

 <div>Gobernación de Cundinamarca</div>	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SA-CPS-117-2024	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 5	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 25.10.2024 hasta el 24.11.2024	
Fecha en la que se rinde en informe :	03.12.2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	RUDY ANDREA LAGOS CELY
NIT / C.C.:	1070970708
Supervisor:	YERSSI LILIANA CASTRO RINCON
Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DEL AMBIENTE PARA LA PROMOCIÓN DE ESQUEMAS ASOCIATIVOS TERRITORIALES."
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	18.06.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	25.06.2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100051729
Registro Presupuestal	4600023038
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$26,400,000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Valor Total del Contrato	\$26,400,000
Plazo de Ejecución Inicial	6 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	6 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	24.12.2024
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	POSITIVA
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 84%

1. Diseñar y alimentar una matriz de proyectos estratégicos del sector ambiente que involucre posibles esquemas asociativos para el cumplimiento de las metas de los planes de desarrollo en el departamento.

La contratista realizó el seguimiento a los esquemas asociativos en Cundinamarca. Durante este proceso, identifiqué que, por direccionamiento institucional, solo se continuará con la creación de la PAP de Bajo Magdalena y la PAP de Medina, mientras que los demás esquemas no tendrán continuidad. Esta información fue integrada en la matriz de proyectos estratégicos, ajustando los objetivos y actividades de acuerdo con las directrices actuales, asegurando la alineación con las metas departamentales y la optimización de recursos.

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

2. Apoyar a la secretaría del ambiente en la formulación de una estrategia de acercamiento a la comunidad dirigida a la conservación de recursos naturales.

La contratista solicitó la elaboración de un mapa detallado del departamento de Cundinamarca que identificara y señalara la ubicación de los inscritos a la Escuela de Generadores de Oxígeno. Este mapa permitirá visualizar la cobertura y alcance de la estrategia, así como identificar posibles áreas de enfoque para futuras intervenciones.

-Adicionalmente, apoyó la elaboración de la ficha de caracterización y la planimetría del municipio de Paime, el cual fue uno de los seleccionados para el desarrollo de jornadas de reforestación y capacitaciones. La ficha incluye información clave sobre las condiciones ambientales, sociales y geográficas de los municipios, así como las áreas priorizadas para las actividades. La planimetría, por su parte, facilita la identificación precisa de las zonas a intervenir, garantizando una adecuada planificación logística y técnica.

3. Apoyar a la secretaría del ambiente en la planeación y ejecución de actividades de promoción y pedagogía enfocadas a la mitigación de la deforestación en el departamento.

La contratista elaboró las respectivas solicitudes dirigidas a la Oficina de Prensa del departamento para gestionar los elementos publicitarios y la cobertura de distintas actividades clave. Estas solicitudes incluyeron requerimientos específicos para jornadas de reforestación y capacitación en municipios priorizados, así como para la ceremonia de graduación de la Escuela de Generadores de Oxígeno, entre otros eventos significativos

4. En coordinación con la Secretaría de Planeación actualizar y generar información relacionada con instrumentos de planificación regional y las determinantes ambientales de ordenamiento territorial en el departamento.

La contratista realizó un análisis del Plan Nacional de Desarrollo. Este análisis tuvo como objetivo identificar la información, metas y objetivos relacionados con el ordenamiento territorial y la asociatividad territorial que pudieran ser aplicables al contexto departamental.

Durante el proceso, revisé los apartados estratégicos del Plan Nacional de Desarrollo, enfocándome en aquellos que abordan la articulación entre los niveles nacional, regional y local, así como las políticas que promueven el desarrollo sostenible y la planificación territorial.

5. Realizar acompañamiento a los municipios en el proceso de incorporación de las determinantes ambientales de ordenamiento territorial en el departamento y su articulación con los instrumentos de planificación regional.

La contratista se informó sobre el desarrollo del primer Foro Departamental de Asociatividad Territorial, evento pionero en el país, organizado en Cundinamarca. El foro contó con la participación de más de 20 entidades territoriales, la RAP-E Región Central, la Región Metropolitana Bogotá-Cundinamarca, la PAP del Sumapaz, otras Provincias Administrativas y de Planificación (PAP) del país, el Ministerio del Interior y otros actores relevantes en la temática. Durante el evento, las entidades compartieron sus experiencias y aprendizajes relacionados con la asociatividad territorial y el ordenamiento territorial, proporcionando un espacio valioso para el intercambio de buenas prácticas y lecciones aprendidas.

6. Brindar asistencia técnica a los actores involucrados relacionados con la protección de los recursos naturales y la deforestación.

La contratista participó en las actividades desarrolladas en el municipio de Fusagasugá. Durante la jornada, apoyé en la coordinación logística y técnica para garantizar el adecuado desarrollo de las prácticas, enfocadas en la reforestación, manejo de suelos y técnicas de conservación ambiental, con la participación de los inscritos en la Escuela.

Adicionalmente, realicé el registro fotográfico y de video del evento, capturando los momentos más representativos de las actividades, incluyendo las dinámicas grupales, las labores de análisis medio ambiental y las interacciones entre los participantes y los facilitadores.

7. Acompañamiento a las autoridades competentes en el control de la ilegalidad relacionado con la deforestación y protección de recursos naturales.

La contratista redactó la propuesta de los oficios de invitación dirigidos a las alcaldías de los municipios de Yacopí, Caparrapí, Puerto Salgar, Guaduas, La Palma y Paime.

Estos oficios fueron elaborados con el propósito de convocar a las administraciones municipales a participar activamente en las jornadas de capacitación y reforestación programadas, enfocadas en fortalecer las capacidades locales para la gestión sostenible de los recursos naturales y la mitigación de la deforestación en sus territorios. En los documentos, se detallaron los objetivos de las actividades, los beneficios esperados para las comunidades y los recursos requeridos para su implementación, resaltando la importancia de su participación como actores clave en la conservación ambiental.

8. Las demás que se soliciten por parte de la supervisión o del despacho.

La contratista realizó las llamadas telefónicas a los inscritos en la Escuela de Generadores de Oxígeno con el propósito de verificar su asistencia a las clases virtuales del diplomado. Durante las llamadas, recopilé información sobre su percepción del programa, identificando aspectos positivos y oportunidades de mejora, así como sus expectativas respecto a las actividades futuras. Además, aproveché la oportunidad para recordarles la importancia de su participación constante, resaltando el impacto de su compromiso en el éxito de la estrategia y en la conservación de los recursos naturales.

-Adicionalmente, redactó los guiones utilizados en las llamadas dirigidas a las administraciones municipales que serían convocadas a participar en las jornadas de capacitación y reforestación.

 <div>Gobernación de Cundinamarca</div>	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300145175	17.09.2024	\$4,400,000
3300147753	09.10.2024	\$4,400,000
3300148328	16.10.2024	\$4,400,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

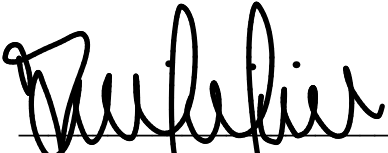
NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Este informe de actividades se tramita teniendo en cuenta que el pago 3 se encuentra en tramite.


YERSSI LILIANA CASTRO RINCON
PROFESIONAL UNIVERSITARIO