



INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	4	FECHA INFORME	30 DIC 2024
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No. DEL CONTRATO Y FECHA	110.70.40.2325.2024 del 23/08/2024		
VALOR DEL CONTRATO	VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$26.000.000)		
CONTRATANTE	ALCALDIA DE YOPAL		
CONTRATISTA	IVÁN ANDRÉS PÉREZ GRANADOS		
No. DE IDENTIFICACION	1.055.312.774		
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES		
SUPERVISOR	DAVID FEDERICO DÍAZ SÁNCHEZ Secretario de Educación Municipal		
FECHA DE INICIO	30/08/2024		
FECHA DE TERMINACIÓN	29/12/2024		
PERIODO DEL INFORME	30 DE NOVIEMBRE DE 2024 AL 29 DE DICIEMBRE DE 2024		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE ASESORIA JURÍDICA EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE SEAN DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE YOPAL		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
ACTIVIDAD No 1. Realizar actividades de revisión y verificación de información documental relacionada con la etapa pre contractual, contractual de los procesos que se llevan a cabo en las diferentes modalidades de contratación por parte de la Secretaria de Educación del municipio de Yopal.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo la elaboración y validación de la documentación requerida (minutas, invitación a celebrar contratos, verificación de idoneidad y/o experiencia, revisión de los demás documentos, etc) para la suscripción de diez (10) nuevos contratos para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. Se realizó la revisión de 10 minutas de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Secretaria de Educación municipal. 	Formato AP5-F109 verificación de idoneidad, AP5-F108 invitación a celebrar contrato, AP5-F141 Minuta, AP5-F04 de los contratos relacionados en el anexo.
ACTIVIDAD No 2. Revisar del componente jurídico de los estudios previos que adelante la Secretaria de Educación en el marco de sus funciones y de su competencia	Se adelanto la revisión del aspecto jurídico de los diferentes estudios previos elaborados en la Secretaria de Educación Municipal.	Formato AP5-F27 Estudio previo.



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
ACTIVIDAD No 3. Revisar jurídicamente y efectuar el proceso de contratación directa de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en el SECOP II, teniendo en cuenta el sistema de codificación de los procesos de contratación que le sean asignados en cumplimiento de la gestión contractual	Se realizó revisión y posterior aprobación en el aplicativo dispuesto por la Agencia Nacional de Compras Públicas Colombia Compra Eficiente SECOP II, de los procesos de contratación directa de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, garantizando el cumplimiento de los requisitos mínimos para la celebración de 10 contratos.	Ver descripción actividad No. 3 de anexo 1.
ACTIVIDAD No 4. Asistir a las mesas de trabajo y comités que se convoquen, para brindar asesoría jurídica en los procesos contractuales en sus etapas de planeación, ejecución y liquidación de la Secretaría de Educación Municipal.	<p>Se asistió a mesas de trabajo, convocadas por el Supervisor del Contrato con el objeto de brindar asesoría jurídica en los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Educación Municipal, de conformidad con la aprobación por parte del Concejo Municipal para adelantar contratos por Vigencia Futura Acuerdo 013 del 28 de agosto de 2024 <i>"Por medio del cual se autoriza al Alcalde del municipio de Yopal Casanare, para asumir compromisos de vigencias futuras, con cargo al presupuesto de la vigencia fiscal 2025"</i></p> <p>Se asistió a reuniones convocadas por el supervisor del contrato junto al equipo PAE, con el objeto de buscar alternativas para la liquidación del contrato de PAE 2023.</p> <p>Asistencia a reuniones con el fin de determinar viabilidad para la terminación anticipada de los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión cuyo objeto corresponde a servicios generales de las instituciones educativas y personal administrativo de las distintas instituciones.</p> <p>Revisión de Resolución de liquidación unilateral contrato PAE 2023.</p> <p>Asistencia a reuniones para verificar estado de liquidación de contratos PAE 2314.2023 y 3467.2024.</p> <p>Asistencia a reuniones para verificar estado de ejecución de contrato de suministro de Tablets a las instituciones educativas de Yopal, proceso adelantado por Unitropico al haber sido designado como entidad ejecutora del proyecto de recursos de regalías.</p> <p>Revisión de acta de liquidación contrato 2314.2023 cuyo objeto corresponde a PAE.</p>	Planilla de asistencia



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION (describa que acciones, o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	<p>Revisión de cuenta de cobro No. 5 presentada por el contratista AVIZOR del servicio de vigilancia de las instituciones educativas.</p> <p>Revisión de cuenta de cobro No. 6 presentada por el contratista COMUNICAMOS + TELECOMUNICACIONES del servicio de conectividad de las instituciones educativas.</p> <p>Revisión de cuenta de cobro No. 7 presentada por el contratista COMUNICAMOS + TELECOMUNICACIONES del servicio de conectividad de las instituciones educativas.</p> <p>Revisión de resoluciones para pago de servicios públicos de las Instituciones Educativas.</p> <p>Revisión de cuenta de cobro No. 6 presentada por el contratista AVIZOR del servicio de vigilancia de las instituciones educativas.</p>	
ACTIVIDAD No 5. Resolver de manera efectiva los requerimientos inherentes al objeto contractual a través de la actualización del aplicativo que sea asignado a través del Document Web.	Se dio respuesta a todos y cada uno de los requerimientos de conformidad con el objeto contractual a través del aplicativo QFDocument Web y SAC, los cuales fueron tramitados con éxito	Ver descripción actividad No. 5 de Anexo 1

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

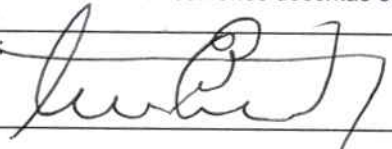
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	9478401580	NOVIEMBRE	\$325.000
PENSION	9478401580	NOVIEMBRE	\$416.000
ARL	9478401580	NOVIEMBRE	\$63.400
SALUD	9478831595	DICIEMBRE	\$325.000
PENSION	9478831595	DICIEMBRE	\$416.000
ARL	9478831595	DICIEMBRE	\$63.400

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	Anexo:
---------------------------------	--------



INFORME DE ACTIVIDADES

	<ul style="list-style-type: none"> - Documento denominado Anexo 1, en donde se describen las acciones realizadas en cada dar cumplimiento a cada una de las actividades descritas en el contrato. - Planilla de pago de Seguridad Social No. 9478401580. - Planilla de pago de seguridad Social No. 9478831595. - Certificación suscrita por Profesional Universitario Grado 04 en donde certifica que me encuentro a paz y salvo durante el periodo reportado de conformidad con lo reportado en la plataforma QFdocument. <p>Actas de asistencia a reuniones descritas en el informe.</p>
<p>Nombre Contratista: IVAN ANDRES PEREZ GRANADOS Identificación: C.C 1.055.312.774</p>	<p>Firma: </p>

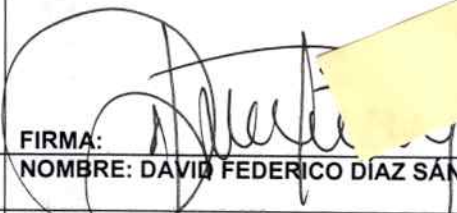
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

DAVID FEDERICO DÍAZ SÁNCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. [1.118.539.362], actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta liquidación del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

	
FIRMA	FIRMA:
NOMBRE:	NOMBRE: DAVID FEDERICO DÍAZ SÁNCHEZ
CARGO:	CARGO: Secretario de Educación Municipal
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1: Realizar actividades de revisión y verificación de información documental relacionada con la etapa pre contractual, contractual de los procesos que se llevan a cabo en las diferentes modalidades de contratación por parte de la Secretaria de Educación del municipio de Yopal.

#	No. CONTRATO
1	3827.2024
2	3813.2024
3	3810.2024
4	3961.2024
5	3996.2024
6	3964.2024
7	3224.2024
8	3263.2024
9	3236.2024
10	3972.2024

ACTIVIDAD 3: Revisar jurídicamente y efectuar el proceso de contratación directa de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en el SECOP II, teniendo en cuenta el sistema de codificación de los procesos de contratación que le sean asignados en cumplimiento de la gestión contractual.

Se realizo revisión de los procesos de los procesos de contratación Directa de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión desarrollados por la Secretaria de Educación, así:

3827.2024
3813.2024
3810.2024
3961.2024
3996.2024
3964.2024
3224.2024
3263.2024
3236.2024
3972.2024

ACTIVIDAD 5: Resolver de manera efectiva los requerimientos inherentes al objeto contractual a través de la actualización del aplicativo que sea asignado a través del Document Web.

Se dio respuesta Reclamación administrativa presentada por el abogado CESAR ORLANDO TORRES TOBO, el cual pretende el reconocimiento laboral de la contratista MARTHA PATRICIA FUENTES PONGUTA.

Se anexa certificación suscrita por Profesional Universitario Grado 04 en donde certifica que me encuentro a paz y salvo durante el periodo reportado de conformidad con lo reportado en la plataforma QFdocument.

Convocatoria mesa de trabajo revisión de especificaciones técnicas y conteo de elementos tecnológicos del proyecto fortalecimiento de habilidades digitales.

mensaje

educacion yopal-casanare <seeduccion@yopal-casanare.gov.co>

17 de diciembre de 2024, 18

ara: Dirección Tic Alcaldía de Yopal <direcciontic@yopal-casanare.gov.co>, Infraestructura Secretaría TIC <infraestructura-tic@yopal-casanare.gov.co>

Cordial saludo, Ing Diaz.

De acuerdo con el proyecto con BPIN 2024850010054 y denominado **"Fortalecimiento de habilidades digitales en educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal"**, me permito convocar a me de trabajo para la revisión de especificaciones técnicas y conteo de los dispositivos electrónicos que hace parte este proyecto.

FECHA: Jueves, 19 diciembre de 2024

HORA: 2:00 pm

LUGAR: Calle 8 N 19 – 2 Yopal, Casanare Bodega operador

Atentamente,



DOC171224-17122024174848.pdf
61K



400.90

Yopal, 17 de diciembre de 2024

Doctor

JOSE TOBIAS DIAZ ALARCON

Secretaria de las tecnologías de la información y las comunicaciones TIC

Alcaldía Municipal

Yopal, Casanare

Asunto: Convocatoria mesa de trabajo revisión de especificaciones técnicas y conteo de elementos tecnológicos del proyecto fortalecimiento de habilidades digitales.

Cordial saludo:

De acuerdo con el proyecto con BPIN 2024850010054 y denominado "**Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal**", me permito convocar a mesa de trabajo para la revisión de especificaciones técnicas y conteo de los dispositivos electrónicos que hace parte este proyecto.

FECHA: Jueves, 19 diciembre de 2024

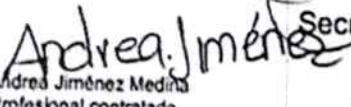
HORA: 2:00 pm

LUGAR: Calle 8 N 19 – 2 Yopal, Casanare
Bodega operador

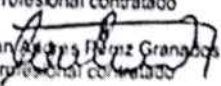
Atentamente,



DAVID FEDERICO DIAZ SANCHEZ
Secretario del Despacho
Secretaría de Educación Municipal



Elaboró: Andrea Jiménez Medina
Cargo: Profesional contratado



Revisó: Ivan Andrés Pérez Grana
Cargo: Profesional contratado

CÓDIGO: AP4-F09

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

Página 1 de 1



LAT-0969

Convocatoria mesa de trabajo revisión de especificaciones técnicas y conteo de elementos tecnológicos del proyecto fortalecimiento de habilidades digitales.

mensaje

seeducacion yopal-casanare <seeducacion@yopal-casanare.gov.co>
para: "Almacén Municipal yopal-casanare.gov.co" <almacenmpal@yopal-casanare.gov.co>

17 de diciembre de 2024, 18

Cordial saludo, Dr Luna.

De acuerdo con el proyecto con BPIN 2024850010054 y denominado **"Fortalecimiento de habilidades digitales en educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal"**, me permito convocar a mesa de trabajo para la revisión de especificaciones técnicas y conteo de los dispositivos electrónicos que hace parte este proyecto.

FECHA: Jueves, 19 diciembre de 2024

HORA: 2:00 pm

LUGAR: Calle 8 N 19 – 2 Yopal, Casanare Bodega operador

Atentamente,



DAVID FEDERICO DIAZ SÁNCHEZ
Secretario de Educación

✉ seeducacion@yopal-casanare.gov.co

Alcaldía Municipal de Yopal
Diag 15 N° 15-21 ☎ 64337 634 5013 Ext. 3037

DOC171224-17122024174840.pdf
57K

400.90

Yopal, 17 de diciembre de 2024

Doctor
HUGO ORLANDO LUNA
Almacenista general
Alcaldía Municipal
Yopal, Casanare

Asunto: Convocatoria mesa de trabajo revisión de especificaciones técnicas y conteo de elementos tecnológicos del proyecto fortalecimiento de habilidades digitales.

Cordial saludo:

De acuerdo con el proyecto con BPIN 2024850010054 y denominado "**Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal**", me permito convocar a mesa de trabajo para la revisión de especificaciones técnicas y conteo de los dispositivos electrónicos que hace parte este proyecto.

FECHA: Jueves, 19 diciembre de 2024

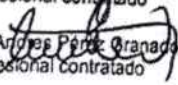
HORA: 2:00 pm

LUGAR: Calle 8 N 19 – 2 Yopal, Casanare
Bodega operador

Atentamente,


DAVID FEDERICO DIAZ SANCHEZ
Secretario de Despacho
Secretaría de Educación Municipal


Elaboró: Andrea Jiménez Medina
Cargo: Profesional contratado


Revisó: Ivan Andres Pérez Granados
Cargo: Profesional contratado

CÓDIGO: AP4-F09

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

Página 1 de 1





ACTA DE REUNIÓN No

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNION: Mesa de trabajo Proyecto "fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica Primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal"

Fecha de la Reunión

Hora de inicio

AM

PM

Hora de finalización

AM

PM

2024/12/17

10:00

PM

11:30

PM

LUGAR DE LA REUNIÓN

Secretaría de Educación Municipal

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	SI	NO
1.	David Federico Díaz Barrios	Secretario de Educación	SEM	X		
2.	Oscar Cruz	Viceministro Provincial	Municipal	X		
3.	Alexis Bolívar	Delegado Judicial	Municipal	X		
4.	Luz Yareth Galindo	Hacienda	Alcaldía Yopal	X		
5.	Frika Colina	Banco Proyectos	Alcaldía Yopal	X		
6.	Jairo Garza	Hacienda	Alcaldía Yopal	X		
7.						
8.						
9.						
10.						

INVITADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	SI	NO
1.						
2.						
3.						

OBJETIVOS DE LA REUNION

1. Tratar tema relacionado a la Resolución 472 de 06 de Septiembre de 2024, Por la cual se aprueba un proyecto de inversión a financiarse con recursos del sistema general - SGR del Municipio Yopal y se designa executor.

ORDEN DEL DIA

1. Saludo de bienvenida
2. Tema a tratar según objetivo.
3. Compromisos y varios

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Secretario de Educación Lic. David Díaz, realiza bienvenida mencionando el tema a tratar en la reunión según solicitud del 12 de diciembre por la Secretaria con el fin de tramitar Conceptus respecto a la Resolución 472 de 2024, dentro

CÓDIGO: AP3-F03

Página 1 de 4

VERSIÓN: 5

FECHA DE APROBACIÓN: 13/09/2024





ACTA DE REUNIÓN No.

de la mesa de trabajo asiste un representante de planeación banco de proyectos, Hacienda, Alcaldía Municipal, igualmente como ejecutor unitario, por lo tanto se procede a dar lectura Art. 246 de la Resolución 472 del 06 de septiembre 2024, por lo cual Menciona tema de pago de estampillas de los contratos derivados del proyecto.

Ahora bien el Doctor Alexis Batorioz Menciona que se debe tratar el manual de rentas, sin embargo se debe unificar antes para poder avanzar con el tema.

por parte de banco de proyectos Menciona que se Aprueba los proyectos con todos los costos que en el Acto administrativo quedo el pago de impuestos y estampillas pero hacienda debe aclarar respecto a esta inquietud.

la Dra Yanelli Galindo expresa que una vez que planeación genera concepto de Aprobación del proyecto se emitió la resolución en menciona que este proyecto es generado por SGR tiene una generación específica en la ejecución de los recursos que el ejecutor debería proceder a realizar la retención respectiva en el aplicativo SGR una vez finalice el proyecto.

Interviene unitario Manifiesta en primeramente la Alcaldía Emite Resolución de ejecutar a unitario que la universidad se determina Régimen especial donde Contrato a varios Contratistas que el negocio jurídico queda entre unitario y los contratados, que se debe tener en cuenta las demás normas de lectura de documentos jurídicos y precisa que las estampillas la base es sobre un hecho generador, que la norma menciona que se debe realizar aplicación a Contratos, Fondos mixtos y demás.

que unitario legalmente no puede retener al Contratista se debe tener en cuenta que el hecho generador si lo hay o no, sin embargo se da claridad que en el fin de la Consultoría lo contempla por lo tanto no se va a cancelar si no se llega a final en la ejecución como un valor no generado.





ACTA DE REUNIÓN No

que si la universidad tiene claro que se debe hacer todo el procedimiento de Conceptualización por lo cual el dictado hoy envia hacienda formalmente para que escale su concepto y así únicamente realizar un Concepto con el fin de dar cumbia al tema.

El Secretario educacion Solicita temas con la aclaracion ya que como Secretaria se debe realizar seguimiento del proyecto, estos conceptos deben ser claros y no puede pasar mucho tiempo dejan establecido fechas.

Igualmente el Almacen Municipal Menciona que lo SEM debe solicitar Oficio con el fin de revisar las especificaciones técnicas y conteo de elementos tecnológicos del proyecto en la oficina del operador que contiene base de datos por Seguridad de los dispositivos.



ACTA DE REUNIÓN No _____

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Oficio de Solicitud Unimproco	9/12/2024	Unimproco
Concepto por Hacerlo.	31/12/2024	Itzenda.
Concepto por Unimproco una vez	16/01/2025	Unimproco.
Solicitud de Mantenimiento a las vías y drenajes	17/12/2024	SEM
Técnicos y control elemento		

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma _____
Nombre ~~María Elena M.~~
Email ~~mariaelena@gmail.com~~
Firma _____
Nombre ~~Elia Colina Acosta~~
Email ~~elia.colina@gmail.com~~
Firma _____
Nombre ~~Diego Ortiz~~
Email _____
Firma _____
Nombre ~~Alba Baez~~
Email _____
Firma _____
Nombre ~~Yuan Andres Perez Gonzalez~~
Email ~~yuanperez68@hotmail.com~~

Firma _____
Nombre ~~Glenn J. J. C.~~
Email ~~glenn.j.j.c@gmail.com~~
Firma _____
Nombre ~~Lucy J. J. C.~~
Email ~~lucy.j.j.c@gmail.com~~
Firma _____
Nombre ~~Jose Antonio Hernandez P.~~
Email _____
Firma _____
Nombre ~~Jose J. J. C.~~
Email _____
Firma _____
Nombre ~~Andrea Jimenez~~
Email ~~andrea.jimenez.medina@gmail.com~~

IV. ANEXOS

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.



Convocatoria mesa de trabajo proyecto "Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal"

seeducacion yopal-casanare <seeducacion@yopal-casanare.gov.co>

12 de diciembre de 2024, 11:35

Para: "Almacén Municipal yopal-casanare.gov.co" <almacenmupal@yopal-casanare.gov.co>

Cordial saludo:

Doctor:

Hugo Orlando Luna,

De acuerdo con proyecto con BPIN 2024850010054 y denominado "Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal", me permito convocar a mesa de trabajo al equipo ejecutor del proyecto en mención con el fin de tratar temas relacionado Artículo quinto y octavo de la Resolución 472 de 06 de septiembre de 2024 "Por la cual se aprueba un proyecto de inversión a financiarse con recursos del sistema general de regalías- SGR del Municipio de Yopal y se asigna ejecutor"

FECHA: Martes, 17 diciembre de 2024

HORA: 10:00 am

LUGAR: Despacho secretaria de Educación Municipal

Atentamente;



Alcaldía Municipal
de Yopal

DAVID FEDERICO DIAZ SÁNCHEZ
Secretario de Educación

✉ seeducacion@yopal-casanare.gov.co



Alcaldía Municipal de Yopal
Diag 15 N° 15-21 ☎ (605) 634 5911 Ext. 3037

📎 HUGO ORLANDO LUNA-12122024111109.pdf
1214K



400.90

Yopal, 12 de diciembre de 2024

Doctor
HUGO ORLANDO LUNA
Almacenista general
Alcaldía Municipal
Yopal, Casanare

Asunto: Convocatoria mesa de trabajo proyecto "Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal"

Cordial saludo:

De acuerdo con proyecto con BPIN 2024850010054 y denominado "*Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal*", me permito convocar a mesa de trabajo al equipo ejecutor del proyecto en mención con el fin de tratar temas relacionado Artículo quinto y octavo de la Resolución 472 de 06 de septiembre de 2024 "*Por la cual se aprueba un proyecto de inversión a financiarse con recursos del sistema general de regalías- SGR del Municipio de Yopal y se asigna ejecutor*"

FECHA: Martes, 17 diciembre de 2024

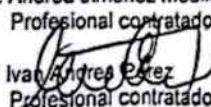
HORA: 10:00 am

LUGAR: Despacho secretaria de Educación Municipal

Atentamente,


DAVID FEDERICO DÍAZ SANCHEZ
Secretario de Despacho
Secretaría de Educación Municipal


Elaboró: Andrea Jiménez Medina
Cargo: Profesional contratado


Revisó: Ivan Andrés Pérez
Cargo: Profesional contratado

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

Página 1 de 1

CÓDIGO: AP4-F09

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024



Convocatoria mesa de trabajo proyecto "Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal"

seeduccion yopal-casanare <seeduccion@yopal-casanare.gov.co>
Para: Jurídica yopal-casanare <juridica@yopal-casanare.gov.co>

12 de diciembre de 2024, 11:37

Cordial saludo:

Doctor;
Edgard Ivan Paerez,

De acuerdo con proyecto con BPIN 2024850010054 y denominado "Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal", me permito convocar a mesa de trabajo al equipo ejecutor del proyecto en mención con el fin de tratar temas relacionado Artículo quinto y octavo de la Resolución 472 de 06 de septiembre de 2024 "Por la cual se aprueba un proyecto de inversión a financiarse con recursos del sistema general de regalías- SGR del Municipio de Yopal y se asigna ejecutor"

FECHA: Martes, 17 diciembre de 2024

HORA: 10:00 am

LUGAR: Despacho secretaria de Educación Municipal

Atentamente;



Alcaldía Municipal
de Yopal

DAVID FEDERICO DIAZ SÁNCHEZ
Secretario de Educación

✉ seeduccion@yopal-casanare.gov.co

Alcaldía Municipal de Yopal
Diag 15 N° 15 21 ☎ (605) 634 5913 Ext 1037

📎 EDGARD IVAN PAEREZ-12122024111206.pdf
1212K



400.90

Yopal, 12 de diciembre de 2024

Doctor
EDGAR IVÁN PAEREZ
Jefe oficina asesora Jurídica
Alcaldía Municipal
Yopal, Casanare

Asunto: Convocatoria mesa de trabajo proyecto "Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal"

Cordial saludo:

De acuerdo con proyecto con BPIN 2024850010054 y denominado "*Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal*", me permito convocar a mesa de trabajo al equipo ejecutor del proyecto en mención con el fin de tratar temas relacionado Artículo quinto y octavo de la Resolución 472 de 06 de septiembre de 2024 "*Por la cual se aprueba un proyecto de inversión a financiarse con recursos del sistema general de regalias- SGR del Municipio de Yopal y se asigna ejecutor*"

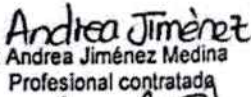
FECHA: Martes, 17 diciembre de 2024

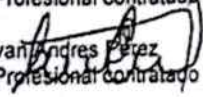
HORA: 10:00 am

LUGAR: Despacho secretaria de Educación Municipal

Atentamente,


DAVID FEDERICO DÍAZ SANCHEZ
Secretario de Despacho
Secretaría de Educación Municipal


Andrea Jiménez
Elaboró: Andrea Jiménez Medina
Cargo: Profesional contratada


Revisó: Iván Andrés Pérez
Cargo: Profesional contratado

CÓDIGO: AP4-F09

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

Página 1 de 1



LAT-0969

Convocatoria mesa de trabajo proyecto "Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal"

seeduccion yopal-casanare <seeduccion@yopal-casanare.gov.co>

12 de diciembre de 2024, 11:39

Para: Secretaria de Planeacion Yopal - Casanare <seplaneacion@yopal-casanare.gov.co>

Cordial saludo:

Doctora:

Claudia Patricia Cardenas Vera,

De acuerdo con proyecto con BPIN 2024850010054 y denominado "Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal", me permito convocar a mesa de trabajo al equipo ejecutor del proyecto en mención con el fin de tratar temas relacionado Artículo quinto y octavo de la Resolución 472 de 06 de septiembre de 2024 "Por la cual se aprueba un proyecto de inversión a financiarse con recursos del sistema general de regalías- SGR del Municipio de Yopal y se asigna ejecutor"

FECHA: Martes, 17 diciembre de 2024

HORA: 10:00 am

LUGAR: Despacho secretaria de Educación Municipal

Atentamente;



DAVID FEDERICO DIAZ SÁNCHEZ
Secretario de Educación

✉ seeduccion@yopal-casanare.gov.co

Alcaldia Municipal de Yopal
Diag 15 N° 15 21 ☎ (605) 634 5915 Ext 1037

📎 CLAUDIA PATRICIA CARDENAS-12122024111320.pdf
1216K



400.90

Yopal, 12 de diciembre de 2024

Doctora
CLAUDIA PATRICIA CARDENAS VERA
Secretaria de Planeación
Alcaldía Municipal
Yopal, Casanare

Asunto: Convocatoria mesa de trabajo proyecto "Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal"

Cordial saludo:

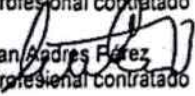
De acuerdo con proyecto con BPIN 2024850010054 y denominado **"Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal"**, me permito convocar a mesa de trabajo al equipo ejecutor del proyecto en mención con el fin de tratar temas relacionado Artículo quinto y octavo de la Resolución 472 de 06 de septiembre de 2024 **"Por la cual se aprueba un proyecto de inversión a financiarse con recursos del sistema general de regalías- SGR del Municipio de Yopal y se asigna ejecutor"**

FECHA: Martes, 17 diciembre de 2024**HORA:** 10:00 am**LUGAR:** Despacho secretaria de Educación Municipal

Atentamente,


DAVID FEDERICO DÍAZ SANCHEZ
Secretario de Despacho
Secretaria de Educación Municipal


Elaboró: Andrea Jiménez Medina
Cargo: Profesional contratado


Revisó: Ivan Andrés Pérez
Cargo: Profesional contratado

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL - CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

Página 1 de 1

CÓDIGO: AP4-F09

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024



Convocatoria mesa de trabajo proyecto "Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal"

seeduccion yopal-casanare <seeduccion@yopal-casanare.gov.co>
Para: Secretaria de Hacienda <sehacienda@yopal-casanare.gov.co>

12 de diciembre de 2024, 11:41

Cordial saludo,

Doctor:
Mauricio Moreno,

De acuerdo con proyecto con BPIN 2024850010054 y denominado "Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal", me permito convocar a mesa de trabajo al equipo ejecutor del proyecto en mención con el fin de tratar temas relacionado Artículo quinto y octavo de la Resolución 472 de 06 de septiembre de 2024 "Por la cual se aprueba un proyecto de inversión a financiarse con recursos del sistema general de regalías- SGR del Municipio de Yopal y se asigna ejecutor"

FECHA: Martes, 17 diciembre de 2024

HORA: 10:00 am

LUGAR: Despacho secretaria de Educación Municipal

Atentamente;



DAVID FEDERICO DIAZ SÁNCHEZ
Secretario de Educación

✉ seeduccion@yopal-casanare.gov.co



Alcaldía Municipal de Yopal
Diag. 15 N° 15-21 ☎ (608) 634 5913 Ext. 1017

📎 MAURICIO MORENO-12122024111413.pdf
1203K



400.90

Yopal, 12 de diciembre de 2024

Doctor
MAURICIO MORENO
Secretario de Hacienda
Alcaldía Municipal
Yopal, Casanare

Asunto: Convocatoria mesa de trabajo proyecto "Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal"

Cordial saludo;

De acuerdo con proyecto con BPIN 2024850010054 y denominado **"Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal"**, me permito convocar a mesa de trabajo al equipo ejecutor del proyecto en mención con el fin de tratar temas relacionado Artículo quinto y octavo de la Resolución 472 de 06 de septiembre de 2024 **"Por la cual se aprueba un proyecto de inversión a financiarse con recursos del sistema general de regalías- SGR del Municipio de Yopal y se asigna ejecutor"**

FECHA: Martes, 17 diciembre de 2024

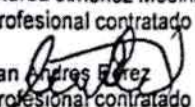
HORA: 10:00 am

LUGAR: Despacho secretaria de Educación Municipal

Atentamente,


DAVID FEDERICO BIAZ SANCHEZ
Secretario de Despacho
Secretaría de Educación Municipal


Elaboró: Andrea Jiménez Medina
Cargo: Profesional contratado


Revisó: Ivan Andrés Pérez
Cargo: Profesional contratado

CÓDIGO: AP4-F09

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

Página 1 de 1



Convocatoria mesa de trabajo proyecto "Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal"

seeduccion yopal-casanare <seeduccion@yopal-casanare.gov.co>
Para: rectoria@unitropico.edu.co, secretoria@unitropico.edu.co

12 de diciembre de 2024, 11:44

Cordial saludo:

Doctor:
Oriol Jimenez Silva,

De acuerdo con proyecto con BPIN 2024850010054 y denominado "Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal", me permito convocar a mesa de trabajo al equipo ejecutor del proyecto en mención con el fin de tratar temas relacionado Artículo quinto y octavo de la Resolución 472 de 06 de septiembre de 2024 "Por la cual se aprueba un proyecto de inversión a financiarse con recursos del sistema general de regalías- SGR del Municipio de Yopal y se asigna ejecutor"

FECHA: Martes, 17 diciembre de 2024

HORA: 10:00 am

LUGAR: Despacho secretaria de Educación Municipal

Atentamente;



DAVID FEDERICO DIAZ SÁNCHEZ
Secretario de Educación

✉ seeduccion@yopal-casanare.gov.co



Alcaldía Municipal de Yopal
Diag. 15 N° 15 21 ☎ (606) 634 5013 Ext. 1017

📎 ORIOL JIMENEZ SILVA-12122024111510.pdf
1208K



400.90

Yopal, 12 de diciembre de 2024

Doctor
ORIOI JIMÉNEZ SILVA
Rector
Universidad Internacional del Trópico Americano UNITRÓPICO
Yopal, Casanare

Asunto: Convocatoria mesa de trabajo proyecto "Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal"

Cordial saludo:

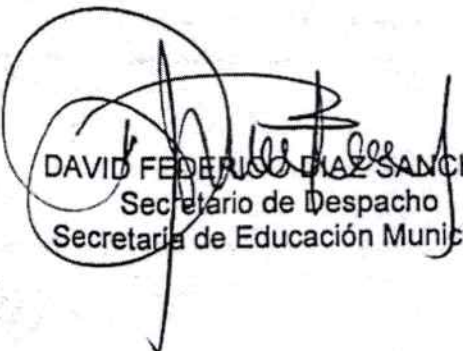
De acuerdo con proyecto con BPIN 2024850010054 y denominado **"Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal"**, me permito convocar a mesa de trabajo al equipo ejecutor del proyecto en mención con el fin de tratar temas relacionado Artículo quinto y octavo de la Resolución 472 de 06 de septiembre de 2024 **"Por la cual se aprueba un proyecto de inversión a financiarse con recursos del sistema general de regalías- SGR del Municipio de Yopal y se asigna ejecutor"**

FECHA: Martes, 17 diciembre de 2024

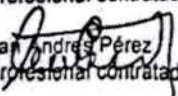
HORA: 10:00 am

LUGAR: Despacho secretaria de Educación Municipal

Atentamente,


DAVID FEDERICO DÍAZ SANCHEZ
Secretario de Despacho
Secretaría de Educación Municipal


Elaboró: Andrea Jiménez Medina
Cargo: Profesional contratado


Revisó: Ivan Andrés Pérez
Cargo: Profesional contratado

CÓDIGO: AP4-F09

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL - CASANARE Código Postal 850001.

www.yopal-casanare.gov.co Email: contáctenos@yopal-casanare.gov.co

Página 1 de 1





ACTA DE REUNIÓN No

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN Mesa de trabajo fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica Primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio Yopal,

Fecha de la Reunión 2024 12 11 Hora de Inicio 10:30 AM ☒ PM ☐ Hora de Finalización AM ☐ PM ☐

LUGAR DE LA REUNIÓN

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA SI	NO
1.	David Federico Díaz	Secretario	SEM	X	
2.	Oscar Cruz	Unirropco vocero	Unirropco	X	
3.	Juan Andres Pérez	Profesional	SEM	X	
4.	Araceli Jimenez	Profesional	SEM	X	
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

INVITADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA SI	NO
1.					
2.					
3.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Mesa trabajo Proyecto BPN: 2024 B50070064 Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica Primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio Yopal.

ORDEN DEL DÍA

1. Socialización estado de Proyecto en Mención
2. Plande trabajo Proyecto
3. Compromisos y Varios.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

el licenciado David Díaz realiza apertura de la mesa trabajo mencionando objetivo al seguimiento al Proyecto en mención lo cual solicita estado Actual del Proyecto, plande interviene El Dr Oscar Expreso fue el proceso de Contratación

CÓDIGO: AP3-F03

VERSIÓN: 5

FECHA DE APROBACIÓN: 13/09/2024

Página 1 de 3





ACTA DE REUNIÓN No _____

Se encuentra susunto el contabista y intendente en cuanto a los apoyos a la Superación se está realizando vinculación lo cual se menciona el motivo de agilizar proceso para llevar a cabo plan de trabajo

Respecto al ingreso de tabel por parte del secretario de educación y equipo municipal que se encuentra un formato entrada y salidas de Almacén formato APS-PEPS donde indica el proceso con inicio recepción de la solicitud de entres de bienes.

Igualmente se menciona que para ingreso se debe Contener Comprobante Económico, Carta de Aceptación y Contrato, Fichas técnicas, Registro Presupuesto, Factura o Remisión, Acta de Inicio, Acta de verificación, Realizado por Almacén, Certificación de recibido a Satisfacción Intendencia, Solicitud de entrada y salida

En cuanto se debe tener en la ejecución realizar la resolución donde se Aprueba el proyecto donde menciona que se debe pagar estampillas, por lo tanto es importante realizar una mesa de trabajo para que estén oficina Hacienda, Jurídica, Planeación y Almacén Municipal para dar claridad.

Por lo tanto queda a solicitud SEM realizar Convocatoria el día 17 diciembre 2024 a las 10:00 con el fin de realizar Procedimiento de Ingreso de Almacén.

En cuanto para la portafolios del equipo se debe tener un Registro Fotográfico, para agilizar tema, en cuanto garantía también al entregar se debe dejar claro.

Se debe tener en cuenta Manual Corporativo Imágenes para permitización de la Plataforma, por lo tanto se debe tener consentimiento de padres de familia ya hay papeles. El secretario menciona que la próxima reunión debe unificar Radicar, Plan de trabajo, Cronograma, Plan de Apropiación con el fin de medir los tiempos para la ejecución contrato.



III. ACUERDOS Y COMPROMISOS		
ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Mesa de trabajo (Hacienda, Justicia y Planación) Almacén Municipal	17/12/2024	SEM
FIRMA DE LOS ASISTENTES		
Firma	Firma	
Nombre Juan Carlos Holguín	Nombre Juan David Gómez Ballester	
Email juan.carlos.holguin@gmail.com	Email jmgomezballes@hotmail.com	
Firma	Firma	
Nombre David Gómez Ballester	Nombre Juan Andrés Pérez González	
Email davidgomezballes@gmail.com	Email juanperez68@hotmail.com	
Firma	Firma	
Nombre Andrea Jiménez	Nombre Daniel Díaz Sánchez	
Email contrabucuyca@gmail.com	Email dadesu@hotmail.com	
Firma _____	Firma _____	
Nombre _____	Nombre _____	
Email _____	Email _____	
Firma _____	Firma _____	
Nombre _____	Nombre _____	
Email _____	Email _____	
IV. ANEXOS		
<p>La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.</p>		

[illegible]



400.90

Yopal, 06 de diciembre de 2024

Doctor
ORIOL JIMÉNEZ SILVA
Rector
Universidad Internacional del Trópico Americano UNITRÓPICO
Yopal, Casanare

Asunto: Convocatoria mesa de trabajo proyecto "Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal"

Cordial saludo:

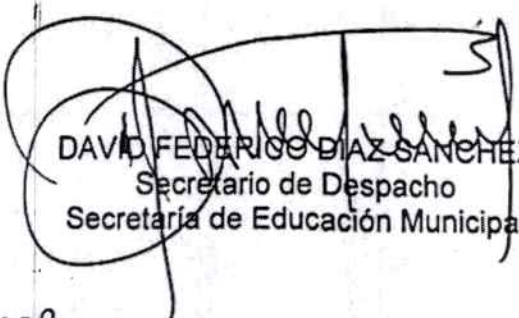
De acuerdo con proyecto con BPIN 2024850010054 y denominado "**Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal**", me permito convocar a mesa de trabajo al equipo ejecutor del proyecto en mención con el fin de tratar temas cronograma de actividades y alcances de la ejecución.

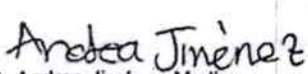
FECHA: Miércoles 11 diciembre de 2024

HORA: 10:30 am

LUGAR: Despacho secretaria de Educación Municipal

Atentamente,


DAVID FEDERICO DÍAZ SÁNCHEZ
Secretario de Despacho
Secretaría de Educación Municipal


Elaboró: Andrea Jiménez Medina
Cargo: Profesional contratado

CÓDIGO: AP4-F09
VERSIÓN: 11
FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL - CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

Página 1 de 1



Convocatoria mesa de trabajo proyecto "Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal"

seeducacion.yopal-casanare <seeducacion@yopal-casanare.gov.co>
Para: rectoria@unitropico.edu.co, secretaria@unitropico.edu.co

6 de diciembre de 2024 11:37

Cordial saludo,

De acuerdo con proyecto con BPIN 2024850010054 y denominado "Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal", me permito convocar a mesa de trabajo al equipo ejecutor del proyecto en mención con el fin de tratar temas cronograma de actividades y alcances de la ejecución.

FECHA: Miércoles 11 diciembre de 2024

HORA: 10:30 am

LUGAR: Despacho secretaria de Educación Municipal

Atentamente,



DAVID FEDERICO DIAZ SÁNCHEZ
Secretario de Educación

seeducacion@yopal-casanare.gov.co

Alcaldía Municipal de Yopal
Educativa Municipal de Yopal

DOC061224-06122024110608.pdf
277K

convocatoria mesa de trabajo proyecto "Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal"

mensaje

educacion yopal-casanare <seeducacion@yopal-casanare.gov.co>
De: "Almacén Municipal yopal-casanare.gov.co" <almacenmpal@yopal-casanare.gov.co>

10 de diciembre de 2024, 16

Yopal, 10 de diciembre de 2024

Hugo Orlando Luna
Almacenista General
Yopal, Casanare

Asunto: Convocatoria mesa de trabajo proyecto "Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal"

Cordial saludo,

De acuerdo con proyecto con BPIN 2024850010054 y denominado "Fortalecimiento de habilidades digitales en la educación básica primaria a través de herramientas tecnológicas en el Municipio de Yopal", me permito convocar a mesa de trabajo con el fin de tratar temas relacionados en el proyecto en mención.

FECHA: Miércoles 11 diciembre de 2024

HORA: 10:30 am

LUGAR: Despacho secretaria de Educación Municipal

Atentamente,



DAVID FEDERICO DIAZ SÁNCHEZ
Secretario de Educación

✉ seeducacion@yopal-casanare.gov.co



Alcaldía Municipal de Yopal
Diag 15 N° 15-21 Es 16081 654 5913 FAX 3037



ACTA DE REUNIÓN No. _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN: Mesa de trabajo Contrato N° 3467 de 2024 liquidación

Fecha de la Reunión: 2024/12/12 Hora de Inicio: 9:00 AM ☒ PM ☐ Hora de Finalización: 10:30 AM ☒ PM ☐

LUGAR DE LA REUNIÓN: _____

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	SI	NO
1.	Miriam Alvarado	Supervisión	SEM		X	
2.	Fernán Aldair Duarte	Representante legal	SEM - Contratista		X	
3.	Sofía Iugo	Coordinadora general	Contratista		X	
4.	Shon Gilus	Coordinador	Contratista		X	
5.	David Valencia Dar Juchet	Secretario de escuela	SEM		X	
6.						
7.						
8.						
9.	Anexo: Estado de conservación					
10.						

INVITADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	SI	NO
1.						
2.						
3.						

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Seguimiento liquidación de la prestación de servicio N° 3467 de 2024

ORDEN DEL DÍA

1. Realizar Seguimiento estado del Contrato
2. COMPROMISOS y VARIOS

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se Apertura reunión por parte de la Secretaria de Educación donde se expone el objetivo de tramite de liquidación de la Prestación de Servicios PAE Contrato N° 3467 de 2024.

CÓDIGO: AP3-F03

VERSIÓN: 5

FECHA DE APROBACIÓN: 13/09/2024

Página 1 de 3



LAT-0969

explicando que a la fecha no se ha recibido por parte del Contratista Informe de liquidación del contrato en mención manifestando que se está culminando el año por lo tanto hay Cene, Presupuesto y se debe tener en cuenta para realizar la liquidación que de bien cierto hay Cuatro meses de liquidación bilateral pero es importante que el Contratista radique este Informe con el fin de agilizar Proceso.

el Contratista menciona que se encuentra en estado de consolidación de la ejecución del Contrato verificar Malla de niño a niño, por lo tanto se encuentran en este ejercicio, por lo tanto están en el estado del Informe por parte del Contratista.

por lo tanto es preocupante el estado para radicar Informe pero la idea no es radicar el Informe por radicar por parte del Contratista, sin embargo el equipo PNE a estado en disposición para realizar Proceso de liquidación, por lo tanto se pide al Contratista sinceridad cuando radicar la liquidación del Contrato en mención.

Sin embargo la Supervisión Menciona recomendación para elaborar Informe de liquidación por Componente en Administrativo, Financiero, Calidad, inocuidad, Cobertura niño a niño, Siempre tener en cuenta que es importante radicar Informe en mención.

Sin embargo, Se debe agilizar trámite que este Informe de liquidación para no tener reserva presupuestal.



ACTA DE REUNIÓN No _____

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS		FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Entrega Informe de liquidez Contrato No 3461/2024		11/12/2024	Contratista
FIRMA DE LOS ASISTENTES			
Firma		Firma	
Nombre	John Esteban	Nombre	Dynam Samuel
Email	2024@yopal.com	Email	dynam@yopal.com
Firma		Firma	
Nombre	Fermín	Nombre	Edd
Email	FERMIN2024@gmail.com	Email	eddcuenca@hotmail.com
Firma		Firma	
Nombre	Myriam	Nombre	David
Email	gutierrez.myriam46@gmail.com	Email	David D. Sánchez
Firma		Firma	
Nombre	Johana	Nombre	Andrea
Email	JOHANA@yopal.com	Email	Andrea J. Menes
Firma		Firma	
Nombre	Iván	Nombre	Carlos
Email	ivan@yopal.com	Email	Carlos B. Menes

IV. ANEXOS

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.



LAT-0963

CONTROL DE ASISTENCIA EXTERNA

[illegible]



ACTA DE REUNIÓN No. _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN Seguimiento. Liquidación Contratos No 2314 de 2024.
y 3462 de 2024

Fecha de la Reunión:

2024 | 12^o | 10

Hora de Inicio

5 : 00

AM ☐PM ☒

Hora de finalización

AM ☐PM ☐

LUGAR DE LA REUNIÓN:

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	David Federico Díaz	Secretario de Educación	SEM	X	
2.	Myrian Gutierrez	Equipo PAE	SEM	X	
3.	Juan Andres Pérez	Asesor Deporte	SEM	X	
4.	Eloy Johana Rodríguez	Equipo PAE	SEM	X	
5.	Liliana Castillo	Equipo PAE	SEM	X	
6.	Antony Jimenez	Prof. Deporte	SEM	X	
7.					
8.					
9.					
10.					

INVITADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.					
2.					
3.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Realizar Seguimiento del Contratos de Liquidación Prestación
de Servicios PAE. Contratos No 2314 y 3462 de 2024.

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento de liquidación
2. Compromisos y varios.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. En Cuanto al inicio de la reunión el Secretario de Educación
Menciona el objetivo de la liquidaciones de los Contratos
de Prestación de Servicios.

CÓDIGO: AP3-F03

VERSIÓN: 5

FECHA DE APROBACIÓN: 13/09/2024

Página 1 de 4





ACTA DE REUNIÓN No _____

En Cuanto la Dra. Juliari Castillo, menciona que se ha hecho requerimientos al Contrato de Prestación de Servicios N° 2314 de 2024, donde se ha hecho mesa de trabajo de las subsecciones quedo el contratista de entregar, con todo el día 09 de diciembre de 2024, lo cual no cumplió y el equipo PAE y Supervisión Realizo un requerimiento nuevamente el día 10 diciembre 2024.

lo cual 26 enero se cumple Cuatro meses por lo cual se debe hacer reservas y el sustento es los requerimientos realizados por la supervisión, se debe notificar por oficio.

El Contrato 2467 de 2024 termino 03 diciembre ellos no presentaron Parcial, quedaron pasar un informe en liquidación pero a la fecha no han traído nada formalmente, por lo tanto ayer se volvió a requerir la radicación informe de liquidación, se subió Acta Terminación en el Secop.

Sin embargo, es importante liquidar unilateral porque si no han traído nada, por lo tanto se debe radicar una mesa de trabajo si en el caso de no entregar nada se debe hacer este proceso de Reservas.

las pólizas están vigentes Cuatro meses más hasta la liquidación del Contrato.

por lo tanto el Contrato N° 3467/2024 se debe hacer un oficio con el fin de dar trazabilidad.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Realizar Oficio y radicar formalmente Requerimientos	10/12/2021	Equipo TNE
Realizar Mesade trabajo Contrato 367 de 2021	12/12/2021	Equipo TNE

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email
Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email
Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email
Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email
Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email
Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email

IV. ANEXOS

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.

1



LAT-0969

ACTA DE REUNIÓN No _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN: Seguimiento ejecución Contratos de Prestación de Servicios Apoyo gestión

Fecha de la Reunión: 2024/12/16 Hora de Inicio: 8:00 AM ☒ PM ☐ Hora de Finalización: AM ☐ PM ☐

LUGAR DE LA REUNIÓN

Despacho Secretario de Educación

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	SI	NO
1.	David Federico Diaz Saccha	Secretario Educación SEM		X		
2.	Edgar Mejia	Admon. Timorero SEM		X		
3.	Yineth Anzures	Profesora Universidad SEM		X		
4.	Johanni Rodriguez	Profesora Contratación SEM		X		
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

INVITADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	SI	NO
1.						
2.						
3.						

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Realizar Seguimiento ejecución Contratos de prestación de Servicios Apoyo gestión para garantizar servicio educativo.

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento Contractual
2. Compromisos y Vanos

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

el secretario de educación da bienvenida a la reunión
Mencionando Seguimiento de Contratación de vigencia 2025
en Componentes Servicios generales, Administrativos
Equipo Inclusión Profesionales PAE.

CÓDIGO: AP3-F03

Página 1 de 3

VERSIÓN: 5

FECHA DE APROBACIÓN: 13/09/2024



ACTA DE REUNIÓN No

En cuanto a los servicios generales ya está bien todo el proceso de contratación, en PAB falta 3 procesos, Administrativos este pendiente 1.

Se debe proyectar borradores de estudios previos para virtualizarlos a la supervisión. Ahora en cuanto a forma de liquidación de los servicios generales ya se adelantó, en general de Administrativos y servicios generales quedan pendientes pasar 7 personas Infinitos.

Se debe presentar todos los liquidaciones hasta el día 20 de diciembre, en cuanto se debe enviar una comunicación para directriz que deben liquidar a los Contratistas y todos los supervisores deben estar pendientes de sus procesos.

En cuanto a liquidaciones Anticipada y terminación de los profesionales se debe agilizar proceso obiendo trazabilidad de notificación y suscripción de Acta si hay que realizar.

CÓDIGO: AP3-F03

VERSIÓN: 5

FECHA DE APROBACIÓN: 13/09/2024

Página 2 de 3





ACTA DE REUNIÓN No _____

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS

FECHA DE CUMPLIMIENTO

RESPONSABLE

Realizar Contratación vigencia 2025
Suscribir Nota de Intención de
y liquidaciones

20/11/2024

Atencional

Proteccionales

Apoyo, unebal

Contratación

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma

Firma

Nombre

Nombre

Email

Email

Firma

Firma

Nombre

Nombre

Email

Email

Firma

Firma

Nombre

Nombre

Email

Email

Firma

Firma

Nombre

Nombre

Email

Email

Firma

Firma

Nombre

Nombre

Email

Email

IV. ANEXOS

Anexo listado Asistencia.

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.

[illegible]



I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																																		
ACTIVIDAD	Reunión Seguimiento Procesos Contractuales																																	
ÁREA RESPONSABLE	Despacho												FECHA	15/09/2024																				
LUGAR	Secretaría de Educación												OTRO																					
DIRIGIDO A	Equipo Apoyo Contractual												OTRO																					
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																																		
Item	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Edad	GÉNERO			Teléfono	GRUPO ÉTNICO*										POBLACIÓN VULNERABLE			DATOS INSTITUCIONALES			FOTOCOPIA								
						Masculino	Femenino	OSIGD**		Negro	Altoandino	Razal	Palenquero	Indígena***	RROM	Ninguno	Orientación	Víctima	Migrante	Residente de Calle	Residente de Calle	Privado de la Libertad	Grupos de la Calle	Discapacidad	Caracterizado		Ninguno	Entidad / Dependencia	Cargo	Correo electrónico				
1	Talana	Granado	CC	111854401				X		3224100253																								
2	Carib	Núñez	CC	1116549470				X		314322279																								
3																																		
4																																		
5																																		
6																																		
7																																		
8																																		
9																																		
10																																		
III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD																																		
NOMBRE DEL RESPONSABLE					DOCUMENTO					FIRMA					OTRO					FECHA														

* OSIGD - Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversa
 ** Grupo Étnico: Si pertenece a alguna población indígena, por favor indique el nombre de dicha población, al responsable de la reunión o actividad
 Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en <https://www.yopal-casade.org.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>, donde los datos personales son voluntarios y aceptados libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.





ACTA DE REUNIÓN No 1

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Seguimiento Contratación Prestación de servicios en las instituciones educativas

Fecha de la Reunión

2024 12 02

Hora de Inicio

10 : 00

AM ☒

PM ☐

Hora de Finalización

12 : 00

AM ☒

PM ☐

LUGAR DE LA REUNIÓN

Despacho Secretaría de educación Municipal

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	Johana Sofía Rodríguez	Profesional Contrato	Despacho	X	
2.	Viviana Hernández	Profesional Contrato	Despacho	X	
3.	Camilo Andrés Nieto Torres	Profesional Contrato	Despacho	X	
4.	Merid Katherine Anella Galarza	Profesional Contrato	Despacho	X	
5.	Maria Eugenia Sánchez Glier	Profesional Contrato	Despacho	X	
6.	Erika Anella	Profesional Contrato	Despacho	X	
7.	Nathalia Rodríguez	Profesional Contrato	Despacho	X	
8.	Andrea Jimenez	Profesional Contrato	Despacho	X	
9.	Idán Andrés Pérez	Profesional Contrato	Despacho	X	
10.	Erika Roseth	Profesional Contrato	Despacho	X	
11.	Javier Cachay	Profesional Contrato	Despacho	X	

INVITADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.					
2.					
3.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

1. Seguimiento Contratación prestación de servicios en las instituciones educativas

ORDEN DEL DIA

1. Seguimiento

2. Compromisos y Votos

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN



ACTA DE REUNIÓN No

1

De acuerdo a Contratación Prestación de Servicios Vigencia 2025 en Cuanto a Servicios generales se han cargado y firmados 75 de 80, Administrativos se encuentran 31 de 34, Inclusión 7 de 21 Transporte 7 de 7, granjeros 4 de 4 y PAE. San 17.

Se menciona que respecto a los pendientes por Aprobación de fedatarios igualmente Alcalde encargado y la plataforma del scop se ha tenido Unionamente y se realizó el dicho Reporte a Oficina Jurídica. El Secretario Educacion expresa que se debe atender y solucionar este aspecto de manera inmediata ya que a la fecha ya se debe tener Contratado.

En Cuanto a PAE no se evidencia ninguno en Cargo ya que se han pagado por fecha, hoy no se ha cargado porque hay incontinente plataforma, igualmente se menciona tener en cuenta Informes de liquidación, por lo tanto se debe dejar la totalidad de los oficios dentro tiempos límites por terminación de Año.

En Cuanto Proceso PAE nuevo hay Audiencia Preco en Caso de Vigilancia el viernes estaban Proceso de ofendentes, por lo tanto se pide este procesos pendientes

Conectividad se publican la evaluación 03 diciembre, se presentan 2 Pagos, en el tema de terminación Anticipada menciona que esta previsto hasta 13 diciembre según petición de Rectores, por lo tanto según de reunión rectores se emiten Actas de Terminación Anticipada.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Estar todo Contratado de Acuerdo a las Vigencias	06/12/2024	

CÓDIGO: AP3-F03

Página 2 de 3

VERSIÓN: 5

FECHA DE APROBACIÓN: 13/09/2024





ACTA DE REUNIÓN No

1

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma

Enko V. Melb-P

Nombre

Enko Melb-P

Email

enkomelb@yopal.gov.co

Firma

Enko Melb-P

Nombre

Enko Melb-P

Email

enkomelb@yopal.gov.co

Firma

Enko Melb-P

Nombre

Enko Melb-P

Email

enkomelb@yopal.gov.co

Firma

Enko Melb-P

Nombre

Enko Melb-P

Email

enkomelb@yopal.gov.co

Firma

Enko Melb-P

Nombre

Enko Melb-P

Email

enkomelb@yopal.gov.co

Firma

Enko Melb-P

Nombre

Enko Melb-P

Email

enkomelb@yopal.gov.co

Firma

Enko Melb-P

Nombre

Enko Melb-P

Email

enkomelb@yopal.gov.co

Firma

Enko Melb-P

Nombre

Enko Melb-P

Email

enkomelb@yopal.gov.co

Firma

Enko Melb-P

Nombre

Enko Melb-P

Email

enkomelb@yopal.gov.co

Firma

Enko Melb-P

Nombre

Enko Melb-P

Email

enkomelb@yopal.gov.co

IV. ANEXOS

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.



I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																												
ACTIVIDAD	SEGUIMIENTO PROCESO CONTRATACIÓN 2025										FECHA	02/12/2024																
ÁREA RESPONSABLE	DESPACHO										HORA INICIO	10:00 AM																
LUGAR	DESPACHO										HORA FINAL	12:00 PM																
DIRIGIDO A	Contratación y Profesionales Contratados																											
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																												
Item	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Edad	GÉNERO			Teléfono	GRUPO ÉTNICO**										POBLACIÓN VULNERABLE					DATOS INSTITUCIONALES			Firma o Huella
						Masculino	Femenino	OSIGD*		Negro	Altoandino	Rural	Indígena*	RROM	Ninguno	Discapacidad	Victima	Migrante	Mapas de sala	Preocupados	Privado de la Libertad	Cabeza de hogar	Personas	Campesino	Ninguno	Entidad / Dependiente	Cargo	
1	Pecuo	Morice	CC	52340946					3112161678															SEM	PRO	diversidad		
2	Enka	Avella	CC	1148539033					3141117197															SEM	PRO	diversidad		
3	Nathalia	Rodriguez	CC	1116.541623					3204916484															SEM	PRO	diversidad		
4	Esiko	Borja	CC	1244278					300367380															SEM	PRO	diversidad		
5	Andrea Jirón	Medina	CC	107751773					3175019376															SEM	PRO	diversidad		
6	Juliana	Castillo	CC	104884687					3152164508															SEM	PRO	diversidad		
7	Dagny Yoth	Arce	CC	1118529493					310608886															SEM	PRO	diversidad		
8	Andrés	Perin	CC	105531744					31580577															SEM	PRO	diversidad		
9	Ximara J.	Entes Estepa	CC	1118561422					308152792															SEM	PRO	diversidad		
10	Javier	Cachay	CC	9432104					31138581															SEM	PRO	diversidad		

III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD				
NOMBRE DEL RESPONSABLE	DOCUMENTO	FIRMA	CARGO / NÚMERO DE CONTRATO	PRESENCIA / FOLIO

* OSIGD - Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversa
 ** Grupo Étnico: Si pertenece a alguna población indígena, por favor indique el nombre de dicha población, al responsable de la reunión o actividad
 Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en [www.yopal.gov.co](#) o en el sitio web de la Alcaldía de Yopal. Declara que la información fue verídica y aceptada libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.





ACTA DE REUNIÓN No _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Liquidación Contrato de Prestación de Servicio N°2314 de 2023

Fecha de la Reunión:

Hora de inicio

AM

☒

Hora de finalización

AM

☐

2024 | 12 | 03

9 : 00

PM

☐

:

PM

☐

LUGAR DE LA REUNIÓN:

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	Freiman Meneses	Contratista	PAE	X	
2.	Ina Sofia Igo	Profesora	PAE	X	
3.	Miriam Alvarado Benitez	Supervisor	PAE	X	
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

INVITADOS

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.					
2.					
3.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Establecer entrega de liquidación del Contrato de Prestación de Servicio.

ORDEN DEL DÍA

1. Liquidación Contrato Prestación de Servicios N°2314 de 2023
2. Compromisos y Varios

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La Ingeniera Miriam Alvarado Apertura Reunión sobre liquidación del Contrato en mención, expresando que la semana pasada, se realizó envío de observaciones al Informe de liquidación

ACTA DE REUNIÓN No

Por lo tanto, se solicita al Contratista liquidar de manera ágil y subsanar Informe ya que la administración está dispuesta a liquidar en los términos y no presentar Reservas presupuestales.

Se manifiesta que el informe debe Contener Subsanación de las observaciones, se expone que la masa de trabajo para solventar las observaciones que tengan en cada componente, el Periodo de Cobro con el descriptivo debe tener todo el paralelo de ejecución, se debe nombrar los Anexos donde reposa.

Se debe describir todas las obligaciones y actividades y el Contratista Mencionar su Cumplimiento, dentro de la ejecución del contrato, tener en cuenta que se debe adjuntar las planillas de Seguridad Social y la certificación del contador debe expedirse del día pago o días posteriores.

Se debe Anexar Certificado Indemnidad y estabilidad reforzada en la ejecución se debe tener en cuenta exclusiones por norma según Vinculación, Periodo aperiodo.

Se solicita al Contratista Adjuntar los PRA y Salvos con Firmas y la liquidaciones deben Anexar, en cuanto a lo Técnico Se debe Anexar Actividad y el resumen de todo el plan de capacitación, no adjunta inventarios de Sedes, los mantenimientos debe tener los soportes.

Los Informes de Mantenimiento no está soportado Se pide al contratista verificar esta información por sede en respecto a mantenimiento, no se Anexa Soportes cuenta de Cobro o PRA y Salvo de los empleados que Prestan Servicio.

Se debe Anexar Soportes de fumigación si ya se reporto se tiene que reportar en donde reposa la información, certificación de entrega extintores por los sectores.

En el Componente Nutricional Adjuntar Titulos de acuerdo a los periodos, dejar una conclusión de la ejecución.



ACTA DE REUNIÓN No _____

Componente Cobertura las planillas están sin firma del Representante legal, se debe tener en cuenta que los Certificados de los rectores coinciden con Actas de Campo.
Se debe tener en cuenta que estamos en periodo de diciembre se solicita agilidad del proceso y quede como compromiso el día 09 de diciembre de 2024, radicar todo informe completo de liquidación.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Entrega Informe con Subcontrataciones de Acuerdo a oficio remitido por la Supervisión	09/12/2024	Contratista.

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email
Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email
Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email
Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email
Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email
Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email

IV. ANEXOS



TEXAS EDUCATION AGENCY
LAT-0969

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1055312774		PEREZ GRANADOS IVAN ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 30 No. 19-36 Torre 4 Apto 501	DUITAMA-BOYACA	7651942	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-11	2024-11	1095937548	9478401580	I	2024/12/17	2024/12/03	BANCO CAJA SOCIAL	\$804,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES									
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	lrl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SEMA e ICBF	Total Aportes			
1	CC	1055312774	PEREZ GRANADOS IVAN ANDRES																		25-14	30	\$2,600,000	\$416,000	EP5005	30	\$2,600,000	\$325,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,600,000	\$63,400	0	\$0	\$0	No	\$804,400			
Total Afiliados(1)																								\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000	\$63,400			\$0	\$0			\$804,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1055312774		PEREZ GRANADOS IVAN ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 30 No. 19-36 Torre 4 Apto 501	DUITAMA-BOYACA	7651942	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1095937548	9478401580	I	2024/12/17	2024/12/03	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$804,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$416,000	\$0	\$416,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$416,000	\$0	\$0	\$416,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$63,400	\$0	\$63,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$63,400	\$0	\$0	\$63,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$325,000	\$0	\$325,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$325,000	\$0	\$0	\$325,000
TOTAL				1	\$804,400	\$0	\$0	\$804,400

DAIUS GENERALES DE LA LIQUIDACION

INSTRUMENTO DE AVALUACIÓN DE AFILIADOS

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1055312774		PEREZ GRANADOS IVAN ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 30 No. 19-36 Torre 4 Apto 501	QUITAMA-BOYACA	7651942	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-12	2024-12	1120339925	9478831595	I	2025/01/20	2024/12/12	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$804,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$416,000	\$0	\$0	\$416,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$416,000	\$0	\$0	\$416,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$63,400	\$0	\$0	\$63,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$63,400	\$0	\$0	\$63,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$325,000	\$0	\$0	\$325,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$325,000	\$0	\$0	\$325,000
TOTAL				1	\$804,400	\$0	\$0	\$804,400