
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	492-2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DAVID LARGACHA PALACIOS		
Nombre del supervisor y/o interventor	CARLOS AUGUSTO LOZADA REINOSO	Teléfono / Extensión	1127
Dependencia	OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Promoción Social para apoyar la implementación de planes, programas y proyectos en salud para población étnica.		
Fecha de inicio	lunes, 05 de febrero de 2024	Fecha terminación	lunes, 30 de diciembre de 2024


INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se realizó entrega de los informes parciales 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 e informe final.	
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se realizaron todas las labores inherentes al contrato de forma independiente y bajo el riesgo y responsabilidad del contratista.	
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Durante el periodo de ejecución del contrato 492-2024, se realizaron desplazamientos a los territorios en los que se requirió la presencia y apoyo técnico, en cumplimiento de la misionalidad de la oficina Promocion Social y del Grupo de Asuntos Étnicos.	
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	No se presentaron novedades o anomalías en durante el periodo de entrega del contrato 492-2024.	
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo	Se cumple con este apartado de las obligaciones contractuales.	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


	el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.		
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se realizó el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente a los meses laborados según contrato 492-2024.	
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se atendió a los lineamientos del Ministerio relacionados con el Sistema Integrado de Gestión – SIG.	
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Se cumplió con las políticas de seguridad de la información impartidas por el MSPS.	
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	Al inició del contrato 492-2024 se firmó acuerdo de confidencialidad.	
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato,	Se hace entrega al supervisor del contrato, la finalización del contrato en medio magnético editable.	
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del	Durante el contrato 492-2024, se realizó gestión del archivo documental acorde con el manual	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


	contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación	de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Durante la ejecución del contrato 492-2024, se cumplió en forma oportuna el diligenciamiento y gestión de la correspondencia.	
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar	Se generó garantía a favor del Ministerio y se cargó en SECOP II al inicio del contrato.	
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Al inicio del contrato se hizo entrega de documentación donde consta afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.	
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último	Se hace entrega del soporte del pago de los aportes al Sistema de	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado.	
16	Presentar al supervisor un informe mensual que de cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales	Se realizó entrega de los informes parciales 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 e informe final.	
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual”. Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se realizó la inducción virtual publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual y se realizó evaluación de la misma.	
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se contó de manera permanente con los elementos de protección personal necesarios durante la ejecución del contrato.	
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Con relación con esta obligación contractual durante la ejecución del contrato no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo ni enfermedades laborales.	
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Durante la ejecución del contrato no se convocaron actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	No aplica, toda vez que para el periodo de ejecución del contrato 492-2024 no se requirió el desarrollo de otras actividades relacionadas con el objeto del contrato.	


OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO


	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Apoyar técnicamente a las entidades territoriales que se le asignen, en la incorporación de acciones para la adopción e implementación de lineamientos con enfoque diferencial étnico en salud, con sujeción al objeto contractual y especialmente a su alcance.	Se acompaña asistencia técnica al departamento de Magdalena. JULIO Asistencia técnica al Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina para la realización de asistencia técnica al ente territorial. OCTUBRE Asistencia técnica integral al chocó.	
2	Apoyar a la Oficina de Promoción Social en el desarrollo de procesos de articulación interna e intersectorial para la incorporación de acciones que permitan la adopción de lineamientos con enfoque diferencial étnico en salud, con sujeción al objeto contractual y especialmente a su alcance.	FEBRERO Asistencia y participación en reunión de articulación con funcionarios del grupo de gestión de discapacidad para analizar temas inherentes al lineamiento de rehabilitación y su enfoque diferencial para las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras del MSPS. MARZO	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


		<p>Asistencia y participación en reunión de articulación con funcionarios de las diferentes áreas del mininisterio para organizar la oferta institucional para las víctimas, para ser entregada a la UARIV.</p> <p>Asistencia y participación en reunión de articulación con funcionarios de las diferentes áreas del mininisterio y entidad territorial para organizar insumos tendientes a dar respuestas al auto 062 del consejo comunitario mayor del río anchicaya.</p> <p style="text-align: center;">ABRIL</p> <p>Convocatoria a través de memorandos 202416200142043, 202416200141973, 202416200141943 donde se cita a las áreas a reunión y alistar insumos para dar respuesta al Auto sobre RESTITUCIÓN ÉTNICA – CONSEJO COMUNIDAD INDÍGENA WOUNAAN NONAM - RESGUARDO INDÍGENA GUAYACÁN SANTA ROSA.</p> <p style="text-align: center;">MAYO</p> <p>Asistencia y participación en reunión de articulación con las áreas del ministerio en el marco de la reglamentación de la ley 70/93.</p> <p>Asistencia y participación en reunión de articulación con las áreas del ministerio en el marco del cumplimiento de la sentencia T128/2022.</p> <p style="text-align: center;">JUNIO</p>
--	--	---

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


	<p>Asistencia y participación en reunión del comité técnico asesor en el marco del decreto 820/2023.</p> <p>JULIO</p> <p>Asistencia y participación en reunión de revisión del contenido del Decreto para las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras. Asistencia y participación en la mesa de diálogo con autoridades embera en la UARIV.</p> <p>AGOSTO</p> <p>Asistencia y participación en reunión de articulación con Minigualdad en el marco del seguimiento de avances al cumplimiento de la sentencia T128/2022. Asistencia y participación en segunda mesa de trabajo articulación con las áreas del ministerio y la ART en el marco de la estructuración de la ruta interinstitucional que permita la integración de la partería al sistema de Salud, en el marco de la sentencia T128/2022.</p> <p>SEPTIEMBRE</p> <p>Asistencia y participación en reunión de articulación con las áreas del Ministerio en busca de avanzar en la propuesta del plan de trabajo en relación con la integración efectiva de la partería tradicional al SGSSS en el marco del seguimiento de avances al cumplimiento de la sentencia T128/2022.</p> <p>OCTUBRE</p> <p>Asistencia y participación en reuniones de articulación con las áreas del Ministerio para la construcción de decreto que permita la construcción de</p>	
--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


		<p>modelo de salud para las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.</p> <p>NOVIEMBRE</p> <p>Asistencia y participación en reuniones de articulación con las áreas del Ministerio mesa de partería que busca la intergración de la partería al sistema de salud y el cumplimiento de la sentencia T128 DE 2022.</p> <p>Asistencia y participación en la mesa Plan de acción Chocó segundo semestre 2024, con las áreas del Ministerio.</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>Asistencia y participación en reunión de revisión de prórrogas convenios oficina promoción social.</p> <p>Apoyo en la consecución y depuración de la información que permita cumplir a la organización ASOREDIPARCHOCÓ la orden 4 de la sentencia t 128 de 2022.</p> <p>Asistencia y participación en reunión plan de acción conglomerados exposición a Rabia Medio Baudo.</p> <p>Reunión seguimiento a compromisos ACADESAN.</p>	
3	<p>Gestionar y realizar seguimiento a los acuerdos establecidos en instancias de diálogo social con los grupos étnicos, a nivel nacional y territorial, con sujeción al objeto contractual y especialmente a su alcance.</p>	<p>FEBRERO</p> <p>Asistencia a Convocatoria a la segunda sesión de la Comisión III del ENCP en el marco del desarrollo la Consulta Previa del Proyecto de Reforma a La Salud, contrato 1471 de 2023, en la</p>	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


	<p>ciudad de Cali del 7- 11 de febrero 2024.</p> <p>Asistencia a Convocatoria de la sesión para evaluar el avance del sector salud en las actividades del PAE en cumplimiento de los compromisos adquiridos en el proceso de consulta previa, aunado a la revisión de matriz de impactos y medidas de manejo, en el marco de la sentencia T-333 de 2022 en Providencia del 20-24 de febrero 2024.</p> <p style="text-align: center;">MARZO</p> <p>Se realiza desplazamiento a la ciudad de Providencia del 11 al 14 de marzo 2024 para asistir a la Sesión para seguimiento al cumplimiento de los compromisos del sector salud, adquiridos en la reunión adelantada el 23 de febrero de 2024, dentro del proceso de consulta previa surtido en el marco de la sentencia T-333 de 2022 en las islas de Providencia y Santa Catalina. Previa.</p> <p style="text-align: center;">ABRIL</p> <p>Asistencia y participación en reunión de articulación con funcionarios de las diferentes áreas del mininisterio para organizar el que sería el Decreto ley producto de la consulta de reforma a la salud para las comunidades Negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras.</p> <p style="text-align: center;">MAYO</p> <p>Asistencia y participación en reunión de articulación con las áreas del ministerio y las</p>	
--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


	<p>organizaciones de partería accionantes en el marco del cumplimiento de la sentencia T128/2022.</p> <p>Asistencia y participación en mesa de trabajo MSPS-ENCP en el marco de la estructuración de estudios previos acuerdos por PND.</p> <p>Asistencia a Convocatoria de grupo de expertos de la ONU en temas afrodescendientes para superar el racismo.</p> <p>JUNIO</p> <p>Asistencia y participación en el primer congreso de la nación Wounaan en IstminaChocó</p> <p>Asistencia y participación en mesa de trabajo MSPSENCP en el marco de la estructuración de estudios previos acuerdos por PND.</p> <p>Asistencia y participación en mesa de trabajo MSPSENCP en el marco de la estructuración de estudios previos Difusión y apropiación de lineamientos.</p> <p>JULIO</p> <p>Asistencia y participación en la mesa de de diálogo con autoridades embera en la UARIV.</p> <p>Mesa de trabajo para estructuración de respuesta a solicitud en el marco de la sentencia T128/2022.</p> <p>Construcción de respuesta a solicitud sentencia T128-2022</p> <p>AGOSTO</p> <p>Asistencia al seguimiento de la consulta previa con la población raizal, en el marco del cumplimiento de la sentencia T333/2022.</p>	
--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


		<p>SEPTIEMBRE</p> <p>Asistencia y participación en la mesa PROCESO TERRITORIAL POR EL CHOCÓ con el DNP.</p> <p>Asistencia y participación al comité técnico asesor de reparación histórica para superar los efectos del racismo y la discriminación.</p> <p>OCTUBRE</p> <p>Asistencia, participación y seguimiento a la sentencia T333 de 2022 de Providencia.</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>Preparación de presentación de seguimiento a los compromisos por PND 2022-2026 ante la consultiva de alto nivel de las comunidades Negras Afrocolombianas Raizales y Palenqueras.</p>	
4	Elaborar insumos técnicos para dar respuesta a PQRS, acciones de gestión, seguimiento y generación de informes y reportes, en el marco del cumplimiento de sentencias y órdenes judiciales o solicitudes emitidas por instancias de control.	<p>FEBRERO</p> <ul style="list-style-type: none"> • se realiza respuesta: Solicitud de cumplimiento del debido proceso de la Consultiva de Alto Nivel, decreto 1640 de 2020 por parte del Ministerio de Salud y Miniterio. • Se asiste y se participa en el espacio convocado por la Red de Mujeres Afrolatinoamericanas, Afrocaribeñas y de la Diáspora RMAAD Colombia. <p>MARZO</p> <ul style="list-style-type: none"> • radicado 202442300592322 restitucion de tierras el consejo comunitario mayor de la cuenca del RIO ANCHICAYA: Se convoca áreas delministerio y entidad territorialpara 	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


	<p>alistamiento de los insumos para dar respuesta al juez.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radicado 202342303247672 Solicitud de cumplimiento del debido proceso de la Consultiva de Alto Nivel, decreto 1640 de 2020 por parte del Ministerio de Salud y Minterior: Se genera la respuesta pertinente. • Radicado 202442300274402 notifica actuación judicial rad.76001312100120 230012000 concejo comunitario la esperanza: se realiza traslado por competencia y se solicita el envío de la información para el seguimiento respectivo. • Memorando 202410300080253 Solicitud insumos Aportes al informe sobre Afrodescendientes reconocimiento, justicia y desarrollo: se genera los insumos solicitados y se entregan al área de Cooperación y relaciones internacionales. • Radicado 202442300817912 proceso de restitución de tierras Comunidad Indígena Wounaan Nonam - Resguardo Indígena Guayacán Santa Rosa: se realiza primera de reunión de articulación interna en Promoción y se genera memorando a las áreas para el alistamiento de insumos. <p style="text-align: center;">ABRIL</p> <ul style="list-style-type: none"> • radicado 202416200735771 respuesta: PETICION EN CONOCIMIENTO DE SENADORES DE LA COMISION 7- ASUNTO: SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA 	
--	---	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


	<p>AUDIENCIA PÚBLICA DE LA REFORMA A LA SALUD.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radicado 202416000728461 Remisión respuesta Solicitud Comisión Consultiva de Alto Nivel • Radicado 202416200734741 respuesta a RADICADO 2024-00001-00 En el Auto REQUIERE, a la Gobernación del Valle del Cauca, Asamblea Departamental del Valle del Cauca, Alcaldía Distrital de Buenaventura, Concejo Distrital de Buenaventura y Ministerio de Salud y Protección Social para que en el término de QUINCE (15) DÍAS se pronuncien sobre las pretensiones. • Radicado 202416200783541 Respuesta Orfeos 202442300896852-202442300895982 asistencia técnica al consejo comunitario Consejo comunitario aires de garrapatero ACONC (asociación de consejos comunitarios del norte del cauca). • Radicado 202416200840261 Solicitud de informe de acciones a secretaría de salud de Buenaventura. Referencia: Restitución de Tierras Comunidad Indígena Wounaan Nonam - Resguardo Indígena Guayacán Santa Rosa . • Radicado 202416200858651 Solicitud de información a secretaría de salud del Chocó. Referencia: Restitución de Derechos Territoriales Indígenas. Pueblo Indígena Emberá Chamí del Resguardo del Cañón del Río Garrapatas. 	
--	---	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


	<ul style="list-style-type: none"> • Radicado 202416200858691 Solicitud de información a secretaría de salud del Valle. Referencia: Restitución de Derechos Territoriales Indígenas. Pueblo Indígena Emberá Chamí del Resguardo del Cañón del Río Garrapatas. • Radicado 202416200862591 Solicitud de información a municipio del Carmen del Darien. Referencia: Restitución de Derechos Territoriales CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA BOCA DE CHICAO. • Radicado 202416200862601 Solicitud de información a la secretaría de salud del Chocó. Referencia: Restitución de Derechos Territoriales CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA BOCA DE CHICAO. • Radicado 202416200885331 Solicitud de información a la secretaría de salud del Chocó. “MEDIDA CAUTELAR RESGUARDOS INDÍGENAS PUADÓ, LA LERMA, MATARÉ, TERDÓ, UNIÓN CHOCÓ – SAN CRISTÓBAL DEL PUEBLO WOUNAAN”. <p style="text-align: center;">MAYO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se traslado por competencia a mininterior Rad Minsalud No 202442301186492 “solicito información para reconocimiento como afrodescendiente o descendiente de población afrocolombiana. Quisiera saber hasta cual es el máximo grado de consanguinidad para ser 	
--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


	<p>reconocido como miembro de la comunidad.”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respuesta a rad 202442301264732 Reiteración de solicitud de espacio orden tercera - Juzgado Once Civil del Circuito de Bogotá en el marco de la sentencia T128-2022. <p style="text-align: center;">JULIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respuesta a rad 02416201372921 sentencia Tarena. • Respuesta solicitud de información Rad Orfeo 202442401449182 • Deneración INFORME SENTENCIA DE SEGUNDA INSTANCIA DEL 12 DE NOVIEMBRE DE 2020 Consejo de Estado – Sala de lo Contencioso Administrativo Acción Popular Radicación: 88001 23 33 000 2017 00059 04 Acumulados: 88001 23 33 000 2017 00097 00 y 88001 23 33 000 2017 00098 00) Rad 2024162000068103 • Concepto técnico – Documentos y soportes Producto N° 10, producto N° 11, Producto N° 12, Producto N° 13, Producto N° 14, y Producto N° 15 correspondiente al contrato 1471 de 2023. ID 59818. <p style="text-align: center;">AGOSTO</p> <p>Se entregó aportes para la construcción de insumo para dar espuesta a solicitud realizada por Asoparupa en el marco del cumplimiento de la sentencia T128/2022.</p> <p style="text-align: center;">SEPTIEMBRE</p> <p>Presentación ante el Magistrado en el marco de la udiencia Sentencia de segunda instancia</p>	
--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


	<p>del 12 de noviembre de 2020 de San Andrés.</p> <p>Respuesta derecho de Petición. Solicitud de información sobre modelo de salud propio para la atención a los pueblos negro, afrocolombiano, raizal y palenquero del Caribe Colombiano. Radicado Minsalud No. 2024424001083412.</p> <p>OCTUBRE</p> <p>Asistencia, participación y seguimiento a la sentencia T333 de 2022 de Providencia.</p> <p>Respuesta solicitud. Seguimiento sentencia T 128 del 2022 proceso de reconocimiento de la partería como mecanismo para la pervivencia de las poblaciones étnicas en Colombia. Oficios Min Salud No. Radicado 2024423000369512 y 2024424000343042.</p> <p>Respuesta Seguimiento a acciones del sector salud para el cumplimiento de la Sentencia T-12822. Rad 2024423001471342.</p> <p>NOVIEMBRE</p> <p>Se organiza los insumos técnicos del proceso de Lineamientos de atención en salud diferencial para las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras en el Drive institucional.</p> <p>Se organiza los insumos técnicos del proceso de Decreto de Modelo de atención en salud diferencial para las comunidades Negras, Afrocolombianas,</p>	
--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


	<p>Raizales y Palenqueras en el Drive institucional.</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>Respuesta Rad ControlDoc 2024423001971142 Solicitud envío de matriz diligenciada.</p> <p>Restitución Étnica – Restitución de Tierras - Verifica cumplimiento Solicitante: Comunidad Indígena Wounaan Nonam - Resguardo Indígena Guayacán Santa Rosa. Radicado:760013121001 2020 00067 00.</p> <p>Tramite a Solicitud de información sentencia 070 confirmada por la 097 de 2020 Rad 2024162001728051.</p> <p>Trámite Cumplimiento sentencia 006 del 27 de junio de 2021 y, de aplicar, autos de control posfallo, radicado 2024423001092812.</p> <p>Trámite a Propuesta III encuentro de jóvenes, radicado 2024423002088632.</p> <p>Trámite Solicitud socialización Res. 1964 de 2024, radicado 2024423001732712.</p> <p>Trámite solicitud de información sobre partería radicado 2024424001256632.</p> <p>Trámite seguimiento auto Interlocutorio 269 de 25 de noviembre de 2022 y No. 293 de 16 de diciembre 2022a favor del RESGUARDO INDÍGENA JURADÓ DEL PUEBLO EMBERA DÓBIDA, ubicado en el</p>	
--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


		municipio de Juradó, Departamento del Chocó.” Rad 2024423000505272.	
5	Apoyar técnicamente las etapas precontractuales, contractual y/o poscontractual de las contrataciones en las que haga parte la Oficina de Promoción Social o los nuevos requerimientos que surjan y guarden relación con el objeto del contrato, así como con su alcance.	<p style="text-align: center;">MAYO</p> Se realiza revisión de productos del contrato 1471/2023 y se genera concepto técnico. Se avanza en la construcción de los estudios previos del contrato de Difusion y Apropiacion de lineamientos. El ENC’P socializa propuesta técnica. <p style="text-align: center;">JUNIO</p> Se realiza entrega de concepto técnico, informe de gestión e informe final para revisión y radicación para liquidación del contrato 1471/2023. Se entrega estudios previos del contrato de Difusión y Apropiación de lineamientos a líder de Asunto étnicos, financiero y jurídico para validación y radicación. <p style="text-align: center;">JULIO</p> Estructuración estudios previos compromisos PND para las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras 2022-2026. <p style="text-align: center;">AGOSTO</p> Se realiza radicación del Estudio previo del contrato de Difusion y apropiación de Lineamientos ante la oficina contractual. Rad 2024160000227883. <p style="text-align: center;">SEPTIEMBRE</p> Mesa de trabajo con las áreas del ministerio para dar respuesta a los interrogantes y solicitudes de la ciudadanía sobre el acto administrativo que busca la adopción de los lineamientos de	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


	<p>atención en salud diferencial para las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.</p> <p>Mesa de trabajo entre las áreas del ministerio y los delegados de la subcomisión de salud del ENCP para hacer los ajustes a los lineamientos de atención en salud diferencial para las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.</p> <p>Se realiza ajuste técnico al EP para dar cumplimiento a los compromisos por PND 2022-2026, para ser presentado al área contractual.</p> <p>Se realiza ajuste técnico al EP de Difusión de Lineamientos, para ser presentado al área contractual nuevamente.</p> <p>OCTUBRE</p> <p>Asistencia a primera sesión de comisión III del ENCP de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras en el marco del inicio de la ejecución del contrato 1590 de 2024 para dar cumplimiento a los compromisos de PND ccon estas comunidades.</p> <p>Asistencia a la primera Mesa técnica de trabajo en el marco de la ejecución del contrato 1626-2024 de Difusión y apropiación de los lineamientos de atención en salud diferencial para las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.</p> <p>NOVIEMBRE</p>	
--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


		<p>Primera Mesa Técnica en el marco del cumplimiento del contrato 1626 de 2024, la cual tenía como objetivo; validar e Plan Operativo y el Cronograma de actividades, para ser presentado en la primera sesión de comisión tercera del ENCP, herramientas que buscan la difusión y apropiación de los lineamientos aprobados.</p> <p>Asistencia a primera sesión de comisión III del ENCP de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras en el marco del inicio de la ejecución del contrato 1626 de 2024 para dar cumplimiento al compromiso de Difusión y Apropiación de Lineamientos.</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>Reunión presentación ajuste plan operativo y cronograma del Contrato 1626-2024.</p> <p>Emisión de concepto técnico, financiero y jurídico de los producto 4, 5 y 6 del contrato 1626 de 2024.</p> <p>Coconstrucción del segundo informe parcial de ejecución del contrato 1626 de 2024.</p>	
6	<p>Apoyar la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados por el jefe de la Oficina de Promoción Social, en concordancia con lo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en la Resolución N° 546 de 2021 o la</p>	<p>FEBRERO</p> <p>Supervisión a las actividades de preprotocolización y protocolización del contrato 1471/2023.</p> <p>MAYO</p>	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

<p>norma que la modifique, adicione o sustituya.</p>	<p>Se realiza revisión de productos del contrato 1471/2023 y se genera concepto técnico.</p> <p>JUNIO</p> <p>Se realiza entrega de concepto técnico, informe de gestión e informe final para revisión y radicación para liquidación del contrato 1471/2023.</p> <p>JULIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto técnico – Documentos y soportes Producto N° 10, producto N° 11, Producto N° 12, Producto N° 13, Producto N° 14, y Producto N° 15 correspondiente al contrato 1471 de 2023. ID 59818. <p>AGOSTO</p> <p>Se realiza radicación con soportes a la oficina de liquidación contractual de la solicitud de liquidación del contrato 1471/2023. Rad 2024160000221653.</p> <p>OCTUBRE</p> <p>Se apoya la supervisión del contrato 1590 de 2024 y 1626 de 2024 a través de la asistencia a la primera sesión de comisión del contrato 1590 y la primera mesa técnica del contrato 1626-2024.</p> <p>NOVIEMBRE</p> <p>Se apoya la supervisión del contrato 1590 de 2024 y 1626 de 2024 a través de la asistencia a la primera sesión de comisión del contrato 1626 de 2024 y la mesa técnica de construcción de los documentos técnicos de para la caracterización del saber ancestral de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y palenqueras y los</p>
--	---

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

		<p>lineamientos construidos y la sentencia T128 de 2022 del contrato 1590-2024.</p> <p style="text-align: center;">DICIEMBRE</p> <p>Reunión presentación ajuste plan operativo y cronograma del Contrato 1626-2024.</p> <p>Emisión de concepto técnico, financiero y jurídico de los producto 4, 5 y 6 del contrato 1626 de 2024.</p> <p>Coconstrucción del segundo informe parcial de ejecución del contrato 1626 de 2024.</p>	
7	<p>Apoyar en los comités técnicos de evaluación de los procesos de contratación en los cuales la Oficina de Promoción Social sea parte, de conformidad con las instrucciones del supervisor del contrato y que guarden relación con la naturaleza del contrato.</p>		

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.


Espacio para la firma del Contratista

DAVID LARGACHA PALACIOS

Fecha: 30/12/2024

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
<p>1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA</p> <p>1.1. Supervisor designado: JOHN FREDY MELGAREJO CANTOR CARLOS AUGUSTO LOZADA REINOSO</p>

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

1.2. Ejecución del contrato: Durante el periodo de ejecución del contrato 492-2024, se realizaron las actividades y desplazamientos donde se requirió la presencia y apoyo técnico en temas inherentes a las poblaciones étnicas del país, comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras y comunidades indígenas en cumplimiento de la misionalidad de la oficina Promoción Social y del Grupo de Asuntos Étnicos.

1.3. Informe sobre modificaciones: NA

1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI N/A

Observaciones: NA

Respecto del contrato, la supervisión deberá indicar claramente en este numeral el resultado del análisis en relación con SI APLICA o NO APLICA la obligación de realizar el trámite ante la Dirección General de Derechos de Autor, en caso afirmativo (SI APLICA) indicar los documentos objeto de registro y aportar los respectivos soportes.

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA


2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	9.000.000
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	0
Valor a liberar	0

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
202416200096083	05 de febrero al 29 de febrero de 2024
202416200128913	01 de marzo al 30 de marzo de 2024
202416200171743	01 de abril al 30 de abril de 2024
2024431000015143	01 de mayo al 30 de mayo 2024
2024431000056533	01 de junio al 30 de junio de 2024
2024431000101613	01 de julio al 30 de julio de 2024
2024431000246723	01 de agosto al 30 de agosto 2024
2024431000423653	01 de septiembre al 30 de septiembre de 2024

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

2024431000439463	01 de octubre al 30 de octubre de 2024
2024431000780543	01 de noviembre al 30 de noviembre de 2024

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI NO

Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.

Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Durante la la ejecución del contrato 492 de 2024 se cumplió con todos los aspectos administrativos estipulados en los estudios previos, donde se entregó a tiempo informes 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 que dan cuenta de las actividades realizadas y el seguimiento respectivo a los procesos.

6. RIESGOS

Durante la ejecución del contrato 492 de 2024, No se generaron riesgos, ni modificaciones a los establecidos en los estudios previos.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS


Durante la ejecución del contrato se hizo entrega mes a mes de los soportes de los informes presentados en la vigencia.

8. OBSERVACIONES

En este ítem se debe incluir, entre otros aspectos, los siguientes:

- Justificación sobre la NO ejecución de obligaciones ó actividades cuando haya lugar (Solo aplican causas externas ajenas a las partes).
- Explicaciones sobre la NO ejecución de la totalidad de los recursos, cuando haya lugar.
- Valores que debe reintegrar el contratista.
- Demás aspectos que se consideren relevantes en relación con la ejecución, técnica, administrativa y financiera del contrato y que no hayan sido relacionados en el informe de ejecución del numeral 2.
- Pronunciamiento sobre el cumplimiento de la Cláusula sobre Derechos de Propiedad Intelectual.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista DAVID LARGACHA PALACIOS, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor

CARLOS AUGUSTO LOZADA REINOSO

Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., lunes, 30 de diciembre de 2024

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.