



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

INFOME DE SUPERVISIÓN COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 del 17/12/2024	
ORDENADOR DE GASTO:	Oldrid Farnery Zambrano Benavides
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Nayarit Castro Martinez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Laura Andrea Nanclares Argaez
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 6000673
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional titulada y/o complementaria como instructor en la red de tecnologías agrícolas en el en el Complejo Tecnológico Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño
VALOR:	Cuarenta y Tres Millones Trescientos Quince Mil Setecientos Ochenta y Siete PESOS M/CTE (\$43.315.787).
CONTRATISTA:	José Mauricio Berrio Mena
CC:	71986332
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Santa Fe de Antioquia
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23/02/2024
FECHA DE INICIO:	26/02/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	291 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	43.315.787
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	0
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$43.315.787). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS COP (\$595.406), correspondiente al mes de febrero de 2024. b) nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO



	COP (\$4.465.545) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS COP (\$2.530.476), correspondiente al mes de diciembre de 2024
--	---

II. OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	C*	NC*
1	Elaborar el desarrollo curricular de los programas de formación complementaria: planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeación de estrategias pedagógicas a implementar en la formación	Se realiza la guía de aprendizaje de acuerdo al curso presencial que se imparte por el instructor y a la ficha registrada para este mes en el senafopiplus conforme al diseño de acciones de formación complementaria: Municipio Dabeiba, vereda Santa teresa arriba: BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS FICHA 3143558 Municipio Dabeiba, vereda Lejía Arriba:	X	
2	Generar informes mensuales: Informe mensual de ejecución contractual y el informe de evidencias. Ambos informes se entregan en las fechas y en los enlaces establecidos por el centro de formación según la circular interna para la vigencia del contrato. detallando por cada obligación las actividades realizadas, Igualmente cargar las evidencias en OneDrive asignado por el centro de formación, soportando evidencias por cada obligación contractual, de no ser asignada alguna de las obligaciones por parte de la coordinación, dejar la observación que esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar	Se realiza informe contractual, agenda de desplazamiento (mes o diciembre, Evidencias del informe contractual mes noviembre) y planilla de Seguridad Social (mes noviembre)	X	
3	Caracterizar adecuadamente de acuerdo con el tipo de población asignada al centro de formación en poblaciones campesinas a las que	Para este mes se realiza cacterización de la ficha 3143858	X	



	pertenece cada uno de los aprendices que serán matriculados en los programas de formación			
4	Orientar de manera presencial o virtual (si es virtual será designada directamente por parte de la supervisión del contrato), la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento y el reglamento del aprendiz	Se brinda formación presencial a las ficha 3143558 – ficha 3111494 – ficha 3113963	X	
5	Apoyar la asignación de su programación por parte del coordinador académico y del líder del programa en formación académica directa antes de iniciar cada mes y apoyar la gestión de consecución de cursos para orientar la formación. En caso de tener horas adicionales no programadas directamente en formación, presentar los debidos soportes de utilización de estas en los informes	Se hizo planeacion y programcion de formaciones a impartir con el lider del programa CAMPESENA	X	
6	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución	Se le induce a los aspirantes a realizar buenas prácticas de aseo en los ambientes de aprendizaje requeridos	X	



	1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes. El instructor debe recibir y entregar el ambiente de formación a satisfacción de acuerdo a la norma anterior			
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, y comunicar al supervisor del contrato y al líder del programa oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se realiza las guías de aprendizaje de acuerdo al curso presencial que se imparte por el instructor y a la ficha registrada para este mes en el senafiaplus conforme al diseño de acciones de formación complementaria: Formación complementaria presencial en MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL FICHA 3113963 BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS FICHA 3143558	X	
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de gestión del aprendizaje LMS y administrativas relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se hizo la gestión en las plataformas de Sofia Plus y LMS.	X	
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico y otras reuniones concernientes a la ejecución de la formación, que la supervisión cite y que son de interés institucional. Así mismos como recibir las visitas en sitio para verificación del	Para este mes no se ejecuta esta actividad		



	cumplimiento de las obligaciones contractuales			
10	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Para este mes no se ejecuta esta actividad		
11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y en las asignadas por el apoyo a la supervisión del contrato para verificar y recibir retroalimentación al cumplimiento del contrato	Se participo en reunión informativa y participa de ajustes de lineamientos y compromisos del programa CAMPESENA	X	
12	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos, presentando evidencias en actas como soporte de recibido de materiales de formación y el uso de los mismos en la formación, reporte de novedades e incumplimiento en las condiciones de calidad de los materiales entregados por el proveedor y evaluación de proveedores	Para este mes no se ejecuta esta actividad		
13	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se realiza la encuesta Territorios CampeSENA en las veredas asignadas del municipio de Dabeiba	X	

*C= Cumple, NC=No Cumple

III. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
-------	----------------	------------------	-----------------	--------------------	------------------------------------



08/03/2024	01	595.406	595.406	42.720.381	1.37%
27/03/2024	02	4.465.545	5.060.951	38.254.836	11.68%
30/04/2024	03	4.465.545	9.526.496	33.789.291	21.99%
30/05/2024	04	4.465.545	13.992.041	29.323.746	32.30%
28/06/2024	05	4.465.545	18.457.586	24.858.201	42.61%
30/07/2024	06	4.465.545	22.923.131	20.392.656	52.92%
30/08/2024	07	4.465.545	27.388.676	15.927.111	63.23%
29/09/2024	08	4.465.545	31.854.221	11.461.566	76.54%
29/10/2024	09	4.465.545	36.319.766	6.996.021	83.85%
29/11/2024	10	4.465.545	40.785.311	2.530.476	94.16%
20/12/2024	11	2.530.476	43.315.787	0	100%

IV. OBSERVACIONES

El instructor detalla que no realizó actividades en relación con algunas obligaciones específicas durante el periodo en mención, estas podrían ejecutarse en otro periodo. No se relacionan observaciones por incumplimiento en la ejecución contractual.

V. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES.

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Medidas correctivas	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Delitos sexuales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Registro de Deudores Alimentarios Morosos	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X



VI. ANEXOS

Reporte de tiempos del instructor
Informe de evidencias contractuales

Elaboró: Laura Nanclares, apoyo a la Supervisión de instructores

Aprobó: Nayit Castro, supervisor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO BERRIO MENA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO, TURISTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3113963 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3143558 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3111494 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL
DE APRENDIZAJE: VEGETAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
17/12/2024	17/12/2024	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO BERRIO MENA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO, TURISTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

NOMBRE DE INSTRUCTOR: José Mauricio Berrio Mena
N° CONTRATO: CO1.PCCNTR. 6000673
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA COMO INSTRUCTOR EN LA RED DE TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS EN EL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
PERIODO DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES: diciembre de 2024

- **Descripción de Acciones Ejecutadas en el periodo.**

A continuación, se describen las acciones realizadas por cada una de las obligaciones específicas plasmadas en el contrato, de igual manera se presentan las evidencias de cada acción:

No	Obligación Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar el desarrollo curricular de los programas de formación complementaria: planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeación de estrategias pedagógicas a implementar en la formación.	<p>Acción 1: Planeaciones de las ofertas de Fortalecimiento en Gestión Organizacional según instrucciones del dinamizador CAMPESENA.</p> <p>Acción 2: Guías de aprendizaje de acuerdo con el resultado de aprendizaje: Realizar modelo de gestión teniendo en cuenta necesidades del entorno y características de la organización.</p>	No se tiene evidencias para relacionar en este mes, porque no fue programado.
2	Generar informes mensuales: Informe mensual de ejecución contractual y el informe de evidencias. Ambos informes se entregan en las fechas y en los enlaces establecidos por el centro de formación según la circular interna para la vigencia del contrato. detallando por cada obligación las actividades realizadas, Igualmente cargar las evidencias en OneDrive asignado por el centro de formación, soportando evidencias	<p>Acción 3: Informe de ejecución contractual del mes diciembre de 2024.</p> <p>Acción 4: Evidencias del informe contractual mes de diciembre de 2024.</p> <p>Acción 5: planillas de Seguridad Social del mes de noviembre de 2024.</p>	<p>Anexo 3: informe de ejecución</p> <p>Anexo 4: formato de evidencias mes diciembre</p> <p>Anexo 5: planilla seguridad Social noviembre</p>

	<p>por cada obligación contractual, de no ser asignada alguna de las obligaciones por parte de la coordinación, dejar la observación que esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar</p>		
3	<p>Caracterizar adecuadamente de acuerdo con el tipo de población asignada al centro de formación en poblaciones campesinas a las que pertenece cada uno de los aprendices que serán matriculados en los programas de formación</p>	<p>Acción 7: Caracterización de los aprendices matriculados.</p>	<p>Anexo 7: Formato caracterización diligenciado</p>
4	<p>Orientar de manera presencial o virtual (si es virtual será designada directamente por parte de la supervisión del contrato), la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento y el reglamento del aprendiz</p>	<p>Acción 8: Se imparte Formación complementaria presencial en cursos de multiplicación y propagación de material vegetal ficha 3111494 y multiplicación, propagación de material vegetal ficha 3113963 y buenas prácticas agrícolas ficha 3143558.</p>	<p>Anexo 8: Registro Fotográfico</p> <p>Anexo:10 Listados de asistencia</p>

5	<p>Apoyar la asignación de su programación por parte del coordinador académico y del líder del programa en formación académica directa antes de iniciar cada mes y apoyar la gestión de consecución de cursos para orientar la formación. En caso de tener horas adicionales no programadas directamente en formación, presentar los debidos soportes de utilización de estas en los informes</p>	<p>Acción 9: Se gestiona curso en buenas prácticas agrícolas</p>	<p>Anexo 9: Registro Fotográfico Listado de asistencia</p>
6	<p>Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes. El instructor debe recibir y entregar el ambiente de formación a satisfacción de acuerdo a la norma anterior</p>	<p>Acción 11: Se induce mediante las diferentes formaciones a los aspirantes a realizar buenas prácticas de aseo del lugar de encuentro.</p>	<p>Registro fotográfico</p>
7	<p>Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de</p>	<p>Carpeta OneDrive</p>	<p>Pantallazos de senasofia plus</p>

	juicios evaluativos, y comunicar al supervisor del contrato y al líder del programa oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de gestión del aprendizaje LMS y administrativas relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Para este mes no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado	No se tienen evidencias para relacionar en este mes, porque no fue programado
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico y otras reuniones concernientes a la ejecución de la formación, que la supervisión cite y que son de interés institucional. Así mismos como recibir las visitas en sitio para verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales	Para este mes no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado	No se tienen evidencias para relacionar en este mes, porque no fue programado
10	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Para este mes no se tiene acciones para relacionar, porque no fue programado	No se tiene evidencias para relacionar en este mes, porque no fue programado
11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos	Para este mes no se tiene acciones para relacionar, porque no fue programado	No se tiene evidencias para relacionar en este mes, porque no fue

	establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y en las asignadas por el apoyo a la supervisión del contrato para verificar y recibir retroalimentación al cumplimiento del contrato		programado
12	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos, presentando evidencias en actas como soporte de recibido de materiales de formación y el uso de los mismos en la formación, reporte de novedades e incumplimiento en las condiciones de calidad de los materiales entregados por el proveedor y evaluación de proveedores	Para este mes no se tiene acciones para relacionar, porque no fue programado	No se tiene evidencias para relacionar en este mes, porque no fue programado
13	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Para este mes no se tiene acciones para relacionar, porque no fue programado	No se tiene evidencias para relacionar en este mes, porque no fue programado

- **Anexo de Evidencias**

Según lo declarado en el ítem anterior (descripción de acciones ejecutadas en el periodo del mes de agosto), se presentan las evidencias de manera clara y legible para cada acción: 1,2,3,4

Nota: plasmar pantallazos de plataformas, listas de asistencia, registros fotográficos en el orden como los relaciono en la tabla de descripción de acciones ejecutadas en el periodo, cada elemento debe tener su título y la fuente para asegurar la trazabilidad de la evidencia.

Anexo 1: Informe de ejecución contractual del mes de octubre de 2024.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Fe de Antioquia, 17 de diciembre de 2024

Señor(a)

NAYARIT CASTRO MARTINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 6000673

Coordinadora Académica

Complejo Tecnológico turístico y agroindustrial del occidente Antioqueño.

Santa Fe de Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2024


Referencia: No CO1.PCCNTR.6000673 del año 2024.

JOSE MAURICIO BERRIO MENA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71986332 de Turbo, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en el Complejo Tecnológico Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$43.315.787). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS COP (\$595.406), correspondiente al mes de febrero de 2024. b) nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO COP (\$4.465.545) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS COP (\$2.530.476), correspondiente al mes de diciembre de 2024.

pantallazo informe mensual de ejecución contractual mes diciembre 2024.

Anexo 2: Agenda de Desplazamiento (diciembre 2024).

							Versión: 04	
							Código: GTH-F-090	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					14/11/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
JOSE MAURICIO BERRIO MENA					Tipo:	C.C.	No.	71986332
CONTRATO	No.	6000673	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	17	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA COMO INSTRUCTOR EN LA RED DE TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS EN EL EL COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	OLDRID FARNERY ZAMBRANO BENAVIDES				CARGO	Subdirector (E) SENA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	NAYARIT CASTRO MARTINEZ				CARGO	Coordinadora Academica		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	SANTA FE DE ANTIOQUIA - DABEIBA - GIRALDO- SANTA FE DE ANTIOQUIA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia			ENTIDAD O EMPRESA:	FABIOLA DOMICO - RESGURDO INDIGENA LEJIA LICED POSSO - UMATA DABEIBA ALCADIA SOPETRAN	CONTACTO	3004528622 3122263894 3207632167	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	2	12	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	17	12	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DEL PROGRAMA CAMPESENA EN LOS MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO							

Pantallazo agenda desplazamiento mes diciembre 2024.

Anexo 5: Evidencias del informe contractual mes de diciembre de 2024.



Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

NOMBRE DE INSTRUCTOR: José Mauricio Berrío Ména
N° CONTRATO: CO1.PCCNTR. 600673
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA COMO INSTRUCTOR EN LA RED DE TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS EN EL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
PERIODO DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES: diciembre de 2024


- Descripción de Acciones Ejecutadas en el periodo.

A continuación, se describen las acciones realizadas por cada una de las obligaciones específicas plasmadas en el contrato, de igual manera se presentan las evidencias de cada acción:


No	Obligación Específicas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar el desarrollo curricular de los programas de formación complementaria: planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeación de estrategias pedagógicas a implementar en la formación.	<p>Acción 1: Planeaciones de las ofertas de Fortalecimiento en Gestión Organizacional según instrucciones del dinamizador CAMPESENA.</p> <p>Acción 2: Guías de aprendizaje de acuerdo con el resultado de aprendizaje: Realizar modelo de gestión teniendo en cuenta necesidades del entorno y características de la organización.</p>	No se tiene evidencias para relacionar en este mes, porque no fue programado.
2	Generar informes mensuales: Informe mensual de ejecución contractual y el informe de evidencias. Ambos informes se entregan en las fechas y en los enlaces establecidos por el centro de formación según la circular interna para la vigencia del contrato, detallando por cada obligación las actividades realizadas, igualmente cargar las evidencias en OneDrive asignado por el centro de formación, soportando evidencias	<p>Acción 3: Informe de ejecución contractual del mes diciembre de 2024.</p> <p>Acción 4: Evidencias del informe contractual mes de diciembre de 2024.</p> <p>Acción 5: planillas de Seguridad Social del mes de noviembre de 2024.</p>	<p>Anexo 3: informe de ejecución</p> <p>Anexo 4: formato de evidencias mes diciembre</p> <p>Anexo 5: planilla seguridad Social noviembre</p>

Pantallazo informe de evidencias mes diciembre de 2024.

Anexo 6: Planilla de Seguridad Social del mes de noviembre 2024.



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	71986332
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	JOSE MAURICIO BERRIO MONA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	NECOCLI DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA 42 NO 51 - 26 TELÉFONO:	8214601
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4577290133	TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN:
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:
DÍAS DE MORA:	0	AÑO: 2024
FECHA PAGO (aaaa/mm/ddd):	2024/12/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:
		9990882759

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	CCR	VSP	VST	BLN	COM	TGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 285.800
SUBTOTAL:				1	\$ 285.800
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
900156264	EP5037	EPS037- NUEVA EPS		1	\$ 223.300
SUBTOTAL:				1	\$ 223.300
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 43.600
SUBTOTAL:				1	\$ 43.600

VALOR SIN MORA:	\$ 562.700
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 562.700

Pantallazo pago de seguridad social mes noviembre de 2024.

Anexo 7: Formato caracterización diligenciado (aprendices a matricular en el mes de diciembre 2024).

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFÍA PLUS v1.0						
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante		Codigo Empresa (Solo si la ficha es cerrada)
	CC	1033692962		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	1007446437		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	1041264014		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	1235244434		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	1047245575		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	43667388		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	1221982727		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	1143411247		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	98713367		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	40434864		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	1029860164		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	1053872221		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	1082982483		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	1053765042		CAMPESINO	PUBLICA	
	CC	1001888869		CAMPESINO	PUBLICA	

Pantallazo evidencia alumnos matriculados en el mes de diciembre de 2024.

Anexo 8: evidencia horas SOPFIPLUS en el mes de diciembre de 2024.

	LUNES	MARTES	MERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
25/11/24		26/11/24	27/11/24	28/11/24	29/11/24	30/11/24
						01/12/24
02/12/24	06:00 - 14:00: (3143558)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS. 14:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 14:00: (3111494)MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL 14:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 14:00: (3113963)MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEJETAL 14:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 14:00: (3113963)MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEJETAL 14:00 - 22:00: Disponible	07/12/24 06:00 - 14:00: (3143558)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS. 08/12/24 06:00 - 22:00: Disponible
09/12/24	06:00 - 14:00: (3143558)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS. 14:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 14:00: (3143558)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS. 14:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 14:00: (3143558)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS. 14:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 14:00: (3113963)MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEJETAL 14:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 14:00: (3113963)MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEJETAL 14:00 - 22:00: Disponible	14/12/24 06:00 - 14:00: (3143558)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS. 15/12/24 06:00 - 22:00: Disp
16/12/24	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	18/12/24	19/12/24	20/12/24	21/12/24
						22/12/24

Pantallazo evidencia horas SOPFIPLUS en el mes de diciembre de 2024.

Anexo 9: evidencia de asocio de aprendices SOPFIPLUS en el mes de noviembre de 2024.



Pantallazo evidencia de asociar aprendices SOPFIPLUS en el mes de noviembre de 2024.

Anexo 10: Formación presencial complementaria: en los cursos multiplicación y propagación de material vegetal ficha 3113963 y buenas prácticas agrícolas ficha 3143558.

Registros Fotográficos.



Registro fotográfico formación en la vereda Lejía Arriba (Dabeiba) – ID:3113963



Registro fotográfico formación en la vereda Santa Teresa Arriba (Dabeiba) – ID:3143558

Evidencias de registros fotográficos de Formación presencial complementaria: cursos multiplicación y propagación de material vegetal ficha 3113963 y buenas prácticas agrícolas ficha 3143558.

Anexo 11. Listados de asistencias de formaciones complementarias presenciales programa CAMPESENA, reuniones de concertación de formaciones complementarias presenciales y seguimiento a unidades productivas sobre el programa CampeSENA con lideres comunales y sociales de Dabeiba.

COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN (DD/MM/AA) 05 12 2024 MUNICIPIO DABEIBA AMBIENTE CASETA COMUNAL - VIVERO TRANSITORIO

FORMACIÓN MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL FICHA 3113963 INSTRUCTOR JOSE MAURICIO BERRIO MENA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES						
No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	8166777	CARLOS ALBERTO GONZALEZ MONTES	riteja@gmail.com		Carlos Gonzalez
2	CC	104080096	CENEIDA DOMICO DOMICO	riteja@gmail.com		Ceneida
3	CC	1039476254	CLARA INES DOMICO BAILARIN	riteja@gmail.com		Clara Ines Domico
4	CC	1039285484	DEISY DOMICO DOMICO	riteja@gmail.com		Deisy
5	CC	1039477275	DIANA DOMICO CUNAPA	riteja@gmail.com		Diana Domico
6	CC	1039289097	DORALINA DOMICO BAILARIN	riteja@gmail.com		Doralina
7	CC	100113926	FABIOLA DOMICO DOMICO	riteja@gmail.com		Fabiola Domico
8	CC	100113036	FLOR EMILCEN DOMICO DOMICO	riteja@gmail.com		Florencia Domico
9	CC	1039287528	GLADYS DOMICO DOMICO	riteja@gmail.com		Glady
10	CC	10602094	JESUS ALFONSO HIDALGO RIVERA	riteja@gmail.com		Jesus Alfonso Hidalgo
11	CC	1039286745	JUANCITO DOMICO DOMICO	riteja@gmail.com		Juanito
12	CC	100113928	LEOCADIO DOMICO DOMICO	riteja@gmail.com		Leocadio D
13	CC	1039287529	LILIANA DOMICO DOMICO	riteja@gmail.com		Liliana
14	CC	1039284568	LUIS CARLOS SINQUI DOMICO	riteja@gmail.com		Luis Carlos Sinqui
15	CC	1039652401	MARIA EDILSA FERNIA BAILARIN	riteja@gmail.com		Maria Edilsa
16	CC	1039289065	VERONICA DOMICO BAILARIN	riteja@gmail.com		Veronica D

COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN (DD/MM/AA) 06 12 2024 MUNICIPIO DABEIBA AMBIENTE CASETA COMUNAL - VIVERO TRANSITORIO

FORMACIÓN MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL FICHA 3113963 INSTRUCTOR JOSE MAURICIO BERRIO MENA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES						
No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	8166777	CARLOS ALBERTO GONZALEZ MONTES	riteja@gmail.com		Carlos Gonzalez
2	CC	104080096	CENEIDA DOMICO DOMICO	riteja@gmail.com		Ceneida
3	CC	1039476254	CLARA INES DOMICO BAILARIN	riteja@gmail.com		Clara Ines Domico
4	CC	1039285484	DEISY DOMICO DOMICO	riteja@gmail.com		Deisy
5	CC	1039477275	DIANA DOMICO CUNAPA	riteja@gmail.com		Diana Domico
6	CC	1039289097	DORALINA DOMICO BAILARIN	riteja@gmail.com		Doralina
7	CC	100113926	FABIOLA DOMICO DOMICO	riteja@gmail.com		Fabiola Domico
8	CC	100113036	FLOR EMILCEN DOMICO DOMICO	riteja@gmail.com		Florencia Domico
9	CC	1039287528	GLADYS DOMICO DOMICO	riteja@gmail.com		Glady
10	CC	10602094	JESUS ALFONSO HIDALGO RIVERA	riteja@gmail.com		Jesus Alfonso Hidalgo
11	CC	1039286745	JUANCITO DOMICO DOMICO	riteja@gmail.com		Juanito
12	CC	100113928	LEOCADIO DOMICO DOMICO	riteja@gmail.com		Leocadio D
13	CC	1039287529	LILIANA DOMICO DOMICO	riteja@gmail.com		Liliana
14	CC	1039284568	LUIS CARLOS SINQUI DOMICO	riteja@gmail.com		Luis Carlos Sinqui
15	CC	1039652401	MARIA EDILSA FERNIA BAILARIN	riteja@gmail.com		Maria Edilsa
16	CC	1039289065	VERONICA DOMICO BAILARIN	riteja@gmail.com		Veronica D



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN (DD/MM/AA) 12 12 2024

MUNICIPIO DABEIBA

AMBIENTE CASETA COMUNAL - VIVERO TRANSITORIO

FORMACIÓN MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

FICHA 3113963

INSTRUCTOR JOSE MAURICIO BERRIO MENA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	8166777	CARLOS ALBERTO GONZALEZ MONTES	aleja@gmail.com		Carlos Gonzalez
2	CC	1042830096	CENEIDA DOMICO DOMICO	neja@gmail.com		C.D.D
3	CC	1039476254	CLARA INES DOMICO BAILARIN	neja@gmail.com		Clarines Domico
4	CC	1039285484	DEISY DOMICO DOMICO	neja@gmail.com		Deisy
5	CC	1039477275	DIANA DOMICO CUNAPA	neja@gmail.com		Diana Domico
6	CC	1039289097	DORALINA DOMICO BAILARIN	neja@gmail.com		D.D.D
7	CC	100113926	FABIOLA DOMICO DOMICO	neja@gmail.com		Fabiola Domico
8	CC	100113036	FLOR EMILCEN DOMICO DOMICO	neja@gmail.com		Florencia Domico
9	CC	1039287528	GLADYS DOMICO DOMICO	neja@gmail.com		Y.D
10	CC	10602094	JESUS ALFONSO HIDALGO RIVERA	neja@gmail.com		Jesus Alfonso Hidalgo
11	CC	1039286745	JUANCITO DOMICO DOMICO	neja@gmail.com		Juanato
12	CC	100113928	LEOCADIO DOMICO DOMICO	neja@gmail.com		Leocadio D
13	CC	1039287529	LILIANA DOMICO DOMICO	neja@gmail.com		L.D
14	CC	1039284568	LUIS CARLOS SINIQUI DOMICO	neja@gmail.com		Luis Carlos Siniqui
15	CC	1039652401	MARIA EDILSA FERNIA BAILARIN	neja@gmail.com		Maria Edilsa
16	CC	1039289065	VERONICA DOMICO BAILARIN	neja@gmail.com		Veronica D



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN (DD/MM/AA) 13 12 2024

MUNICIPIO DABEIBA

AMBIENTE CASETA COMUNAL - VIVERO TRANSITORIO

FORMACIÓN MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

FICHA 3113963

INSTRUCTOR JOSE MAURICIO BERRIO MENA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	8166777	CARLOS ALBERTO GONZALEZ MONTES	aleja@gmail.com		Carlos Gonzalez
2	CC	1042830096	CENEIDA DOMICO DOMICO	neja@gmail.com		C.D.D
3	CC	1039476254	CLARA INES DOMICO BAILARIN	neja@gmail.com		Clarines Domico
4	CC	1039285484	DEISY DOMICO DOMICO	neja@gmail.com		Deisy
5	CC	1039477275	DIANA DOMICO CUNAPA	neja@gmail.com		Diana Domico
6	CC	1039289097	DORALINA DOMICO BAILARIN	neja@gmail.com		D.D.D
7	CC	100113926	FABIOLA DOMICO DOMICO	neja@gmail.com		Fabiola Domico
8	CC	100113036	FLOR EMILCEN DOMICO DOMICO	neja@gmail.com		Florencia Domico
9	CC	1039287528	GLADYS DOMICO DOMICO	neja@gmail.com		Y.D
10	CC	10602094	JESUS ALFONSO HIDALGO RIVERA	neja@gmail.com		Jesus Alfonso Hidalgo
11	CC	1039286745	JUANCITO DOMICO DOMICO	neja@gmail.com		Juanato
12	CC	100113928	LEOCADIO DOMICO DOMICO	neja@gmail.com		Leocadio D
13	CC	1039287529	LILIANA DOMICO DOMICO	neja@gmail.com		L.D
14	CC	1039284568	LUIS CARLOS SINIQUI DOMICO	neja@gmail.com		Luis Carlos Siniqui
15	CC	1039652401	MARIA EDILSA FERNIA BAILARIN	neja@gmail.com		Maria Edilsa
16	CC	1039289065	VERONICA DOMICO BAILARIN	neja@gmail.com		Veronica D



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN **2 12 2024** MUNICIPIO **Dabeiba - Vereda Santa Teresa** AMBIENTE **Casa Comunal Verda Santa Teresa**
FORMACIÓN **Buenas Practicas Agricolas (BPA)** FICHA **3143558** INSTRUCTOR **JOSE MAURICIO BERRIO MENA**

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1033692962	YEINER DURFAY LOPEZ GONZALEZ		3148917442	<i>Yeiner Lopez</i>
2	CC	1007446437	FERNEY DAVID GIRALDO VASQUEZ		3005723121	<i>Ferny David Giraldo</i>
3	CC	1041264014	ALEXANDER ESTRADA RAMOS		3128520700	<i>Alexander Estrada</i>
4	CC	1235244434	CARLOS ALBERTO ACOSTA LUNA		3005723121	<i>Carlos Luna</i>
5	CC	1047045575	ESTIBEN RAFAEL MORALES ROJAS		3053770400	<i>Estiben Morales</i>
6	CC	43667388	ALBA LUCIA RAMIREZ RAMIREZ		3027625919	<i>Alba Lucia Ramirez</i>
7	CC	1221982727	IGNACIO RODRIGUEZ JULIO		3002131892	<i>Ignacio Rodriguez</i>
8	CC	1143411247	MARIA ALEJANDRA ROJAS VELASCO		3043988551	<i>Maria Alejandra Rojas</i>
9	CC	98713367	EDWIN ALEXANDER GIL ORTEGA		3024102052	<i>Edwin Alexander Gil</i>
10	CC	40434864	LEIDY JOHANNA MESA VELASQUEZ		3007982449	<i>Leidy Johanna Mesa</i>
11	CC	1029860184	RAINER ANDRES CANO GONZALEZ		3043444301	<i>Rainer Cano</i>
12	CC	1053872221	MARIA CAMILA MONTES ARREDONDO		3022318916	<i>Maria Camilo M</i>
13	CC	1082982483	ANDRES FELIPE MARTINEZ CONTRERAS		3043812079	<i>Andres Martinez</i>
14	CC	1053765042	LAURA DANIELA MONTES ARREDONDO		3064377045	<i>Laura Daniela M</i>
15	CC	1001888869	ANDRES CAMILO ALFARO CASTELLAR		3114224317	<i>Andres Alfaro</i>
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Observaciones:



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN 7 12 2024

MUNICIPIO Dabeiba - Vereda Santa Teresa

AMBIENTE Casa Comunal Verda Santa Teresa

FORMACIÓN Buenas Practicas Agricolas (BPA)

FICHA 3143558

INSTRUCTOR JOSE MAURICIO BERRIO MENA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC	1033892982	YEINER DURFAY LOPEZ GONZALEZ		3148917442	Yeiner Lopez
2	CC	1007448437	FERNEY DAVID GIRALDO VASQUEZ		3005723121	Ferney David Giraldo
3	CC	1041264014	ALEXANDER ESTRADA RAMOS		3128520700	Alexander Estrada
4	CC	1235244434	CARLOS ALBERTO ACOSTA LUNA		3005723121	Carlos A
5	CC	1047045575	ESTIBEN RAFAEL MORALES ROJAS		3053770400	Estiben Morales
6	CC	43867388	ALBA LUCIA RAMIREZ RAMIREZ		3027825919	Alba Lucia Ramirez
7	CC	1221982727	IGNACIO RODRIGUEZ JULIO		3002131892	Ignacio Rodriguez
8	CC	1143411247	MARIA ALEJANDRA ROJAS VELASCO		3043988551	Maria Alejandra
9	CC	98713367	EDWIN ALEXANDER GIL ORTEGA		3024102052	Edwin Alexander
10	CC	40434864	LEIDY JOHANNA MESA VELASQUEZ		3007982449	Leidy Johanna
11	CC	1029860184	ROINER ANDRES CANO GONZALEZ		3043444301	Rolner Cano
12	CC	1053872221	MARIA CAMILA MONTES ARREDONDO		3022318916	Maria Camila M
13	CC	1082982483	ANDRES FELIPE MARTINEZ CONTRERAS		3043812079	Andres Felipe
14	CC	1053765042	LAURA DANIELA MONTES ARREDONDO		3064377045	Laura Daniela M
15	CC	1001888869	ANDRES CAMILO ALFARO CASTELLAR		3114224317	Andres Alfaro
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Observaciones:



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN 9 12 2024

MUNICIPIO Dabeiba - Vereda Santa Teresa

AMBIENTE Casa Comunal Verda Santa Teresa

FORMACIÓN Buenas Practicas Agrícolas (BPA)

FICHA 3143558

INSTRUCTOR JOSE MAURICIO BERRIO MENA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1033692962	YEINER DURFAY LOPEZ GONZALEZ		3148917442	Yeiner Lopez
2	CC	1007446437	FERNEY DAVID GIRALDO VASQUEZ		3005723121	Ferney Giraldo
3	CC	1041264014	ALEXANDER ESTRADA RAMOS		3126520700	Alexander Estrada
4	CC	1235244434	CARLOS ALBERTO ACOSTA LUNA		3005723121	Carlos A
5	CC	1047045575	ESTIBEN RAFAEL MORALES ROJAS		3053770400	Estiben Morales
6	CC	43667388	ALBA LUCIA RAMIREZ RAMIREZ		3027625919	Alba Lucia Ramirez
7	CC	1221982727	IGNACIO RODRIGUEZ JULIO		3002131692	Maria Alejandra
8	CC	1143411247	MARIA ALEJANDRA ROJAS VELASCO		3043988551	Edwin Alexander
9	CC	98713367	EDWIN ALEXANDER GIL ORTEGA		3024102052	Leidy Johanna H
10	CC	40434864	LEIDY JOHANNA MESA VELASQUEZ		3007982449	Rommel Cano
11	CC	1029860164	ROINER ANDRES CANO GONZALEZ		3043444301	Maria Camilo M
12	CC	1053872221	MARIA CAMILA MONTES ARREDONDO		3022318916	Andres Martinez
13	CC	1082982483	ANDRES FELIPE MARTINEZ CONTRERAS		3043812079	Laura Daniela M
14	CC	1053765042	LAURA DANIELA MONTES ARREDONDO		3064377045	Andres Alfonso
15	CC	1001888869	ANDRES CAMILO ALFARO CASTELLAR		3114224317	
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Observaciones:



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN 10 12 2024

MUNICIPIO Dabeiba - Vereda Santa Teresa

AMBIENTE Casa Comunal Vereda Santa Teresa

FORMACIÓN Buenas Practicas Agrícolas (BPA)

FICHA 3143558

INSTRUCTOR JOSE MAURICIO BERRIO MENA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES						
Nº.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	1030682962	YEINER DURFAY LOPEZ GONZALEZ		3148917442	Yeiner Lopez
2	CC	1007446437	FERNEY DAVID GIRALDO VASQUEZ		3005723121	Ferney Giraldo
3	CC	1041284214	ALEXANDER ESTRADA RAMOS		3128520700	Alexander Estrada
4	CC	1236244434	CARLOS ALBERTO ACOSTA LLINA		3005723121	Carlos A
5	CC	1047045575	ESTIBEN RAFAEL MORALES ROJAS		3063770400	Estiben Morales
6	CC	43867388	ALBA LUCIA RAMIREZ RAMIREZ		3027025919	Alba Lucia Ramirez
7	CC	1221962727	IGNACIO RODRIGUEZ JULIO		3002131692	Ignacio Rodriguez
8	CC	1143411247	MARIA ALEJANDRA ROJAS VELASCO		3043968551	Maria Alejandra
9	CC	98713367	EDWIN ALEXANDER GIL ORTEGA		3004102052	Edwin Gil
10	CC	40434864	LEIDY JOHANNA MESA VELASQUEZ		3007962449	Leidy Johanna M
11	CC	1029860164	ROINER ANDRES CANO GONZALEZ		3043444301	Roiner Cano
12	CC	1053872221	MARIA CAMILA MONTES ARREDONDO		3022313916	Maria Camila M
13	CC	1082962483	ANDRES FELIPE MARTINEZ CONTRERAS		3043812079	Andres Felipe M
14	CC	1053765042	LAURA DANIELA MONTES ARREDONDO		3064377045	Laura Daniela M
15	CC	1001888869	ANDRES CAMILO ALFARO CASTELLAR		3114224317	Andres Alfaro C
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Observaciones:

COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESIÓN: **14 12 2024** MUNICIPIO: **Dabeiba - Vereda Santa Teresa** AMBIENTE: **Casa Comunal Vereda Santa Teresa**

FORMACIÓN: **Buenas Prácticas Agrícolas (BPA)** FICHA: **3143558** INSTRUCTOR: **JOSE MAURICIO BERRIO MENA**

DATOS DE LOS PARTICIPANTES						
No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1.	CC	1033682982	YEINER DURFAY LOPEZ GONZALEZ		3148917442	Yeiner Lopez
2	CC	1007448437	FERNEY DAVID GIRALDO VASQUEZ		3005723121	Ferny David G
3	CC	1041254014	ALEXANDER ESTRADA RAMOS		3126520700	Alexander Estrada
4	CC	1235244434	CARLOS ALBERTO ACOSTA LUNA		3005723121	Carlos A
5	CC	1047045575	ESTIBEN RAFAEL MORALES ROJAS		3053770400	Estiben Morales
6	CC	40667388	ALBA LUCIA RAMIREZ RAMIREZ		3027825919	Alba Lucia Ramirez
7	CC	1221982727	IGNACIO RODRIGUEZ JULIO		3002131992	Ignacio Rodriguez
8	CC	1143411247	MARIA ALEJANDRA ROJAS VELASCO		3043968551	Maria Alejandra
9	CC	98713367	EDWIN ALEXANDER GIL ORTEGA		3024102052	Edwin Alexander
10	CC	40434864	LEIDY JOHANNA MESA VELASQUEZ		3007982449	Leidy Johanna M
11	CC	1029860194	ROINER ANDRES CANO GONZALEZ		3043444301	Roiner Cano
12	CC	1053872221	MARIA CAMILA MONTES ARREDONDO		3022318918	Maria Camila M
13	CC	1082982483	ANDRES FELIPE MARTINEZ CONTRERAS		3043812079	Andres Martinez
14	CC	1053765042	LAURA DANIELA MONTES ARREDONDO		3064377045	Laura Daniela M
15	CC	1001888889	ANDRES CAMILO ALFARO CASTELLAR		3114224317	Andres Alfaro C
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Observaciones:

Formato No Controlado por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Pantallazos listados de asistencias a formaciones presenciales complementario programa CAMPESENA, seguimiento a unidades productivas y reuniones comunitarias de concertación de nuevas formaciones, en el municipio de Dabeiba, en las formaciones complementarias cursos multiplicación y propagación de material vegetal ficha 3113963 y buenas prácticas agrícolas ficha 3143558.

Anexo 13: Se induce a los aprendices de las diferentes formaciones complementarias presenciales del programa CAMPESENA cumplir con las normas de buenas prácticas ambientales, higiene y aseo en los ambientes virtuales de aprendizaje.

Registro Fotográfico.



Fuente propia.

Anexo 12: Acompañamiento y fortalecimiento a unidades productivas a aprendices SENA - Técnica en producción agropecuaria FICHA 2876091 Municipio Dabeiba.

Registro fotografico.





Fuente propia.