



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

INFOME DE SUPERVISIÓN COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 del 30/11/2024	
ORDENADOR DE GASTO:	Oldrid Farnery Zambrano Benavides
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Nayarit Castro Martinez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Laura Andrea Nanclares Argaez
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 5953536
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional titulada y/o complementaria como instructor en la red de tecnologías agrícolas en el en el Complejo Tecnológico Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño
VALOR:	Cuarenta y Cinco Millones Doscientos Cincuenta Mil Ochocientos Cincuenta y Siete PESOS M/CTE (\$45.250.857).
CONTRATISTA:	Jully Andrea Ríos Rivera
CC:	24398437
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Santa Fe de Antioquia
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15/02/2024
FECHA DE INICIO:	16/02/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	304 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	45.250.857
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	2.530.476
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$45.250.857) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS COP (\$2.530.476) , correspondiente al mes de febrero de 2024 . b) nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA



	Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO COP (\$4.465.545) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 . c) Un último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS COP (\$2.530.476) , correspondiente al mes de diciembre de 2024
--	---

II. OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	C*	NC*
1	Elaborar el desarrollo curricular de los programas de formación complementaria: planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeación de estrategias pedagógicas a implementar en la formación	Se elaboraron las Guías de aprendizaje y planeación pedagógica, correspondientes a los programas de formación Manejo racional de plaguicidas, las cuales serán implementadas en el desarrollo de las formaciones.	X	
2	Generar informes mensuales: Informe mensual de ejecución contractual y el informe de evidencias. Ambos informes se entregan en las fechas y en los enlaces establecidos por el centro de formación según la circular interna para la vigencia del contrato. detallando por cada obligación las actividades realizadas, Igualmente cargar las evidencias en OneDrive asignado por el centro de formación, soportando evidencias por cada obligación contractual, de no ser asignada alguna de las obligaciones por parte de la coordinación, dejar la observación que esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar	Se realizaron los informes de ejecución contractual y el informe de evidencias correspondientes al mes de noviembre, los cuales fueron cargados al drive asignado por el centro	X	
3	Caracterizar adecuadamente de acuerdo con el tipo de población asignada al centro de formación en poblaciones campesinas a las que pertenece cada uno de los aprendices que serán matriculados en los programas de formación	Se diligenció el formato de inscripción de aspirantes donde se caracteriza la población aspirante al programa de formación.	X	
4	Orientar de manera presencial o virtual (si es virtual será designada	Se desarrollaron de manera presencial las actividades de	X	



	directamente por parte de la supervisión del contrato), la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento y el reglamento del aprendizaje	formación de las fichas 3104101 y 3101223 correspondientes al programa Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas, y las fichas 3104090 y 3101262 correspondientes al programa Manejo racional de plaguicidas, y el diligenciamiento de planillas de asistencia.		
5	Apoyar la asignación de su programación por parte del coordinador académico y del líder del programa en formación académica directa antes de iniciar cada mes y apoyar la gestión de consecución de cursos para orientar la formación. En caso de tener horas adicionales no programadas directamente en formación, presentar los debidos soportes de utilización de estas en los informes	Se realiza el diligenciamiento de la agenda de desplazamiento para el mes de diciembre, así como la apertura de nuevos grupos de formación.	X	
6	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes. El instructor debe recibir y entregar el ambiente de formación a satisfacción de acuerdo a la norma anterior	Durante el desarrollo de las actividades, en los grupos de formación se promovió la aplicación de las buenas prácticas ambientales, el sitio de reunión fue entregado en condiciones de aseo óptimas.	X	



7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, y comunicar al supervisor del contrato y al líder del programa oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Para el mes de noviembre se evaluaron las fichas 3104101 correspondiente al programa de formación manejo de la nutrición en cultivos agrícolas, y las fichas 3104090, 3101262 correspondiente al programa de formación Manejo racional de plaguicidas.	X	
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de gestión del aprendizaje LMS y administrativas relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Para el mes de noviembre se realizaron las actividades de creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a dicha ruta, correspondiente al grupo de formación del programa de Manejo racional de plaguicidas.	X	
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico y otras reuniones concernientes a la ejecución de la formación, que la supervisión cite y que son de interés institucional. Así mismos como recibir las visitas en sitio para verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales	Para el mes de noviembre participó de manera presencial, en la jornada de revisión de documentación de cierre para la vigencia 2024, en las instalaciones del complejo Santa Fé de Antioquia el día 29 del mes referenciado.	X	
10	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Para el mes de noviembre se realiza la recepción y entrega de materiales de formación correspondientes a las fichas 3104101.	X	



11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y en las asignadas por el apoyo a la supervisión del contrato para verificar y recibir retroalimentación al cumplimiento del contrato	Para el mes de noviembrese participó de manera presencial, en la la jornada de revisión de documentación de cierre para la vigencia 2024, en las instalaciones del complejo Santa Fé de Antioquia el día 29 del mes referenciado.	X	
12	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos, presentando evidencias en actas como soporte de recibido de materiales de formación y el uso de los mismos en la formación, reporte de novedades e incumplimiento en las condiciones de calidad de los materiales entregados por el proveedor y evaluación de proveedores	Para el mes de noviembrese realiza la recepción y entrega de materiales de formación correspondientes a las fichas 3104101.	X	
13	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Para el mes de noviembrese realiza la convocatoria en el municipio de Ebéjico con el fin de consolidar los grupos de formación que tendrán apertura durante el mes.	X	

*C= Cumple, NC=No Cumple

III. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
11/03/2024	01	2.083.921	2.083.921	43.166.933	4.61%
12/04/2024	02	4.465.545	6.549.466	38.701.391	14.47%
30/04/2024	03	4.465.545	11.015.011	34.235.846	24.34%
30/05/2024	04	4.465.545	15.480.556	29.770.301	34.21%
28/06/2024	05	4.465.545	19.946.101	25.304.756	44.08%



30/07/2024	06	4.465.545	24.411.646	20.392.656	54.49%
30/08/2024	07	4.465.545	28.877.191	15.927.111	64.45%
29/09/2024	08	4.465.545	33.342.736	11.461.566	74.42%
29/10/2024	09	4.465.545	37.808.281	6.996.021	84.39%
29/11/2024	10	4.465.545	42.273.826	2.530.476	94.35%

IV. OBSERVACIONES

El instructor detalla que no realizó actividades en relación con algunas obligaciones específicas durante el periodo en mención, estas podrían ejecutarse en otro periodo. No se relacionan observaciones por incumplimiento en la ejecución contractual

V. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES.

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:
Medidas correctivas	SI:	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:
Delitos sexuales	SI:	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:
Registro de Deudores Alimentarios Morosos	SI:	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:

VI. ANEXOS

Reporte de tiempos del instructor
Informe de evidencias contractuales

Elaboró: Laura Nanclares, apoyo a la Supervisión de instructores

Aprobó: Nayit Castro, supervisor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULLY ANDREA RIOS RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3134380 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3101262 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3104090 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3101223 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3104101 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3136601 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00
--------------------------------------	-------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JULLY ANDREA RIOS RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

NOMBRE DE INSTRUCTOR: ANDREA RIOS RIVERA
N° CONTRATO: CO1.PCCNTR. 5953536
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA COMO INSTRUCTOR EN LA RED DE TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS EN EL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
PERIODO DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES: Noviembre de 2024

- **Descripción de Acciones Ejecutadas en el periodo.**

A continuación, se describen las acciones realizadas por cada una de las obligaciones específicas plasmadas en el contrato, de igual manera se presentan las evidencias de cada acción:

No	Obligación Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar el desarrollo curricular de los programas de formación complementaria: planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeación de estrategias pedagógicas a implementar en la formación.	Se elaboraron las Guías de aprendizaje y planeación pedagógica, correspondientes a los programas de formación Manejo racional de plaguicidas, las cuales serán implementadas en el desarrollo de las formaciones.	Anexo 1. Cargue de los instrumentos desarrollados, en el Onedrive del instructor creado por el centro
2	Generar informes mensuales: Informe mensual de ejecución contractual y el informe de evidencias. Ambos informes se entregan en las fechas y en los enlaces establecidos por el centro de formación según la circular interna para la vigencia del contrato. detallando por cada obligación las actividades realizadas, Igualmente cargar las evidencias en OneDrive asignado por el centro de formación, soportando evidencias por cada obligación contractual, de no ser asignada alguna de las obligaciones por parte de la coordinación, dejar la observación que esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar.	Se realizaron los informes de ejecución contractual y el informe de evidencias correspondientes al mes de noviembre, los cuales fueron cargados al drive asignado por el centro	Anexo 2. Captura de pantalla del informe cargado en el Drive del instructor.
3	Caracterizar adecuadamente de acuerdo con el tipo de población asignada al centro de formación en poblaciones campesinas a	Se diligenció el formato de inscripción de aspirantes donde se caracteriza la población aspirante al programa de formación.	Anexo 3. Cargue de los formatos de matrícula de los grupos, en el Onedrive

	las que pertenece cada uno de los aprendices que serán matriculados en los programas de formación.		del instructor, creado por el centro.
4	Orientar de manera presencial o virtual (si es virtual será designada directamente por parte de la supervisión del contrato), la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento y el reglamento del aprendiz.	Se desarrollaron de manera presencial las actividades de formación de las fichas 3104101 y 3101223 correspondientes al programa Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas, y las fichas 3104090 y 3101262 correspondientes al programa Manejo racional de plaguicidas, y el diligenciamiento de planillas de asistencia.	Anexo 4. Listados de asistencia y/o fotografías.
5	Apoyar la asignación de su programación por parte del coordinador académico y del líder del programa en formación académica directa antes de iniciar cada mes y apoyar la gestión de consecución de cursos para orientar la formación. En caso de tener horas adicionales no programadas directamente en formación, presentar los debidos soportes de utilización de estas en los informes.	Se realiza el diligenciamiento de la agenda de desplazamiento para el mes de diciembre, así como la apertura de nuevos grupos de formación.	Anexo 5. Captura de pantalla de la agenda de desplazamiento cargada en el drive del instructor.
6	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes. El instructor debe recibir y entregar el ambiente de formación a satisfacción de acuerdo a la norma anterior.	Durante el desarrollo de las actividades, en los grupos de formación se promovió la aplicación de las buenas prácticas ambientales, el sitio de reunión fue entregado en condiciones de aseo óptimas.	Anexo 6. Fotografía del sitio de reunión en óptimas condiciones de aseo.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días	Para el mes de noviembre se evaluaron las fichas 3104101 correspondiente al	Anexo 7. Captura de pantalla de

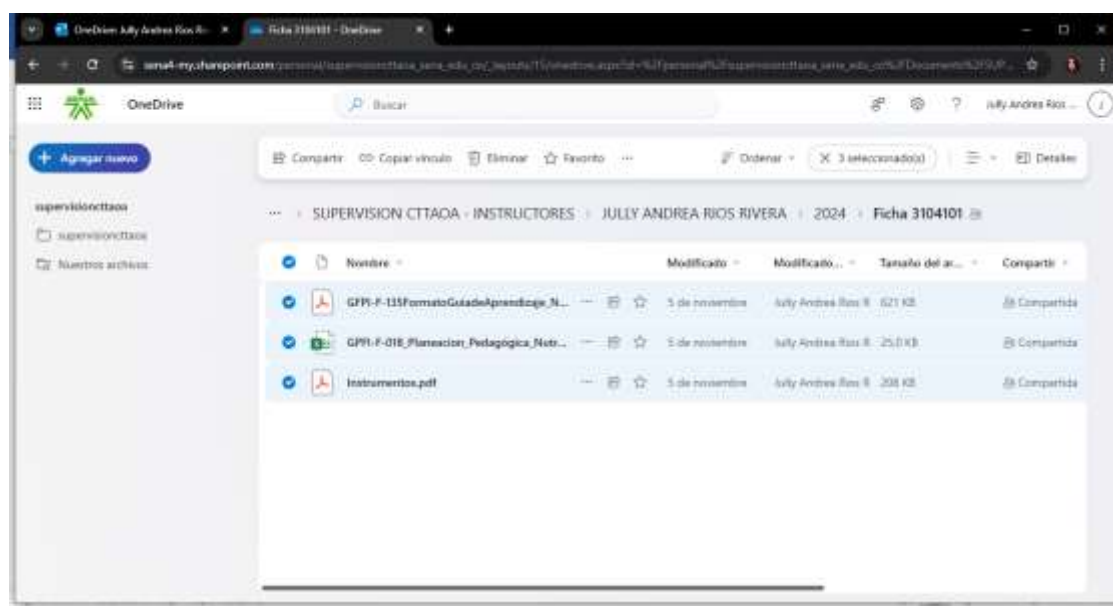
	hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, y comunicar al supervisor del contrato y al líder del programa oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	programa de formación manejo de la nutrición en cultivos agrícolas, y las fichas 3104090, 3101262 correspondiente al programa de formación Manejo racional de plaguicidas.	los reportes de juicios evaluativos cargados en al drive del instructor.
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de gestión del aprendizaje LMS y administrativas relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Para el mes de noviembrese realizaron las actividades de creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a dicha ruta, correspondiente al grupo de formación del programa de Manejo racional de plaguicidas.	Anexo 8. Captura de pantalla de la creación de rutas de aprendizaje en Sofia Plus.
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico y otras reuniones concernientes a la ejecución de la formación, que la supervisión cite y que son de interés institucional. Así mismos como recibir las visitas en sitio para verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para el mes de noviembrese participó de manera presencial, en la la jornada de revisión de documentación de cierre para la vigencia 2024, en las instalaciones del complejo Santa Fé de Antioquia el día 29 del mes referenciado.	Anexo 9. Listados de asistencia y/o Fotografías.
10	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para el mes de noviembrese realiza la recepción y entrega de materiales de formación correspondientes a las fichas 3104101.	Anexo 10. Captura de pantalla del acta de entrega de materiales de formación para la ficha mencionada.
11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y en las asignadas por el apoyo a la supervisión del contrato para verificar y	Para el mes de noviembrese participó de manera presencial, en la la jornada de revisión de documentación de cierre para la vigencia 2024, en las instalaciones del complejo Santa Fé de Antioquia el día 29 del mes referenciado.	Anexo 11. Listados de asistencia y/o Fotografías.

	recibir retroalimentación al cumplimiento del contrato.		
12	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos, presentando evidencias en actas como soporte de recibido de materiales de formación y el uso de los mismos en la formación, reporte de novedades e incumplimiento en las condiciones de calidad de los materiales entregados por el proveedor y evaluación de proveedores.	Para el mes de noviembre se realiza la recepción y entrega de materiales de formación correspondientes a las fichas 3104101.	Anexo 12. Captura de pantalla del acta de entrega de materiales de formación para la ficha mencionada.
13	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual..	Para el mes de noviembre se realiza la convocatoria en el municipio de Ebéjico con el fin de consolidar los grupos de formación que tendrán apertura durante el mes.	Anexo 13. Captura de pantalla del cargue de los documentos de matrícula en las carpetas creadas para cada ficha aperturada.

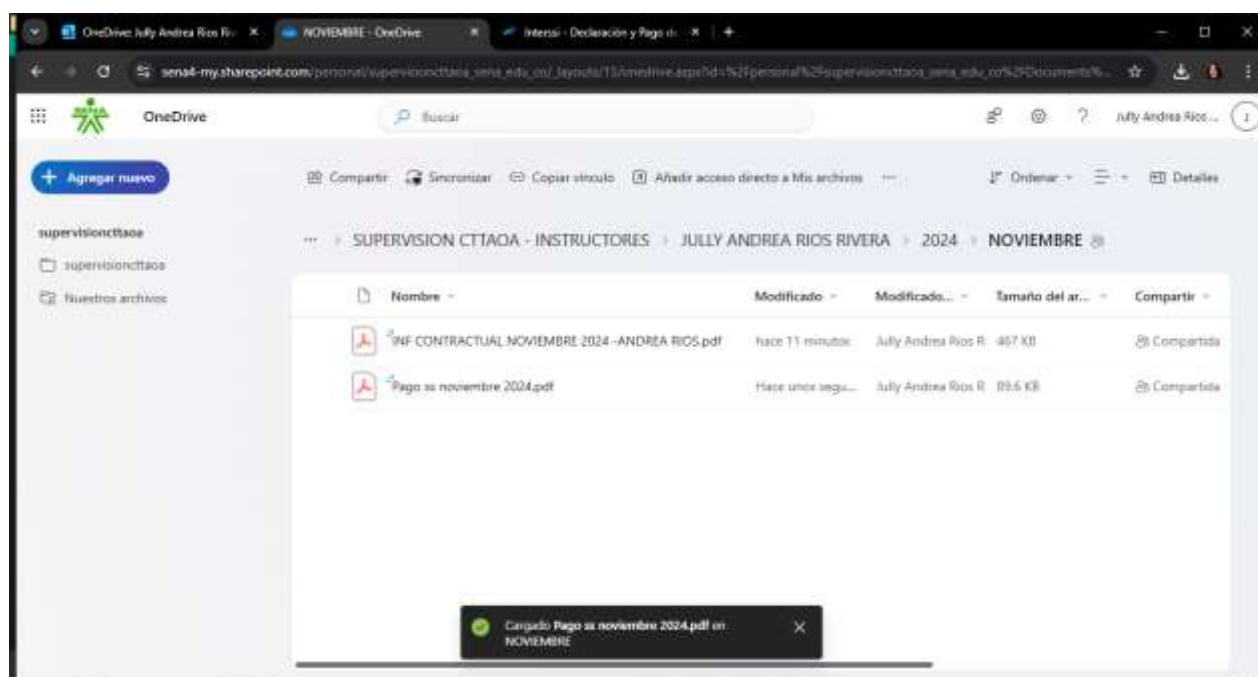
- **Anexo de Evidencias**

Según lo declarado en el ítem anterior (descripción de acciones ejecutadas en el periodo), se presentan las evidencias de manera clara y legible para cada acción:

ANEXO 1. Captura de pantalla de los instrumentos pedagógicos cargados en el Drive del instructor.

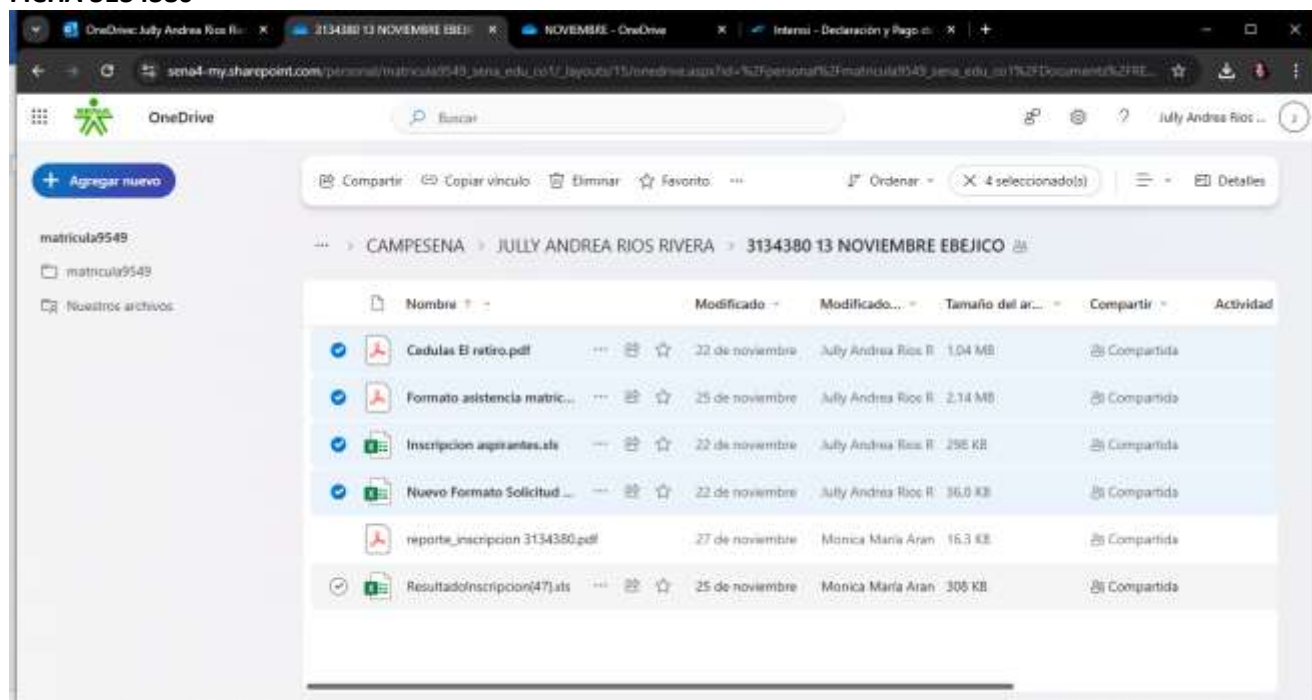


ANEXO 2. Captura de pantalla del informe cargado en el Drive del instructor.

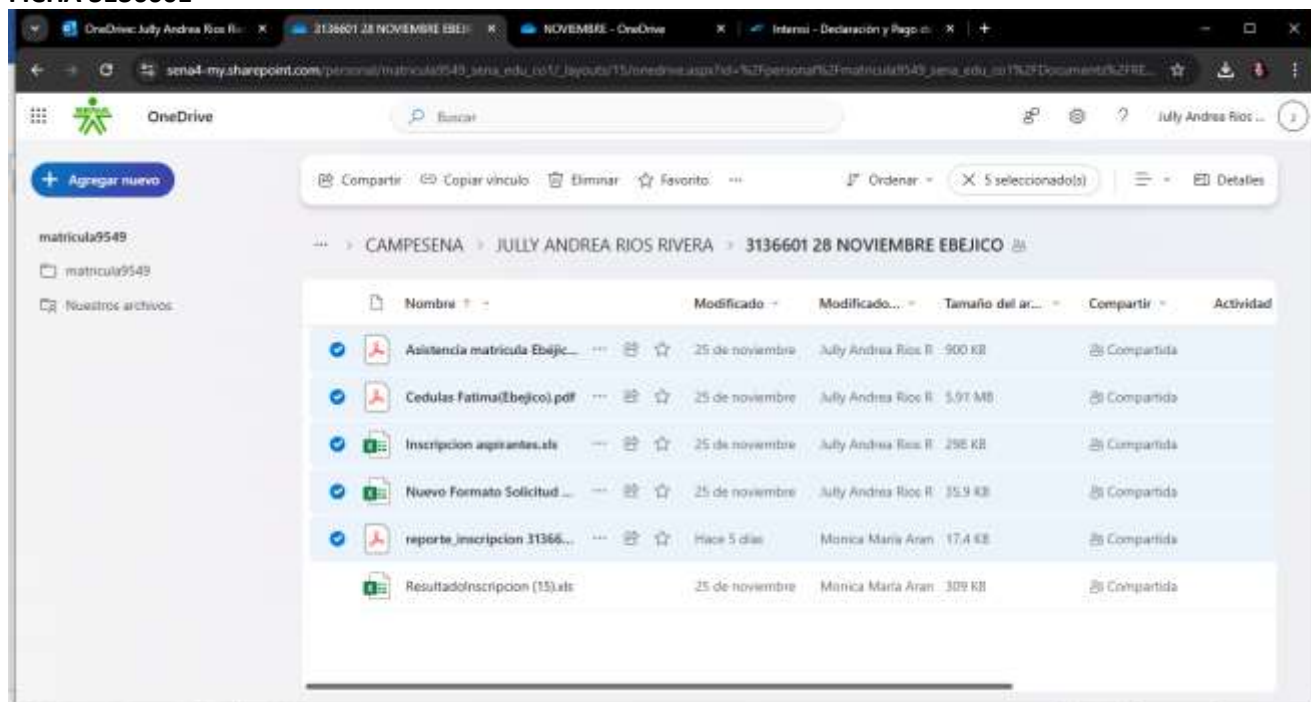


ANEXO 3. Cargue de los formatos de matrícula de los grupos, en el Onedrive del instructor, creado por el centro. Fotografías y listados de asistencia de las formaciones realizadas.

FICHA 3134380



FICHA 3136601



ANEXO 4. Listados de asistencia y/o fotografías.

1. Fotografías de las sesiones de formación.

05 NOVIEMBRE: formación correspondiente al curso de Manejo racional de plaguicidas, con ficha 3104090, San Jerónimo.



13 de NOVIEMBRE: formación correspondiente al curso de Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas, con ficha 3101223, Ebéjico.



8 NOVIEMBRE: formación correspondiente al curso de Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas, con ficha 3101223 Ebéjico.



21 NOVIEMBRE: formación correspondiente al curso de Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas, con ficha 3101223, Ebéjico.



27 NOVIEMBRE: formación correspondiente al curso de Manejo racional de plaguicidas, con ficha 3101262 San Jerónimo.



2. Listados de asistencia de las sesiones de formación.

1 de NOVIEMBRE: formación correspondiente al curso de Manejo racional de plaguicidas, con ficha 3104090

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS			VERSION: 2 CÓDIGO: GPI-PI-001			
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 6 de noviembre 2024								
REGIONAL:		UNIDAD DE FORMACIÓN:		LUGAR/MUNICIPIO: S. Jerónimo				
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo Racional de Pesticidas								
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	TÍTULO DOCUMENTO O INICIAL	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICATORIO	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC	4199998	Mary Luz	Alvarez Muñoz			317 250 3260	Mary Luz Alvarez
2	CC	43256773	Catalina	García Amador			321 320 778	Catalina GARCÍA
3	CC	4398066	Liceth	Osca Carmena		licethosca66	310 325 373	Liceth Osca
4	CC	4383671	Marta Ch	Chavira			311 609 951	Marta Ch
5	CC	91437110	Marcia Eugenia	Gil Echeverry			312 279 5207	Marcia Gil
6	CC	2155977	Martha Sorcia	de C			312 829 504	Martha S.
7	CC	10375678	Johna	Alfaro Acevedo			310 474 8394	Johna Alfaro
8	CC	101713442	Yesica Muñoz	Velasquez		Yenwee0@gmail	317 888 2018	YESICA MUÑOZ
9	CC	13474063	Mª Julia	Muñoz			344 704 35 37	Mª Julia
10	CC	71932784	Alberto	Valencia				AV
11	CC	71940527	Leocando	Jimenez			323 671 4176	Leocando J.
12	CC	71502744	Enma Y.	Marinero			315 413 5739	Enma Y.
13	CC	63201612	Liliana B	Bedoya M			325 989 161	Liliana B.
14	CC	3227767	Sandra González	Gómez			314 715 6251	Sandra G.
15	CC	6025858	Valeria Caro	Osuna Caro			304 272 809	Valeria Caro

6 de NOVIEMBRE: formación correspondiente al curso de Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas, ficha 3104101

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE NOV. DEL AÑO 2024									
OBJETIVO (S): Asistencia al curso: Manejo Nutrición de Cultivos - ficha 3104101									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/FAX	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Muñoz	21708529						317 161 626	Maria Muñoz
	Ormaiz Olarte	513 444 637						314 688 758	Ormaiz
	Hector Maria L.	70346864					hectorolmaria1000	316 373 403	Hector M.L.
	María Eleonor	1020320053						3104 613 314	María E.
	Juliana D. Gordo	122485352						3147 638 291	Juliana D.
	Wendy Carolina	12883906					wendy.carolina1000	310 829 777	Wendy Carolina
	Alba Galiana	43495596						310 499 5367	Alba Galiana
	Felicia María	36004929						318 470 1631	Felicia María
	Ef. Genia	2153444						311 324 69 057	Ef. Genia
	Mª Elena Quevedo	43848175						302 445 0940	Mª Elena
	Ante Rivera	43472004						311 611 076	Ante Rivera
	Dorian Cleopatra	43848177						310 728 0544	Dorian Cleopatra

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

7 de NOVIEMBRE: formación correspondiente al curso de Manejo racional de plaguicidas, con ficha 3101262

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN							
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA							
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS							
SISTEMA NACIONAL DE APRENDIZAJE							
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN							
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA							
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS							
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):		7/11/2024					
REGIONAL:	Antioquia	CENTRO DE FORMACIÓN:	CITAOA	CICLO/SEMESTRE:	5. Segundo		
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:				Manejo Racional de Plaguicidas			
				3101262			
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	FECHA INSCRIPCIÓN (DD/MM/AAAA)	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	SEMA
1	CC 48463571	Grina Alicia S		Montaña		316359689	Grina Alicia S
2	CC 4442094	Clarín Piedad Flores		Prado del campo		316635552	Clarín Piedad Flores
3	CC 40843483	Daniela	Henriquez			323440559	Daniela
4	CC 9242519	Luz May	Martinez			316635552	Luz May Martinez
5	CC 8533467	Javier	Pérez Flores	Prado del Campo		312901209	Javier
6	CC 3223002	Alicia	Martinez	Manantía		305700033	Alicia Martinez
7	CC 8851583	Ivan	Cardenas	Montaña		314459164	Ivan Cardenas
8	CC 8888888	Samir	Alfonso	Bucarama		314459164	Samir Alfonso
9	CC 3143144	María Eugenia	Uzquez	Salamanca		304158191	María Eugenia Uzquez
10	CC 9443344	Alejo	Romero			311901198	Alejo Romero
11	CC 3156214	Hugo Juan	Domínguez			302520044	Hugo Juan Domínguez
12							
13							
14							
15							
16							

12 de NOVIEMBRE: formación correspondiente al curso Manejo racional de plaguicidas, con ficha 3104090

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 12 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (B)										
Asistencia Plaguicidas Manejo Racional de Plaguicidas - Ficha 3104090										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANT A	FORMACIÓN	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	AUTORIZACIÓN	SERVO O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Marcelo Andon B	103900444						313680772	S	Marcelo Andon B
2	Edna Patricia B	4339516295						316477653	S	Edna Patricia B
3	Claudia Milena M	103900444						306344150	S	Claudia Milena M
4	Diana Valeria	4339516295						311901198	S	Diana Valeria
5	Martha Ingrid Rios	4339516295						303700033	S	Martha Ingrid Rios
6	María Eugenia	4339516295						314459164	S	María Eugenia
7	Sebastian B	1033427566						314788883	S	Sebastian B
8	LUISA FLORE	103400444						277428880	S	LUISA FLORE
9	Gloria María	4339516295						310281207	S	Gloria María
10	María Eugenia	4339516295						304377468	S	María Eugenia
11	María Eugenia	4339516295						312850000	S	María Eugenia
12	NANCY QUIROGA	4339516295						327529484	S	NANCY QUIROGA
13	Alba Luz Sánchez	211086391						311200206	S	Alba Luz Sánchez
14	Andrés Fernando	4339516295						350870250	S	Andrés Fernando
15	Andrés Fernando	4339516295						311617081	S	Andrés Fernando

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

Por: [Firma] 3104090

Por: [Firma] 3104090

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							MÓDULO 2	
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							MÓDULO 2	
FECHA DE ELABORACIÓN (DIAS/MESES/AÑOS) 16/11/2024								
CENTRO DE FORMACIÓN		CITA/UN		CÓDIGO DE ASISTENCIA		S. Jeronimo		
NOMBRE DEL PROFESOR DE FORMACIÓN				CÓDIGO DE FORMACIÓN		CÓDIGO DE ASISTENCIA		
Mangro Regional de Pinar del Rio				3101262		3101262		
A continuación se detalla el PROGRESO DE LA ASISTENCIA								
FECHA DE ASISTENCIA		PRESENCIA EN PRUEBAS PRESENCIALES				ASISTENCIA		
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRE COMPLETO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA
1	CC	431153571	Gilma Acosta	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024
2	CC	21495124	Martha Lucía	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024
3	CC	105676612	Javier	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024
4	CC	46640544	María Remedios	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024
5	CC	98511002	Gerardo Aurelio	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024
6	CC	70508584	Yolanda del Carmen	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024
7	CC	10844421	Yolanda del Carmen	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024
8	CC	52758323	Olga María	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024
9	CC	101713522	María Victoria	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024
10	CC	70508584	Yolanda del Carmen	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024
11	CC	100713522	María Victoria	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024
12	CC	01006257	Carla del Carmen	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024	16/11/2024



REGISTRO DE RECURSOS Y PARTICIPACIÓN DEL ACTA No. 15 DE LOS 1000 <i>Voluntarios</i> AÑO 1984									
NOMBRE		Función: <i>Manejo de la nutrición en cultivos Agrícolas. Fecha: 30/12/83</i>							
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	COORDINADOR	COORDINADOR	COORDINADOR	COORDINADOR	COORDINADOR	FECHA PARTICIPACIÓN
	<i>Olga Giraldo</i>	<i>43815932</i>						<i>3012199549</i>	<i>Olga Giraldo</i>
	<i>Maria Pardo</i>	<i>492246</i>						<i>3137111897</i>	<i>Maria Pardo</i>
	<i>Laura Gutierrez</i>	<i>492246</i>						<i>320272054</i>	<i>Laura Gutierrez</i>
	<i>Patricia Barrios</i>	<i>81802602</i>						<i>3234982880</i>	<i>Patricia Barrios</i>
	<i>Jose Barrios</i>	<i>7504680</i>						<i>3146758083</i>	<i>Jose Barrios</i>
	<i>Luis Pardo</i>	<i>216319811</i>						<i>3202505824</i>	<i>Luis Pardo</i>
	<i>Wanda Barrios</i>	<i>7015000951</i>						<i>312675296</i>	<i>Wanda H.</i>
	<i>Imena Wilson</i>	<i>1058236508</i>						<i>3115246455</i>	<i>Imena V.</i>
	<i>Fabio Wilson</i>	<i>7029888977</i>						<i>3126804416</i>	<i>Fabio Wilson</i>
	<i>Luis Barrios</i>	<i>33533273</i>						<i>3198717377</i>	<i>Luis Barrios</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

18 de NOVIEMBRE: formación correspondiente al curso de Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas, con ficha 3101223



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N°									
OBJETIVO (S)									
ASISTENCIA PROGRAMADA: Nutrición en Cultivos Agrícolas Ficha 3101223									
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	PLANT	CONTINUA	OTRO	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FECHA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Olga Guzmán	43815930						3012199549	Olga Guzmán
	Maria Pardo	4381613246						3137171897	Maria Pardo
	Jose Carlos Pardo	24951109						307400379	Jose Carlos Pardo
	Patricia Zaca	21809602						3734987980	Patricia Zaca
	Jairo Buzi	3504690						3146188022	Jairo Buzi
	Jose Fco. Sosa	21637851						307505504	Jose Fco. Sosa
	Hilda Bado	10566079						372672526	Hilda Bado
	Simón Vazquez	1038252503						3113046435	Simón Vazquez
	Fabio Valera	1038881777						3113046435	Fabio Valera
	Javier Figueroa	3353372						318717377	Javier Figueroa

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CD 1-07-199

19 de NOVIEMBRE: formación correspondiente al curso de Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas, ficha 3104101



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N°									
OBJETIVO (S)									
ASISTENCIA PROGRAMADA: Manejo de la Nutrición en Cultivos Agrícolas Ficha 3104101									
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	PLANT	CONTINUA	OTRO	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FECHA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Huérfano	438021700377						3127161676	Maria Huérfano
	Olivia Clara	43444089						3146802780	Olivia Clara
	Maria María	1039886570						3113046435	Maria María
	Mónica	1039886570						3113046435	Mónica
	Juliana Degen	1039886570						3113046435	Juliana Degen
	María Elena	1039886570						3113046435	María Elena
	Alba	43444089						3113046435	Alba
	Beatriz Pardo	21424177						318717377	Beatriz Pardo
	Edgardo	2213914						3113246459	Edgardo
	Maria Elena	243845175						3024450440	Maria Elena
	Alba	1039886570						3113046435	Alba
	Beatriz Pardo	21424177						318717377	Beatriz Pardo

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085-V01

20 de NOVIEMBRE: formación correspondiente al curso de Manejo racional de plaguicidas, con ficha 3101262

SIGA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS				VERSION: 3 CÓDIGO: GPP-PL-001	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 20/11/2024							
REGIONAL:	Antioquia	LENGUA DE INSTRUCCIÓN:	OTRA:	CITADOR/A:	S. Joaquina		
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo racional de plaguicidas				3101262			
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	TÍTULO DOCUMENTO O DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / GRUPO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC 43453537	Gianna Alcosia S.		Montaña		3116359689	Gianna Alcosia S.
2	CC 44443344	Maria Piedad Flores		Prados del campo		3166135352	Maria Piedad Flores
3	CC 40544344	Daniela	Henriquez			3233462888	Daniela Henriquez
4	CC 42442544	Luis May	Martinez			3166135352	Luis May Martinez
5	CC 45442444	Javier	Flores	Prados del campo		3124434237	Javier Flores
6	CC 32334034	Alicia	Martinez	Montaña		3154434343	Alicia Martinez
7	CC 48543453	Ivan	Cardenas	Montaña		3144454444	Ivan Cardenas
8	CC 40544344	Carolina	Jorge A.	Prados del campo		3144434444	Carolina Jorge A.
9	CC 24431444	Maria Eugenia	Vargas	Montaña		3124434444	Maria Eugenia Vargas
10	CC 44443444	Alejo	Martinez			3144434444	Alejo Martinez
11	CC 34453444	Marta Juan	Domínguez			3124434444	Marta Juan Domínguez
12							
13							
14							
15							
16							

22 de NOVIEMBRE: formación correspondiente al curso de Manejo racional de plaguicidas, con ficha 3104090

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 22 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024									
Formación: Manejo racional de plaguicidas - Ficha 3104090									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	Liliana Bedoya	4326167					liliana.bedoya@gmail.com	31555888	Liliana Bedoya
2	Emmanuel Pulgarín	31555888					emmanuel.pulgarin@gmail.com	315419333	Emmanuel Pulgarín
3	Aline Ceballos	43453177					alineceballos@gmail.com	31955111	Aline Ceballos
4	Shirley Hincapié	2142023					shirleyhincapie@gmail.com	315648340	Shirley Hincapié
5	Mary Luz Alvarado	4347999					maryluzalvarado@gmail.com	311850216	Mary Luz Alvarado
6	Maria Eugenia	21431480					mariaeugenia@gmail.com	3128495809	Maria Eugenia
7	Caroline García	43261777					carolinegarcia@gmail.com	3127247920	Caroline García
8	Ti Samuel Cano	43463160					ti.samuelcano@gmail.com	316332323	Ti Samuel Cano
9	Se Leeth Nayibe	4342166					seleethnayibe@gmail.com	316332323	Se Leeth Nayibe
10	Martín Sánchez	21758927					martinsanchez@gmail.com	3104448344	Martín Sánchez
11	CC Johanna A. Dp	403355338					johanna.dp@gmail.com	317982018	Johanna A. Dp
12	CC Yesica Muñoz	1017134442					yesicamunoz@gmail.com	317982018	Yesica Muñoz
13	Marta Ines Chav	4383666					martaineschav@gmail.com	3143043627	Marta Ines Chav
14	Yusuf Merydian	43470263					yusufmerydian@gmail.com	3147796531	Yusuf Merydian
15	Carolina González	32272621					carolinagonzalez@gmail.com	3155444444	Carolina González
16	Cielo Caro Figueras	43344837					cielocarofigueras@gmail.com	3155444444	Cielo Caro Figueras

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, dando el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido en el documento.

Alberto valeuca 71932784
Jorge Luis Jaramila 71940572
Rafael Jaramila 3974993

CC-1-007 V04

Alfonso J. Gaviola

25 de NOVIEMBRE: formación correspondiente al curso de Monitoreo de plagas, ficha 3040427

siga		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS				VERSION: 1 CÓDIGO: GFP-PI-001	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 25/11/2024							
REGIONAL:	Antioquia	CENTRO DE FORMACIÓN:	CITAA	LUGAR/MUNICIPIO:	Medellín	FICHA:	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Monitoreo de Plagas en Cultivos Agrícolas							
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	TÍTULO DOCUMENTO	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CL 46541622	Conzuela Anorelio	Conzuela Anorelio	Proctor del Compa	conzuelaanorelio@gmail.com	310632856	Conzuela Anorelio
2	CL 70509524	Genilio Pineda	Genilio Pineda	Proctor del Compa	geniliopineda@gmail.com	3117165541	Genilio Pineda
3	CC 48433557	Guillermo Cárdenas	Guillermo Cárdenas	Proctor del Compa	guillermocardenas@gmail.com	3116359687	Guillermo Cárdenas
4	CC 44445940	Hugo Fierro	Hugo Fierro	Proctor del Compa	hugofierro@gmail.com	316473552	Hugo Fierro
5	CC 21495290	Jorge	Jorge	Proctor del Compa	jorge@gmail.com	314647493	Jorge
6	CC 21495224	Walter Moya	Walter Moya	Proctor del Compa	waltermoya@gmail.com	314647493	Walter Moya
7	CC 3140733	Gladys Gutierrez	Gladys Gutierrez	Proctor del Compa	gladysgutierrez@gmail.com	3136065625	Gladys Gutierrez
8	CC 44445940	Enrique	Enrique	Proctor del Compa	enrique@gmail.com	30559034	Enrique
9	CC 44445940	Denilo	Denilo	Proctor del Compa	denilo@gmail.com	325370099	Denilo
10	CC 44445940	Francisco	Francisco	Proctor del Compa	francisco@gmail.com	319606760	Francisco
11	CC 44445940	David	David	Proctor del Compa	david@gmail.com	325370099	David
12	CC 44445940	Olga Maria	Olga Maria	Proctor del Compa	olgamaria@gmail.com	3116359687	Olga Maria

26 de NOVIEMBRE: formación correspondiente al curso de Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas, ficha 3104101

SENA										
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024										
OBJETIVO: Asistencia Programada Manejo Nutrición de Cultivos, Ficha 3104101										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANT A	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL		
1	Mario Miguel	21708329				31716426		Mario Miguel		
2	Orlando	01974 43444634				3146087556		Orlando		
3	Walter	44445940				316473552		Walter		
4	Walter	44445940				316473552		Walter		
5	Walter	44445940				316473552		Walter		
6	Walter	44445940				316473552		Walter		
7	Walter	44445940				316473552		Walter		
8	Walter	44445940				316473552		Walter		
9	Walter	44445940				316473552		Walter		
10	Walter	44445940				316473552		Walter		
11	Walter	44445940				316473552		Walter		
12	Walter	44445940				316473552		Walter		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

28 de NOVIEMBRE: formación correspondiente al curso de Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas, con ficha 3101223



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DIA 28 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022										
OBJETIVO: Asistencia y Aprobación del Acta No. 3101223										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO	DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Olaya G. G. G.	43215930						3012193549		Olaya G. G. G.
	María P. P.	4321613246						3137171297		María P. P.
	Yolanda C. C.	43216109						3012193549		Yolanda C. C.
	Estela B. B.	43216102						3137171297		Estela B. B.
	Javier B. B.	43216100						3137171297		Javier B. B.
	Ana F. F.	43216101						3137171297		Ana F. F.
	Nicole B. B.	43216103						3137171297		Nicole B. B.
	Simón V. V.	43216102						3137171297		Simón V. V.
	Fabrizio M. M.	43216101						3137171297		Fabrizio M. M.
	Javier B. B.	43216100						3137171297		Javier B. B.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

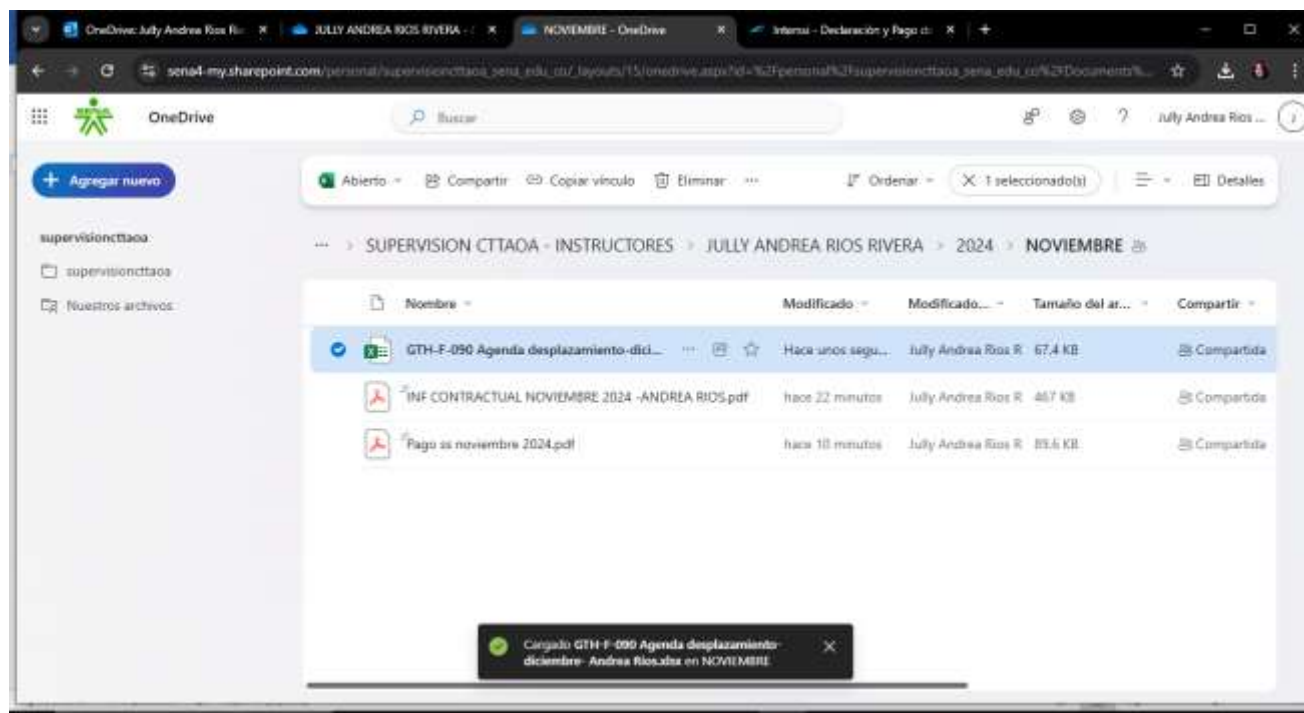
29 de NOVIEMBRE: formación correspondiente al curso de Manejo racional de plaguicidas, con ficha 3104090



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 29 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022										
OBJETIVO: Asistencia y Aprobación del Acta No. 3104090										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO	DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	María C. C.	43216101						3137171297		María C. C.
	Fabrizio M. M.	43216101						3137171297		Fabrizio M. M.
	Claudia M. M.	43216101						3137171297		Claudia M. M.
	Diana P. P.	43216101						3137171297		Diana P. P.
	Martha J. J.	43216101						3137171297		Martha J. J.
	Martha J. J.	43216101						3137171297		Martha J. J.
	Sebastián G. G.	43216101						3137171297		Sebastián G. G.
	Luis F. F.	43216101						3137171297		Luis F. F.
	Gloria M. M.	43216101						3137171297		Gloria M. M.
	Héctor S. S.	43216101						3137171297		Héctor S. S.
	Dora P. P.	43216101						3137171297		Dora P. P.
	María C. C.	43216101						3137171297		María C. C.
	Nancy P. P.	43216101						3137171297		Nancy P. P.
	Alba L. L.	43216101						3137171297		Alba L. L.
	V. M. M.	43216101						3137171297		V. M. M.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO 5. Captura de pantalla del cargue de la agenda de desplazamiento en el Onedrive del instructor creado por el centro.



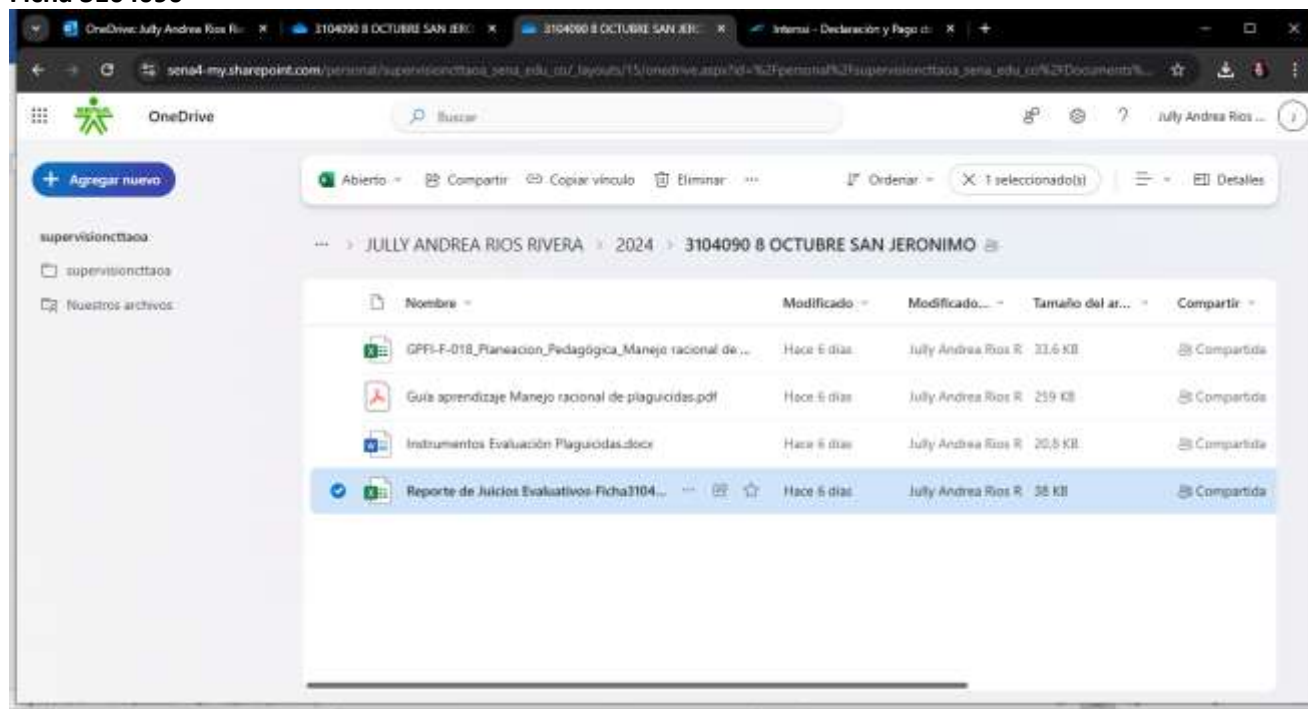
ANEXO 6: Fotografía del sitio de reunión en óptimas condiciones de aseo.



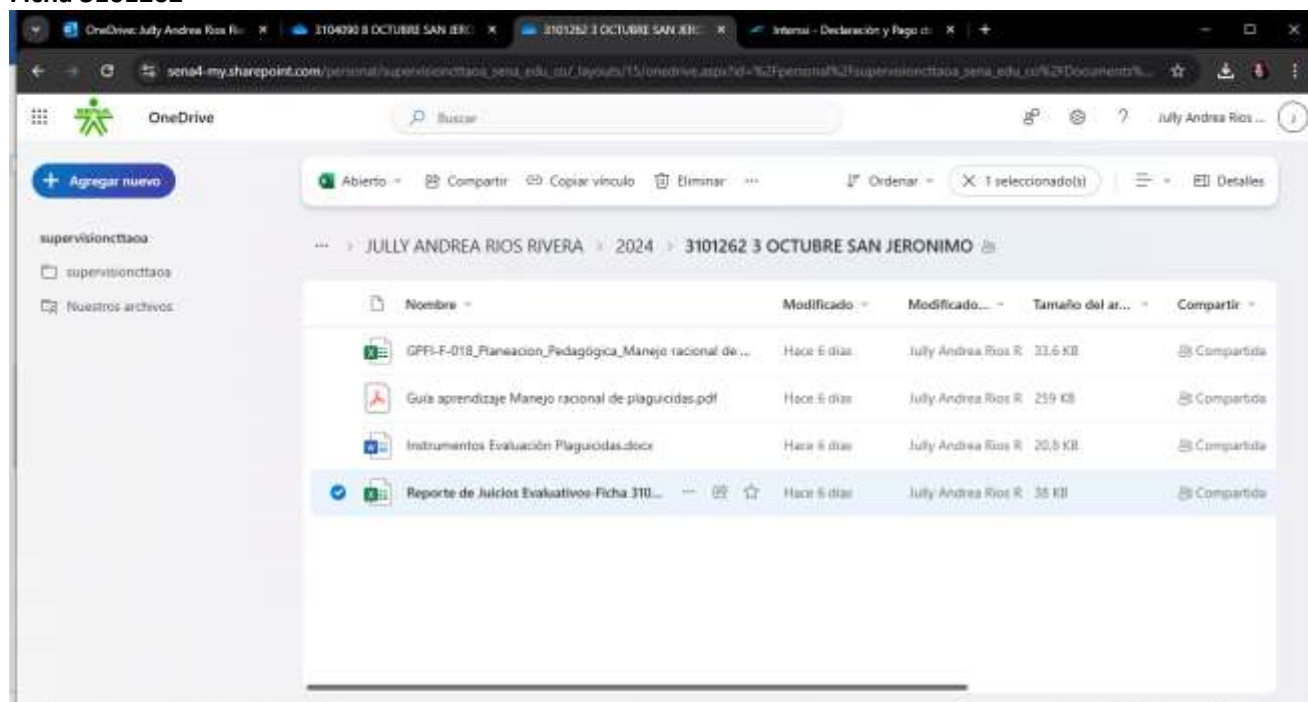
Fuente: Propia

ANEXO 7. Captura de pantalla de los reportes de juicios evaluativos cargados en al drive del instructor.

Ficha 3104090

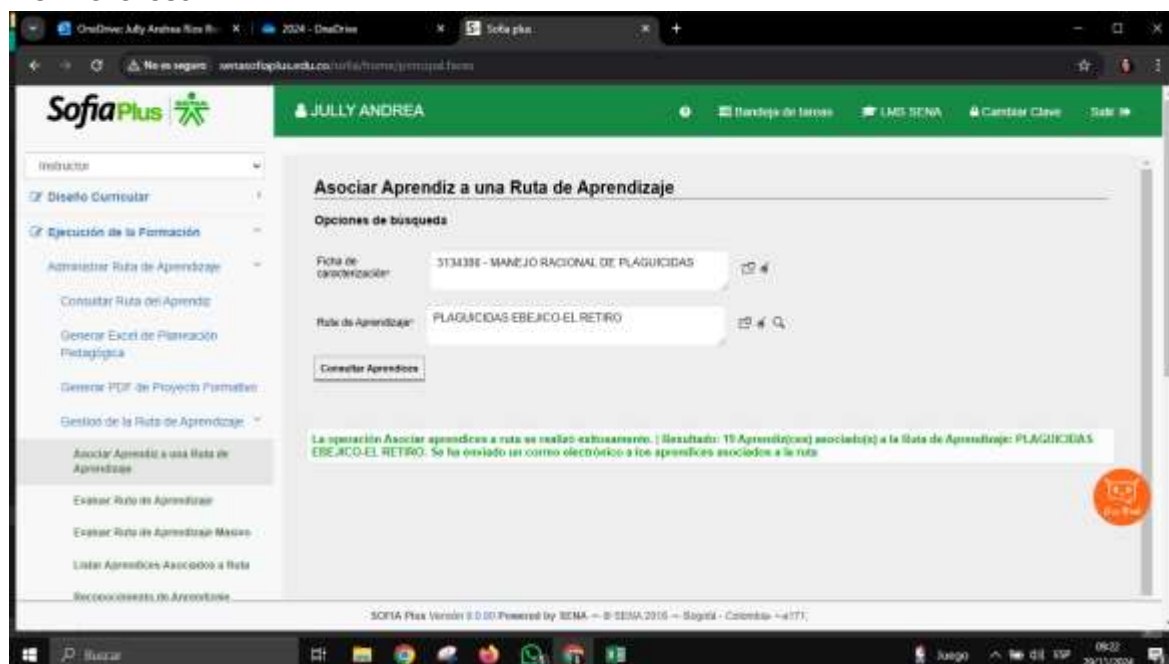


Ficha 3101262



ANEXO 8. Captura de pantalla de la creación de rutas de aprendizaje en Sofia Plus.

FICHA 3134380



ANEXO 9. Listados de asistencia y/o Fotografías jornada de revisión de documentación de cierre para la vigencia 2024, en las instalaciones del complejo Santa Fé de Antioquia el día 29 de noviembre.



ANEXO 10. Captura de pantalla del acta de entrega de materiales de formación para la ficha 3104101

ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Recibo y entrega de materiales de formación para la ficha 3104101 en el Municipio de Ebejico del año 2024			
CIUDAD Y FECHA:	Ebejico, 28 noviembre 2024	HORA INICIO:	HORA FIN:
		10:00 a.m.	12:00 m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Lugar de recibo: Cll 73a 50 A- 19, por parte el proveedor. Lugar de entrega: Unidad productiva vereda Las Coles, municipio de Ebejico.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Antioquia/Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Recibir los materiales de formación que entrega el proveedor contratado por el SENA. 2. Verificar la conformidad de los materiales recibidos: cantidades, características y producto. 3. Entregar los materiales a grupo de formación de la ficha 3104101 para el desarrollo de sus actividades de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. Recibir los materiales por parte del proveedor garantizando que se reciban lo solicitado en el formato GIL-F-014, de acuerdo con las necesidades de la actividad del proyecto formativo o guía de aprendizaje. 2. Verificar los productos que entrega el proveedor de acuerdo con sus características y cantidades especificadas por el instructor en el formato GIL-F-014. 3. Entregar a los aprendices a través de Lina María Zapata, líder de unidad productiva los materiales verificando la entrega en cuanto a cantidades y características técnicas, y diligenciar la lista de asistencia como soporte de su entrega al grupo de formación ficha 3104101. Entrega el instructor y recibe el grupo de formación (Lina María Zapata)			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Para el desarrollo de esta actividad el instructor JULY ANDREA RIOS RIVERA se desplaza al (municipio o vereda) EBEJICO, para recibir por parte del proveedor de materiales de formación contratado por el Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial			
GOR-F-084 V02			

del Occidente Antioqueño, los materiales de formación que solicitó en el formato GIL-F-014, para la realización y desarrollo de sus actividades de formación al programa MANEJO DE LA NUTRICIÓN EN CULTIVOS AGRÍCOLAS con ficha 3104101, se reciben y se procede a verificar las características y cantidades, se deja constancia en esta acta que se reciben los siguientes productos:



Se toman imágenes fotográficas de los materiales de formación recibidos:



GOR-F-084V02

ANEXO 11. Listados de asistencia y/o Fotografías jornada de revisión de documentación de cierre para la vigencia 2024, en las instalaciones del complejo Santa Fé de Antioquia el día 29 de noviembre.



ANEXO 12. Captura de pantalla del acta de entrega de materiales de formación para la ficha 3104101

ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Recibo y entrega de materiales de formación para la ficha 3104101 en el Municipio de Ebejico del año 2024			
CIUDAD Y FECHA:	Ebejico, 28 noviembre 2024	HORA INICIO:	HORA FIN:
		10:00 a.m.	12:00 m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Lugar de recibo: Cll 73a 50 A- 19, por parte el proveedor. Lugar de entrega: Unidad productiva vereda Las Coles, municipio de Ebejico.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Antioquia/Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Recibir los materiales de formación que entrega el proveedor contratado por el SENA. 2. Verificar la conformidad de los materiales recibidos; cantidades, características y producto. 3. Entregar los materiales a grupo de formación de la ficha 3104101 para el desarrollo de sus actividades de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. Recibir los materiales por parte del proveedor garantizando que se reciban lo solicitado en el formato GIL-F-014, de acuerdo con las necesidades de la actividad del proyecto formativo o guía de aprendizaje. 2. Verificar los productos que entrega el proveedor de acuerdo con sus características y cantidades especificadas por el instructor en el formato GIL-F-014. 3. Entregar a los aprendices a través de Lina María Zapata, líder de unidad productiva los materiales verificando la entrega en cuanto a cantidades y características técnicas, y diligenciar la lista de asistencia como soporte de su entrega al grupo de formación ficha 3104101. Entrega el instructor y recibe el grupo de formación (Lina María Zapata)			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Para el desarrollo de esta actividad el instructor JULY ANDREA RIOS RIVERA se desplaza al (municipio o vereda) EBEJICO, para recibir por parte del proveedor de materiales de formación contratado por el Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial			

GOR-F-084 V02

del Occidente Antioqueño, los materiales de formación que solicitó en el formato GIL-F-014, para la realización y desarrollo de sus actividades de formación al programa MANEJO DE LA NUTRICIÓN EN CULTIVOS AGRÍCOLAS con ficha 3104101, se reciben y se procede a verificar las características y cantidades, se deja constancia en esta acta que se reciben los siguientes productos:



Se toman imágenes fotográficas de los materiales de formación recibidos:



GOR-F-084V02