

Datos del
Vendedor o de
quien presta el
servicio

CUENTA DE COBRO No

2

Razon Social
/Nombre y
Apellido

PEDRO ROSSEMBER VILLAMIL

Codigo Actividad:

8610

NIT O C.C.

79,555,499

Ciudad y Fecha de

Emission:

Villavicencio, 30 de diciembre de 2024

Documento equivalente a factura, (Ley 1231/08, Art.617 ET
y Art.3 dec.522 de 2003)

Dirección y

Ciudad:

Cra 22 N. 7-03

Forma de Pago:

Telefono

3044524997

Fecha de

Vencimiento:

Fecha de Recibido de la Factura

Datos del

Comprador o
contratante

Razon Social

/Nombre y
Apellido

ESE DPTAL SOLUCION SALUD DEL META

NIT:

822.006.595-1

Dirección y

Ciudad:

Calle 37 No. 41-80 Barrio Barzal alto -

Villavicencio-Meta

Teléfono:

6610200

Cant.	Descripcion	Vlr unitario	Vlr Total
1	PRESTACION DE SERVICIO COMO TECNICO DE APOYO EN EL AREA DE MERCADEO Y APOYO A LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y LOGISTICA DE LA ESE "Solución Salud" del Meta, durante el 01 al 31 de diciembre de 2023 SEGÚN CPS # 1336 DE 2023.	3,000,000	3,000,000
			-
			-
		TOTAL	3,000,000

Son:

TRES MILLONES DE PESOS M/CTE

Observaciones:

Cordialmente:

PEDRO ROSSEMBER VILLAMIL

C.C.No

79555499

Anexo soportes y pago de seguridad social

 Departamento del Meta Empreses del Estado	ESE DEPARTAMENTAL SOLUCION SALUD	Version 3	Codigo FR-JUR-15	Página 1 DE 4	 GOBERNACIÓN DEL META
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha Vigencia 2021/09/07	Documento Controlado		

Villavicencio, Fecha: diciembre 30 de 2024

CONTRATO No. 1336 DE 2023
PERIODO No. 2
DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

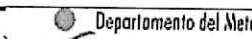
OBJETIVO DEL INFORME: Mantener informada a la Ese Departamental "Solución Salud" sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas se realizaron con calidad y en los términos adecuados.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.:		1336 DE 2023	
CLASE DE CONTRATO:		PRESTACION DE SERVICIOS	
CONTRATISTA:		PEDRO ROSSEMBER VILLAMIL ORDOÑEZ	
CEDULA CONTRATISTA:		79555499	
OBJETO:			
PRESTACION DE SERVICIO COMO TECNICO DE APOYO EN EL AREA DE MERCADEO, APOYO A LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y LOGISTICA DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL DEPARTAMENTO DEL META ESE "SOLUCIÓN SALUD"			
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:		\$	5,000,000
PLAZO DE EJECUCIÓN:		(50) CINCUENTA DIAS	
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:		NO APLICA PARA CPS	
FECHA DE INICIO:		11/11/2023	
MODIFICACIONES			
CESIÓN:		FECHA:	
ADICIONAL EN VALOR:		FECHA:	
PRORROGAS:			
FECHA DE TERMINACIÓN		31/12/2023	
TELEFONO DEL CONTRATISTA:		3044524997	
DIRECCION DEL CONTRATISTA:		CRA. 22 No. 7-03	
FORMA DE PAGO	Para efectos fiscales, el valor total del presente contrato de prestación de servicios es por la suma de: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000,000) pagaderos en primer pago parcial de DOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$2.000.000) y un pago mensual por la suma de TRES MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE. (\$3.000.000)		

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Mediante Contrato No. 1336 de 2023 en la Cláusula Decima Cuarta: Supervisión, se me designó como supervisor(a) del contrato objeto de este informe, para lo cual me permito informar el desarrollo correspondiente al Periodo No. 2 que va del 01/12/2023 al 31/12/2023 los siguientes aspectos:

 Departamento del Meta ESE DEPARTAMENTAL SOLUCION SALUD Empresa Social del Estado	ESE DEPARTAMENTAL SOLUCION SALUD	Version 3	Codigo FR-JUR-15	Página 2 DE 4	 GOBERNACIÓN DEL META
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha Vigencia 2021/09/07	Documento Controlado		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRASTISTA:

EL CONTRATISTA se obliga a dar cabal cumplimiento al objeto de la contratación de manera eficiente, garantizando: 1) Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo estipulado. 2) Actuar con absoluta lealtad y transparencia en cada una de las actividades a desarrollar. 3) Informar las novedades que se presenten durante la ejecución del contrato. 4) Cumplir con las obligaciones frente a los sistemas de seguridad social Bert salud, pensiones y riesgos en los términos previstos en las normas Regales. 5) Utilizar los elementos de protección personal, equipos, materiales, vestidos necesarios y calzados apropiados para la ejecución de las actividades del objeto del presente contrato. 6) Cumplir con las normas y procedimientos de bioseguridad establecidos por la Empresa. 7) Y demás actividades que se asignen en cumplimiento a estrategias de mejora para el buen desarrollo en el proceso de laboratorio clínico y atención a los usuarios de la Empresa Social de Estado Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato. 8) Obrar con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entorpecimientos que pudieren presentarse. 9) Atender los requerimientos efectuados por el CONTRANTE. 10) Asumir todos los costos en que incurra para la ejecución del contrato. 11) Presentar informes escritos que el supervisor del presente contrato le solicite. 12) Las demás que se desprendan y se relacionen en los términos de la oferta, del contrato y de la Ley.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME SE RELACIONAN A CONTINUACION:

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDADES	CUMPLE/N O CUMPLE
Acciones realizadas durante el presente periodo	
1.-Facilitar y dar apoyo a los procesos de facturación, cartera y auditoria de la ESE Departamental Solución Salud.	CUMPLE
2.- Apoyar y atender las consultas que se presenten en el proceso de facturación, cartera y auditoria.	CUMPLE
3.-Verificar el cumplimiento de los objetivos del área financiera a través de los indicadores de gestión de los procesos de facturación, cartera y auditoria.	CUMPLE
4. Realizar un informe de análisis financiero de la entidad de acuerdo con la información del SIHO, describiendo el comportamiento de los ingresos, gastos, cartera, y pasivos de la entidad	CUMPLE
5. Apoyar en la negociación de celebración de los nuevos contratos y renegociación de los contratos vigentes buscando la optimización del ingreso.	CUMPLE
6. Parametrización de los nuevos contratos en el sistema de información HOSVITAL.	CUMPLE
7. Elaboración y actualización de la matriz contratación para control y seguimiento de los contratos	CUMPLE
8. Control en los contratos de capitación para mejorar el recurso de giro directo y optimizar el valor de la UPC capitada.	CUMPLE

 Departamento del Meta Solución Salud Empresa Social del Estado	ESE DEPARTAMENTAL SOLUCION SALUD	Version 3	Codigo FR-JUR-15	Página 4 DE 4	 GOBERNACIÓN DEL META
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha Vigencia 2021/09/07	Documento Controlado		

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo del presente informe como se relaciona a continuación:

CONCEPTO	VALOR
Periodo Cotizado	DICIEMBRE
IBC (Ingreso Base de Cotización)	1,160,000
Número de Planilla	83021632
Fecha de pago de la planilla	30/12/2024
Valor pagado en SALUD	183,700
Valor pagado en PENSIÓN	235,200
Valor pagado en ARL	7,800

4. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		
VALOR CONTRATO:	\$	5,000,000
ADICION:		
Valor Girado Informe No.001	\$	2,000,000
Valor Girado Informe No.002	\$	3,000,000
Saldo pendiente por ejecutar	\$	-
SUMAL IGUALES:	\$	5,000,000
	\$	5,000,000

5. INFORMACION PRESUPUESTAL A LA FECHA

NUMERO DE CDP:	803	VALOR DEL CDP:	\$	135,984,000
FECHA CDP:	24/10/2023			
NUMERO DE RP:	3399	VALOR DEL RP:	\$	5,000,000
FECHA RP:	14/11/2023			
NUMERO CDP		VALOR CDP		
ADICION:		ADICION:		
NUMERO RP		VALOR RP		
ADICION:		ADICION:		
NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL	CODIGO PRESUPUESTAL	VALOR INICIAL + ADICION	VALOR EJECUTADO	SALDO PRESUPUESTAL
HONORARIOS	2.1.2.02.02.008.02	\$ 5,000,000	\$ 5,000,000	\$ -

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que durante el PERIODO No.2, comprendido del 01/12/2023 al 31/12/2023 el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del Contrato: 1336 DE 2023, además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$3,000,000).

	ESE DEPARTAMENTAL SOLUCION SALUD	Version 3	Codigo FR-JUR-15	Página 5 DE 4	
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha Vigencia 2021/09/07	Documento Controlado		

ANEXOS:

Soportes de pago de seguridad social correspondientes al periodo de este informe
 Cuenta de cobro
 Planilla de seguridad
 Formato centro de costos
 Informe de actividades
 Declaración juramentada Dian en la primera cuenta, si cambia de responsabilidad informar
 Paz y salvo de la cuenta
 Acta de liquidación anticipada y/o acta de liquidación
 Rut en la primera cuenta

FIRMA:	
NOMBRE COMPLETO	ASTRITH GUALTERO CAICEDO
CEDULA:	40389197
CARGO O DEPENDENCIA	LIDER DE MERCADEO
Supervisora	

	ESE DEPARTAMENTAL SOLUCION SALUD	Version 4	Codigo FR-CON-04	
	ASIGNACION DE COSTOS	FECHA VIGENCIA 2019/06/26	Documento Controlado	

NOMBRE CONTRATISTA	PEDRO ROSSEMBER VILLAMIL ORDONEZ
PERIODO	01 de diciembre al 31 de diciembre de 2023
No. CONTRATO	1336 DE 2023

SUCURSAL		
		PROCENTAJE
01	SEDE CENTRAL	100 %
02	SAN JUAN ARAMA	%
03	LEJANIAS	%
04	LA URIBE	%
05	MESETAS	%
06	LA MACARENA	%
07	PUERTO CONCORDIA	%
08	MAPIRIPAN	%
09	PUERTO LLERAS	%
10	VISTA HERMOSA	%
11	EL CASTILLO	%
12	EL CALVARIO	%
13	SAN JUANITO	%
14	PUERTO GAITAN	%
15	CABUYARO	%
CENTRO DE COSTOS		
1	ASISTENCIAL	VALOR
101314	HOSPITALIZACIÓN	
102311	CONSULTA EXTERNA	
103323	URGENCIAS	
104317	P. Y P. ODONTOLOGIA	
104318	PROMOCION Y PREVENCION	
104319	ARCHIVO C.A.	
106320	EPIDEMIOLOGIA (VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA)	
108315	LABORATORIO CLINICO (APOYO DIAGNOSTICO)	
108319	RAYOS X (APOYO DIAGNOSTICO)	
109328	REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA	
110001	CIRUGIA	
111001	ARCHIVO HISTORIAS CLINICAS (ASISTENCIAL)	
111002	SUBGERENCIA ASISTENCIAL	
111004	TAMIZAJE O ENCUESTAS	
112000	AMBULANCIA	
113000	ODONTOLOGIA GENERAL	
114001	ACTIVIDADES PLANES DE INTERVENCIONES COLECTIVAS.	
TOTAL		0.00

2	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	VALOR
201111	GERENCIA	
201112	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	
201113	OFICINA ASESORA JURIDICA	
201114	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	
201115	OF. ASESORA DE CONTROL INTERNO	
201116	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	
201217	VEHICULOS ADMINISTRATIVOS	
201218	CENTRO DE DOCUMENTACIÓN	
201220	RECURSO HUMANO	
201221	SEGURIDAD SOCIAL Y SALUD EN EL TRABAJO	
201222	MANTENIMIENTO	
201223	VIGILANCIA	
201224	SERVICIOS GENERALES	
201313	FARMACIA	
201316	MEDIO AMBIENTE	
201321	SERVICIO AL CIUDADANO	
201330	INFRAESTRUCTURA	
201332	RECEPCION	
201334	COORDINADOR ASISTENCIAL	
201335	ARCHIVO ADMINISTRATIVO	
202211	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	\$3,000,000
202212	CONTABILIDAD	
202213	PRESUPUESTO	
202214	FACTURACIÓN	
202215	CARTERA	
202216	TESORERIA	
202217	COMPRAS	
202218	COSTOS	
202219	ALMACEN	
TOTAL		\$3,000,000

Para constancia se firma en villavicencio, en diciembre 30 de 2024.


 ASTRITH GUALTERO CAICEDO
 SUPERVISOR
 445 DE 2023

Informe de Obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios
Contratista: Pedro Rossember Villamil Ordoñez

periodo del Informe: Diciembre de 2023

Empresa Contratante: Empresa Social del Estado del Departamento del Meta
"SOLUCIÓN SALUD"

En cumplimiento con las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios como Técnico de Apoyo en el Área de Mercadeo y Subgerencia Administrativa y Logística de la Empresa Social del Estado del Departamento del Meta "SOLUCIÓN SALUD", se presentan las siguientes obligaciones específicas que el contratista, Pedro Rossember Villamil, se compromete a llevar a cabo durante el mes de diciembre de 2023:

1. Facilitar y dar apoyo a los procesos de la Subgerencia Administrativa y logística de la ESE Departamental Solución Salud.

Realice acompañamiento a los procedimientos y actividades relacionadas con la Subgerencia Administrativa y Logística de la entidad. Esto incluye brindar apoyo en la gestión de recursos y la optimización de procesos.

2. Apoyar y atender las consultas que se presenten por parte de la Subgerencia Administrativa y logística.

Estuve atento y disponible para responder a las preguntas y consultas que surjan por parte de la Subgerencia Administrativa y Logística, brindando información y asesoramiento adecuado.

3. Verificar el cumplimiento de los objetivos del área financiera a través de los indicadores de gestión de los procesos.

Realice seguimiento y evaluación a los objetivos financieros del área para verificar su cumplimiento, utilizando los indicadores de gestión establecidos para medir el desempeño de los procesos.

4. Realizar un informe de análisis financiero de la entidad de acuerdo con la información del SIHO, describiendo el comportamiento de los ingresos, gastos, cartera, y pasivos de la entidad

Se realiza análisis del comportamiento financiero de SOLUCIÓN SALUD. Esto incluye el estudio de ingresos, gastos, cartera y pasivos de la entidad utilizando la información proporcionada por el Sistema de Información Hospitalaria (SIHO), para la validación y envío del respectivo trimestre.

5. Apoyar en la negociación de celebración de los nuevos contratos y renegociación de los contratos vigentes buscando la optimización del ingreso.

Realicé participación y contribuí en las negociaciones para la celebración de nuevos contratos y la renegociación de contratos existentes. Su objetivo será optimizar los ingresos de SOLUCIÓN SALUD a través de estas transacciones.

6. Parametrización de los nuevos contratos en el sistema de información HOSVITAL.

Realice parametrización e ingreso de los detalles y términos de los nuevos contratos en el sistema de información HOSVITAL, asegurando que los datos estén registrados de manera precisa.

7. Elaboración y actualización de la matriz contratación para control y seguimiento de los contratos

Realice modificación y actualice matriz de contratación que permita controlar y dar seguimiento a los contratos celebrados por SOLUCIÓN SALUD.

8. Control en los contratos de capitación para mejorar el recurso de giro directo y optimizar el valor de la UPC capitada

Realice control a los contratos de capitación para mejorar la gestión de los recursos de giro directo y optimizar el valor de la Unidad de Pago por Capitación (UPC) en beneficio de la entidad.

9. Remitir los contratos firmado cuando se celebren a los directores y facturadores de los centros de Atención.

Envíe novedades a los contratos y anexo de contratación a los directores y facturadores de los centros de atención correspondientes, asegurando una comunicación fluida y eficiente.

10. Realizar capacitación al personal de la ESE "Solución Salud" sobre nueva contratación, modalidad, tarifas y tiempos para radicar la facturación.

En el periodo no se realizó capacitaciones a funcionarios o contratistas nuevos en la ESE Departamental.

11. Asistir a reuniones y comités indicados por la gerencia:

Asistí y participe activamente en las reuniones y comités designados por la gerencia, aportando mi experiencia y conocimiento en el área.

12. Responder a los requerimientos de la gerencia:

Di respuesta a los requerimientos que la gerencia durante el transcurso del mes, brindando apoyo y cumpliendo con las tareas que se me asignaron.

En virtud de las obligaciones específicas descritas anteriormente, di cumplimiento a las mismas de manera diligente y profesional, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y metas de la ESE SOLUCIÓN SALUD en el mes de diciembre de 2023.



PEDRO ROSSEMBER VILLAMIL ORDOÑEZ
CONTRATISTA



ASTRITH GUALTERO CAICEDO
SUPERVISORA

Villavicencio, diciembre 30 de 2024.

TIPO

CC

FORMA PRESENTACIÓN

ÚNICA

NÚMERO

79555499

CLASE APORTANTE

1 - Independiente

NOMBRE APORTANTE

PEDRO ROSSENBER VILLAMIL

NOMBRE SUCURSAL

DIRECCIÓN

Cra 4 este No. 14-96

DÉPARTAMENTO

TÉLEFONO

3044524997

CÓDIGO

CORREO

rvilla69@gmail.com

CIUDAD / MUNICIPIO

VILLAVICENCIO

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD

META

NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA

FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)

FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)

TIPO PLANILLA

PERIODO SALUD

PERIODO PENSIONES

CANTIDAD

EMPLADOS

TOTAL A PAGAR

83021632

1

2023-12

2023-12

83021632

1

\$425.700

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	145.000	0		0		0	1

TOTALES PENSION

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224809-8	185.600	0	0	0	0	344	49.600	0	195.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor						
14-11	ARL SURA	890903790-5	6.100			6.100	344	1.700	61	7.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
------------	--------	-----	--------------	-----------	-------------------	---------------	---------------

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	344	0	0	0
0	344	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	183.700
Pensión	1	185.600	235.200
Riesgos Laborales	1	6.100	7.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	336.700	426.700

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAS/MES/AÑO)	CANTIDAD	
				EMPLEADOS	UPC
				1	0
				TOTAL A PAGAR	
2023-12	2023-12	1	02/01/2025	83021632	\$426.700

INFORMACIÓN COTIZANTE		INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD		RIESGOS LABORALES			CCF				PARAFISCALES													
No. de utilización	Apellidos y Nombres	Documento	Subtipo	Extranjero	Ciudad, exterior	Extranjero	RENT	TUE	TAE	STP	VAP	VST	BLN	NUE	LMA	VAC	YCT	INT	Cód. AFP	IBIC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBIC EPS	Cotización/ Valor UPE	Cód. ARL	IBIC ARL	Cotización	Código CCF	IBIC CCF	Aporte CCF	Aporte SDIA	Aporte ICBF	Aporte MEN		
5555499	VILLAMIL ORDOÑEZ PEPRO ROSSEMBER	59	Q	N															233031	1.160.000	185.600	0	0	0	0	0	EPS005	1.160.000	143.000	14+11	1.160.000	1	6.100	0	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información