## INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SA-CPS-117-2024

| | |
|---|---|
| Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 4 | Informe Final _____ |
| Periodo del Informe: Del 25.09.2024 hasta el 24.10.2024 | |
| Fecha en la que se rinde en informe : | 03.12.2024 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|---|---|
| Contratista: | RUDY ANDREA LAGOS CELY |
| NIT / C.C.: | 1070970708 |
| Supervisor: | YERSSI LILIANA CASTRO RINCON |
| Cargo: | PROFESIONAL UNIVERSITARIO |
| Objeto del Contrato o Convenio: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DEL AMBIENTE PARA LA PROMOCIÓN DE ESQUEMAS ASOCIATIVOS TERRITORIALES." |
| Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio: | 18.06.2024 |
| Fecha de Inicio del Contrato o Convenio | 25.06.2024 |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 7100051729 |
| Registro Presupuestal | 4600023038 |
| Valor Inicial del Contrato o Convenio | $26,400,000 |
| Adición | $0 |
| Vigencia Futura | $0 |
| Valor Total del Contrato | $26,400,000 |
| Plazo de Ejecución Inicial | 6 MESES |
| Prorroga No. | 0 |
| Plazo de Ejecución Final | 6 MESES |
| Fecha De Terminación del Contrato o Convenio | 24.12.2024 |
| Suspensión ( según aplique) | NO |
| Fecha De suspensión (si se llevó a cabo) | |
| Fecha De reinicio (si se llevó a cabo) | |
| Cesión / Terminación Anticipada | NO |
| Aseguradora | POSITIVA |
| Garantía de Cumplimiento | N/A |
| Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A |

## 2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 66%

1. Diseñar y alimentar una matriz de proyectos estratégicos del sector ambiente que involucre posibles esquemas asociativos para el cumplimiento de las metas de los planes de desarrollo en el departamento.

La contratista participó en una reunión con el Dr. Juan Lozano, director de la PAP del Sumapaz. Durante el encuentro, se abordaron temas clave como la firma del memorando de entendimiento entre la PAP y la RAP-E, que busca fortalecer la cooperación regional en sostenibilidad ambiental. Además, se discutió la priorización de proyectos estratégicos, destacando la necesidad de actualizar y articular los instrumentos de planificación territorial en los municipios de la provincia, asegurando su alineación con las metas de desarrollo departamental.

Este espacio permitió avanzar en la estructuración de acciones conjuntas para impulsar esquemas asociativos y proyectos sostenibles en la región.

2. Apoyar a la secretaría del ambiente en la formulación de una estrategia de acercamiento a la comunidad dirigida a la conservación de recursos naturales.

La contratista inició la redacción del informe correspondiente a la meta 45. Este documento detalla las acciones implementadas en el marco de dicha meta, con especial énfasis en la creación y ejecución de la Escuela de Generadores de Oxígeno de Cundinamarca.
El informe incluye un análisis diagnóstico preliminar que abarca:
La identificación de los retos ambientales en los municipios priorizados.
El diseño de estrategias pedagógicas orientadas a sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de la generación de oxígeno y la mitigación de la deforestación.
En este documento se incluye la información sobre el análisis de la necesidad de la creación de la Escuela de Generadores de Oxígeno de Cundinamarca, los motivos que lo motivaron, la metodología para la inscripción y la selección de los estudiantes inscritos a la escuela en el departamento, así como algunos de los módulos tenidos en cuenta en el diplomado de la Escuela que está siendo desarrollado en alianza con la Universidad Libre.

3. Apoyar a la secretaría del ambiente en la planeación y ejecución de actividades de promoción y pedagogía enfocadas a la mitigación de la deforestación en el departamento.
La contratista brindó apoyo en la convocatoria de los inscritos en la Escuela de Generadores de Oxígeno para el evento de apertura del diplomado.

Esta labor incluyó el envío de comunicados oficiales a los inscritos, asegurando que la información sobre el evento fuera clara y precisa.
Adicionalmente, realizó la solicitud a la oficina de prensa de la Gobernación de Cundinamarca para el acompañamiento, cubrimiento y protocolo del evento de graduación de la Escuela de Generadores de Oxígeno. Esta actividad incluyó la redacción y envío de un comunicado formal solicitando el cubrimiento del evento, resaltando su importancia en el marco de la estrategia departamental para la conservación del medio ambiente.
Así mismo elaboró la redacción del guion del maestro de ceremonias para el evento de apertura del diplomado de la Escuela de Generadores de Oxígeno. En particular, este guion incluyó las palabras clave y los momentos destacados para la firma de compromiso entre la Gobernación de Cundinamarca, las autoridades ambientales, la universidad y los estudiantes.

4. En coordinación con la Secretaría de Planeación actualizar y generar información relacionada con instrumentos de planificación regional y las determinantes ambientales de ordenamiento territorial en el departamento.

Para dar cumplimiento a la obligación la contratista desarrolló una investigación sobre los procesos de actualización de los planes y esquemas de ordenamiento territorial en los municipios de Cundinamarca. Este análisis incluyó la revisión de los avances en los municipios priorizados, como Nemocón, Villeta, Fómeque, y Arbeláez, en términos de sus procesos de articulación con los lineamientos establecidos por los instrumentos de planificación regional, como los planes de ordenamiento regional y de manejo de cuencas hidrográficas.

5. Realizar acompañamiento a los municipios en el proceso de incorporación de las determinantes ambientales de ordenamiento territorial en el departamento y su articulación con los instrumentos de planificación regional.

La contratista elaboró una investigación sobre los principales instrumentos como los POT y los POMCA, enfocándome en los municipios priorizados por la Gobernación de Cundinamarca para su actualización. Analicé cómo estos municipios integran determinantes ambientales y su alineación con políticas como la de cambio climático, identificando retos significativos en localidades como Fómeque, Nocaima y Puerto Salgar debido a su vulnerabilidad ambiental y necesidad de modernización en sus planes.

6. Brindar asistencia técnica a los actores involucrados relacionados con la protección de los recursos naturales y la deforestación.

La contratista realizó el cargue de la información correspondiente a las actividades de asistencia técnica realizadas con los alcaldes municipales de los municipios con mayores índices de deforestación en el departamento. Este proceso incluyó la recopilación, organización y registro de los datos en las plataformas estipuladas para el seguimiento y monitoreo de estas acciones, asegurando que la información estuviera completa, precisa y disponible para su consulta y análisis.

7. Acompañamiento a las autoridades competentes en el control de la ilegalidad relacionado con la deforestación y protección de recursos naturales.

La contratista participó en el evento de apertura de la Escuela de Generadores de Oxígeno, desarrollado en alianza con la Universidad Libre. Durante el evento, realicé el acompañamiento técnico y logístico. Este diplomado busca fortalecer las capacidades locales para mitigar la deforestación y promover la conservación de los recursos naturales, consolidando compromisos entre las partes para garantizar su implementación efectiva.

8. Las demás que se soliciten por parte de la supervisión o del despacho.

La contratista desarrolló un informe basado en los resultados obtenidos durante 2024 con la implementación de la Escuela de Generadores de Oxígeno. Este documento incluyó una evaluación del impacto positivo generado por la iniciativa, destacando el fortalecimiento de las capacidades locales en conservación ambiental, el alcance pedagógico logrado con los beneficiarios y la articulación efectiva con la academia y las autoridades ambientales.

Además, se analizó la necesidad de consolidar y expandir los logros obtenidos, justificando la asignación de recursos adicionales para continuar con las actividades de formación, aumentar la cobertura del programa y mejorar las estrategias de mitigación de la deforestación en el departamento. Este análisis respalda la pertinencia de priorizar esta meta en el presupuesto de 2025, asegurando la sostenibilidad de los resultados alcanzados.

## 3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

| DOCUMENTO DE PAGO | FECHA | VALOR |
|---|---|---|
| 3300145175 | 17.09.2024 | $4,400,000 |
| 3300147753 | 09.10.2024 | $4,400,000 |
| 3300148328 | 16.10.2024 | $4,400,000 |

## 4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

## 5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

## 6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

## 7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

YERSSI LILIANA CASTRO RINCON
PROFESIONAL UNIVERSITARIO