar amparado por SUNL, factura y/o Certificado de movilización expedido por el ICA y difundir las	El contratista prestó apoyo operativo y logístico en la realización de dos (2) seguimientos a empresas que comercializan material maderable y no maderable, entre otros con el fin de hacer la verificación de la aplicación del libro de operaciones.	ANEXO 3. Relación detallada de formato diligenciado de seguimientos a empresas que comercializan material maderable y no maderable, entre otros con el fin de hacer la verificación de la aplicación del libro de operaciones, escaneados y reportados al coordinador de la RECAM, así como los formatos en físico en la dirección territorial centro.	El contratista Prestó apoyo operativo y logístico en la realización de dos (2) seguimientos a empresas que comercializan material maderable y no maderable con el fin de hacer la verificación de la aplicación del libro de operaciones en el periodo del **26 NOVIEMBRE AL 25 DICIEMBRE DE 2024**.

	buenas prácticas en industrias forestales y la compra y venta de madera legal (AIML); como resultado de esta visita deberán elaborar el acta de seguimiento respectiva según los formatos establecidos para tal fin y alimentar la base datos correspondiente.			
4	4. Apoyar la realización de atención y evaluación de afectaciones y de impactos ambientales ocasionados por los Incendios Forestales en la jurisdicción respectiva, conforme a los formatos establecidos por la Corporación para tal fin.	El contratista apoyo las actividades de atención y evaluación de afectaciones y de impactos ambientales ocasionados por los incendios forestales en la jurisdicción durante periodo del **26 NOVIEMBRE AL 25 DICIEMBRE DE 2024** según las directrices de la Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental, en jurisdicción de la Dirección Territorial Centro.	ANEXO 1 BITÁCORA – SILAM – DOCUMENTOS PÚBLICOS.	Se realizaron ocho (8) visitas, ejecutada en el periodo del **26 NOVIEMBRE AL 25 DICIEMBRE DE 2024** a zonas rurales del área asignada, realizando la evaluación de los impactos ambientales, ocasionados por los Incendios Forestales.
5	5. Prestar apoyo operativo y logistico en la realización seguimiento mensual a establecimientos como veterinarias, galerías plazas de mercado, entre otros con el fin de monitorear la comercialización ilegal de fauna silvestre.	El contratista presto el apoyo operativo y logístico en la realización de seguimiento mensual a establecimientos como veterinarias, galerías plazas de mercado, entre otros con el fin de monitorear la comercialización ilegal de fauna silvestre durante el periodo comprendido **26 NOVIEMBRE AL 25 DICIEMBRE DE 2024.**	ANEXO 4 REGISTRO FOTOGRÀFICO	El contratista Prestó apoyo operativo y logístico en la realización a seguimientos a establecimientos como veterinarias, galerías plazas de mercado, entre otros con el fin de monitorear la comercialización ilegal de fauna silvestre.
6	6. Prestar apoyo operativo y logístico en la realización de decomisos, entregas voluntarias y/o rescates de especies, especímenes y/o ejemplares de fauna y flora silvestre, para cuyo aprovechamiento o movilización no se cuente con los permisos o	El contratista estuvo presto a apoyar en lo operativo y logístico en la realización de decomisos, entregas voluntarias y/o rescates de especies, especímenes y/o ejemplares de fauna y flora silvestre, donde cuyo aprovechamiento o movilización no se encontraba con los	ANEXO 4 REGISTRO FOTOGRÀFICO	El contratista estuvo dispuesto a prestar apoyo en la realización de decomisos, entregas voluntarias y/o rescates de especies, especímenes y/o ejemplares de fauna y flora silvestre.

	autorizaciones ambientales de ley; así como de elementos, medios, implementos utilizados para cometer infracciones al medio ambiente y los recursos naturales, de acuerdo con la programación establecida por la Coordinación de la RECAM y la Dirección Territorial y apoyar el traslado cuando así sea requerido por la supervisión.	permisos o autorizaciones ambientales de ley durante el periodo comprendido **26 NOVIEMBRE AL 25 DICIEMBRE DE 2024.**		
7	7. Apoyar la evaluación de solicitudes de viabilidad ambiental para adquisición de predios por parte de los entes municipales en cumplimiento de la normatividad vigente, teniendo como referencia el Acuerdo 011 de 2005.	El contratista estuvo presto a apoyar las solicitudes de viabilidad ambiental para adquisición de predios por parte de los entes municipales en cumplimiento de la normatividad vigente **26 NOVIEMBRE AL 25 DICIEMBRE DE 2024**.	ANEXO 1 BITÁCORA – SILAM – DOCUMENTOS PÚBLICOS.	El contratista apoyo dos (2) solicitudes de viabilidad ambiental para adquisición de predios por parte de los municipios de Suaza y Guadalupe, en cumplimiento de la normatividad vigente **26 NOVIEMBRE AL 25 DICIEMBRE DE 2024**.
8	8. Apoyar a la Dirección Territorial Centro y a la Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental en la consolidación de información, diligenciamiento de tablas necesarias para los informes de gestión y para otras instituciones que lo requieran.	El contratista estuvo presto a apoyar a Dirección Territorial Centro y a la Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental en las instituciones requeridas durante el periodo comprendido **26 NOVIEMBRE AL 25 DICIEMBRE DE 2024**.	ANEXO 4 REGISTRO FOTOGRÁFICO	El contratista apoyo a la Dirección Territorial Centro y a la Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental en la consolidación de la información requerida durante el periodo comprendido **26 NOVIEMBRE AL 25 DICIEMBRE DE 2024**.
9	9. Apoyar la realización de capacitación al personal de la red de control y vigilancia ambiental (fuerza pública, instituciones y comunidad) con el fin de prevenir y controlar el aprovechamiento y tráfico ilegal de recursos naturales	El contratista apoyo la realización de capacitación al personal de la red de control y vigilancia ambiental, fuerza pública, instituciones y comunidad con el fin de prevenir y controlar el aprovechamiento y tráfico ilegal de recursos naturales renovables	ANEXO 4 REGISTRO FOTOGRÁFICO	El contratista apoyo a la SRCA – CAM en la capacitación a la Policía Nacional en los municipios de la jurisdicción de la territorial donde se trataron temas de biodiversidad, fauna y flora, para realizar un buen control dentro de los operativos llevados a cabo en el centro del Huila.

	renovables y no renovables en el departamento del Huila.	y no renovables durante el periodo comprendido **26 NOVIEMBRE AL 25 DICIEMBRE DE 2024**.		
10	10. Consolidar en bases de datos toda la información de puestos de control, de decomisos, de seguimiento a empresas forestales y entregar mensualmente al Coordinador de la RECAM quien realizará la respectiva consolidación.	El contratista consolido en bases de datos toda la información de puestos de control, de decomisos, de seguimiento a empresas forestales y se entrego mensualmente al Coordinador de la RECAM, en el periodo comprendido **26 NOVIEMBRE AL 25 DICIEMBRE DE 2024**.	ANEXO 4 REGISTRO FOTOGRÁFICO	El contratista envió al coordinador de la RECAM toda la información de puestos de control, de decomisos, de seguimiento a empresas forestales, para consolidar la información en las bases de datos.
11	11. Elaborar y presentar conceptos técnicos y/o informes de cada visita realizada, en un término no superior a TRES (3) DÍAS CALENDARIO posterior a la visita y conforme a las directrices, parámetros y formatos establecidos, debidamente soportados con los documentos, registros fotográficos, coordenadas y demás información exigida.	El contratista elaboró y presentó conceptos técnicos y/o informes de todas las visitas realizadas, en un término no superior a **TRES (3) DÍAS CALENDARIO** posterior a la visita y conforme a las directrices, parámetros y formatos establecidos, debidamente soportados con los documentos, registros fotográficos, coordenadas y demás información exigida; los cuales deberán ser revisados y aprobados.	ANEXO 1 BITÁCORA – SILAM – DOCUMENTOS PÚBLICOS.	El contratista elaboró y presentó conceptos técnicos y/o informes de todas las visitas realizadas, en un término no superior a **TRES (3) DÍAS CALENDARIO** posterior a la visita y conforme a las directrices, parámetros y formatos establecidos, debidamente soportados con los documentos, registros fotográficos, coordenadas y demás información exigida; los cuales deberán ser revisados y aprobados.
12	12. Participar en las reuniones técnicas requeridas por la Coordinación de la RECAM, y la Dirección Territorial, así como también acompañar las jornadas de la estrategia “CAM en tu Municipio” y demás actividades de capacitación y sensibilización en referencia a la conservación y uso sostenible de los recursos naturales, en lo relacionado con	El contratista participo en las reuniones coordinadas por la RECAM, y la Dirección Territorial Centro.	ANEXO 4 REGISTRO FOTOGRÁFICO	El contratista participo en todas la reuniones coordinadas por la RECAM, y la Dirección Territorial Centro, como fueron el encuentro conversacional del mes de diciembre de 2024.

	el objeto del contrato.			
13	13. Presentar informes mensuales de avance en la ejecución física y financiera del contrato. Y presentar un informe final consolidado con el reporte de todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.	El contratista presento el informe mensual del avance de la ejecución física y financiera del periodo comprendido entre **26 NOVIEMBRE AL 25 DICIEMBRE DE 2024.**	N.A.	El contratista presento el informe mensual del avance de la ejecución física y financiera de los periodos mensuales comprendidos entre **26 NOVIEMBRE AL 25 DICIEMBRE DE 2024**.
14	14. Cumplir las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado de la supervisión del contrato.	El contratista acato las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado de la supervisión del contrato.	N.A.	El contratista ha cumplido con las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado de la supervisión del contrato.
15	15. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos de la Corporación utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales y emplearlos exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual.	El contratista Garantizó el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos de la Corporación utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales y emplearlos exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual.	N.A.	El contratista Garantizó el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos de la Corporación utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales y emplearlos exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual.
16	16. Realizar la devolución de los elementos de identificación corporativa, tales como carnet y chaleco una vez culminado el plazo contractual.	El contratista hizo devolución de los objetos de identificación tales como carnet, chaleco una vez termino el plazo del contrato contractual.	N.A.	El contratista hará devolución de los objetos de identificación tales como carnet, chaleco una vez termine el plazo del objeto contractual.
17	17. Aplicar el protocolo de atención al ciudadano formulado por esta Corporación.	El contratista aplico el protocolo de atención al ciudadano formulado por esta Corporación.	N.A.	El contratista ha aplicado el respectivo protocolo de atención al ciudadano formulado por la Corporación.
18	18. Disponer de computador, cámara fotográfica, GPS y demás equipos electrónicos que permitan obtener registros, así como también de medio de transporte para el desarrollo de las	El contratista dispuso de computador, cámara fotográfica y demás equipos electrónicos que permiten obtener registros, así como también de medio de transporte para el desarrollo de	ANEXO 1 BITÁCORA – SILAM – DOCUMENTOS PÚBLICOS.	El contratista dispuso de computador, cámara fotográfica y demás equipos electrónicos que permiten obtener registros, así como también de medio de transporte para el desarrollo de actividades propias del contrato.

	actividades propias del contrato.	actividades propias del contrato.		
19	19. Si el contratista realiza actividades de campo en las cuales utilice medios propios de transporte, éstos deben portar documentos vigentes (SOAT, Revisión Técnico – mecánica, licencia de conducción).	El contratista dispuso de medio de transporte vehículo tipo (Motocicleta), propio con la respectiva documentación.	N.A.	El contratista dispuso de medio de transporte vehículo tipo (Motocicleta), propio con la respectiva documentación.
20	20. De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020 y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si a ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente.	El contratista no está obligado conforme a la reglamentación vigente a presentar facturación electrónica	N.A.	El contratista no está obligado conforme a la reglamentación vigente a presentar facturación electrónica
21	21. El contratista deberá cargar los informes de ejecución en el SECOP II, junto con los pagos a seguridad social, de acuerdo al contrato suscrito.	El contratista cumplió con cargue del informe de ejecución mensual en el SECOP II.	SECOP II	El contratista cumplió con cargue del informe de ejecución mensual en el SECOP II.
22	22. Entregar los archivos generados durante el contrato en medio físico y/o digital con inventario documental por culminación de obligaciones contractuales.	El contratista entrego los archivos generados en medio físico y digital con el inventario documental.	ANEXO 1 BITÁCORA – SILAM – DOCUMENTOS PÚBLICOS.	El contratista mensualmente cargo los archivos generados del mes de forma digital en la carpeta de documentos públicos de la corporación.

OSCAR IVAN MORA QUICENO
C.C. 1.077.861.094 de Garzón Huila
Contratista CAM-DTC

DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO
CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
ACTIVIDADES COMPRENDIDAS DESDE EL 26 DE NOVIEMBRE AL 25 DE DICIEMBRE DEL 2024
OSCAR IVAN MORA QUICENO– CONTRATISTA RE CAM-DTC

N°	REVISADO POR	RADICADO/EXPEDIENTE	ASUNTO	PRESUNTO INFRACTOR	VEREDA/ BARRIO	MUNICIPIO	N° AUTO	FECHA VISITA	N° CONCEPTO	V°B°
1		2024-E 35120 DEN 03505-24	Quema	Indeterminado	Vda Hato Viejo	Suaca	3505	19 Diciembre	3505	
2.		2024-E 26534 DEN 02686-24	Quema	Indeterminado	Vda Picomita	Suaza	2686	19 Diciembre	2686	
3.		2024-E 31144 DEN 03021-24	Quema	Indeterminado	Vda. Picuma	Suaza	3021	19 Diciembre	3021	
4.		2024-E 33836 DEN 03420-24	Tala y Quema	Idalfonso Castro	Vda Charco Negro	Suaza	3420	19 Diciembre	3420	
5.		2024-E 35424 DEN 03535-24	Tala Guaduca	Indeterminado	Vda. Tres Esquinas	Gigante	3535	02 Diciembre	3535	
6.		2024-E 32228 DEN 03702-24	Tala y Quema	Indeterminado	Vda. Alto Villa Florida	Garzon	3702	23 Diciembre	3702	
7.		2024-E 37202 DEN 03671-24	Tala	Fornaly Muñoz	Vda La Argentina	Suaza	3671	19 Diciembre	3671	
8.		2024-E 30031 DEN 02904-24	Tala	Indeterminado	Vda Alto Brasil	Suaza	2904	19 Diciembre	2904	
9.		2024-E 37701 DEN 03716-24	Quema	Gaviria	Vda Quebraditas	Garzón	3716	23 Diciembre	3716	

Escaneado con CamScanner

10.		2024-E 37693 DEN 03713-24	Intervencion Drenaje Natural	Indeterminado	Vda Villa Florida	Garzon	3713	23 Diciembre	3713		A
11.		2024-E 37698 DEN 03714-24	Anillado de Arboles	Indeterminado	Vda. Agua Blanca	Garzón	3714	23 Diciembre	3714		A
12.		2024-E 37702 DEN 03715-24	Tala	Indeterminado	Vda La Guandinosa	Gigante	3715	23 Diciembre	3715		A
13.		2024-E 1049 DEN 03717-24	Quema	Javier Rodriguez	Vda Charco Negro	Suaza	3717	23 Diciembre	3717		A
14.		2024-E 37755 DEN 03712-24	Tala	Ponilo Sanchez	Vda El Para	Gigante	3712	24 Diciembre	3712		A
15.		2024-E 37644 DEN 03769-24	Rescate Fauna	Indeterminado	Estacion Policia	Garzon	3769	23 Diciembre	~~3769~~ 3709		
16.		2024-E 26508 DEN 03674-24	Tala	Indeterminado	Vda. Alto Horizonte	Suaza	3674	23 Diciembre	3674		A
17.		2024-E 29640 DEN 02876-24	Tala	Indeterminado	Vda Paraiso	Suaza	2876	23 Diciembre	2876		A
18.		2024-E 3633	Tala	Edgar Munguí	Riveras de Garzón	Garzón	3633	26 Noviembre	3633		
19.		2024-E 33877 DEN 03421-24	Quema	Bladimir Trujillo	Vda Bella Vista	Paiquí	3421	26 Noviembre	3421		

Escaneado con CamScanner

20.		2024-E 30246 DEN 02916-24	Tala	Gustavo Muñoz	Vda Potrerillos	Tarqui	2916	26 Noviembre	2916	
21.		2024-E 34445 DEN 03462-24	Tala	Florencia Carvajal	Vda San Rafael	Garzon	3462	26 Noviembre	3462	
22.		2024-E 34858 DEN 03636-24	Explanación	Felix Conde	Barrio Las Palmas	Garzón	3636	26 Noviembre	3636	
23		2024-E 35798 DEN 03647-24	Explanación	Humberto Chavarro	Vda Los Pinos	Agrado	3647	26 Noviembre	3647	
24		2024-E 36504 DEN 03622-24 2024-E 36504	Ventimiento	Empresa de servicio Publicos Pital-Agrado	Barrio Ecuador	Pital	3622	26 Noviembre	3632 ~~3622~~	
25		2024-E 37685 DEN 03733-24	Tala	Indeterminado	Vda La Guandinosa	Gigante	3733	24 Diciembre	3733	

OSCAR IVAN MORA QUICENO
C.C. 1.077.861.094 de Garzón - Huila
Contratista CAM-DTC

Escaneado con CamScanner

FORMULARIO PARA INVENTARIO DE EXISTENCIAS	CÓDIGO:	T-CAM-128
	VERSIÓN:	1
	FECHA:	3-may-16

Fecha de visita: 16 (DIA) 12 (MES) 2024 (AÑO)

No.

1. INFORMACION GENERAL

Empresa visitada	Deposito Maderas El Bosque			CARPETA DT__ No	
Representante Legal	Moises Ordoñez Naranjo		Identificación	C.C ☑ C.E ☐	No. 4.883170
Sitio de Revisión	Dirección: Carrera 23A # 1-79			Teléfono	3134482903
	Localidad: Garzón	Barrio: Alto Garzón		Atención al radicado	

2. MOTIVO DE LA VISITA

2.1. Inventario de apertura en atención a la solicitud del registro del libro de operaciones	☐	
2.2 Inventario de seguimiento, evaluación y control	☒	
2.3 Otro	☐	Cual: _____

3. DESCRIPCIÓN DE LOS ESPECÍMENES

Nombre Común	Nombre Cientifico	Estado	Volúmen/Cantidad
Pino	Pinus	Bloque (90) 3x0.15x0.20	8.1 m³
Eucalipto	Eucalyptus grandis	Tabla (250) 3x0.15x0.02	2.25 m³
Eucalipto	Eucalyptus grandis	Tabla (150) 3x0.20x0.02	1.8 m³
Eucalipto	Eucalyptos grandis	Bloque (60) 3x0.10x0.15	2.7 m³
Eucalipto	Eucalyptus grandis	Bloque (50) 3x0.10x0.20	3 m³
Eucalipto	Eucalytus grandis	Bloque (40) 3x0.15x0.15	2.7 m³
Eucalipto	Eucalytus grandis	Cuartones (15) 3x0.10x0.05	0.225 m³
Eucalipto	Eucalyptus grandis	Cuartones (15) 2x0.10x0.05	0.15 m³
Eucalipto	Eucalytus grandis	Columnas (10) 9x0.10x0.10	0.4 m³
Eucalipto	Eucaliptus grandis	Columnas (30) 2x0.10x0.10	0.6 m³
Piñon de Oreja	Enterolobium cyclocarpum	Bloque (12) 1x0.10x0.15	0.18 m³
Piñon de Oreja	Enterolobium cyclocarpum	Bloque (15) 1x0.10x0.25	0.3 m³
Piñon de Oreja	Enterolobium cyclocarpum	Bloque (15) 1x0.10x0.30	0.45 m³

Resultado de la visita: Visita Efectiva ☐ Visita Fallida ☐

OBSERVACIONES:

Se realiza visita de seguimiento a la empresa forestal, se cubica la madera evidenciada en el deposito y se corrobora con los documentos que amparan su legalidad (SUNL, cartificado ICA), sin embargo, se observa que el libro de Operaciones Forestales se encuentra desactualizado.

Moises Ordoñez N
4883170
Nombre y firma de la persona que atendió la visita
de

Oscar Ivan Mora Quicano
Nombre y firma del profesional que adelantó la diligencia - C.C 1077861094
Dependencia: RE-CAM Cargo: Contratista DTC

Ingeniero Forestal
RECAM DTC 1026154832

Escaneado con CamScanner

cam	**FORMULARIO PARA INVENTARIO DE EXISTENCIAS**	CÓDIGO:	T-CAM-128
		VERSIÓN:	1
		FECHA:	3-may-16

Fecha de visita: DÍA 23 | MES 12 | AÑO 2024

No.

1. INFORMACION GENERAL

Empresa visitada	Maderas El Nogal				CARPETA DT__ No	
Representante Legal	Gustavo Adolfo Santanilla Rojas			Identificación	C.C ☒ C.E ☐	No. 1079389427
Sitio de Revisión	Dirección	Cra 10 # 4-58			Teléfono	3143544291
	Localidad	Agrado	Barrio	Manizales	Atención al radicado	

2. MOTIVO DE LA VISITA

2.1. Inventario de apertura en atención a la solicitud del registro del libro de operaciones	☐
2.2 Inventario de seguimiento, evaluación y control	☒
2.3 Otro	☐ Cual: _____

3. DESCRIPCIÓN DE LOS ESPECÍMENES

Nombre Común	Nombre Científico	Estado	Volúmen/Cantidad
Caimo	Pouteria caimito	Chaflon 5x20x3	0,54 m³ - 18 U
Caimo	Pouteria Caimito	Chaflon 5x15x3	0,295 m³ - 13 U
Caimo	Pouteria Caimito	Chaflon 5x25x3	0,56 m³ - 15 U
Caimo	Pouteria Caimito	Chaflon 5x30x3	0,36 m³ - 8 U
Guarango	Parkia multijuga	T. común 2x25x3	0,225 m³ - 15 U
Guarango	Parkia multijuga	T. Burra 3x30x3	0,27 m³ - 10 U
Guarango	Parkia multijuga	T. Burra 3x20x3	0,09 m³ - 5 U
Cedro	Cedrela odorata	Blaque	0,99 m³ - 11 U

Resultado de la visita: Visita Exitosa ☒ Visita Fallida ☐

OBSERVACIONES:

Gustavo Santanilla
Nombre y firma de la persona que atendió la visita
1079389427 de Agrado

Angie Liset Otálora M
Nombre y firma del profesional que adelantó la diligencia - C.C 1026154332
Dependencia: DTC Cargo: contratista RE

Oscar Ivan Mava Quicano
RE-DTC contratista C.C 1077861099

FORMATO CONTROL A LA MOVILIZACIÓN DE PRODUCTOS MADERABLES Y PRODUCTOS NO MADERABLES DEL BOSQUE.

FORMATO CONTROL A LA MOVILIZACIÓN DE PRODUCTOS MADERABLES Y PRODUCTOS NO MADERABLES DEL BOSQUE

Municipio:	Garzón			Tipo de Vía:	Terrestre		Marítima		Fluvial		Secta Manila
Fecha:	26-11-24	Coordenadas		Clase Actividad						Número de Personas	
Hora Inicio:	9:00 am	X	Y	Punto Fijo de Control	Recorrido	Operativo Ocasional	Puesto Móvil	Puesto Fijo	Funcionarios Autoridad Ambiental Regional	Contratistas Autoridad Ambiental Regional	Voluntarios	Fuerza Pública	Otras
Hora fin:	10:00 am			X						3		3	

Hora	No. SUN / No. Remisión ICA	Entidad que Emite el Documento	Ciudad Origen	Ciudad Destino	Fecha Expedición		Tipo Documento					Placa Vehículo	Productos					Observaciones
					Desde	Hasta	SUN Movilización	SUN	SUN Renovación	Remisión ICA	Sin documento		Nombre vulgar	Productos	Cantidad	Volumen Autorizado	Volumen Verificado	
SXK												SXK500						
9:11												JTW151						
9:19												KJN703						
9:30												FJX163						
9:38												GQX315						
9:45												T67576						
9:52												RFN155						
10:00												OUK729						

Servidor Público o Contratista Responsable

Nombre: Alexander Pedraza Chamble Angie Otalora - Oscar Mora

Identif: 1026154832 - 1077861044

Firma: Angie Otalora M - 1077861044

No. Contrato (Para los contratistas) 226-284-068

Fuerza Pública Responsable

Nombre: IT andres Mauricio chila

Identificación: 5323848

Firma:

Servidor Público, Contratista de otras Instituciones o Voluntarios

Nombre: _____

Identif: _____

Firma: _____

FORMATO CONTROL A LA MOVILIZACIÓN DE PRODUCTOS MADERABLES Y PRODUCTOS NO MADERABLES DEL BOSQUE.

FORMATO CONTROL A LA MOVILIZACIÓN DE PRODUCTOS MADERABLES Y PRODUCTOS NO MADERABLES DEL BOSQUE

	Municipio:	Garzón			Tipo de Vía:	Terrestre	X	Marítima		Fluvial		Sector Manila											
	Fecha:	26-11-24	Coordenadas		Clase Actividad							Número de Personas											
	Hora Inicio:	3:00 Pm	X	Y	Punto Fijo de Control	Recorrido	Operativo Ocasional	Puesto Móvil		Puesto Fijo		Funcionarios Autoridad Ambiental Regional	Contratistas Autoridad Ambiental Regional		Voluntarios		Fuerza Pública	Otras					
	Hora fin:	4:00 Pm			X								2				3						
Hora	No. SUN / No. Remisión ICA	Entidad que Emite el Documento	Ciudad Origen	Ciudad Destino	Fecha Expedición		Tipo Documento					Placa Vehículo	Productos					Observaciones					
					Desde	Hasta	SUN Movilización	SUN	SUN Renovación	Remisión ICA	Sin documento		Nombre vulgar	Productos	Cantidad	Volumen Autorizado	Volumen Verificado						
3:00												SNO230											
3:10												WTL113											
3:19												BPY650											
3:28												DBQ356											
3:37												HOG60E											
3:45												FGU475											
3:56												RAQ811											
4:00												AVK560											

Servidor Público o Contratista Responsable

Nombre: Angie Otálora - Oscar Mora

Identif: 1026154822 - 1077861094

Firma: Angie Otálora - Oscar Mora

No. Contrato (Para los contratistas) 226-284

Fuerza Pública Responsable

Nombre: IT Andres Mauricio Chila

Identificación: 83238248

Firma:

Servidor Público, Contratista de otras Instituciones o Voluntarios

Nombre:

Identif:

Firma:

ANEXO 4. REGISTRO FOTOGRÁFICO

1. Apoyo operativo y logístico en la realización de seguimiento mensual a establecimientos como veterinarias, galerías plazas de mercado, entre otros con el fin de monitorear la comercialización ilegal de fauna silvestre





2. Apoyo operativo y logístico en la realización de decomisos, entregas voluntarias y/o rescates de especies, especímenes y/o ejemplares de fauna y flora silvestre, donde cuyo aprovechamiento o movilización no se encontraba con los permisos o autorizaciones ambientales de ley





3. Apoyo en capacitación al personal de la red de control y vigilancia ambiental (fuerza pública, instituciones y comunidad) con el fin de prevenir y controlar el aprovechamiento y tráfico ilegal de recursos naturales renovables y no renovables en el departamento del Huila.





4. Participación en reuniones técnicas requeridas por la Coordinación de la RECAM, y la Dirección Territorial y acompañamiento a las jornadas de la estrategia “CAM en tu Municipio” y demás actividades de capacitación y sensibilización en referencia a la conservación y uso sostenible de los recursos naturales





aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1077861094		MORA QUICENO OSCAR IVAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	km 1 via MIRADOR	GARZON-HUILA	8000000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1156458656	9479591735	I	2025/01/24	2024/12/27	BANCOLOMBIA	0	$963,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,114,320	$498,300			$3,114,320	$389,300			$0	$0			$3,114,320	$75,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,114,320	$498,300			$3,114,320	$389,300			$0	$0			$3,114,320	$75,900		$0	$0
Ciudad: GARZON Depto: HUILA (1 Afiliados)					$3,114,320	$498,300			$3,114,320	$389,300			$0	$0			$3,114,320	$75,900		$0	$0
1	CC	1077861094	MORA OSCAR	230301	30	$3,114,320	$498,300	EPS037	30	$3,114,320	$389,300		0	$0	$0	14-23	30	$3,114,320	$75,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$3,114,320	$498,300			$3,114,320	$389,300			$0	$0			$3,114,320	$75,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1077861094		MORA QUICENO OSCAR IVAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	km 1 via MIRADOR	GARZON-HUILA	8000000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1156458656	9479591735	I	2025/01/24	2024/12/27	BANCOLOMBIA	0	$963,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$498,300	$0	$0	$498,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$498,300	$0	$0	$498,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$75,900	$0	$0	$75,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$75,900	$0	$0	$75,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$389,300	$0	$0	$389,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$389,300	$0	$0	$389,300
TOTAL				1	$963,500	$0	$0	$963,500

Certificación Bancaria

Miércoles, 19 de junio de 2024

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que OSCAR IVAN MORA QUICENO identificado(a) con CC 1077861094, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	28508543036	2020-02-28	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

CERTIFICADO RENTAS DE TRABAJO

Señores:
Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena CAM.

Referencia: Certificación de cumplimiento de requisitos rentas de trabajo (Art. 103 y 383 del E.T)

De conformidad con la referencia y solo para fines tributarios, manifiesto bajo la gravedad del juramento, lo siguiente:

1. Soy persona natural, residente en Colombia	SI X	NO
2. Tengo dos (2) o más empleados o contratistas, vinculados con esta actividad.	SI	NO X
3. Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios	SI	NO X
4. Se utilizará costos y deducciones en la declaración de renta para la vigencia 2024.	SI	NO X

VALOR MENSUAL DEL CONTRATO	$ 4.285.800
MENOS:	
APORTE OBLIGATORIO EN SALUD	$ 389.300
APORTE OBLIGATORIO A PENSIONES	$ 498.300
APORTE OBLIGATORIO A ARL	$ 75.900
TOTAL EN DESCUENTOS	$ 963.500
BASE DE RETENCION:	**$3.114.320**

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.

Expedida en Garzón a los veinte (30) días del mes de diciembre del 2024.

OSCAR IVAN MORA QUICENO
C.C. 1.077.861.094 de Garzón - Huila