Villavicencio, 26 de diciembre de 2024

CUENTA DE COBRO No. 10

CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
NIT. 800.104.048-2
Calle 40 No. 32 – 38 Centro

DEBE A:

NATALIA MORALES TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.121.874.609 de Villavicencio, la suma de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS MCTE ($4.825.586),** por concepto de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANEJO Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE...** según Contrato de Prestación de Servicios No 027 de julio de 2024, periodo comprendido del 25 de octubre al 24 de noviembre de 2024.

Favor consignar en la Cuenta de Ahorros No. 0550488439409027 Davivienda.

Cordialmente,

NATALIA MORALES TORRES
C.C.1.121.874.609 de Villavicencio
NIT 1121874609-1
Nata-herr@hotmail.com
Conj. Balcones de San Soucci mz E casa 23
CEL. 3214589216

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

BANCO GNB SUDAMERIS

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1121674609
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			NATALIA MORALES TORRES
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	BALCONES DE SAN SOUCCI MZ E CS 23	TELÉFONO:	4582213
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7948986195	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			15				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/11/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1065378643

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 532.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.700	$ 0	$ 532.900	$ 5.700	$ 538.600
SUBTOTALES:										$ 532.900	$ 5.700	$ 538.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 416.300	$ 0	$ 4.500	$ 0	$ 416.300	$ 4.500	$ 0	$ 420.800
SUBTOTALES:													$ 416.300	$ 4.500	$ 0	$ 420.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 17.400	$ 17.400	$ 200	$ 0	$ 17.600
SUBTOTALES:									$ 17.400	$ 200	$ 0	$ 17.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES											
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	INP	PENSIÓN								SALUD								ARP																							
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1121674609	MORALES TORRES NATALIA	DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 3.330.300				NO																		231001-COLFONDOS	30	3.330.300	$ 532.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 532.900	EPS005-SANITAS S.A.	30	3.330.300	$ 416.300	$ 0	$ 416.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	3.330.300	$ 1121674609	$ 17.400	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 977.000

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1121874609
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NATALIA MORALES TORRES
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	BALCONES DE SAN SOUCCI MZ E CS 23	TELÉFONO:	4582213
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7950141138	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/12/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1120091636

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 532.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.900	$ 0	$ 532.900	$ 2.900	$ 535.800
SUBTOTALES:										$ 532.900	$ 2.900	$ 535.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 416.300	$ 0	$ 2.300	$ 0	$ 416.300	$ 2.300	$ 0	$ 418.600
SUBTOTALES:													$ 416.300	$ 2.300	$ 0	$ 418.600

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 17.400	$ 17.400	$ 100	$ 0	$ 17.500
SUBTOTALES:									$ 17.400	$ 100	$ 0	$ 17.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

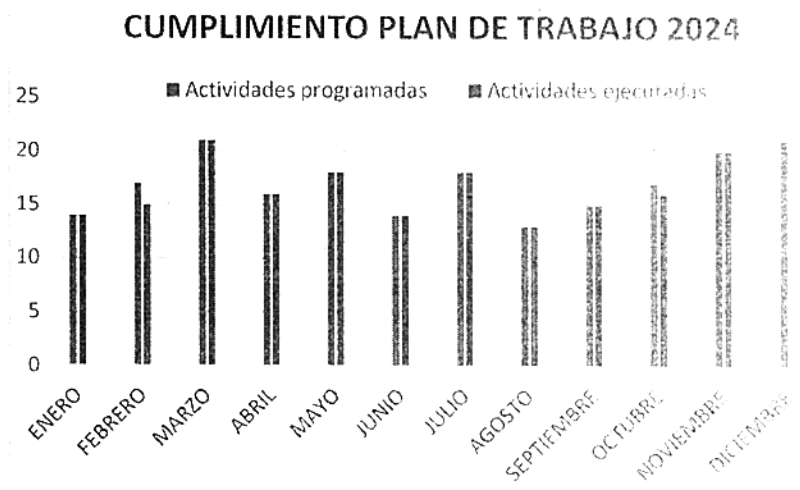
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																													PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	INP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1121874609	MORALES TORRES NATALIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 3.330.300			NO																231001-COLFONDOS	30	$ 3.330.300	$ 532.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 532.900	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 3.330.300	$ 416.300	$ 0	$ 416.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 3.330.300	$ 1121874609	$ 17.400	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 971.900

Planilla Pagada

Fecha de presentación del informe	26 de diciembre de 2024
RELACIÓN ACTIVIDADES DEL PERIODO	
Nombre Contratista:	NATALIA MORALES TORRES
Identificación:	1.121.874.609 de Villavicencio
Número de contrato:	027 de 2024
Periodo del informe:	25 de octubre al 24 de noviembre de 2024
Valor del contrato	DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($19.302.344). Y UNA ADICIÓN POR EL VALOR DE CUATRO MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS ($4.182.174)
Numero de pagos	05
Pago No.	04
Avance físico (%):	82,1%

Descripción de Actividades periodo

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1 Elaboración y seguimiento al Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el año 2024.	Para el periodo comprendido del 25 de octubre del 2024 al 24 de noviembre de 2024, Se realizó seguimiento al Plan de Trabajo Anual establecido para la vigencia 2024. 
2 Seguimiento a la matriz de riesgos y focalizar la intervención.	Para el periodo comprendido del 25 de octubre del 2024 al 24 de noviembre de 2024, se realizó seguimiento a la Matriz de Peligros y Valoración de Riesgos, donde se tienen identificados los peligros y los controles de riesgos Por otra parte, cabe mencionar que no se presentó ninguna novedad, motivo por el cual no se realizó intervención alguna en la matriz de peligros y valoración de riesgos.
3 Ejecutar el programa de capacitación anual en promoción y prevención, que incluye los peligros/riesgos	Para el periodo comprendido del 25 de octubre del 2024 al 24 de noviembre de 2024, se realizaron las siguientes capacitaciones: ➢ Capacitación sobre Inspecciones de Seguridad, Identificación de Peligros y Valoración de Riesgos en las actividades administrativas del Concejo Municipal de Villavicencio, esta se realizó con el fin

prioritarios y sea extensivo a todos los niveles de la organización.

Informar y sensibilizar a los funcionarios del Concejo Municipal de Villavicencio en que consiste el análisis realizado mediante la observación directa de las instalaciones, equipos y procesos productivos para identificar y diferenciar entre el peligro y riesgo del entorno laboral y control de los riesgos.

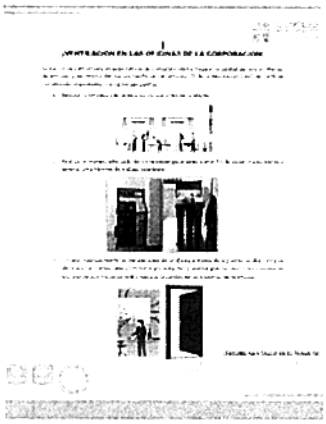


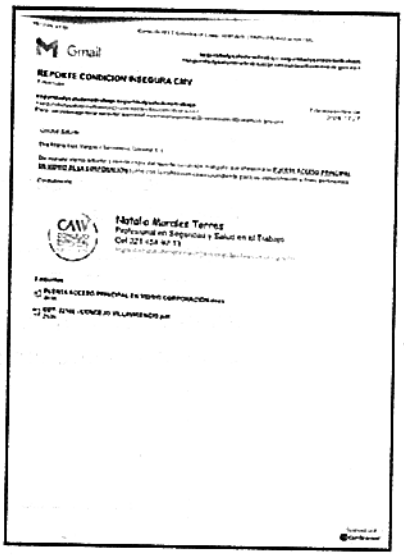
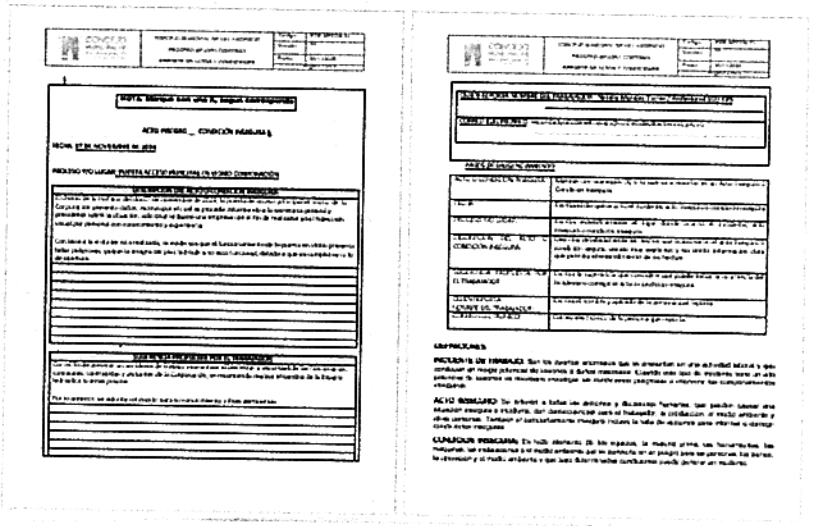




- Se realizó socialización y sensibilización sobre la importancia de la ventilación en las oficinas del Concejo Municipal de Villavicencio
  1. Manejo de aire en las oficinas.
  2. Que puede ocurrir si no hay una buena ventilación.
  3. Importante que sepa esto

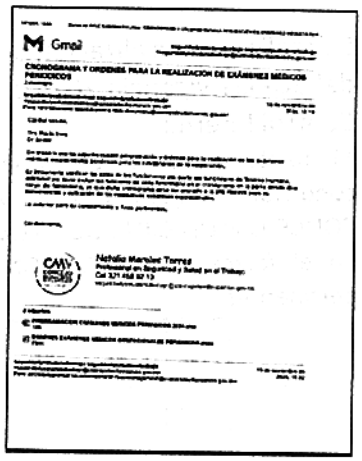


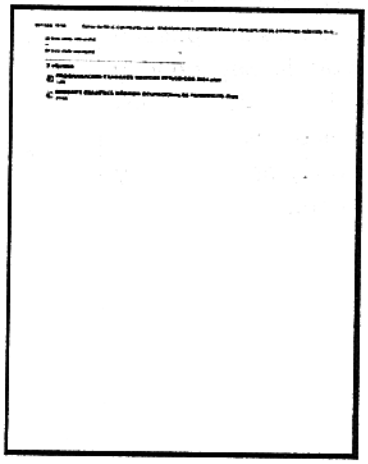


	Por otra parte, se hizo entrega de la documentación generada de la capacitación de Inspecciones de Seguridad, Identificación de Peligros y Valoración de Riesgos en las actividades administrativas del Concejo Municipal de Villavicencio al área de Talento Humano.
4 Reportar a Presidencia y Secretaria General las situaciones que puedan afectar la Seguridad y Salud de los trabajadores, Contratistas y visitantes.	En el periodo comprendido del 25 de octubre 2024 al 24 de noviembre de 2024, reporto las siguientes actividades: ➢ Se realizó la socialización del informe de rendición de cuenta del SG-SST vigencia 2024 a Presidencia, Secretaría General y Control Interno. ➢ Mediante correo institucional se reportó a Secretaría General condición insegura (PUERTA ACCESO PRINCIPAL EN VIDRIO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO) este reporte se evidencia en el formato FOR-MECON-31 para su conocimiento y fines pertinentes.  Gmail REPORTE CONDICION INSEGURA CMV Natalia Morales Torres Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo 

Por otra parte, se apoyó a secretaria general en la elaboración de la siguiente documentación:

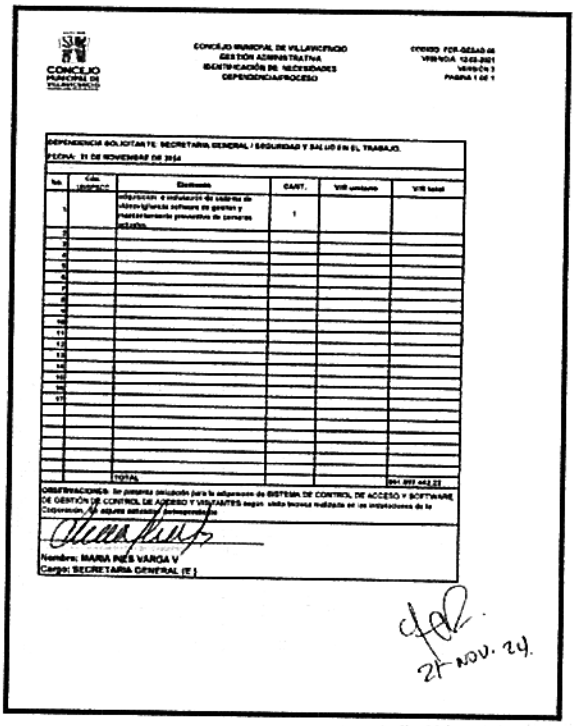
- Mediante correo electrónico institucional se envió a Secretaría General cronograma de Exámenes Médicos Ocupacional y Ordenes Medicas para la aplicación de los exámenes periódicos.



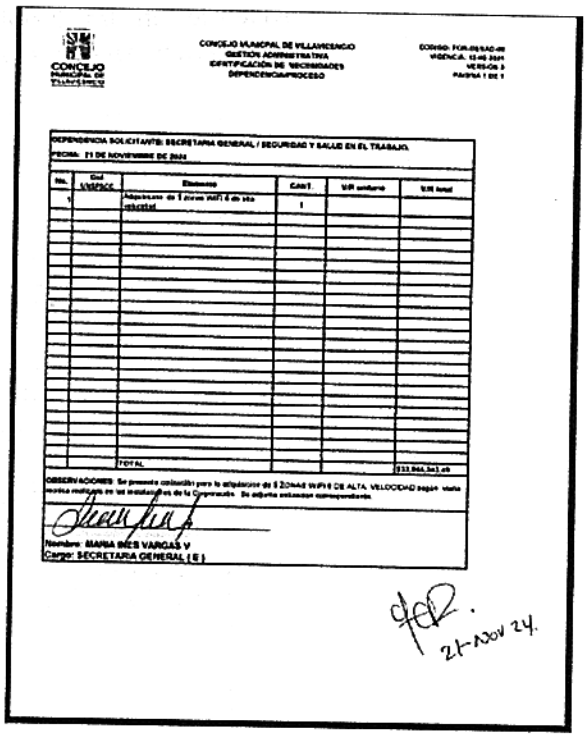


- Se reportó mediante el formato FOR-GESAD-06 a Secretaria General y Recursos Físicos las Necesidades en SG-SST para la vigencia 2025. A continuación se relacionan.

- Adquisición e instalación de sistema de video vigilancia software de gestión y mantenimiento preventivo de cámaras actuales.



- Adquisición de 5 zonas WIFI 6 de alta velocidad.



CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES
DEPENDENCIA/PROCESO

DEPENDENCIA SOLICITANTE: SECRETARIA GENERAL / SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2024

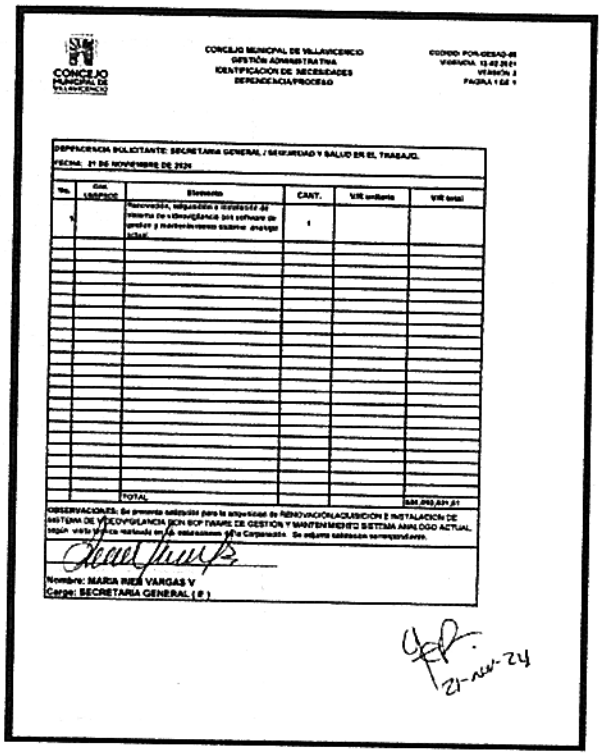
No.	Cod UNSPSCC	Elemento	CANT.	VR unitario	VR total
1		Adquisicion de 5 zonas WIFI 6 de alta velocidad	1		
		TOTAL			$33.944.841,00

OBSERVACIONES: Se presenta solicitud para la adquisicion de 5 ZONAS WIFI 6 DE ALTA VELOCIDAD según visita técnica realizada en las instalaciones de la Corporación. Se adjunta cotizacion correspondiente.

Nombre: MARIA INES VARGAS V
Cargo: SECRETARIA GENERAL (E)

21-Nov 24.

- Renovación, adquisición e instalación de sistema de video vigilancia con software de gestión y mantenimiento sistema análogo actual.



CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES
DEPENDENCIA/PROCESO

DEPENDENCIA SOLICITANTE: SECRETARIA GENERAL / SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2024

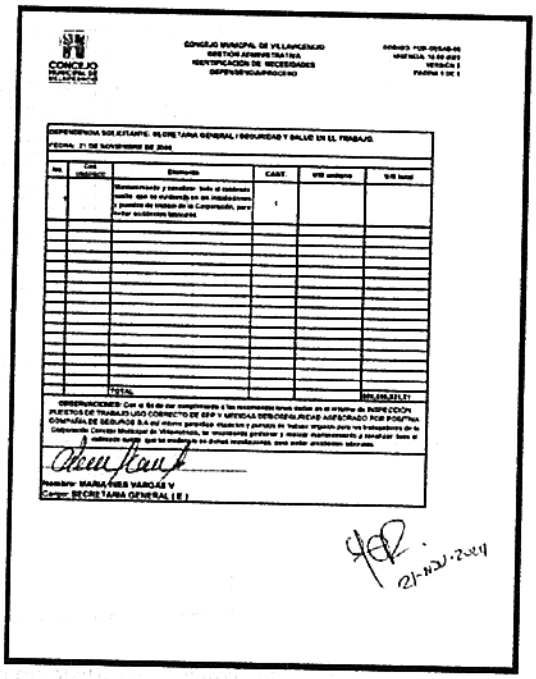
No.	Cod UNSPSCC	Elemento	CANT.	VR unitario	VR total
1		Renovación, adquisición e instalación de sistema de video vigilancia con software de gestión y mantenimiento sistema análogo actual	1		
		TOTAL			$80.890.824,00

OBSERVACIONES: Se presenta solicitud para la adquisicion de RENOVACIÓN,ADQUISICION E INSTALACION DE SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA CON SOFTWARE DE GESTION Y MANTENIMIENTO SISTEMA ANALOGO ACTUAL según visita técnica realizada en las instalaciones de la Corporación. Se adjunta cotizacion correspondiente.

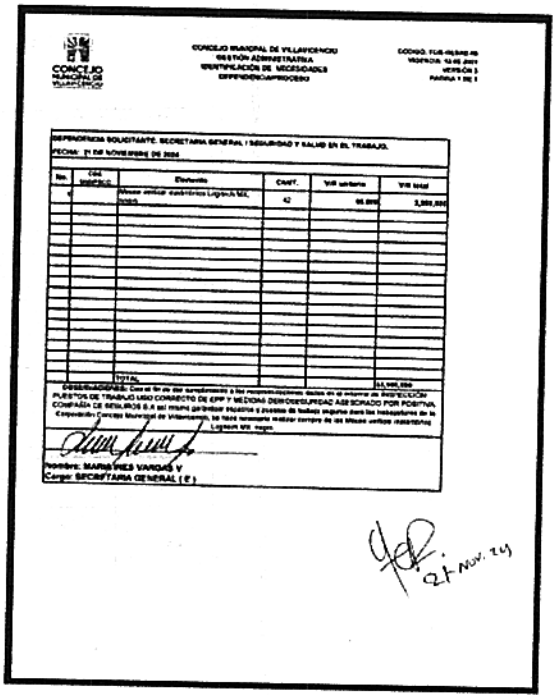
Nombre: MARIA INES VARGAS V
Cargo: SECRETARIA GENERAL (E)

21-Nov-24

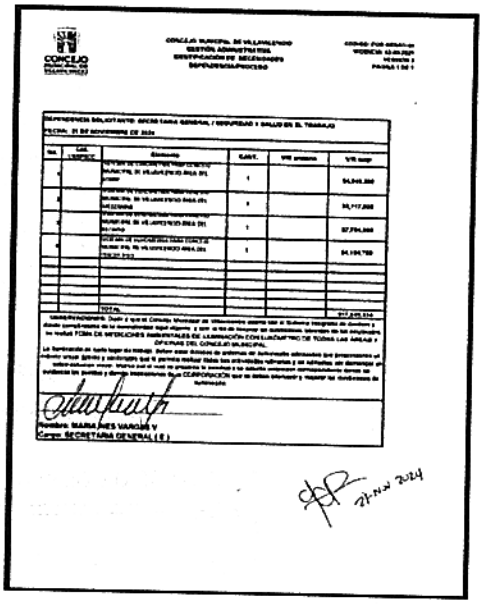
- Mantenimiento y canalizar todo el cableado suelto que se evidencie en las instalaciones y puestos de trabajo de la Corporación, para evitar accidentes laborales.



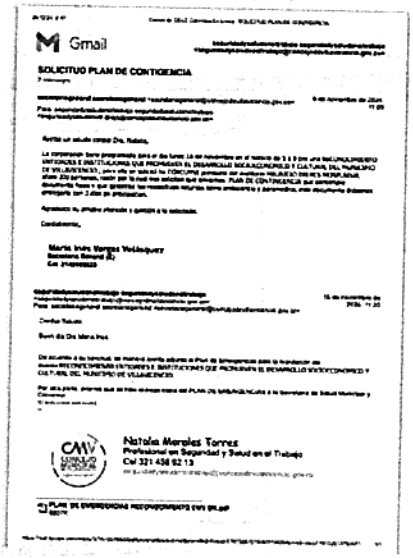
- Mouse vertical inalámbrico Logitech MX, negro.

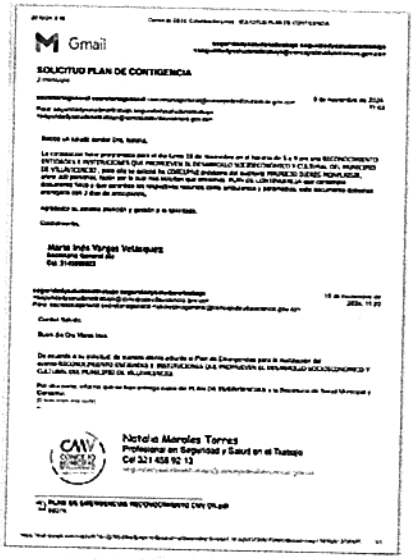


- SISTEMA DE LUXOMETRIA PARA CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO ÁREA DEL LOBBY, SISTEMA DE LUXOMETRIA PARA CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO ÁREA DEL MEZZANINE, SISTEMA DE LUXOMETRIA PARA CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO ÁREA DEL RECINTO, SISTEMA DE LUXOMETRIA PARA CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO ÁREA DEL TERCER PISO.



- Se atendió la solicitud recibida mediante correo electrónico por parte de Secretaria General en cuanto a la elaboración del PLAN DE CONTIGENCIA para llevar a cabo el evento de Reconocimiento Entidades e Instituciones que promueven el Desarrollo Socioeconómico y Cultural del Municipio de Villavicencio, este evento se realizó en las instalaciones de CORCUMVI (auditorio).

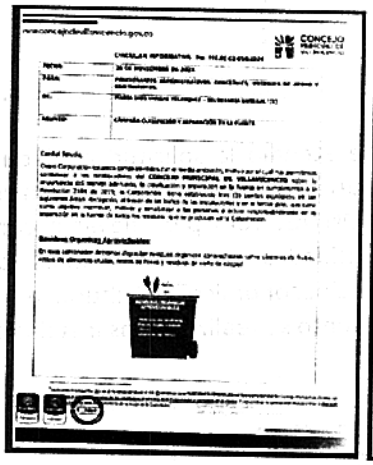


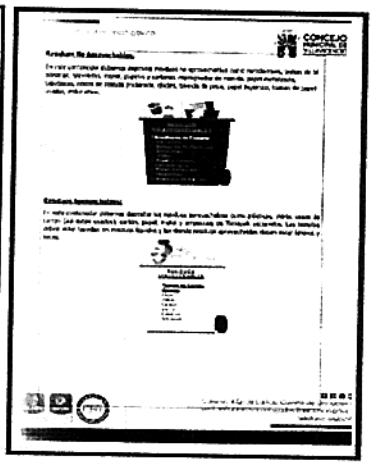


- Por otra parte, se apoyó en la elaboración de las siguientes Circulares:
- NO.110.06.02-057/2024

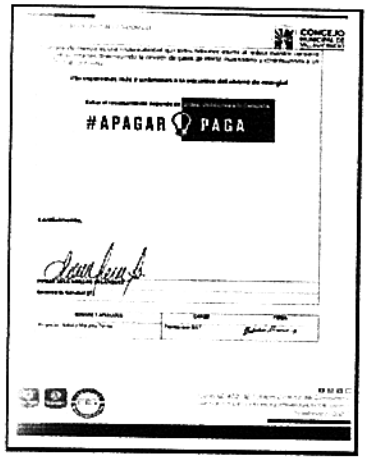
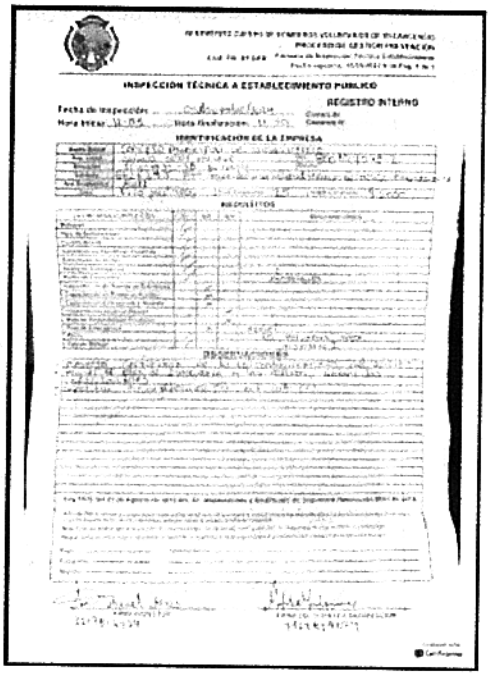


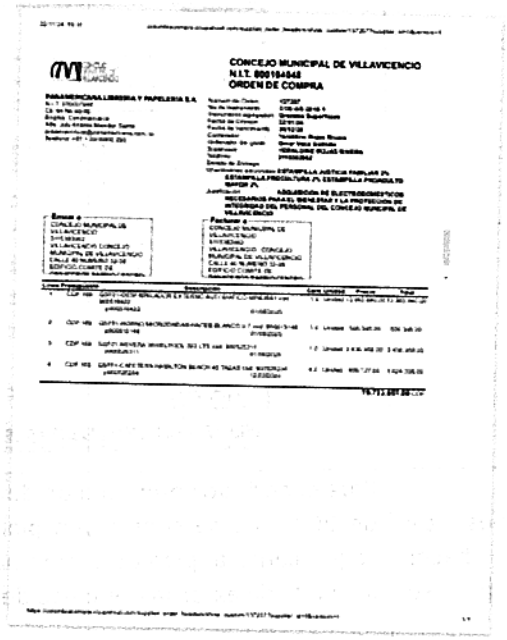
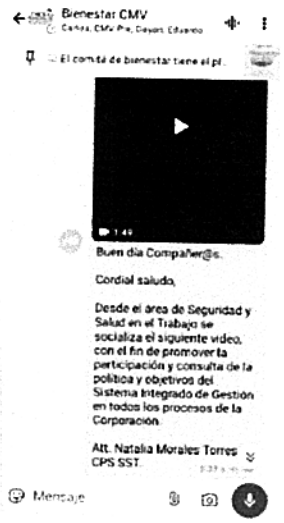
- NO.110.06.02-058/2024







	➢ - NO.110.06.02-059/2024  
5 Construir planes de mejora y hacer seguimiento a su cumplimiento.	Para el periodo comprendido del 25 de octubre de 2024 al 24 de noviembre de 2024, no se construyen planes de mejora, por otra parte, se realizó seguimiento al plan de acción para las no conformidades establecidas por la auditoría externa por parte de Icontec De acuerdo con lo anterior, se dio cumplimiento A : - Se recibió visita técnica por parte del Cuerpo de Bomberos Voluntario de Villavicencio el día 05 de noviembre de 2024, con el fin de recibir cotización y gestionar el certificado Bomberil para la vigencia 2025. 

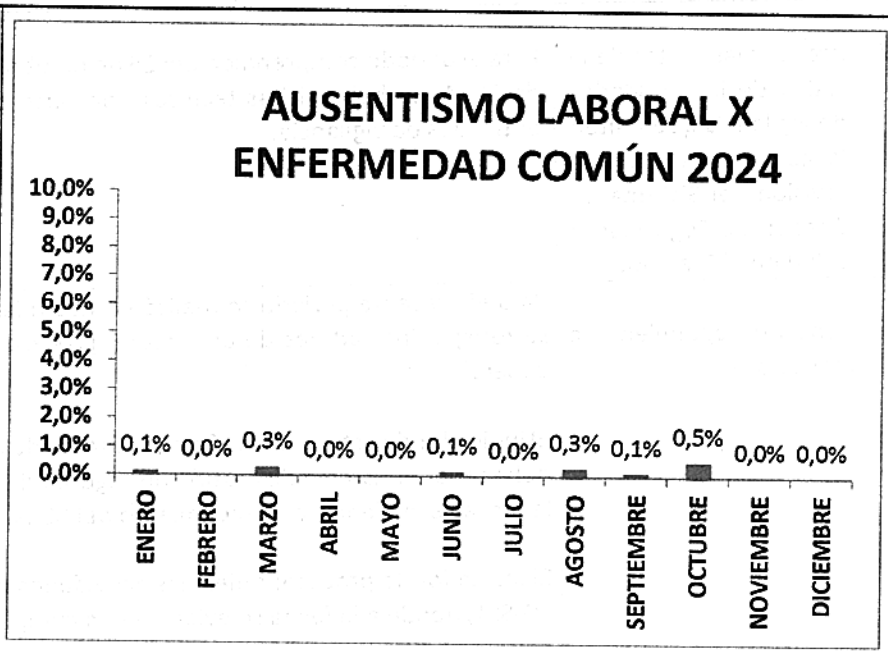
	- Se realizó la compra del DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMATICO.  CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO N.I.T. 800194048 ORDEN DE COMPRA Por otra parte, se está elaborando el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo para contratistas.
6 Promover la participación y consulta de la política y objetivos en todos los niveles de la organización a través de sensibilizaciones.	Con el fin de promover la participación audio video visual donde se habla de la política y objetivos del SIG del Concejo Municipal de Villavicencio, a su vez este fue socializado mediante los grupos de WhatsApp que se tienen creados en la Corporación, con el fin de promover la participación y consulta de la misma.  CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO POLÍTICA INTEGRAL  CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO POLÍTICA INTEGRAL  Bienestar CMV El comité de bienestar tiene el pl... Buen dia Compañer@s. Cordial saludo, Desde el area de Seguridad y Salud en el Trabajo se socializa el siguiente video, con el fin de promover la participación y consulta de la política y objetivos del Sistema Integrado de Gestion en todos los procesos de la Corporacion. Att. Natalia Morales Torres CPS SST Mensaje

7 Atender las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que visiten la corporación para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Para el periodo comprendido del 25 de octubre de 2024 al 24 de noviembre de 2024, no hubo visitas técnicas por parte de la ARL POSITIVA, ni otras entidades de vigilancia.
8 Reportar seguimiento a indicadores.	Para el presente periodo se realizó el seguimiento a los indicadores, donde se reflejan indicadores de estructura, proceso y resultados del sistema en general. El indicador de estructura: refleja el número de requisitos documentales que debe tener el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, donde a la fecha se evidencia el cumplimiento del 82 %. El indicador de proceso: refleja las actividades que se ejecutaron dentro del SG-SST, donde a la fecha se evidencia un cumplimiento del 50%. El indicador de resultado: se lleva mes a mes, ya que se evalúa el promedio del % de la eficacia de los requisitos evaluados, el cual hace referencia al cumplimiento al plan de trabajo anual.

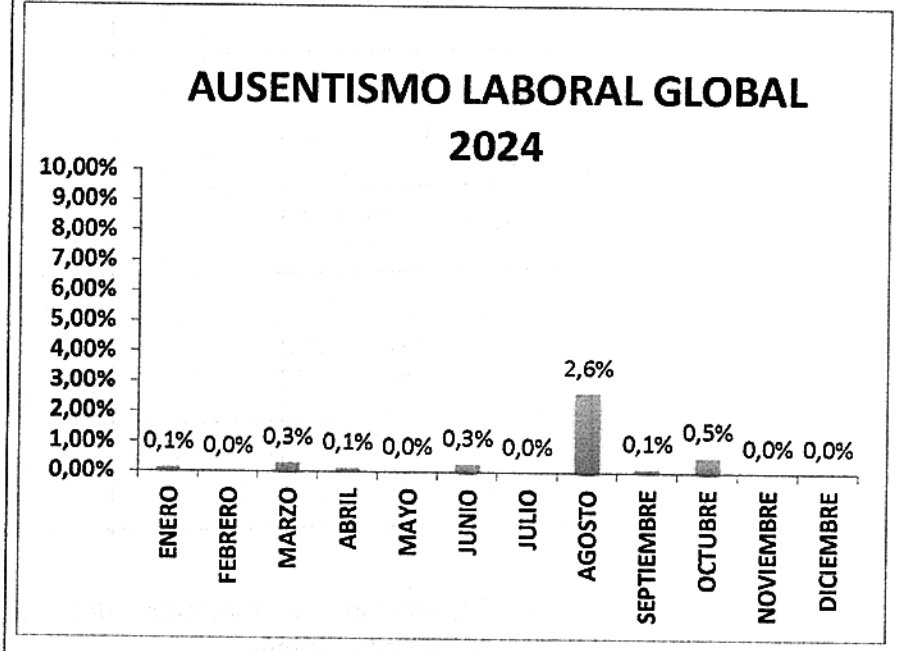
Definición	Indicador		INDICADOR			RESULTADO
Indicador de estructura	Número de requisitos cumplidos / Total de requisitos		C	NC	CP	82%
			9	1	1	
			11			
Definición	Indicador		INDICADOR			RESULTADO
Indicador de proceso	Número de actividades ejecutadas / Total de actividades		C	NC	CP	50%
			6	3	3	
			12			

Definición	Indicador		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Indicador de resultado	Promedio del % de eficacia de los requisitos evaluados	ITEM LOGRADO	8	8	8	8	8	8	9	9	8	8	9	0
		TOTAL ITEMS	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
		RESULTADO MES	89%	89%	89%	89%	89%	89%	100%	100%	89%	89%	100%	0%

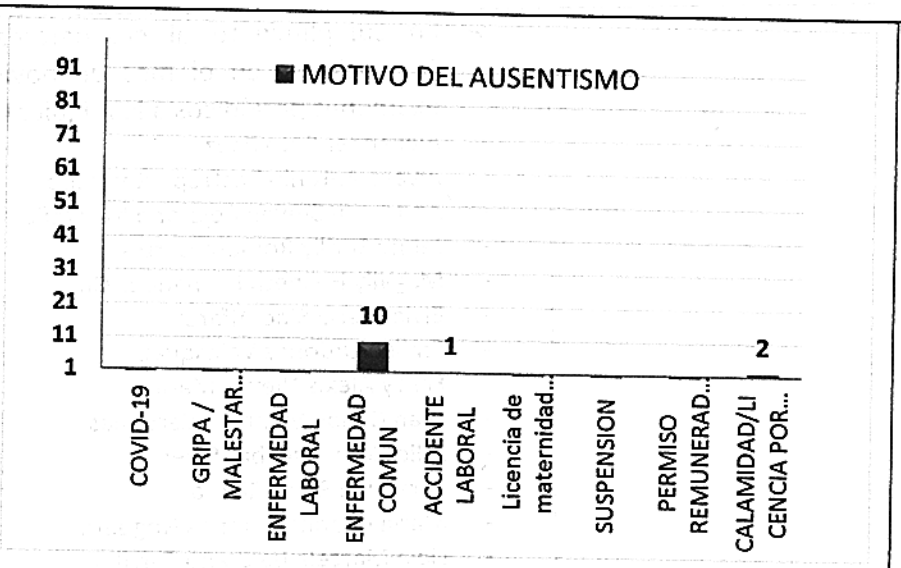
- ✓ Seguimiento y medición del ausentismo laboral por enfermedad común.



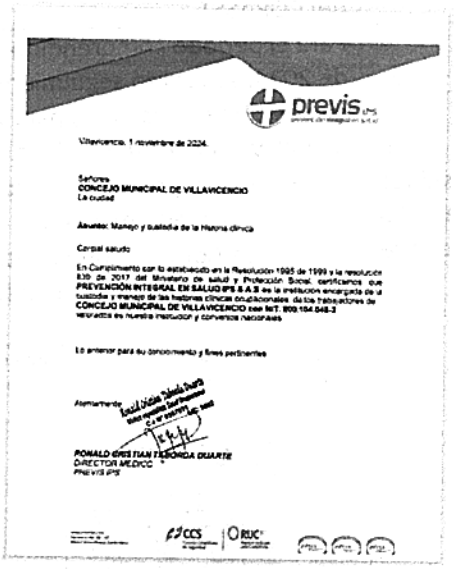
✓ Seguimiento y medición del ausentismo laboral global 2024.



✓ Seguimiento y medición del indicador de motivo de ausentismo 2024.

	
9 Mantener actualizados los procedimientos de trabajo seguro y de aquellas actividades que generen riesgos prioritarios para la corporación sean estas rutinarias o no rutinarias.	En el periodo comprendido del 25 de octubre de 2024 al 24 de noviembre de 2024, está en proceso de actualización y creación los siguientes documentos: - Procedimiento Planificación y Gestión del Cambio. - Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo para contratistas.
10. Brindar orientación en materia de prevención según los riesgos prioritarios y los niveles de la organización.	Con el fin de brindar orientación en materia de prevención según los riesgos prioritarios y los niveles de la organización se realizaron las siguientes actividades: ➢ se gestionó mediante la ARL capacitación de Capacitación sobre Inspecciones de Seguridad, Identificación de Peligros y Valoración de Riesgos en las actividades administrativas del Concejo Municipal de Villavicencio, esta se realizó el día con el fin Informar y sensibilizar a los funcionarios del Concejo Municipal de Villavicencio en que consiste el análisis realizado mediante la observación directa de las instalaciones, equipos y procesos productivos para identificar y diferenciar entre el peligro y riesgo del entorno laboral y control de los riesgos. ➢ se realizó socialización y sensibilización sobre la importancia de la ventilación en las oficinas del Concejo Municipal de Villavicencio a los Concejales, funcionarios administrativos, unidades de apoyo y contratistas. 1. Manejo de aire en las oficinas. 2. Que puede ocurrir si no hay una buena ventilación. 3. Importante que sepa esto.

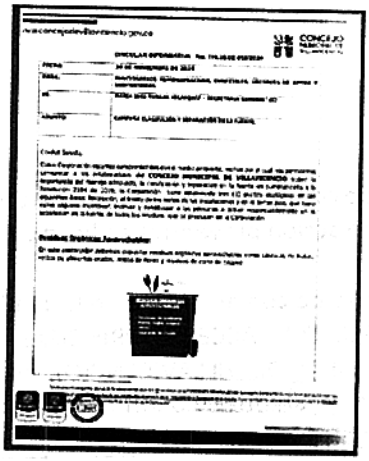
	➢ En cumplimiento al cronograma de Exámenes Médicos Ocupaciones en el mes de noviembre se practicaron los exámenes periódicos a los siguientes funcionarios: - Alexander Soto Paez - Alvaro Antonio Restrepo Restrepo - Anderson Steven Bejarano Montaña - Jenny Surilly Romero Cortes - Magally Hesneth Hernandez Gil - Elvia Maria Sibo Alfarez - Emilce Ordoñez Velasquez - Fredy Alexis Nieves Marin - Gian Carlos Montoya Cardenas - Julio Cesar Escobar Soler - Yeraldine Rojas Rivera - Maria Cristina Campos Noguera - Ligia Marcela Bejarano Carrillo - Sandy Yobana Vargas Sanchez - Se realizó la socialización del informe de rendición de cuenta del SG-SST vigencia 2024 a Presidencia, Secretaría General y Control Interno. - Junto con el funcionario JAIDER CAMILO URREGO se Verifico las Afiliaciones y Pagos de Aportes al Sistema de Seguridad Social de los funcionarios del CMV correspondientes al mes de octubre de 2024.
11. Apoyar la investigación de los accidentes e incidentes de trabajo y realizar los reportes cuando se requieran.	En el periodo comprendido del 25 de octubre de 2024 al 24 de noviembre de 2024, no se presentaron accidentes laborales Concejo Municipal de Villavicencio.
12. Apoyar al Concejo Municipal de Villavicencio, en especial al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, al Comité de Convivencia y a la brigada de la Corporación en sus actividades, cuando se requiera, brindar asesoría y presentar recomendaciones.	Para el periodo comprendido del 25 de octubre del 2024 al 24 de noviembre de 2024, No se recibió notificación por parte del Comité de Convivencia Laboral, Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, ni brigadas de emergencias. Por otra parte, se atendió la solicitud recibida mediante correo electrónico por parte de Secretaria General en cuanto a la elaboración del PLAN DE CONTIGENCIA para llevar a cabo el evento de Reconocimiento Entidades e Instituciones que promueven el Desarrollo Socioeconómico y Cultural del Municipio de Villavicencio, este evento se realizó en las instalaciones de CORCUMVI (auditorio).
13. Elaborar y mantener actualizada toda la	Con el fin de mantener actualizada la documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, está en proceso de actualización y creación los siguientes documentos:

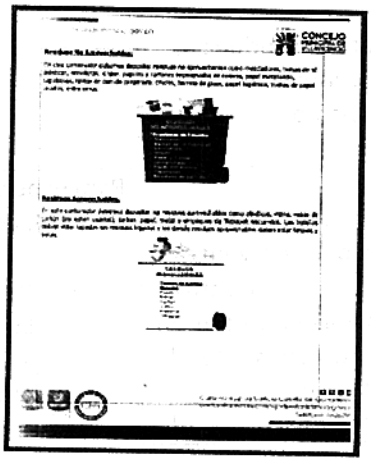
documentación del SG-SST que sea requerida por la normatividad vigente en Colombia o por normas o estándares que la Corporación haya adoptado.	- Procedimiento Planificación y Gestión del Cambio. - Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo para contratistas. Por otra parte, se elaboró informe de rendición de cuenta del SG-SST vigencia 2024 y se solicitó a la empresa IPS PREVIS certificación para el manejo y custodia de la historia clínica de los funcionarios del Concejo Municipal de Villavicencio. 
14. Elaborar y actualizar un programa para promover entre los trabajadores estilos de vida y entorno saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y el control de la farmacodependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros.	Se gestionó ante la ARL capacitación sobre Hábitos Saludables, Actividad Física e Higiene del Sueño esta quedo programada para el día 18 de diciembre de 2024.
15. Definir e implementar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias con base en los resultados de la supervisión, inspecciones, la	Para el periodo comprendido del 25 de octubre de 2024 al 24 de noviembre de 2024, como acción preventiva se llevó a cabo las siguientes actividades: • De acuerdo con el reporte de la condición insegura que presentaba la (PUERTA ACCESO PRINCIPAL EN VIDRIO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO), esta fue arreglada con el fin de brindar y garantizar condiciones de seguridad para los funcionarios, concejales y visitantes del Concejo Municipal de Villavicencio.

medición de los indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo entre otros, y las recomendaciones del COPASST.	• Se realizaron las siguientes Inspecciones de Camillas de Emergencia Extintores, Botiquín de primeros auxilios, Orden y aseo. • Se realizó seguimiento al cumplimiento del plan de acción para las no conformidades establecidas por la auditoría externa por parte de Icontec. Por otra parte, se informa que no se recibieron recomendaciones por parte del COPASST.
16. Seguimiento de actividades relacionadas con gestión de residuos ahorro eficiente del agua y ahorro eficiente de energías.	Para el periodo comprendido del 25 de octubre de 2024 al 24 de noviembre de 2024, se realizó seguimiento y validación del servicio de agua potable, y disposición de residuos, para lo cual se evidencia que el Concejo Municipal de Villavicencio cumple de la siguiente manera: • La Corporación conto con el servicio de agua potable y se dio el adecuado manejo. • La Corporación cuenta con tres puntos ecológicos para el manejo adecuado de los residuos generados en la misma.

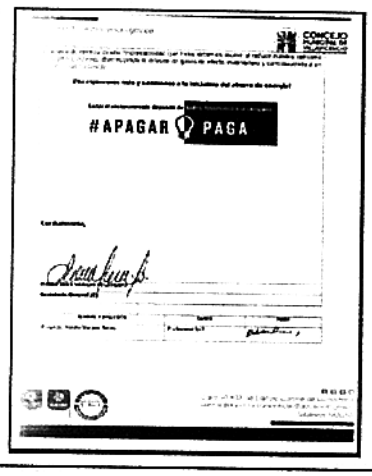
Punto ecológico en el área de ventanilla única.	Punto ecológico frente a los baños de mujeres y caballeros.	Punto ecológico en el tercer piso.
		

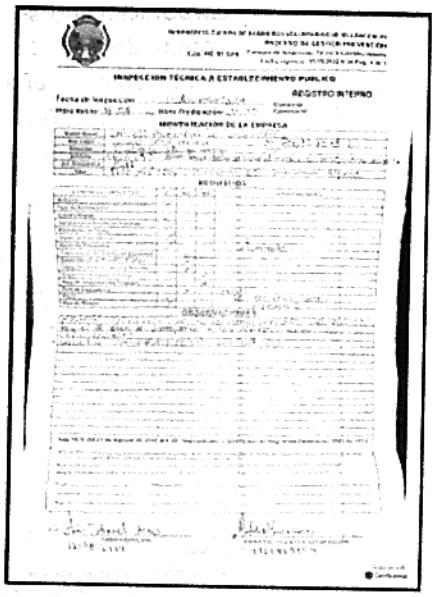
• Se realizó campaña clasificación y separación en la fuente en cumplimiento de la resolución 2184 de 2019. NO.110.06.02-058/2024.

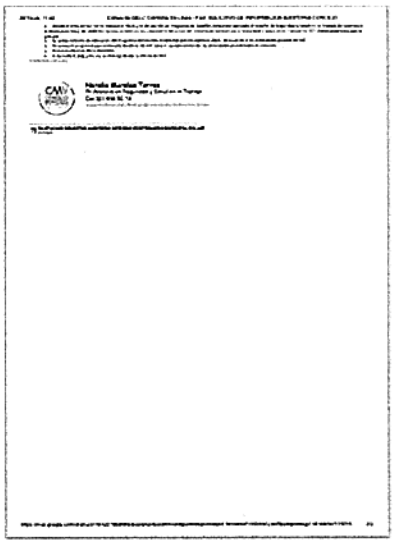




<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17. Seguimiento y ejecución al Plan Institucional de Gestión Ambiental y cumplimiento del mismo.</td><td>Para el periodo comprendido del 25 de octubre de 2024 al 24 de noviembre de 2024, se realizó seguimiento a las actividades de gestión ambiental, con el fin de dar ejecución a las mismas.
• Se contó con el apoyo de la funcionaria de Servicios Generales para la realización de jornadas de limpieza en las diferentes áreas de las instalaciones del Concejo Municipal de Villavicencio. Adicional se realizaron inspecciones de orden y aseo mediante el formato (FOR-MECON-34).
• Se realizo la validación del servicio de sanitarios para lo cual se evidencia en buenas condiciones, por otra parte, el es importante relacionar que el orinal de los hombres continua fuera de servicio, ya que no se ha podido realizar el mantemiento y/o arreglo que corresponde para su funcionamiento.
• Se verifico el recibo de energía, con el fin de hacer seguimiento al consumo de energía del mes de octubre del año 2024.
• Frente al consumo del agua no se puede verificar ya que en la corporación no se asume el pago porque hace parte del edificio Comité de Ganaderos.
• Se realizo campaña ahorro y uso eficiente de la energia mediante circular. NO.110.06.02-059/2024

</td></tr>
</table>

	• En el área de ventanilla única se cuenta con un punto de RAEE 
18. Apoyar la Coordinación, medidas de seguimiento, acción y mejoras para continuar con la certificación ISO 45001 de 2018.	Para el periodo comprendido del 25 de octubre de 2024 al 24 de noviembre de 2024, se realizó seguimiento al plan de acción de las no conformidades establecidas por la auditoría externa por parte de Icontec De acuerdo con lo anterior, se dio cumplimiento en cuanto a : - Se recibió visita técnica por parte del Cuerpo de Bomberos Voluntario de Villavicencio el día 05 de noviembre de 2024, con el fin de recibir cotización y gestionar el certificado Bomberil para la vigencia 2025. 

	- Se realizó la compra del DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMATICO.  CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO N.I.T. 800104048 ORDEN DE COMPRA
19. Apoyar la elaboración del plan de auditoria en HSEQ y realizar el acompañamiento de las auditorias.	Durante el periodo comprendido del 25 de octubre de 2024 al 24 de noviembre de 2024, se recibió notificación por parte de la oficina Control Interno para atender la auditoria externa por la Contraloría Municipal, para lo cual se dio respuesta en cuanto a la información solicitada.  MARELLY LISSE RIVEROS ROJAS Control Fiscal Profesional Universitario Cel: 3206895816 Teléfono: 608 6821754 Calle 41 Nº 27-47 la Grama Villavicencio, Meta CONTRALORÍA 
20. Llevar a cabo la evaluación técnica de las ofertas presentadas dentro de los procesos precontractuales	Durante el periodo comprendido del 25 de octubre del 2024 al 24 de noviembre del 2024, se apoyó a la asesora jurídica de contratación en la aplicación de la evaluación técnica que obra dentro del proceso No. MC-018-CMV-2024, cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA**

adelantados por la entidad relacionados con su área.	**REALIZAR EVALUACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES A SERVIDORES PÚBLICOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO".** La documentación generada reposa en el área de contratación en su carpeta correspondiente custodiada por la asesora jurídica.

RELACIÓN DE ANEXOS (SI APLICA)

OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA

De acuerdo con las actividades ejecutadas durante el periodo de 25 de octubre de 2024 al 24 de noviembre de 2024, la documentación generada como registro o evidencia de cumplimiento reposa en cada una de las carpetas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corporación Concejo Municipal de Villavicencio según tablas de retención.

FIRMA
NATALIA MORALES TORRES