ACTA No.	01	**TIPO DE CONTRATO**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
No. DE CONTRATO	112-2024	**FECHA DE CONTRATO**	*19/07/2024*
NOMBRE CONTRATISTA	DIANA LUCIA PENAGOS DUARTE		
NÚMERO DE CÉDULA	1.095.842.302		

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y APOYAR LA SECRETARÍA GENERAL Y JURÍDICA DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE FLORIDABLANCA.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DIEGO ARMANDO BARAJAS DIAZ
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO GENERAL Y JURIDICO
OFICINA GESTORA	SECRETARIO GENERAL Y JURIDICO
PLAZO DEL CONTRATO	Cuatro (4) meses
ADICIONAL DEL CONTRATO	veinticinco (25) días
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	**26/07/2024**
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	**25/11/2024**
FECHA DE TERMINACIÓN ADICIÓN	**20/12/2024**

REGISTROS PRESUPUESTALES

REGISTROS INICIALES			**REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)**		
CDP - Nº y FECHA	**Nº 0300**	24/06/2024	**CDP - Nº y FECHA**	**Nº 0505**	18/11/2024
RP - Nº y FECHA	**Nº 0492**	26/07/2024	**RP - Nº y FECHA**	**Nº 0721**	26/11/2024

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	**26/07/2024 a 26/08/2024**
VALOR A PAGAR	**$ 5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS)**

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	**FECHA DE PAGO**	**NÚMERO DE PLANILLA**	**VALOR SALUD**	**VALOR PENSIÓN**	**VALOR ARL**
			SALUD TOTAL	**COLPENSIONES**	**POSITIVA**
JULIO - 2024	*02/08/2024*	*9470883620*	*$275.000*	*$352.000*	*$11.500*
AGOSTO - 2024	*03/09/2024*	*9472659778*	*$190.000*	*$243.200*	*$8.000*

Bajo la gravedad de juramento manifiesto que, el pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral relacionado en el presente documento, corresponde al 40% del valor de los ingresos mensuales provenientes del contrato de prestación de servicios en mención suscrito con la Dirección de Tránsito y Transporte de Floridablanca.

PÓLIZA DE GARANTÍAS (Si Aplica)

NOMBRE ASEGURADORA	**NUMERO DE PÓLIZA**	**FECHA DE APROBACIÓN**
N/A	*N/A*	*N/A*

DANDO CUMPLIMIENTO AL CONTRATO CELEBRADO ENTRE LA DTTF Y EL CONTRATISTA SEÑALADO, RELACIONO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:

No.	**ACTIVIDAD CONTRACTUAL**	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**EVIDENCIA/SOPORTE**
1.	Asesorar en los asuntos relacionados con la defensa jurídica, gestión contractual, gestión de talento humano, gestión documental y demás procesos que sean competencia del Despacho, en cumplimiento de los fines institucionales y legales.	Se realizó revisión al proyecto de acto administrativo de resolución por la cual se adoptan los lineamientos para la revocatoria directa a los comparendos y sanciones impuestas por la Dirección de Tránsito y Transporte de Floridablanca, y se efectuaron observaciones.	Documentos reposan en la nube de la Secretaria General y Jurídica.

		Se realizó revisión y ajustes solicitados al documento de Política de Prevención del Daño Antijurídico de la Dirección de Tránsito y Transporte de Floridablanca	
2.	Participar en la sustanciación de las acciones legales, procesos contravencionales, procedimientos propios de la Ley 734 de 2002, Ley 1952 de 2019 y demás asuntos contenciosos en los que haga parte la Dirección de Tránsito y Transporte de Floridablanca.	No se realizaron actividades para esta obligación durante este periodo	N/A
3.	Coadyuvar en la emisión de conceptos jurídicos o líneas legales en los temas que solicite el Jefe de la Secretaria General y Jurídica y/o supervisor designado.	No se realizaron actividades para esta obligación durante este periodo	N/A
4.	Brindar asesoría jurídica en la gestión contractual adelantada por la Secretaria General y Jurídica en las diversas modalidades de selección, a fin de garantizar el alcance y cumplimiento de los objetivos propuestos por la entidad, así como los lineamientos y principios constitucionales y legales que rigen el contrato estatal.	Se realizó revisión y ajustes solicitados al documento de convenio de la Dirección de Tránsito y Transporte de Floridablanca con la Universidad MINUTO DE DIOS para mitigar la ausencia de personal.	Documentos reposan en la nube de la Secretaria General y Jurídica.
5.	Asistir jurídicamente al Secretario en los comités, auditorías internas y externas, mesas de trabajo y, en general, en aquellas reuniones en las que participe el Jefe del Despacho, con ocasión a la ejecución y cumplimiento de las funciones esenciales asignadas.	Reunión el día 13 de agosto de 2024 a las 9:30 a.m. en la Oficina de la Secretaría General y Jurídica (proceso de liquidación de IEF en la vigencia 2023).	Documentos reposan en la nube de la Secretaria General y Jurídica.
6.	Brindar asesoría en la revisión del cumplimiento de requisitos legales, directrices y términos de referencia de orden jurídico, en desarrollo de los procesos de contratación adelantados por la Secretaria General y Jurídica.	No se realizaron actividades para esta obligación durante este periodo	N/A
7.	Asesorar jurídicamente el desarrollo de diligencias relacionadas con las actuaciones, procesos procedimientos y la gestión contractual adelantada por la Secretaria General y Jurídica.	No se realizaron actividades para esta obligación durante este periodo	N/A

8.	Las demás funciones asignadas por el Supervisor del contrato con ocasión a la ejecución del objeto contractual y por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del contrato, el área de desempeño, nivel y conforme a los procedimientos establecidos.	No se realizaron actividades para esta obligación durante este periodo	N/A

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato, y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, certificando que ha verificado personalmente su ejecución con el informe de actividades y el pago de la seguridad social.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance parcial de este periodo cumplido de ejecución
del contrato es el siguiente:

BALANCE PARCIAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**VALOR CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	***$20.000.000***	
VALOR ADICION	***$4.166.666***	
PRIMER PAGO (26/07/2024 a 26/08/2024)		***$ 5.000.000***
SALDO PENDIENTE A EJECUTAR		***$ 19. 166.666***
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD		
TOTAL (SUMAS IGUALES)	***$24.166.666***	***$24.166.666***
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	***$20.000.000***	

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, el día 18 de diciembre de 2024.

DIEGO ARMANDO BARAJAS DIAZ
SECRETARIO GENERAL Y JURIDICO
SUPERVISOR

DIANA LUCIA PENAGOS DUARTE
CC. No. 1.095.842.302 Expedida en Floridablanca
CONTRATISTA