

Barranquilla, Diciembre 31 de 2024

Doctor
JAIME ALFARO DE CASTRO
Subsecretario de Turismo
Secretaría de Desarrollo Económico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre el 01 de Diciembre al 30 de Diciembre de 2024, según contrato de prestación de servicios No. **202401218**, con los productos indicados en cada obligación contractual.

Objeto: Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y la asesoría integral en la gestión administrativa de los proyectos liderados por la Subsecretaría de Turismo adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico.

Obligación contractual	Producto
1. Asesorar a la Subsecretaría de Turismo en la revisión de las obras de infraestructura relacionadas con los proyectos que lidera esta dependencia.	1. Dic10/24. Asistencia y participación en la Jornada Virtual de Socialización del proyecto Ordenamiento Turístico Alianza para la Conservación DRMI (ISAGÉN-C.R.A-Gobernación del Atlántico-Alcaldía de Usiacurí, con la participación de las Secretarías de Desarrollo Económico y Planeación Departamental del Atlántico, el Subsecretario de Turismo, un delegado de la Secretaría General y la Fundación Alianza. 2. Dic 16/24. Participación en la reunión del proyecto Ordenamiento Turístico Alianza para la Conservación DRMI (ISAGÉN-C.R.A-Gobernación del Atlántico-Alcaldía de Usiacurí con el delegado de la Fundación Alianza.
2. Coordinar junto con la Subsecretaría de Turismo las visitas a los diferentes proyectos turísticos del departamento, y verificar el estado de la operación de los mismos, así como verificar el funcionamiento de los equipos que hacen parte de tales proyectos.	1. Dic 5/24. Gestión para la Reunión en Conjunto de las Secretarías General, de Planeación y Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico para el Proyecto Alianza para la Conservación DRMI Luriza (ISAGEN-WWF-C.R.A-Gobernación del Atlántico-Alcaldía de Usiacurí. 2. Dic 6/24. Asistencia y participación en la Jornada Ambiental Limpieza de Mangles, Aula Ambiental Eco Parque Manglar, contiguo a los proyectos Centro Gastronómico Internacional y Mercado de la Sazón en el municipio de Puerto Colombia con la asistencia de La Red de Guardianes Ambientales y Turísticos de Puerto Colombia, PolTurismo, @cialuriza, Colegio Francisco Javier Cisneros, Sol Caribeño Tours y diferentes líderes comunitarios. 3. Dic 11/24. Gestión para el desarrollo de la Reunión de Ordenamiento Turístico Proyecto Alianza para la Conservación DRMI Luriza (ISAGEN-WWF-C.R.A-Gobernación del Atlántico-Alcaldía de Usiacurí.
3. Elaborar, presentar y sustentar los informes de ingeniería técnicos que le sean solicitados por la Subsecretaría de Turismo del Departamento.	1. Dic 11/24. Asistencia a la reunión virtual Socialización Avance de la Guía para Optimización Comités de Playa. 2. Dic 16/24. Asistencia y participación en la reunión de relacionamiento del Ordenamiento Turístico con respecto al POD del Departamento del Atlántico del Proyecto Alianza para la Conservación DRMI (ISAGÉN-C.R.A-Gobernación del Atlántico-Alcaldía de Usiacurí, en las instalaciones de la Secretaría de Planeación Departamental del Atlántico, con la presencia del Subsecretario de Turismo, la Secretaria de Planeación y la Fundación Alianza.

	3. Dic 16/24. Presentación Informe Ejecutivo Infraestructura Turística.
4. Proyectar los conceptos técnicos y las respuestas a las solicitudes que se presenten ante la Subsecretaría de Turismo, o que le sean y que tengan relación con las actividades a su cargo.	1. Dic 6/24. Asistencia y participación en la Jornada de Co-creación para el Fortalecimiento del Ecosistema Tecnológico del Atlántico en sus arenas priorizadas turísticas Punto Estratégico celebrado en las instalaciones de MacondoLab Unisimón. 2. Dic 10/24. Asistencia y participación en el Taller Diagnóstico del Mapeo de Innovación y Brechas Tecnológicas y Digitales en el Sector Turismo del Minitc, Fontur y la Fundación Univalle promovido por la Alcaldía de Barranquilla y desarrollado en la Antigua Intendencia Fluvial.
5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	1. Dic 3/24. Asistencia y apoyo en el Lanzamiento de la Temporada Turística del Departamento del Atlántico, realizado en el Hotel Dorado Plaza Alto Prado de la ciudad de Barranquilla, con la participación de medios de comunicación, autoridades de seguridad, gremios, entidades aliadas y empresas del sector. 2 Dic 3/24. Asistencia y apoyo en el Primer Encuentro de Guías de Turismo del Atlántico, realizado en el Hotel Dorado Plaza Alto Prado de la ciudad de Barranquilla, con la participación de Guías Profesionales de Turismo del Atlántico. 3. Dic 3/24. Asistencia, apoyo y participación en el Tercer Encuentro Departamental de Colegios Amigos de Turismo del Atlántico, realizado en el Hotel Dorado Plaza Alto Prado de la ciudad de Barranquilla, con la participación de personal de Colegios Amigos del Turismo CAT. 4. Dic 4/24. Asistencia, apoyo y participación en la Feria de Empleo Sector Turismo y apoyo en el Lanzamiento de la Temporada Turística del Departamento del Atlántico, realizado en el Hotel Dorado Plaza Alto Prado de la ciudad de Barranquilla, con la participación de agencias de viajes, restaurantes, establecimientos de alojamiento y todos los prestadores de servicios turísticos. 5. Dic 5/24. Asistencia y apoyo en la Rueda de Negocios del Sector Turismo del Departamento del Atlántico, realizado en el Hotel Dorado Plaza Alto Prado de la ciudad de Barranquilla, con la participación de agencias de viajes, restaurantes, establecimientos de alojamiento y todos los prestadores de servicios turísticos. 6. Dic 10/24 Asistencia al Evento RAP Caribe celebrado en el Cubo de Cristal de Barranquilla. 7. Dic 16/24. Asistencia al Lanzamiento de la Temporada de Playas por parte de la DIMAR.

Atentamente,



MARCO MONSALVE RODRIGUEZ
C.C. No. 72.165.769

Información Registro Fotográfico

Obligación Contractual 1. Asesorar a la Subsecretaría de Turismo en la revisión de las obras de infraestructura relacionadas con los proyectos que lidera esta dependencia.

1. Dic 10/24. Asistencia y participación en la Jornada Virtual de Socialización del proyecto Ordenamiento Turístico Alianza para la Conservación DRMI (ISAGÉN-C.R.A-Gobernación del Atlántico-Alcaldía de Usiacurí, con la participación de las Secretarías de Desarrollo Económico y Planeación Departamental del Atlántico, el Subsecretario de Turismo, un delegado de la Secretaría General y la Fundación Alianza.

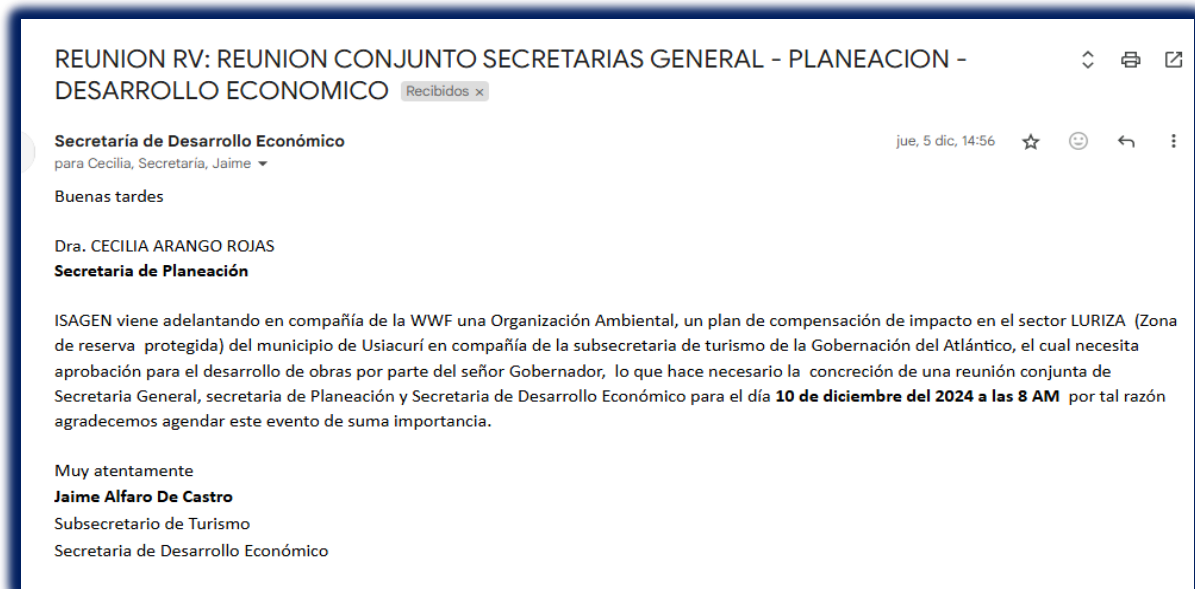


2. Dic 16/24. Participación en la reunión del proyecto Ordenamiento Turístico Alianza para la Conservación DRMI (ISAGÉN-C.R.A-Gobernación del Atlántico-Alcaldía de Usiacurí con el delegado de la Fundación Alianza.



Obligación Contractual 2. Coordinar junto con la Subsecretaría de Turismo las visitas a los diferentes proyectos turísticos del departamento, y verificar el estado de la operación de los mismos, así como verificar el funcionamiento de los equipos que hacen parte de tales proyectos.

1. Dic 5/24. Gestión para la Reunión en Conjunto de las Secretarías General, de Planeación y Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico para el Proyecto Alianza para la Conservación DRMI Luriza (ISAGEN-WWF-C.R.A-Gobernación del Atlántico-Alcaldía de Usiacurí.



2. Dic 6/24. Asistencia y participación en la Jornada Ambiental Limpieza de Mangles, Aula Ambiental Eco Parque Manglar, contiguo a los proyectos Centro Gastronómico Internacional y Mercado de la Sazón en el municipio de Puerto Colombia con la asistencia de La Red de Guardianes Ambientales y Turísticos de Puerto Colombia, PolTurismo, @cialuriza, Colegio Francisco Javier Cisneros, Sol Caribeño Tours y diferentes líderes comunitarios.



3. Dic 11/24. Gestión para el desarrollo de la Reunión de Ordenamiento Turístico Proyecto Alianza para la Conservación DRMI Luriza (ISAGEN-WWF-C.R.A-Gobernación del Atlántico-Alcaldía de Usiacurí.

Ordenamiento Turístico Proyecto Alianza para la Conservación DRMI Luriza (ISAGEN-WWF-CRA-Gobernación del Atlántico-Alcaldía de Usiacurí)



Fabian Monsalve <monsalfabian34@gmail.com>

mié, 11 dic, 15:38



para Secretaría ▾

Cordial saludo

Para efectos de avanzar en el ordenamiento turístico del proyecto de la referencia, se les extiende una invitación a una reunión presencial a celebrarse el día 16 de Diciembre de 2024 a las 10:30 am en el despacho de la Secretaría de Planeación de la Gobernación del Atlántico. Lo anterior complementando lo socializado en la primera reunión desarrollada de manera virtual el día 10 de Diciembre del presente.

Se agradece su asistencia.

Jaime Alfaro De Castro.

Subsecretario de Turismo.

Gobernación del Atlántico.

Se va a enviar correo a

Dra. Cecilia Arango (Secretaría de Planeación)

Dra. Marisabella Romero (Secretaría de Desarrollo Económico)

Dr. Pedro Lemus (Secretario General)

Sr. Alfredo Otero (aotero@atlantico.gov.co)

Sr. Miguel Ospina (mianosmo@gmail.com)

Con copia a:

jalfaro@atlantico.gov.co

monsalfabian34@gmail.com

Se debe también mandar también por Calendar

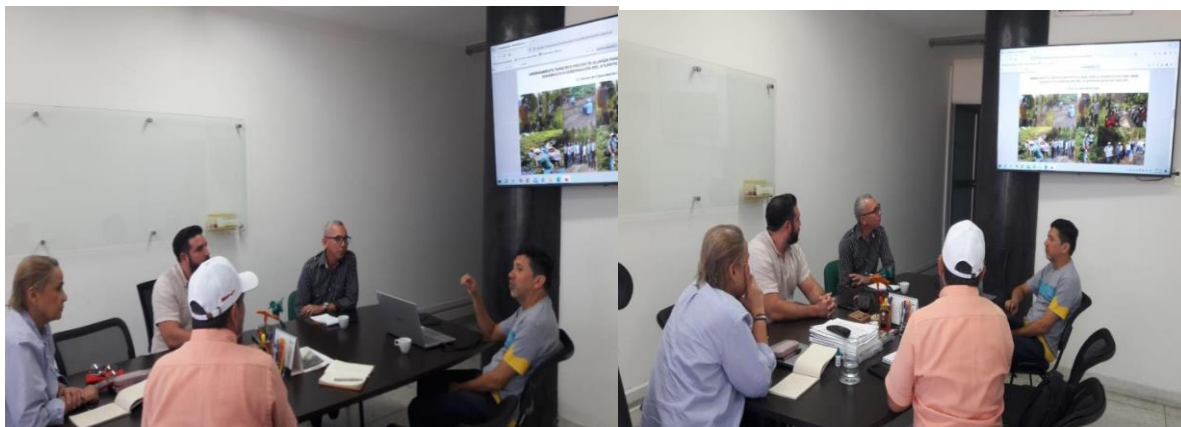
Andrés si puedes llamarme te lo agradezco 3043398374 (Marco)

Obligación Contractual 3. Elaborar, presentar y sustentar los informes de ingeniería técnicos que le sean solicitados por la Subsecretaría de Turismo del Departamento.

1. Dic 11/24. Asistencia a la reunión virtual Socialización Avance de la Guía para Optimización Comités de Playas.

The image displays four sequential screenshots of a Google Forms survey. The title of the form is "SOCIALIZACION AVANCE DE LA GUIA PARA OPTIMIZACION COMITES DE PLAYAS". The form is filled out by the user "monsalfabian34@gmail.com". The fields completed include: "Nombres y Apellidos *" (Marco Fabián Monsalve Rodríguez), "Cargo *" (Ingeniero Contratista), and "Entidad *" (Gobernación del Atlántico). The "Enviar" (Send) button is visible at the bottom of the form. A small video inset shows a person speaking during the virtual meeting.

2. Dic 16/24. Asistencia y participación en la reunión de relacionamiento del Ordenamiento Turístico con respecto al POD del Departamento del Atlántico del Proyecto Alianza para la Conservación DRMI (ISAGÉN-C.R.A-Gobernación del Atlántico-Alcaldía de Usiacurí, en las instalaciones de la Secretaría de Planeación Departamental del Atlántico, con la presencia del Subsecretario de Turismo, la Secretaria de Planeación y la Fundación Alianza.



3. Dic 16/24. Presentación Informe Ejecutivo Infraestructura Turística.

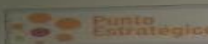


Obligación Contractual 4. Proyectar los conceptos técnicos y las respuestas a las solicitudes que se presenten ante la Subsecretaría de Turismo, o que le sean y que tengan relación con las actividades a su cargo.

1. Dic 6/24. Asistencia y participación en la Jornada de Co-creación para el Fortalecimiento del Ecosistema Tecnológico del Atlántico en sus arenas priorizadas turísticas Punto Estratégico celebrado en las instalaciones de MacondoLab Unisimón.





		LISTADO DE ASISTENCIA COMPONENTE ECOSISTEMAS REGIONALES - COLOMBIA POTENCIA DIGITAL				
LUGAR		ATLÁNTICO-BARRANQUILLA	FECHA		8 DE diciembre DE 2024.	
NOMBRE /OBJETIVO		ENCUENTRO No. EVENTO DE CO-CREACION (ESTRATEGIA) DE LA ARENA TURISMOTEC DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PROGRAMA COLOMBIA POTENCIA DIGITAL, DETONANTE EMPRENDIMIENTO DIGITAL (COMPONENTE ECOSISTEMAS REGIONALES)				
MODERADOR		DAIWER FERRER	CONVOCA:		PUNTO ESTRATÉGICO	
						No. Horas evento de conexión:
Evento de co-creación (Estrategia): diseño de la estrategia para la consolidación y sostenibilidad de los ecosistemas regionales fortalecidos, para las arenas tecnológicas intervenidas de cada departamento, en específico el componente técnico de la estrategia y su plan de trabajo						
No	Nombre completo	Entidad	Telefono de contacto	Correo electronico	Firma	
NOTA: Se debe registrar la asistencia y el Punto Estratégico, para que se integren y se den por recibidos en el sistema de las actividades establecidas en la política pública, dentro de los 15 días hábiles de 2023, cuando se generen, reordenen, actualicen, supriman, complementen, actualicen, transmitidos, de acuerdo con los términos y condiciones de las Políticas de Privacidad presente en el artículo 10 del Decreto 2577 de 2013, reglamentario de la Ley 1581 de 2013. Para conocer nuestro política de tratamiento de datos personales, puede consultarla en la página web: www.colombiapotencia.com						
1	Keila Ilueca	UA Empreder / Comoploro	3053899069	keilailueca.rod@gmail	Keila Ilueca	
2	Carolina Velez Camacho	Comisión Regional de Competitividad e Innovación	3046189071	carolinavelezcamacho@comreg.org.co	Carolina Velez	
3	Jorge E. Estrada V.	Marcondelab - U. Simón B. V.	315 3335530	jorge.estrada@unissimon.edu.co	Jorge Estrada	
4	Wladimir de la Riva	Gobernación del Atlántico	300 682550	wladimir.reyes@atlantico.gov.co	Wladimir de la Riva	
5	Marco Monsalve R.	Gobernación del Atlántico Subsecretaría de Turismo	3043398334	monsalvefabian34@gmail.com	Marco Monsalve	

Punto Estratégico LISTADO DE ASISTENCIA COMPONENTE ECOSISTEMAS REGIONALES - COLOMBIA POTENCIA DIGITAL POTENCIA DIGITAL Nnpulsa Comisión Regional de Competitividad e Innovación LUGAR ATLÁNTICO-BARRANQUILLA FECHA 6 DE diciembre DE 2024 GA3 - F3 Ena - 2023 NOMBRE /OBJETIVO ENCUENTRO No. EVENTO DE CO-CREACIÓN (ESTRATEGIA) DE LA ARENA AGROTEC DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PROGRAMA COLOMBIA POTENCIA DIGITAL, DETONANTE EMPRENDIMIENTO DIGITAL (COMPONENTE ECOSISTEMAS REGIONALES) MODERADOR DAIWER FERRER CONVOCA: PUNTO ESTRATÉGICO No. Horas evento de conexión: Evento de co-creación (Estrategia): diseño de la estrategia para la consolidación y sostenibilidad de los ecosistemas regionales fortalecidos, para las arenas tecnológicas intervenidas de cada departamento, en específico el componente técnico de la estrategia y su plan de trabajo No Nombre completo Entidad Telefono de contacto Correo electronico Firma Autenticación (Una de Datos de Contacto) SI / NO 1 Carolina Velez Camacho Comisión Regional de Competitividad e Innovación 3046189071 carolinavelezcamacho@comreg.org.co SI 2 Jorge E. Estrada V. Marcondelab - U. Simón Bolívar 315 3335530 jorge.estrada@unissimon.edu.co SI 3 Wladimir de la Riva Gobernación del Atlántico 300 682550 wladimir.reyes@atlantico.gov.co SI 4 Marco Monsalve R. Gobernación del Atlántico Subsecretaría de Turismo 3043398334 monsalvefabian34@gmail.com SI 5 Juan Carlos Fondo para el Desarrollo 300 246910 carlos@fondoparaeldesarrollo.gov.co SI						
--	--	--	--	--	--	--

2. Dic 2024. Asistencia y participación en el Taller Diagnóstico del Mapeo de Innovación y Brechas Tecnológicas y Digitales en el Sector Turismo del Minitc, Fontur y la Fundación Univalle, promovido por la Alcaldía de Barranquilla y llevado a cabo en la Antigua Intendencia Fluvial.



Obligación Contractual 5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.

1. Dic 3/24. Asistencia y apoyo en el Lanzamiento de la Temporada Turística del Departamento del Atlántico, realizado en el Hotel Dorado Plaza Alto Prado de la ciudad de Barranquilla, con la participación de medios de comunicación, autoridades de seguridad, gremios, entidades aliadas y empresas del sector.



2 Dic 3/24. Asistencia y apoyo en el Primer Encuentro de Guías de Turismo del Atlántico, realizado en el Hotel Dorado Plaza Alto Prado de la ciudad de Barranquilla, con la participación de Guías Profesionales de Turismo del Atlántico.



3. Dic 3/24. Asistencia, apoyo y participación en el Tercer Encuentro Departamental de Colegios Amigos de Turismo del Atlántico, realizado en el Hotel Dorado Plaza Alto Prado de la ciudad de Barranquilla, con la participación de personal de Colegios Amigos del Turismo CAT.



4. Dic 4/24. Asistencia, apoyo y participación en la Feria de Empleo Sector Turismo realizado en el Hotel Dorado Plaza Alto Prado de la ciudad de Barranquilla, con la participación de agencias de viajes, restaurantes, establecimientos de alojamiento y todos los prestadores de servicios turísticos.



5. Dic 5/24. Asistencia y apoyo en la Rueda de Negocios del Sector Turismo del Departamento del Atlántico, realizado en el Hotel Dorado Plaza Alto Prado de la ciudad de Barranquilla, con la participación de agencias de viajes, restaurantes, establecimientos de alojamiento y todos los prestadores de servicios turísticos.



6. Dic 10/24 Asistencia al Evento RAP Caribe celebrado en el Cubo de Cristal de Barranquilla.



7. Dic 16/24. Asistencia al Lanzamiento de la Temporada de Playas por parte de la DIMAR.

