



## PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

### ETAPA CONTRACTUAL

#### INFOME DE SUPERVISIÓN COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

#### I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 del 17/12/2024 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ORDENADOR DE GASTO:                          | Oldrid Farnery Zambrano Benavides                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| SUPERVISOR DEL CONTRATO:                     | Nayarit Castro Martinez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN:                      | Laura Andrea Nanclares Argaez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| CONTRATO No:                                 | CO1.PCCNTR. 5953536                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| TIPO DE CONTRATO:                            | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| OBJETO:                                      | Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional titulada y/o complementaria como instructor en la red de tecnologías agrícolas en el en el Complejo Tecnológico Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| VALOR:                                       | Cuarenta y Cinco Millones Doscientos Cincuenta Mil Ochocientos Cincuenta y Siete PESOS M/CTE (\$45.250.857).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CONTRATISTA:                                 | Jully Andrea Ríos Rivera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CC:                                          | 24398437                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| LUGAR DE EJECUCIÓN:                          | Santa Fe de Antioquia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN:                        | 15/02/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| FECHA DE INICIO:                             | 16/02/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:                  | 304 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO:                  | 45.250.857                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:                   | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PRÓRROGA No x:                               | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ADICIÓN No. x:                               | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| SUSPENSIÓN No. x:                            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| FORMA DE PAGO:                               | El valor total del presente contrato asciende a la suma de <b>CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$45.250.857)</b> . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de <b>DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS COP (\$2.530.476)</b> , correspondiente al mes de <b>febrero de 2024</b> . b) nueve (9) pagos iguales por valor de <b>CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA</b> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO COP (\$4.465.545)</b> cada uno, correspondientes a los meses de <b>marzo a noviembre de 2024</b> . c) Un último pago por valor de <b>DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS COP (\$2.530.476)</b> , correspondiente al mes de <b>diciembre de 2024</b> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## II. OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

| No | OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                          | C* | NC* |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1  | Elaborar el desarrollo curricular de los programas de formación complementaria: planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeación de estrategias pedagógicas a implementar en la formación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Para el mes referenciado no se ejecutó esta obligación ya que no se abrieron nuevos grupos de formación porque se tiene toda la programación completa en Sofía Plus.            | X  |     |
| 2  | Generar informes mensuales: Informe mensual de ejecución contractual y el informe de evidencias. Ambos informes se entregan en las fechas y en los enlaces establecidos por el centro de formación según la circular interna para la vigencia del contrato. detallando por cada obligación las actividades realizadas, Igualmente cargar las evidencias en OneDrive asignado por el centro de formación, soportando evidencias por cada obligación contractual, de no ser asignada alguna de las obligaciones por parte de la coordinación, dejar la observación que esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar | Se realizaron los informes de ejecución contractual y el informe de evidencias correspondientes al mes de diciembre, los cuales fueron cargados al drive asignado por el centro | X  |     |
| 3  | Caracterizar adecuadamente de acuerdo con el tipo de población asignada al centro de formación en poblaciones campesinas a las que pertenece cada uno de los aprendices que serán matriculados en los programas de formación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Para el mes referenciado no se ejecutó esta obligación ya que no se abrieron nuevos grupos de formación porque se tiene toda la programación completa en Sofía Plus.            | X  |     |
| 4  | Orientar de manera presencial o virtual (si es virtual será designada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se desarrollaron de manera presencial las actividades de                                                                                                                        | X  |     |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                       |   |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
|   | directamente por parte de la supervisión del contrato), la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento y el reglamento del aprendizaje | formación de las fichas 3134380 y 3136601 correspondientes al programa Manejo racional de plaguicidas, y el diligenciamiento de planillas de asistencia.                                              |   |  |
| 5 | Apoyar la asignación de su programación por parte del coordinador académico y del líder del programa en formación académica directa antes de iniciar cada mes y apoyar la gestión de consecución de cursos para orientar la formación. En caso de tener horas adicionales no programadas directamente en formación, presentar los debidos soportes de utilización de estas en los informes                                                                                                                                             | Para el mes referenciado no se ejecutó esta obligación ya que se da cierre a la vigencia 2024.                                                                                                        | X |  |
| 6 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes. El instructor debe recibir y entregar el ambiente de formación a satisfacción de acuerdo a la norma anterior                                                    | Durante el desarrollo de las actividades, en los grupos de formación se promovió la aplicación de las buenas prácticas ambientales, el sitio de reunión fue entregado en condiciones de aseo óptimas. | X |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              |   |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 7  | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, y comunicar al supervisor del contrato y al líder del programa oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | Para el mes de diciembre se evaluaron las fichas 3134380 y 3136601 correspondientes al programa Manejo racional de plaguicidas.                                                                              | X |  |
| 8  | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de gestión del aprendizaje LMS y administrativas relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Para el mes referenciado no se ejecutó esta obligación ya que no se abrieron nuevos grupos de formación porque se tiene toda la programación completa en Sofía Plus.                                         | X |  |
| 9  | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico y otras reuniones concernientes a la ejecución de la formación, que la supervisión cite y que son de interés institucional. Así mismos como recibir las visitas en sitio para verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales                                                                                                                                                                                                   | Para el mes de diciembre se participó de manera presencial, en la jornada de entrega de documentación, carné institucional y firma de paz y salvo de las diferentes dependencias administrativas del centro. | X |  |
| 10 | Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Para el mes referenciado no se ejecutó esta obligación ya que se da cierre a la vigencia 2024.                                                                                                               | X |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                 |   |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 11 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y en las asignadas por el apoyo a la supervisión del contrato para verificar y recibir retroalimentación al cumplimiento del contrato                                                                                                                           | Para el mes de diciembre se participó de manera presencial, en la la jornada de entrega de documentación, carné institucional y firma de paz y salvo de las diferentes dependencias administrativas del centro. | X |  |
| 12 | Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos, presentando evidencias en actas como soporte de recibido de materiales de formación y el uso de los mismos en la formación, reporte de novedades e incumplimiento en las condiciones de calidad de los materiales entregados por el proveedor y evaluación de proveedores | Para el mes referenciado no se ejecutó esta obligación ya que se da cierre a la vigencia 2024.                                                                                                                  | X |  |
| 13 | Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Para el mes de diciembre se participó de manera presencial, en la la jornada de entrega de documentación, carné institucional y firma de paz y salvo de las diferentes dependencias administrativas del centro. | X |  |

\*C= Cumple, NC=No Cumple

### III. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.

| FECHA      | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|------------|----------------|------------------|-----------------|--------------------|------------------------------------|
| 11/03/2024 | 01             | 2.083.921        | 2.083.921       | 43.166.933         | 4.61%                              |
| 12/04/2024 | 02             | 4.465.545        | 6.549.466       | 38.701.391         | 14.47%                             |
| 30/04/2024 | 03             | 4.465.545        | 11.015.011      | 34.235.846         | 24.34%                             |
| 30/05/2024 | 04             | 4.465.545        | 15.480.556      | 29.770.301         | 34.21%                             |



|            |    |           |            |            |        |
|------------|----|-----------|------------|------------|--------|
| 28/06/2024 | 05 | 4.465.545 | 19.946.101 | 25.304.756 | 44.08% |
| 30/07/2024 | 06 | 4.465.545 | 24.411.646 | 20.392.656 | 54.49% |
| 30/08/2024 | 07 | 4.465.545 | 28.877.191 | 15.927.111 | 64.45% |
| 29/09/2024 | 08 | 4.465.545 | 33.342.736 | 11.461.566 | 74.42% |
| 29/10/2024 | 09 | 4.465.545 | 37.808.281 | 6.996.021  | 84.39% |
| 29/11/2024 | 10 | 4.465.545 | 42.273.826 | 2.530.476  | 94.35% |
| 23/12/2024 | 11 | 2.530.476 | 44.804.302 | 0          | 100%   |

#### IV. OBSERVACIONES

El instructor detalla que no realizó actividades en relación con algunas obligaciones específicas durante el periodo en mención, estas podrían ejecutarse en otro periodo. No se relacionan observaciones por incumplimiento en la ejecución contractual

#### V. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES.

| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?     | OCTUBRE |     | NOVIEMBRE |     | DICIEMBRE |       |
|-------------------------------------------|---------|-----|-----------|-----|-----------|-------|
| Judiciales                                | SI:     | NO: | SI:       | NO: | SI:       | NO: X |
| Disciplinarios                            | SI:     | NO: | SI:       | NO: | SI:       | NO: X |
| Fiscales                                  | SI:     | NO: | SI:       | NO: | SI:       | NO: X |
| Medidas correctivas                       | SI:     | NO: | SI:       | NO: | SI:       | NO: X |
| Delitos sexuales                          | SI:     | NO: | SI:       | NO: | SI:       | NO: X |
| Registro de Deudores Alimentarios Morosos | SI:     | NO: | SI:       | NO: | SI:       | NO: X |

#### VI. ANEXOS

Reporte de tiempos del instructor  
Informe de evidencias contractuales

Elaboró: Laura Nanclares, apoyo a la Supervisión de instructores

Aprobó: Nayit Castro, supervisor

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JULLY ANDREA RIOS RIVERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

**FECHA INICIAL:** 01/12/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 17/12/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 3136601 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 52,00

---

|                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 52,00 |
|-------------------------------------|-------|

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

| FICHA               | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: |              |             |        | 0,00  |

---

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

| FECHA INICIAL                  | FECHA FINAL | ACTIVIDAD                | HORAS |
|--------------------------------|-------------|--------------------------|-------|
| 10/12/2024                     | 13/12/2024  | EXTENSIÓN - AGROPECUARIA | 32,00 |
| 16/12/2024                     | 17/12/2024  | OTROS                    | 12,00 |
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: |             |                          | 44,00 |

---

**INSTRUCTOR:** JULLY ANDREA RIOS RIVERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

## Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE DE INSTRUCTOR:</b> ANDREA RIOS RIVERA                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>N° CONTRATO:</b> CO1.PCCNTR. 5953536                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>OBJETO CONTRACTUAL:</b> PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA COMO INSTRUCTOR EN LA RED DE TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS EN EL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO |
| <b>PERIODO DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES:</b> Diciembre de 2024                                                                                                                                                                                                                           |

- **Descripción de Acciones Ejecutadas en el periodo.**

A continuación, se describen las acciones realizadas por cada una de las obligaciones específicas plasmadas en el contrato, de igual manera se presentan las evidencias de cada acción:

| No | Obligación Especificas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Acciones realizadas                                                                                                                                                             | Evidencias                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Elaborar el desarrollo curricular de los programas de formación complementaria: planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeación de estrategias pedagógicas a implementar en la formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Para el mes referenciado no se ejecutó esta obligación ya que no se abrieron nuevos grupos de formación porque se tiene toda la programación completa en Sofía Plus.            | No se obtiene evidencia de esta obligación ya que no se ejecuta.                |
| 2  | Generar informes mensuales: Informe mensual de ejecución contractual y el informe de evidencias. Ambos informes se entregan en las fechas y en los enlaces establecidos por el centro de formación según la circular interna para la vigencia del contrato. detallando por cada obligación las actividades realizadas, Igualmente cargar las evidencias en OneDrive asignado por el centro de formación, soportando evidencias por cada obligación contractual, de no ser asignada alguna de las obligaciones por parte de la coordinación, dejar la observación que esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar. | Se realizaron los informes de ejecución contractual y el informe de evidencias correspondientes al mes de diciembre, los cuales fueron cargados al drive asignado por el centro | Anexo 1.<br>Captura de pantalla del informe cargado en el Drive del instructor. |
| 3  | Caracterizar adecuadamente de acuerdo con el tipo de población asignada al centro de formación en poblaciones campesinas a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Para el mes referenciado no se ejecutó esta obligación ya que no se abrieron nuevos grupos de formación porque se tiene toda la programación                                    | No se obtiene evidencia de esta obligación ya que no se ejecuta.                |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|   | las que pertenece cada uno de los aprendices que serán matriculados en los programas de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | completa en Sofía Plus.                                                                                                                                                                               |                                                                          |
| 4 | Orientar de manera presencial o virtual (si es virtual será designada directamente por parte de la supervisión del contrato), la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento y el reglamento del aprendiz. | Se desarrollaron de manera presencial las actividades de formación de la ficha 3136601 correspondiente al programa Manejo racional de plaguicidas, y el diligenciamiento de planillas de asistencia.  | Anexo 2. Listados de asistencia y/o fotografías.                         |
| 5 | Apoyar la asignación de su programación por parte del coordinador académico y del líder del programa en formación académica directa antes de iniciar cada mes y apoyar la gestión de consecución de cursos para orientar la formación. En caso de tener horas adicionales no programadas directamente en formación, presentar los debidos soportes de utilización de estas en los informes.                                                                                                                                                                                                                | Para el mes referenciado no se ejecutó esta obligación ya que se da cierre a la vigencia 2024.                                                                                                        | No se obtiene evidencia de esta obligación ya que no se ejecuta.         |
| 6 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes. El instructor debe recibir y entregar el ambiente de formación a satisfacción de acuerdo a la norma anterior.                                                                                                                       | Durante el desarrollo de las actividades, en los grupos de formación se promovió la aplicación de las buenas prácticas ambientales, el sitio de reunión fue entregado en condiciones de aseo óptimas. | Anexo 3. Fotografía del sitio de reunión en óptimas condiciones de aseo. |
| 7 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Para el mes de diciembre se evaluó la ficha 3136601 correspondientes al                                                                                                                               | Anexo 4. Captura de pantalla                                             |

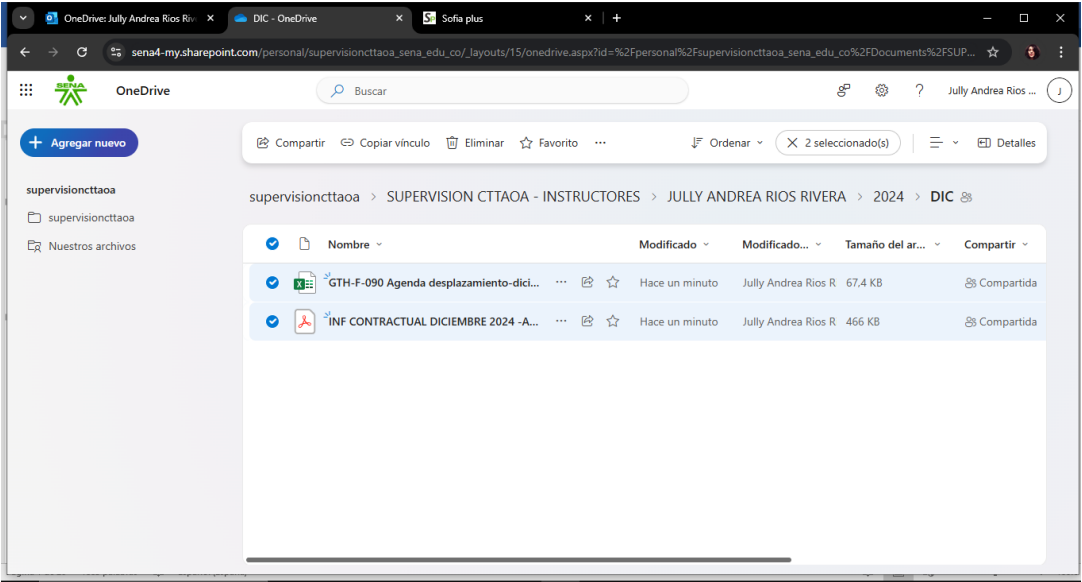
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, y comunicar al supervisor del contrato y al líder del programa oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | programa Manejo racional de plaguicidas.                                                                                                                                                                     | de los reportes de juicios evaluativos cargados en el drive del instructor.                           |
| 8  | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de gestión del aprendizaje LMS y administrativas relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.                                                                                                                                                                                                                                                          | Para el mes referenciado no se ejecutó esta obligación ya que no se abrieron nuevos grupos de formación porque se tiene toda la programación completa en Sofia Plus.                                         | No se obtiene evidencia de esta obligación ya que no se ejecuta.                                      |
| 9  | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico y otras reuniones concernientes a la ejecución de la formación, que la supervisión cite y que son de interés institucional. Así mismos como recibir las visitas en sitio para verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales.                                                                                                                             | Para el mes de diciembre se participó de manera presencial, en la jornada de entrega de documentación, carné institucional y firma de paz y salvo de las diferentes dependencias administrativas del centro. | No se genera evidencia ya que esta obligación se ejecuta posterior a la entrega del presente informe. |
| 10 | Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Para el mes referenciado no se ejecutó esta obligación ya que se da cierre a la vigencia 2024.                                                                                                               | No se obtiene evidencia de esta obligación ya que no se ejecuta.                                      |
| 11 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y en las asignadas por el apoyo a la supervisión del contrato para verificar y recibir retroalimentación al                                                                                                                                                                                                                                     | Para el mes de diciembre se participó de manera presencial, en la jornada de entrega de documentación, carné institucional y firma de paz y salvo de las diferentes dependencias administrativas del centro. | No se genera evidencia ya que esta obligación se ejecuta posterior a la entrega del presente informe. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | cumplimiento del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                       |
| 12 | Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos, presentando evidencias en actas como soporte de recibido de materiales de formación y el uso de los mismos en la formación, reporte de novedades e incumplimiento en las condiciones de calidad de los materiales entregados por el proveedor y evaluación de proveedores. | Para el mes referenciado no se ejecutó esta obligación ya que se da cierre a la vigencia 2024.                                                                                                                  | No se obtiene evidencia de esta obligación ya que no se ejecuta.                                      |
| 13 | Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Para el mes de diciembre se participó de manera presencial, en la la jornada de entrega de documentación, carné institucional y firma de paz y salvo de las diferentes dependencias administrativas del centro. | No se genera evidencia ya que esta obligación se ejecuta posterior a la entrega del presente informe. |

● **Anexo de Evidencias**

Según lo declarado en el ítem anterior (descripción de acciones ejecutadas en el periodo), se presentan las evidencias de manera clara y legible para cada acción:

**ANEXO 1.** Captura de pantalla del informe cargado en el Drive del instructor.



## ANEXO 2. Listados de asistencia y/o fotografías.

### 2 de DICIEMBRE: formación correspondiente al curso de Manejo racional de plaguicidas, con ficha 3136601

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

| OBJETIVO (S)                                                       |                     |               |         |              |              |                      |                      |              |                    |                               |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|---------|--------------|--------------|----------------------|----------------------|--------------|--------------------|-------------------------------|
| Asistencia Programa Manejo Racional de Plaguicidas - Ficha 3136601 |                     |               |         |              |              |                      |                      |              |                    |                               |
| Nº                                                                 | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANT A | CONTRATIST A | OTRO (CUAL?) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO   | TELÉFONO/EXT | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|                                                                    | Maria Muñoz         | 21708529      |         |              |              |                      |                      | 3127161676   |                    | Luccy y Muñoz                 |
|                                                                    | Olivia Olarte       | 43444638      |         |              |              |                      |                      | 3146802980   |                    | Olivia Olarte                 |
|                                                                    | María María L.      | 7034886644    |         |              |              |                      | londonoluna@luna.com | 3165734053   |                    | María María L.                |
|                                                                    | María Elena C.      | 103885078     |         |              |              |                      |                      | 314453344    |                    | María Elena C.                |
|                                                                    | Suliana D.          | 1039885652    |         |              |              |                      |                      | 314763871    |                    | Suliana D.                    |
|                                                                    | Wendy C.            | 103883906     |         |              |              |                      | wendy.c@com          | 3103887777   |                    | Wendy C.                      |
|                                                                    | Alba Gómez          | 43495596      |         |              |              |                      | albagomez@com        | 3104495367   |                    | Alba Gómez                    |
|                                                                    | Julio Muñoz         | 31404727      |         |              |              |                      |                      | 3184741631   |                    | Julio Muñoz                   |
|                                                                    | Efigenia C.         | 2215314       |         |              |              |                      |                      | 3113296459   |                    | Efigenia C.                   |
|                                                                    | Mª Elena C.         | 43848175      |         |              |              |                      |                      | 3024450440   |                    | Mª Elena C.                   |
|                                                                    | Alba Gómez          | 43492404      |         |              |              |                      |                      | 3116161676   |                    | Alba Gómez                    |
|                                                                    | Dorlen G.           | 43848175      |         |              |              |                      |                      | 3103786544   |                    | Dorlen G.                     |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

### 3 de DICIEMBRE: formación correspondiente al curso de Manejo racional de plaguicidas, con ficha 3136601

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

| OBJETIVO (S)                                                       |                     |               |         |              |              |                      |                      |              |                    |                               |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|---------|--------------|--------------|----------------------|----------------------|--------------|--------------------|-------------------------------|
| Asistencia Programa Manejo Racional de Plaguicidas - Ficha 3136601 |                     |               |         |              |              |                      |                      |              |                    |                               |
| Nº                                                                 | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANT A | CONTRATIST A | OTRO (CUAL?) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO   | TELÉFONO/EXT | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|                                                                    | Maria Muñoz         | 21708529      |         |              |              |                      |                      | 3127161676   |                    | Luccy y Muñoz                 |
|                                                                    | Olivia Olarte       | 43444638      |         |              |              |                      |                      | 3146802980   |                    | Olivia Olarte                 |
|                                                                    | María María L.      | 7034886644    |         |              |              |                      | londonoluna@luna.com | 3165734053   |                    | María María L.                |
|                                                                    | María Elena C.      | 103885078     |         |              |              |                      |                      | 314453344    |                    | María Elena C.                |
|                                                                    | Suliana D.          | 1039885652    |         |              |              |                      |                      | 314763871    |                    | Suliana D.                    |
|                                                                    | Wendy C.            | 103883906     |         |              |              |                      | wendy.c@com          | 3103887777   |                    | Wendy C.                      |
|                                                                    | Alba Gómez          | 43495596      |         |              |              |                      | albagomez@com        | 3104495367   |                    | Alba Gómez                    |
|                                                                    | Julio Muñoz         | 31404727      |         |              |              |                      |                      | 3184741631   |                    | Julio Muñoz                   |
|                                                                    | Efigenia C.         | 2215314       |         |              |              |                      |                      | 3113296459   |                    | Efigenia C.                   |
|                                                                    | Mª Elena C.         | 43848175      |         |              |              |                      |                      | 3024450440   |                    | Mª Elena C.                   |
|                                                                    | Alba Gómez          | 43492404      |         |              |              |                      |                      | 3116161676   |                    | Alba Gómez                    |
|                                                                    | Dorlen G.           | 43848175      |         |              |              |                      |                      | 3103786544   |                    | Dorlen G.                     |
|                                                                    |                     |               |         |              |              |                      |                      | 3103786544   |                    | Dorlen G.                     |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

4 de DICIEMBRE: formación correspondiente al curso de Manejo racional de plaguicidas, con ficha 3136601

**SENA**

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 04 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO(S): Agencia Regional Familia Manejo Racional de Plaguicidas. Ficha 3136601

| No | NOMBRES Y APELLIDOS   | Nº DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL?) | DEPENDENCIA EMPRESA | CONEXIÓN TELEFÓNICA | TELÉFONO EXT. SENA   | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|----|-----------------------|--------------|--------|-------------|--------------|---------------------|---------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
|    | Olga Gilardo          | 43815932     |        |             |              |                     |                     | 3012199549           |                    | Olga Gilardo                  |
|    | Mariela Parra         | 4381413246   |        |             |              |                     |                     | 3137171897           |                    | Mariela Parra                 |
|    | Moisés Cristóbal Ríos | 24851109     |        |             |              |                     |                     | 320700379            |                    | Moisés Cristóbal Ríos         |
|    | Patricia Barrera      | 21809602     |        |             |              |                     |                     | 3234987880           |                    | Patricia Barrera              |
|    | Jairo Barrios         | 3304680      |        |             |              |                     |                     | 3146788077           |                    | Jairo Barrios                 |
|    | Andrés Fajó           | 27637284     |        |             |              |                     |                     | 3502505555           |                    | Andrés Fajó                   |
|    | Michelle Borda        | 70566039     |        |             |              |                     |                     | 3126725290           |                    | Michelle A.                   |
|    | Simón Vasquez         | 1039232503   |        |             |              |                     |                     | 3113246455           |                    | Simón V.                      |
|    | Fabio Meléndez        | 7039885717   |        |             |              |                     |                     | 09111111111111111111 |                    | Fabio Meléndez                |
|    | Javier Aguilar        | 3.353.873    |        |             |              |                     |                     | 3128717377           |                    | Javier Aguilar                |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

5 de DICIEMBRE: formación correspondiente al curso de Manejo racional de plaguicidas, con ficha 3136601

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE ELABORACIÓN (DD/MM/AAAA): 5/12/2022

REGIONAL: Antioquia FECHA DE FORMACIÓN: CITAVI LOCAL: Medellín

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo Racional de Plaguicidas NÚMERO DE FICHA DE PARTICIPACIÓN: 3136601

A CONTINUACIÓN SE LISTAN EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

| DATOS DE LOS PARTICIPANTES   |                            | MATRÍCULA            |                      |
|------------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|
| NOMBRE DEL PARTICIPANTE      | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | FECHA DE INSCRIPCIÓN | FECHA DE INSCRIPCIÓN |
| CC 431153571 Gilma Daza      | Mariela Sanabria           | 3116359639           | Gilma Daza           |
| CC 21407378 Gladys Galdames  | Florencia                  | 3136235515           | Gladys Galdames      |
| CC 21495224 Martha Lucía     | Martha Lucía               | 3194588753           | Martha Lucía         |
| CC 105676612 JAVIER          | Prados del campo           | 3127404764           | JAVIER               |
| CC 46440944 María Piedad     | Prados del campo           | 346135352            | María Piedad         |
| CC 48521002 Conrado Arellano | Doñatecitos                | 3106331626           | Conrado Arellano     |
| CC 70508584 Raula de Pimango | Palatinato                 | 3013155541           | Raula de Pimango     |
| CC 10564881 Danilo           | Montañita                  | 3136235515           | Danielo              |
| CC 43753762 Olga María       | Montañita                  | 3115595555           | Olga María           |
| CC 107170372 Mariana Quirós  | Retenito                   | 3177333333           | Mariana Quirós       |
| CC 35500881 Fabio            | Potencio                   | 3215335517           | Fabio                |
| CC 102203363 Isabella        | Florencia                  | 3513455517           | Isabella             |
| CC 10006651 Jhonatan         | Montañita                  | 3133262222           | Jhonatan             |

6 de DICIEMBRE: formación correspondiente al curso de Manejo racional de plaguicidas, con ficha 3136601

|  |                                     | <b>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE</b><br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA<br>FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS |                          |                            |                                 | VERSION: 2<br>CODIGO:<br>GFFI-PI-001 |               |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---------------|--------------------|
| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 06-Diciembre-2024                         |                                     |                                                                                                                                                                                                          |                          |                            |                                 |                                      |               |                    |
| REGIONAL:                                                                         |                                     | CENTRO DE FORMACIÓN:                                                                                                                                                                                     |                          | CIUDAD/MUNICIPIO:          |                                 | Educativo                            |               |                    |
| NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo Racional de Plaguicidas 336001           |                                     |                                                                                                                                                                                                          |                          |                            |                                 |                                      |               |                    |
| DATOS DE LOS PARTICIPANTES                                                        |                                     |                                                                                                                                                                                                          |                          |                            |                                 |                                      |               |                    |
| No.                                                                               | Tipo de Documento de Identificación | Número Documento de Identificación                                                                                                                                                                       | Nombres del Participante | Apellidos del Participante | Dirección / Dependencia / Cargo | Correo Electrónico                   | Teléfono      | Firma              |
| 1                                                                                 | CC                                  | 41399022                                                                                                                                                                                                 | Mary Luz                 | Algaraz Muñoz              |                                 |                                      | 314 530 32 60 | Mary Luz Algaraz   |
| 2                                                                                 | CC                                  | 43256773                                                                                                                                                                                                 | Catalina                 | García Maspuja             |                                 |                                      | 321 326 723   | Catalina García    |
| 3                                                                                 | CC                                  | 43990226                                                                                                                                                                                                 | Liceth                   | Ossa Ossa                  |                                 | liceth.ossa@siqa.gov.co              | 310 322 53 73 | Liceth Ossa        |
| 4                                                                                 | CC                                  | 4383641                                                                                                                                                                                                  | Marta Ch.                | Chavira                    |                                 |                                      | 311 549 851   | Marta Chavira      |
| 5                                                                                 | CC                                  | 9143110                                                                                                                                                                                                  | Maria Eugenia            | El Echeverry               |                                 |                                      | 312 879 58 57 | Maria Eugenia      |
| 6                                                                                 | CC                                  | 4353972                                                                                                                                                                                                  | Marta                    | Sánchez de Q.              |                                 |                                      | 312 829 53 04 | Marta Sánchez      |
| 7                                                                                 | CC                                  | 10335358                                                                                                                                                                                                 | Johana A                 | De Acosta                  |                                 |                                      | 310 404 83 04 | Johana De Acosta   |
| 8                                                                                 | CC                                  | 101713442                                                                                                                                                                                                | Yesica                   | Muñoz Velásquez            |                                 | Yemwec4@gmail.com                    | 312 988 20 18 | YESICA MUÑOZ       |
| 9                                                                                 | CC                                  | 43424063                                                                                                                                                                                                 | Mª Luz Mary              | Duque Aranda               |                                 |                                      | 344 704 35 27 | Mª Luz Duque       |
| 10                                                                                | CC                                  | 71932784                                                                                                                                                                                                 | Alberto                  | Vilacica                   |                                 |                                      |               | AV                 |
| 11                                                                                | CC                                  | 71940527                                                                                                                                                                                                 | Leonardo                 | Tierrera                   |                                 |                                      | 323 671 41 76 | Leonardo           |
| 12                                                                                | CC                                  | 21652144                                                                                                                                                                                                 | Simma Y.                 | Hernández                  |                                 |                                      | 315 413 59 33 | Simma Y. Hernández |
| 13                                                                                | CC                                  | 4326162                                                                                                                                                                                                  | Liliana B.               | Bedoya H                   |                                 |                                      | 320 598 81 62 | Liliana B. Bedoya  |
| 14                                                                                | CC                                  | 3222267                                                                                                                                                                                                  | Sandra                   | González Gómez             |                                 | Sandra.gonzalezgomez@siqa.gov.co     | 314 228 74 51 | Sandra G. Gómez    |
| 15                                                                                | CC                                  | 4222556                                                                                                                                                                                                  | Valeria Caro             | Caro                       |                                 |                                      | 304 272 25 59 | Valeria Caro       |

**ANEXO 3.** Fotografía del sitio de reunión en óptimas condiciones de aseo.



**Fuente:** Propia

#### Anexo 4. Captura de pantalla de los reportes de juicios evaluativos cargados en al drive del instructor.

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is titled '3136601 28 NOVIEMBRE EBEJICO' and shows a OneDrive interface. The URL bar displays a SharePoint link. The OneDrive interface includes a search bar, a navigation pane on the left, and a main file list area. The file list is titled 'JULY ANDREA RIOS RIVERA > 2024 > 3136601 28 NOVIEMBRE EBEJICO'. The file 'Reporte de Juicios Evaluativo\_ficha31366...' is selected, highlighted in blue, and has a checkmark icon. The file details show it was modified on 28 de noviembre by July Andrea Rios R and is 44,5 KB in size.

| Nombre                                                   | Modificado        | Modificado...      | Tamaño del ar... | Compartir |
|----------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|------------------|-----------|
| Cedulas Fatima(Ebejico).pdf                              | 28 de noviembre   | July Andrea Rios R | 5,91 MB          | Compartir |
| GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Manejo racional de ...  | 28 de noviembre   | July Andrea Rios R | 33,6 KB          | Compartir |
| Guía aprendizaje Manejo racional de plaguicidas.pdf      | 28 de noviembre   | July Andrea Rios R | 259 KB           | Compartir |
| Inscripcion aspirantes.xls                               | 28 de noviembre   | July Andrea Rios R | 298 KB           | Compartir |
| Instrumentos Evaluación Plaguicidas.docx                 | 28 de noviembre   | July Andrea Rios R | 20,8 KB          | Compartir |
| Nuevo Formato Solicitud de Ficha - CTTAOA_ EBEJICO-FA... | 28 de noviembre   | July Andrea Rios R | 35,9 KB          | Compartir |
| <b>Reporte de Juicios Evaluativo_ficha31366...</b>       | Hace unos segu... | July Andrea Rios R | 44,5 KB          | Compartir |