



Alcaldía de Medellín  
Dirección de  
Ciencia, Tecnología e Innovación

## RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS

Número  
Pedido  
Contrato  
Secretaría

5000748360  
4900038000  
4600102667  
Personería

División: 03

Fecha Documento: 04.12.2024 Dependencia: Despacho Personero Auxiliar

Descripción del pago: DSDM29355

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales como Abogado en el área de atención al público de la Personería Distrital de Medellín, y en todas las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas en desarrollo de las funciones misionales de la Entidad.

Proveedor

Código: 1200056207 Nit: 79493471 Nombre: Garay Rueda John Joseph Jesus

| Pos   | Material | Descripción                         | Cantidad  | Vr.Total     | Cta.Mayor  | Fondo     | Proy | Pos PD |
|-------|----------|-------------------------------------|-----------|--------------|------------|-----------|------|--------|
| 001   | 240069   | SERVICIOS TÉCNICO UNIDAD APOYO (CON | 2.700.000 | 2.700.000,00 | 5111790101 | 180000124 |      | 010    |
| TOTAL |          |                                     | 2.700.000 | 2.700.000,00 |            |           |      |        |

Creado por NATALIA ANDREA ACOSTA GOMEZ

Registrado el 04.12.2024 09:10:56

### Uso Exclusivo de la Unidad de Contaduría

| Concepto               | %Ret. | Base Grav. | Importe Ret. | Concepto                | %Ret. | Base Grav. | Importe Ret. |
|------------------------|-------|------------|--------------|-------------------------|-------|------------|--------------|
| Retención Fuente Renta |       |            |              | Estampilla U de A       |       |            |              |
| Retención Fuente IVA   |       |            |              | Estampilla Adulto Mayor |       |            |              |
| Retención ICA          |       |            |              | Estampilla Procuratura  |       |            |              |
| Contribución Especial  |       |            |              | Cuenta Contable         |       |            |              |
| Contador que Califica  |       |            |              |                         |       |            |              |

Aunque los bienes o servicios han sido revisados por la interventoría y su calidad parece ser buena, esto no significa que han sido aceptados en forma definitiva.

En caso de obra pública, estos serán objeto de revisión permanente, no solo durante la ejecución de la obra sino en el periodo que cubre la póliza de estabilidad. En caso de ser otro tipo de adquisición de bienes o servicios que posea garantías adicionales, durante el periodo de vigencia del mismo.

Luis Fernando R.



**Alcaldía de Medellín**  
Dentro de  
Ciencia, Tecnología e Innovación

DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DE MEDELLIN - NIT 890905211-1

Dirección Calle 44 Nro 52-165 Medellín Colombia

Teléfono (57)8044444144

Correo Electrónico recepcionfacturas@medellin.gov.co

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS  
A NO OBLIGADOS A FACTURAR DSDM29355**

Página 1 de 1

**INFORMACION DEL VENDEDOR**

|                                                |                                     |                                                         |                                                  |
|------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Nombre</b><br>Garay Rueda John Joseph Jesus | <b>NIT</b><br>79493471-8            | <b>Teléfono</b><br>3112503447                           | <b>Contacto</b><br>Garay Rueda John Joseph Jesus |
| <b>Dirección</b><br>CR 50 A 107 54 AP 202      | <b>Ciudad</b><br>Medellín, Colombia | <b>Correo Electrónico</b><br>johngarayabogado@gmail.com |                                                  |

**DATOS DEL DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES**

|                                                       |                                    |                                                           |                                 |                                                 |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Fecha Documento Soporte</b><br>04.12.2024 09:10:56 | <b>Fecha De Pago</b><br>03.01.2025 | <b>Fecha Validación DIAN</b><br>04.12.2024 09:38:29-05:00 | <b>Forma De Pago</b><br>Crédito | <b>Medio De Pago</b><br>Instrumento no definido |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|

**DETALLE DEL DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES**

| CODIGO | DESCRIPCION                                                        | CANTIDAD | UM | UNITARIO     | DESCUENTOS/CARGOS | IMPUESTOS | VALOR TOTAL |
|--------|--------------------------------------------------------------------|----------|----|--------------|-------------------|-----------|-------------|
| 240080 | SERVICIOS TÉCNICO UNIDAD APOYO (CON<br>Fecha de compra: 04.12.2024 | 1        | 94 | 2.700.000,00 |                   | IVA 0,00  | 2.700       |

Procedencia del Vendedor: Residente - 10

Total Línea Detalles: 1

**OBSERVACIONES DEL DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES**

|  |                             |       |
|--|-----------------------------|-------|
|  | SUBTOTAL<br>IVA 0,00%       | 2.700 |
|  | TOTAL OPERACIÓN COP         | 2.700 |
|  | TOTAL A PAGAR COMPRADOR COP | 2.700 |

Documento soporte electrónico, según resolución de la DIAN No 18764066413885 con vigencia del 2024-02-29 al 2025-09-29, Numeración habilitada del DSDM19488 al DSDM100000

CUDS: c8f98dbbf350a3af95511ecd1d6461d3816b1c7e2c92cc0019f933840e97ca5e280a7402b136a4917da4dbad66a44

Proveedor Tecnológico: Carvajal Tecnología y Servicios S.A.S BIC - Nombre del SW: CEN-Financiero - Nit: 890.321.151-0

Representación Gráfica De Documento Soporte En Adquisiciones Efectuadas A No Obligados A Facturar

Luis Fco Barrera R.

|                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 04</b>                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |
| <b>CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE: DICIEMBRE de 2024</b> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |
| <b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |
| <b>No. Contrato o convenio:</b>                                 |  | 4600102667                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |
| <b>Objeto:</b>                                                  |  | Prestación de servicios profesionales como abogado, en el área de atención al público de la personería distrital de Medellín, y en todas las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas en desarrollo de las funciones misionales de la entidad                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |
| <b>Valor inicial</b>                                            |  | Diez millones ochocientos mil pesos m. l. (\$10.800.000).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                     |
| <b>Adiciones</b>                                                |  | se modifican las cláusulas segunda y tercera, las cuales quedarán así: segunda tres (03) meses, desde el inicio de ejecución en la plataforma secop ii, previo cumplimiento de los requisitos legales de perfeccionamiento y ejecución. es decir, desde el 16 de septiembre, hasta el 15 de diciembre de 2024 clausula tercera, cinco millones cuatrocientos mil pesos ml \$5.400.000 CLAUSULA TERCERA, "CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ML (\$5.400.000) |                                                                                     |
| <b>Valor total</b>                                              |  | "DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ML (\$16.200.000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |
| <b>Fecha Inicio:</b>                                            |  | 16 de septiembre de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |
| <b>Fecha Terminación:</b>                                       |  | 15 de noviembre de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                     |
| <b>El contrato cuenta con prórroga:</b>                         |  | <div><div>Si</div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>No</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <div><b>Fecha de terminación incluyendo prórroga</b><br/>15 de diciembre 2024</div> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                 |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|----------|
| <b>PROYECTÓ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         | <b>REVISÓ:</b>  |          |
| <b>CODIGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | FGCT019 | <b>VERSION</b>  | 16       |
| <b>RESOLUCION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 449     | <b>VIGENCIA</b> | 5/6/2024 |
| CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD<br>Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47<br>Línea Gratuita: 018000941019<br>Email: <a href="mailto:info@personeriamedellin.gov.co">info@personeriamedellin.gov.co</a> / Pág: <a href="http://www.personeriamedellin.gov.co">www.personeriamedellin.gov.co</a> |         |                 |          |



N° SC735-1



|                                                |                                |    |   |                       |    |
|------------------------------------------------|--------------------------------|----|---|-----------------------|----|
| El contrato ha tenido suspensiones:            | Si                             | No | X | Periodo de Suspensión | NA |
| Nombre del contratista:                        | JOHN JOSEPH JESUS GARAY RUEDA  |    |   |                       |    |
| CC / Nit:                                      | 79493471                       |    |   |                       |    |
| Nombre del Supervisor del Contrato o convenio: | Luis Fernando Barrera Restrepo |    |   |                       |    |
| Cargo del Supervisor:                          | Personero delegado 20D         |    |   |                       |    |

**1. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO** Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No 6 y 7 se presenta el informe correspondiente

**a. OBLIGACIONES GENERALES:**

Autoricé plenamente a la Personería de Medellín para el tratamiento de mis datos personales, cumplí con total reserva, responsabilidad y transparencia con el cuidado de la información que se me suministraba, a su vez cuidé y mantuve en perfecto estado el equipo de cómputo, teléfono, cubículo y silla, cuyos elementos fueron utilizados para el cumplimiento de mis obligaciones y que son de propiedad de la Personería de Medellín.

En la realización de las actividades siempre pongo todo mi conocimiento y experiencia para que el resultado sea siempre satisfactorio.

**b. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación a): Apoyar jurídicamente los diferentes procesos de la Personería Distrital de Medellín cuando sea necesario para el cabal desarrollo de la misionalidad de la entidad y a solicitud del supervisor. |
| <b>Actividad 1:</b> Se realiza apoyo constante a la atención público, identificando los requerimientos de servicios que demanden los usuarios en la entidad, en sus diferentes modalidades.                     |

|                                                                                                                                                                                   |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| PROYECTÓ:                                                                                                                                                                         | REVISÓ:  |
| CODIGO                                                                                                                                                                            | FGCT019  |
| RESOLUCION                                                                                                                                                                        | 449      |
|                                                                                                                                                                                   | VERSION  |
|                                                                                                                                                                                   | 16       |
|                                                                                                                                                                                   | VIGENCIA |
|                                                                                                                                                                                   | 5/6/2024 |
| CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD                                                                                                                                                 |          |
| Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47                                                                                                         |          |
| Línea Gratuita: 018000941019                                                                                                                                                      |          |
| Email: <a href="mailto:info@personeriamedellin.gov.co">info@personeriamedellin.gov.co</a> / Pág: <a href="http://www.personeriamedellin.gov.co">www.personeriamedellin.gov.co</a> |          |



N° SC735-1





### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



Evidencia:

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Obligación b): Apoyar al Proceso de Atención al Público, identificando los requerimientos de servicios que demanden los usuarios en la entidad, en sus diferentes modalidades (presencial, taquilla única, virtual y otras) y brindar solución a sus requerimiento conforme al Manual Listado de servicios, para todos los efectos deberá identificar los requisitos mínimos del servicio y con ello brindar soluciones a través de la elaboración de acciones constitucionales y legales y brindar asesorías jurídicas pertinentes, de acuerdo a los lineamientos y procedimientos del sistema de gestión de la calidad de la Personería Distrital de Medellín. Se realizan 24 atenciones del día 1 al 6 de diciembre 2024

#### Atenciones por Funcionarios

|              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| Fecha Inicio | 2024-12-01                  |
| Fecha Fin    | 2024-12-09                  |
| Sede         | CASA DE JUSTICIA SANTA CRUZ |

Funcionario Atendio JOHN JOSEPH GARAY RUEDA  
Sede CASA DE JUSTICIA SANTA CRUZ

| Servicio              | Total |
|-----------------------|-------|
| ACCION DE TUTELA      | 1     |
| ASESORIA              | 1     |
| ASESORIA              | 20    |
| DERECHO DE PETICION   | 1     |
| INCIDENTE DE DESACATO | 1     |
| Total Atenciones 24   |       |

|                                                                                                                                                                                   |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| PROYECTÓ:                                                                                                                                                                         | REVISÓ:  |
| CODIGO                                                                                                                                                                            | VERSION  |
| RESOLUCION                                                                                                                                                                        | VIGENCIA |
| CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD                                                                                                                                                 |          |
| Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47                                                                                                         |          |
| Línea Gratuita: 018000941019                                                                                                                                                      |          |
| Email: <a href="mailto:info@personeriamedellin.gov.co">info@personeriamedellin.gov.co</a> / Pág: <a href="http://www.personeriamedellin.gov.co">www.personeriamedellin.gov.co</a> |          |



N° SC735-1



| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación c): Apoyar el proceso de radicación y seguimiento a la efectividad de las Acciones de Tutelas, realizadas por la Personería Distrital en favor de los usuarios. |
| Actividad 3:                                                                                                                                                               |
| Evidencia: N/A                                                                                                                                                             |

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación d): Apoyar la atención preliminar desde sus competencias profesionales en el filtro para identificar los requisitos mínimos para prestar los servicios, conforme a la norma interna del Proceso de Atención al Público y si los mismos se cumplen señalar las rutas de atención, a través del sistema de información establecido para ello. |
| Actividad: si bien en la casa de Justicia de Santa Cruz no se realiza filtro, si se direcciona a los usuarios, en caso de no ser los competentes como Personería Distrital de Medellín, a las demás entidades competentes según el requerimiento.                                                                                                      |
| <div data-bbox="386 1095 584 1447">  </div>                                                                                                                                                                                                                         |
| Evidencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación e): Apoyar las campañas de sensibilización sobre derechos humanos, deberes del ciudadano y tiempos de espera en la atención al ciudadano. |
| Actividad 5:                                                                                                                                         |
| Evidencia:                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                   |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| PROYECTO:                                                                                                                                                                         | REVISÓ:  |
| CODIGO                                                                                                                                                                            | VERSION  |
| RESOLUCION                                                                                                                                                                        | VIGENCIA |
| CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD                                                                                                                                                 |          |
| Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47                                                                                                         |          |
| Línea Gratuita: 018000941019                                                                                                                                                      |          |
| Email: <a href="mailto:info@personeriamedellin.gov.co">info@personeriamedellin.gov.co</a> / Pág: <a href="http://www.personeriamedellin.gov.co">www.personeriamedellin.gov.co</a> |          |



| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación f): Apoyar al proceso de Atención al Público, en aras de cumplir con los programas establecidos en el Plan Estratégico y con el fin de ampliar la cobertura en la prestación de servicios atendiendo las sedes alternas, Casas de Gobierno de los Corregimientos y Casas de Justicia de las Comunas del Distrito de Medellín y puntos móviles que se generen para brindar atención a la comunidad. |
| Actividad 6: Se apoyó la atención al ciudadano en atención público, Personería Distrital de Medellín, casa de justicia Villa del Socorro, comuna 2 Santa Cruz.                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Evidencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación g): Apoyar en la elaboración de conceptos técnicos propios de su profesión o estudios cuando les sean requeridos en la Entidad. |
| Actividad 7: En el presente periodo no se desarrolló dicha actividad.                                                                      |
| Evidencia: N/A                                                                                                                             |

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación h): Cumplir en cada actuación de apoyo que se realice con lo establecido en el sistema de Gestión de calidad de la Personería Distrital de Medellín. |
| Actividad 8: En el presente periodo no se desarrolló dicha actividad.                                                                                           |
| Evidencia: N/A                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                   |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| PROYECTO:                                                                                                                                                                         | REVISÓ:  |
| CODIGO                                                                                                                                                                            | FGCT019  |
| RESOLUCION                                                                                                                                                                        | 449      |
|                                                                                                                                                                                   | VERSION  |
|                                                                                                                                                                                   | 16       |
|                                                                                                                                                                                   | VIGENCIA |
|                                                                                                                                                                                   | 5/6/2024 |
| CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD                                                                                                                                                 |          |
| Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47                                                                                                         |          |
| Línea Gratuita: 018000941019                                                                                                                                                      |          |
| Email: <a href="mailto:info@personeriamedellin.gov.co">info@personeriamedellin.gov.co</a> / Pág: <a href="http://www.personeriamedellin.gov.co">www.personeriamedellin.gov.co</a> |          |



N° SC735-1



| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación i): Acompañar y apoyar las demás áreas, proyectos y programas de la personería que desarrolla en cumplimiento de su objeto misional y que sean requeridos por necesidades del servicio. |
| Actividad 9:                                                                                                                                                                                       |
| Evidencia:                                                                                                                                                                                         |

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación j): Todas estas actividades deberá ejecutarlas en la sede central de la Personería o en las diferentes sedes externas de la entidad según lo disponga el supervisor. |
| Actividad 10: Se apoyó la atención al ciudadano de la Atención al Público en la Casa de Justicia villa del socorro, Comuna 2 Santa Cruz.                                        |
|                                                                                              |
| Evidencia:                                                                                                                                                                      |

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación k): Las demás actividades y obligaciones que se requieran en cumplimiento de las funciones misionales de la Personería Distrital de Medellín |
| Actividad 11: En el presente periodo no se desarrolló dicha actividad.                                                                                  |
| Evidencia: N/A                                                                                                                                          |

**Nota:** El contratista debe anexar el número total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

**Nota:** El presente documento se asimila a soporte equivalente o cuenta de cobro.

**Anexos:** En mi calidad de **CONTRATISTA O ASOCIADO** certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos

|                                                                                                                                                                                   |         |          |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|----------|
| PROYECTO:                                                                                                                                                                         |         | REVISÓ:  |          |
| CODIGO                                                                                                                                                                            | FGCT019 | VERSION  | 16       |
| RESOLUCION                                                                                                                                                                        | 449     | VIGENCIA | 5/6/2024 |
| CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD                                                                                                                                                 |         |          |          |
| Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47                                                                                                         |         |          |          |
| Línea Gratuita: 018000941019                                                                                                                                                      |         |          |          |
| Email: <a href="mailto:info@personeriamedellin.gov.co">info@personeriamedellin.gov.co</a> / Pág: <a href="http://www.personeriamedellin.gov.co">www.personeriamedellin.gov.co</a> |         |          |          |

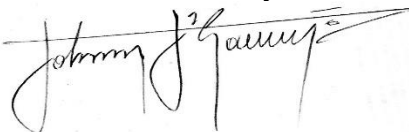


N° SC735-1





provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1, por lo cual Anexo fotocopia de los aportes obligatorios a salud y pensión del periodo, según las obligaciones del contrato. Igualmente, manifiesto bajo la gravedad de juramento mediante la firma del presente informe, que no me encuentro incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad o sancionado(a) por alguna autoridad administrativa o judicial sobrevinientes en la ejecución del presente contrato.



**JOHN JOSEPH GARAY RUEDA**

**2. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de supervisor del contrato No.4600102667 certifico que el/la contratista JOHN JOSEPH JESUS GARAY RUEDA realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Es importante mencionar que las actividades (G,H,I,K) no fueron objeto de desarrollo para el periodo del presente informe.

Conforme a lo verificado, la contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la ley 1562 de 2012.

**Verifiqué que la información de la ejecución contractual se encuentra actualizada, registrada y publicada en el SECOP II.**

Se autoriza el pago por la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE, (\$2.700.000)

**NOTA:** Para el trámite de pagos se deben adjuntar los documentos (planillas de seguridad social, anexos del municipio) del proceso de Gestión Financiera.

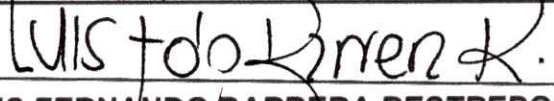
- a) Informe de actividades
- b) Recibo satisfacción.

- c) Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar.
- d) Anexo1.
- e) seguridad social.
- f) Datos básicos

### 3. EJECUCION DE CONTRATO

| <b>BALANCE GENERAL DEL CONTRATO</b><br>(inciso segundo del artículo 83 de la ley 1474 de 2011) |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Concepto                                                                                       | Valor        |
| Valor inicial del contrato                                                                     | \$10.800.000 |
| Valor Adiciones                                                                                | \$5.400.000  |
| Valor Total del Contrato                                                                       | \$16.200.000 |
| Valor pagado                                                                                   | \$13.500.000 |
| Valor causado que no se ha pagado                                                              | \$2.700.000  |
| Valor total ejecutado                                                                          | \$16.200.000 |
| Saldo                                                                                          | \$0          |

| <b>PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA</b> |           |           |                                |                                       |                                                              |
|----------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Concepto<br>(pagos)                    | Fecha     | Valor     | N°<br>Documento<br>Equivalente | N° Planilla de<br>Seguridad<br>Social | Mes que<br>corresponde<br>planilla de<br>Seguridad<br>Social |
| Pago                                   | 2/10/2024 | 2.700.000 | DSDM26681                      | 72891884                              | SEPTIEMBRE                                                   |
| Pago                                   | 1/11/2024 | 5.400.000 | DSDM27849                      | 73958220                              | OCTUBRE                                                      |
| Pago                                   | 2/12/2021 | 2.700.000 | DSDM28584                      | 73958370                              | NOVIEMBRE                                                    |
| Pago                                   | 2/12/2024 | 2.700.000 | DSDM28585                      | 73958370                              | NOVIEMBRE                                                    |
| Pago                                   | 4/12/2024 | 2.700.000 | DSDM29355                      | 74886227                              | DICIEMBRE                                                    |

  
**LUIS FERNANDO BARRERA RESTREPO**  
Supervisor Personero delegado 20D  
Atención al publico

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|----------|
| PROYECTÓ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         | REVISÓ:  |          |
| CODIGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | FGCT019 | VERSION  | 16       |
| RESOLUCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 449     | VIGENCIA | 5/6/2024 |
| CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD<br>Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47<br>Línea Gratuita: 018000941019<br>Email: <a href="mailto:info@personeriamedellin.gov.co">info@personeriamedellin.gov.co</a> / Pág: <a href="http://www.personeriamedellin.gov.co">www.personeriamedellin.gov.co</a> |         |          |          |



N° SC735-1



## INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

### 1. DATOS DEL CONTRATO

**CONTRATO:** 4600102667

**CONTRATANTE:** PERSONERIA DISTRITAL DE MEDELLIN

**CONTRATISTA:** JOHN JOSEPH JESUS GARAY RUEDA

**OBJETO:**

Prestación de servicios profesionales como Abogado en el área de atención al público de la Personería Distrital de Medellín, y en todas las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas en desarrollo de las funciones misionales de la Entidad

**PLAZO:** 3 MESES

**VALOR:** 16.200.000,00 COP

**FECHA DE INICIO:** 16/09/2024

### 2. DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (MES A MES)

1. **OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO** Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No 6 y 7 se presenta el informe correspondiente

#### a. OBLIGACIONES GENERALES:

Autoricé plenamente a la Personería de Medellín para el tratamiento de mis datos personales, cumplí con total reserva, responsabilidad y transparencia con el cuidado de la información que se me suministraba, a su vez cuidé y mantuve en perfecto estado el equipo de cómputo, teléfono, cubículo y silla, cuyos elementos fueron utilizados para el cumplimiento de mis obligaciones y que son de propiedad de la Personería de Medellín.

En la realización de las actividades siempre pongo todo mi conocimiento y experiencia para que el resultado sea siempre satisfactorio.

#### b. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: SEPTIEMBRE 16 AL 30 DEL 2024

#### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Obligación a): Apoyar jurídicamente los diferentes procesos de la Personería Distrital de Medellín cuando sea necesario para el cabal desarrollo de la misionalidad de la entidad y a solicitud del supervisor.

|                                                                           |         |          |            |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------------|
| PROYECTÓ:                                                                 |         | REVISÓ:  |            |
| CODIGO                                                                    | FGCT022 | VERSION  | 10         |
| RESOLUCION                                                                | 804     | VIGENCIA | 10/11/2022 |
| CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD                                         |         |          |            |
| Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 |         |          |            |





**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

**Actividad 1:** Se realiza apoyo constante a la atención público, identificando los requerimientos de servicios que demanden los usuarios en la entidad, en sus diferentes modalidades.

Evidencia:

**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

Obligación b): Apoyar al Proceso de Atención al Público, identificando los requerimientos de servicios que demanden los usuarios en la entidad, en sus diferentes modalidades (presencial, taquilla única, virtual y otras) y brindar solución a sus requerimiento conforme al Manual Listado de servicios, para todos los efectos deberá identificar los requisitos mínimos del servicio y con ello brindar soluciones a través de la elaboración de acciones constitucionales y legales y brindar asesorías jurídicas pertinentes, de acuerdo a los lineamientos y procedimientos del sistema de gestión de la calidad de la Personería Distrital de Medellín.

**Actividad 2:** Se realiza apoyo constante a la atención al público, identificando los requerimientos de servicios que demanden los usuarios en la entidad, en sus diferentes modalidades. Se realiza 27 atenciones al publico desde 1 al 6 de diciembre 2024.

Evidencia: SIP

Funcionario Atendió JOHN JOSEPH GARAY RUEDA  
Sede PERSONERIA DE MEDELLIN

| Servicio            | Total |
|---------------------|-------|
| ACCION DE TUTELA    | 1     |
| ACCION DE TUTELA    | 6     |
| ASESORIA            | 1     |
| ASESORIA            | 14    |
| DERECHO DE PETICION | 1     |
| DERECHO DE PETICION | 4     |
| Total Atenciones 27 |       |

Ilustración 1:Reporte tomado del Sip. Link:  
[https://sistemap.personeriamedellin.gov.co/reportes/run.php?execute\\_mode=MENU&pr](https://sistemap.personeriamedellin.gov.co/reportes/run.php?execute_mode=MENU&pr)

|                                                                                                                                              |         |          |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------------|
| PROYECTÓ:                                                                                                                                    |         | REVISÓ:  |            |
| CODIGO                                                                                                                                       | FGCT022 | VERSION  | 10         |
| RESOLUCION                                                                                                                                   | 804     | VIGENCIA | 10/11/2022 |
| CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD<br>Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47<br>Línea Costos: 049000044040 |         |          |            |





| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|----------------------------------------------------|
| <a href="#">object=reportes_ap</a>                 |

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación c): Apoyar el proceso de radicación y seguimiento a la efectividad de las Acciones de Tutelas, realizadas por la Personería Distrital en favor de los usuarios. |
| Actividad 3: En el presente periodo no se desarrolló dicha actividad.                                                                                                      |
| Evidencia:                                                                                                                                                                 |

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación d): Apoyar la atención preliminar desde sus competencias profesionales en el filtro para identificar los requisitos mínimos para prestar los servicios, conforme a la norma interna del Proceso de Atención al Público y si los mismos se cumplen señalar las rutas de atención, a través del sistema de información establecido para ello. |
| Actividad 4: En el presente periodo no se desarrolló dicha actividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Evidencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación e): Apoyar las campañas de sensibilización sobre derechos humanos, deberes del ciudadano y tiempos de espera en la atención al ciudadano. |
| Actividad 5: En el presente periodo no se desarrolló dicha actividad                                                                                 |
| Evidencia:                                                                                                                                           |

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación f): Apoyar al proceso de Atención al Público, en aras de cumplir con los programas establecidos en el Plan Estratégico y con el fin de ampliar la cobertura en la prestación de servicios atendiendo las sedes alternas, Casas de Gobierno de los Corregimientos y Casas de Justicia de las Comunas del Distrito de Medellín y puntos móviles que se generen para brindar atención a la comunidad. |
| Actividad 6: En el presente periodo no se desarrolló dicha actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Evidencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| PROYECTÓ:                                                                 | REVISÓ:    |
| CODIGO                                                                    | FGCT022    |
| RESOLUCION                                                                | 804        |
| VERSION                                                                   | 10         |
| VIGENCIA                                                                  | 10/11/2022 |
| CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD                                         |            |
| Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 |            |
| Línea Costos: 01900041010                                                 |            |



### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Obligación g): Apoyar en la elaboración de conceptos técnicos propios de su profesión o estudios cuando les sean requeridos en la Entidad.

Actividad 7: En el presente periodo no se desarrolló dicha actividad.

Evidencia: N/A

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Obligación h): Cumplir en cada actuación de apoyo que se realice con lo establecido en el sistema de Gestión de calidad de la Personería Distrital de Medellín.

Actividad 8: En el presente periodo no se desarrolló dicha actividad.

Evidencia: N/A

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Obligación i): Acompañar y apoyar las demás áreas, proyectos y programas de la personería que desarrolla en cumplimiento de su objeto misional y que sean requeridos por necesidades del servicio.

Actividad 9: Se realiza acompañamiento a todas las actividades programada desde la personería distrital de Medellín, PERSONERIO EN TU BARRIO, EN BARRIO LA FRONTERA COMUNA 2



Evidencia:

|                                                                           |         |          |            |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------------|
| PROYECTO:                                                                 |         | REVISO:  |            |
| CODIGO                                                                    | FGCT022 | VERSION  | 10         |
| RESOLUCION                                                                | 804     | VIGENCIA | 10/11/2022 |
| CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD                                         |         |          |            |
| Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 |         |          |            |
| Línea Gratuita: 018000041010                                              |         |          |            |





| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación j): Todas estas actividades deberá ejecutarlas en la sede central de la Personería o en las diferentes sedes externas de la entidad según lo disponga el supervisor. |
| Actividad 10: En el presente periodo no se desarrolló dicha actividad                                                                                                           |
| Evidencia:                                                                                                                                                                      |

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación k): Las demás actividades y obligaciones que se requieran en cumplimiento de las funciones misionales de la Personería Distrital de Medellín |
| Actividad 11: En el presente periodo no se desarrolló dicha actividad.                                                                                  |
| Evidencia: N/A                                                                                                                                          |

OCTUBRE 2024

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación a): Apoyar jurídicamente los diferentes procesos de la Personería Distrital de Medellín cuando sea necesario para el cabal desarrollo de la misionalidad de la entidad y a solicitud del supervisor. |
| Actividad 1: En el presente periodo no se desarrolló dicha actividad                                                                                                                                            |
| Evidencia:                                                                                                                                                                                                      |

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación b): Apoyar al Proceso de Atención al Público, identificando los requerimientos de servicios que demanden los usuarios en la entidad, en sus diferentes modalidades (presencial, taquilla única, virtual y otras) y brindar solución a sus requerimiento conforme al Manual Listado de servicios, para todos los efectos deberá identificar los requisitos mínimos del servicio y con ello brindar soluciones a través de la elaboración de acciones constitucionales y legales y brindar asesorías jurídicas pertinentes, de acuerdo a los lineamientos y procedimientos del sistema de gestión de la calidad de la Personería Distrital de Medellín. |

|                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| PROYECTÓ:                                                                 | REVISÓ:    |
| CODIGO                                                                    | FGCT022    |
| RESOLUCION                                                                | 804        |
| VERSION                                                                   | 10         |
| VIGENCIA                                                                  | 10/11/2022 |
| CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD                                         |            |
| Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 |            |
| Línea Costura: 019000041010                                               |            |





## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Funcionario Atendido: JOHN JOSEPH GARAY RUEDA  
Sede: PERSONERIA DE MEDELLIN

| Servicio                                    | Total |
|---------------------------------------------|-------|
| ACCION DE TUTELA                            | 3     |
| ACCION DE TUTELA                            | 18    |
| ASESORIA                                    | 1     |
| ASESORIA                                    | 3     |
| ASESORIA                                    | 31    |
| DERECHO DE PETICION                         | 5     |
| INCIDENTE DE DESACATO                       | 4     |
| INCIDENTE DE DESACATO                       | 4     |
| INSTRUCCION DISCIPLINARIA                   | 1     |
| RECEPCION QUEJA DISCIPLINARIA               | 3     |
| VIGILANCIA A LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACION | 1     |
| Total Atenciones 74                         |       |

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Obligación c): Apoyar el proceso de radicación y seguimiento a la efectividad de las Acciones de Tutelas, realizadas por la Personería Distrital en favor de los usuarios.

Actividad 3: En el presente periodo no se desarrolló dicha actividad

Evidencia: N/A

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Obligación d): Apoyar la atención preliminar desde sus competencias profesionales en el filtro para identificar los requisitos mínimos para prestar los servicios, conforme a la norma interna del Proceso de Atención al Público y si los mismos se cumplen señalar las rutas de atención, a través del sistema de información establecido para ello.

Actividad 4: En el presente periodo no se desarrolló dicha actividad

Evidencia: N/A

|                                                                                                                                               |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| PROYECTÓ:                                                                                                                                     | REVISÓ:              |
| CODIGO: FGCT022                                                                                                                               | VERSION: 10          |
| RESOLUCION: 804                                                                                                                               | VIGENCIA: 10/11/2022 |
| CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD<br>Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47<br>Línea Gratuita: 01800041010 |                      |



#### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Obligación e): Apoyar las campañas de sensibilización sobre derechos humanos, deberes del ciudadano y tiempos de espera en la atención al ciudadano.

Actividad 5: En el presente periodo no se desarrolló dicha actividad

Evidencia: N/A

#### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Obligación f): Apoyar al proceso de Atención al Público, en aras de cumplir con los programas establecidos en el Plan Estratégico y con el fin de ampliar la cobertura en la prestación de servicios atendiendo las sedes alternas, Casas de Gobierno de los Corregimientos y Casas de Justicia de las Comunas del Distrito de Medellín y puntos móviles que se generen para brindar atención a la comunidad.

Actividad 6: En el presente periodo no se desarrolló dicha actividad

Evidencia: N/A

#### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Obligación g): Apoyar en la elaboración de conceptos técnicos propios de su profesión o estudios cuando les sean requeridos en la Entidad.

Actividad 7: En el presente periodo no se desarrolló dicha actividad.

Evidencia: N/A

#### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Obligación h): Cumplir en cada actuación de apoyo que se realice con lo establecido en el sistema de Gestión de calidad de la Personería Distrital de Medellín.

Actividad 8: En el presente periodo no se desarrolló dicha actividad.

Evidencia: N/A

|                                                                           |         |          |            |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------------|
| PROYECTO:                                                                 |         | REVISOR: |            |
| CODIGO                                                                    | FGCT022 | VERSION  | 10         |
| RESOLUCION                                                                | 804     | VIGENCIA | 10/11/2022 |
| CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD                                         |         |          |            |
| Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 |         |          |            |
| Línea Gratuita: 01800041010                                               |         |          |            |





**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

Obligación i): Acompañar y apoyar las demás áreas, proyectos y programas de la personería que desarrolla en cumplimiento de su objeto misional y que sean requeridos por necesidades del servicio.

Actividad 9: Se realiza acompañamiento a todas las actividades programada desde la personería distrital de Medellín. PERSONERIA EN TU BARRIO, del día 29 de octubre 2024



Evidencia:

**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

Obligación j): Todas estas actividades deberá ejecutarlas en la sede central de la Personería o en las diferentes sedes externas de la entidad según lo disponga el supervisor.

Actividad 10: En el presente periodo no se desarrolló dicha actividad

Evidencia: N/A

**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

Obligación k): Las demás actividades y obligaciones que se requieran en cumplimiento de las funciones misionales de la Personería Distrital de Medellín

Actividad 11: En el presente periodo no se desarrolló dicha actividad.

Evidencia: N/A

|                                                                                                                                                |         |          |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------------|
| PROYECTÓ:                                                                                                                                      |         | REVISÓ:  |            |
| CODIGO                                                                                                                                         | FGCT022 | VERSION  | 10         |
| RESOLUCION                                                                                                                                     | 804     | VIGENCIA | 10/11/2022 |
| CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD<br>Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47<br>Línea Gratuita: 018000041010 |         |          |            |





## NOVIEMBRE

### OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                                                                              |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación a): Apoyar jurídicamente los diferentes procesos de la Personería Distrital de Medellín cuando sea necesario para el cabal desarrollo de la misionalidad de la entidad y a solicitud del supervisor. |                                                                                    |
| <b>Actividad 1:</b> Se realiza apoyo constante a la atención público, identificando los requerimientos de servicios que demanden los usuarios en la entidad, en sus diferentes modalidades.                     |                                                                                    |
| Evidencia:                                                                                                                                                                                                      |  |

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obligación b): Apoyar al Proceso de Atención al Público, identificando los requerimientos de servicios que demanden los usuarios en la entidad, en sus diferentes modalidades (presencial, taquilla única, virtual y otras) y brindar solución a sus requerimiento conforme al Manual Listado de servicios, para todos los efectos deberá identificar los requisitos mínimos del servicio y con ello brindar soluciones a través de la elaboración de acciones constitucionales y legales y brindar asesorías jurídicas pertinentes, de acuerdo a los lineamientos y procedimientos del sistema de gestión de la calidad de la Personería Distrital de Medellín.</p> |

|                                                                           |         |          |            |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------------|
| PROYECTÓ:                                                                 |         | REVISÓ:  |            |
| CODIGO                                                                    | FGCT022 | VERSION  | 10         |
| RESOLUCION                                                                | 804     | VIGENCIA | 10/11/2022 |
| CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD                                         |         |          |            |
| Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 |         |          |            |
| Línea Gratuita: 01800044010                                               |         |          |            |



Funcionario Atendio JOHN JOSEPH GARAY RUEDA  
Sede PERSONERIA DE MEDELLIN

| Servicio                           | Total |
|------------------------------------|-------|
| ACCION DE TUTELA                   | 2     |
| ASESORIA                           | 2     |
| ASESORIA                           | 4     |
| DERECHO DE PETICION                | 1     |
| IMPUGNACION FALLO ACCION DE TUTELA | 1     |
| INCIDENTE DE DESACATO              | 1     |
| Total Atenciones 11                |       |
|                                    |       |
|                                    |       |

Atenciones por Funcionarios

|              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| Fecha Inicio | 2024-11-01                  |
| Fecha Fin    | 2024-11-30                  |
| Sede         | CASA DE JUSTICIA SANTA CRUZ |

Funcionario Atendio JOHN JOSEPH GARAY RUEDA  
Sede CASA DE JUSTICIA SANTA CRUZ

| Servicio            | Total |
|---------------------|-------|
| ACCION DE TUTELA    | 12    |
| ASESORIA            | 71    |
| DERECHO DE PETICION | 4     |
| Total Atenciones 87 |       |
|                     |       |
|                     |       |

### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

Obligación c): Apoyar el proceso de radicación y seguimiento a la efectividad de las Acciones de Tutelas, realizadas por la Personería Distrital en favor de los usuarios.

Actividad 3: se realizan acciones de tutela, hasta el momento no se ha realizado impugnación sobre fallos de tutela.

Evidencia: N/A

### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

Obligación d): Apoyar la atención preliminar desde sus competencias profesionales en el filtro para identificar los requisitos mínimos para prestar los servicios, conforme a la norma interna del Proceso de Atención al Público y si los mismos se cumplen señalar las rutas de atención, a través del sistema de información establecido para ello.

Actividad: si bien en la casa de Justicia de Santa Cruz no se realiza filtro, si se direcciona a los usuarios, en caso de no ser los competentes como Personería Distrital de Medellín, a las demás entidades competentes según el requerimiento.



Evidencia:



OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



Evidencia:

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Obligación e): Apoyar las campañas de sensibilización sobre derechos humanos, deberes del ciudadano y tiempos de espera en la atención al ciudadano.

Actividad 5: Se realiza acompañamiento a la comunidad del sector de Sinaí de la comuna 2, Santa Cruz, garantizando y protegiendo los derechos humanos.



Evidencia:

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Obligación f): Apoyar al proceso de Atención al Público, en aras de cumplir con los programas establecidos en el Plan Estratégico y con el fin de ampliar la cobertura en la prestación de servicios atendiendo las sedes alternas, Casas de Gobierno de los Corregimientos y Casas de Justicia de las Comunas del Distrito de Medellín y puntos móviles que se generen para brindar atención a la comunidad.

Actividad 6: Se apoyó la atención al ciudadano en atención público, Personería Distrital de Medellín, casa de justicia Villa del Socorro, comuna 2 Santa Cruz.

|                                                                           |         |          |            |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------------|
| PROYECTÓ:                                                                 |         | REVISÓ:  |            |
| CODIGO                                                                    | FGCT022 | VERSION  | 10         |
| RESOLUCION                                                                | 804     | VIGENCIA | 10/11/2022 |
| CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD                                         |         |          |            |
| Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 |         |          |            |
| Línea Costos: 018000041010                                                |         |          |            |



| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div> <div>Evidencia:</div>  </div> |

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación g): Apoyar en la elaboración de conceptos técnicos propios de su profesión o estudios cuando les sean requeridos en la Entidad. |
| Actividad 7: En el presente periodo no se desarrolló dicha actividad.                                                                      |
| Evidencia: N/A                                                                                                                             |

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación h): Cumplir en cada actuación de apoyo que se realice con lo establecido en el sistema de Gestión de calidad de la Personería Distrital de Medellín. |
| Actividad 8: En el presente periodo no se desarrolló dicha actividad.                                                                                           |
| Evidencia: N/A                                                                                                                                                  |

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación i): Acompañar y apoyar las demás áreas, proyectos y programas de la personería que desarrolla en cumplimiento de su objeto misional y que sean requeridos por necesidades del servicio. |
| Actividad 9: Se realiza acompañamiento al área de la UPDH, en reacción inmediata, en acompañamiento a los damnificados del barrio SINAI, comuna de Santa Cruz, día 10 de noviembre 2024            |

|                                                                           |         |          |            |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------------|
| PROYECTÓ:                                                                 |         | REVISÓ:  |            |
| CODIGO                                                                    | FGCT022 | VERSION  | 10         |
| RESOLUCION                                                                | 804     | VIGENCIA | 10/11/2022 |
| CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD                                         |         |          |            |
| Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 |         |          |            |
| Línea Costura: 019000041010                                               |         |          |            |





| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>Evidencia: <div>  </div> </div> |

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación j): Todas estas actividades deberá ejecutarlas en la sede central de la Personería o en las diferentes sedes externas de la entidad según lo disponga el supervisor. |
| Actividad 10: En el presente periodo no se desarrolló dicha actividad                                                                                                           |
| Evidencia: N/A                                                                                                                                                                  |

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación k): Las demás actividades y obligaciones que se requieran en cumplimiento de las funciones misionales de la Personería Distrital de Medellín |
| Actividad 11: En el presente periodo no se desarrolló dicha actividad.                                                                                  |
| Evidencia: N/A                                                                                                                                          |

DICIEMBRE 1 AL 15 DEL 2024

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación a): Apoyar jurídicamente los diferentes procesos de la Personería Distrital de Medellín cuando sea necesario para el cabal desarrollo de la misionalidad de la entidad y a solicitud del supervisor. |
| <b>Actividad 1:</b> Se realiza apoyo constante a la atención público, identificando los requerimientos de servicios que demanden los usuarios en la entidad, en sus diferentes modalidades.                     |

|                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| PROYECTÓ:                                                                 | REVISÓ:    |
| CODIGO                                                                    | FGCT022    |
| RESOLUCION                                                                | 804        |
|                                                                           | VERSION    |
|                                                                           | 10         |
|                                                                           | VIGENCIA   |
|                                                                           | 10/11/2022 |
| CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD                                         |            |
| Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 |            |
| Línea Costos: 019000041010                                                |            |





OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



Evidencia:

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Obligación b): Apoyar al Proceso de Atención al Público, identificando los requerimientos de servicios que demanden los usuarios en la entidad, en sus diferentes modalidades (presencial, taquilla única, virtual y otras) y brindar solución a sus requerimiento conforme al Manual Listado de servicios, para todos los efectos deberá identificar los requisitos mínimos del servicio y con ello brindar soluciones a través de la elaboración de acciones constitucionales y legales y brindar asesorías jurídicas pertinentes, de acuerdo a los lineamientos y procedimientos del sistema de gestión de la calidad de la Personería Distrital de Medellín.

Atenciones por Funcionarios

Atenciones por Funcionarios

| Fecha Inicio          | 2024-12-01                  |
|-----------------------|-----------------------------|
| Fecha Fin             | 2024-12-06                  |
| Sede                  | CASA DE JUSTICIA SANTA CRUZ |
| Funcionario Atendio   | JOHN JOSEPH GARAY RUEDA     |
| Sede                  | CASA DE JUSTICIA SANTA CRUZ |
| Servicio              | Total                       |
| ACCION DE TUTELA      | 1                           |
| ASESORIA              | 19                          |
| DERECHO DE PETICION   | 1                           |
| INCIDENTE DE DESACATO | 1                           |
| Total Atenciones 22   |                             |

|                                                                           |         |          |            |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------------|
| PROYECTÓ:                                                                 |         | REVISÓ:  |            |
| CODIGO                                                                    | FGCT022 | VERSION  | 10         |
| RESOLUCION                                                                | 804     | VIGENCIA | 10/11/2022 |
| CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD                                         |         |          |            |
| Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 |         |          |            |
| Línea Costos: 01800041010                                                 |         |          |            |



#### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Obligación c): Apoyar el proceso de radicación y seguimiento a la efectividad de las Acciones de Tutelas, realizadas por la Personería Distrital en favor de los usuarios.

Actividad 3: se realizan acciones de tutela, hasta el momento no se ha realizado impugnación sobre fallos de tutela.

Evidencia: N/A

#### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Obligación d): Apoyar la atención preliminar desde sus competencias profesionales en el filtro para identificar los requisitos mínimos para prestar los servicios, conforme a la norma interna del Proceso de Atención al Público y si los mismos se cumplen señalar las rutas de atención, a través del sistema de información establecido para ello.

Actividad: si bien en la casa de Justicia de Santa Cruz no se realiza filtro, si se direcciona a los usuarios, en caso de no ser los competentes como Personería Distrital de Medellín, a las demás entidades competentes según el requerimiento.



Evidencia:

#### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Obligación e): Apoyar las campañas de sensibilización sobre derechos humanos, deberes del ciudadano y tiempos de espera en la atención al ciudadano.

Actividad 5:

Evidencia:

#### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Obligación f): Apoyar al proceso de Atención al Público, en aras de cumplir con los programas establecidos en el Plan Estratégico y con el fin de ampliar la cobertura en la prestación de servicios atendiendo las sedes alternas, Casas de Gobierno de

|                                                                           |         |          |            |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------------|
| PROYECTÓ:                                                                 |         | REVISÓ:  |            |
| CODIGO                                                                    | FGCT022 | VERSION  | 10         |
| RESOLUCION                                                                | 804     | VIGENCIA | 10/11/2022 |
| CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD                                         |         |          |            |
| Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 |         |          |            |
| Línea Gratuita: 01900041010                                               |         |          |            |





### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

los Corregimientos y Casas de Justicia de las Comunas del Distrito de Medellín y puntos móviles que se generen para brindar atención a la comunidad.

Actividad 6: Se apoyó la atención al ciudadano en atención público, Personería Distrital de Medellín, casa de justicia Villa del Socorro, comuna 2 Santa Cruz.



Evidencia:

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Obligación g): Apoyar en la elaboración de conceptos técnicos propios de su profesión o estudios cuando les sean requeridos en la Entidad.

Actividad 7: En el presente periodo no se desarrolló dicha actividad.

Evidencia: N/A

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Obligación h): Cumplir en cada actuación de apoyo que se realice con lo establecido en el sistema de Gestión de calidad de la Personería Distrital de Medellín.

Actividad 8: En el presente periodo no se desarrolló dicha actividad.

Evidencia: N/A

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Obligación i): Acompañar y apoyar las demás áreas, proyectos y programas de la personería que desarrolla en cumplimiento de su objeto misional y que sean requeridos por necesidades del servicio.

Actividad 9: En el presente periodo no se desarrolló dicha actividad

Evidencia: N/A

|                                                                           |         |          |            |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------------|
| PROYECTÓ:                                                                 |         | REVISÓ:  |            |
| CODIGO                                                                    | FGCT022 | VERSION  | 10         |
| RESOLUCION                                                                | 804     | VIGENCIA | 10/11/2022 |
| CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD                                         |         |          |            |
| Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 |         |          |            |
| Linea Costeable: 018000041010                                             |         |          |            |





| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                                              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Obligación j): Todas estas actividades deberá ejecutarlas en la sede central de la Personería o en las diferentes sedes externas de la entidad según lo disponga el supervisor. |  |
| Actividad 10: Se apoyó la atención al ciudadano de la Atención al Público en la Casa de Justicia villa del socorro, Comuna 2 Santa Cruz.                                        |  |
| <div>  </div>                                                                                  |  |
| Evidencia:                                                                                                                                                                      |  |

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                      |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Obligación k): Las demás actividades y obligaciones que se requieran en cumplimiento de las funciones misionales de la Personería Distrital de Medellín |  |
| Actividad 11: En el presente periodo no se desarrolló dicha actividad.                                                                                  |  |
| Evidencia: N/A                                                                                                                                          |  |

**Nota:** El contratista debe anexar el número total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

**Nota:** El presente documento se asimila a soporte equivalente o cuenta de cobro.

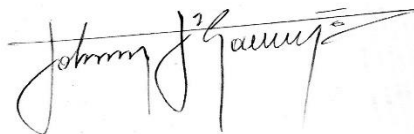
**Anexos:** En mi calidad de **CONTRATISTA O ASOCIADO** certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1, por lo cual Anexo fotocopia de los aportes obligatorios a salud y pensión del periodo, según las obligaciones del contrato.

Igualmente, manifiesto bajo la gravedad de juramento mediante la firma del presente informe, que no me encuentro incurso en alguna causal de inhabilidad o

|                                                                           |         |          |            |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------------|
| PROYECTÓ:                                                                 |         | REVISÓ:  |            |
| CODIGO                                                                    | FGCT022 | VERSION  | 10         |
| RESOLUCION                                                                | 804     | VIGENCIA | 10/11/2022 |
| CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD                                         |         |          |            |
| Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 |         |          |            |



incompatibilidad o sancionado(a) por alguna autoridad administrativa o judicial sobrevinientes en la ejecución del presente contrato.



**JOHN JOSEPH JESUS GARAY RUEDA**  
CONTRATISTA

**1. PAGOS EFECTUADOS**

| ITEM | NUMERO DE PAGO | VALOR               | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN |
|------|----------------|---------------------|-------------------------|
| 1    | PAGO 1         | \$2.700.000         | 16,667%                 |
| 2    | PAGO 2         | \$5.400.000         | 33,333%                 |
| 3    | PAGO 3         | \$5.400.000         | 33,333%                 |
| 4    | PAGO 4         | \$2.700.000         | 16,667%                 |
|      | <b>TOTAL</b>   | <b>\$16.200.000</b> | <b>100%</b>             |

**2. MODIFICACIONES O ADICIONES AL CONTRATO:**

|              |                  |
|--------------|------------------|
| ADICIÓN N° 1 | 5.400.000        |
| ADICIÓN N° 2 |                  |
| ADICIÓN N° 3 |                  |
| <b>TOTAL</b> | <b>5.400.000</b> |

**3. DEVOLUCIÓN DE BIENES, ELEMENTOS O IMPLEMENTOS A CARGO DEL CONTRATISTA:**

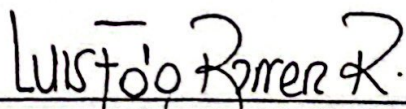
**4. OBSERVACIONES AL CONTRATO:**

**7. EVALUACIÓN FINAL DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA:**

| Criterios de Validación (Marque con una X según corresponda)<br>(C) Cumple - (NC) No Cumple                                |   |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
| OPCIONES A EVALUAR                                                                                                         | C | NC |
| Cumplimiento al objeto contratado.                                                                                         | X |    |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio.                                                                       | X |    |
| Cumplimiento de la entrega del bien o servicio.                                                                            | X |    |
| Atención y cumplimiento de los requerimientos hechos al contratista durante la actuación de interventoría y/o supervisión. | X |    |
| Cumplimiento a parámetros definidos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.                        | X |    |

**8. CONCLUSIONES**

Cordialmente,

  
**LUIS FERNANDO BARRERA RESTREPO**  
Supervisor Personero delegado 20D  
Atención al público

|                                                                                                                |         |          |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------------|
| PROYECTO:                                                                                                      |         | REVISOR: |            |
| CODIGO                                                                                                         | FGCT022 | VERSION  | 10         |
| RESOLUCION                                                                                                     | 804     | VIGENCIA | 10/11/2022 |
| CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD<br>Carrera 53A N° 42-101 / Computador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 |         |          |            |





enlace

operativo

SuAporte |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-06, 02:51:53 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Numéro Planilla: 74886227

Periodo Cotización: diciembre de 2024

Periodo Servicio: diciembre de 2024

PAGADO 06/12/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                               |                    |                           |
|---------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------|
| Razón Social        | JOHN JOSEPH JESUS GARAY RUEDA |                    |                           |
| Documento           | CC79493471                    | Dirección          | CR 50A #107 - 54 APTO 202 |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE                 | Teléfono           | 3112503447                |
| Tipo Persona        | NATURAL                       | Forma Presentación | ÚNICO                     |
| Ciudad              | MEDELLIN                      | Departamento       | ANTIOQUIA                 |
| Representante Legal |                               | Identificación     |                           |
| Total Afiliados     | 1                             | ARP                | POSITIVA DE SEGUROS       |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                               |                |                   | Novedades |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     | Pensiones |     |     | Salud    |          |          | Riesgos  |                      |              | Cajas          |                   |              | Parafiscales |        |              |                | Total                |          |             |             |             |      |                   |            |
|--------------------|-------------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----------|-----|-----|----------|----------|----------|----------|----------------------|--------------|----------------|-------------------|--------------|--------------|--------|--------------|----------------|----------------------|----------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|------------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres           | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING       | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | CCP | VCT | VST | RESE | LMA | VAC | AVP       | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora       | IBC Pensión  | Aporte Pensión | Administradora    | IBC Salud    | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos  | Aporte Riesgos | Administradora       | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total      |
| CC 79493471        | JOHN JOSEPH JESUS GARAY RUEDA | 59             | 00                |           |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |           |     |     | 0        | 30       | 30       | 30       | (25-14) COLPENSIONES | \$ 2.160.000 | \$ 345.600     | (EPS010) EPS SURA | \$ 2.160.000 | \$ 270.000   | 0.522  | \$ 2.160.000 | \$ 11.300      | (NIN-CC) NINGUNA CCP | \$ 0     | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 | \$ 0              | \$ 626.900 |

III. TOTALES

| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 2.160.000 | \$ 2.160.000 | \$ 2.160.000 | \$ 0      | \$ 345.600      | \$ 270.000    | \$ 11.300       | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                           | \$ 0              | \$ 626.900                     | \$ 0                    | \$ 626.900  |



## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

**CERTIFICADO ORDINARIO**  
**No. 259487103**



PIB

06:56:38

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 09 de diciembre del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOHN JOSEPH JESUS GARAY RUEDA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 79493471:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.

Línea gratuita 018000910315; [quejas@procuraduria.gov.co](mailto:quejas@procuraduria.gov.co)

Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C.

[www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co)



CONTRALORÍA  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 09 de diciembre de 2024, a las 06:50:16, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación     | 79493471             |
| Código de Verificación | 79493471241209065016 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJA SANTACRUZ  
Contralor Delegado

Generó: WEB

Con el Código de Verificación puede constatar la autenticidad del Certificado

COR





POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA

INICIO CONTACTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

#### Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 06:52:06 AM horas del 09/12/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 79493471

Apellidos y Nombres: GARAY RUEDA JOHN JOSEPH

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

[Volver al Inicio](#)



Dirección: Avenida El Dorado #75 - 25 barrio Moderna Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano: 3159700 ext. 50552 Bogotá  
Recto del país: 018000 9101112  
Email: [operaciones@pncol.gov.co](mailto:operaciones@pncol.gov.co)



Presidencia de la República



Ministerio de Defensa Nacional



Portal Único de Contratación



Todos los derechos reservados



## Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 09/12/2024 06:58:16 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **79493471** .

**NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.** *die.9*

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **106348329** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda

 Imprimir



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM,  
el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 79493471 **NO SE**  
**ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS** *dic 9*

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y  
número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los  
aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 09/12/2024 07:48 AM



Código Verificación: ZEAYU3HQKB

Válida hasta: 09/03/2025

---

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC





**CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES  
PARA ABOGADOS**

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE  
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

**CERTIFICA**

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **JOHN JOSEPH JESUS GARAY RUEDA**, identificado(a) con número de documento **79493471** y tarjeta profesional No. **231663**, **NO** registra sanciones vigentes.

**Este certificado no acredita la calidad de abogado**

**ADVERTENCIA:** Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo 075 del 21 de mayo de 2024, proferido por esta Corporación, "Por el cual se regula la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios en la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

**NOTA:** Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA LUNES 09 DE DICIEMBRE DE 2024.

Firmado Por:

William Moreno Moreno

Secretario

Comisión Nacional

De Disciplina Judicial

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,  
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **902aef91ecb828b82a68dbc0626499c1cc3b715f59ae2a781581e2268c8f5e81**

Documento generado en 09/12/2024 07:07:22 AM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**

**<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>**



Consejo Superior de la Judicatura  
Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia

EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y  
AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

CERTIFICA

Certificado de Vigencia N.: 3109809

Que de conformidad con el Decreto 196 de 1971 y la Ley 270 de 1996, Estatutaria de la Administración de Justicia, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional, previa verificación de los requisitos señalados por la Ley.

En atención a las citadas disposiciones legales y una vez revisado los registros que contienen nuestra base de datos se constató que el (la) señor(a) **JOHN JOSEPH JESUS GARAY RUEDA**, identificado(a) con la **Cédula de ciudadanía No. 79493471.**, registra la siguiente información.

VIGENCIA

| CALIDAD             | NÚMERO TARJETA | FECHA EXPEDICIÓN | ESTADO  |
|---------------------|----------------|------------------|---------|
| Abogado             | 231663         | 23/07/2013       | Vigente |
| Observaciones:<br>- |                |                  |         |

Se expide la presente certificación, a los 9 días del mes de **diciembre** de **2024**.

ANDRÉS CONRADO PARRA RÍOS  
Director

Notas 1- Si el número de cédula, los nombres y/o apellidos presentan error, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia.  
2- El documento se puede verificar en la página de la Rama Judicial [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co) a través del número de certificado y fecha expedición.  
3- Esta certificación informa el estado de vigencia de la Tarjeta Profesional, Licencia Temporal, Juez de Paz y de Reconsideración