

 Gobierno de Colombia	 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN REALIZANDO LA TRANSICIÓN DEL TERRITORIO	ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA		FECHA DE EXPEDICION					
				Día	Mes	Año			
				1	6	1	2	2	0
		Parcial ☐		Final ☒		Página 1 de 1			
ADQUISICIONES									
INFORMACION GENERAL									
Contratista: PAOLA ROCIO ALDANA CAIEDO				CONTRATO No. 2995/ 2024 - 0					
Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 38361188									
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL DE LOS PROCESOS CATASTRALES DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL TOLIMA.									
Lugar Ejecución: IBAGUE				Fecha aprobación póliza: 17/05/2024					
Vigencia:		del 1 6 0 5 2 0 2 4		Hasta: 1 5 1 2 2 0 2 4		Periodo Reportado: 01/12/2024 al 15/12/2024			
Termino de ejecución:		del 1 6 0 5 2 0 2 4		Hasta: 1 5 1 2 2 0 2 4					
Valor Total \$28,000,000.00		Honorarios: \$28,000,000.00							
Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN REALIZARA LOS PAGOS, MES VENCIDO O FRACCIÓN DE MES CON FECHA DE CORTE 30 DE CADA MES, A RAZÓN DE \$ 4.000.000, SE DEBE TENER EN CUENTA QUE LOS PERIODOS SE CUENTAN DE 30 DÍAS CALENDARIO EXCEPTUANDO LOS DÍAS PARCIALES DEL PRIMER PERIODO DE PAGO Y EL ÚLTIMO PERIODO A PAGAR CUANDO NO SEA EL MES COMPLETO.									
Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).									
Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes				
8	ARL	POSITIVA ARL	12-2024	9478813435	\$19,500.00				
8	SALUD	NUEVA EPS	12-2024	9478813435	\$100,000.00				
8	PENSION	COLPENSIONES- AFP	12-2024	9478813435	\$128,000.00				
Reporte de valores a pagar									
No. de Pago		Valor del Pago		Saldo por Pagar					
8		\$2,000,000.00		\$.00					
No. Cuenta Bancaria: 42244153172				No. Rubro Presupuestal:					
INFORMACION A REPORTAR									
Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)									
El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI ☒ NO ☐									
El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:									
*atendió a las personas que acudieron al lugar asignado por la alcaldía de ataco para realizar la atención al usuario: atendí 3 personas el día 5 de diciembre, en el punto de atención en la alcaldía, los cuales esta registrados en la matriz registro atención al usuario municipio de ataco tolima, matriz de seguimiento atencion a usuarios.xlsx.									
*diligenció el formato de registro de asistencia de las personas que orienté en las inquietudes presentadas: registró a los usuarios que atendí durante el día 5 de diciembre.planilla registro de asistencia.pdf.									
*estudió 6 radicados y solicité cancelarlos ya que no procedían: 730670000032023 por cancelar, 7306700000582024 por cancelar, 7306700003942024 por cancelar, 7306700004002024 por cancelar, 7306700004292024 por cancelar, 73067000042812024 por cancelar.									
*ejecutó 10 radicados en el snc los cuales está en espera de revisión: 7306700042862024 coordinador, 7306700020192024 coordinador 7306700042642024 coordinador 7306700043942024 coordinador 7306700043952024 coordinador, 7306700004032024 coordinador, 7306700002792024 coordinador, 730671800000752024 coordinador, 7306700001862024 coordinador, 7306700004422024 coordinador.									
*realizó la modificación de 4 predios en la base graficas para atender la solicitud de los propietarios: 7306700043942024 tercera, 7306700043952024 tercera, 7306700002792024 desenglobe 7306700001862024 tercera, 7306700004422024 desenglobe.									
*realizó la modificación de 10 predios en la base alfanumérica para atender la solicitud de los propietarios.									
*realizó visita a un predio urbano para corroborar la información del trámite solicitado: 7306700001862024.									
*realizó la consulta vur y descargó para los tramites de oficina.									

*tomó fotografías en las visitas realizadas en campo: en los 8 predios que fueron visitados.

*realizó la radicación de las solicitudes de los usuarios en el snc en el mes de diciembre: 7306700044002024, 7306700044012024.

*proyectó 10 resoluciones, las cuales se encuentra en la bandeja de coordinador para revisión de proyección.

*volvió a enviar la respuesta de 4 radicados sigac que se me habían devuelto con observaciones: 3200saf-2024-0019217-er bandeja director, 2621dt-2024-0000296-er bandeja director, 3200saf-2024-0015110-er (2621dt-2024-0018610-ee), 2621dt-2023-0011161-er-000 bandeja director.

*generó caso sigac para dar respuesta a radicado que no procede: inició un caso para dar respuesta a radicado 7306700000582024 ya que no procede por conflictos de linderos, 362854 se encuentra en aprobar y firmar documento.

*realizó respuesta a solicitudes sigac: 3200saf-2024-0034436-er se encuentra en aprobar y firmar, 2621dt-2024-0013559-er se encuentra en aprobar y firmar.

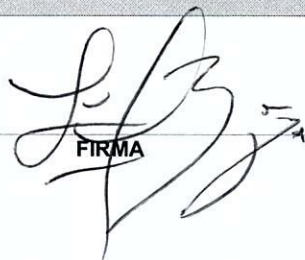
*revisó la estructura organizacional se encuentra en listado maestro del igacnet, en donde están todos los documentos que se deben utilizar en el procedimiento documental como se debe diligenciar los formatos oficializados: informe de visita, registro de asistencia.

*reportó 3 glpi: 334829 por tiempos muertos en el radicado 7306700002802024, 3360217306700002802024 rectificación de área, 336027 intercambiar polígonos.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

LINA MARIA BRÍÑEZ RODRIGUEZ

NOMBRE


FIRMA