Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	LIQUIDACIÓN	FECHA INFORME	26-12-2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	2470.2024 DEL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL TRESECIENTOS TRENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 7.223.333)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	WILMER GONZALO ROJAS GUTIÉRREZ
No. DE IDENTIFICACION	1.022.378.884 DE BOGOTA D.C
PLAZO DE EJECUCION	TRES (3) MESES Y VEINTE (20) DIAS
SUPERVISOR	LEIDY ESMERALDA AREVALO CORREDOR - DIRECTORA OPERATIVA DE CASA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
FECHA DE INICIO	06 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	25 DE DICIEMBRE DE 2024
PERIODO DEL INFORME	06 DE DICIEMBRE A 25 DE DICIEMBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	DESARROLLAR ACCIONES DE REPARTO Y ENTREGA DE LAS CITACIONES, COMUNICACIONES OFICIALES, NOTIFICACIONES Y DOCUMENTACIÓN EMITIDA POR LAS DIFERENTES ENTIDADES ADSCRITAS A LA CASA DE JUSTICIA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, QUE REQUIERAN SER ENTREGADAS CON CARÁCTER PRIORITARIO A SU DESTINATARIO; EN EL MARCO DE LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN A CASOS DE CONFLICTOS FAMILIARES Y SOCIALES EN EL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
ACTIVIDAD Nº 1 Realizar el reparto y entrega oportuna de las notificaciones, citaciones y comunicaciones oficiales que generen las dependencias que, en el	En el periodo comprendido del 06 de diciembre al 25 de diciembre del 2024, dando cumplimiento a la presente actividad realicé las siguientes acciones: Enlisté y organicé las siguientes notificaciones:	**ANEXO N° 1** Se anexa 02 folios en medio físico copia correspondiente al control de las notificaciones realizadas en la Inspección Primera y Tercer de Policía.

LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
marco del programa nacional de Casas de Justicia, se encuentran adscritas a la Casa de Justicia y Derechos Humanos, en el área urbana y rural que sean asignadas. Producto: Una (1) base de datos consolidada con la información de las notificaciones, comunicaciones y citaciones entregadas, por despacho asignado. Evidencia: Planillas de entrega de notificación, firmadas por la auxiliar administrativa y/o titular del despacho asignado. ✓	**Inspección Primera de policía de Yopal:** se entregaron los siguientes documentos a usuarios, instituciones y corporaciones: • No se emitieron citaciones, comunicados o notificaciones a usuarios ✓ **Inspección Tercera de Policía de Yopal:** Se entregaron los siguientes documentos a usuarios, instituciones y corporaciones. • 17 Citaciones a usuarios 1. CITACIÓN PROCESO 018-23 LUIS ALBERTO MORENO RECIBO: 06/12/2024 ENTREGA: 09/12/2024 ✓ 2. CITACIÓN PROCESO 523-24 LUIS FELIPE CENTENO RECIBO: 06/12/2024 ENTREGA: 09/12/2024 ✓ 3. CITACIÓN PROCESO 490-24 BLANCA M. TPRRES DE DÍAZ RECIBO: 06/12/2024 ENTREGA: 09/12/2024 ✓ 4. CITACIÓN PROCESO 741-24 ARLINZU E. RAMIREZ RECIBO: 06/12/2024 ENTREGA: 09/12/2024 ✓ 5. CITACIÓN PROCESO 717-24 JHON F. GARZON V. RECIBO: 06/12/2024 ENTREGA: 09/12/2024 ✓ 6. CITACIÓN PROCESO 760-24 NIRSA Y. FONSECA A. RECIBO: 06/12/2024 ENTREGA: 09/12/2024 ✓ 7. CITACIÓN PROCESO 754-24 JORGE CARDOZO RECIBO: 06/12/2024 ENTREGA: 09/12/2024 ✓ 8. CITACIÓN PROCESO 754-24 SERGIO CASTRO – WILLIAM CASTRO RECIBO: 09/12/2024 ENTREGA: 10/12/2024 ✓ 9. CITACIÓN PROCESO 532-24 GLORIA DE JESUS HIDALGO RECIBO: 09/12/2024 ENTREGA: 10/12/2024 ✓ 10. CITACIÓN PROCESO 532-24 CARLOS MALPICA RECIBO: 09/12/2024 ENTREGA: 10/12/2024 ✓	Se anexa 02 folios en medio físico copia correspondiente al control de las notificaciones realizadas en la Inspección Tercera de Policía. Los originales reposan en el archivo del despacho mencionado.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificacion y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	11. CITACIÓN PROCESO 017-23 MARIA TERESA VILLAMIZAR RECIBO: 09/12/2024 ENTREGA: 10/12/2024 12. CITACIÓN PROCESO 759-24 DIEGO ANDRES GOMEZ RECIBO: 09/12/2024 ENTREGA: 10/12/2024 13. CITACIÓN PROCESO 758-24 ALBAYNIS S. HEREDIA U. RECIBO: 09/12/2024 ENTREGA: 10/12/2024 14. CITACIÓN PROCESO 142-24 SHIRLY D. BLANCO L. RECIBO: 09/12/2024 ENTREGA: 10/12/2024 15. CITACIÓN PROCESO 709-24 JOSE J. PEREZ Q. RECIBO: 09/12/2024 ENTREGA: 10/12/2024 16. CITACIÓN PROCESO 814-24 DIANA M. GARCIA V. RECIBO: 09/12/2024 ENTREGA: 10/12/2024 17. CITACIÓN PROCESO 492-24 EDILBERTO ABRIL A. RECIBO: 09/12/2024 ENTREGA: 10/12/2024 • 3 Comunicados a usuarios a instituciones y corporaciones. 1. COMUNICACIÓN PROCESO 713-24 JENNI E. MARTINEZ – JUAN D. SUAREZ - USUARIOS RECIBO: 06/12/2024 ENTREGA: 09/12/2024 2. COMUNICACIÓN PROCESO 023-23 NINFA ANGEL CAMARGO - USUARIO RECIBO: 06/12/2024 ENTREGA: 09/12/2024 3. COMUNICACIÓN PROCESO 012-23 JHON F. MENDOZA M. - USUARIO RECIBO: 06/12/2024 ENTREGA: 09/12/2024	
ACTIVIDAD N° 2 Actualizar el formato denominado "control de notificaciones", con la información de las notificaciones y comunicaciones que le sean asignadas para ser entregadas por las	En el periodo comprendido del 06 de diciembre al 25 de diciembre del 2024, dando cumplimento a la presente actividad realicé la siguiente acción: Para este periodo realicé el diligenciamiento del formato control de notificaciones M19-f80, donde se evidencia toda la información de las comunicaciones y citaciones que me fueron asignadas, así mismo las fechas de entrega de estas a la auxiliar de archivo de del despacho de la Inspección Tercera Policía.	**ANEXO N°2** Se anexa 02 folios en medio físico copia correspondiente al control de las notificaciones realizadas en la Inspección Primera y Tercer de Policía de Casa de Justicia del municipio de Yopal.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
inspecciones primera y tercera del municipio de Yopal. Producto: Una (1) base de datos consolidada con las planillas actualizadas, por despacho asignado. Evidencia: Copia de los formatos de control de notificaciones diligenciados – Formato M19-F80.		Se anexa 02 folios en medio físico copia correspondiente al control de las notificaciones realizadas en la Inspección Tercera de Policía. Los originales reposan en el archivo del despacho mencionado.
ACTIVIDAD Nº 3 Contribuir en el desarrollo de las campañas, jornadas descentralizadas y demás actividades programadas por la dirección de Casa de Justicia de Yopal, en el marco del programa nacional de Casas de Justicia. Producto: Un (1) informe final de las contribuciones realizadas en las actividades programas. Evidencia: Planilla control de asistencia interno formato AP4-F03, diligenciado en casa actividad.	En el periodo comprendido del 06 de diciembre al 25 de diciembre del 2024, dando cumplimiento a la presente actividad realicé la siguiente acción: El día 06 de diciembre del 2024 en el horario de 6:00 a.m a 7:00 p.m apoyé el proceso logístico y asistí a la jornada descentralizada Feria Institucional de servicios programada en la Casa de la Justicia de Yopal y referencié a 5 Ciudadanos que registran en el control de asistencia externa, dando a conocer la oferta institucional de servicios de Casa de la Justicia de Yopal.	**ANEXO Nº3** Se anexa 01 folio en medio físico copia de: Control de asistencia externa. Los originales reposan en el archivo de la dirección de Casa de justicia Yopal. Se anexa 01 folio en medio físico copia de: Control de asistencia interna- Los originales reposan en el archivo de la dirección de Casa de justicia Yopal. Se anexa 01 folio con 4 registros fotográficos de la jornada.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	1068581472	DICIEMBRE	$ 162.500
PENSION	1068581472	DICIEMBRE	$ 208.000
ARL			$

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1955 DEL 2019 DEL ARTIULO 244 EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PARA LOS CONTRATISTAS Y TRABAJADORES DEPENDIENTES SE REALIZARÁ EL MES VENCIDO POR LO ANTERIOR TENIENDO EN CUENTA EL CALENDARIO ESTABLECIDO PARA EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL ANEXO PLANILLA DE PAGO Nº. 1068581472 DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD Y PENSION) AL MES DE DICIEMBRE CON FECHA DE PAGO EL 05 DE DICIEMBRE DEL 2024.
Nombre Contratista: WILMER GONZALO ROJAS GUTIERREZ **Identificación: 1.022.378.884**	**Firma:**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

LEIDY ESMERALDA AREVALO CORREDOR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 33.365.599, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta de liquidación del contrato 2470-2024, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: LEIDY ESMERALDA AREVALO CORREDOR**
CARGO:	**CARGO: DIRECTORA OPERATIVA DE CASA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Document

Alcaldía Municipal de Yopal

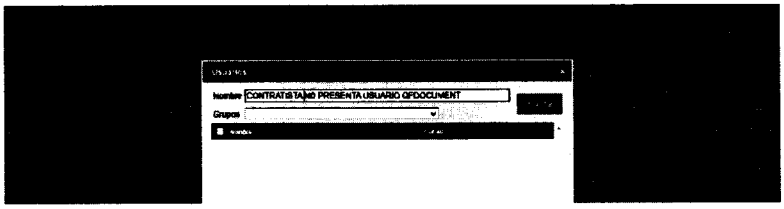
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **WILMER ZUÑIGA SANDINO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1116545189** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **3344-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 25 de noviembre de 2024 al 10 de diciembre de 2024 pues no presenta usuario Qfdocument, por lo anterior se genera la siguiente certificación.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.
Nota: En atención a la solicitud realizada por el supervisor del presente contrato se procede elaborar la siguiente certificación con corte a fecha de expedición, teniendo en cuenta lo dispuesto en la Circular No. 007 de 2024, emitida por la Secretaría de Hacienda "Cierre de la Vigencia Fiscal 2024"

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los diez (10) días del mes de diciembre del 2024.

SAMAY NATHALIA LOPEZ
Técnico Administrativo

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Alcaldía Municipal
de Yopal

CERTIFICACIÓN

1020.120.65

LA DIRECCIÓN DE CASA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS DE YOPAL

C E R T I F I C A:

Que el contratista **WILMER GONZALO ROJAS GUTIERREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No.1.022.378.884 de BOGOTA D.C, vinculado mediante contrato de prestación de servicios profesionales No.2470.2024, entregó los documentos y archivos generados en la ejecución del objeto y actividades contractuales debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación, así mismo de acuerdo con la tabla de retención documental aprobada por la Alcaldía Municipal de Yopal.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los veintiséis (26) días del mes de diciembre de 2024.

LEIDY ESMERALDA AREVALO CORREDOR
Director Operativo de Casa de Justicia y Derechos humanos

Elaboró: ALMA DORIS ROJAS CHAVARRO
Cargo: Auxiliar Administrativo

Revisó: OSCAR IVAN CERON VEGA
Cargo: Inspector Primero de Policía

Alcaldía Municipal
de Yopal

CERTIFICACIÓN

1020.120.65

LA DIRECCIÓN DE CASA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS DE YOPAL

C E R T I F I C A:

Que el contratista **WILMER GONZALO ROJAS GUTIERREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No.1.022.378.884 de BOGOTA D.C, vinculado mediante contrato de prestación de servicios profesionales No.2470.2024, entregó los documentos y archivos generados en la ejecución del objeto y actividades contractuales debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación, así mismo de acuerdo con la tabla de retención documental aprobada por la Alcaldía Municipal de Yopal.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los veintiséis (26) días del mes de diciembre de 2024.

LEIDY ESMERALDA AREVALO CORREDOR
Director Operativo de Casa de Justicia y Derechos humanos

Elaboró: LISETH KARINA ACOSTA
Cargo: Auxiliar Administrativa.

Revisó: CARLOS FERNANDO GONZALEZ PEREZ
Cargo: Inspector Tercero de Policía

COMUNICACIÓN OFICIAL

MUNICIPIO DE YOPAL

1191.151.3

Yopal, 19 de Agosto de 2022

Doctor
MAURICIO MORENO PEREZ
SECRETARIO DE HACIENDA
Alcaldía Municipal de Yopal
DIAGONAL 15 N 15 21
Código postal 850001
YOPAL

Asunto: Observación solicitud soporte de pago PILA ARL

Cordial saludo

De manera atenta y teniendo en cuenta la solicitud de las planillas PILA pagadas de los aportes de la Administradora de Riesgos Laborales ARL Riesgo IV y Riesgo V del mes de agosto y siguientes para los contratistas, el cual **está a cargo de la Administración Municipal** nos permitimos indicar que el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los Trabajadores Independientes se efectúa mes vencido, actuando con base a lo aclarado en el Decreto 1273 de 2018. Adicionalmente, el proceso de liquidación y pago de aportes se efectúa de forma unificada para todos los contratistas generándose así una sola planilla para este personal.

Así las cosas se aclara que no se puede llevar a cabo el pago de los aportes de manera anticipada con base a lo mencionado, solo hasta los 4 primeros días del mes siguiente de acuerdo a lo determinado por el Decreto 1670 de 2007, evento por el cual instamos a tener en cuenta la presente comunicación en casos que se presente la solicitud de las planillas anticipadas.

Por tanto, se insta a los Supervisores y quienes elaboran minutas de contratación no exigir pagos de riesgos laborales a dichos contratistas, ya dicha erogación corresponde al Municipio de Yopal.

Por lo anterior y sin otro particular.

Cordialmente,

MARIA NELLY BERMUDEZ PEÑA
Subsecretaria de Talento Humano

Elaboró: Naren Yohn Jairo Camacho Malpica
Cargo: Auxiliar Administrativo / Subsecretaria T.H.

Revisó: Darley Yondayro Aguilar Gualdron
Cargo: Técnico Administrativo / Subsecretaria T.H.