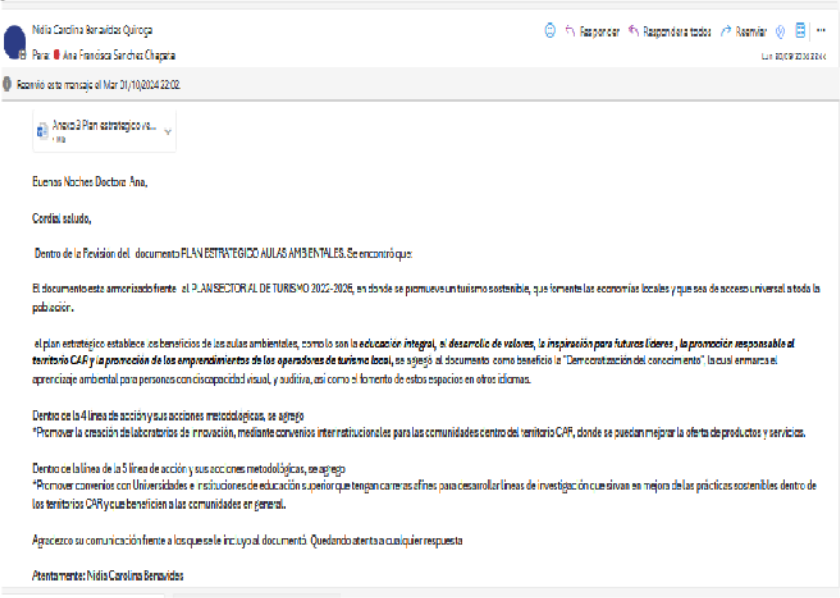


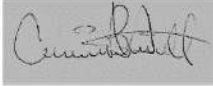
INFORME DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO PERIODO: DEL 21 DE JUNIO DE 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024		
No. CONTRATO	2122 de 2024	
CONTRATISTA	Nidia Carolina Benavides Quiroga	
PLAZO TOTAL	SIETE (07) MESES	
VALOR TOTAL	\$ 54.600.000.00	
VALOR DEL PERIODO A COBRAR:	\$7.800.000	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17 de junio de 2024	
FECHA ACTA DE INICIO	21 de junio de 2023	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2024	PERÍODO ACTIVIDADES: Del 21 de junio de 2024 al 31 de diciembre de 2024
SUPERVISOR:	ANA FRANCISCA SÁNCHEZ CHAPETA	
De conformidad con las obligaciones estipuladas en el contrato 2122 de 2024, se presentan las actividades realizadas a continuación:		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO	
Obligación N° 1. Apoyar el cumplimiento de los procesos y procedimientos adoptados en el Sistema de Gestión de Calidad.	Actividad 1 Se realizan informes con análisis de encuestas, en donde se evidencia los números de encuestas aplicadas en cada parque, realizando análisis de cada servicio como lo son taquillas, vigilancia y protección, bicirrecorridos, orden y aseo, relatorías, alojamiento en cabañas. Actividad 2 Se realizó borrador para avance de documento de estudio de mercado para los parques de la CAR. Actividad 3 Se realiza revisión mensual de archivo de Excel de tabulación de encuestas de los parques, con el objetivo de obtener información precisa	

	y detallada sobre los visitantes en los parques, que se refleje en gráficas y en tablas que permitan una fácil interpretación y toma de decisiones de tipo ejecutivo. Nidia Carolina Benavides Quiroga Responder Responder a todos Reenviar Para: @Maritza Eliana Aldana Ramirez @Rory Serradís Forero Salinas Cco: @Ana Francisca Sánchez Chacera COMPLETO CONSOLIDADO ENCUESTAS 2024 (2).xlsx Buen día, cordial saludo, Envío archivo en Excel de tabulación de encuestas con modificaciones el momento de tabular se añadió lo siguiente: - análisis del perfil del visitante. - Se formuló todo hasta la fila 20000. - Se realizaron tableros de control para cada parque en los cuales se detalla la cantidad total de encuestas aplicadas, la cantidad de encuestas aplicadas por mes, y las calificaciones de los servicios que se evalúan en la encuesta. - adicionalmente se le puso la información del género de los visitantes. - Se revisaron los datos porque al formular presento varios errores. Se le solicita a la profesional flor que al momento de diligenciar que no de espacios a la información, ejemplo cuando se diligencia al mes "julio" debe quedar así y no "julio" ya que al usar esa información con esos espacios el Excel no va a funcionar. Se le añadieron formatos condicionales para mejorar la lectura de la información. agradezco su colaboración quedando atenta a cualquier comentario. Atentamente: Carolina Benavides																														
	Actividad 4 Se asiste a reuniones virtuales de verificación de avances, aplicativo encuestas de satisfacción al cliente y huella de carbono. La totalidad de los soportes que acreditan la ejecución de las actividades acá descritas, reposan en la carpeta “ejecución contractual”, cargada mensualmente en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 Ejecución del Contrato, que podrá ser consultada mediante el siguiente link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.12980702																														
Obligación N° 2. Mantener actualizado los procedimientos de la Dirección, realizando las gestiones pertinentes para garantizar que estén debidamente publicados en el SIGESPU de la entidad.	Actividad 1. Se realiza seguimiento mensual de todos los formatos Sigespu que se encuentran cargados en el drive, de los parques Embalse Neusa, Rio Neusa, Sopo, Guatavita, se plasman hallazgos en formato de Excel. Compartir Sincronizar Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive ... Ordenar ... > Equipo administrativo > FORMATOS SIGESPU > 2024 > GUATAVITA > 9 SEPTIEMBRE2024 <table><tr><th></th><th>Nombre</th><th>Modificado</th><th>Modificado...</th><th>Tamaño del ar...</th><th>Com</th></tr><tr><td></td><td>CONSUMO COMBUSTIBLE SEPTIEMBRE.pdf</td><td>Hace un minuto</td><td>Nidia Carolina Bena</td><td>427 KB</td><td></td></tr><tr><td></td><td>CONTROL INGRESO VISITANTES SEPTIEM...</td><td>Hace un minuto</td><td>Nidia Carolina Bena</td><td>7,70 MB</td><td></td></tr><tr><td></td><td>ENTREGA EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.pdf</td><td>Hace unos segu...</td><td>Nidia Carolina Bena</td><td>458 KB</td><td></td></tr><tr><td></td><td>REGISTRO OBJETOS ENCONTRADOS SEPTI...</td><td>Hace unos segu...</td><td>Nidia Carolina Bena</td><td>552 KB</td><td></td></tr></table>		Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Com		CONSUMO COMBUSTIBLE SEPTIEMBRE.pdf	Hace un minuto	Nidia Carolina Bena	427 KB			CONTROL INGRESO VISITANTES SEPTIEM...	Hace un minuto	Nidia Carolina Bena	7,70 MB			ENTREGA EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.pdf	Hace unos segu...	Nidia Carolina Bena	458 KB			REGISTRO OBJETOS ENCONTRADOS SEPTI...	Hace unos segu...	Nidia Carolina Bena	552 KB	
	Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Com																										
	CONSUMO COMBUSTIBLE SEPTIEMBRE.pdf	Hace un minuto	Nidia Carolina Bena	427 KB																											
	CONTROL INGRESO VISITANTES SEPTIEM...	Hace un minuto	Nidia Carolina Bena	7,70 MB																											
	ENTREGA EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.pdf	Hace unos segu...	Nidia Carolina Bena	458 KB																											
	REGISTRO OBJETOS ENCONTRADOS SEPTI...	Hace unos segu...	Nidia Carolina Bena	552 KB																											

	La totalidad de los soportes que acreditan la ejecución de las actividades acá descritas, reposan en la carpeta “ejecución contractual”, cargada mensualmente en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 Ejecución del Contrato, que podrá ser consultada mediante el siguiente link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.12980702
Obligación N° 3. Apoyar a la Dirección Operativa de Parques en la supervisión de contratos y convenios suscritos para la operación y funcionamiento de los parques ecoturísticos	No se generó ninguna acción relacionada a la obligación
Obligación N°4. Apoyar la proyección y documentación de informes de gestión a cargo de la Dirección operativa de parques.	Actividad 1 Se revisaron informes de gestión del Parque Laguna del Cacique Guatavita, Hato y Juan Pablo II. La totalidad de los soportes que acreditan la ejecución de las actividades acá descritas, reposan en la carpeta “ejecución contractual”, cargada mensualmente en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 Ejecución del Contrato, que podrá ser consultada mediante el siguiente link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.12980702
Obligación N° 5. Apoyar la operación y administración de los parques de acuerdo con la programación asignada.	Actividad 1 Se realizaron arqueos en los parques CAR, RIO NEUSA, EMBALSE NEUSA, SOPO, GUATAVITA, HATO, JUAN PABLO II, en atención al cronograma de actividades programado por la dirección Operativa de Parques La totalidad de los soportes que acreditan la ejecución de las actividades acá descritas, reposan en la carpeta “ejecución contractual”, cargada mensualmente en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 Ejecución del Contrato, que podrá ser consultada mediante el siguiente link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.12980702

Obligación N° 6. Apoyar en la formulación técnica de estudios previos, análisis del sector, pliegos de condiciones y demás documentación necesaria dentro de los procesos de contratación estatal que requiera el área	No se generó ninguna acción relacionada a la obligación
Obligación N° 7. Apoyar en las taquillas de los parques cuando se presenten eventualidades por las que se requiera de su acompañamiento	Actividad 1. Se brindo apoyo en la operación de los parques Guatavita, sopo, Hato, Juan Pablo II, Embalse Neusa y Rio Neusa. La totalidad de los soportes que acreditan la ejecución de las actividades acá descritas, reposan en la carpeta “ejecución contractual”, cargada mensualmente en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 Ejecución del Contrato, que podrá ser consultada mediante el siguiente link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.12980702
Obligación N° 8. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde” que contribuyen en la reducción de su huella de carbono	Actividad 1 Se diligenció el aplicativo que mide y evidencia la mitigación de la huella de carbono. La totalidad de los soportes que acreditan la ejecución de las actividades acá descritas, reposan en la carpeta “ejecución contractual”, cargada mensualmente en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 Ejecución del Contrato, que podrá ser consultada mediante el siguiente link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.12980702
	Actividad 1 Se participa a reuniones mensuales del equipo de la dirección operativa de parques CAR donde se hace seguimiento a temas generales como

Obligación N° 9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor	administración, supervisión, infraestructura, marketing, ambiental y de los planes de mejora para la generalidad de la DOP. Actividad 2 Se realiza documento del Plan Estratégico CAR, el cual se complementa y actualiza con información extraída del informe emitido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. Se envía por correo electrónico. A la jefa Ana Francisca  Actividad 3 Participación en reunión con profesional del equipo administrativo en donde se hace seguimientos de los procesos del área. del periodo. Actividad 4 Durante el apoyo en la operación del parque Juan pablo II Se recibe visita de la empresa EMPOCHIQUINQUIRA para arreglo de limpieza caja de inspección de tubería sector Quiosco. Actividad 5 Se realiza consolidado de bicicar del año 2022 del parque Juan Pablo II. Se realiza con el fin de llevar la estadística de usuarios que se impactaron por recorridos y el número de recorridos. Fue solicitado por el profesional Juan Carlos Contreras. La totalidad de los soportes que acreditan la ejecución de las actividades acá descritas, reposan en la carpeta “ejecución contractual”, cargada mensualmente en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 Ejecución del Contrato, que podrá ser consultada mediante el siguiente link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.12980702
--	---

Valor del contrato \$ 54.600.000		
Firma del Contratista	 NIDIA CAROLINA BENAVIDES QUIROGA	Contrato 2122 del 2024.