Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	3	FECHA INFORME	27 DE DICIEMBRE DE 2024

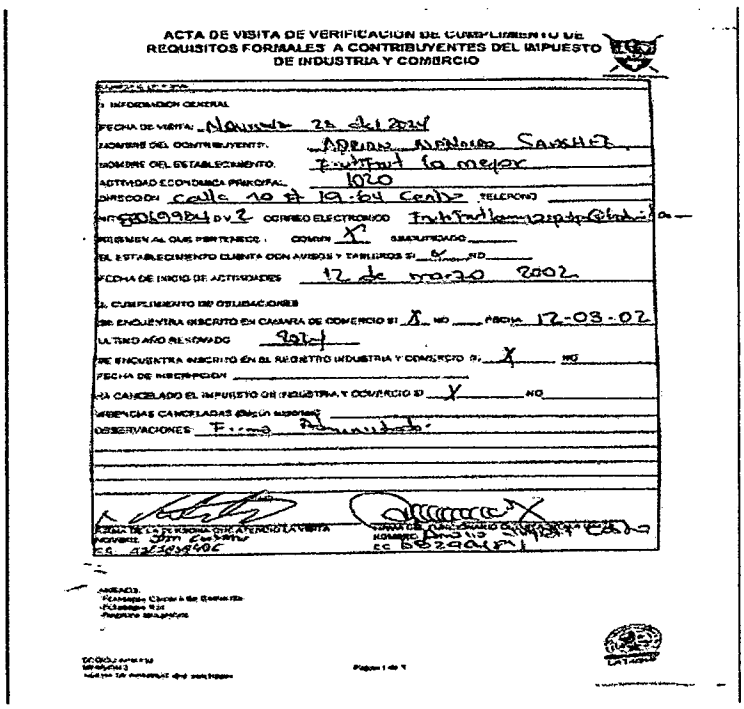
DATOS BASICOS DEL CONTRATO

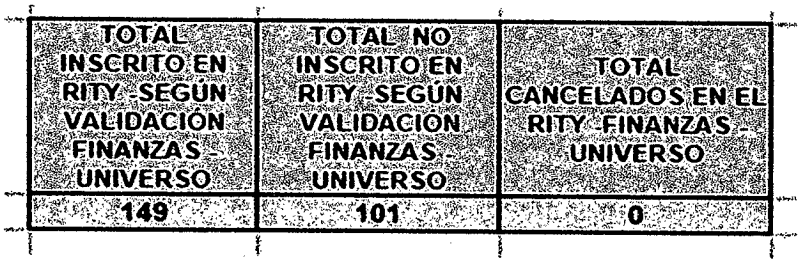
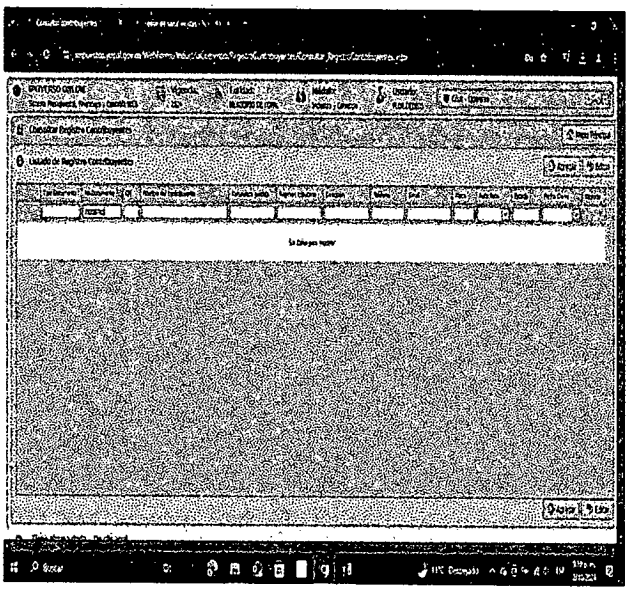
No DEL CONTRATO Y FECHA	2633 DEL 30 DE AGOSTO DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE. $14.000.000
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	AMALIA VIGOTT CASTRO
No. DE IDENTIFICACION	68.290.484 DE YOPAL
PLAZO DE EJECUCION	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS
SUPERVISOR	YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO
FECHA DE INICIO	03 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	17 DE DICIEMBRE DE 2024
PERIODO DEL INFORME	INFORME No.3 PERIODO DEL 03 DE NOVIEMBRE AL 02 DE DICIEMBRE DE 2024.
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRIBUIR PARA FORTALECIMIENTO INTEGRAL PARA UNA GESTION FISCAL SOSTENIBLE, RESPONSABLE Y DINAMICA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, MEDIANTE VISITAS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO Y CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, CON EL FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FORMALES.

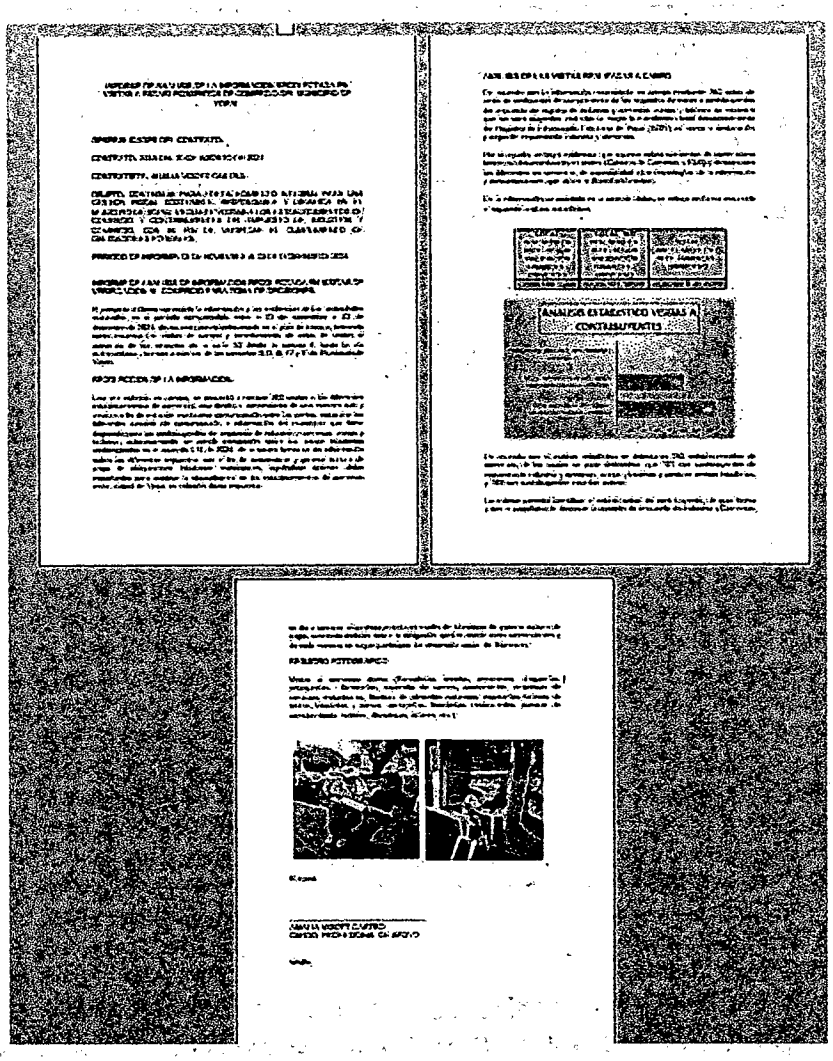
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

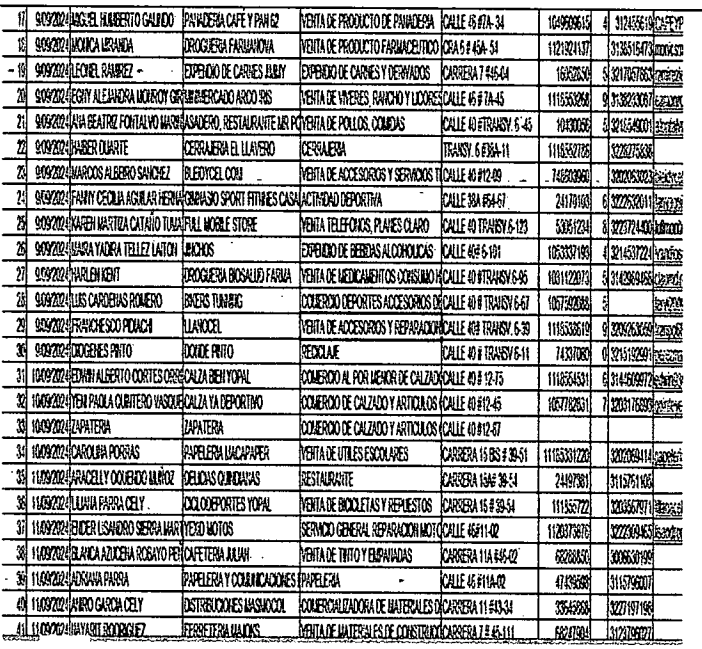
ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1. Realizar visita a 250 contribuyentes del impuesto de industria y comercio, de forma mensual,	En el periodo relacionado, realicé 250 visitas a contribuyentes del impuesto de industria y comercio, avisos y tableros en los sectores de la calle 30 desde la carrera 5 hasta la vía mate pantano y barrios aledaños de las comunas II, II, III, IV y V del Municipio de Yopal. Se levantó un acta avalada por la supervisión, en la cual se consignó los datos obtenidos de la visita al contribuyente, verificando de esta manera el cumplimiento de sus obligaciones formales.	Se entrega en medio físico y magnético 250 actas y sus respectivos anexos. CD

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No(coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
con el fin de verificar situaciones como: Condiciones del establecimiento de comercio, naturaleza jurídica, avisos y tableros, tipo de actividad, cumplimiento de obligaciones formales. Producto: Visita mensual a 250 contribuyentes del impuesto de industria y comercio, levantar un acta avalada por la supervisión, en la cual se consignen los datos obtenidos, entrega en medio físico y magnético.	Brinde orientación al contribuyente sobre el registro en el RITY y procedimiento para la presentación de la declaración del Impuesto ICA.  ACTA DE VISITA DE VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES A CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	
2. Realizar consultas en el sistema financiero destinado por la entidad para determinar el estado actual	Se realizó **250** consultas en el sistema financiero Universo Online vigencia 2024, destinado por la entidad para determinar el estado actual del contribuyente y sus obligaciones tributarias. De los cuales se detectó **149** contribuyentes registrados activos, **101** no registrados y posibles omisos del impuesto de industria y comercio, avisos y tableros.	Se entrega en medio magnético (CD) 250 pdf

ACTIVIDAD No(coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
del contribuyente y sus obligaciones tributarias. Producto: consultas del 100% de los datos de las visitas en el sistema financiero y entregar base de datos con la información obtenida.	 TOTAL INSCRITO EN RITY -SEGÚN VALIDACION FINANZAS - UNIVERSO: 149 TOTAL NO INSCRITO EN RITY -SEGÚN VALIDACION FINANZAS - UNIVERSO: 101 TOTAL CANCELADOS EN EL RITY FINANZAS - UNIVERSO: 0 	
3. Elaborar informe donde se analice la información recolectada para posible toma de decisiones. Producto: Informe de la gestión	Se realizó informe técnico con la información recolectada en campo, en el cual muestra el análisis estadístico de los datos recolectados en las visitas de verificación al comercio y el estado en el sistema financiero Universo, para posible toma de decisiones por parte de la supervisión del contrato. Se adjunta informe el cual está conformado por (3) folios.	Se entrega un (1) en medio físico y magnético (CD)

ACTIVIDAD No(coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
realizada entregada a la supervisión del contrato.		
4. Diligenciar base de datos de acuerdo con directrices de la supervisión, que contenga la información	Se diligenció base de datos en formato Excel con los campos indicados por la supervisión, la cual contiene los 250 registros de las visitas realizadas a los contribuyentes como se evidencia.	Se entrega base de datos en Excel en medio magnético (CD)

ACTIVIDAD No(coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
obtenida. Producto: Base de Datos en formato Excel actualizada, entregada y aprobada por la supervisión del contrato.		
5. Organizar y entregar el 100% de los expedientes en medio físico y magnético y documentos que se generen en la ejecución contractual, de acuerdo con las normas archivísticas. Producto: Organización y entrega de la información generada durante la	Se realizó foliación y entrega al 100% del soporte documental que se generó en la ejecución contractual, debidamente organizado de acuerdo con la norma archivística en formato único de inventario documental AP4-F02, al Señor Flavio Merizalde. Técnico en gestión documental. 1. Carpeta cuatro solapas que contiene las 250 actas de visitas a contribuyentes del impuesto de industria y comercio, avisos y tableros en los sectores de la calle 30 desde la carrera 5 hasta la vía matepantano y barrios aledaños de las comunas II, II, III, IV y V del Municipio de Yopal.	Se entrega en medio físico y magnético (CD y correo electrónico.

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
ejecución contractual.		

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA DE HACIENDA | UNIDAD ADMINISTRATIVA: ALCALDIA DE YOPAL | OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE RENTAS

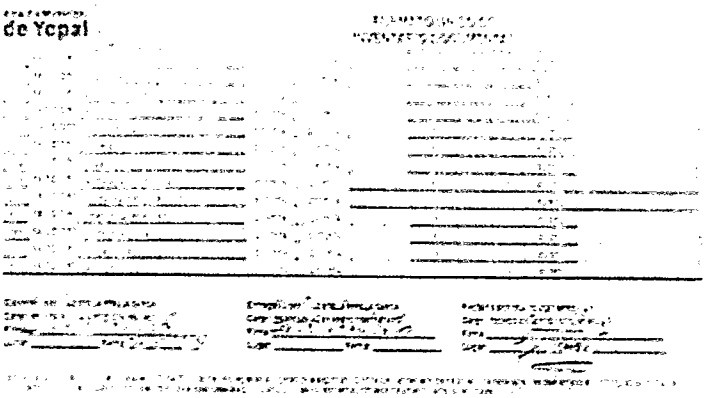
OBJETO: ACTAS DE VISITAS A ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO DE ENTRADA: DIA | MES | AÑO | No T:

No T: Número de Transferencia

II. INFORMACIÓN DE INVENTARIOS

No.	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMA		UNIDAD DE CONSERVACION			No. DE FOLIOS	SOPORTE	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	OTRO			
1	1410.215.80	KAREN JOHANNA MORALES GONZ	6/09/2024	6/09/2024	1	1		1	PAPEL	
2	1410.215.80	PAT CAR	6/09/2024	6/09/2024		1		1	PAPEL	
3	1410.215.80	MARISELA CASTRO	6/09/2024	6/09/2024		1		1	PAPEL	
4	1410.215.80	VISIONAMOS MAS SAS	6/09/2024	6/09/2024		1		1	PAPEL	
5	1410.215.80	MERCEDES SOLANO ESTEPA	6/09/2024	6/09/2024		1		1	PAPEL	
6	1410.215.80	YOHELIS MANJARRES	6/09/2024	6/09/2024		1		1	PAPEL	
7	1410.215.80	YULY ASTRID RINCON ROJAS	6/09/2024	6/09/2024		1		1	PAPEL	
8	1410.215.80	LUIS RAFAEL RODRIGUEZ	6/09/2024	6/09/2024		1		1	PAPEL	
9	1410.215.80	SHARON KETHERINE FLOREZ IBICA	6/09/2024	6/09/2024		1		1	PAPEL	



ACTIVIDAD No(coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	2. Se envió formato único de inventario documental AP4- F02 al correo del Señor Flavio Merizalde. Dando así cumplimiento a la normatividad archivística y gestión documental.	

26/12/24, 9:11 a.m. Correo: AMALIA VIGOTH CASTRO - Outlook

Outlook

FORMATO AP4-F02 ACTAS DE VISITAS MES DE NOVIEMBRE DE 2024

Desde AMALIA VIGOTH CASTRO <amaliavigoth@hotmail.com>
Fecha lue 26/12/2024 2:10 PM
Para flaviomerisalde@gmail.com <flaviomerisalde@gmail.com>

1 archivo adjunto (251 KB)
AP4-F02 ARCHIVO FAVITO 3.xls;

Cordial saludo.

Envio en archivo adjunto formato de inventario documental.

Muchas gracias por su atención.

Atentamente,

AMALIA VIGOTT CASTRO
C.C 68.290.484 DE YOPAL
CONTRATO N°2633

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4584151361	NOVIEMBRE	$200.000
PENSION	4584151361	NOVIEMBRE	$256.000
ARL	4584151361	NOVIEMBRE	$16.800

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLAS DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL N° **4584151361** MES DE NOVIEMBRE, (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 19/12/2024.

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre Contratista: AMALIA VIGOTT CASTRO **Identificación:68.290.484 DE YOPAL**	**Firma:**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.118.529.937, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, No.3 del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar. **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE	**NOMBRE: YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO**
CARGO:	**CARGO: DIRECTORA DE RENTAS**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN VISITAS A ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DEL MUNICIPIO DE YOPAL

GENERALIDADES DEL CONTRATO:

CONTRATO: 2633 DEL 30 DE AGOSTO DE 2024

CONTRATISTA: AMALIA VIGOTT CASTRO.

OBJETO: CONTRIBUIR PARA FORTALECIMIENTO INTEGRAL PARA UNA GESTION FISCAL SOSTENIBLE, RESPONSABLE Y DINAMICA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL MEDIANTE VISITAS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO Y CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, CON EL FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FORMALES.

PERIODO DE INFORME: 03 DE NOVIEMBRE AL 02 DE DICIEMBRE DE 2024.

INFORME DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN RECOLECTADA EN VISITAS DE VERIFICACIÓN AL COMERCIO PARA TOMA DE DECISIONES.

El presente informe consolida la información y las evidencias de las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 03 de noviembre al 02 de diciembre de 2024, de acuerdo con lo establecido en el plan de trabajo, tomando como insumos las visitas de campo y levantamiento de actas de visitas al comercio de los sectores de la calle 30 desde la carrera 5 hasta la vía matepantano y barrios aledaños de las comunas II, II, III, IV y V del Municipio de Yopal.

RECOLECCION DE LA INFORMACION:

Una vez estando en campo, se procedió a realizar 250 visitas a los diferentes establecimientos de comercio, abordando al comerciante de una manera sutil y amable a fin de entablar una buena comunicación entre las partes, socializar los diferentes canales de comunicación e información del municipio que tiene dispuesto para los contribuyentes del impuesto de industria y comercio, avisos y tableros, adicionalmente se brindó orientación sobre los alivios tributarios contemplados en el acuerdo 014 de 2024, de la misma forma se dio información sobre los diferentes impuestos con el fin de concientizar y general cultura de pago de obligaciones tributarias municipales, lográndose obtener datos importantes para analizar la situación real de los establecimientos de comercio en la ciudad de Yopal en relación dicho impuesto.

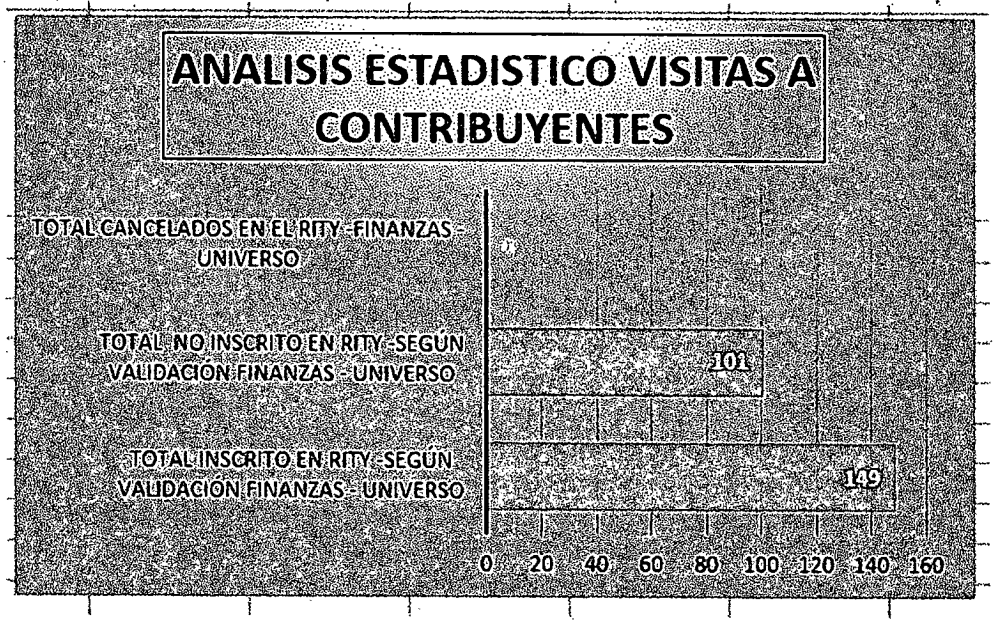
ANALISIS DE LAS VISITAS REALIZADAS A CAMPO

De acuerdo con la información recolectada en campo mediante 250 actas de visita de verificación de cumplimiento de los requisitos formales a contribuyentes del impuesto de registro de industria y comercio, avisos y tableros se encontró que los contribuyentes visitados la mayoría manifiestan total desconocimiento del Registro de Información Tributaria de Yopal (RITY) así como la declaración y pago del impuesto de industria y comercio.

Por otra parte, se logró evidenciar que algunos establecimientos de comercio no tienen su documentación en orden. (Cámara de Comercio y RUT) y desconocen las diferentes herramientas de accesibilidad a las tecnologías de la información y comunicaciones que utiliza la Alcaldía Municipal.

De la información consolidada en la base de datos, se extrajo en forma resumida el siguiente análisis estadístico.

TOTAL INSCRITO EN RITY -SEGÚN VALIDACIÓN FINANZAS - UNIVERSO	TOTAL NO INSCRITO EN RITY -SEGÚN VALIDACIÓN FINANZAS - UNIVERSO	TOTAL CANCELADOS EN EL RITY -FINANZAS - UNIVERSO
149	101	0



De acuerdo con el análisis estadístico se detectaron 250 establecimientos de comercio, de los cuales se pudo determinar que 101 son contribuyentes de impuesto de industria y comercio, avisos y tableros y posibles omisos tributarios, y 149 son contribuyentes inscritos activos

Lo anterior permitió identificar el estado actual del contribuyente, de igual forma y con el propósito de disminuir la evasión de impuesto de Industria y Comercio, se dio a conocer al contribuyente la intención del Municipio de generar cultura de pago, concientizándolos sobre la obligación que les asiste como comerciantes y de esta manera se hagan participes del desarrollo social del Municipio.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Visitas al comercio diurno (Panaderías, tiendas, almacenes, droguerías, peluquerías, ferreterías, expendio de carnes, cacharrerías, empresas de servicios, industriales, fábricas de alimentos naturales, zapaterías, talleres de motos, bicicletas y carros, cerrajerías, floristerías, restaurantes, puestos de comida rápida, hoteles, discotecas, billares; etc.).

Elaboró:

AMALIA VIGOTT CASTRO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

Vo.Bo.

Alcaldía Municipal
de Yopal

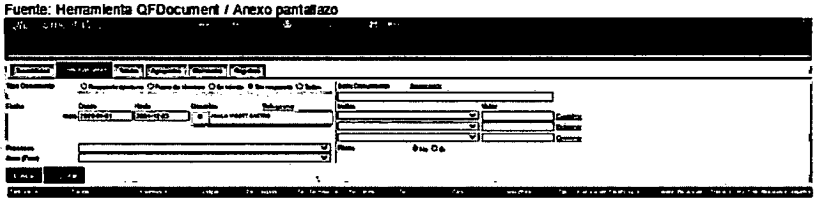
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **AMALIA VIGOTT CASTRO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **68290484** adscrito (a) a la **SECRETARIA HACIENDA** número de contrato **2633 -2024** se encuentra a paz y salvo desde el 3 DE NOVIEMBRE DE 2024 AL 2 DE DICIEMBRE DE 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.
En atención a la solicitud realizada por el supervisor del presente contrato se procede a realizar el cierre de la plataforma QfDocument, a fecha de expedición de este certificado y teniendo en cuenta lo dispuesto en la Circular No. 007 de 2024, emitida por la Secretaría de Hacienda "Cierre de la Vigencia Fiscal 2024".

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veinte (20) días del mes de diciembre del 2024.

Mary Niño
Quien Elabora

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO -04

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	68290484
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			AMALIA VIGOTT CASTRO
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO: TELÉFONO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CARRERA 29 B NO 34 - 34	CLASE APORTANTE:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA		Actividades reguladoras y facilitadores de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4584151361	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES noviembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre	AÑO 2024
OTROS DIAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/12/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9991207857		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 256.000
SUBTOTALES:										$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 256.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000
SUBTOTALES:													$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.800	$ 16.800	$ 0	$ 0	$ 16.800
SUBTOTALES:									$ 16.800	$ 0	$ 0	$ 16.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE							NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES					
																											PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 68290484	VIGOTT CASTRO AMALIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.600.000		NO																			25-14 COLPENSIONES	30	1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 256.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	1.600.000	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.600.000	$ 68290484	$ 16.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 472.800

Planilla Pagada

EFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.993-1
ORDEN DE SERVICIO
N_US: 9555174057 DV: 494813
Cliente: 10263 PILA REFAUDO
Fecha: 19/12/2024 12:11:33
PAP: 905646
Identificacion: 68290484
Nombre: AMALIA
Apellido 1: VIGOTT
Apellido 2: CASTRO
Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3333333333
Codigo Planilla: 4584151361
Periodo Pago: 2024/11
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 68290484 Valor: $472.800,00
Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario.
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo. Tel. (1) 6570101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co