

Barranquilla, Diciembre 02 de 2024

Doctor
JAIME ALFARO DE CASTRO
Subsecretario de Turismo
Secretaría de Desarrollo Económico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 31 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre el 31 de Octubre al 30 de Noviembre de 2024, según contrato de prestación de servicios No. **202401218**, con los productos indicados en cada obligación contractual.

Objeto: Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y la asesoría integral en la gestión administrativa de los proyectos liderados por la Subsecretaría de Turismo adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico.

Obligación contractual	Producto
1. Asesorar a la Subsecretaría de Turismo en la revisión de las obras de infraestructura relacionadas con los proyectos que lidera esta dependencia.	1. Noviembre 03/24. Visita de reconocimiento de la isla de la laguna de San Juan de Tocagua junto al grupo de infraestructura turística de la Subsecretaría de Turismo de la Gobernación del Atlántico dentro de la iniciativa de desarrollo del proyecto del mismo nombre. 2. Noviembre 16/24. Visita de reconocimiento del Sendero "Pueblo Viejo" en el caserío de Luriza municipio de Usiacurí junto al Subsecretario de Turismo de la Gobernación del Atlántico, el grupo de infraestructura turística de la entidad, la Alcaldía de Usiacurí, la organización WWF, la CRA, la PolTurismo, operadores turísticos y guías, dentro del proyecto de impacto ambiental promovido por ISAGEN.
2. Coordinar junto con la Subsecretaría de Turismo las visitas a los diferentes proyectos turísticos del departamento, y verificar el estado de la operación de los mismos, así como verificar el funcionamiento de los equipos que hacen parte de tales proyectos.	1. Noviembre 06/24. Participación en la reunión de trabajo con el grupo de infraestructura turística con referencia al proyecto de San Juan de Tocagua en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación de Atlántico. 2. Noviembre 15/24. Asistencia y participación como conferencista en el "Foro Prospectiva Turística de Juan de Acosta, Retos y Desafíos", junto a delegados del SENA y operadores turísticos. 3. Noviembre 29/24. Asistencia y participación en la reunión virtual de la Subsecretaría de Turismo de la Gobernación del Atlántico para la organización de eventos a realizarse por efectos del Lanzamiento de la Temporada Turística, Primer Encuentro de Guías de Turismo del Atlántico, Tercer Encuentro Departamental de Colegios Amigos del Turismo, Feria de Empleo Sector Turismo, Rueda de Negocios Sector Turismo entre los días 3 a 5 de Diciembre/24.
3. Elaborar, presentar y sustentar los informes de ingeniería técnicos que le sean solicitados por la Subsecretaría de Turismo del Departamento.	1. Noviembre 07/24. Seguimiento al desarrollo del CLOP del municipio de Juan de Acosta celebrado el 30 de Octubre/24. 2. Noviembre 13/24. Asistencia, participación y apoyo en la Jornada de Posicionamiento Turístico a través de Advisor,

	desarrollado en la Cámara de Comercio Punto Empresarial Buenavista, dentro de la alianza Gobernación del Atlántico-Cámara de Comercio-Cotelco con la presencia del Subsecretario de Turismo Departamental y operadores del sector. 3. Noviembre 18/24. Construcción del documento resumen de la conferencia “Incidencia en Políticas Públicas para un Ecosistema Digital” como resultado del Programa “Consultoría Política Pública Atlántico TurismoTec. 4. Noviembre 25/24. Participación en el taller virtual “Análisis, Identificación de Usos en el Mar para la Zona Marina frente al Departamento del Atlántico”, presentado por el instituto como parte de ejercicios técnicos de aplicación de la metodología de Planificación Espacial Marina (PEM) realizados por el Instituto de Investigaciones Marinas y Costeras “José Benito Vives de Andreis” (INVEMAR). 5. Noviembre 25/24. Diligenciamiento y envío del formato para el establecimiento de la Capacidad de Carga de los Senderos Pueblo Viejo, El Aguacate y Los Helechos en el corregimiento de Luriza municipio de Usiacurí dentro del proyecto de impacto ambiental promovido por ISAGÉN. 6. Noviembre 26/24. Construcción y envío de correo con formato del Taller de Invemar a las alcaldías de los municipios costeros del departamento del Atlántico
4. Proyectar los conceptos técnicos y las respuestas a las solicitudes que se presenten ante la Subsecretaría de Turismo, o que le sean y que tengan relación con las actividades a su cargo.	1. Noviembre 12/24. Participación en la conferencia virtual “Consultoría en Política Pública Atlántico Turismo Tec Colombia Potencia Digital, dentro de la programación desarrollada por Punto Estratégico en convenio con el Mincit. 2. Noviembre 18/24. Visita de revisión del Sendero “Pueblo Viejo” en el caserío de Luriza municipio de Usiacurí junto al grupo de infraestructura turística de la entidad, la Alcaldía de Usiacurí, la organización WWF, la CRA, la PolTurismo y operadores turísticos y guías, para establecimiento de la Capacidad de Carga dentro del proyecto de impacto ambiental promovido por ISAGÉN. 3. Noviembre 19/24. Visita de revisión de los Senderos “Los Helechos” y “El Aguacate” en el caserío de Luriza municipio de Usiacurí junto al grupo de infraestructura turística de la entidad, la Alcaldía de Usiacurí, la organización WWF, la CRA, la PolTurismo y operadores turísticos y guías, para establecimiento de la Capacidad de Carga dentro del proyecto de impacto ambiental promovido por ISAGÉN. 4. Noviembre 22/24 Asistencia y participación como delegado por parte de la Subsecretaría de Turismo de la Gobernación del Atlántico en el Taller Insitucional “Co-Construcción Guía Integral de Servicios Ecosistémicos para el Departamento del Atlántico” para la validación de la guía metodológica de identificación y valoración de servicios sistémicos a nivel regional y local del departamento del Atlántico, celebrado en las instalaciones de la Uniautónoma, con la presencia de la CRA, organización Alianza, WWF. 5. Noviembre 27/24. Asistencia en la capacitación virtual para el evento “Rueda de Negocios” de la Temporada Turística, desarrollada en conjunto con personal de la Subsecretaría de Turismo de la Gobernación del Atlántico.

	6. Noviembre 28/24. Asistencia participación como delegado por parte de la Subsecretaría de Turismo de la Gobernación del Atlántico en el Evento de Conexión de la Arena TurismoTec del Departamento del Atlántico del Programa Colombia Digital , Detonante Emprendimiento Digital (Componente Ecosistemas Regionales). 7. Noviembre 29/24. Participación como delegado por parte de la Subsecretaría de Turismo de la Gobernación del Atlántico para la evaluación de trabajos dentro del evento “Diseño de Productos Turísticos y Culturales del Programa de Admón Turística y Hotelera de la Uniautónoma. 8. Noviembre 29/24. Gestión en el envío a los diferentes actores del formulario derivado del taller virtual “Análisis, Identificación de Usos en el Mar para la Zona Marina frente al Departamento del Atlántico”, presentado por el instituto como parte de ejercicios técnicos de aplicación de la metodología de Planificación Espacial Marina (PEM) realizados por el Instituto de Investigaciones Marinas y Costeras “José Benito Vives de Andreis” (INVEMAR).
5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	1. Octubre 31/24. Asistencia a la IV Feria Ecoturística de la I.E. Playa Mendoza, junto al Subsecretario de Turismo de la Gobernación del Atlántico y personal de la subsecretaría, donde se presentaron trabajos desarrollados por los estudiantes de ese centro educativo del municipio de Puerto Colombia. 2. Noviembre 01/24. Asistencia y apoyo en el Comité Departamental de Seguridad Turística desarrollado en Puerto Colombia, con la participación del Subsecretario de Turismo de la Gobernación del Atlántico y de diferentes autoridades gubernamentales y otras entidades. 3. Noviembre 09/24. Acompañamiento al Subsecretario de Turismo de la Gobernación del Atlántico en su participación en el Festival del Pescado desarrollado en el corregimiento de San Juan de Tocagua municipio de Luruaco departamento del Atlántico. 4. Noviembre 14/24. Asistencia al evento “Diálogos que Suman por Colombia Empleo y Turismo” desarrollado por La Republica, La FM, RCN radio y la Federación Nacional de Departamentos, realizado en la Galería de la Paz de la ciudad de Barranquilla, con la participación del Gobernador del Atlántico, del Subsecretario de Turismo Departamental y diferentes actores del sector. 5. Noviembre 21/24. Asistencia y participación en el Seminario “Derechos Humanos”, en el Museo Atlántico, desarrollado por la Gobernación del Atlántico en convenio con la ESAP.

Atentamente,



MARCO MONSALVE RODRIGUEZ
C.C. No. 72.165.769

Registro Fotográfico

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1: Asesorar a la Subsecretaría de Turismo en la revisión de las obras de infraestructura relacionadas con los proyectos que lidera esta dependencia.

1. Noviembre 03/24. Visita de reconocimiento de la isla de la laguna de San Juan de Tocagua junto al grupo de infraestructura turística de la Subsecretaría de Turismo de la Gobernación del Atlántico dentro de la iniciativa de desarrollo del proyecto del mismo nombre.



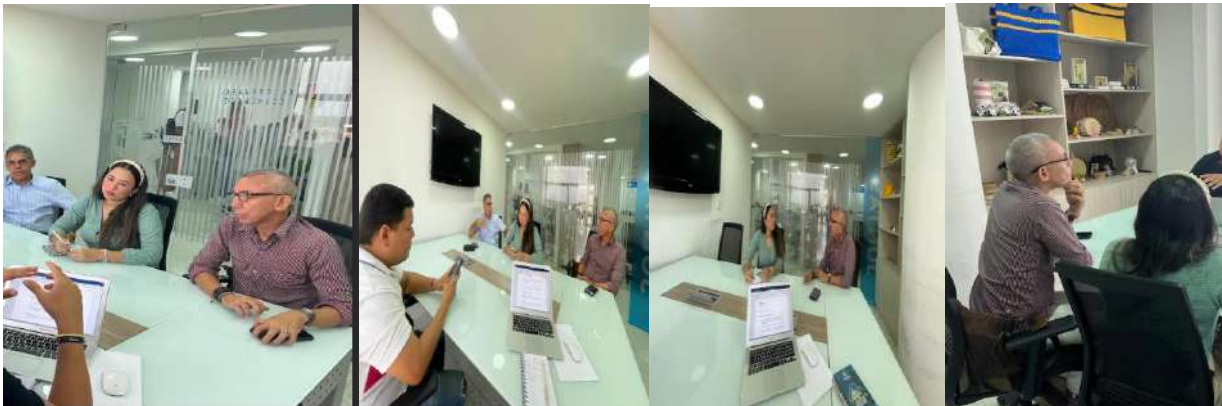
2. Noviembre 16/24. Visita de reconocimiento del Sendero “Pueblo Viejo” en el caserío de Luriza municipio de Usiacurí junto al Subsecretario de Turismo de la Gobernación del Atlántico, el grupo de infraestructura turística de la entidad, la Alcaldía de Usiacurí, la organización WWF, la CRA, la PolTurismo, operadores turísticos y guías, dentro del proyecto de impacto ambiental promovido por ISAGÉN.





OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 2: Coordinar junto con la Subsecretaría de Turismo las visitas a los diferentes proyectos turísticos del departamento, y verificar el estado de la operación de los mismos, así como verificar el funcionamiento de los equipos que hacen parte de tales proyectos.

1. Noviembre 06/24. Participación en la reunión de trabajo con el grupo de infraestructura turística con referencia al proyecto de San Juan de Tocagua en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación de Atlántico.



2. Noviembre 15/24. Asistencia y participación como conferencista en el “Foro Prospectiva Turística de Juan de Acosta, Retos y Desafíos”, junto a delegados del SENA y operadores turísticos.



3. Noviembre 29/24. Asistencia y participación en la reunión virtual de la Subsecretaría de Turismo de la Gobernación del Atlántico para la organización de eventos a realizarse por efectos del Lanzamiento de la Temporada Turística, Primer Encuentro de Guías de Turismo del Atlántico, Tercer Encuentro Departamental de Colegios Amigos del Turismo, Feria de Empleo Sector Turismo, Rueda de Negocios Sector Turismo entre los días 3 a 5 de Diciembre/24.



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 3: Elaborar, presentar y sustentar los informes de ingeniería técnicos que le sean solicitados por la Subsecretaría de Turismo del Departamento.

1. Noviembre 07/24. Seguimiento al desarrollo del CLOP del municipio de Juan de Acosta celebrado el 30 de Octubre/24.



2. Noviembre 13/24. Asistencia, participación y apoyo en la Jornada de Posicionamiento Turístico a través de Advisor, desarrollado en la Cámara de Comercio Punto Empresarial Buenavista, dentro de la alianza Gobernación del Atlántico-Cámara de Comercio-Cotelco con la presencia del Subsecretario de Turismo Departamental y operadores del sector.



3. Noviembre 18/24. Construcción del documento resumen de la conferencia “Incidencia en Políticas Públicas para un Ecosistema Digital” como resultado del Programa “Consultoría Política Pública Atlántico TurismoTec.

18	201610	19	CAJUDO
INCIDENCIA EN POLÍTICAS PÚBLICAS PARA UN SISTEMA ECOSISTEMA DIGITAL			
CONSULTORÍA POLÍTICA PÚBLICA ATLÁNTICO TURISMO TEC			
Se muestra un ciclo de trabajo:			
Definición del problema-Formulación de políticas-Adopción de políticas-Implementación de políticas-Evaluación de políticas.			
Cómo se definen los problemas en políticas públicas?			
Por incidencia:			
✓ Generando evidencia: estudios, cifras, casos de éxito, etc.			
✓ Comprendiendo el Frame del interlocutor. Framing es uso selectivo del conocimiento y la información y las relaciones causales que lo rodean para darle un significado particular y, de hecho, hacerlo manejable.			
✓ Definición alternativa de política, concreta y atractiva.			
✓ Conectando también con la emoción más que con la razón.			
Cómo se adoptan (deciden) las políticas públicas?			
Por incidencia:			
✓ Usando acciones judiciales (poder judicial).			
✓ Conectando con interlocutores en cuerpos legislativos.			
✓ Participando en todo			
✓ Con ideas fáciles			
✓ No llegando tarde a la discusión de PGN. Iniciando en N-1			
Por incidencia:			
✓ Estableciendo una estrategia de "fundraising". Modelo de Múltiples Filijos, indica que la Ventana de Política Pública incluye Problemas, Políticas y Política.			
✓ Edificando "puente", considerando varias ventanas, grupos de interés. Funcionarios públicos: alcaldes, Burócrata, Jueces, Organizaciones Públicas, Organismos Multisectoriales, Sector Empresarial, Locales, Movimientos Sociales, Expertos, Influencers y Medios de Comunicación.			
✓ Construyendo una red de contactos diversa.			
Cómo se implementan las políticas públicas? (no se identifican por sí mismas).			
✓ Identificando "burócratas" en diferentes niveles.			
✓ Perspectiva Top-down con objetivos, jerarquía clara de autoridad, reglas establecidas recursos y capacidad para elevar comandos minimizando el número de actores, limitando el alcance de la variación y colocando la responsabilidad exclusivamente en lo público.			

The left screenshot displays a presentation slide with the following text:

- Implementación de la planificación espacial marina para la zona costera frente al departamento del Atlántico
- Taller: Análisis e identificación de conflictos de uso en el mar
- Cooperación de investigación y desarrollo científico y tecnológico de la Universidad de Bogotá - COLOMBIA
- 12 de noviembre de 2015

The right screenshot shows a chat interface with the following elements:

- Header: Pulsa para volver a la reunión 41:25
- Title: Análisis e identificación de conflictos...
- Message: Hay personas de organizaciones externas en este chat. Debido a la directiva, es posible que no puedas ver la información personal de todos los usuarios.
- Buttons: Abandonar, Chat, Call
- Participants: Anderson L., ANDREA F., MILENA HER...
- Message: Marco Fabián Monsalve Rodríguez - Gob Atlántico se unió a la conversación
- Message: Marco Fabián Monsalve Rodríguez - Gob Atlántico se unió a la conversación
- Message: Hoy 9:59 a. m.
- Message: Leído por última vez
- Message: ANDREA F. (No comprobado) <https://forms.gle/Kk6qwgGME1HWGh>
- Message: Pulsa dos veces para 📄
- Message: Escribir un mensaje

[illegible]

Formato Datos Capacidad de carga Recibidos x

Carlos Andrés Gonzalez Saavedra mié, 20 nov, 13:09 (hace 11 días) ☆
 Estimados: Envío como archivo adjunto el formato para registrar los datos de la Capacidad de carga del ejercicio realizado el 18 y 19 de noviembre del presente.

Fabian Monsalve <monsalvefabian34@gmail.com> lun, 25 nov, 14:42 (hace 6 días) ☆ ☺ ↩ ⋮
 para Carlos ▾

Buenas tardes
 Cordial saludo Carlos.
 Adjunto formatos diligenciados según los registros suministrados con las mediciones en terreno de los Senderos Pueblo Viejo, Los Helechos y el Aguacate.
 Atento a tus indicaciones
 Saludo

Adjunto información solicitada.

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



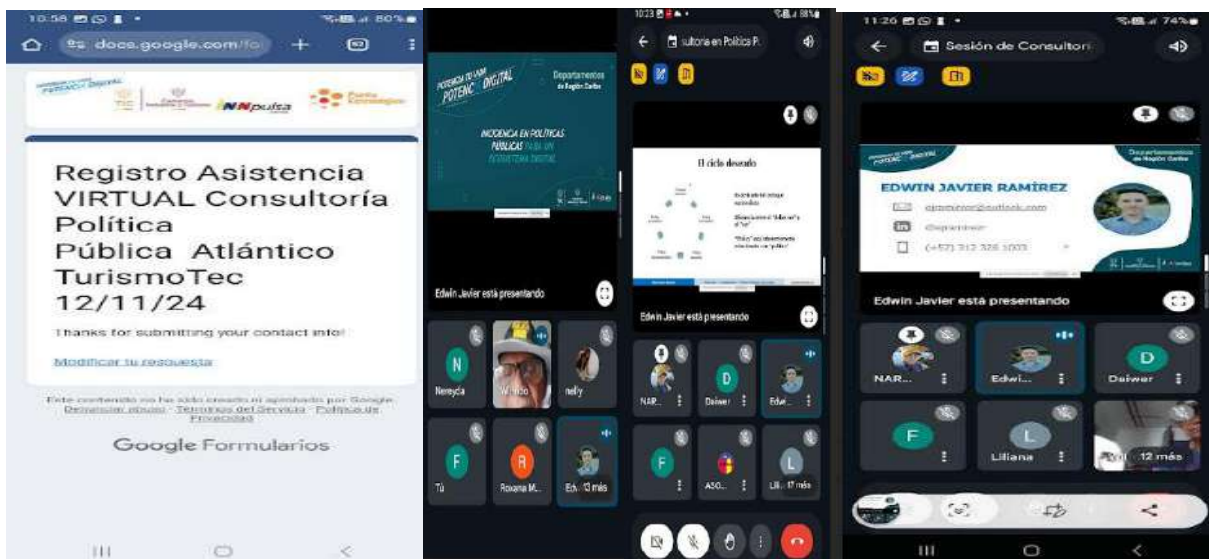
6. Noviembre 26/24. Construcción y envío de correo con formato del Taller de Invermar a las alcaldías de los municipios costeros del departamento del Atlántico

Marco Fabián Monsalve Rodríguez
Msc Ingenierías
Ing Contratista
Subsecretaría de Turismo
Secretaría de Desarrollo Económico
Gobernación del Atlántico
3043398374

Marco Fabián Monsalve Rodríguez
Msc Ingenierías
Ing Contratista
Subsecretaría de Turismo
Secretaría de Desarrollo Económico
Gobernación del Atlántico
3043398374

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 4: Proyectar los conceptos técnicos y las respuestas a las solicitudes que se presentan ante la Subsecretaría de Turismo, o que le sean y que tengan relación con las actividades a su cargo.

1. Noviembre 12/24. Participación en la conferencia virtual “Consultoría en Política Pública Atlántico Turismo Tec Colombia Potencia Digital, dentro de la programación desarrollada por Punto Estratégico en convenio con el Mincit.



2. Noviembre 18/24. Visita de revisión del Sendero “Pueblo Viejo” en el caserío de Luriza municipio de Usiacurí junto al grupo de infraestructura turística de la entidad, la Alcaldía de Usiacurí, la organización WWF, la CRA, la PolTurismo y operadores turísticos y guías, para establecimiento de la Capacidad de Carga dentro del proyecto de impacto ambiental promovido por ISAGÉN.





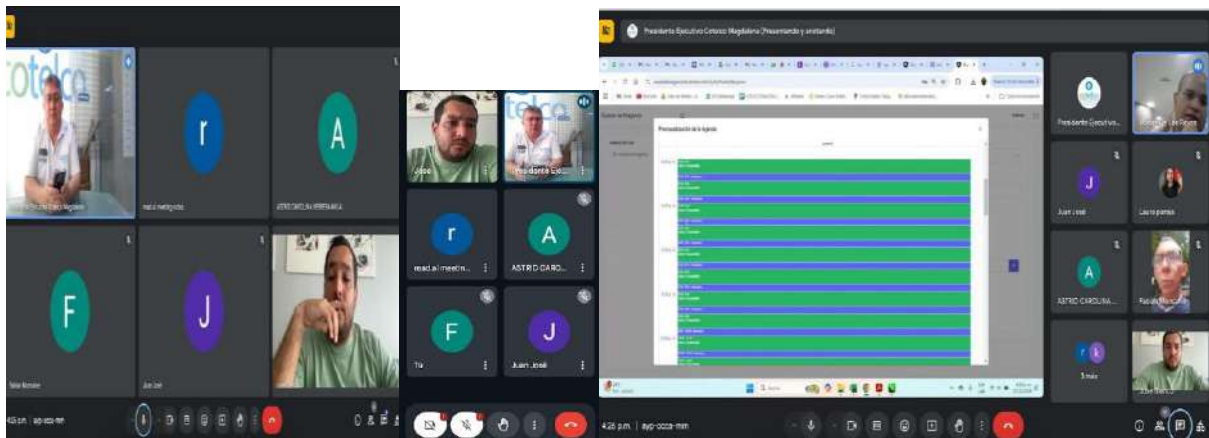
3. Noviembre 19/24. Visita de revisión de los Senderos “Los Helechos” y “El Aguacate” en el caserío de Luriza municipio de Usiacurí junto al grupo de infraestructura turística de la entidad, la Alcaldía de Usiacurí, la organización WWF, la CRA, la PolTurismo y operadores turísticos y guías, para establecimiento de la Capacidad de Carga dentro del proyecto de impacto ambiental promovido por ISAGÉN.



4. Noviembre 22/24 Asistencia y participación como delegado por parte de la Subsecretaría de Turismo de la Gobernación del Atlántico en el Taller Insitucional "Co-Construcción Guía Integral de Servicios Ecosistémicos para el Departamento del Atlántico" para la validación de la guía metodológica de identificación y valoración de servicios sistémicos a nivel regional y local del departamento del Atlántico, celebrado en las instalaciones de la Uniautónoma, con la presencia de la CRA, organización Alianza, WWF.



5. Noviembre 27/24. Asistencia en la capacitación virtual para el evento “Rueda de Negocios” de la Temporada Turística, desarrollada en conjunto con personal de la Subsecretaría de Turismo de la Gobernación del Atlántico.



6. Noviembre 28/24. Asistencia participación como delegado por parte de la Subsecretaría de Turismo de la Gobernación del Atlántico en el Evento de Conexión de la Arena TurismoTec del Departamento del Atlántico del Programa Colombia Digital , Detonante Emprendimiento Digital (Componente Ecosistemas Regionales).



7. Noviembre 29/24. Participación como delegado por parte de la Subsecretaría de Turismo de la Gobernación del Atlántico para la evaluación de trabajos dentro del evento “Diseño de Productos Turísticos y Culturales del Programa de Admón Turística y Hotelera de la Uniautónoma.



8. Noviembre 29/24. Gestión en el envío a los diferentes actores del formulario derivado del taller virtual “Análisis, Identificación de Usos en el Mar para la Zona Marina frente al Departamento del Atlántico”, presentado por el instituto como parte de ejercicios técnicos de aplicación de la metodología de Planificación Espacial Marina (PEM) realizados por el Instituto de Investigaciones Marinas y Costeras “José Benito Vives de Andreis” (INVEMAR).

Taller "Análisis e Identificación de Conflictos de Uso en el Mar para la Zona Marina frente al Departamento del Atlántico - Proyecto Investigativo INVEMAR"



Fabian Monsalve <monsalvefabian34@gmail.com>

jue, 28 nov, 16:30 (hace 3 días) ☆ ☺ ↶ ⋮

para sistemas, planeacion, desarrolloterritorial, turismo, cultura,turismo, despachocalde, culturismo, planeacion, alcalde, planeacionplaneacion@piojo-atlantic

Buenas tardes, cordial saludo sres alcaldes y secretarios(as) de planeación y turismo de los municipios de Puerto Colombia, Tubará, Juan de Acosta y Piojó en el departamento del Atlántico.

Como parte de ejercicios técnicos de aplicación de la metodología de Planificación Espacial Marina (PEM) realizados por el Instituto de Investigaciones Marinas y Costeras “José Benito Vives de Andreis” (INVEMAR) desde el año 2015, para generar información valiosa soporte de los procesos de gestión sostenible de los recursos marinos y costeros, desarrollados este año para la zona marítima frente al departamento del Atlántico, buscando identificar y evaluar conflictos entre usos en el mar, así como sus impactos sobre los ecosistemas y sus servicios asociados y por ser pertinentes para el desarrollo de nuestro Departamento, pero especialmente para los municipios de la Zona Costera del Atlántico, los invitamos a ser partícipes del proceso con el diligenciamiento de un formulario en línea diseñado para calificar posibles incompatibilidades o conflictos entre usos y actividades que se dan en el espacio marino frente al departamento del Atlántico, como parte de un taller presentado en reunión virtual inicial liderada por el instituto el pasado 25 de Noviembre que evidentemente será un apoyo muy valioso.

Para el diligenciamiento de este formulario que complementa los análisis espaciales y que según INVEMAR no compromete de manera formal a sus entidades, pero aporta una perspectiva más integral, se indica marcar, de acuerdo con la experiencia de cada actor de la siguiente manera:

NEGATIVA, cuando la interacción o cruces entre los usos listados no deberían darse y son incompatibles entre sí.

POSITIVA, cuando los usos pueden coexistir y/o beneficiarse mutuamente.

INDIFERENTE cuando la interacción entre los usos no afecta ni beneficia a las actividades.

Activar Windows

Al final del formulario al que se puede acceder con el siguiente link se ubica una pregunta abierta donde se puede añadir algún conflicto de uso que considere no se haya identificado, o algún comentario adicional.

<https://forms.gle/KkBgwqGME1HWGhZQZ>

Cualquier duda referente a esta comunicación o al diligenciamiento del formulario podrá ser resuelta por las profesionales de INVEMAR, a quienes se copia este correo.

Agradeciendo su atención y valiosa colaboración para la contribución en este estudio, importante para nuestro territorio y la confirmación de su participación quedamos atentos.

Marco Fabián Monsalve Rodríguez

Msc Ingenierías

Ing Contratista

Subsecretaría de Turismo

Secretaría de Desarrollo Económico

Gobernación del Atlántico

3043398374

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 5: Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.

1. Octubre 31/24. Asistencia a la IV Feria Ecoturística de la I.E. Playa Mendoza, junto al Subsecretario de Turismo de la Gobernación del Atlántico y personal de la subsecretaría, donde se presentaron trabajos desarrollados por los estudiantes de ese centro educativo del municipio de Puerto Colombia.



2. Noviembre 01/24. Asistencia y apoyo en el Comité Departamental de Seguridad Turística desarrollado en Puerto Colombia, con la participación del Subsecretario de Turismo de la Gobernación del Atlántico y de diferentes autoridades gubernamentales y otras entidades.





3. Noviembre 09/24. Acompañamiento al Subsecretario de Turismo de la Gobernación del Atlántico en su participación en el Festival del Pescado desarrollado en el corregimiento de San Juan de Tocagua municipio de Luruaco departamento del Atlántico.



4. Noviembre 14/24. Asistencia al evento “Diálogos que Suman por Colombia Empleo y Turismo” desarrollado por La Republica, La FM, RCN radio y la Federación Nacional de Departamentos, realizado en la Galería de la Paz de la ciudad de Barranquilla, con la participación del Gobernador del Atlántico, del Subsecretario de Turismo Departamental y diferentes actores del sector.





5. Noviembre 21/24. Asistencia y participación en el Seminario “Derechos Humanos”, en el Museo Atlántico, desarrollado por la Gobernación del Atlántico en convenio con la ESAP.



FORMULARIO DE REGISTRO DE PARTICIPANTES					
NOMBRE			TELÉFONO		
NOMBRE COMPLETO			NÚMERO DE TELÉFONO		
CÓDIGO			FECHA		
NOMBRE			TELÉFONO		
1	Nombre	Apellido	Correo electrónico	TELÉFONO	FECHA
1	Andrés	Elizalde	andres.elizalde@gmail.com	3002222222	21/11/24
2	Carlos	José	carlos.josé@gmail.com	3002222222	21/11/24
3	David	María	maria.maría@gmail.com	3002222222	21/11/24
4	Diego	J. García	diego.j.garcia@gmail.com	3002222222	21/11/24
5	Diego	María	maria.maría@gmail.com	3002222222	21/11/24
6	Diego	María	maria.maría@gmail.com	3002222222	21/11/24
7	Diego	María	maria.maría@gmail.com	3002222222	21/11/24
8	Diego	María	maria.maría@gmail.com	3002222222	21/11/24
9	Diego	María	maria.maría@gmail.com	3002222222	21/11/24
10	Diego	María	maria.maría@gmail.com	3002222222	21/11/24

FORMULARIO DE REGISTRO DE PARTICIPANTES					
NOMBRE			TELÉFONO		
NOMBRE COMPLETO			NÚMERO DE TELÉFONO		
CÓDIGO			FECHA		
NOMBRE			TELÉFONO		
1	Nombre	Apellido	Correo electrónico	TELÉFONO	FECHA
1	Andrés	Elizalde	andres.elizalde@gmail.com	3002222222	21/11/24
2	Carlos	José	carlos.josé@gmail.com	3002222222	21/11/24
3	David	María	maria.maría@gmail.com	3002222222	21/11/24
4	Diego	J. García	diego.j.garcia@gmail.com	3002222222	21/11/24
5	Diego	María	maria.maría@gmail.com	3002222222	21/11/24
6	Diego	María	maria.maría@gmail.com	3002222222	21/11/24
7	Diego	María	maria.maría@gmail.com	3002222222	21/11/24
8	Diego	María	maria.maría@gmail.com	3002222222	21/11/24
9	Diego	María	maria.maría@gmail.com	3002222222	21/11/24
10	Diego	María	maria.maría@gmail.com	3002222222	21/11/24



ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, Jaime Alfaro de Castro, en mi condición de supervisor del Contrato No. 202401218, en representación del Departamento del Atlántico, y Marco Fabián Monsalve Rodríguez, en mi condición de contratista identificado como aparece al pie de la correspondiente firma; se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

El día 29 del mes de mayo de 2024, entre el Departamento del Atlántico y Marco Fabián Monsalve Rodríguez se suscribió el contrato de prestación de servicios profesional No. 202401218, en el cual se pactó como plazo de ejecución siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y la forma de pago estipulada se pactó de la siguiente forma:

"FORMA DE PAGO: El Departamento del Atlántico cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: mediante siete (7) pagos mensuales iguales, por valor de cinco millones de pesos M/L (\$5.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.

Que en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20240720002223 de fecha 13 de noviembre de 2024, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **JUEVES 05 DE DICIEMBRE DE 2024**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2024. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Colombia Gestiona-Siifweb".

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2024, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo de diciembre comprendido entre el 01 de diciembre al 30 de diciembre de 2024, atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.



Por lo anterior, Marco Fabián Monsalve Rodríguez, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo comprendido entre el 01 de diciembre al 30 de diciembre de 2024 y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de diciembre de 2024.


JAIME ALFARO DE CASTRO
SUPERVISOR
C.C. 72.357.353
Subsecretario de Despacho


MARCO F. MONSALVE RODRIGUEZ
CONTRATISTA
C.C. 72.165.769

Barranquilla, Diciembre de 2024

Doctor
JAIME ALFARO DE CASTRO
Subsecretario de Turismo
Secretaría de Desarrollo Económico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO EN EL MES DE DICIEMBRE DE 2024.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo comprendido en el mes de Diciembre de 2024, según contrato de prestación de servicios No. **202401218**, con los productos indicados en cada obligación contractual.

Objeto: Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y la asesoría integral en la gestión administrativa de los proyectos liderados por la Subsecretaría de Turismo adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico.

Obligación contractual	Producto
1. Asesorar a la Subsecretaría de Turismo en la revisión de las obras de infraestructura relacionadas con los proyectos que lidera esta dependencia.	Para entregar informe final de actividades una vez termine el presente periodo, conforme a acta de compromiso firmada entre contratista-supervisor.
2. Coordinar junto con la Subsecretaría de Turismo las visitas a los diferentes proyectos turísticos del departamento, y verificar el estado de la operación de los mismos, así como verificar el funcionamiento de los equipos que hacen parte de tales proyectos.	Para entregar informe final de actividades una vez termine el presente periodo, conforme a acta de compromiso firmada entre contratista-supervisor.
3. Elaborar, presentar y sustentar los informes de ingeniería técnicos que le sean solicitados por la Subsecretaría de Turismo del Departamento.	Para entregar informe final de actividades una vez termine el presente periodo, conforme a acta de compromiso firmada entre contratista-supervisor.
4. Proyectar los conceptos técnicos y las respuestas a las solicitudes que se presenten ante la Subsecretaría de Turismo, o que le sean y que tengan relación con las actividades a su cargo.	Para entregar informe final de actividades una vez termine el presente periodo, conforme a acta de compromiso firmada entre contratista-supervisor.
5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	Para entregar informe final de actividades una vez termine el presente periodo, conforme a acta de compromiso firmada entre contratista-supervisor.

Atentamente,


MARCO MONSALVE RODRIGUEZ
C.C. No. 72.165.769