

|                                                                                                    |                                              |                        |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|-------------|
| <br>CORPORINOQUIA | SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD                | CÓDIGO                 | GCC-FOR-016 |
|                                                                                                    | PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN | VERSIÓN                | 4           |
|                                                                                                    | <b>INFORME DE ACTIVIDADES N° 3</b>           | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | 18/05/2021  |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERIODO DEL INFORME:                      | Del 19 de noviembre de 2024 hasta el 03 de diciembre de 2024<br><br>Fecha actual informe. 24 de diciembre de 2024                                                                                                       |
| <b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>         |                                                                                                                                                                                                                         |
| CONTRATO No.                              | N° de Proceso CO-CD-470-2024<br>N° Interno 120-1213-24-481<br>Suscrito 19 de septiembre del 2024                                                                                                                        |
| OBJETO DEL CONTRATO                       | BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CORPORINOQUIA, EN MATERIA DE GESTIÓN HUMANA, PROCESOS ADMINISTRATIVOS, ASUNTOS SINDICALES Y DERECHO LABORAL ADMINISTRATIVO. |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                    | ANDRÉS SIERRA AMAZO                                                                                                                                                                                                     |
| No. DE IDENTIFICACIÓN                     | 86.040.512 DE VILLAVICENCIO                                                                                                                                                                                             |
| PLAZO DE EJECUCIÓN                        | DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO                                                                                                                                                                            |
| VALOR DEL CONTRATO                        | TRECE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$13.520.000.00).                                                                                                                                                     |
| REGISTRO PRESUPUESTAL                     | 1907 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2024                                                                                                                                                                                       |
| FECHA ACTA DE INICIO                      | 19 DE SEPTIEMBRE DE 2024                                                                                                                                                                                                |
| PRÓRROGA No. 01                           | VEINTE (20) DÍAS CALENDARIO                                                                                                                                                                                             |
| ADICIÓN No. 01 VALOR                      | TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS \$3.605.333)                                                                                                                                       |
| VALOR DEL CONTRATO (INCLUYENDO PRÓRROGAS) | DIECISIETE MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$17.125.333.00).                                                                                                                    |
| REGISTRO PRESUPUESTAL-                    | 2480 DEL 3 DE DICIEMBRE DE 2024.                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                           |                                                     |                               |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| <br><b>CORPORINOQUIA</b> | <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>                | <b>CÓDIGO</b>                 | <b>GCC-FOR-016</b> |
|                                                                                                           | <b>PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> | <b>VERSIÓN</b>                | <b>4</b>           |
|                                                                                                           | <b>INFORME DE ACTIVIDADES N° 3</b>                  | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b> | <b>18/05/2021</b>  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 23 DE DICIEMBRE DE 2024                                                   |
| <b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |
| <b>Descripción de las actividades realizadas en el periodo, deben dar cuenta de manera clara y precisa del cumplimiento de las obligaciones contractuales; por tanto, no puede ser la transcripción de las obligaciones contractuales.</b>                                                                                                                                                    | <b>INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b> |
| <b>1. Asesorar a la entidad y a la Subdirección Administrativa y Financiera en asuntos de Gestión Humana, procesos administrativos, sindical y Derecho Laboral, cuando sea requerido</b><br><br>4.1 Asesoré a la entidad respecto a la solicitud de permiso sindical de los señores Isidro Céspedes, Alonso Marín, Alcira Mora, Ofir Vera, Ana Santana, Andrea Santamaría y Danisnon Jiménez. | CD anexo a la cuenta en la carpeta denominada actividad 1.                |
| <b>2 Responder oportunamente las consultas, orientaciones, solicitudes, peticiones o respuestas que la entidad y la Subdirección requiera en asuntos de material de la Gestión Humana, procesos administrativos, sindical y Derecho Laboral.</b><br><br>2.1. El día 3 de diciembre de 2024, brindé asesoría frente al caso de la licencia de maternidad de la funcionaria Laura Hernández.    | CD anexo a la cuenta en la carpeta denominada actividad 2.                |

|                                                                                   |                                              |                        |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|-------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD                | CÓDIGO                 | GCC-FOR-016 |
|                                                                                   | PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN | VERSIÓN                | 4           |
|                                                                                   | <b>INFORME DE ACTIVIDADES N° 3</b>           | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | 18/05/2021  |

3. Revisar y/o proyectar los documentos y/o actos administrativos que sean de resorte de la entidad y la Subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación, en material de Gestión Humana, procesos administrativos y Derecho Laboral, para dar respuestas de las peticiones radicadas por las diferentes dependencias de la Corporación, entes de control y/o comunidad en general, en cumplimiento a la normatividad que lo regula.

3.1. El día 19 de noviembre del 2024, revisé resolución asignación funciones ing. Héctor González, a la dra Leydi Hernández y Milena Rocío Parda.

3.2. El día 20 de noviembre de 2024, revisé resolución de aceptación de renuncia Diani Barrios.

3.3. El día 20 de noviembre de 2024, revisé resolución de nombramiento Marly Mongua.

3.4. El día 22 de noviembre de 2024, revisé resolución de asignación funciones a la dra. Milena Prada.

3.5. El día 22 de noviembre de 2024, revisé resolución concede descanso remunerado de fin de año.

3.6. El día 22 de noviembre de 2024, revisé resolución de nombramiento de

CD anexo a la cuenta en la carpeta denominada actividad 3.

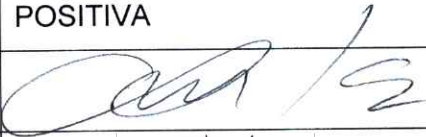
|                                                                                                    |                                              |                        |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|-------------|
| <br>CORPORINOQUIA | SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD                | CÓDIGO                 | GCC-FOR-016 |
|                                                                                                    | PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN | VERSIÓN                | 4           |
|                                                                                                    | <b>INFORME DE ACTIVIDADES N° 3</b>           | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | 18/05/2021  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <p>Mariet Camiño.</p> <p>3.7. El día 26 de noviembre del 2024, revisé resolución concede incapacidad a Héctor Miguel.</p> <p>3.8. El día 27 de noviembre de 2024, revisé resolución de educación formal de Arlinzon Correa.</p> <p>3.9. El día 2 de diciembre de 2024, revisé resoluciones de permiso remunerado de Luz Riveros y Alcira Mora.</p>                                                                                                                                              |     |
| <p><b>5 Proyectar resoluciones, memorandos y/o actos administrativos, que comuniquen, informen o fomenten las buenas prácticas laborales a los directivos y asesores de la entidad, cuando se requiera y hacer seguimiento a los mismos hasta su divulgación.</b></p> <p>5.1. El día 25 de noviembre de 2024, se proyectó resoluciones de permisos sindicales de los funcionarios Isidro Céspedes, Alonso Marín, Alcira Mora, Ofir Vera, Ana Santana, Andrea Santamaría y Danisnon Jiménez.</p> | N/A |
| <p><b>5. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor, hasta la finalización del mismo.</b></p> <p>5.1 Durante el periodo a reportar no se fue requerida esta actividad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                               | N/A |

|                                                                                   |                                              |                        |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|-------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD                | CÓDIGO                 | GCC-FOR-016 |
|                                                                                   | PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN | VERSIÓN                | 4           |
|                                                                                   | <b>INFORME DE ACTIVIDADES N° 3</b>           | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | 18/05/2021  |

**NOTA:** Las demás obligaciones se encuentran en el numeral 3.4 del estudio previo denominado Obligaciones Generales del Contratista.

**DECLARACIÓN:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

|                                           |                                                                                      |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CUENTA BANCARIA</b>                    | <b>BANCO:</b> BANCO BBVA COLOMBIA                                                    |
|                                           | <b>No. DE CUENTA:</b> 0354098030                                                     |
|                                           | <b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORROS                                                       |
| <b>PAGO APORTES SALUD (Empresa)</b>       | NUEVA EPS                                                                            |
| <b>PAGO APORTES PENSIÓN (Fondo)</b>       | COLPENSIONES                                                                         |
| <b>PAGO A.R.P. (Empresa)</b>              | POSITIVA                                                                             |
| <b>FIRMA CONTRATISTA</b>                  |  |
| <b>FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR</b> |  |
| <b>NOMBRE</b>                             | <b>CARMENZA PICO MENDEZ</b>                                                          |
| <b>CARGO</b>                              | <b>Subdirectora Administrativa y Financiera</b>                                      |